



COMUNE DI CODROIPO

PROVINCIA DI UDINE

ORIGINALE

DECRETO N. 8 del 01-10-2024

DECRETO DEL SINDACO

**Oggetto: NOMINA RESPONSABILE DEI SERVIZI RELATIVI ALL'AREA
SEGRETERIA AFFARI GENERALI E DEMOGRAFICI CON
CONFERIMENTO DELLA QUALIFICA DI TITOLARE DI
POSIZIONE ORGANIZZATIVA.**

IL SINDACO

RICHIAMATI

- l'art. 50 del D.Lgs. n. 267/2000, il quale prevede, al comma 10, che il Sindaco nomina i responsabili degli uffici e dei servizi nel rispetto dello Statuto e del Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi;
- l'art. 107 del D.Lgs. n. 267/2000 ove si stabilisce, al comma 2, che *“spettano ai dirigenti tutti i compiti, compresa l'adozione degli atti e provvedimenti amministrativi che impegnano l'Amministrazione verso l'esterno, non ricompresi espressamente dalla Legge o dallo Statuto tra le funzioni di indirizzo e controllo politico-amministrativo degli organi di governo dell'Ente o non rientranti tra le funzioni del segretario comunale o del direttore generale...”*;
- l'art. 109 del D.Lgs. n. 267/2000, comma 2, il quale prevede che *“nei Comuni privi di personale di qualifica dirigenziale le funzioni di cui all'art. 107...possono essere attribuite, a seguito di provvedimento motivato del Sindaco, ai responsabili degli uffici o dei servizi...”*;
- l'art. 19 del vigente Statuto Comunale vigente che definisce i criteri di individuazione dei Responsabili sulla base della professionalità richiesta, della capacità di direzione e programmazione,
- l'art. 16 del Regolamento di Organizzazione vigente ove si prevede che gli incarichi di Titolare di Posizione Organizzativa sono conferiti dal Sindaco sulla base dei requisiti culturali, attitudini e capacità professionali, esperienze lavorative e risultati raggiunti, competenze organizzative possedute il tutto in coerenza con il ruolo da ricoprire ed inoltre testualmente recita *“Gli incarichi sono conferiti per un periodo minimo di un anno, rinnovabili per un periodo non superiore a quello del mandato del Sindaco. I dipendenti nominati Titolari continuano, dopo la cessazione del*

mandato del Sindaco e/o dopo la scadenza del provvedimento di nomina, a esercitare le relative funzioni fino alla riconferma ovvero all'attribuzione dell'incarico di Titolare ad altro soggetto.”;

- l'art. 21 del medesimo Regolamento di Organizzazione che dispone “La sostituzione del Titolare di Posizione Organizzativa in caso di sua temporanea assenza è demandata ad altro Titolare di Posizione Organizzativa individuato nel provvedimento di nomina.”;
- l'art. 40 del CCRL 07.12.2006, il quale recita “Gli Enti possono istituire, previa informativa alle Organizzazioni sindacali, posizioni di lavoro che richiedono, con assunzione diretta di elevata responsabilità di prodotto e di risultato, anche mediante adozione di atti espressivi di volontà con effetti esterni:
 - a) lo svolgimento di funzioni di direzione di unità organizzative di particolare complessità, caratterizzate da elevato grado di autonomia gestionale e organizzativa;
 - b) lo svolgimento di attività con contenuti di alta professionalità e specializzazione, anche correlate a diplomi di laurea e/o di scuole universitarie e/o alla iscrizione agli albi professionali
 - c) lo svolgimento di attività di staff e/o di studio, ricerca, ispettive, di vigilanza e controllo caratterizzate da elevate autonomia ed esperienza.”;
- l'art. 40 del CCRL 07.12.2006 il quale prevede che gli incarichi di posizione organizzativa sono conferiti con apposito provvedimento del Sindaco esclusivamente a personale classificato nella categoria D e al comma 4 che le predette funzioni sono conferite, a tempo determinato, per un periodo non superiore al mandato elettivo in corso del Sindaco all'atto dell'affidamento e comunque non inferiore ad un anno;
- l'art. 44 del CCRL 07.12.2006 che definisce il trattamento economico accessorio costituito dalla retribuzione di posizione e dalla retribuzione di risultato

RILEVATO che

- con proprio Decreto n. 9 dd. 06.12.2022 si procedeva a nominare Responsabile dei Servizi relativi all'Area Amministrativa e Demografica, cui è conferita la qualifica di Titolare di Posizione Organizzativa la Sig.ra Comuzzi Mara;
- con la suindicata dipendente è cessata dal servizio con decorrenza 01.08.2024;
- con provvedimento n. 11 dd. 21.06.2024 del Titolare di Posizione Organizzativa dell'Area Gestione Risorse Umane e Organizzazione si è indetta procedura di mobilità esterna nell'ambito del Comparto Unico del Pubblico Impiego Regionale e Locale del Friuli Venezia Giulia per la copertura di un posto di Specialista in attività amministrative, a tempo indeterminato e pieno, categoria D (C.C.R.L. del personale del Comparto Unico della Regione Friuli Venezia Giulia) da destinare all'Area Amministrativa e Demografici del Comune di Codroipo, specificando che al soggetto che avrebbe coperto tale posto si sarebbe potuto attribuire l'incarico di Titolare di Posizione Organizzativa dell'Area stessa ai sensi degli artt. 40 e 44 del C.C.R.L. del 07.12.2006 e l'incarico di Vice Segretario comunale;
- con provvedimento n. 23 dd. 24.09.2024 del Titolare di Posizione Organizzativa dell'Area Gestione Risorse Umane e Organizzazione, a conclusione della procedura suindicata si è disposta l'acquisizione per mobilità attraverso l'istituto della cessione del contratto della dipendente dott.ssa NAPOLITANO PIERVITTORIA, profilo professionale di Specialista in attività amministrative categoria D posizione economica D.3, dal Comune di Mereto di Tomba al Comune di Codroipo, ed assegnata all'Area Amministrativa e Demografici a far data dal 01.10.2024;

RITENUTO di provvedere alla nomina della dott.ssa NAPOLITANO PIERVITTORIA Responsabile dei Servizi relativi all'Area Amministrativa e Demografica, con conferimento della qualifica di Titolare di Posizione Organizzativa;

SENTITO in merito il Segretario Generale, il quale si è favorevolmente espresso in relazione a detta nomina;

RILEVATO altresì che con la presente nomina sono attribuite le funzioni di “Datore di Lavoro” in capo alla Responsabile di Servizio/Titolare di posizione organizzativa ai sensi e per gli effetti dell'art. 2, comma 1, lett. d) D.Lgs. 09.04.2008 n. 81 e ss.mm.ii. in quanto “funzionario non avente qualifica dirigenziale, preposto ad un ufficio avente autonomia gestionale, individuato dall'organo di vertice delle singole amministrazioni tenendo conto dell'ubicazione e dell'ambito funzionale degli uffici nei

quali viene svolta l'attività, e dotato di autonomi poteri decisionali e di spesa”;

VISTA la deliberazione di Giunta Comunale n. 148 del 26.07.2017 avente ad oggetto “Approvazione dei criteri e punteggi per l'erogazione della retribuzione di posizione ai Titolari di Posizione Organizzativa”;

DATO ATTO che con la suddetta deliberazione giuntale è stato stabilito che la competenza per dare i valori, in base ai criteri e indicatori di cui alla tabella allegata alla stessa, è attribuita al Sindaco in fase di assegnazione dell'incarico, sentito il segretario generale e previo parere non vincolante dell'O.D.V.;

RILEVATO che si è provveduto ad acquisire il parere di cui sopra;

DECRETA

1. di nominare Responsabile dei Servizi relativi all'Area Amministrativa e Demografica, cui è conferita la qualifica di Titolare di Posizione Organizzativa la dott.ssa NAPOLITANO PIERVITTORIA dipendente del Comune di Codroipo, con decorrenza dalla data odierna e sino al 31.12.2025, precisando che, in conseguenza della presente nomina competono tutti i compiti indicati nella premessa narrativa parte integrante e sostanziale del presente atto e attribuendo alla stessa altresì le funzioni di “Datore di Lavoro” in capo alla Responsabile di Servizio/Titolare di posizione organizzativa ai sensi e per gli effetti dell'art. 2, comma 1, lett. d) D.Lgs. 09.04.2008 n. 81 e ss.mm.ii. in quanto “funzionario non avente qualifica dirigenziale, preposto ad un ufficio avente autonomia gestionale, individuato dall'organo di vertice delle singole amministrazioni tenendo conto dell'ubicazione e dell'ambito funzionale degli uffici nei quali viene svolta l'attività, e dotato di autonomi poteri decisionali e di spesa”;
2. di attribuire alla nominata la retribuzione di posizione annua di €. 8.590,5 come da allegata scheda con decorrenza dalla data odierna e riservandosi eventuali modificazioni in conseguenza di modificazioni degli elementi inerenti i criteri indicati con la citata deliberazione G.C. 148/2017 ovvero di individuazione di soglie massime di retribuzione (stante quanto disposto dall'art. 35 del CCRL 19.07.2023);
3. di dare atto che tale trattamento assorbe tutte le competenze accessorie e le indennità previste dal contratto collettivo regionale di lavoro, compreso il compenso per il lavoro straordinario, per un numero pari a 120 ore annue, nonché tutte le indennità correlate ad incarichi o funzioni, fatti salvi i trattamenti incentivanti la produttività di cui all'art. 11 della L.R. n.14/2002 e successive modifiche ed integrazioni, all'art. 72 del DPR 268/87, che limitatamente a tal fine resta operante, all'art. 59 lett. p) del D.Lgs. 446/97, allo straordinario elettorale e referendario, nonché ai compensi ISTAT per attività comunque svolte al di fuori del normale orario di lavoro;
4. di determinare, ai sensi dell'art. 44 comma 6 del CCRL 07.12.2006, la retribuzione di risultato in misura non inferiore al 15% e non superiore al 35% della retribuzione di posizione attribuita, ove l'esito della valutazione annuale risulti positivo;
5. di individuare quale sostituto in caso di assenza o impedimento della dott.ssa Napolitano Piervittoria il Titolare di Posizione Organizzativa del Servizio Istruzione, Cultura, Tempo Libero e Sport e, in caso di assenza o impedimento anche di tale Responsabile, il Segretario Generale pro-tempore;
6. di disporre che il presente provvedimento sia pubblicato nell'apposita sezione.
7. di trasmettere il presente provvedimento all'interessato/a e all'Ufficio Personale per il seguito di competenza.

Composizione del documento:

- Atto dispositivo principale
- Eventuale Certificati ed allegati indicati nel testo

Il SINDACO
Nardini Guido

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi e con gli effetti del d.lgs n. 82/2005 (CAD) e s.m.i.e norme collegate; Sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.