

Curriculum vitae Piervittoria Napolitano

Dati personali

- Nome e cognome: Piervittoria Napolitano
- Luogo e data di nascita: Torino 17 agosto 1968

Studi e formazione

- e 2003 Laurea in Giurisprudenza (corso quadriennale) conseguita presso l'Università di Camerino.
 - 1988 Diploma di Maturità d'Arte Applicata conseguito presso l'Istituto Statale d'Arte di Gorizia.
- Partecipazione a diversi corsi di formazione organizzati dalla Regione FVG, Compa FVG, Anutel, Anusca, Insiel e Forser afferenti le materie di competenza.

Esperienze lavoro

- di 01/10/2024 passaggio con mobilità al Comune di Codroipo, con contratto a tempo indeterminato full-time, qualifica Istruttore Direttivo Amministrativo-Contabile Cat. D 3 TPO Area Amministrativa e Servizi Demografici e Vice Segretario,
- 16/05/2017-30/09/2024 passaggio con mobilità al Comune di Mereto di Tomba, con contratto a tempo indeterminato full-time, qualifica Istruttore Direttivo Amministrativo-Contabile Cat. D 3 presso il quale ho svolto i seguenti incarichi:
 - dal 16/05/2017 sino al 31/12/2019 TPO per la gestione associata, tra i Comuni di Mereto di Tomba, Sedegliano e Flaibano, dei servizi dell'Area Amministrativa e svolgimento delle funzioni di Vice Segretario, con periodi di reggenza, nel servizio di Segreteria convenzionato tra gli stessi;
 - dal 01/01/2020 al 28/02/2022 TPO per la gestione associata, tra i Comuni di Mereto di Tomba e Basiliano, dei servizi dell'Area Amministrativa e TPO, per il Comune di Mereto di Tomba, dell'Area Economico-Finanziaria dal 01/01/2020 al 30/06/2021;
 - dal 01/03/2022 ad oggi TPO Area Amministrativa del Comune di Mereto di Tomba;
 - dal 01/01/2020 ad oggi Vice Segretario della convenzione di Segreteria tra i Comuni di S. Daniele del Friuli e di Mereto di Tomba;
- 01/01/2016-15/05/2017 assunta con contratto a tempo indeterminato full-time, qualifica Istruttore Direttivo Amministrativo-Contabile Cat. D 1, presso il Comune di Pocenia, TPO Area Finanziaria – Affari Generali (nel periodo 01/01/2016-31/08/2016 dette funzioni sono state svolte nella gestione associata tra i Comuni di Palazzolo dello Stella e Pocenia

per entrambi gli Enti);

23/09/2014-31/12/2015 passaggio con mobilità al Comune di Pocenia, con contratto a tempo indeterminato full-time, qualifica Istruttore Amministrativo-Contabile Cat. C 1, ufficio Ragioneria;

16/11/2010-22/09/2014 assunta con contratto a tempo indeterminato full-time, qualifica Istruttore Amministrativo-Contabile Cat. C 1, presso il Comune di San Vito di Fagagna, ufficio Servizi Demografici;

10/03/2010- 06/11/2010 impiegata con contratto interinale a tempo determinato full-time, qualifica Istruttore Amministrativo-Contabile Cat. C 1, nella POA del Comune di Pordenone, quale Ente Gestore dell'Ambito Distrettuale Urbano 6.5, presso l'Ufficio di Direzione e Programmazione;

22/05/2009- 21/07/2009 impiegata con contratto a tempo determinato full-time, con la qualifica di Istruttore Amministrativo-Contabile Cat. C 1, presso il comune di Pordenone, ufficio Servizi Demografici.

01/09/2007- 31/12/2008 impiegata con contratto a tempo determinato full-time, con la qualifica di Istruttore Amministrativo-Contabile Cat. C 1, presso il Comune di Pordenone, ufficio Servizi Demografici.

2005-2007 Svolto presso lo **Studio Legale** Associato Cecchinato e Geremia di Portogruaro il biennio di pratica legale.

Lingue straniere

Spagnolo: scolastico

Inglese: scolastico

Conoscenze informatiche

Sistema operativo WINDOWS, pacchetto office, outlook e navigazione internet di buon livello.

Utilizzo dei principali applicativi gestionali Insiel per Enti locali

Patente

Patente B