



COMUNE DI CODROIPO

Provincia di UDINE

COPIA

DETERMINAZIONE N. 8 DELL'AREA GESTIONE RISORSE UMANE ED ORGANIZZAZIONE Reg. Gen. N° 101

**Oggetto: FONDO LAVORO STRAORDINARIO ANNO 2024 PER IL PERSONALE
DIPENDENTE DEL COMUNE DI CODROIPO.**

L'anno **duemilaventiquattro** il giorno **tre** del mese di **marzo**

IL TITOLARE DI POSIZIONE ORGANIZZATIVA AREA GESTIONE RISORSE UMANE ED ORGANIZZAZIONE

VISTO il decreto sindacale n. 12 del 30.12.2022 di nomina a Titolare di Posizione Organizzativa Area Risorse Umane ed Organizzazione;

DATO ATTO che con decorrenza 19.07.2023 è stato sottoscritto il nuovo Contratto collettivo di Comparto del personale non dirigente – triennio normativo ed economico 2019- 2021;

RICHIAMATO in modo particolare l'art. 45 del predetto C.C.R.L. del 19.07.2023 che disciplina la costituzione del fondo per le risorse decentrate del personale non dirigenziale a partire dall'anno 2023 nonché la nuova disciplina delle indennità, del lavoro straordinario e del salario aggiuntivo;

RICHIAMATO inoltre, l'art. 47 comma 1 in cui si dispone che gli enti, determinano annualmente e separatamente l'ammontare delle risorse stabili e variabili del fondo decentrato, nonché gli oneri delle voci stipendiali accessorie, compreso il lavoro straordinario;

DATO ATTO, inoltre, che la suddetta nuova disciplina contrattuale prevede che a decorrere dal 1° gennaio 2023 il fondo per la contrattazione collettiva decentrata integrativa è destinato al finanziamento delle progressioni economiche all'interno delle categorie e ad incentivare la produttività, mentre il lavoro straordinario, così come tutte le indennità accessorie, è imputato a carico del bilancio degli enti;

RICHIAMATA la L.R. 18/2015, come modificata dalla L.R. 20/2020, sulle norme di coordinamento della finanza pubblica per gli enti locali della Regione FVG e la nota inviata a mezzo PEC dalla Direzione Centrale Autonomie Locali prot. n. 38197/P del 30.12.2020 riguardante i suddetti obblighi di finanza pubblica in vigore dall'esercizio 2021 per i Comuni del FVG;

PREMESSO che la regolamentazione delle prestazioni di lavoro straordinario, già prevista all'art.17 del C.C.R.L. 01.08.2002, è legata al criterio di eccezionalità non potendo le suddette prestazioni essere utilizzate come fattore ordinario di programmazione del tempo di lavoro e di copertura dell'orario di lavoro, rimanendo esclusa ogni forma generalizzata di autorizzazione;

VISTO inoltre l'art. 6 del C.C.R.L. 05.03.2001 che disciplina il trattamento economico e normativo del personale con rapporto di lavoro a tempo parziale, in particolare i seguenti commi:

- comma 2 che stabilisce che *“al personale con rapporto di lavoro a tempo parziale di tipo orizzontale, e solo con l'espresso consenso dello stesso, può essere richiesta l'effettuazione di prestazioni di lavoro aggiuntivo nella misura massima del 10% della durata dell'orario di lavoro a tempo parziale riferita a periodi non superiori ad un mese e da utilizzare nell'arco di più di una settimana”*;
- comma 3 ai sensi del quale *“il ricorso al lavoro aggiuntivo è ammesso per specifiche e comprovate esigenze organizzative o in presenza di particolari situazioni di difficoltà organizzative derivanti da concomitanti assenze di personale non prevedibili ed improvvise”*;
- comma 6 che stabilisce che *“qualora le ore di lavoro aggiuntivo o straordinario svolte siano eccedenti rispetto a quelle fissate come limite massimo giornaliero, mensile o annuale dal comma 2, la percentuale di maggiorazione di cui al comma 5 (ovvero 15%) è elevata al 50%”*;

ACCERTATO che le ore di lavoro straordinario risultano regolarmente registrate con idoneo sistema di rilevazione automatica delle presenze;

PRESO ATTO che, che nel corso dell'anno il personale dipendente verrà autorizzato dai responsabili di P.O. ad effettuare lavoro straordinario per fronteggiare situazioni eccezionali, nel rispetto delle

disponibilità finanziarie loro assegnate e tenendo conto che il massimo annuo individuale per le prestazioni in argomento è stabilito in 180 ore;

VISTO quanto disposto dal sopra menzionato art. 45 comma 11 che, disapplicando l'art. 17 comma 8 del C.C.R.L. 01.08.2002, elimina il limite contrattuale dell'ammontare annuo dello straordinario;

DATO ATTO che il fondo degli straordinari per l'anno 2024 è stato previsto nel bilancio di previsione 2024 per l'importo pari ad € 22.000,00;

TENUTO CONTO di quanto sopra, si suddivide il fondo straordinario 2024 tra le diverse Aree, in proporzione alla consistenza del personale assegnato alle stesse, nel seguente modo:

AMMINISTRATIVA E DEMOGRAFICI	€ 3.928,57
FINANZE, TRIBUTI, PROGRAMMAZIONE E BILANCIO	€ 3.149,14
URBANISTICA EDILIZIA PRIVATA E AMBIENTE	€ 1.709,71
LAVORI PUBBLICI E MANUTENZIONI	€ 1.885,71
OPERAI	€ 1.885,71
ISTRUZIONE, CULTURA, TEMPO LIBERO E SPORT	€ 3.872,00
GESTIONE RISORSE UMANE E ORGANIZZAZIONE	€ 628,57
VIGILANZA	€ 3.771,43
ATTIVITA' PRODUTTIVE	€ 603,43
PROGRAMMAZIONE COMUNITARIA	€ 314,30
SEGRETARIO GENERALE	€ 251,43
TOTALE	€ 22.000,00

RICHIAMATA la deliberazione consiliare n. 4 del 19.02.2024 con la quale è stato approvato il DUP per il triennio 2024-2026;

RICHIAMATA anche la deliberazione consiliare n. 11 del 27.02.2024 con la quale è stato approvato il bilancio di previsione finanziario 2024-2026;

RICHIAMATA anche la deliberazione giunta n. 48 del 04.03.2024 con il quale sono state assegnate le risorse ai Responsabili di servizio;

VISTO l'art. 107 del D.Lgs. 18 agosto 2000 n. 267 e successive modificazioni;

VISTI i vigenti C.C.R.L.;

VISTO il vigente Regolamento unico di organizzazione;

DETERMINA

- 1) per le motivazioni espresse in premessa, di dare atto che il fondo degli straordinari per l'anno 2024 del Comune di Codroipo ammonta ad un totale di € 22.000,00;
- 2) di impegnare la spesa complessiva di € 29.106,00 per il pagamento dei compensi per lavoro straordinario del personale dipendente per l'anno 2024, come di seguito indicato:

- € 22.000,00 sul capitolo 2170/2 "FONDO PER IL FINANZIAMENTO LAVORO STRAORDINARIO E INDENNITA' DIVERSE" del bilancio di previsione 2024, ripartendo il budget per lavoro straordinario anno 2024 tra le seguenti Aree:

AMMINISTRATIVA E DEMOGRAFICI	€ 3.928,57
FINANZE, TRIBUTI, PROGRAMMAZIONE E BILANCIO	€ 3.149,14
URBANISTICA EDILIZIA PRIVATA E AMBIENTE	€ 1.709,71
LAVORI PUBBLICI E MANUTENZIONI	€ 1.885,71
OPERAI	€ 1.885,71
ISTRUZIONE, CULTURA, TEMPO LIBERO E SPORT	€ 3.872,00
GESTIONE RISORSE UMANE E ORGANIZZAZIONE	€ 628,57
VIGILANZA	€ 3.771,43
ATTIVITA' PRODUTTIVE	€ 603,43
PROGRAMMAZIONE COMUNITARIA	€ 314,30
SEGRETARIO GENERALE	€ 251,43
TOTALE	€ 22.000,00

- € 5.236,00 sul capitolo 2170/8 "ONERI SU FONDO PER IL FINANZIAMENTO LAVORO STRAORDINARIO E INDENNITA' DIVERSE" del bilancio 2024, per il pagamento degli oneri riflessi sui compensi per lavoro straordinario 2024, che presenta adeguata disponibilità;

- € 1.870,00 sul capitolo 1201/10 "IRAP SU FONDO PER IL FINANZIAMENTO LAVORO STRAORDINARIO E INDENNITA' DIVERSE" del bilancio 2024, per il pagamento dell'onere Irap sui compensi per lavoro straordinario 2024, che presenta adeguata disponibilità;

- 3) di disporre che i Responsabili dei Servizi si attengano, relativamente al lavoro straordinario, in applicazione dei CCRL e della legislazione vigenti in materia, alle seguenti direttive:

Le prestazioni di lavoro straordinario sono subordinate ad esigenze di pubblico interesse e sono rivolte a fronteggiare situazioni di lavoro eccezionali, imprevedibili e non programmabili e pertanto non possono essere utilizzate come fattore ordinario di programmazione del tempo di lavoro;

Presupposto del diritto del dipendente al compenso per lavoro straordinario è, oltre alla effettiva prestazione, la sussistenza di una preventiva formale autorizzazione del competente funzionario responsabile. I Responsabili nell'autorizzare le prestazioni di lavoro straordinario dovranno rispettare il budget assegnato ed il limite massimo individuale, rideterminato dall'art. 17, comma 10, del CCRL 01.08.2002 in 180 ore annue. Pertanto, i Responsabili dovranno anche "accantonare" la somma che corrisponde alle ore di lavoro straordinario che confluiscono nella banca delle ore di ciascun dipendente, con esclusione della sola maggiorazione, per soddisfare le eventuali richieste di pagamento, totale o parziale, del monte ore presente nel conto individuale da parte dei lavoratori interessati;

Sono da considerarsi lavoro straordinario le prestazioni di lavoro pari o superiori a 30 minuti giornalieri consecutivi effettuati oltre il normale orario di lavoro, come stabilito dall'art. 9 del vigente Provvedimento di gestione del personale n. 14 del 24.03.2010 sugli orari di lavoro, servizio e di apertura al pubblico. Il conteggio del lavoro straordinario effettuato avverrà su base mensile e si terrà conto, sia ai fini della liquidazione che dell'eventuale recupero, dell'effettiva prestazione resa, risultante dal sistema di rilevamento presenze come ore di lavoro straordinario autorizzato e nel rispetto delle disposizioni disciplinanti l'istituto della flessibilità oraria;

La prestazione individuale di lavoro a qualunque titolo resa non può, in ogni caso, superare, di norma, un arco massimo giornaliero di 10 ore. L'orario settimanale non può in ogni caso superare le 48 ore (comprese le ore di lavoro straordinario) per ogni periodo di 7 giorni, calcolato come media in un periodo non superiore a 4 mesi (elevabile fino ad ulteriori sei mesi, per le ragioni eventualmente individuate in sede di contrattazione collettiva decentrata integrativa).

- 4) di dare atto che, ai fini della valutazione delle ore da autorizzare, i Responsabili dovranno tener conto:
 - che le ore notturne decorrono dalle ore 22.00 alle ore 06.00;
 - che le ore notturne festive decorrono dalle ore 00.00 alle ore 06.00 e dalle ore 22.00 alle ore 24.00 delle giornate festive;
- 5) di dare atto che, preve opportune verifiche in relazione ad eventuali sopravvenute imprevedibili esigenze, i budget assegnati potranno subire variazioni;
- 6) di trasmettere copia della presente determinazione a tutti i Responsabili dei Servizi per gli adempimenti di loro competenza;
- 7) di dare atto che l'esigibilità dell'obbligazione avverrà entro il 31.12.2024;
- 8) di dare atto che i dati riferiti al presente impegno sono pubblicati sul sito istituzionale www.comune.codroipo.ud.it ai sensi dell'art. 23 del D.Lgs.14 marzo 2013, n. 33 nella sezione "Amministrazione trasparente" sotto sezione "Provvedimenti" – "Provvedimenti dirigenti" "Determinazioni".

Il Responsabile dell'Istruttoria ai sensi dell'art. 6 della legge n. 241/1990 e s.m. e i.

Codroipo, lì 12-03-2024

F.to digitalmente MIZZAU IVAN

parere: **Favorevole**

Pareri resi ai sensi dell'art. 147-bis del D.Lgs. 18.08.2000 n. 267

Il Funzionario Responsabile del Servizio Ragioneria

Codroipo, lì 12-03-2024

F.to digitalmente Commisso Silvana

Composizione del documento:

- Atto dispositivo principale
- Visto di copertura finanziaria
- Certificato di pubblicazione

parere: **Favorevole**

II TITOLARE DI POSIZIONE ORGANIZZATIVA

F.to Piccolotto Flavia

Documento informatico firmato digitalmente in originale