



N. **226**

COPIA

## COMUNE DI CODROIPO

PROVINCIA DI UDINE

### Verbale di deliberazione della Giunta Comunale

**OGGETTO:** APPROVAZIONE DEFINITIVA PIANO DELLA PERFORMANCE TRIENNIO 2020-2022.

L'anno **duemilaventi** il giorno **quattro** del mese di **novembre** alle ore **17:45**, nella sala comunale, in seguito a convocazione disposta con avvisi ai singoli assessori, si è riunita la Giunta Comunale

Intervengono i signori

Marchetti Fabio	Sindaco	A
Zoratti Antonio	Vice Sindaco	P
Bianchini Giancarlo	Assessore	P
Cividini Tiziana	Assessore	P
Frizza Fabiola	Assessore	P
Ganzit Graziano	Assessore	P
Nadalini Andrea	Assessore	P
Venuti Patrizia	Assessore esterno	A

Partecipa il SEGRETARIO GENERALE **Maniago Paolo**

Constatato il numero legale degli intervenuti, assume la presidenza il Sig. **Zoratti Antonio** nella sua qualità di Vice Sindaco del Comune di Codroipo ed espone l'oggetto iscritto all'ordine del giorno sul quale sono stati espressi i pareri ai sensi del T.U.E.L. 267/2000.

# PARERE DI REGOLARITA' DEL RESPONSABILE

Ai sensi dell'art. 49 comma 1 e 147 bis comma 1 del D.lgs 267/2000

Oggetto: APPROVAZIONE DEFINITIVA PIANO DELLA PERFORMANCE TRIENNIO 2020  
2022

## REGOLARITÀ TECNICA

IL RESPONSABILE DEL  
SERVIZIO INTERESSATO  
a norma del T.U.E.L. 267/00

*Sulla proposta di deliberazione su citata si esprime, ai sensi degli artt. 49, comma 1 e 147 bis, comma 1, D. Lgs. 267/2000 parere Favorevole\* di regolarità tecnica, attestante la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa”;*

\*per la motivazione indicata con nota:

Data 04-11-2020

Il Responsabile del  
servizio  
**Maniago Paolo**  
Documento informatico  
firmato digitalmente ai sensi e  
con gli effetti del d.lgs n.  
82/2005 (CAD) e s.m.i.e  
norme collegate; Sostituisce il  
documento cartaceo e la  
firma autografa.



## LA GIUNTA COMUNALE

**Visto** il decreto legislativo 27 ottobre 2009, n. 150, di attuazione della legge 4 marzo 2009, n. 15, in materia di ottimizzazione della produttività del lavoro pubblico e di efficienza e trasparenza delle pubbliche amministrazioni;

**Visto**, in particolare, l'articolo 4 del medesimo decreto, in base al quale le amministrazioni pubbliche sviluppano in coerenza con i contenuti della programmazione finanziaria e del bilancio il "ciclo di gestione della performance" articolato sulla definizione ed assegnazione degli obiettivi da raggiungere in collegamento alle risorse, dei valori attesi di risultato e dei rispettivi indicatori, nonché sulla conseguente misurazione e valutazione della performance organizzativa e individuale, con connesso utilizzo di sistemi premianti e di valorizzazione del merito e con rendicontazione finale dei risultati sia all'interno che all'esterno dell'amministrazione;

**Considerato** che, ai sensi degli articoli 10 e 15 del predetto decreto legislativo n. 150/09, l'organo di indirizzo politico-amministrativo di ciascuna amministrazione definisce, in collaborazione con i vertici della stessa, un documento programmatico triennale, redatto annualmente, denominato **Piano della performance**, da adottare in coerenza con i contenuti e il ciclo della programmazione finanziaria e di bilancio, che individua gli indirizzi e gli obiettivi strategici ed operativi;

**Viste** le indicazioni dell'ANCI in merito all'applicazione del D.Lgs. 150/2009 negli enti locali;

**Visti** gli art. da 32 a 42 della L.R. n. 18/2016 che in base allo statuto di autonomia dispongono sulla materia con riguardo agli Enti Locali;

**Visto** l'art. 169 del D.Lgs. 267/2000 "Piano di Gestione" ed in particolare il 3 comma che prevede l'applicazione del PEG facoltativamente solo per i Comuni al di sotto dei 5000 abitanti, fermo restando l'obbligo di rilevare unitariamente i fatti gestionali secondo la struttura del Piano dei conti di cui all'art. 157 comma 1bis del D.Lgs. 267/2000;

**Atteso** che il Comune di Codroipo rientra nella fascia oltre i 15.000 abitanti;

**Viste:**

- la deliberazione della G.C. n. 229 del 03.10.2011 di approvazione del nuovo Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi alla luce dei nuovi principi del D.Lgs. n. 150/2009 poi modificata e integrata con proprie n. 306/2011 e n. 301/2013;
- la deliberazione di G.C. n. 103 del 12.06.2017 con la quale il dott. Alessandro Sarri è stato nominato quale O.D.V. (Organismo di Valutazione) dei comuni aderenti alla convenzione per l'Ufficio Unico del Personale così come composta a quel momento;

**Considerato** che:

- in applicazione dei principi recati dal D.Lgs. 165/2001 ed in conformità alle disposizioni del D.Lgs. 18/08/2000, n. 267, la gestione è affidata ai responsabili di Posizione Organizzativa ed al coordinamento e sostituzione da parte del segretario generale (solo per alcune figure) e comunque ogni posizione organizzativa ha un vice;
- la Giunta comunale deve individuare per ciascuno di essi i capitoli che sono affidati alla loro gestione anche per effetti di cui all'art. 183 – comma 9 – del D.Lgs. 18/08/2000, n. 267;

**Visti** gli strumenti di programmazione finanziaria 2019-2021 ed in particolare:

- il programma amministrativo di mandato dell'amministrazione, approvato con delibera consiliare n. 40 del 24.11.2016;
- il Documento Unico di Programmazione del triennio 2020 - 2022 approvato assieme al bilancio di previsione e triennale con delibera consiliare n. 19 del 18.06.2020;
- il Programma delle Opere Pubbliche annuale 2020 e triennale 2020-2022, approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 16 del 18.06.2020;

- il programma dell'appalto dei servizi 2020 e triennale 2020-2022, approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 17 del 18.06.2020;
- gli altri atti di programmazione finanziaria propedeutici ed allegati al Bilancio annuale;
- il Piano Esecutivo di Gestione (PEG) e assegnazione risorse ai responsabili di servizio, approvato con delibere giuntali di approvazione del PEG 2020 – 2022 n. 24 del 29.01.2020 e 124 del 22.06.2020;

**Dato atto che:**

- gli obiettivi strategici per il servizio di polizia locale, personale, programmazione europea e turismo, centrale unica di committenza, finanziario e tributi, S.U.A.P., autorizzazioni paesaggistiche, urbanistica ed edilizia privata, sono gestiti da questo comune per tutti i comuni aderenti alle relative convenzioni e che contribuiscono economicamente e per l'utilizzo di risorse umane;
- il **segretario generale** è convenzionato con i comuni di Camino al Tagliamento e Lestizza e ogni sindaco lo valuta per la propria parte come da atto convenzionale in base ad una scheda anch'essa concordata fra le amministrazioni ed il dirigente stesso;
- tutti gli obiettivi delle aree sono riportati in allegate schede al presente deliberato;

**Ritenuto**

- di richiamare il PEG per l'assegnazione delle risorse economiche 2020 – 2022, che in versione aggiornata è in carico al sistema informatico, con sicurezza nella conservazione dei dati ed è consultabile direttamente da parte dei responsabili dei servizi, ai quali è stata resa nota sia la prima compilazione e poi le successive modifiche ed integrazioni come sopra riportate;
- di approvare il documento integrato "Piano delle performance 2010-2022", unitamente alla definizione degli obiettivi strategici 2020, ad integrazione delle assegnazioni delle risorse il tutto come da allegati al presente provvedimento;

**Visto** Il parere di regolarità tecnica del segretario comunale in ordine al presente atto;

**Con** i voti favorevoli unanimi di tutti i presenti, espressi nelle forme di legge,

**DELIBERA**

1. di approvare il documento integrato "**Piano delle performance 2020-2022** e "**Piano delle risorse finanziarie (P.E.G.) 2020** come da allegati al presente provvedimento del quale formano parte integrante e sostanziale e che così si descrivono:
  - PEG per l'assegnazione delle risorse 2020 – 2022, che in versione aggiornata è in carico al sistema informatico, con sicurezza nella conservazione dei dati ed è consultabile direttamente da parte dei responsabili dei servizi;
  - documento integrato "Piano delle performance 2020-2022", unitamente alla definizione degli obiettivi strategici 2020, ad integrazione delle assegnazioni delle risorse;
  - schede obiettivi strategici dei servizi;
2. di determinare, con il suddetto Piano, gli obiettivi di gestione per l'attuazione dei programmi stabiliti con il documento unico di programmazione e con gli altri documenti di programmazione, come approvati con gli atti sopra richiamati;
3. di trasmettere il presente provvedimento a ciascun Titolare di Posizione Organizzativa ed all'organismo di valutazione.

Con i voti favorevoli unanimi di tutti i presenti, espressi nelle forme di legge,

**DELIBERA**

di dichiarare la presente deliberazione immediatamente eseguibile e pubblicarla entro 5 giorni dalla

data della sua adozione ai sensi dell'art. 1, comma 19, della L.R. 21/2003 come sostituito dall'art. 17, comma 12, della L.R. 24.05.2004 n. 17.

Letto, confermato e sottoscritto

Il Presidente  
Zoratti Antonio

Documento firmato digitalmente ai sensi del d.lgs 82/2005 e s.m.i.

Il SEGRETARIO GENERALE  
Maniago Paolo

Documento firmato digitalmente ai sensi del d.lgs 82/2005 e s.m.i.

---

### CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Si certifica che copia della presente deliberazione **viene pubblicata** all'Albo on-line del sito istituzionale per gg. 15 consecutivi dal 06-11-20 al 21-11-20.

Si attesta altresì che la stessa viene comunicata ai Capigruppo Consiliari ai sensi dell'art.1, c. 16, della L.R. 21/2003 con Prot. n. 29410.

*Codroipo, li 06-11-20*

L'IMPIEGATA/O RESPONSABILE  
Orsaria Stefano

Documento firmato digitalmente ai sensi del d.lgs 82/2005 e s.m.i.

---

### PER COPIA CONFORME ALL'ORIGINALE

Ai sensi dell'art.23-ter del Decreto Legislativo n. 82 del 7/3/2005

*Codroipo, li 06-11-20*

L'IMPIEGATA/O RESPONSABILE  
Ai sensi dell'art. 18 D.P.R. 445/2000

## **PIANO DELLA PERFORMANCE 2020 – 2022**

### **– PRESENTAZIONE DEL PIANO**

Il presente Piano della *prestazione* è adottato ai sensi del D. Lgs. 150/2009 e delle LL.RR. n. 16/2010 e 18/2016.

Il Piano della prestazione è un documento programmatico, con orizzonte temporale triennale, adottato in stretta coerenza con i contenuti e il ciclo della programmazione finanziaria e di bilancio. Dà compimento alla fase programmatoria del ciclo di gestione della prestazione di cui all'art. 4 del decreto sopra citato. Si riallaccia pertanto:

**Visti** gli strumenti di programmazione finanziaria 2020-2022 ed in particolare:

- il programma amministrativo di mandato dell'amministrazione, approvato con delibera consiliare n. 40 del 24.11.2016;
- il Documento Unico di Programmazione del triennio 2020 - 2022 approvato assieme al bilancio di previsione e triennale con delibera consiliare n. 19 del 18.06.2020;
- il Programma delle Opere Pubbliche annuale 2020 e triennale 2020-2022, approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 16 del 18.06.2020;
- il programma dell'appalto dei servizi 2020 e triennale 2020-2022, approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 17 del 18.06.2020;
- gli altri atti di programmazione finanziaria propedeutici ed allegati al Bilancio annuale;
- il Piano Esecutivo di Gestione (PEG) e assegnazione risorse ai responsabili di servizio, approvato con delibere giuntali di approvazione del PEG 2020 – 2022 n. 24 del 29.01.2020 e 124 del 22.06.2020;

La finalità del Piano è quella di individuare gli *obiettivi strategici* dell'ente e quelli *direzionali*, collegati ad ogni obiettivo strategico; definire gli *indicatori* per la misurazione e la valutazione della prestazione a favore dell'amministrazione, nonché individuare le azioni specifiche necessarie al suo raggiungimento.

Attraverso il Piano, che va pubblicato sul sito istituzionale dell'Ente, il Comune rende partecipe la cittadinanza degli obiettivi che si è dato, garantendo *trasparenza* e ampia diffusione presso i soggetti amministrati. I cittadini potranno verificare e misurare non solo la coerenza e l'efficacia delle scelte operate dall'amministrazione e la rispondenza di tali scelte ai principi e valori ispiratori degli impegni assunti, ma anche l'azione della struttura che viene valutata sulla base dell'effettivo raggiungimento degli obiettivi assegnati.

## **1. PRINCIPI GENERALI**

Il presente Piano è stato definito secondo principi generali di contenuto, i quali stabiliscono che il Piano deve essere:

- 1) Predefinito: i contenuti devono essere definiti e trattati con ragionevole approfondimento.
- 2) Chiaro: il Piano deve essere di facile lettura poiché diversi sono i destinatari delle informazioni.
- 3) Coerente: i contenuti del Piano devono essere coerenti con il contesto di riferimento (coerenza esterna) e con gli strumenti e le risorse (umane, strumentali, finanziarie) disponibili (coerenza interna). Il rispetto del principio della coerenza rende il Piano attuabile.
- 4) Veritiero: i contenuti del Piano devono corrispondere alla realtà.
- 5) Trasparente: il Piano deve essere diffuso tra gli utilizzatori, reso disponibile ed essere di facile accesso anche via web.
- 6) Legittimo e legale: il Piano ha valore legale ed è elaborato nel rispetto delle leggi vigenti.

- 7) Integrato all'aspetto finanziario: il Piano deve essere raccordato con i documenti di programmazione e con i budget economici e finanziari. A tal proposito si ricorda che il Piano è da adottare in coerenza con i contenuti e il ciclo della programmazione finanziaria e di bilancio.
- 8) Formalizzato: il Piano deve essere formalizzato (supporto cartaceo e informatico) al fine di essere approvato, con atto formale, comunicato, diffuso, attuato.
- 9) Confrontabile e flessibile: la struttura del Piano dovrà permettere il confronto negli anni del documento e il confronto del Piano con la Relazione delle prestazioni .
- 10) Pluriennale, annuale e persino infrannuale nel caso di sua revisione: l'arco temporale di riferimento è il triennio, con scomposizione in obiettivi annuali, secondo una logica di scorrimento e con la flessibilità di poter essere adeguato nel corso dell'anno, se necessario per l'adeguamento della programmazione generale.
- 11) Coerente: ciascuna fase deve essere coerente e collegata con le altre e vi deve essere coerenza fra obiettivo e oggetto di analisi.

<b>Struttura del piano della prestazione</b>
Identità: Mandato istituzionale, Missione, Visione
Analisi del contesto: Analisi del contesto esterno Analisi del contesto interno
Allegati tecnici:
A) Obiettivi strategici e direzionali- Attività e obiettivi operativi:

## 2. IDENTITA'

<b>DATI TERRITORIALI DEL COMUNE</b>	
Superficie	75 km <sup>2</sup>
Altitudine	43 slm
<b>ASPETTI DEMOGRAFICI</b>	
Popolazione al 31.12.2019	16.020
Maschi	7923
Femmine	8097
Nuclei familiari	7033
In età prescolare	453
In età di scuola dell'obbligo	1677
Oltre i 65 anni	3671
Nati nell'anno 2019	107
Deceduti nell'anno 2019	173

Saldo naturale dell'anno 2019	-66
Immigrati nell'anno 2019	399
Emigrati nell'anno 2019	481
Saldo migratorio nell'anno 2019	- 82
<b>STRUTTURE PRESENTI SUL TERRITORIO</b>	
Asili nido	2
Scuole infanzia	2 Privata/paritaria 3 pubbliche
Scuole Primarie	2 pubbliche
Scuole Secondarie di 1° grado	1
Case di soggiorno per anziani	1
Strutture sportive comunali	152

### 3. MANDATO ISTITUZIONALE E MISSIONE

*(Caratteristiche di contenuto)*

Il "mandato istituzionale" definisce il perimetro nell'ambito del quale l'ente può e deve operare per norma ed esigenza. Esso è esplicitato in maniera sintetica, oggettiva e coerente con la normativa che disciplina le attribuzioni/competenze istituzionali. Definire il mandato istituzionale significa anche chiarire il ruolo degli altri attori (pubblici e privati) che si collocano nello stesso contesto istituzionale dell'ente, cioè che intervengono sulla medesima politica pubblica.

La "missione" identifica la ragion d'essere e l'ambito in cui l'organizzazione opera in termini di politiche e azioni perseguite. La missione rappresenta l'esplicitazione dei capisaldi strategici di fondo che guidano la selezione degli obiettivi che l'organizzazione intende perseguire attraverso il proprio operato. In altri termini, costituisce l'interpretazione del ruolo dell'organizzazione in una visione unica e condivisa dei vari attori coinvolti, interni ed esterni. In alcuni casi si riduce ad una definizione sintetica che motiva e dà una direzione di lungo periodo all'attività, mentre in altri è più esaustiva e pone e risolve le questioni di fondo relative all'organizzazione. Tuttavia, la missione deve essere in grado di rispondere alle seguenti domande: "chi siamo", "cosa vogliamo fare" e "perché lo facciamo". )

La missione dell'ente è descritta nel documento con il quale, ai sensi del D. Lgs. 267/2000 e dello statuto comunale, l'Amministrazione ha delineato il suo programma amministrativo, riferito al quinquennio 2011/2016 e 2016/2021 in quanto il 7 novembre del 2016 si è insediata la nuova amministrazione.

### 4. ANALISI DEL CONTESTO

*(Caratteristiche di contenuto)*

L'analisi del contesto serve per inquadrare l'organizzazione all'interno dell'ambiente, esterno ed interno, in cui opera prima di formulare i propri obiettivi strategici. La diagnosi del contesto esterno permette di comprendere appieno la realtà (internazionale, nazionale e locale) entro cui l'organizzazione agisce. La diagnosi del contesto interno permette di fare una ricognizione della quantità e della qualità delle risorse (umane, finanziarie, strumentali) di cui si dispone, necessarie per raggiungere determinati obiettivi strategici e operativi.

La sezione si compone di due sottosezioni:

- a) analisi del contesto esterno;
- b) analisi del contesto interno;

L'analisi del contesto serve per comprendere quali sono i limiti, le opportunità, i punti di forza e i punti di debolezza del contesto in cui l'organizzazione si muove, sia esterno che interno, ed è preparatoria per la successiva fase di definizione degli obiettivi strategici.

## **Analisi del contesto esterno**

Il Comune di Codroipo è collocato nel contesto territoriale della scomparsa Associazione Intercomunale del Medio Friuli, composta da 11 Comuni riuniti amministrativamente nella ex Provincia di Udine.

Tale contesto conta circa 50.000 abitanti dei quali quasi un terzo solo in questo Comune che costituisce quindi l'asse trainante delle diverse gestioni convenzionate di servizi e riferimento per molti aspetti sociali ed amministrativi.

Il motore dell'economia locale è costituito da una rete di piccole e medie imprese del settore artigianale ma l'attività agricola rappresenta ancora una presenza significativa, la cui valorizzazione è di fondamentale importanza per il territorio.

Dal punto di vista della gestione amministrativa, i Comuni hanno un'ormai consolidata esperienza di collaborazione tra di loro tant'è che sono in atto diversi servizi convenzionati in varie forme ed in base a diverse normative regionali ed accordi trasversali.

## **Analisi del contesto interno**

### **Organizzazione interna dell'ente**

L'attività del Comune è articolata nelle seguenti aree:

*AREA AMMINISTRATIVA (Responsabile Comuzzi Mara)*

- Servizi demografici
- Servizio elettorale
- Servizio di Segreteria e affari generali

*AREA CULTURA, ISTRUZIONE ECC. (Responsabile Bressanutti Sandro)*

- Servizi culturali e scolastici
- Servizi sportivi, ricreativi, ecc.

*AREA ECONOMICO-FINANZIARIA in convenzione con Camino al Tagliamento (Responsabile Comisso Silvana)*

- Servizi finanziari e contabili
- Servizio Economato
- Servizio Tributi

*AREA RISORSE UMANE in convenzione con Camino al Tagliamento (Responsabile Piccolotto Flavia)*

- Gestione giuridica ed economica del personale gestione ufficio unico per tutti i comuni dell'associazione "Medio Friuli" fino al 30.06.16 poi solo per Codroipo, Camino al T. e Lestizza.

*AREA TECNICA EDILIZIA PUBBLICA (Responsabile Zanello Edi)*

- Servizi lavori pubblici
- Servizio Patrimonio, manutenzione ordinaria e straordinaria
- Centrale unica di committenza

*AREA TECNICA URBANISTICA in convenzione con Camino al Tagliamento (Responsabile Braidotti Tiziana)*

- Edilizia privata
- Servizio di Urbanistica
- Servizio su territorio e ambiente

*AREA DEI SERVIZI DI VIGILANZA in convenzione con Camino al Tagliamento, Bertiole e Castions di strada (Responsabile Fantinato Franco)*

Il Comune di Codroipo esercita le funzioni di capofila del servizio convenzionato con altri 3 comuni dell'associazione nell'ambito di un unico comando cui si riversa tutto il personale di vigilanza degli associati;

*AREA PROGRAMMAZIONE EUROPEA, TURISMO E ATTIVITA' PRODUTTIVE (Responsabile Cecotti Gabriella)*

- Servizio convenzionato per programmazione europea fino al 30 giugno 2017 con 11 comuni associati poi con 5
- Servizio convenzionato per turismo fino al 30 giugno 2017 con 11 comuni associati poi con 5
- Servizio attività produttive convenzionato con Camino al Tagliamento
- Piano integrato cultura con una serie di comuni aggregati

Il Comune opera con la seguente **dotazione organica**:

<b>Personale previsto in pianta organica</b>	<b>N. 82</b>
Dipendenti in servizio:	
di ruolo al 01.01.20	N. 79
di ruolo al 01.10.20	N. 73
non di ruolo	0
ad oggi	73
Totale dipendenti in servizio	N. 73

Il Comune ha attive quindi le seguenti gestioni in forma associata di uffici/servizi/macrofunkzioni:

- con i Comuni di Camino al Tagliamento e Lestizza il servizio di Segretario comunale
- All'interno del territorio e dell'ex associazione quelli già predetti ut supra.

## **OBIETTIVI STRATEGICI**

### ***Caratteristiche di contenuto***

La strategia è la riflessione di insieme che orienta la scelta degli obiettivi che l'ente intende perseguire in relazione ad una data area strategica, individuata all'interno della fase di identificazione dell'identità ed in coerenza con le analisi di contesto.

Le aree strategiche sono declinate in uno o più obiettivi strategici per i quali l'organizzazione è responsabile.

Agli obiettivi strategici sono associate le attività con gli obiettivi direzionali con i relativi indicatori per misurare il raggiungimento del risultato atteso nel triennio.

Sono identificate le seguenti aree strategiche sulle quali si concentra l'attività dell'Amministrazione,:

- 1. Sviluppo economico**
- 2. Sociale**
- 3. Sicurezza**
- 4. Cultura**
- 5. Rapporti con la cittadinanza**
- 6. Fiscalità**
- 7. Tutela del territorio e dell'ambiente.**

## **AZIONI PER IL MIGLIORAMENTO DEL CICLO DELLA PRESTAZIONE**

Al fine di garantire il miglioramento della prestazione, inoltre, gli uffici comunali saranno impegnati nel corso dell'anno in un più approfondito monitoraggio della propria attività al fine di verificare il raggiungimento degli obiettivi fissati dal presente piano della prestazione. Una conoscenza più approfondita e specifica di queste dimensioni consentirà nei prossimi anni di fissare con certezza e realismo gli ulteriori obiettivi di miglioramento degli standard di gestione dei servizi (qualora indispensabile).

Una parte importante in tal senso la gioca la formazione che è una costante degli uffici comunali atteso che fanno da riferimento per le questioni più complesse a tutti i comuni convenzionati e comunque in proprio.

## **TRASPARENZA E COMUNICAZIONE DEL PIANO**

L'amministrazione ha l'obbligo di comunicare il processo e i contenuti del Piano della Prestazione secondo le modalità previste dalla legge in materia di trasparenza.

Il Piano viene reso disponibile e pubblicato sul sito web dell'ente.

**Cognome e Nome MANIAGO PAOLO**  
**SEGRETARIO GENERALE**

PARAMETRO	
<i>Obiettivi PEG di sviluppo e miglioramento</i>	
Obiettivo 1 Consulenza Legale	20,00%
Obiettivo 2 Struttura tecnica e supporto OIV	10,00%
<b>Funzione di coordinamento e sostituzione TPO Area Bilancio Programmazione e Tributi, risorse umane, Programmazione comunitaria e attività produttive, polizia locale, T. P.O. Ufficio di staff Codroipo, T.P.O. N° 2 E 3 a Camino al tag.to, coordinamento comune di Lestizza.</b>	70,00%
	<i>100,00%</i>

**ANNO 2019 (\*)**

OBIETTIVI TRASVERSALI di sviluppo/ miglioramento:	MODALITA':	INDICATORI:	PESI:
<b>OBIETTIVO TRASVERSALE A TUTTE LE AREE DEL COMUNE ANNO 2018-2019-2020</b>			
<b>Adempimenti relativi al nuovo Regolamento Europeo Privacy UE/2016/679 - GDPR</b>	Proseguimento formazione su X-DESK a tutto il personale. Aggiornamento Registro dei Trattamenti.	Corsi formazione Ripubblicazione Registro Trattamenti	2%
<b>Adempimenti relativi alla DIGITALIZZAZIONE</b>	Adempimenti normativi, migliorie ITER atti, PagoPA, conservazione a norma	Studio e modifiche dei flussi delle procedure, incontri per valutare soluzioni e formare gli operatori.	2%
<b>Sito Istituzionale secondo le nuove regole AGID</b>	Adesione al Repertorio servizi SIAL della Regione per l'attivazione del nuovo sito web, caricamento sul MASTER DATA regionale (banca dati unica certificata) migrazione dei contenuti esistenti, accreditamenti e formazione operatori comunali.	Compilazione dati per MASTER DATA n. accreditamenti Giorni formazione	2%
<b>OBIETTIVI SPECIFICI DI SVILUPPO/MIGLIORAMENTO DELL'AREA</b>			
SERVIZIO INFORMAGIOVANI / SOCIALI	COORDINAMENTO E CONTROLLI CENTRI ESTIVI	anticipo a giugno e ulteriore settimana in agosto	2%
ISTRUZIONE / CULTURA / INFORMAGIOVANI/SOCIALI	REALIZZAZIONE PROGETTI SPECIALI PER LE SCUOLE	avvio entro aprile	2%
ISTRUZIONE / CULTURA / INFORMAGIOVANI/SOCIALI	REALIZZAZIONE PROGETTO ANTIVIOLENZA CODROIPO	conclusione entro agosto 2019	2%
SERVIZIO INFORMAGIOVANI / SOCIALI	NUOVI PROGETTI PER BANDO SERVIZIO CIVILE NAZIONALE E COORDINAMENTO DEI VOLONTARI INSERITI NEI VARI UFFICI + PRATICHE E COORDINAMENTO TIROCINANTI + ALTERNANZA SCUOLA/LAVORO ISTITUTI SUPERIORI E UNIVERSITA'	avvio entro dicembre	3%
CULTURA	PROGRAMMAZIONE INIZIATIVE DIVERSE PER LA GIORNATA DELLA MEMORIA E LA GIORNATA DEL RICORDO, 2 GIUGNO; INIZIATIVE DEDICATE ALLA PRIMA GUERRA MONDIALE - MOSTRA IN VOLO; RASSEGNA ORGANISTICA - ATTIVITA' DI PROMOZIONE DELLA LINGUA FRIULANA (FIESTE DE PATRIE/MARILENGHE MARISCUELE, CORSI FILOLOGICA)	affidamento incarichi e realizzazione attività entro novembre	7%
CULTURA	PROGRAMMAZIONE INIZIATIVE DIVERSE PER LA FIERA DI SAN SIMONE, RASSEGNA DI CONCERTI ECC.; RASSEGNA CULTURALE TEMATICA; ATTIVITA' DI RINSALDAMENTO PROMOZIONE DEI GEMELLAGGI (CONTRIBUTO AICCRE); SCAMBIO CULTURALE CON L'UNIONE LADINI DI CORTINA D'AMPEZZO; RASSEGNA ORGANO; COLLABORAZIONE CON ANA PER INIZIATIVE PER 40° FONDAZIONE SEZ. ALPINI CODROIPO	affidamento incarichi e realizzazione attività entro ottobre	7%
CULTURA	PROGRAMMAZIONE RASSEGNA DI PROSA, PICCOLI E PICCOLISSIMI PALCHI IN COLLABORAZIONE CON ERT (CON SEDE REGIONALE A CODROIPO); PALIO TEATRALE STUDENTESCO; PROGRAMMAZIONE CON NUOVE MODALITA' RASSEGNA DI PROSA NEL PERIODO DI RISTRUTTURAZIONE DEL TEATRO;	definizione programma e affidamento incarichi entro ottobre	3%
SPORT/ISTRUZIONE	RINNOVO CONVENZIONI GESTIONE CAMPI SPORTIVI - CONCESSIONE LOCALI PER SEDI ASSOCIAZIONI	entro novembre	3%

SPORT/ISTRUZIONE	COLLABORAZIONE CON L'ISTITUTO COMPRENSIVO DI CODROIPO PER PROGRAMMAZIONE ATTIVITA' DI AVVIO ALLO SPORT IN RACCORDO CON LE ASSOCIAZIONI SPORTIVE DI CODROIPO (MUOVIAMOCI CON IL TERRITORIO, ECC.)	avvio attività programmatiche entro gennaio; organizzazione evento entro maggio; associazioni coinvolte almeno 5;	2%
MUSEO DELLE CARROZZE D'EPOCA	DEFINIZIONE PROGRAMMI DI INIZIATIVE IN COLABORAZIONE CON L'ORTO DELLA CULTURA	programmazione iniziative culturali diverse con Orto Cultura (almeno 5 appuntamenti) entro dicembre	2%
MUSEO DELLE CARROZZE D'EPOCA / CULTURA	COLLABORAZIONE CON AFAC PER CONCORSO INTERNAZIONALE ATTACCHI DI TRADIZIONE	entro giugno	2%
MUSEO DELLE CARROZZE D'EPOCA	PROGRAMMAZIONE INIZIATIVE GEMELLAGGIO FRA MUSEI DEL SETTORE CARROZZE	entro dicembre	3%
MUSEO DELLE CARROZZE D'EPOCA	REDAZIONE E STAMPA CATALOGO MUSEO DELLE CARROZZE	entro dicembre	5%
MUSEO ARCHEOLOGICO	VERIFICA IN COORDINAMENTO CON L'UFFICIO TECNICO DELLA GESTIONE DELLE ATTIVITA' DEL MUSEO ARCHEOLOGICO (LABORATORI PER LE SCUOLE, FORMAZIONE VOLONTARI SU SICUREZZA)	entro dicembre	3%
MUSEO ARCHEOLOGICO	ATTIVITÀ LEGATE AL PROGETTO SUL PIANO PAESAGGISTICO, ASSIEME ALL'UFFICIO URBANISTICA E TECNICO, PER IL PROGETTO DI VALORIZZAZIONE DEI CASTELLIERI E LORO COLLEGAMENTO CICLABILE.	entro dicembre	3%
MUSEO ARCHEOLOGICO	EVENTUALE MOSTRA IN OCCASIONE DELLA FIERA DI SAN SIMONE	entro ottobre	2%
BIBLIOTECA	PROGRAMMAZIONE ED ORGANIZZAZIONE PREMIO LETTERARIO SAN SIMON IN BASE A NUOVE MODALITA' PROPOSTE DALL'ASSESSORE ALLA CULTURA IN RACCORDO CON LA COMMISSIONE ORGANIZZATRICE; REALIZZAZIONE RASSEGNA DI INCONTRI LETTERARI PER INAUGURAZIONE PERCORSO DEI POETI DEL PARCO DELLA BIBLIOTECA	entro ottobre	3%
BIBLIOTECA	MESSA A REGIME PROCEDURE ED ATTIVITÀ DI COMPETENZA DEL SISTEMA BIBLIOTECARIO DEL MEDIO FRIULI NELL'AMBITO DEL SISTEMA BIBLIOTECARIO NAZIONALE (DI UDINE); REALIZZAZIONE INIZIATIVE DI PROMOZIONE DELLA LETTURA NELL'AMBITO DEL NUOVO SISTEMA BIBLIOTECARIO DEL MEDIO FRIULI; ACQUISTO ATTREZZATURE INFORMATICHE, STRUTTURE ED ARREDI PER LE 11 BIBLIOTECHE DEL SISTEMA: REVISIONE CONVENZIONE SISTEMA IN BASE ALLA RECENTE LR; ADESIONE ALTRI COMUNI NON UTI (FLAIBANO)	entro ottobre	5%
ISTRUZIONE	MANTENIMENTO DELLO STANDARD DEI SERVIZI EROGATI DALL'UFFICIO ISTRUZIONE IN PRESENZA DI UNA CONSIDEREBILE DIMINUIZIONE DEL PERSONALE		5%
ISTRUZIONE	NUOVO APPALTO SERVIZIO TRASPORTO SCOLASTICO	entro settembre	10%
ISTRUZIONE	NUOVO APPALTO SERVIZIO NIDO D'INFANZIA	entro settembre	10%
ISTRUZIONE	AVVIO ITER PER LA CONCESSIONE DELL'ACCREDITAMENTO ALLE STRUTTURE DELL'INFANZIA 0-3 ANNI PRESENTI SUL TERRITORIO COMUNALE	entro settembre	3%
ISTRUZIONE	INCONTRI CON DIRIGENTE SCOLASTICA E SINDACI DEL MEDIO FRIULI PER ANALISI DELLA SITUAZIONE DELL'ISTITUTO COMPRENSIVO PER ADOZIONE DELIBERA DIMENSIONAMENTO SCOLASTICO 2019/2020 ;	entro settembre	2%
ISTRUZIONE	RINNOVO CONVENZIONE FRA I COMUNI DI BERTIOLO, CAMINO AL T., CODROIPO E VARMO PER LA COLLABORAZIONE PER L'ISTITUTO COMPRENSIVO;	entro novembre	3%
ISTRUZIONE	AUTORIZZAZIONE E DEFINIZIONE RAPPORTI SEZIONE PRIMAVERA PRESSO SCUOLA PARROCCHIALE DI GORICIZZA	entro settembre	2%
<b>totale</b>			<b>100%</b>

(\*) Nell'Area Istruzione Cultura e Sport si sono verificati e sono previsti, per i prossimi anni, diversi pensionamenti (ed anche possibili mobilità verso altri comuni, periodi di maternità, part time, ecc.) che avranno oggettive ripercussioni negative sulla gestione dei corrispondenti servizi. Qual'ora tali figure non dovessero essere prontamente sostituite, gli obiettivi sopra riportati potrebbero necessitare di una revisione (in alcuni casi anche importante). Si potrebbe per esempio individuare in tali casi, quale obiettivo, il mantenimento dei livelli già raggiunti dei vari servizi, pur in presenza di una diminuzione delle risorse umane agli stessi dedicate oppure l'affidamento temporaneo esterno di alcune mansioni/compiti.

COMUNE DI CODROIPO  
 AREA FINANZE, TRIBUTI PROGRAMMAZIONE E BILANCIO

Referenti: Sindaco FABIO MARCHETTI  
 Assessore VENU TI PATRIZIA

Responsabile COMMISSO Silvana

OBIETTIVI SPECIFICI DELL'AREA ANNO 2020			
CONTABILITA' E BILANCIO	in relazione all'avvio a regime del nuovo sistema contabile, verificat i molteplici adempimenti formali, la quantita' di documenti da presentare e la complessita' dell'iter per la gestione finanziaria dell'ente obiettivo della sezione di ragioneria e' di garantire correttamente tutti gli adempimenti per la gestione del bilancio, le certificazioni, i monitoraggi degli equilibri, l'invio di dati a Regioni Ministeri Corte dei Conti ed altri organismi di controllo, per gamtare gli adempimenti sia per il comune di Codroipo che di Camino al Tagliamento tenuto conto anche delle carenze di organico nei due enti	ENTRO LE SCADENZE FISSATE DALLE VARIE NORME per la presentazione delle dichiarazioni fiscali, dei monitoraggi, delle rendicontazioni di contributo	50%
ATTIVITA ORDINARIA	approvvigionamenti gestione economato, gestione contabile degli impegni per il servizio sociale e delle spese di competenza della sezione. Attivita' di consulenza alle altre unita' organizzative in relazione a tutte le attività straordinarie causate dall'Epidemia COVID con riflessi di ordine contabile nella gestione	garantire i servizi di approvvigionamento di competenza dell'area in modo da garantire il corretto funzionamento degli uffici e della gestione economato anche in relazione alla scopertura del posto di Economo Comunale. Consulenza alle altre unita' organizzative	25%

UNITA' OPERATIVA: TRIBUTI COMUNALI

Privacy ed accesso agli atti amministrativi - COSAP- IMU - TA.RI (competenze in capo al Comune) - Contenzioso tributario - Archivio - Sito Informatico (implementazione di notizie dell'area sul sito del Comune) - Albo pretorio on line

25%

COMUNE DI CODROIPO  
 AREA FINANZE, TRIBUTI PROGRAMMAZIONE E BILANCIO

Referenti: Sindaco FABIO MARCHETTI  
 Assessore VENU TI PATRIZIA

Responsabile COMMISSO Silvana

OBIETTIVI SPECIFICI DELL'AREA ANNO 2020			
CONTABILITA' E BILANCIO	in relazione all'avvio a regime del nuovo sistema contabile, verificat i molteplici adempimenti formali, la quantita' di documenti da presentare e la complessita' dell'iter per la gestione finanziaria dell'ente obiettivo della sezione di ragioneria e' di garantire correttamente tutti gli adempimenti per la gestione del bilancio, le certificazioni, i monitoraggi degli equilibri, l'invio di dati a Regioni Ministeri Corte dei Conti ed altri organismi di controllo, per gamtare gli adempimenti sia per il comune di Codroipo che di Camino al Tagliamento tenuto conto anche delle carenze di organico nei due enti	ENTRO LE SCADENZE FISSATE DALLE VARIE NORME per la presentazione delle dichiarazioni fiscali, dei monitoraggi, delle rendicontazioni di contributo	50%
ATTIVITA ORDINARIA	approvvigionamenti gestione economato, gestione contabile degli impegni per il servizio sociale e delle spese di competenza della sezione. Attivita' di consulenza alle altre unita' organizzative in relazione a tutte le attività straordinarie causate dall'Epidemia COVID con riflessi di ordine contabile nella gestione	garantire i servizi di approvvigionamento di competenza dell'area in modo da garantire il corretto funzionamento degli uffici e della gestione economato anche in relazione alla scopertura del posto di Economo Comunale. Consulenza alle altre unita' organizzative	25%

UNITA' OPERATIVA: TRIBUTI COMUNALI

Privacy ed accesso agli atti amministrativi - COSAP- IMU - TA.RI (competenze in capo al Comune) - Contenzioso tributario - Archivio - Sito Informatico (implementazione di notizie dell'area sul sito del Comune) - Albo pretorio on line

25%

**AREA URBANISTICA, EDILIZIA PRIVATA, AMBIENTE E SIT**

**ASSESSORE GIANCARLO BIANCHINI**

**TPO TIZIANA BRAIDOTTI**

	<b>MODALITA':</b>	<b>INDICATORI:</b>	<b>PESO</b>
<b>OBIETTIVI TRASVERSALI A TUTTE LE AREE DEL COMUNE ANNO 2020-2021-2022</b>			
<b>Gestione emergenza COVID-19</b>	Attivazione di tutte le iniziative necessarie al fine della gestione dell'emergenza	Incontri congiunti AMMINISTRATORI, TPO, RSPP, MC, RLS, A.S.P.P.	<b>20</b>
<b>Adempimenti relativi alla DIGITALIZZAZIONE</b>	Adempimenti normativi previsti dal nuovo Piano Triennale Informatica 2020-2022	Costituzione ufficio RTD – incontri TPO	<b>5</b>
<b>OBIETTIVI SPECIFICI DELL'AREA URBANISTICA Anno 2020</b>			
<b>MANTENIMENTO PRESTAZIONI IN EMERGENZA COVID E CARENZA DI PERSONALE</b>	Mantenimento dei tempi di gestione delle pratiche in carenza di personale mai sostituito e in situazione di emergenza per Covid - 19	Rispetto dei tempi di istruttoria/rilascio degli atti abilitativi.	<b>15</b>
<b>ADEGUAMENTO DEL PRGC AL PPR</b>	Verifica delle tavole grafiche, delle norme e degli obiettivi e strategie proposti al fine di procedere con la conferenza dei Servizi per l'approvazione.	Conclusione dell'istruttoria tecnica entro dicembre 2020	<b>20</b>
<b>REGOLAMENTO DELLE MODALITA' DI ADOZIONE E APPROVAZIONE DEI PAC DI INIZIATIVA PRIVATA</b>	Predisposizione del regolamento	Esame del regolamento proposto in commissione urbanistica entro dicembre 2020	<b>20</b>
<b>CONVENZIONE CON IL COMUNE DI CAMINO AL TAGLIAMENTO</b>	Gestione delle pratiche edilizie da remoto	Istruttoria di tutte le pratiche pervenute al protocollo.	<b>20</b>

	<b>Città di Codroipo</b>
	<b>AREA AMMINISTRATIVA E DEMOGRAFICI</b>
Unità Operativa Affari Generali - Segreteria	P.zza Garibaldi,81 - 33033 Codroipo (Ud) Fax 0432 824583 Telefono 0432 824525

Codroipo, lì 20.10.2020

AI SEGRETARIO GENERALE  
dott. Paolo MANIAGO  
SEDE

**Oggetto:** Obiettivi PEG 2020.

	<b>MODALITA':</b>	<b>INDICATORI:</b>	<b>PESO</b>
<b>OBIETTIVI TRASVERSALI A TUTTE LE AREE DEL COMUNE ANNO 2020-2021-2022</b>			
<b>Gestione emergenza COVID-19</b>	Attivazione di tutte le iniziative necessarie al fine della gestione dell'emergenza	Incontri congiunti AMMINISTRATORI, TPO, RSPP, MC, RLS, A.S.P.P.	<b>20</b>
<b>Adempimenti relativi alla DIGITALIZZAZIONE</b>	Adempimenti normativi previsti dal nuovo Piano Triennale Informatica 2020-2022	Costituzione ufficio RTD – incontri TPO	<b>15</b>
<b>OBIETTIVI SPECIFICI DI SVILUPPO/MIGLIORAMENTO DELL'AREA ANNO 2020-2021-2022</b>			
<b>Gestione emergenza COVID-19</b>	Attivazione di tutte le iniziative necessarie per gestire l'emergenza sia per i cittadini che per i lavoratori	Attivazione servizi su appuntamento, informazioni telefoniche ed intensificazione comunicazioni digitali. Attivazione servizio controllo INGRESSI (n. ) Attivazione n. postazioni per Lavoro Agile Emergenziale	<b>5</b>
<b>Subentro in ANPR</b>	Formazione specifica personale anagrafe, estrazione, analisi e bonifica dei dati anagrafici	N. posizioni bonificate N. comunicazioni ai cittadini	<b>20</b>
<b>Gestione iscrizioni anagrafiche richiedenti asilo – Circolare Min.Int. 10/2020</b>	Nuove iscrizioni anagrafiche	N. iscrizioni	<b>15</b>
<b>Gestione nuova misura di Carta Famiglia</b>	Nuova piattaforma INSIEL per gestione bonus Conciliazione 3-14	n. benefici istruiti	<b>15</b>
<b>Continuare a mantenere un buon trend di produttività dell'ufficio nonostante la carenza di personale cronica (in particolare in segreteria 0,5 unità dal 2006 e 1 unità da fine luglio 2020) assenze per congedi 104 prolungate del personale di ruolo</b>	Scadenze specifiche delle unità segreteria e demografici	Vedi indicatori annuali	<b>10</b>

La Titolare di Posizione Organizzativa  
AREA Amministrativa e Demografici  
(Mara Comuzzi)

COMUNE DI CODROIPO

GESTIONE RISORSE UMANE ED ORGANIZZAZIONE

Referenti: Sindaco Marchetti Fabio  
Assessore Venuti Patrizia

Responsabile PICCOLOTTO FLAVIA

	MODALITA':	INDICATORI:	PESO:
<b>OBIETTIVI TRASVERSALI A TUTTE LE AREE DEL COMUNE ANNO 2020-2021-2022</b>			
Gestione emergenza COVID-19	Attivazione di tutte le iniziative necessarie al fine della gestione dell'emergenza.	Incontri congiunti Amministratori, TPO, RSPP, MC, RLS, ASPP	5%
Adempimenti relativi alla DIGITALIZZAZIONE	Adempimenti normativi previsti dal nuovo Piano Triennale Informatica 2020-2022	Costituzione ufficio RTD - Incontri TPO	5%
<b>OBIETTIVI SPECIFICI DI SVILUPPO/MANTENIMENTO DELL'AREA ANNO 2019-2020-2021</b>			
Reclutamento, concorsi e selezione del personale. Predisposizione a seguito dell'emergenza COVID-19 protocollo misure contenimento anti-contagio per l'espletamento delle procedure concorsuali. Aggiornamento capacità assunzionali, adempimenti relativi alla programmazione del fabbisogno di personale e monitoraggio spese personale. Verifiche personale in servizio in possesso dei requisiti per pensionamenti secondo ultime modifiche della normativa in materia.	Determinazione ed aggiornamento capacità assunzionali a seguito delle modifiche normative in tema di turn over. Predisposizione piano triennale dei fabbisogni secondo le disposizioni delle "Linee di indirizzo per la predisposizione dei piani dei fabbisogni di personale da parte delle amministrazioni pubbliche" di cui al D.M. del 08.05.2018, corredato dai prospetti di determinazione e certificazione delle spese del personale 2020-2022 nel rispetto dei vincoli di contenimento. Espletamento procedure di mobilità, concorsuali o utilizzo graduatorie valide di altre pubbliche amministrazioni, per la sostituzione dei posti vacanti per mobilità esterna, dimissioni, pensionamenti, ecc. Predisposizione del protocollo misure contenimento anti-contagio per l'esecuzione delle prove d'esame per i concorsi pubblici già avviati e successivamente sospesi dal D.L. 18/2020 fino al 16 maggio 2020. Verifica del personale in servizio in possesso dei requisiti per accedere ai trattamenti pensionistici nei prossimi anni, con previsione inoltre di chi potrebbe beneficiare entro il 2021 della pensione "quota cento".	Verifica adempimenti e procedure	30%
Realizzazione percorso di formazione per corso-concorso riservato al personale interno di cat. B, di cui un modulo sulla consapevolezza al ruolo rivolto anche al personale di cat. C.	Attivazione corso di formazione per i partecipanti al corso-concorso riservato ai dipendenti dell'ente di cat. B, in possesso dei requisiti previsti nel relativo bando, con l'obiettivo di dare al personale interno un'adeguata preparazione generale e specialistica in materia di gestione del personale. Richiesta formulazione offerta a Compa FVG, nell'ambito del programma formativo regionale, stesura programma e calendario lezioni con loro referente e affidamento incarico. Il modulo "consapevolezza al ruolo e gestione del lavoro per obiettivi" è rivolto anche al personale dipendente di cat. C appartenente ai diversi servizi comunali.	Verifica adempimenti e procedure. Conclusione corso-concorso prima del collocamento in quiescenza della persona assegnata, con passaggio di consegne.	5%
Supporto sottoscrizione del nuovo contratto decentrato integrativo territoriale 2020/2022	Supporto alla delegazione trattante di parte pubblica ai fini della sottoscrizione del CCDIT 2020/2022 per le Amministrazioni convenzionate per la gestione del personale. Convocazione delegazione trattante, su indicazione del Presidente, per sottoscrizione preintesa. Predisposizione relazione illustrativa e tecnico-finanziaria all'ipotesi di CCDIT. Richiesta certificazione revisori. Convocazione delegazione per sottoscrizione definitiva, dopo approvazione della relativa autorizzazione da parte della Giunta.	Avvio della procedura dopo assegnazione indirizzi di Giunta alla delegazione trattante pubblica. Comunque, sottoscrizione definitiva del CCDIT 2020/2022 entro dicembre 2020.	15%
Gestione procedura negoziata per affidamento pluriennale 2020-2023 servizio gestione economica del personale e rilevamento presenze. Per il 2020 affidamento ampliamento servizio esterno (per pratiche pensionistiche e previdenziali).	Analisi e predisposizione atti per affidamento del servizio elaborazione paghe e conseguenti adempimenti fiscali, previdenziali ed assicurativi, mediante incarico esterno, in considerazione della necessità di far fronte a tali procedure con personale qualificato e professionalizzato sulla specifica materia. Analisi eventuale implementazione servizio esterno per la gestione delle pratiche previdenziali e pensionistiche. Verifica possibilità affidamento pluriennale.	Entro ottobre 2020, con decorrenza del nuovo affidamento da novembre 2020	20%
Gestione misure previste per il personale dipendente dalla normativa, DPCM e varie circolari ministeriali in conseguenza dell'emergenza epidemiologica COVID-19	Attivazione e gestione delle diverse misure riconosciute ai lavoratori a seguito dell'emergenza, anche ai fini di tutela della loro salute (lavoro agile emergenziale, nuovi congedi per figli minori durante la sospensione delle scuole e per quarantena degli stessi, prolungamento congedi L.104/92, ecc). Predisposizione note informative, moduli richiesta, nuovi codici per gestione assenze e per gestione smart working. Per la Polizia Locale gestione adempimenti per riconoscimento indennità di ordine pubblico e nuovi fondi ministeriali e regionali per lavoro straordinario dovuto al potenziamento dei controlli sul territorio.	Verifica adempimenti e procedure	10%
Mantenimento prestazioni con maggiori adempimenti (aumento adempienze ogni anno) e sostituzione figura mancante	Mantenimento dello standard quanti-qualitativo in relazione ai maggiori adempimenti di tipo legislativo (bilancio armonizzato, nuovo CCRL 2018, monitoraggi statali e regionali, rispetto dei vincoli di contenimento spese e di finanza pubblica, ecc.) e all'assenza per collocamento a riposo a metà luglio 2020 della unità di personale di cat. D assegnata all'ufficio Comune.	Verifica adempimenti nei tempi prescritti dalle normative e/o da Ministeri, Regione, Corte Conti, ecc. Per la sostituzione del personale assente: periodo annuo in proporzione a 365 gg	10%

COMUNE DI CODROIPO  
VIGILANZA E PROTEZIONE CIVILE

Referenti: Conferenza Sindaci A.L. "Medio Friuli"  
Assessori di riferimento:  
ZORATTI ANTONIO

Responsabile FANTINATO Franco  
APPROVATO CON DELIBERA DI GIUNTA N.

OBIETTIVI TRASVERSALI di sviluppo/ miglioramento: ANNO 2020	MODALITA'	INDICATORI:	PESO
Gestione emergenza COVID-19	Attivazione di tutte le iniziative necessarie al fine della gestione dell'emergenza	Incontri congiunti AMMINISTRATORI, TPO, RSPP, MC, RLS, A.S.P.P.	15%
Adempimenti relativi alla DIGITALIZZAZIONE DEGLI ATTI	Adempimenti normativi previsti dal nuovo Piano Triennale Informatica 2020-2022	Costituzione ufficio RTD – incontri TPO	5%
<b>OBIETTIVI SPECIFICI DI SVILUPPO/MIGLIORAMENTO CORPO POLIZIA LOCALE</b>			
Attività di controllo e monitoraggio del territorio per la verifica del rispetto delle norme per il contenimento della diffusione epidemiologica	I servizi saranno improntati al controllo delle documentazioni e delle autocertificazioni per la mobilità nel periodo di chiusura totale e/o limitazione dei movimenti. Saranno monitorati gli esercizi commerciali e i pubblici esercizi per l'adozione delle procedure prescritte dalle linee guida approvate dai competenti Ministeri	numero servizi di controllo e monitoraggio espletati in funzione della O.P. riconosciuta al personale assegnato epr l'effettuazione dei controlli	40%
Attività di supporto alla popolazione ed alle attività produttive del territorio dei 4 comuni per la corretta applicazione delle normative finalizzate alla prevenzione del contagio da COVID-19	verrà attivato un servizio di risposta alle richieste di aiuto e confronto con i commercianti per la corretta applicazione delle norme emanate dai vari Ministeri ed organi preposti	Riscontri telefonici e riunioni con le associazioni di categoria e con il personale degli uffici	30%
mantenimento in funzione apparecchiature di rilevamento della velocità	gestione apparecchiatura di rilevamento della velocità di Castions di Strada e Codroipo	Numero atti gestiti Castions di S.: gestione funzionamento Codroipo: gestione e funzionamento	10%

	<b>Città di Codroipo</b>
	<b>AREA PROGRAMMAZIONE COMUNITARIA, TURISMO, P.I.C. DEL MEDIO FRIULI, ATTIVITÀ PRODUTTIVE E S.U.A.P.</b>
<b>PROGETTO INTEGRATO CULTURA del medio friuli</b>	Via Italia, 1 - 33033 Codroipo (Ud) Fax 0432 824696 Telefono 0432 824681

Codroipo, 20.10.2020.

#### OBIETTIVI TRASVERSALI A TUTTE LE AREE DEL COMUNE ANNI 2020-2021-2022

	MODALITA'	INDICATORI	PESI
<b>Gestione emergenza COVID-19.</b>	Attivazione di tutte le iniziative necessarie al fine della gestione dell'emergenza.	Incontri congiunti AMMINISTRATORI, TPO, RSPP, MC, RLS, A.S.P.P.	10%
<b>Adempimenti relativi alla DIGITALIZZAZIONE.</b>	Adempimenti normativi previsti dal nuovo Piano Triennale Informatica 2020-2022.	Costituzione ufficio RTD – incontri TPO.	5%

#### OBIETTIVI DI MANTENIMENTO, SVILUPPO E MIGLIORAMENTO DELL'AREA ANNO 2020

1) Programmazione Comunitaria:

	MODALITA'	INDICATORI	PESI
	Facendo seguito al percorso intrapreso ai sensi dell'art. 22 della L.R. n. 1/2006 per cui, NEL 2006, è stata sottoscritta la Convenzione Quadro con la quale è stata costituita l'associazione intercomunale del Medio Friuli tra i Comuni di Codroipo, Basiliano, Bertolo, Camino al Tagliamento, Castions di Strada, Lestizza, Mereto di Tomba, Mortegliano, Talmassons, Sedegliano, Varmo; alla nuova sottoscrizione della stessa in data 30.12.2008 che ha portato alla	Verifica del lavoro svolto dal professionista incaricato, revisione e correzione congiunta del piano sulla base di eventuali segnalazioni pervenute dai singoli Comuni, raccolte e messe a sistema.	10%

**Area Programmazione Comunitaria, Turismo,  
Progetto Integrato Cultura del Medio Friuli, Attività  
Produttive e S.U.A.P.**

dott.ssa Gabriella Cecotti

Città di Codroipo (Ud)

Sede: Piazza G. Garibaldi, n. 81 – 33033 Codroipo (Ud)

Codice Fiscale 80006530309 - Partita Iva 00461440307

Titolare del trattamento dei dati: AMMINISTRAZIONE COMUNALE DI CODROIPO

Ai sensi degli artt. 13 e 14 del REGOLAMENTO (UE) 2016/679, si comunica inoltre che il responsabile del procedimento è tenuto a raccogliere e trattare tutti i dati personali necessari al perseguimento delle finalità previste dalla legge. Si informa che i dati personali raccolti saranno trattati su supporti cartacei ed informatici. I dati forniti potranno essere comunicati e diffusi, da parte dell'Ente, a soggetti pubblici e privati, al fine esclusivo di perseguire gli scopi previsti dalla legge e sopra descritti. L'interessato che conferisce i dati personali oggetto del trattamento può esercitare i diritti previsti dal CAPO III - Diritti dell'interessato - artt. dal 15 al 23, del Regolamento stesso

RESPONSABILE DELLA PROTEZIONE DEI DATI PERSONALI: dott. PAOLO MARSEU [marseu.paolo@gmail.com](mailto:marseu.paolo@gmail.com) - [pamarseu@legalmail.it](mailto:pamarseu@legalmail.it) - tel. 0432/730606 - fax 0432/704908

tel. 0432 824681

fax 0432 824696

e-mail: [cecotti.gabriella@comune.codroipo.ud.it](mailto:cecotti.gabriella@comune.codroipo.ud.it)

[comune.codroipo@certgov.fvg.it](mailto:comune.codroipo@certgov.fvg.it)

[www.comune.codroipo.ud.it](http://www.comune.codroipo.ud.it)

	<b>Città di Codroipo</b>
	<b>AREA PROGRAMMAZIONE COMUNITARIA, TURISMO, P.I.C. DEL MEDIO FRIULI, ATTIVITÀ PRODUTTIVE E S.U.A.P.</b>
<b>PROGETTO INTEGRATO CULTURA</b> <i>del medio friuli</i>	Via Italia, 1 - 33033 Codroipo (Ud) Fax 0432 824696 Telefono 0432 824681

<b>CONCLUSIONE DELLA REDAZIONE DI UN PIANO DI SVILUPPO SOCIOECONOMICO A FAVORE DEL COMPRESORIO TERRITORIALE COSTITUITO DAI COMUNI ADERENTI ALL'UFFICIO ASSOCIATO.</b>	convenzione attuativa relativa alla "Gestione della programmazione comunitaria"; al rinnovo della Convenzione Quadro e della convenzione attuativa per il periodo 2013/2020 che ha previsto un ufficio comune atto allo svolgimento di servizi e funzioni sovracomunali atti a favorire il processo di integrazione europea e l'attuazione di programmi comunitari, sociali e professionali; all'istituzione della L.R. 26/2014 di Riordino delle Autonomie Locali con cui sono state costituite le UTI di cui la funzione di programmazione comunitaria è uno dei servizi, dal mese di luglio 2016, al fine di poter garantire la prosecuzione di un servizio minimo di programmazione comunitaria per i n. 6 Comuni del Medio Friuli non aderenti all'UTI Medio Friuli (Bertiolo, Camino al Tagliamento, Castions di Strada, Codroipo, Mortegliano e Talmassons), è stata sottoscritta apposita convenzione.		
---	--	--	--

2) Turismo:

	A seguito della costituzione nel 2011 di un ufficio unico sovra comunale per la "programmazione comunitaria, turismo, P.I.C. del Medio Friuli" incardinato presso il Comune di	Ideaione e stesura di una domanda di contributo volta all'ottenimento di fondi per la realizzazione di aree	15%
--	--	---	-----

**Area Programmazione Comunitaria, Turismo, Progetto Integrato Cultura del Medio Friuli, Attività Produttive e S.U.A.P.**

dott.ssa Gabriella Cecotti

Città di Codroipo (Ud)

Sede: Piazza G. Garibaldi, n. 81 – 33033 Codroipo (Ud)

Codice Fiscale 80006530309 - Partita Iva 00461440307

Titolare del trattamento dei dati: AMMINISTRAZIONE COMUNALE DI CODROIPO

Ai sensi degli artt. 13 e 14 del REGOLAMENTO (UE) 2016/679, si comunica inoltre che il responsabile del procedimento è tenuto a raccogliere e trattare tutti i dati personali necessari al perseguimento delle finalità previste dalla legge. Si informa che i dati personali raccolti saranno trattati su supporti cartacei ed informatici. I dati forniti potranno essere comunicati e diffusi, da parte dell'Ente, a soggetti pubblici e privati, al fine esclusivo di perseguire gli scopi previsti dalla legge e sopra descritti. L'interessato che conferisce i dati personali oggetto del trattamento può esercitare i diritti previsti dal CAPO III - Diritti dell'interessato - artt. dal 15 al 23, del Regolamento stesso

RESPONSABILE DELLA PROTEZIONE DEI DATI PERSONALI: dott. PAOLO MARSEU [marseu.paolo@gmail.com](mailto:marseu.paolo@gmail.com) - [pamarseu@legalmail.it](mailto:pamarseu@legalmail.it) - tel. 0432/730606 - fax 0432/704908

tel. 0432 824681

fax 0432 824696

e-mail: [cecotti.gabriella@comune.codroipo.ud.it](mailto:cecotti.gabriella@comune.codroipo.ud.it)

[comune.codroipo@certgov.fvg.it](mailto:comune.codroipo@certgov.fvg.it)

[www.comune.codroipo.ud.it](http://www.comune.codroipo.ud.it)

	<b>Città di Codroipo</b>
	<b>AREA PROGRAMMAZIONE COMUNITARIA, TURISMO, P.I.C. DEL MEDIO FRIULI, ATTIVITÀ PRODUTTIVE E S.U.A.P.</b>
<b>PROGETTO INTEGRATO CULTURA del medio friuli</b>	Via Italia, 1 - 33033 Codroipo (Ud)  Fax 0432 824696  Telefono 0432 824681

<b>RICERCA FONDI PER LA REALIZZAZIONE DI AREE COVID FREE ATTE AD OSPITARE MANIFESTAZIONI A VALENZA TURISTICA TERRITORIALE.</b>	Codroipo, lo stesso è stato confermato e rinnovato con la stipula della Convenzione Quadro che ha legato gli 11 Comuni aderenti all'Associazione Intercomunale Medio Friuli per promuovere a livello sovracomunale e locale progettualità e attività di valorizzazione territoriale. In seguito all'approvazione della L.R. 26/2014 di Riordino delle Autonomie Locali con cui sono state costituite le UTI, dal mese di luglio 2016 il servizio associato del Medio Friuli è decaduto ma, al fine di poter garantire la prosecuzione dello stesso per i n. 6 Comuni del Medio Friuli non aderenti all'UTI Medio Friuli (Bertiolo, Camino al Tagliamento, Castions di Strada, Codroipo, Mortegliano e Talmassons), è stata sottoscritta apposita convenzione.	Covid free atte ad ospitare iniziative a valenza turistica nel Comune di Codroipo – comune individuato fra i possibili richiedenti dalla Regione FVG.	
--	---	---	--

### 3) Progetto Integrato Cultura del Medio Friuli:

<b>ANCHE IN SITUAZIONE</b>	I Comuni di Basiliano, Bertiolo, Camino al Tagliamento, Castions di Strada, Codroipo, Flaibano, Lestizza, Mereto di Tomba, Mortegliano, Muzzana del Turgnano, RivignanoTeor, Ronchis, Sedegliano, Talmassons e Varmo hanno attivato, dal 1994 una convenzione denominata P.I.C. "Progetto	Ideaione, promozione, organizzazione e realizzazione di Musica in Villa 2020 nel rispetto delle disposizioni vigenti.	20%
----------------------------	---	---	-----

**Area Programmazione Comunitaria, Turismo, Progetto Integrato Cultura del Medio Friuli, Attività Produttive e S.U.A.P.**

dott.ssa Gabriella Cecotti

Città di Codroipo (Ud)

Sede: Piazza G. Garibaldi, n. 81 – 33033 Codroipo (Ud)

Codice Fiscale 80006530309 - Partita Iva 00461440307

Titolare del trattamento dei dati: AMMINISTRAZIONE COMUNALE DI CODROIPO

Ai sensi degli artt. 13 e 14 del REGOLAMENTO (UE) 2016/679, si comunica inoltre che il responsabile del procedimento è tenuto a raccogliere e trattare tutti i dati personali necessari al perseguimento delle finalità previste dalla legge. Si informa che i dati personali raccolti saranno trattati su supporti cartacei ed informatici. I dati forniti potranno essere comunicati e diffusi, da parte dell'Ente, a soggetti pubblici e privati, al fine esclusivo di perseguire gli scopi previsti dalla legge e sopra descritti. L'interessato che conferisce i dati personali oggetto del trattamento può esercitare i diritti previsti dal CAPO III - Diritti dell'interessato - artt. dal 15 al 23, del Regolamento stesso

RESPONSABILE DELLA PROTEZIONE DEI DATI PERSONALI: dott. PAOLO MARSEU [marseu.paolo@gmail.com](mailto:marseu.paolo@gmail.com) - [pamarseu@legalmail.it](mailto:pamarseu@legalmail.it) - tel. 0432/730606 - fax 0432/704908

tel. 0432 824681

fax 0432 824696

e-mail: [cecotti.gabriella@comune.codroipo.ud.it](mailto:cecotti.gabriella@comune.codroipo.ud.it)

[comune.codroipo@certgov.fvg.it](mailto:comune.codroipo@certgov.fvg.it)

[www.comune.codroipo.ud.it](http://www.comune.codroipo.ud.it)

	<b>Città di Codroipo</b>
	<b>AREA PROGRAMMAZIONE COMUNITARIA, TURISMO, P.I.C. DEL MEDIO FRIULI, ATTIVITÀ PRODUTTIVE E S.U.A.P.</b>
<b>PROGETTO INTEGRATO CULTURA del medio friuli</b>	Via Italia, 1 - 33033 Codroipo (Ud) Fax 0432 824696 Telefono 0432 824681

<b>EMERGENZIALE E NONOSTANTE LE VIGENTI DISPOSIZIONI IN MATERIA ANTI COVID-19 ED IL LORO COSTANTE AGGIORNAMENTO DURANTE L'ANNO, IDEAZIONE, PROMOZIONE, ORGANIZZAZIONE E REALIZZAZIONE DELLA MANIFESTAZIONE DI PUNTA DELLA CONVENZIONE AGGREGATIVA (MUSICA IN VILLA) E MANTENIMENTO DELL'ATTIVITÀ DI FUNDRAISING LE PER PROGETTUALITÀ.</b>	Integrato Cultura del Medio Friuli" per la gestione di attività a livello intercomunale rivolte alla promozione, coordinamento ed attuazione di servizi culturali e ricreativi; la convenzione, rinnovata fino al 2020, si prefigge di realizzare, nel rispetto dell'autonomia di ciascun Ente locale, una programmazione culturale unitaria a valenza regionale e extraregionale, di aumentare l'offerta e la qualità delle iniziative di carattere culturale del territorio e di agire da moltiplicatore delle energie e delle risorse investite fornendo agli Enti aderenti eventuali necessari strumenti di tipo organizzativo ed amministrativo.		
<b>SEPPUR NEL PERDURARE DELLA SITUAZIONE EMERGENZIALE, MANTENIMENTO DEL VOLONTARIO DEL SERVIZIO CIVILE UNIVERSALE PRESSO LA SEDE DEL P.I.C. DEL MEDIO FRIULI.</b>	Da ormai oltre una decina di anni, dapprima in forma libera e poi sulla base di una convenzione con l'ANCI Veneto, il Progetto Integrato Cultura del Medio Friuli dispone annualmente di un volontario del Servizio Civile Nazionale ora diventato Servizio Civile Universale. Il volontario è selezionato dallo stesso ANCI Veneto a seguito della presentazione di candidature sul bando a carattere culturale del Comune di Codroipo a beneficio dei propri servizi incardinati nell'area culturale. Avendo i	Inserimento, gestione e tutoraggio del volontario del Servizio Civile Universale in carico all'ufficio dal mese di febbraio 2020, sospeso nel periodo di lockdown e quindi riattivato.	10%

**Area Programmazione Comunitaria, Turismo, Progetto Integrato Cultura del Medio Friuli, Attività Produttive e S.U.A.P.**

dott.ssa Gabriella Cecotti

Città di Codroipo (Ud)

Sede: Piazza G. Garibaldi, n. 81 – 33033 Codroipo (Ud)

Codice Fiscale 80006530309 - Partita Iva 00461440307

Titolare del trattamento dei dati: AMMINISTRAZIONE COMUNALE DI CODROIPO

Ai sensi degli artt. 13 e 14 del REGOLAMENTO (UE) 2016/679, si comunica inoltre che il responsabile del procedimento è tenuto a raccogliere e trattare tutti i dati personali necessari al perseguimento delle finalità previste dalla legge. Si informa che i dati personali raccolti saranno trattati su supporti cartacei ed informatici. I dati forniti potranno essere comunicati e diffusi, da parte dell'Ente, a soggetti pubblici e privati, al fine esclusivo di perseguire gli scopi previsti dalla legge e sopra descritti. L'interessato che conferisce i dati personali oggetto del trattamento può esercitare i diritti previsti dal CAPO III - Diritti dell'interessato - artt. dal 15 al 23, del Regolamento stesso

RESPONSABILE DELLA PROTEZIONE DEI DATI PERSONALI: dott. PAOLO MARSEU [marseu.paolo@gmail.com](mailto:marseu.paolo@gmail.com) - [pamarseu@legalmail.it](mailto:pamarseu@legalmail.it) - tel. 0432/730606 - fax 0432/704908

tel. 0432 824681

fax 0432 824696

e-mail: [cecotti.gabriella@comune.codroipo.ud.it](mailto:cecotti.gabriella@comune.codroipo.ud.it)

[comune.codroipo@certgov.fvg.it](mailto:comune.codroipo@certgov.fvg.it)

[www.comune.codroipo.ud.it](http://www.comune.codroipo.ud.it)

	<b>Città di Codroipo</b>
	<b>AREA PROGRAMMAZIONE COMUNITARIA, TURISMO, P.I.C. DEL MEDIO FRIULI, ATTIVITÀ PRODUTTIVE E S.U.A.P.</b>
<b>PROGETTO INTEGRATO CULTURA del medio friuli</b>	Via Italia, 1 - 33033 Codroipo (Ud) Fax 0432 824696 Telefono 0432 824681

	volontari (giovani dai 18 ai 28 anni) provenienze, esperienze e bagaglio culturale molto diverso, è richiesta un'attività costante e giornaliera di gestione e tutoraggio.		
--	--	--	--

#### 4) Attività Produttive e S.U.A.P.:

<b>ASSEGNAZIONE DEI FONDI DI SOLIDARIETÀ ALIMENTARE DESTINATI DALLA PRESIDENZA DEL CONSIGLIO DEI MINISTRI ALLA POPOLAZIONE IN SITUAZIONE DI NECESSITÀ A CAUSA DELL'EMERGENZA ECONOMICA DERIVATA DALL'EMERGENZA COVID-19.</b>	La Presidenza del Consiglio dei Ministri, con propria ordinanza n. 658 del 29 marzo 2020, adottata d'intesa con il Presidente della Conferenza delle Regioni e delle Province autonome, sentiti i Ministeri dell'Interno, del Lavoro e delle politiche sociali, e di concerto con il Ministero dell'Economia e delle Finanze, ha destinato €. 6.604.124,60 euro alla Regione FVG per fronteggiare le conseguenze legate alla situazione economica determinatasi per effetto dell'emergenza COVID-19. Tali fondi sono stati suddivisi, in base a criteri stabiliti a monte, fra tutti i Comuni della regione ed a Codroipo sono stati assegnati €. 85.715,69 da ripartire a sua volta alla popolazione in stato di necessità conseguente la mancanza o drastica riduzione di entrate nei mesi primaverili di lockdown.	Ideazione, stesura, promozione di più bandi per l'assegnazione dei buoni spesa solidale; raccolta domande ed eventuale verifica; attivazione convenzioni con le attività commerciali in cui poter spendere i buoni; erogazione dei buoni; controllo disponibilità e spesa sui capitoli assegnati. Attività eventualmente in parte svolta in collaborazione con l'ufficio di Polizia Locale e con l'Ambito Socio Assistenziale.	20%
<b>MANTENIMENTO ATTIVITÀ SPORTELLO S.U.A.P. ED</b>	In adempimento alla normativa, gestione online di tutte le	Numero di pratiche trattate e circuitate	

**Area Programmazione Comunitaria, Turismo, Progetto Integrato Cultura del Medio Friuli, Attività Produttive e S.U.A.P.**

dott.ssa Gabriella Cecotti

Città di Codroipo (Ud)

Sede: Piazza G. Garibaldi, n. 81 – 33033 Codroipo (Ud)

Codice Fiscale 80006530309 - Partita Iva 00461440307

Titolare del trattamento dei dati: AMMINISTRAZIONE COMUNALE DI CODROIPO

Ai sensi degli artt. 13 e 14 del REGOLAMENTO (UE) 2016/679, si comunica inoltre che il responsabile del procedimento è tenuto a raccogliere e trattare tutti i dati personali necessari al perseguimento delle finalità previste dalla legge. Si informa che i dati personali raccolti saranno trattati su supporti cartacei ed informatici. I dati forniti potranno essere comunicati e diffusi, da parte dell'Ente, a soggetti pubblici e privati, al fine esclusivo di perseguire gli scopi previsti dalla legge e sopra descritti. L'interessato che conferisce i dati personali oggetto del trattamento può esercitare i diritti previsti dal CAPO III - Diritti dell'interessato - artt. dal 15 al 23, del Regolamento stesso

RESPONSABILE DELLA PROTEZIONE DEI DATI PERSONALI: dott. PAOLO MARSEU [marseu.paolo@gmail.com](mailto:marseu.paolo@gmail.com) - [pamarseu@legalmail.it](mailto:pamarseu@legalmail.it) - tel. 0432/730606 - fax 0432/704908

tel. 0432 824681

fax 0432 824696

e-mail: [cecotti.gabriella@comune.codroipo.ud.it](mailto:cecotti.gabriella@comune.codroipo.ud.it)

[comune.codroipo@certgov.fvg.it](mailto:comune.codroipo@certgov.fvg.it)

[www.comune.codroipo.ud.it](http://www.comune.codroipo.ud.it)

	<b>Città di Codroipo</b>
	<b>AREA PROGRAMMAZIONE COMUNITARIA, TURISMO, P.I.C. DEL MEDIO FRIULI, ATTIVITÀ PRODUTTIVE E S.U.A.P.</b>
<b>PROGETTO INTEGRATO CULTURA del medio friuli</b>	Via Italia, 1 - 33033 Codroipo (Ud) Fax 0432 824696 Telefono 0432 824681

<b>ALLARGAMENTO DELLA GESTIONE DELL'UFFICIO AD ALTRO ENTE LOCALE.</b>	pratiche di competenza dello sportello (dalle SCIA alle richieste CCVLPs).	durante l'anno. Ingresso di un nuovo Comune nella convenzione e per la gestione associata dello Sportello.	10%
---	--	--	-----

Il titolare di posizione organizzativa  
dott. ssa Gabriella Cecotti

**Area Programmazione Comunitaria, Turismo,  
Progetto Integrato Cultura del Medio Friuli, Attività  
Produttive e S.U.A.P.**

dott.ssa Gabriella Cecotti

Città di Codroipo (Ud)

Sede: Piazza G. Garibaldi, n. 81 – 33033 Codroipo (Ud)

Codice Fiscale 80006530309 - Partita Iva 00461440307

*Titolare del trattamento dei dati: AMMINISTRAZIONE COMUNALE DI CODROIPO*

*Ai sensi degli artt. 13 e 14 del REGOLAMENTO (UE) 2016/679, si comunica inoltre che il responsabile del procedimento è tenuto a raccogliere e trattare tutti i dati personali necessari al perseguimento delle finalità previste dalla legge. Si informa che i dati personali raccolti saranno trattati su supporti cartacei ed informatici. I dati forniti potranno essere comunicati e diffusi, da parte dell'Ente, a soggetti pubblici e privati, al fine esclusivo di perseguire gli scopi previsti dalla legge e sopra descritti. L'interessato che conferisce i dati personali oggetto del trattamento può esercitare i diritti previsti dal CAPO III - Diritti dell'interessato - artt. dal 15 al 23, del Regolamento stesso*

**RESPONSABILE DELLA PROTEZIONE DEI DATI PERSONALI:** dott. PAOLO MARSEU [marseu.paolo@gmail.com](mailto:marseu.paolo@gmail.com) - [pamarseu@legalmail.it](mailto:pamarseu@legalmail.it) - tel. 0432/730606 - fax 0432/704908

tel. 0432 824681

fax 0432 824696

e-mail: [cecotti.gabriella@comune.codroipo.ud.it](mailto:cecotti.gabriella@comune.codroipo.ud.it)

[comune.codroipo@certgov.fvg.it](mailto:comune.codroipo@certgov.fvg.it)

[www.comune.codroipo.ud.it](http://www.comune.codroipo.ud.it)