



N. **289**

COPIA

COMUNE DI CODROIPO

PROVINCIA DI UDINE

Verbale di deliberazione della Giunta Comunale

OGGETTO: APPROVAZIONE DEFINITIVA P.E.G. E CONTESTUALE
ASSEGNAZIONE AI TITOLARI DI POSIZIONI ORGANIZZATIVE DEGLI
OBIETTIVI PER L'ANNO 2014

L'anno **duemilaquattordici** il giorno **quindici** del mese di **dicembre** alle ore **18:00**, nella sala comunale, in seguito a convocazione disposta con avvisi ai singoli assessori, si è riunita la Giunta Comunale

Intervengono i signori

Marchetti Fabio	SINDACO	P
Bozzini Ezio	VICE SINDACO	P
Bertolini Flavio	ASSESSORE	P
Tomada Claudio	ASSESSORE	P
Bianchini Giancarlo	ASSESSORE	A
Francesconi Michelangelo	ASSESSORE	P
D'Antoni Andrea	ASSESSORE ESTERNO	P

Partecipa il SEGRETARIO GENERALE **MANIAGO PAOLO**

Constatato il numero legale degli intervenuti, assume la presidenza il Sig. **Marchetti Fabio** nella sua qualità di SINDACO del Comune di Codroipo ed espone l'oggetto iscritto all'ordine del giorno sul quale sono stati espressi i pareri ai sensi del T.U.E.L. 267/2000.

Pareri resi ai sensi dell'art. 49, I° comma, del Dlgs. 18.08.2000 n. 267

Il Responsabile dell'Istruttoria

Il Funzionario Responsabile del Servizio Interessato

Codroipo, lì 15-12-2014

F.to MANIAGO PAOLO

parere: **Favorevole**

LA GIUNTA COMUNALE

Visto il decreto legislativo 27 ottobre 2009, n. 150, di attuazione della legge 4 marzo 2009, n. 15, in materia di ottimizzazione della produttività del lavoro pubblico e di efficienza e trasparenza delle pubbliche amministrazioni;

Visto, in particolare, l'articolo 4 del medesimo decreto, in base al quale le amministrazioni pubbliche sviluppano in coerenza con i contenuti della programmazione finanziaria e del bilancio il "ciclo di gestione della performance", articolato sulla definizione ed assegnazione degli obiettivi da raggiungere in collegamento alle risorse, dei valori attesi di risultato e dei rispettivi indicatori, nonché sulla conseguente misurazione e valutazione della performance organizzativa e individuale, con connesso utilizzo di sistemi premianti e di valorizzazione del merito e con rendicontazione finale dei risultati sia all'interno che all'esterno dell'amministrazione;

Considerato che, ai sensi degli articoli 10 e 15 del predetto decreto legislativo n. 150/09, l'organo di indirizzo politico-amministrativo di ciascuna amministrazione definisce, in collaborazione con i vertici della stessa, un documento programmatico triennale, redatto annualmente, denominato **Piano della performance**, da adottare in coerenza con i contenuti e il ciclo della programmazione finanziaria e di bilancio, che individua gli indirizzi e gli obiettivi strategici ed operativi;

Viste le indicazioni dell'ANCI in merito all'applicazione del D.Lgs. 150/2009 negli enti locali;

Visto l'art. 6 della L.R. n. 16/2010 rubricato "Misurazione della prestazione";

Visto l'allegato piano della performance in cui vengono riportati tutti dati relativi agli strumenti operativi per la definizione della "performance" e la sua misurazione ed in particolare:

- approvazione del nuovo Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi alla luce dei nuovi principi del D. Lgs. n. 150/2009;
- la nomina dell'O.D.V. (Organismo di Valutazione);

Considerato che:

- in applicazione dei principi recati dal D. LGS. 165/2001 ed in conformità alle disposizioni del D. LGS. 18/08/2000, n. 267, la gestione è affidata ai responsabili di Posizione Organizzativa;
- la Giunta comunale deve individuare per ciascuno di essi i capitoli che sono affidati alla loro gestione anche per effetti di cui all'art. 183 – comma 9 – del D. LGS. 18/08/2000, n. 267;
- per i Comuni con popolazione inferiore ai 15.000 abitanti la predisposizione del PEG è facoltativa (art. 169 – comma 3 – del D.LGS. 267/2000) ed il documento assume la denominazione di PRO (Piano per l'assegnazione delle risorse e degli obiettivi);
- la normativa regionale in vigore, in forza della quale gli enti locali deliberano il bilancio di previsione per l'esercizio in corso **entro il 30 settembre 2014** ai fini della determinazione dell'entità del concorso di ogni singola amministrazione locale al raggiungimento degli obiettivi di finanza pubblica e del rispetto del patto di stabilità interno;

VISTI gli strumenti di programmazione finanziaria 2014-2016 ed in particolare:

- Bilancio di Previsione annuale, pluriennale 2014-2016 e Relazione Previsionale e programmatica 2014-2016, approvati con deliberazione del Consiglio Comunale n. 46 del 16 settembre 2014 e gli altri atti di programmazione finanziaria propedeutici ed allegati al Bilancio annuale;
- Programma delle Opere Pubbliche annuale 2014 e Pluriennale 2015-2016 approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 41 del 16 settembre 2014;

CONSOLIDATO gli obiettivi strategici per il servizio di vigilanza, personale, programmazione comunitaria e turismo e il segretario generale sono gestiti in convenzione con comuni capofila nelle rispettive convenzioni e precisamente Mortegliano e Codroipo, mentre gli obiettivi strategici degli altri servizi sono riportati in allegate schede;

RITENUTO

- di dare atto dell'assegnazione delle risorse economiche come riepilogato nei relativi provvedimenti;
- di approvare il documento integrato "Piano delle performance 2014-2016", unitamente alla definizione degli obiettivi 2014, ad integrazione delle assegnazione delle risorse allegati al presente provvedimento;

Dato atto che il documento assorbe anche i contenuti del Piano dettagliato degli obiettivi;

Visto Il parere di regolarità tecnica del segretario comunale in ordine al presente atto;

Con i voti favorevoli unanimi di tutti i presenti, espressi nelle forme di legge,

D E L I B E R A

1. di approvare il documento integrato "***Piano delle performance 2014-2016***" come da allegati al presente provvedimento del quale formano parte integrante e sostanziale e che così si descrivono:
 - piano della performance
 - schede obiettivi strategici dei servizi
2. di determinare, con il suddetto Piano, gli obiettivi di gestione per l'attuazione dei programmi stabiliti con la Relazione previsionale e programmatica 2014-2016 e con gli altri documenti di programmazione, come approvati con gli atti sopra richiamati;
3. di trasmettere il presente provvedimento a ciascun Titolare di Posizione organizzativa;
4. di dichiarare il presente atto immediatamente eseguibile al fine di liberare le risorse per l'attività operativa dei T.P.O..

Letto, confermato e sottoscritto

IL PRESIDENTE
F.to Marchetti Fabio

IL SEGRETARIO GENERALE
F.to MANIAGO PAOLO

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

La sottoscritta certifica che copia della presente deliberazione **viene pubblicata** all'Albo on-line del sito istituzionale per gg. 15 consecutivi dal 17-12-14 al 01-01-15.

Attesta altresì che la stessa viene comunicata ai Capigruppo Consiliari ai sensi dell'art.1, c. 16, della L.R. 21/2003 con Prot. n. 26405.

Codroipo, li 17-12-14

L'IMPIEGATA RESPONSABILE
F.to FERRACIN NADIA

PER COPIA CONFORME ALL'ORIGINALE

Ai sensi dell'art.23-ter del Decreto Legislativo n. 82 del 7/3/2005

Codroipo, li 17-12-14

L'IMPIEGATA RESPONSABILE
Ai sensi dell'art. 18 D.P.R. 445/2000

PIANO DELLA PERFORMANCE 2014-2016 E PIANO DELLE RISORSE E DEGLI OBIETTIVI PARTE DESCRITTIVA 2014

PARTE PRIMA: PIANO DELLA PERFORMANCE 2014-2016

PREMESSE

Le Amministrazioni Pubbliche devono adottare, in base a quanto disposto dall'art. 3 del D. Lgs. 27 ottobre 2009 n. 150, metodi e strumenti idonei a misurare, valutare e premiare la performance individuale e quella organizzativa, secondo criteri strettamente connessi al soddisfacimento dell'interesse del destinatario dei servizi e degli interventi.

Tale strumento prende il nome di "Piano della performance" che si configura come un documento programmatico triennale che individua gli indirizzi e gli obiettivi strategici ed operativi e definisce, con riferimento agli obiettivi finali ed intermedi ed alle risorse, gli indicatori per la misurazione e la valutazione delle prestazioni dell'Amministrazione, dei dirigenti (Responsabili di P.O.) e degli altri dipendenti.

Gli obiettivi assegnati al personale apicale ed i relativi indicatori sono individuati annualmente e raccordati con gli obiettivi strategici e la pianificazione strategica pluriennale del Comune e sono collegati ai centri di responsabilità dell'Ente.

La Regione Autonoma Friuli Venezia Giulia con l'art. 6 della L.R. 11 agosto 2010 n. 16 ha ritenuto opportuno normare la materia in armonia con il citato D. Lgs. n. 150/2009.

L'art. 6 della L.R. n. 16/2010 così recita:

"1. Al fine di valutare la prestazione organizzativa e individuale del personale, le amministrazioni del comparto unico del pubblico impiego regionale e locale e gli enti del servizio sanitario della regione adottano progressivamente un apposito sistema di misurazione e di valutazione che individui le fasi, i tempi, le modalità, i soggetti e le responsabilità del processo di misurazione e di valutazione della prestazione, le modalità di raccordo e di integrazione con i sistemi di controllo esistenti e con i documenti di programmazione finanziaria e di bilancio.

2. Per le finalità di cui al comma 1 le amministrazioni e gli enti adottano, con le modalità e per la durata stabilite dai rispettivi ordinamenti:

a) un documento programmatico o piano della prestazione, costantemente aggiornato ai fini dell'inserimento di eventuali variazioni nel periodo di riferimento, che definisce, con riferimento agli obiettivi individuati e alle risorse disponibili, gli indicatori per la misurazione e la valutazione della prestazione dell'ente nonché gli obiettivi individuali assegnati ai dirigenti e relativi indicatori;

b) un documento di relazione sulla prestazione che evidenzia, a consuntivo, i risultati organizzativi e individuali raggiunti rispetto agli obiettivi programmati e alle risorse, rilevando gli eventuali scostamenti;

c) sistemi per la totale accessibilità dei dati relativi ai servizi resi dalla pubblica amministrazione tramite la pubblicità e la trasparenza degli indicatori e delle valutazioni operate da ciascuna pubblica amministrazione sulla base del sistema di valutazione gestibile anche mediante modalità interattive finalizzate alla partecipazione dei cittadini.

3. Gli obiettivi strategici e operativi sono definiti in relazione ai bisogni della collettività, alle priorità politiche e alle strategie dell'amministrazione o dell'ente; essi devono essere riferiti a un arco temporale

determinato, definiti in modo specifico e misurabili in termini oggettivi e chiari, tenuto conto della qualità e quantità delle risorse finanziarie, strumentali e umane disponibili”.

1. PRESENTAZIONE DEL PIANO

1.1 Introduzione

Con il presente documento programmatico il Comune di Codroipo individua:

-gli indirizzi e gli obiettivi strategici, derivati dal programma amministrativo di mandato e a base della programmazione triennale di bilancio del triennio 2014-2016;

-gli obiettivi operativi assegnati al personale rivestente la qualifica di posizione organizzativa nel 2014;

-i risultati attesi, quanto più possibile espressi in modo oggettivo e misurabile che permettono la misurazione e la valutazione della performance ottenuta.

Il Piano garantisce la coerenza tra gli indirizzi strategici (Consiglio e Giunta) pluriennali, gli obiettivi annuali e i sistemi di misurazione e valutazione della performance.

Per ottenere questa coerenza, richiama in un unico documento i dati gestiti dagli strumenti di pianificazione, programmazione, controllo e valutazione dell'ente e precisamente:

-Bilancio annuale e pluriennale

-Relazione previsionale programmatica

-Sistema generale di valutazione del personale.

Il presente Piano è rivolto sia al personale, sia ai cittadini. Esso persegue quindi obiettivi di leggibilità e di affidabilità dei dati. Il primo aspetto si rispecchia nella scelta di adottare un linguaggio il più possibile comprensibile e non burocratico. Il secondo aspetto è garantito dalla seguente dichiarazione:

1.2 Dichiarazione di affidabilità dei dati

“I redattori del presente Piano dichiarano che tutti i dati qui contenuti derivano dai documenti pubblici del Comune indicati nell'elenco precedente. Tali documenti sono stati elaborati e pubblicati nel rispetto della vigente normativa in materia di certezza, chiarezza e precisione dei dati.”

1.3 Processo seguito per la predisposizione del Piano

- In data 03.03.14 con delibera di G.C. n° 57 vi è stata l'assegnazione in esercizio provvisorio anno 2014 - atto di indirizzo ai responsabili di posizione organizzativa - approvazione PEG provvisorio;
- Tale delibera è stata poi modificata ed integrata con successiva giunta n° 71 del 17.03.14;
- In data 16 Settembre 2014 con delibera n° 46 il Consiglio Comunale ha approvato il Bilancio di previsione 2014 e la Relazione Previsionale e programmatica 2014-2016.
- In data 22 Settembre 2014 con delibera n° 202 la giunta comunale ha proceduto all'approvazione del piano esecutivo di gestione - anno 2014 - assegnazione risorse ai responsabili di servizio poi integrato e modificato con successive delibere n° 214 del 29.09.14, 247 del 12.11.14 e 267 del 28.11.14;

In data odierna la Giunta Comunale ha provveduto ad approvare il Piano Risorse Obiettivi (P.R.O.), parte finanziaria, assegnando con tale documento le risorse di bilancio ai Responsabili Titolari di PO.

L'Organismo di valutazione (ODV) è stato individuato nell'ambito del servizio associato del personale dal comune capofila di Codroipo con delibera giuntale n° 91 del 14.04.14. Tale organismo così come previsto dal Dl. Lgs. n. 150/2009 e dalla L.R. n. 16/2010 ha il compito, tra l'altro, di monitorare il funzionamento complessivo del sistema di valutazione, comunicare tempestivamente le criticità riscontrate e applicare il sistema di valutazione;

Preso Atto che con delibera di Giunta comunale n.229 del 03.10.2011 è stato approvato il nuovo regolamento unico di organizzazione e che lo stesso è entrato in vigore il 07.12.2011;

Vista la delibera di Giunta comunale n. 301 del 09.12.2013 con cui sono state apportate, da ultimo, modifiche ed integrazioni al suddetto regolamento;

I criteri per la valutazione del personale ai fini dell'erogazione dei compensi per incentivare la produttività ed ai fini della progressione economica sono state adeguate ai CCRL.-

Gli obiettivi della struttura e dei responsabili di P.O. sono definiti in modo da essere:

- rilevanti e pertinenti
- specifici e misurabili
- tali da determinare un significativo miglioramento
- annuali (salve eccezioni)
- correlati alle risorse disponibili.
- trasversali a più settori

I responsabili di P.O. dovranno comunicare adeguatamente agli altri dipendenti gli obiettivi loro assegnati al fine di garantire la partecipazione di tutto il personale al perseguimento degli obiettivi stessi entro 30 giorni dall'approvazione del presente documento.

In ogni momento del Ciclo annuale di gestione della performance è diritto-dovere degli attori coinvolti nel processo di aggiornare gli obiettivi e i relativi indicatori in presenza di novità importanti ai fini della loro rilevanza e raggiungibilità.

Considerata la tardiva approvazione del presente documento, il termine ultimo per il raggiungimento degli obiettivi 2014 è fissato al 31.12.2014.

Nei mesi successivi l'OIV elabora, trasmette e valida la Relazione sulla performance.

1.4 Principio di miglioramento continuo

Il Comune persegue il fine di migliorare continuamente e progressivamente affinare il sistema di raccolta e comunicazione dei dati di performance. Pertanto nel corso del 2014 saranno rilevati ulteriori dati che andranno a integrare il presente documento, aggiornato tempestivamente anche in funzione della sua visibilità al cittadino (vedi oltre il capitolo dedicato alla trasparenza).

2. ORGANIZZAZIONE DELL'ENTE

2.1 Articolazione interna e personale assegnato

Il comune ha 21 dipendenti effettivi assunti a tempo indeterminato. Ad essi si aggiunge il Segretario Comunale che attualmente svolge le sue funzioni in convenzione con i Comuni di Talmassons e di Camino al Tagliamento.

E' organizzato nelle Aree: COME DA TABELLA allegato A

I Servizi di Polizia locale, Gestione del personale, Informatica e programmazione comunitaria e turismo vengono gestiti in forma associata ove questo comune è capofila (salvo Mortegliano per l'informatica) all'interno dell'Associazione Intercomunale del "Medio Friuli". I titolari di P.O. operano e vengono valutati secondo i criteri stabiliti dai comuni capofila ed in base agli obiettivi da questi impartiti.

Infine il Servizio sociale è assicurato mediante delega all'ASP Daniele Moro di Codroipo.

2.2 Come operiamo

Nella propria azione, il Comune si conforma ai seguenti principi e criteri:

1. agire in base a processi di pianificazione, programmazione, realizzazione e controllo distinguendo con chiarezza il ruolo di indirizzo, controllo e governo degli organi politici dal ruolo di gestione della dirigenza;
2. garantire legittimità, regolarità, efficacia, efficienza ed economicità dell'azione amministrativa, nonché la congruenza tra risultati conseguiti ed obiettivi predefiniti dagli organi politici;
3. favorire la partecipazione dei cittadini alle scelte politiche e amministrative, garantire il pluralismo e i diritti delle minoranze;
4. garantire la trasparenza e l'imparzialità dell'Amministrazione e dell'informazione dei cittadini sul suo funzionamento;
5. riconoscere e promuovere i diritti dei cittadini-utenti, anche attraverso adeguate politiche di snellimento dell'attività amministrativa;
6. cooperare con soggetti privati nell'esercizio di servizi e per lo svolgimento di attività economiche e sociali, garantendo al Comune adeguati strumenti di indirizzo e di controllo e favorendo il principio di sussidiarietà;
7. cooperare con gli altri enti pubblici, anche appartenenti ad altri Stati, per l'esercizio di funzioni e servizi, mediante tutti gli strumenti previsti dalla normativa italiana, comunitaria e internazionale.

3. OBIETTIVI STRATEGICI

Il programma elettorale di mandato si traduce in una serie di linee strategiche che trovano di anno in anno la propria descrizione puntuale nella Relazione previsionale programmatica.

La Relazione vigente riguarda il periodo 2014-2016 e può essere letta e scaricata dal sito del Comune.-

4. DAGLI OBIETTIVI STRATEGICI AGLI OBIETTIVI OPERATIVI

Per l'anno 2014, partendo dagli obiettivi strategici e verificate le risorse disponibili sono stati identificati gli obiettivi operativi di cui sono responsabili le posizioni organizzative competenti per funzione. Il segretario comunale viene valutato su una scheda tipo concordata con il medesimo ai sensi del CCNL di categoria.

Ogni posizione organizzativa è responsabile del perseguimento di uno o più obiettivi operativi.

Essi sono dettagliati nelle schede allegate alla delibera di approvazione del piano.

Ovviamente, ogni responsabile di P.O. ha prima di tutto l'obiettivo basilare di garantire la continuità e la qualità di tutti i servizi di sua competenza, sulla base delle risorse (economiche, finanziarie, di personale e tecniche) assegnate. Si tratta di una funzione di base tipica del ruolo dirigenziale.

Ai fini della corresponsione degli strumenti premiali previsti dall'attuale normativa (L.R. n° 16/2010 art. 6 come sopra riportato). Ogni T.P.O. verrà valutato ai sensi della predetta norma sulla base di appositi indicatori.

5. LE AZIONI DI MIGLIORAMENTO DEL CICLO DI GESTIONE DELLE PERFORMANCE

La correlazione tra lo scenario strategico e gli obiettivi legati alla premialità è già presente, grazie all'opera di dialogo tra l'Amministrazione e i titolari di posizione organizzativa, ma può essere aumentata.

L'Amministrazione si propone di lavorare di concerto con l'Organismo Indipendente di Valutazione al fine di garantire una maggiore correlazione tra gli obiettivi strategici e operativi.-

6. TRASPARENZA E COMUNICAZIONE DEL CICLO DI GESTIONE DELLE PERFORMANCE

Il presente Piano e la Relazione relativa al grado di raggiungimento degli obiettivi sono comunicati tempestivamente ai dipendenti, ai cittadini e a tutti gli stakeholders del Comune.

E' compito assegnato ad ogni titolare di Posizione organizzativa quello di informare i propri collaboratori in merito al presente Piano e alla relativa Relazione, rendendosi disponibili a soddisfare eventuali esigenze di chiarimenti al fine di migliorare la comprensione e facilitare e supportare il raggiungimento degli obiettivi.

7. OBIETTIVI E PROGRAMMI STRATEGICI DESUMIBILI DAL PROGRAMMA AMMINISTRATIVO DI MANDATO

Sulla base del Programma Amministrativo di mandato, possono essere individuati i seguenti obiettivi e programmi strategici:

Funzione 1: Funzioni generali di amministrazione, di gestione e di controllo

Funzione 2: Gestione della fiscalità locale

Funzione 3: Attività museale

Funzione 4: Istruzione pubblica

Funzione 5: Cultura e beni culturali

Funzione 6: Sport e attività ricreative

Funzione 7: Turismo

Funzione 8: viabilità e trasporti

Funzione 9: territorio e ambiente

Funzione 10: servizi sociali

Funzione 11: sviluppo economico

ALLEGATO A

AREA LAVORI PUBBLICI		
Categoria	In servizio	
A	0	
B	8	Bosero, Verona, Barbetti, Molaro G., Molaro P.Castellani, Chiarcos, Perissutti
C	4	Cum, Frucco,, Vit, Bragagmolo,
D	2	Fraulin, Zanello
TOTALE	14	

AREA EDILIZIA PRIVATA E PIANIFICAZIONE	
Categoria	
A	
B	
C	
D	
TOTALE	

AREA DI VIGILANZA		
Categoria	In servizio	
PLA	9	D'Avena, Pezzot, Fresco, Coriola, Rizzo, Beduschi, Bidini, Minuzzi, Pizzolla
PLB	1	Lena
PLC	1	Fantinato
D	0	
B	1	Scardigno
TOTALE	12	

AREA CULTURA (MUSEI, BIBLIOTECA)		
Categoria	In servizio	
A	7	Begnozzi,Bovo, Infanti Patrizia, Padalino, Riga, Toneatto Venturini
B	4	Baldassi, Dri, Menini, Salvadori
C	6	Rossi, Tomasi, Giaretta, Bortolussi, Bidoli, Zonta

AREA PIC	
Categoria	
A	
B	
C	

D	6	Bressanutti, Pellizzoni, Brancolini, Guarneri, Onor, De Tina
TOTALE	23	

D	
TOTALE	

AREA PERSONALE		
Categoria	In servizio	
A		
B	1	
C		Zorzettig
D	1	
Dir.		Piccolotto
TOTALE	2	

	SEGRETERIA SIN
Categoria	In servizio
A	
B	
C	1
D	
Dir.	
TOTALE	1

AREA TRIBUTI E RAGIONERIA		
Categoria	In servizio	
A		
B		
C	5	Infanti Rita, Grosso, Marcon, Puzzoli, Paroni Chiara
D	4	Commisso, Varnier,Zanin, Noro
TOTALE	9	

In servizio	
0	
0	
3	Paravano Tonizzo, Tius
3	Braidotti, Baldin, Cignola
6	

AREA DEMOGRAFICA - SEGRETERIA	
Categoria	In servizio
A	0
B	2
C	7
D	3
TOTALE	12

Iop, Ferracin

Marchetti, Nogaro, Montico, Chiariello, Narduzzi, Scaini, Ventola

Comuzzi, Cassin, Paroni Carla

- ATTIVITA' PRODUTTIVE	
In servizio	
2	Tuniz, Zanet

1	Cecotti
3	

Per il 50% è assegnata Pellizzoni della cultura

DACO

Marcolin

COMUNE DI CODROIPO
CONTROLLO DI GESTIONE
AREA

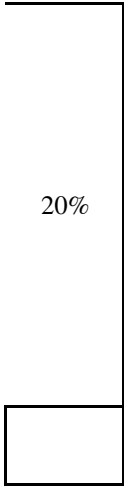
Referenti:
Bianchini Giancarlo

Responsabile ZANELLO EDI

OBIETTIVI di sviluppo/ miglioramento: ANNO 2014	MODALITA':	INDICATORI:
PATTO DI STABILITA'	ATTIVAZIONE di monitoraggi sistematici dei flussi finanziari e di cassa per il controllo del saldo di competenza mista e per la gestione dei pagamenti del titolo II	monitoraggio al 30/06 ed al 30/09 - da ottobre a novembre monitoraggi mensili - a dicembre monitoraggio settimanale
Adempimenti prima applicazione D.Lgs. 33/2013 cosidetta "Legge TRASPARENZA" (già "amministrazione aperta" ex art. 18 del DL 83/2012)	Attivazione nuove procedure e flussi documentali per la pubblicazione nella sezione AMMINISTRAZIONE APERTA fino al 20/04/2013 di tutte le determinazioni di impegno con i nuovi standard formato aperto. Dal 20/04/2013 nella sezione AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE pubblicazione ed aggiornamento di tutti i dati di cui all'allegato A del D.Lgs. 33/2013. Attivazione corso formazione per il personale di tutti gli uffici per inserimento manuale delle notizie extra gestione informatizzata.	Verifica sul sito delle pubblicazioni avvenute ed in essere con aggiornamenti continui.

INSERIMENTO, GESTIONE E TUTORAGGIO Lavoratori Socialmente Utili oltre che Lavori di Pubblica Utilità	Inserimento nella sede operativa miglioramento delle prestazioni con riscontro finale.	Relazione per singolo operatore con valutazione della prestazione (sufficiente, buono, distinto, ottimo) e capacità di progresso qualitativo nelle mansioni assegnate.
OBIETTIVI SPECIFICI DI SVILUPPO/MIGLIORAMENTO DELL'AREA ANNO 2014		

PESO:
15%
10%



COMUNE DI CODROIPO

AREA ISTRUZIONE CULTURA TEMPO LIBERO E SPORT

Referenti:

Assessori Bertolini Flavio, Bozzini Ezio, Tomada Claudio

Responsabile BRESSANUTTI SANDRO

OBIETTIVI TRASVERSALI di sviluppo/ miglioramento: ANNO 2014	MODALITA':	INDICATORI:	PESI:	
OBIETTIVI TRASVERSALI				
Adempimenti applicazione D.Lgs. 33/2013 cosiddetta "Legge TRASPARENZA"	Attivazione nuove funzioni nei gestionali documentali per la pubblicazione nella sezione AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE pubblicazione ed aggiornamento di tutti i dati di cui all'allegato A del D.Lgs. 33/2013.	Verifica sul sito delle pubblicazioni avvenute ed in essere con aggiornamenti continui.	5%	
INSERIMENTO, GESTIONE E TUTORAGGIO Lavoratori Socialmente Utili	Inserimento nella sede operativa e miglioramento delle prestazioni con riscontro finale.	Relazione per singolo operatore con valutazione della prestazione (sufficiente, buono, distinto, ottimo) e capacità di progresso qualitativo nelle mansioni assegnate.	5%	
SERVIZIO INFORMAGIOVANI / SOCIALI	risistemazione spazi ed allestimenti sede informagiovani per il miglioramento funzionale dell'ufficio	sistemazione e riorganizzazione dei materiali informativi per il pubblico e dell'archivio entro 1° semestre 2014	5%	
	avvio nuovi progetti di servizio civile	inserimento n. 6 volontari entro aprile 2014	10%	
	verifica scia centri estivi e controlli funzionamento degli stessi	almeno n. 10 controlli centri estivi effettuati almeno n. 4 scia valutate	5%	
CULTURA - SPORT	Rimodulazione complessiva, a seguito temporanea sospensione attività presso Palestre Zompicchia e Via Friuli, degli orari di utilizzo delle palestre per l'anno sportivo 2014/2015	entro settembre 2014	3%	
	Attività propedeutiche e predisposizione atti per progetto "A.A.A. - l'Amministrazione Ascolta le Associazioni"	entro ottobre 2014	5%	
MUSEO ARCHEOLOGICO	coordinamento scavo archeologico presso castelliere protostorico La Gradiscje; predisposizione e coordinamento lavori scientifici per le attività del progetto dedicato al decennale dello scavo programmato in collaborazione con il Centro Regionale di catalogazione e restauro	entro dicembre 2014	5%	
	predisposizione di documenti per deposito espositivo integrativo al museo	entro ottobre 2014	5%	
MUSEO DELLE CARROZZE D'EPOCA	bando per individuazione soggetto esterno per gestione foresteria/caffetteria	pubblicazione avviso entro novembre 2014	4%	
	coordinamento programma iniziative curate dall'Orto della Cultura	n. 10 appuntamenti	10%	
BIBLIOTECA	organizzazione evento e pubblicazione opera vincitrice Premi Letterari San Simon 2014; serata di presentazione del premio San Simon 2014 con "reading" dei primi 5 lavori segnalati dalla Giuria.	entro il 28 ottobre 2014	7%	
	collaborazione con Comitato spontaneo Amici di Franco Marchetta per realizzazione progetto "Presenza Assente"	mese di ottobre 2014	5%	
ISTRUZIONE	Collaborazione con progettisti, ufficio tecnico e ditte appaltatrici e coordinamento lavori trasloco nido da Codroipo a sede temporanea di Zompicchia;	ENTRO agosto 2014	10%	
	Collaborazione con Ufficio tecnico per la progettazione della nuova viabilità di via Europa Unita e riorganizzazione del piano del trasporto scolastico, del servizio di pre-accoglienza e pedibus in funzione della chiusura della strada e della successiva riapertura al traffico	entro ottobre 2014	6%	
CULTURA	PRESENTAZIONE PROGETTO DI VALORIZZAZIONE ENOGASTRONOMICA E CULTURALE-TURISTICA PER EXPO 2015 A TURISMO FVG	entro SETT. 2014	5%	
CULTURA/SPORTELLI/BIBLIOTECA	CONVEGNO DESTINATO AGLI INSEGNANTI ED ALLE ISTITUZIONI INTERESSATE SUL TEMA DELLA LINGUA FRIULANA "MARISCUELE"	raccolta ed organizzazione per la fruizione del materiale didattico e organizzazione convegno entro aprile 2014	5%	
			100%	

[illegible][illegible]

	Città di Codroipo UFFICIO UNICO PROGETTI SPECIALI PROGRAMMAZIONE COMUNITARIA, TURISMO, P.I.C. DEL MEDIO FRIULI, ATTIVITÀ PRODUTTIVE E S.U.A.P.
PROGETTO INTEGRATO CULTURA del medio friuli	Via Italia, 1 - 33033 Codroipo (Ud) Fax 0432 824696 Telefono 0432 824681

Codroipo, 18.09.2014.

OBBIETTIVO TRASVERSALE A TUTTE LE AREE DEL COMUNE ANNO 2014

Adempimenti applicazione D.Lgs. 33/2013 cosiddetta "Legge TRASPARENZA"	Attivazione nuove funzioni nei gestionali documentali per la pubblicazione nella sezione AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE pubblicazione ed aggiornamento di tutti i dati di cui all'allegato A del D.Lgs. 33/2013.	Verifica sul sito delle pubblicazioni avvenute ed in essere con aggiornamenti continui.	20%
USO della posta elettronica ed in particolare della POSTA ELETTRONICA CERTIFICATA	Organizzazione formazione in house, elaborazione manuale per l'uso e tutoraggio nella fase esecutiva.	n° protocolli spediti e-mail / n° protocolli	20%

1) Programmazione Comunitaria:

OBIETTIVI di sviluppo/ miglioramento dell'area - ANNO 2014	MODALITA'	INDICATORI	PESI
SELEZIONE PUBBLICA PER L'INDIVIDUAZIONE DI UN	Nell'ambito del comprensorio territoriale dell'area del Medio Friuli, in data 26/05/2006, è stata sottoscritta la Convenzione Quadro, con la quale è stata costituita l'associazione intercomunale del Medio Friuli tra i Comuni di Codroipo, Basiliano, Bertolo, Camino al Tagliamento, Castions di Strada, Lestizza, Mereto di Tomba, Mortegliano, Talmassons, Sedegliano e Varmo e ai sensi dell'art. 22 della L.R. n. 1/2006 per la gestione associata di una pluralità di servizi. La Convenzione Quadro è stata poi modificata e stipulata nuovamente in data	Indizione della selezione e individuazione professionista esterno.	15%

**Responsabile Ufficio Unico
Programmazione Comunitaria, Turismo,
Progetto Integrato Cultura del Medio Friuli**
Cecotti dott.ssa Gabriella
Città di Codroipo (Ud)

tel. 0432 824681
fax 0432 824696
e-mail: cecotti.gabriella@comune.codroipo.ud.it
comune.codroipo@certgov.fvg.it

1

Sede: Piazza G. Garibaldi, n. 81 – 33033 Codroipo (Ud)
Codice Fiscale 80006530309 - Partita Iva 00461440307
Casella Postale n. 370 – www.comune.codroipo.ud.it

Ai sensi dell'art. 13 del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196, si comunica inoltre che il responsabile del procedimento è tenuto a raccogliere e trattare tutti i dati personali necessari al perseguimento delle finalità previste dalla legge. Si informa che i dati personali raccolti saranno trattati su supporti cartacei ed informatici. I dati forniti potranno essere comunicati e diffusi, da parte dell'Ente, a soggetti pubblici e privati, al fine esclusivo di perseguire gli scopi previsti dalla legge e sopra descritti. L'interessato che conferisce i dati personali oggetto del trattamento può esercitare i diritti previsti dall'art. 7 del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196. Titolare del trattamento: Amministrazione Comunale di Codroipo.

	Città di Codroipo UFFICIO UNICO PROGETTI SPECIALI PROGRAMMAZIONE COMUNITARIA, TURISMO, P.I.C. DEL MEDIO FRIULI, ATTIVITÀ PRODUTTIVE E S.U.A.P.
PROGETTO INTEGRATO CULTURA del medio friuli	Via Italia, 1 - 33033 Codroipo (Ud) Fax 0432 824696 Telefono 0432 824681

PROFESSIONISTA ESTERNO A SUPPORTO DELL'ATTIVITÀ DELL'UFFICIO PROGRAMMAZIONE COMUNITARIA.	30.12.2008 ed è stata quindi approvata la convenzione attuativa relativa alla "Gestione della programmazione comunitaria". La Convenzione Quadro è stata rinnovata per il periodo 2013/2020 e con essa anche la convenzione attuativa che avviene in forma associata con un ufficio comune atto allo svolgimento di servizi e funzioni sovracomunali tra cui, nella prospettiva di favorire il processo di integrazione europea e l'attuazione di programmi comunitari, sociali e professionali, quella di promuovere, autonomamente e/o in collaborazione con altri enti ed associazioni, alcuni progetti da presentare a richiesta di finanziamento a valere su programmi comunitari. In questo contesto, onde rispondere al meglio a quanto richiestogli, l'ufficio si avvale dell'apporto di un professionista esterno, individuato sulla base di una selezione pubblica da indire nuovamente nel 2014, vista la scadenza/revoca della precedente collaborazione.		
---	---	--	--

2) Turismo:

PROMOZIONE DEL MEDIO FRIULI QUALE AREA A POSSIBILE VALENZA TURISTICA ATTRAVERSO CANALI MULTIMEDIALI E INFORMATIVI	A seguito della costituzione nel 2011 di un ufficio unico sovra comunale "programmazione comunitaria, turismo, P.I.C. del Medio Friuli" di Codroipo al fine di	Ideaione e realizzazione di almeno n. 2 nuovi progetti di valorizzazione	15%
--	--	--	-----

**Responsabile Ufficio Unico
Programmazione Comunitaria, Turismo,
Progetto Integrato Cultura del Medio Friuli**
Cecotti dott.ssa Gabriella
Città di Codroipo (Ud)
Sede: Piazza G. Garibaldi, n. 81 – 33033 Codroipo (Ud)
Codice Fiscale 80006530309 - Partita Iva 00461440307
Casella Postale n. 370 – www.comune.codroipo.ud.it
tel. 0432 824681
fax 0432 824696
e-mail: cecotti.gabriella@comune.codroipo.ud.it
comune.codroipo@certgov.fvg.it

2

Ai sensi dell'art. 13 del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196, si comunica inoltre che il responsabile del procedimento è tenuto a raccogliere e trattare tutti i dati personali necessari al perseguimento delle finalità previste dalla legge. Si informa che i dati personali raccolti saranno trattati su supporti cartacei ed informatici. I dati forniti potranno essere comunicati e diffusi, da parte dell'Ente, a soggetti pubblici e privati, al fine esclusivo di perseguire gli scopi previsti dalla legge e sopra descritti. L'interessato che conferisce i dati personali oggetto del trattamento può esercitare i diritti previsti dall'art. 7 del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196. Titolare del trattamento: Amministrazione Comunale di Codroipo.

	Città di Codroipo UFFICIO UNICO PROGETTI SPECIALI PROGRAMMAZIONE COMUNITARIA, TURISMO, P.I.C. DEL MEDIO FRIULI, ATTIVITÀ PRODUTTIVE E S.U.A.P.
PROGETTO INTEGRATO CULTURA del medio friuli	Via Italia, 1 - 33033 Codroipo (Ud) Fax 0432 824696 Telefono 0432 824681

AD AMPIA FRUIZIONE.	gestire le azioni residuali dell'Accordo Quadro Terre di Mezzo stipulato fra i Comuni dell'Associazione Intercomunale Medio Friuli e la Regione FVG, lo stesso ufficio è stato confermato e rinnovato con la stipula della Convenzione Quadro che lega gli 11 Comuni aderenti all'Associazione Intercomunale Medio Friuli per il periodo 2013/2020. Il Comune di Codroipo, capofila della Convenzione, promuove a livello sovra comunale e locale attività e iniziative di promozione e valorizzazione territoriale in chiave turistica.	territoriale da presentare a richiesta di contributo a valere sulle leggi regionali o su bandi UE idonei.	
----------------------------	--	---	--

3) Progetto Integrato Cultura del Medio Friuli:

CONTINUAZIONE ATTIVITA' DI IDEAZIONE, ORGANIZZAZIONE, PROMOZIONE DI INIZIATIVE CULTURALI A CARATTERE SOVRACOMUNALE DI ALTO PROFILO QUALITATIVO E DELLE RELATIVE AZIONI DI FUND RAISING E BUROCRATICO/AMMINISTRATI VE AD ESSE CORRELATE.	I Comuni di Basiliano, Bertolo, Camino al Tagliamento, Castions di Strada, Codroipo, Flaibano, Lestizza, Mereto di Tomba, Mortegliano, Rivignano Teor, Sedegliano, Talmassons e Varmo hanno attivato, dal 1994 una convenzione denominata P.I.C. "Progetto Integrato Cultura del Medio Friuli" per la gestione di attività a livello intercomunale rivolte alla promozione, coordinamento ed attuazione di servizi culturali e ricreativi; la convenzione, rinnovata per il periodo 2012/2020, si prefigge di realizzare, nel rispetto dell'autonomia di ciascun Ente	Almeno n. 6 rassegne di eventi culturali realizzati o corealizzati. Iniziative di promozione e divulgazione degli eventi di cui si segnalano: comunicati stampa sulla stampa e televisione regionale e promozione multimediale a livello nazionale. Implementazione numero	15%
--	---	--	-----

**Responsabile Ufficio Unico
Programmazione Comunitaria, Turismo,
Progetto Integrato Cultura del Medio Friuli**
Cecotti dott.ssa Gabriella
Città di Codroipo (Ud)

tel. 0432 824681
fax 0432 824696
e-mail: cecotti.gabriella@comune.codroipo.ud.it
comune.codroipo@certgov.fvg.it

3

Sede: Piazza G. Garibaldi, n. 81 – 33033 Codroipo (Ud)
Codice Fiscale 80006530309 - Partita Iva 00461440307
Casella Postale n. 370 – www.comune.codroipo.ud.it

Ai sensi dell'art. 13 del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196, si comunica inoltre che il responsabile del procedimento è tenuto a raccogliere e trattare tutti i dati personali necessari al perseguimento delle finalità previste dalla legge. Si informa che i dati personali raccolti saranno trattati su supporti cartacei ed informatici. I dati forniti potranno essere comunicati e diffusi, da parte dell'Ente, a soggetti pubblici e privati, al fine esclusivo di perseguire gli scopi previsti dalla legge e sopra descritti. L'interessato che conferisce i dati personali oggetto del trattamento può esercitare i diritti previsti dall'art. 7 del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196. Titolare del trattamento: Amministrazione Comunale di Codroipo.

	Città di Codroipo UFFICIO UNICO PROGETTI SPECIALI PROGRAMMAZIONE COMUNITARIA, TURISMO, P.I.C. DEL MEDIO FRIULI, ATTIVITÀ PRODUTTIVE E S.U.A.P.
PROGETTO INTEGRATO CULTURA del medio friuli	Via Italia, 1 - 33033 Codroipo (Ud) Fax 0432 824696 Telefono 0432 824681

	locale, una programmazione culturale unitaria al fine di aumentare l'offerta e la qualità delle iniziative di carattere culturale presenti sul territorio, fornendo agli stessi Enti aderenti i necessari strumenti di tipo organizzativo ed amministrativo; la convenzione fra i Comuni ha sin da subito dimostrato la propria efficacia nella progettazione e realizzazione di iniziative culturali di interesse e valenza comprensoriale e regionale, agendo da moltiplicatore delle energie e delle risorse investite.	partecipanti agli eventi culturali. Sedute a cadenza mensile (sospensione nel periodo estivo) dell'assemblea intercomunale composta dagli assessori alla cultura dei 13 comuni.	
--	--	---	--

4) Attività Produttive e S.U.A.P.:

GESTIONE ASPETTO AMMINISTRATIVO FIERA MERCATO DI SAN SIMONE E AZIONI DI SUPPORTO AD ASSOCIAZIONI ED IMPRENDITORI PER L'OTTENIMENTO DELLE PRESCRITTE AUTORIZZAZIONI.	Assistenza agli Assessori delegati per la redazione degli atti amministrativi e il rilascio delle licenze per la somministrazione temporanea.	Istruttoria e redazione atti amministrativi per il regolare svolgimento della fiera Mercato di San Simone ed attività collaterali.	10%
AUTORIZZAZIONE UNICA AMBIENTALE - D.P.R. 59/2013.	Gestione congiunta dello sportello unico commercio ed edilizia: alleggerire, semplificare i flussi documentali e dimezzare i tempi per la chiusura delle pratiche.	Numero delle istanze pervenute e numero delle istanze concluse positivamente.	5%

Il titolare di posizione organizzativa
dott. ssa Gabriella Cecotti

**Responsabile Ufficio Unico
Programmazione Comunitaria, Turismo,
Progetto Integrato Cultura del Medio Friuli**
Cecotti dott.ssa Gabriella
Città di Codroipo (Ud)

tel. 0432 824681
fax 0432 824696
e-mail: cecotti.gabriella@comune.codroipo.ud.it
comune.codroipo@certgov.fvg.it

4

Sede: Piazza G. Garibaldi, n. 81 – 33033 Codroipo (Ud)
Codice Fiscale 80006530309 - Partita Iva 00461440307
Casella Postale n. 370 – www.comune.codroipo.ud.it

Ai sensi dell'art. 13 del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196, si comunica inoltre che il responsabile del procedimento è tenuto a raccogliere e trattare tutti i dati personali necessari al perseguimento delle finalità previste dalla legge. Si informa che i dati personali raccolti saranno trattati su supporti cartacei ed informatici. I dati forniti potranno essere comunicati e diffusi, da parte dell'Ente, a soggetti pubblici e privati, al fine esclusivo di perseguire gli scopi previsti dalla legge e sopra descritti. L'interessato che conferisce i dati personali oggetto del trattamento può esercitare i diritti previsti dall'art. 7 del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196. Titolare del trattamento: Amministrazione Comunale di Codroipo.

OBIETTIVI TRASVERSALI di sviluppo/ miglioramento: ANNO 2014	MODALITA':	INDICATORI:	PESO
OBIETTIVO TRASVERSALE CON UFFICIO INFORMATICA E TUTTE LE AREE DEL COMUNE ANNO 2014			
Adempimenti applicazione D.Lgs. 33/2013 cosiddetta "Legge TRASPARENZA"	Attivazione nuove funzioni nei gestionali documentali per la pubblicazione nella sezione AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE pubblicazione ed aggiornamento di tutti i dati di cui all'allegato A del D.Lgs. 33/2013.	Verifica sul sito delle pubblicazioni avvenute ed in essere con aggiornamenti continui.	20%
USO della posta elettronica ed in particolare della POSTA ELETTRONICA CERTIFICATA	Organizzazione formazione in house, elaborazione manuale per l'uso e tutoraggio nella fase esecutiva.	n° protocolli spediti e-mail / n° protocolli	20%
INSERIMENTO, GESTIONE E TUTORAGGIO Lavoratori Socialmente Utili	Inserimento nella sede operativa e miglioramento delle prestazioni con riscontro finale.	Relazione per singolo operatore con valutazione della prestazione (sufficiente, buono, distinto, ottimo) e capacità di progresso qualitativo nelle mansioni assegnate.	10%
OBIETTIVI SPECIFICI DI SVILUPPO/MIGLIORAMENTO DELL'AREA ANNO 2014			
Nuovo adempimento CONTRATTO INFORMATICO	Dall'inizio del 2013 si è avviata la procedura prevista dalla normativa del codice dei contratti per la firma digitale di tutti i contratti di lavori pubblici, forniture e servizi - di cui è prevista anche la trasmissione telematica all'agenzia delle entrate	N° contratti stipulati in formato elettronico/ n° contratti trasmessi telematicamente	20%

Cambio di residenza “breve” - LOTTA ALL'OCCUPAZIONE ABUSIVA DEGLI ALLOGGI	Cambio di residenza in 2 giorni. Chiusura della pratica (positiva o negativa) con l'accertamento dell'effettiva residenza entro 45 giorni che in caso negativo comporta ulteriori operazioni (tra cui anche la denuncia del cittadino in caso di dichiarazioni mendaci). Da agosto 2014 è stato adottato un nuovo modello di dichiarazione per cambio di residenza che prevede anche l'individuazione dell'immobile (dati catastali per il proprietario - estremi di registrazione contratto di locazione per affittuario - estremi di registrazione contratto di comodato per comodatario - altro titolo abilitante l'occupazione) che devono essere verificati dall'anagrafe.	n° accertamenti fatti dal 1/8/2014 / n° cambi di residenza	20%
CONVEGNO regionale ANUSCA su A.N.P.R. (Anagrafe Nazionale Popolazione Residente) e A.N.N.C.S.U. (Anagrafe Nazionale Numeri Civici e Strade Urbane)	Collaborazione all'organizzazione del convegno sullo stato dell'arte e sulle prospettive lavorative future. Supporto alla segreteria del convegno.	n° partecipanti	10%
Continuare a mantenere un buon trend di produttività dell'ufficio nonostante la carenza di personale che si è venuta a creare dal 2006 e che nel 2014 è stata ancora più pesante per assenze prolungate del personale di ruolo.	Adempimenti specifici dell'unità segreteria con particolare attenzione alla sfera relativa ai benefici sociali	N° posizioni carta famiglie e SGATE trattate nel 2012 / n° posizioni gestite nel 2014	0% se ne terrà conto nella percentuale comportamenti

COMUNE DI CODROIPO
VIGILANZA COMUNALE

Referenti: Conferenza Sindaci A.I. "Medio Friuli"

Assessori di riferimento:

BIANCHINI Giancarlo

Responsabile FANTINATO Franco

OBIETTIVI TRASVERSALI di sviluppo/ miglioramento: ANNO 2014	MODALITA':	INDICATORI:	PESO
OBIETTIVI TRASVERSALI POLIZIA LOCALE			
Adempimenti prima applicazione D.Lgs. 33/2013 "Legge Trasparenza" (già amministrazione aperta ex art. 18 D.L. 83/2012 - fino al 20.04.2013)	Attivazione nuove procedure e flussi documentali per la pubblicazione nella sezione "amministrazione aperta" fino al 20.04.2013 di tutte le determinazioni di impegno con i nuovi standard formato aperto. Dal 21.04.2013, nella sezione "Amministrazione Trasparente", pubblicazione ed aggiornamento di tutti i dati di cui all'allegato A del D.Lgs. 33/2013.	partecipazione al corso di formazione del personale incaricato per l'inserimento manuale delle notizie, extra gestione informatizzata. Verifica sul sito delle pubblicazioni avvenute ed in essere con aggiornamenti continui.	10%
controllo e prevenzione dell'abusivismo edilizio ed ambientale. Riferimento L. 26 febbraio 2011, n.10	si procederà ad un sommario controllo della situazione degli immobili con riferimento all'elenco trasmesso dall'Agenzia del Territorio con nota del 10 maggio 2011, prot. 3024, con la collaborazione dell'Ufficio Edilizia Privata, convocando gli interessati al fine di acquisire la documentazione in loro possesso.	accertamenti avviati/accertamenti conclusi	15%
OBIETTIVI SPECIFICI DI SVILUPPO/MIGLIORAMENTO CORPO POLIZIA LOCALE ANNO 2014			
Controllo del territorio -servizi di viabilità per manifestazione ed eventi	1) Definizione dei punti di pattugliamento e controllo del territorio in base alle disposizioni impartite dalla Prefettura di Udine per la prevenzione dell'incidentalità stradale (direttiva Maroni) anche mediante diversa organizzazione dell'orario del personale, nei territori dei sei Comuni facenti parte il Corpo Intercomunale di Polizia Locale. 2) Presenza per viabilità e ordine pubblico alle manifestazioni organizzate da Enti pubblici e privati ed associazioni	obiettivo 1: relazione di servizio redatta dal Funzionario incaricato con evidenza delle ore di lavoro effettuate con gli istituti a salvaguardia della flessibilità operativa.- obiettivo 2: relazione di servizio sulle attività svolte in supporto alle manifestazioni raffrontate con le richieste pervenute.-	50%
Tempistiche di intervento nella gestione delle pratiche connesse al c.d.s. e regolamento attuativo	Risposte adeguate dei tempi burocratici per la trattazione delle pratiche autorizzative e degli standard raggiunti	rispetto dei termini definiti dalle specifiche norme di riferimento (L.241/90; D.L.gs 285/92; D.P.R. 495/92)	25%

COMUNE DI CODROIPO
AREA FINANZE, TRIBUTI PROGRAMMAZIONE E BILANCIO

Referenti: Sindaco FABIO MARCHETTI
Assessore TOMADA CLAUDIO

Responsabile COMMISSO Silvana

OBIETTIVI TRASVERSALI di sviluppo/ miglioramento: ANNO 2014	MODALITA':	INDICATORI:	PESO:
OBIETTIVI TRASVERSALI CON SEZIONE LL.PP.			
PATTO DI STABILITA'	ATTIVAZIONE di monitoraggi sistematici dei flussi finanziari e di cassa per il controllo del saldo di comptenza mista e per la gestione dei pagamenti del titolo II	da ottobre a novembre monitoraggi mensili	10%
		a dicembre monitoraggio quindicinale	
OBIETTIVI SPECIFICI DELL'AREA ANNO 2014			
NUOVO SISTEMA CONTABILE	predisposiozione delle attivita' propedeutiche al passaggio al sistema armonizzato ex D.lgs11/2011 e smi	ENTRO IL MESE DI DICEMBRE - partecipazione al ciclo formativo organizzato dalla Regione.	20%
		entro il mese di DICEMBRE 2014 - operazioni iniziali di odifica del bilancio come da piano dei conti D.lgs 118/2011 da completarsi in gennaio 2015	
		ENTRO IL MESE DI GENNAIO 2015 - predisposizione materiale per organizzazione di un corso formativo per il personale interno da tenersi in GENNAIO 2015	
SOSTITUZIONE DI UNA UNITA' OPERATIVA	riorganizzazione interna alla sezione per garantire l'attivita' svolta dall'Economo Comunale collocato in quiescenza a far data del 01,01,2014	Garanzia approvvigionamenti economali per garnatre il regolare svolgiemnto di tutte le attivita' interne	40%
		predisposizione di alemeno 4 rendiconti infrannuali	
ATTIVITA ORDINARIA	gestione del bilancio, incassi , pagametni, certificazioni di bilancio, adempimenti IVA sostituto d'imposta, assicurazioni, servizi sociali non in delega, rendiconti di competenza, servizio economato	ENTRO LE DATE DI SCADENZA dei diversi adempimetni con rispetto dei termini	30%

COMUNE DI CODROIPO
CONTROLLO DI GESTIONE

AREA URBANISTICA, EDILIZIA PRIVATA E AMBIENTE E SIT

Referenti:
Giancarlo Bianchini
Andrea D'Antoni

Responsabile Tiziana Braidotti

TIPO DI OBIETTIVO	MODALITA'	INDICATORI:	PESO
OBIETTIVI TRASVERSALI DI SVILUPPO/MIGLIORAMENTO DELL'AREA ANNO 2014			
Adempimenti prima applicazione D.Lgs. 33/2013 "Legge Trasparenza" (già amministrazione aperta ex art. 18 D.L. 83/2012 - fino al 20.04.2013)	Attivazione nuove procedure e flussi documentali per la pubblicazione nella sezione "amministrazione aperta" fino al 20.04.2013 di tutte le determinazioni di impegno con i nuovi standard formato aperto. Dal 21.04.2013, nella sezione "Amministrazione Trasparente", pubblicazione ed aggiornamento di tutti i dati di cui all'allegato A del D.Lgs. 33/2013.	partecipazione al corso di formazione del personale incaricato per l'inserimento manuale delle notizie, extra gestione informatizzata. Verifica sul sito delle pubblicazioni avvenute ed in essere con aggiornamenti continui.	5%
controllo e prevenzione dell'abusivismo edilizio ed ambientale. Riferimento L. 26 febbraio 2011, n.10	In collaborazione con la Polizia locale si procederà ad un sommario controllo della situazione degli immobili con riferimento all'elenco trasmesso dall'Agenzia del Territorio con nota del 10 maggio 2011, prot. 3024 e verificando i dati in possesso dell'amministrazione.	accertamenti conclusi avviati/accertamenti	15%
Lavoratori Socialmente Utili	Tutoraggio del lavoratore, affinamento delle sue competenze e inserimento nel gruppo di lavoro	Relazione per singolo operatore con valutazione della prestazione (sufficiente, buono, distinto, ottimo) e capacità di progresso qualitativo nelle	5%

OBIETTIVI SPECIFICI DI SVILUPPO/MIGLIORAMENTO DELL'AREA ANNO 2014

Concorso di idee	Gestione del concorso indetto nel 2013. Attività di supporto ai concorrenti (risposta alle FAQ), gestione della commissione di valutazione, gestione della mostra espositiva degli elaborati pervenuti.	Predisposizione cronoprogramma con scostamento dai tempi previsti non oltre 30 gg.	50%
Regolamento di telefonia	Elaborazione con personale interno del nuovo regolamento di telefonia, con predisposizione degli elaborati di analisi e progetto, propedeutici all'esame dello stesso da parte di eneti e commissioni.	Predisposizione cronoprogramma con scostamento dai tempi previsti non oltre 30 gg.	15%
Bando contributo Passariano	Predisposizione nuovo bando per l'erogazione dei contributi nella frazione di Passariano.	Predisposizione cronoprogramma con scostamento dai tempi previsti non oltre 30 gg.	10%

COMUNE DI CODROIPO
AREA FINANZE, TRIBUTI PROGRAMMAZIONE E BILANCIO

Referenti: Assessore
 Responsabile COMMISSO Silvana

OBIETTIVI SPECIFICI DELL'AREA ANNO 2014	MODALITA':	INDICATORI:	PESO:
ATTIVITA' MASSIVA DI EMISSIONE F24 AGLI UTENTI - CONSULENZA AGLI UTENTI	predisposizione allo sportello del modello pagamento F24 IMU e TASI agli utenti ultra65enni e aiuto telefonico al corretto utilizzo del programma Calcolo on line Anutel: attività di notevole importanza visto il primo anno di applicazione del nuovo tributo IUC e le numerose variabili normative che lo hanno interessato.	entro dicembre	5%
ATTIVITA' PER LA GESTIONE DEL NUOVO TRIBUTO IUC	Predisposizione attività propedeutica per il corretto funzionamento del software ASCOT WEB per il calcolo del nuovo tributo IUC, controllo e sistemazione posizioni ancora aperte ICI-IMU relative a deceduti presenti in banca dati ascot-web, rendicontazione modelli F24 IUC	entro dicembre	5%
TARES - ATTIVITA' DI RIMBORSO	predisposizione elenco contribuenti che hanno presentato domanda di rimborso, verifica pagamenti, attività di sportello, consulenza supporto attività del gestore, predisposizione per impegni di spesa e reletive liquidazioni.	entro dicembre	8%
ATTIVITA' DI STUDIO E PREDISPOSIZIONE ATTI NECESSARI PER REGOLAMENTO IMU	nomina responsabile, predisposizione del regolamento.	entro agosto	6%
ATTIVITA' DI STUDIO E REDAZIONE ATTI NECESSARI PER INTRODUZIONE NUOVO TRIBUTO COMUNALE TASI E PREDISPOSIZIONE REGOLAMENTO	nomina responsabile, predisposizione del regolamento,	entro agosto	6%
ATTIVITA' DI STUDIO E REDAZIONE ATTI NECESSARI PER INTRODUZIONE NUOVO TRIBUTO COMUNALE TARI E PREDISPOSIZIONE REGOLAMENTO	nomina responsabile, predisposizione del regolamento,	entro agosto	6%
ATTIVITA' DI STUDIO E REDAZIONE ATTI NECESSARI PER PREDISPOSIZIONE REGOLAMENTO COSAP	nomina responsabile, predisposizione del regolamento,	entro agosto	6%
ATTIVITA' DI STUDIO E REDAZIONE ATTI NECESSARI PER INSINUAZIONE PASSIVO	predisposizione delibere di giunta, insinuazioni passivo fallimentare art 93 L.F.	entro dicembre	8

COMUNE DI CODROIPO

GESTIONE RISORSE UMANE ED ORGANIZZAZIONE

Referenti:
Conferenza Sindaci Associazione Medio Friuli

Responsabile PICCOLOTTO FLAVIA

OBIETTIVI TRASVERSALI di sviluppo/ miglioramento: ANNO 2014	MODALITA':	INDICATORI:	PESI:
OBIETTIVI TRASVERSALI			
Adempimenti prima applicazione D.Lgs. 33/2013 cosiddetta "Legge TRASPARENZA" (già “amministrazione aperta” ex art. 18 del DL 83/2012 - fino al 20/04/2013)	Attivazione nuove procedure e flussi documentali per la pubblicazione nella sezione AMMINISTRAZIONE APERTA fino al 20/04/2013 di tutte le determinazioni di impegno con i nuovi standard formato aperto. Dal 20/04/2013 nella sezione AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE pubblicazione ed aggiornamento di tutti i dati di cui all'allegato A del D.Lgs. 33/2013. Attivazione corso formazione per il personale di tutti gli uffici per inserimento manuale delle notizie extra gestione informatizzata.	Verifica sul sito delle pubblicazioni avvenute ed in essere con aggiornamenti continui.	10%
INSERIMENTO, GESTIONE E TUTORAGGIO Lavoratori Socialmente Utili	Inserimento nella sede operativa e miglioramento delle prestazioni con riscontro finale.	Relazione per singolo operatore con valutazione della prestazione (sufficiente, buono, distinto, ottimo) e capacità di progresso qualitativo nelle mansioni assegnate.	10%
Gestione LSU Codroipo	denunce Adeline/controllo ore effettuate/elaborazione compenso/rendiconto regione, controllo ore effettuate/predisposizione modello per elaborazione compenso	n.20 +/- 20% (è stato inserito uno scostamento tenuto conto che non sempre si riesce a trovare personale da inserire)	5%
Sostituzione figura mancante	A seguito del posizionamento in aspettativa della dott.ssa Sartore nel 2014 non vi è stata sostituzione	Periodo annuo in proporzione a 365 gg	45%
Avviamento collaborazione con Mortegliano e Talmassons nuovi ingressi in convenzione	Svolgimento delle prestazioni in convenzione anche per questi due Comuni. Facilitazione inserimento di unità di personale come da indicazione dei sindaci.	Periodo annuo in proporzione a 334 gg. Risultati ottenuti da personale dei due comuni citati a lato.	20%
monitoraggio spesa del personale per ogni ente associato per invio dati alla Regione ai sensi della LR 17/2008 dal 2007 al 2012	nr. comunicazioni 9	prospetti effettuati	10%

