

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome

BRESSANUTTI SANDRO

Indirizzo

Via Italia n. 1, 33033 Codroipo (UD) Italia

Telefono

0432/824685

Fax

0432/824696

E-mail

bressanutti.sandro@comune.codroipo.ud.it

Nazionalità

Italiana

Data di nascita

06/03/1956

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Da ottobre 1998 ad oggi
Comune di Codroipo

Ente locale – Sezione Servizi Culturali – Area Istruzione Cultura Tempo libero e Sport
Titolare di Posizione Organizzativa, Categoria D 4
Responsabile per i servizi e le attività del Comune di Codroipo dell'Area istruzione, cultura, tempo libero e sport

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

da luglio giugno 1996 a settembre 1998
Comune di Codroipo

Ente locale – Sezione Servizi Culturali – Area Cultura Tempo libero e Sport
Istruttore direttivo 7^a Q.F.
gestione servizi ed attività del Comune di Codroipo nell'ambito dei settori istruzione, cultura, tempo libero e sport

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

da luglio 1981 a maggio 1996
Comune di Codroipo

Ente locale – Sezione Servizi Culturali – Area Cultura Tempo libero e Sport
Animatore culturale 6^a Q.F.
gestione servizi ed attività del Comune di Codroipo nell'ambito dei settori istruzione, cultura, tempo libero e sport

• Date (da – a) • Nome e indirizzo del datore di lavoro • Tipo di azienda o settore • Tipo di impiego • Principali mansioni e responsabilità	dal giugno 1979 al giugno 1981 Pro Loco Villa Manin Codroipo di Codroipo Associazione culturale Segretario gestione e coordinamento delle attività curate dalla Pro Loco: Estate Musicale di Villa Manin, Mostra dell'antiquariato, rassegne di concerti e di prosa, gestione, su incarico della Regione e di altri enti, di servizi di assistenza per le attività di Villa Manin e del retrostante parco
--	--

• Date (da – a) • Nome e indirizzo del datore di lavoro • Tipo di azienda o settore • Tipo di impiego • Principali mansioni e responsabilità	dal maggio 1978 al maggio 1979 Comune di Codroipo Ente locale – Sezione Servizi Culturali – Area Cultura Tempo libero e Sport Animatore culturale 6^ Q.F. gestione servizi ed attività del Comune di Codroipo nell'ambito di un progetto a termine di attivazione di percorsi turistici e organizzazione manifestazioni culturali a Codroipo e nel compendio di Villa Manin
--	--

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

• Date (da – a) • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Qualifica conseguita	a.s. 1974/1975 Istituto Tecnico Statale per il Turismo - F. Algarotti – Venezia Diploma di Perito Turistico
---	--

Corso come organizzare e gestire riunioni efficaci - KOINE' – 2009

04/10/2016 - Attestato corso su \"Durc, cig, cup, tracciabilità\"
07/06/2016 - Attestato di partecipazione al corso Il fascicolo informatico
11/05/2016 - Attestato di partecipazione al corso Avviare il nuovo sistema contabile nel Comune principio di esigibilità ai servizi biblioteca, cultura, istruzione
16/03/2016 - Attestato partecipazione al seminario_Criticità nella gestione della sicurezza negli appalti e subappalti (enti locali)
05/03/2016 - Attestato Certificato di Partecipazione Candidato Esecutore Full D per personale Laico (USO DEFIBRILLATORE DEA)
25/02/2016 - Attestazione di formazione rischi specifici delle mansioni svolte Autisti e Assistenti scuolabus
10/06/2015 - Attestato seminario su \"Responsabilità gestione appalti pubblici\"
21/01/2015 - Attestato di partecipazione Convegno- La fatturazione elettronica negli Enti Locali
09/12/2014 - Attestato di partecipazione Corso- Avviare il nuovo sistema contabile nel Comune- Percorso per responsabili della spesa corrente
01/12/2014 - Attestato di frequenza corso \"Il sistema Avcpass\"
11/11/2014 - Attestato di partecipazione- Infoday Erasmus+
27/10/2014 - Attestato di partecipazione Giornata- Amministrazione digitale, istanze telematiche e procedimento amministrativo elettronico
27/05/2014 - Attestato di Frequenza Seminario- ABC Contratti Pubblici- AVCPASS
20/12/2013 - Attestato seminario \"Il sistema Avcpass\"
17/12/2012 - Attestato di partecipazione al corso di formazione_D.L. 95_2012 Spending Review
29/11/2012 - Attestato Corso di \"Formazione Dirigenti\" Istruttore Direttivo Cat.D4 22/10 e 5,12,29/11/2012
22/11/2012 - Attestato di partecipazione al corso_Responsabilità nella gestione degli appalti pubblici secondo il D.Lgs. 81.2008
03/10/2012 - Attestato Corso di Formazione \"Prevenzione e Protezione Antincendio\"
3/10/2012 - Designazione attuazione misure di prevenzione incendi art.46 D.Lgs. 9 Aprile 2008, n.81
12/03/2012 - Attestato di partecipazione corso \"Codice dei contratti per servizi e forniture in economia\" del 12-19/03/2012_
23/06/2010 - Attestato seminario \"La gestione delle gare per appalti il project work\"
10/06/2010 - Attestato seminario Il procedimento della direttiva ricorsi e le connesse modificazioni al codice dei contratti pubblici
18/03/2010 - Attestati seminari del 9 e 18 marzo sulle procedure negoziali e orientamenti appalti pubblici

Coaching TPO \"Potenziamento delle competenze ed ottimizzazione del metodo di lavoro\" gennaio – aprile 2009 – FormTeam

Corso tecniche di gestione del tempo e delle attività - KOINE' - 2009

Corso valutazione del personale per la valorizzazione delle persone e delle loro competenze - KOINE' – 2009

Corso di formazione reingegnerizzazione dei processi - KOINE' - 2008/2009

\"Percorso di empowerment per Posizioni Organizzative e Livelli D\" ottobre 2007 – aprile 2008 – FormTeam

Corso di formazione \"Comunicazione empowerment e team building ED.A\" - Comune di Codroipo - 2003

Corso di formazione al ruolo per Responsabili di servizio ED.1 FORSER - 2003

CORSO SCUOLA SUP. PUBBL. AMMINISTRAZIONE – LA PROCEDURA NEGOZIATA E LA LEX SPECIALIS DI GARA; PASIAN DI PRATO 2010

CICLO DI SEMINARI SCUOLA SUP. PUBBL. AMMINISTRAZIONE – SUL CODICE DEI CONTRATTI; PASIAN DI PRATO 2009
 FORMEL SCUOLA FORMAZ. ENTI LOCALI – CORSO IL SERVIZIO DI TRASPORTO SCOLASTICO – MESTRE 2009
 FORMEL SCUOLA FORMAZ. ENTI LOCALI – CORSO LA GESTIONE DELLE GARE PER APPALTI DI SERVIZI PUBBLICI – MESTRE 2008
 COMUNE DI RONCHI DEI LEG. – CORSO DI AGGIORNAMENTO SULLA STIPULAZIONE DEI CONTRATTI NEGLI ENTI PUBBLICI - RONCHI DEI LEG. 2005

CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI

MADRELINGUA

ITALIANO

ALTRE LINGUA

FRANCESE

BUONO

BUONO

BUONO

INGLESE

BUONO

SCOLASTICO

SCOLASTICO

TEDESCO

SCOLASTICO

SCOLASTICO

SCOLASTICO

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

CAPACITÀ E COMPETENZE
TECNICHE

Programmi World, Excel, Outlook, internet,
Programmi gestionali amministrativi dell'ente

PATENTE O PATENTI

C