



N. **95**

COPIA

COMUNE DI CODROIPO

PROVINCIA DI UDINE

Verbale di deliberazione della Giunta Comunale

OGGETTO:

APPROVAZIONE RISULTANZE PIANO INTEGRATO DI ATTIVITA' E ORGANIZZAZIONE 2025-2027 CONTENENTE LA RELAZIONE SULLA PERFORMANCE DELL'ENTE. ANNO 2025.

L'anno **duemilaventisei** il giorno **ventinove** del mese di **aprile** alle ore **13:00**, nella sede comunale, in seguito a convocazione disposta con avvisi ai singoli assessori, si è riunita la Giunta Comunale

Intervengono i signori

Nardini Guido	Sindaco	Presente
Trevisan Giacomo	Vice Sindaco	Presente
Polo Silvia	Assessore	Presente
Conte Paola	Assessore	Presente
Turcati Giorgio	Assessore	Presente
Bortolotti Paola	Assessore	Assente
Comisso Luca	Assessore	Presente
Cordovado Daniele	Assessore esterno	Presente

Assiste il SEGRETARIO GENERALE **Peresson Ruggero**.

Constatato il numero legale degli intervenuti, assume la presidenza il Sig. **Nardini Guido** nella sua qualità di Sindaco del Comune di Codroipo che espone l'oggetto iscritto all'ordine del giorno sul quale sono stati espressi i pareri ai sensi del T.U.E.L. 267/2000.

PARERE DI REGOLARITA' DEL RESPONSABILE

Ai sensi dell'art. 49 comma 1 e 147 bis comma 1 del D.lgs 267/2000

Oggetto: APPROVAZIONE RISULTANZE PIANO INTEGRATO DI ATTIVITA' E ORGANIZZAZIONE 2025-2027 CONTENENTE LA RELAZIONE SULLA PERFORMANCE DELL'ENTE. ANNO 2025

REGOLARITÀ TECNICA

IL RESPONSABILE DEL
SERVIZIO INTERESSATO
a norma del T.U.E.L. 267/00

Sulla proposta di deliberazione su citata si esprime, ai sensi degli artt. 49, comma 1 e 147 bis, comma 1, D. Lgs. 267/2000 parere Favorevole di regolarità tecnica, attestante la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa”;*

*per la motivazione indicata con nota:

Data 28-04-2026

Il Responsabile del servizio
Peresson Ruggero

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi
e con gli effetti del d.lgs n. 82/2005 (CAD) e s.m.i.e
norme collegate; Sostituisce il documento cartaceo
e la firma autografa.

LA GIUNTA COMUNALE

RICHIAMATO il D.Lgs. 27 ottobre 2009, n. 150, avente ad oggetto: "Attuazione della legge 4 marzo 2009, n. 15, in materia di ottimizzazione della produttività del lavoro pubblico e di efficienza e trasparenza delle pubbliche amministrazioni";

RICHIAMATO, in particolare, l'art. 4 del decreto, in base al quale "le amministrazioni pubbliche sviluppano, in maniera coerente con i contenuti e con il ciclo della programmazione finanziaria e del bilancio, il ciclo di gestione della performance", basato sulla definizione ed assegnazione di obiettivi da raggiungere, tenuto conto delle risorse gestite, dei valori attesi di risultato e dei rispettivi indicatori, nonché sulla conseguente misurazione e valutazione della performance organizzativa ed individuale, utilizzando sistemi premianti secondo criteri di valorizzazione del merito e con rendicontazione finale dei risultati, sia all'interno che all'esterno dell'amministrazione;

CONSIDERATO che, ai sensi degli artt. 10 e 15 del predetto decreto, l'organo di indirizzo politico-amministrativo di ciascuna amministrazione definisce, in collaborazione con i vertici della stessa, un documento programmatico triennale, redatto annualmente, denominato "*Piano della performance*", da adottare in coerenza con i contenuti e il ciclo della programmazione finanziaria e di bilancio, che individua gli indirizzi e gli obiettivi strategici ed operativi e un documento a consuntivo denominato "*Relazione annuale sulla performance*", validato dall'Organismo di valutazione che evidenzia, con riferimento all'anno precedente, i risultati organizzativi e individuali raggiunti rispetto ai singoli obiettivi programmati ed alle risorse, con rilevazione degli eventuali scostamenti;

ATTESO che la Regione Autonoma Friuli Venezia Giulia con l'art. 42, comma 3, della L.R. 9 dicembre 2016 n. 18 ha ritenuto opportuno normare da ultimo la materia, dando le seguenti disposizioni in proposito:

3. L'organismo indipendente di valutazione della prestazione:

- a) monitora il funzionamento complessivo del sistema della valutazione, della trasparenza e integrità dei controlli interni ed elabora una relazione annuale sullo stato dello stesso;**
- b) comunica tempestivamente le criticità riscontrate alla Giunta, o comunque all'organo esecutivo;**
- c) valida la relazione sulla prestazione di cui all'articolo 39, comma 1, lettera b); la validazione è condizione inderogabile per l'accesso agli strumenti incentivanti;**
- d) garantisce la correttezza dei processi di misurazione e valutazione, nonché dell'utilizzo dei premi incentivanti, nel rispetto del principio di valorizzazione del merito e della professionalità;**
- e) propone all'organo competente secondo i rispettivi ordinamenti, la valutazione annuale dei dirigenti a seconda dei rispettivi ordinamenti, e l'attribuzione a essi della retribuzione di risultato;**
- f) è responsabile della corretta applicazione del sistema di valutazione;**
- g) promuove e attesta l'assolvimento degli obblighi relativi alla trasparenza e all'integrità di cui alle vigenti disposizioni.**

ATTESO che questo Comune:

- con deliberazione del Consiglio Comunale n. 84 del 20.12.2024, dichiarata immediatamente esecutiva, ha approvato il Documento Unico di Programmazione e il Bilancio per l'esercizio 2025 – 2027;
- con deliberazione della Giunta Comunale n. 1 del 08.01.2025, dichiarata immediatamente esecutiva, ha approvato il Piano Esecutivo di Gestione (PEG)

2025/2027 ed assegnate ai responsabili di servizio le risorse economiche necessarie per l'attività gestionale;

- con deliberazione della Giunta Comunale n. 63 dd. 10.03.2025 si è approvato il Piano Integrato di Attività e Organizzazione (in acronimo PIAO) 2025-2027 nei termini previsti dalla disciplina specifica (D.L. 80/2021, D.P.R. 81/2022, D.M. 132/2022), suddiviso nelle sezioni e sottosezioni anch'esse previste dalla medesima normativa e che, come previsto dalla sezione 4 "MONITORAGGIO", in corso d'anno si è provveduto a monitorare le varie sezioni e a ridefinire – laddove necessario – gli obiettivi. Tale attività ha trovato espressione nelle deliberazioni giuntali n. 190 dd. 21.07.2025 e n. 296 dd. 03.11.2025;
- con deliberazione della Giunta Comunale n. 380 del 28.12.2023, è stato nominato l'Organismo Indipendente di Valutazione (OIV) per il triennio 2024-2026;

VISTO l'allegato documento riportante i risultati finali del Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) 2025-2027 e contenente la Relazione annuale sulla prestazione, predisposta dal Segretario Comunale che è stato validato dall'OIV;

ACQUISITO il parere tecnico ai sensi dell'art. 49, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000 reso dal Segretario Comunale;

Con voti unanimi e palesi,

D E L I B E R A

- 1) Di fare integralmente proprie le premesse di cui al presente atto e sulla base delle stesse di approvare l'allegato documento riportante i risultati finali del Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) 2025-2027 e contenente la Relazione annuale sulla prestazione del Comune di Codroipo per l'anno 2025 validata dall'O.I.V.;
- 2) Di dare atto che il presente provvedimento verrà pubblicato sul sito istituzionale dell'ente, nell'apposita sezione "Amministrazione Trasparente".

Indi, stante l'urgenza di provvedere in merito, con voti unanimi e palesi,

D E L I B E R A

di dichiarare la presente deliberazione immediatamente eseguibile e pubblicarla entro 5 giorni dalla data della sua adozione ai sensi dell'art. 1, comma 19, della L.R. 21/2003, come sostituito dall'art. 17, comma 12, della L.R. 24.05.2004 n. 17.

Letto, confermato e sottoscritto

IL PRESIDENTE
Nardini Guido

Documento firmato digitalmente ai sensi del d.lgs 82/2005 e s.m.i.

IL SEGRETARIO GENERALE
Peresson Ruggero

Documento firmato digitalmente ai sensi del d.lgs 82/2005 e s.m.i.

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Si certifica che copia della presente deliberazione **viene pubblicata** all'Albo on-line del sito istituzionale per gg. 15 consecutivi dal 30-04-26 al 15-05-26.

Si attesta altresì che la stessa viene comunicata ai Capigruppo Consiliari ai sensi dell'art.1, c. 16, della L.R. 21/2003 con Prot. n. 11578.

Codroipo, li 30-04-26

L'IMPIEGATA/O RESPONSABILE
Orsaria Stefano Luigi

Documento firmato digitalmente ai sensi del d.lgs 82/2005 e s.m.i.

PER COPIA CONFORME ALL'ORIGINALE

Ai sensi dell'art.23-ter del Decreto Legislativo n. 82 del 7/3/2005

Codroipo, li 30-04-26

L'IMPIEGATA/O RESPONSABILE
Ai sensi dell'art. 18 D.P.R. 445/2000



COMUNE DI CODROIPO
PIANO INTEGRATO DI ATTIVITÀ E
ORGANIZZAZIONE
2025-2027
RISULTATI 2025

Con deliberazione della Giunta Comunale n. 63 dd. 10.03.2025 si è approvato il Piano Integrato di Attività e Organizzazione (in acronimo PIAO) 2025-2027.

Tale strumento, come è noto, è stato introdotto tra gli atti di programmazione della P.A dal D.L. n. 80 del 09/06/2021 "Misure urgenti per il rafforzamento della capacità amministrativa delle pubbliche amministrazioni funzionale all'attuazione del Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR) e per l'efficienza della giustizia", convertito con modificazioni dalla L. n. 113 del 08/08/2021.

Con il PIAO il legislatore ha inteso riordinare il complesso sistema programmatico delle amministrazioni pubbliche, formato da una molteplicità di strumenti spesso non dialoganti e forse per alcuni aspetti sovrapposti tra loro, inducendo ogni amministrazione pubblica a sviluppare una logica pianificatoria organica e strategica finalizzata ad intersecare le diverse componenti dell'azione amministrativa, rappresentate finora da singoli documenti di pianificazione/programmazione, ciascuno con un proprio contenuto specifico.

Il Piano, come detto, ha l'obiettivo di accorpare e razionalizzare, in un'ottica di massima semplificazione, molti degli atti di pianificazione cui sono tenute le amministrazioni pubbliche. Il Piano ha durata triennale, è aggiornato annualmente e definisce:

- a) gli obiettivi programmatici e strategici della performance;
- b) la strategia di gestione del capitale umano e di sviluppo organizzativo e gli obiettivi formativi annuali e pluriennali;
- c) compatibilmente con le risorse finanziarie riconducibili al piano triennale dei fabbisogni di personale, gli strumenti e gli obiettivi del reclutamento di nuove risorse e della valorizzazione delle risorse interne;
- d) gli strumenti e le fasi per giungere alla piena trasparenza dei risultati dell'attività e dell'organizzazione amministrativa, nonché, per raggiungere gli obiettivi in materia di contrasto alla corruzione;
- e) l'elenco delle procedure da semplificare e reingegnerizzare ogni anno;
- f) le modalità e le azioni finalizzate a realizzare la piena accessibilità alle amministrazioni, fisica e digitale;
- g) le modalità e le azioni finalizzate al pieno rispetto della parità di genere.

Il PIAO sostituisce, quindi, alcuni altri strumenti di programmazione, in particolare:

- il Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza (PTPCT).
- il Piano della Performance, poiché definisce gli obiettivi programmatici e strategici della performance, stabilendo il collegamento tra performance individuale e risultati della performance organizzativa;
- il Piano Triennale del Fabbisogno del Personale, poiché definisce gli strumenti e gli obiettivi del reclutamento di nuove risorse e la valorizzazione delle risorse interne;
- il Piano Organizzativo del Lavoro Agile (POLA) e il Piano della Formazione, poiché definisce la strategia di gestione del capitale umano e dello sviluppo organizzativo.

Il D.M. 30.06.2022 n. 132 ha, tra l'altro, definito il contenuto del Piano integrato di attività e organizzazione prevedendo che lo stesso contenga la scheda anagrafica dell'amministrazione e sia suddiviso nelle sezioni "Valore pubblico, Performance e Anticorruzione", "Organizzazione e Capitale umano", "Monitoraggio".

Nel Piano approvato è previsto, nella sezione "Monitoraggio" che:

Il monitoraggio della sottosezione **2.1 VALORE PUBBLICO** sarà svolto come segue:

- 1^ Verifica dell'andamento degli indicatori/fasi da parte dei "Soggetti Coinvolti" entro il 31.10 (report da trasmettere alla Giunta Comunale)
- Valutazione finale da trasmettere da parte dei "Soggetti Coinvolti" al Segretario Generale entro il 28.02 dell'anno successivo al fine della redazione del documento di Relazione sui risultati che dovrà essere approvato dalla Giunta Comunale

Il monitoraggio della sottosezione **2.2 PERFORMANCE-PIANO DELLA PRESTAZIONE** sarà svolto come segue:

- 1^ Verifica dell'andamento degli indicatori/fasi da parte dei "Responsabili TPO" entro il 31.10 (report da trasmettere alla Giunta Comunale)
- Valutazione finale da trasmettere da parte dei "Responsabili TPO" al Segretario Generale entro il 28.02 dell'anno successivo al fine della redazione del documento di Relazione sui risultati che dovrà essere approvato dalla Giunta Comunale

Il monitoraggio della sottosezione **2.3 PARI OPPORTUNITÀ E EQUILIBRIO DI GENERE** sarà svolto dal Segretario Generale coadiuvato dal T.P.O. dell'Area Gestione delle Risorse Umane con report entro il 31.10 e valutazione finale al 28.02 dell'anno successivo

Il monitoraggio della sottosezione **2.4 RISCHI CORRUTTIVI E TRASPARENZA** sarà svolto come segue:

- 1^ Autovalutazione circa lo stato di adozione delle misure programmate per ogni processo da parte del soggetto responsabile dell'adozione delle misure entro il 31.10.
- 1° Monitoraggio del RPCT che avverrà mediante incontri con i singoli responsabili dell'adozione delle misure entro il 30.11.
- Autovalutazione finale delle misure programmate per ogni processo da parte del soggetto responsabile dell'adozione delle misure entro il 31.01 dell'anno successivo
- Monitoraggio finale del RPCT che avverrà mediante incontri con i singoli responsabili dell'adozione delle misure entro il 28.02. dell'anno successivo

Il monitoraggio della sottosezione **3.2 ORGANIZZAZIONE DEL LAVORO AGILE** sarà svolto come segue:

- 1^ Verifica del lavoro svolto da parte dei "Responsabili TPO" entro il 30.11 (report da trasmettere alla Giunta Comunale)

Il monitoraggio della sottosezione **3.3 Programmazione strategica delle risorse umane e strategia di copertura del fabbisogno** sarà svolto dal Segretario Generale coadiuvato dal T.P.O. dell'Area Gestione delle Risorse Umane con report entro il 31.10 e valutazione finale al 28.02 dell'anno successivo

Il monitoraggio della sottosezione **3.3.1 FORMAZIONE DEL PERSONALE** sarà svolto dal Segretario Generale coadiuvato da tutti i T.P.O. con report entro il 31.10 e valutazione finale al 28.02 dell'anno successivo.

Di seguito quindi si riportano gli esiti del monitoraggio e le eventuali variazioni al P.I.A.O. per le sottosezioni 2.1 VALORE PUBBLICO e 2.2 PERFORMANCE-PIANO DELLA PRESTAZIONE.

Per ogni obiettivo, a seguito del monitoraggio, si definiscono le variazioni laddove ritenute necessarie o opportune.

SEZIONE 2: VALORE PUBBLICO, PERFORMANCE E ANTICORRUZIONE

2.1) VALORE PUBBLICO

AREA STRATEGICA				
Ambiente e Sostenibilità				
OBIETTIVO STRATEGICO				
Un territorio più pulito				
1) POTENZIARE PULIZIA DELLA CITTÀ				
Le vie, le piazze, in generale gli spazi pubblici, sono il "biglietto da visita" di una città. L'obiettivo vuole rendere Codroipo una città più curata rispetto al passato				
INDICATORI	Soggetti coinvolti	2025 PREVISTO	2025 DATI RILEVATI	2025 RISULTATI
Pulizia con spazzatrice km	Assessore, Responsabile OOPP Responsabile Cantiere	≥3.800	4.644	100%
Cantieri di lavoro/LPU utilizzati	Assessore, Responsabile OOPP Responsabile Cantiere	≥2	2	100%
Kg. di spazzamento raccolto	Assessore, Responsabile OOPP Responsabile Cantiere	≥200.000	296.010	100%
N. svuotamenti cassone per raccolta spazzamento	Assessore, Responsabile OOPP Responsabile Cantiere	≥25	54	100%

n. cestini installati e elementi di arredo urbano installati	Assessore, Responsabile OOPP Responsabile Cantiere	≥15	41	100%
N. interventi periodici su rifiuti abbandonati (con Verballi* attestanti l'intervento e l'esito)	Sindaco Assessore Comandante P.L.	≥25	35	100%

* per verbali si intendono le formali schedulazioni in utilizzo nel gestionale del Comando

Sono stati effettuati n. 35 interventi in seguito a segnalazioni pervenute da privati in merito ad abbandoni di rifiuti vari in diversi luoghi del territorio. In alcune zone vaste, sono stati riscontrati abbandoni ripetuti che malgrado il posizionamento di fototrappole con un intervallo di una settimana, non si è riusciti ad individuare gli autori degli abbandoni. In ogni intervento effettuato, il personale della Cooperativa Art.Co. provvedeva ad aprire i sacchi per la ricerca di tracce utili per l'individuazione dei trasgressori, ma senza alcun risultato.

AREA STRATEGICA				
Ambiente e Sostenibilità				
OBIETTIVO STRATEGICO				
Un territorio più pulito				
2) VALORIZZAZIONE DI EVENTI DI SOCIALITÀ E RESPONSABILIZZAZIONE COME “PULIAMO CODROIPO”				
Promuovere il valore della tutela dell’ambiente e della pulizia del territorio non può che partire dalla costruzione di una coscienza civica nei concittadini, a partire dalle nuove generazioni				
INDICATORI	Soggetti coinvolti	2025 PREVISTO	2025 DATI RILEVATI	2025 RISULTATI
Partecipanti alle passeggiate ecologiche (compreso “Puliamo Codroipo”)	Assessore, Responsabile Istruz. LegAmbiente	≥300	300	100%
Eventi a tema ambientali (o sull'utilizzo sostenibile delle risorse naturale)	Assessori/Consiglieri	≥5	5 (1 all'interno di di Naturalmente facciamo ecosistema, 3 in occasione di Tagliamento Sport e Natura e 1 a fine Maggio con il CAI sui Magredi)	100%

AREA STRATEGICA													
Ambiente e Sostenibilità													
OBIETTIVO STRATEGICO													
Una città sostenibile													
1) COMPLETAMENTO DELLE PISTE CICLABILI CON LE FRAZIONI MANCANTI E NEI QUARTIERI CITTADINI NON SERVITI													
Impostare le piste ciclabili Goricizza-Pozzo, Iutizzo-Camino, Codroipo-Beano													
• delibera di consiglio comunale n. 26 del 29.04.2024, con la quale si approva il progetto di fattibilità e si adotta secondo le procedure dell'art. 63 sexies, comma 5, della L.R. n. 5/2007 e s.m.i., la variante di livello comunale al vigente Piano Regolatore Generale Comunale rubricata al n. 88 al P.R.G.C., per "PISTA CICLABILE CODROIPO - POZZO, PRIMO TRATTO CODROIPO – GORICIZZA"; • delibera di consiglio comunale n. 42 del 17.07.2024, con la quale si approva secondo le procedure dell'art. 63 sexies, comma 5, della L.R. n. 5/2007 e s.m.i., la variante di livello comunale al vigente Piano Regolatore Generale Comunale rubricata al n. 88 al P.R.G.C., per "PISTA CICLABILE CODROIPO - POZZO, PRIMO TRATTO CODROIPO – GORICIZZA";													
DESCRIZIONE FASI	TEMPISTICA TRIENNIO 2025-2027												SOGGETTI COINVOLTI
	ANNO 2025												
	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	

1) Esecuzione lavori																		Direttore Lavori Responsabile OO.PP. Appaltatore
RISULTATO																		Verbale ultimazione lavori 16.07
2) Conclusione e approvazione C.R.E.																		Direttore Lavori Responsabile OO.PP. Appaltatore
RISULTATO																		Lavori conclusi al 21.07, concessi 20 gg. Per pitturazione. CRE approvato il 03.12

DESCRIZIONE FASI	TEMPISTICA TRIENNIO 2025-2027 ANNO 2025												SOGGETTI COINVOLTI	
	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D		
1) Approvazione progetto es. Eliminazione Barriere Architettoniche – Completamento Via Piave														Responsabile OO.PP.
RISULTATO														G.C. 28 dd. 03.02.2025
1) affidamento lavori														Responsabile OO.PP
RISULTATO														Det. 153 dd. 17.06.2025
2) esecuzione lavori														Appaltatore Responsabile OO.PP Direttore Lavori
RISULTATO														In attesa consegna lavori
3) conclusione lavori approvazione C.R.E.														Appaltatore Responsabile OO.PP Direttore Lavori
RISULTATO														Conclusione programmata primi mesi 2026*

INDICATORI	Soggetti coinvolti	2025 PREVISTO	2025 DATI RILEVATI	2025 RISULTATI
Kw fotovoltaico su edifici pubblici	Sindaco Assessore, Responsabile OOPP Giunta	≥90	=	20% VEDI PROGRAMMA LAVORI

REALIZZAZIONE IMPIANTO FOTOVOLTAICO A SERVIZIO DELLA BIBLIOTECA COMUNALE SU
MAGAZZINO COMUNALE (SCAMBIO ALTROVE).
Progetto fattibilità approvato con G.C. 318/2024

DESCRIZIONE FASI	TEMPISTICA TRIENNIO 2025-2027 ANNO 2025													SOGGETTI COINVOLTI
	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D		
1) Approvazione progetto esecutivo														Sindaco Assessore Giunta Comunale Responsabile OO.PP.
RISULTATO														G.C. 51 dd. 24.02.2025
2) affidamento lavori														Responsabile OO.PP
RISULTATO														Det. 153 dd. 29.04.2025
3) esecuzione lavori														Appaltatore Responsabile OO.PP Direttore Lavori
RISULTATO														Consegna lavori 13.06 lavori in corso
4) conclusione lavori approvazione C.R.E.														Appaltatore Responsabile OO.PP Direttore Lavori
RISULTATO														Conclusione e CRE previsti per primi mesi 2026

AREA STRATEGICA				
Ambiente e Sostenibilità				
OBIETTIVO STRATEGICO				
Una città sostenibile				
4) SVILUPPO MOBILITÀ ELETTRICA				
Investimento in colonne di ricarica elettrica nei parcheggi pubblici				
INDICATORI	Soggetti coinvolti	2025 PREVISTO	2025 DATI RILEVATI	2025 RISULTATI
Colonnine installate	Sindaco Assessore, Responsabile OOPP Giunta	≥1	0	20% VEDI PROGRAMMASOTTO RIPORTATO

PIANO GENERALE DELLE COLONNINE DI RICARICA - ATTUAZIONE AVVISO PUBBLICATO A
SETTEMBRE 2024

DESCRIZIONE FASI	TEMPISTICA TRIENNIO 2025-2027												SOGGETTI COINVOLTI	
	ANNO 2025													
	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D		
1) Assegnazione aree per colonnine														Responsabile OO.PP..
RISULTATO														Determinazione LLPP n. 341 dd. 24.11.2025

[illegible]

[illegible]

* Con deliberazione G.C. 296 dd. 03.11.2026

AREA STRATEGICA				
ATTIVITÀ PRODUTTIVE, COMMERCIO, TURISMO				
OBIETTIVO STRATEGICO				
Sviluppo dell'Agroalimentare				
1) VALORIZZAZIONE DELLE PRODUZIONI LOCALI E DELLA VENDITA DI PRODOTTI A KM 0.				
Nel quadro delle iniziative curate e promosse dal Distretto del Commercio nell'ottica di una rivitalizzazione del centro cittadino, della valorizzazione di prodotti del territorio e a basso impatto ambientale, della promozione della rete artigianale e imprenditoriale del territorio				
INDICATORI	Soggetti coinvolti	2025 PREVISTO	2025 DATI RILEVATI	2025 RISULTATI
N. Iniziative di promozione prodotti artigianali e agro-alimentari	Assessore, Giunta, Responsabile TPO	2	1 Le Notti del Vino (+1 Fiera del Vino Bertiole)	100%

AREA STRATEGICA			
CULTURA			
OBIETTIVO STRATEGICO			
Potenziamento dell'offerta culturale			
1) INVESTIMENTI PER LA BIBLIOTECA CIVICA			
Si ritiene di ampliare il servizio fornito dalla Biblioteca a favore della cittadinanza ed in particolare verso i più giovani			
INDICATORI	2025 PREVISTO	2025 DATI RILEVATI	2025 RISULTATI
Numero ore settimanali di apertura al pubblico	38*	38*	100%
Numero utenti (ingressi) annui	≥27.500	26.115	95%
Numero giornate di “lettura per bambini”	≥65	100	100%
Numero partecipanti medio	≥20	17	85%
Numero eventi culturali in biblioteca non dedicati ai minori	35	51	oltre il 100%

* Luglio e agosto il sabato chiusura

AREA STRATEGICA
<i>CULTURA</i>
OBIETTIVO STRATEGICO
<i>Potenziamento dell'offerta culturale</i>
2) Rilanciare la politica culturale sovracomunale (il cosiddetto P.I.C. del Medio Friuli).
Facendo seguito alla partecipazione a bandi regionali in materia culturale, nell'anno 2024 il P.I.C. del Medio Friuli ha goduto per il suo operato/progettualità di diversi finanziamenti dalla RAEEVG che vanno a coprire anche attività da

realizzare nel 2025 (progetti a scavalco o progetti ex novo). Ha altresì già presentato domande di contributo alla RAFVG e fondazioni per specifiche attività 2025. Fra queste iniziative progettuali, se ne individuano qui n. 2:
GLESIUTIS – CHIESETTE CAMPESTRI DEL MEDIO FRIULI e MUSICA IN VILLA® 2025

INDICATORI	Soggetti coinvolti	2025 PREVISTO	2025 DATI RILEVATI	2025 RISULTATI
Numero manifestazioni/eventi P.I.C. del Medio Friuli	Assessore Responsabile TPO	≥30	24 (1SaporiPL + 2Glesiutis + 14tes + 7MiV) + n. 8 puntate programma radiofonico su ROF	100%

GLESIUTIS – CHIESETTE CAMPESTRI DEL MEDIO FRIULI

DESCRIZIONE FASI	TEMPISTICA TRIENNIO 2025-2027 ANNO 2025												SOGGETTI COINVOLTI
	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	
organizzazione e realizzazione di n. 2 mezze giornate di apertura ai beni con percorsi di visita guidati in cui i visitatori saranno accompagnati da guide certificate, da esperti locali e dai ragazzi (opportunamente formati) del progetto RAGAZZI SI CRESCE alla ri/scoperta delle chiesette													Assemblea Intercomunale Uffici Comunali delle 17 Amministrazioni Proprietari Dimore Private Educatori, esperti locali e professionisti incaricati
RISULTATO													giornate realizzate in data 12 e 13 aprile 2025
traduzione in lingua inglese estratti del lavoro di mappatura delle chiesette, da rendere disponibili all'interno dei beni a possibili visitatori stranieri													Responsabile TPO Professionisti incaricati
RISULTATO													liquidazione n. 5 del 17.03.2025
impaginazione, revisione bozze e stampa della pubblicazione ampliata e rivista													Responsabile TPO Professionisti incaricati
confezionamento a cura degli ospiti disabili del Centro Occupazionale Diurno "Il Mosaico" di Codroipo di n. 17 fascicoli/quaderni – uno per Comune del P.I.C. del Medio Friuli – con le schede delle chiesette censite nei singoli Comuni da mettere in distribuzione gratuita all'interno dei beni													Responsabile TPO Centro Occupazionale Diurno "Il Mosaico" di Codroipo
RISULTATO													liquidazioni n. 6 del 07.04.2025, n. 7 del 14.04.2025, n. 11 del 23.04.2025
chiusura progetto e rendicontazione													Responsabile TPO
RISULTATO													rendicontazione inviata in data 30.04.2025 – prot. 11240

MUSICA IN VILLA® 2025

DESCRIZIONE FASI	TEMPISTICA TRIENNIO 2025-2027 ANNO 2025	SOGGETTI COINVOLTI
------------------	--	-----------------------

	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	
predisposizione ultime richieste/domande di contributo per reperimento di fondi/contributi													Responsabile TPO Assemblea Intercomunale Uffici Comunali delle 17 Amministrazioni Proprietari Dimore Private
RISULTATO													domanda su L. R. 21/2016 presentata in data 28.01.2025
individuazione delle sedi ospitanti, sopralluoghi specifici per ogni nuova sede e verifica della disponibilità temporale delle sedi stesse													come sopra
RISULTATO													
contatti con musicisti per realizzazione di concerti site-specific													Responsabile TPO
RISULTATO													
ideazione delle iniziative correlate e contatti/colloqui/accordi con realtà del territorio interessate alla/dalla rassegna													come sopra
RISULTATO													
definizione finale calendario/programmazione													come sopra
RISULTATO													
ideazione grafica e realizzazione supporti di comunicazione e strumenti informativi													come sopra
RISULTATO													
adempimenti amministrativi e contabili													come sopra
RISULTATO													
presentazione della rassegna													come sopra
RISULTATO													divulgazione programma completo della manifestazione dal 21.06.2025
realizzazione e chiusura della rassegna													come sopra
RISULTATO													realizzata

AREA STRATEGICA				
CULTURA				
OBIETTIVO STRATEGICO				
Potenziamento dell'offerta culturale				
3) Potenziamento attività teatrali e spettacoli culturali in genere				
INDICATORI	Soggetti coinvolti	2025 PREVISTO	2025 DATI RILEVATI	2025 RISULTATI
Numero serate stagione ERT	Assessore Giunta Comunale ERT Responsabile TPO	≥8	7	8
Numero serate cinematografiche	Assessore Giunta Comunale	≥65	49	73

	Associazione Lumière Responsabile TPO			
Numero concerti/convegni/iniziativa	Assessore Giunta Comunale Varie associazioni Responsabile TPO	≥110	158	172

AREA STRATEGICA				
CULTURA				
OBIETTIVO STRATEGICO				
Potenziamento dell'offerta culturale				
4) VALORIZZAZIONE DELL'OTTAGONO				
INDICATORI	Soggetti coinvolti	2025 PREVISTO	2025 DATI RILEVATI	2025 RISULTATI
Stipula convenzione con associazione per gestione spazio	Assessore Giunta Comunale Associazione Responsabile TPO	SI	NO	0%

AREA STRATEGICA				
CULTURA				
OBIETTIVO STRATEGICO				
Rilancio eventi				
1) RILANCIO FIERA DI SAN SIMONE				
Dopo lo stop dettato dalla pandemia, durante la quale hanno preso vita solo il Luna Park ed alcuni eventi culturali (Premio San Simon), si opererà per avviare un processo di riqualificazione e rilancio della tradizionale Fiera di San Simone. Saranno previste innovazioni organizzative (gestione integrata della "Pre fiera", individuazione nuovi spazi e/o nuove disposizioni delle strutture e dei mercati nel centro, momenti celebrativi di eventi e/o personalità – es. sportivi, culturali, sociali – ampliamento serate del Premio San Simon...) Con le edizioni 2022 e 2023, l'Amministrazione ha operato un rinnovo della Fiera ad iniziare dall'immagine grafica e dalla proposta comunicativa che l'hanno rilanciata a livello regionale, attraendo oltre 50.000 visitatori ogni anno. La Fiera di San Simone, un tempo Fiera prettamente agricola composta di tanti mercati distribuiti nelle vie e nelle piazze della città, è oggi una Fiera che attualizza le sue origini articolandosi in una ricca offerta enogastronomica volta in particolare a valorizzare i prodotti del territorio, nella promozione turistica del codroipese, in focus dedicati al mondo agricolo (esposizione di mezzi e momenti di approfondimento della cultura e delle tradizioni) in grandi eventi (fra i quali spiccano concerti con artisti nazionali e internazionali), mostre, incontri e convegni, eventi sportivi e il Premi San Simon, principale premio letterario in lingua friulana				
INDICATORI	Soggetti coinvolti	2025 PREVISTO	2025 DATI RILEVATI	2025 RISULTATI
Numero espositori e associazioni coinvolte e/o partecipanti	Assessore Associazioni Responsabile SUAP Responsabile servizio cultura	≥300	324	100%
Numero iniziative eventi proposti (Premio San Simon compreso). Si conteggiano attività culturali, manifestazioni-mostre concerti, eventi sportivi....	Assessore Associazioni Responsabile SUAP Responsabile servizio cultura	≥60	93	100%
Comunicazioni prodotte per pubblicizzare iniziativa (brochures, locandine, manifesti, pubblicazioni sul sito istituzionale....)	Assessore Responsabile servizio cultura	≥8.000	15.000 booklet 5000 flyer A5 187 dim. 140x200 170 dim. 200x140 23 dim. 600x300 6 editoriali	100%

			3 radio 1 spazio tv Pubblicazioni sul sito	
Sponsorizzazioni e contributi	Assessore Responsabile servizio cultura	≥2	Contributi 1 Regione FVG 1 CCIAA 1 AICCRE Sponsorizzazioni 1 Banca 360	100%
Superficie destinata (mq.)	Assessore Associazioni Responsabile SUAP Responsabile servizio cultura	≥5.000	6.425	100%

AREA STRATEGICA
CULTURA
OBIETTIVO STRATEGICO
Promozione ricerca e musei
1) CREAZIONE DI UN ECO-MUSEO DELLE RISORGIVE E DEL MEDIO FRIULI
La L.R. 23/2015 prevede che Regione Friuli Venezia Giulia riconosce, promuove e disciplina gli Ecomusei sul proprio territorio, allo scopo di recuperare, testimoniare e valorizzare la memoria storica, la cultura materiale e immateriale, le relazioni fra ambiente naturale e ambiente antropizzato, le tradizioni, le attività e il modo in cui l'insediamento tradizionale ha caratterizzato la formazione e l'evoluzione del paesaggio e del territorio regionale, nella prospettiva di orientare lo sviluppo futuro del territorio in una logica di sostenibilità ambientale, economica e sociale, di responsabilità e di partecipazione dei soggetti pubblici e privati e dell'intera comunità locale. Si ritiene che il territorio del Medio Friuli, caratterizzato da un ambiente naturale di particolare valore, abbia tutte le caratteristiche per promuovere l'istituzione di un Ecomuseo. L'Amministrazione intende farsi promotrice di tale iniziativa, che non potrà però prescindere da un accordo con le altre realtà comunali del territorio. Sin dal suo insediamento a luglio 2022, l'amministrazione ha lavorato per riallacciare i rapporti fra i comuni del Medio Friuli. Fra i primi frutti della ripresa di questi rapporti è l'Action Plan di sviluppo del territorio dell'area vasta del Medio Friuli sui temi della mobilità lenta e della valorizzazione paesaggistica" (curato da Sinloc) e presentato a novembre 2023. Dall'Action Plan emerge la necessità di definire un quadro unitario dello stato di fatto e delle scelte strategiche a livello di area vasta attraverso un Ente con funzioni operative in grado di elaborare strumenti tecnici ed essere di coordinamento e supporto alla realizzazione delle azioni che i Comuni intenderanno perseguire in futuro

DESCRIZIONE FASI	TEMPISTICA TRIENNIO 2025-2027												SOGGETTI COINVOLTI
	ANNO 2025												
	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	
1) Contatti con altre Amministrazioni e individuazione cabina di regia													Sindaco Assessore Responsabile Servizio Istruzione e Cultura
RISULTATO													si sono tenuti 9 incontri
2) Approvazione del Piano di Sviluppo													Assessore G.C.
RISULTATO													In elaborazione il Piano

AREA STRATEGICA				
CULTURA				
OBIETTIVO STRATEGICO				
Promozione ricerca e musei				
2) VALORIZZAZIONE ARCHEOLOGICA DI CODROIPO E DEL MEDIO FRIULI				
INDICATORI	Soggetti coinvolti	2025 PREVISTO	2025 DATI RILEVATI	2025 RISULTATI
n. visite guidate con scolaresche	Assessore	≥4	3	75%

			Responsabile TPO			
Affidamento (gestione...)	servizio	aperture	Responsabile TPO	SI	SI	Determinazione 125 dd. 17.09.2025

AREA STRATEGICA				
Salute e Assistenza Territoriale				
OBIETTIVO STRATEGICO				
Mantenere e ri-potenziare i presidi sanitari				
1) MANTENIMENTO DELLA SEDE DEL DISTRETTO SANITARIO A CODROIPO				
Il distretto è l'articolazione organizzativa mediante la quale l'Azienda assicura una risposta coordinata e continuativa ai bisogni sanitari dei cittadini residenti nei comuni afferenti. Il distretto è centro di riferimento dei cittadini per tutti i servizi dell'Azienda, sede di integrazione dei servizi sanitari con quelli socio-assistenziali del territorio e opera in modo coordinato con strutture private e di volontariato che offrano servizi sanitari e socio-assistenziali. Per erogare l'attività alle diverse tipologie di utenza, il distretto è articolato in due aree di attività distinte. La prima è l'area delle cure primarie che si occupa della salute delle persone adulte e anziane attraverso interventi di promozione della salute, diagnosi, cura, assistenza e riabilitazione. La seconda è l'area minori famiglia disabilità che è destinata alla tutela della salute fisica, psichica e sociale della donna, della coppia, della famiglia, dei minori e degli adolescenti. Quest'area si occupa anche dei minori e giovani adulti con disabilità fisiche e psichiche. Obiettivo primario per il Comune, al fine di garantire un efficiente servizio sanitario sul territorio a favore dei propri cittadini, è il mantenimento della sede a Codroipo Attualmente il distretto per esigenze di manutenzione straordinaria è stato in gran parte trasferito in altra sede. La amministrazione intende continuare a collaborare con ASUFC al fine di promuovere migliore informazione ai cittadini, facilitare l'accesso alle cure e verificare indirettamente (attraverso anche i colloqui con i servizi sociali) la qualità dei servizi erogati. Al fine di attivare una favorevole collaborazione e comunicazione si convocherà una commissione servizi sociali chiedendo l'intervento illustrativo della progettualità da parte della direzione del distretto.				
INDICATORI	Soggetti coinvolti	2025 PREVISTO	2025 DATI RILEVATI	2025 RISULTATI
Mantenimento sede distretto	Sindaco, Assessore, ASUFC	SI	SI	100%
Sedute Commissione Servizi Sociali	Presidente Commissione Assessore	1	1 (non riferito al Distretto)	100%

AREA STRATEGICA				
Salute e Assistenza Territoriale				
OBIETTIVO STRATEGICO				
Mantenere e ri-potenziare i presidi sanitari				
2) ATTIVAZIONE DI UN OSPEDALE DI COMUNITÀ DA 20 POSTI LETTO COSÌ DA AVERE UN'AREA RESIDENZIALE PER LE CURE INTERMEDIE DI CIRCA 50 POSTI LETTO (COMPENSIVI DI RSA CON FUNZIONI RIABILITATIVE E DI POST ACUTI CON I 30 POSTI LETTO GIÀ PRESENTI, PIÙ I 20 POSTI DEDICATI ALL'OSPEDALE DI COMUNITÀ)				
INDICATORI	Soggetti coinvolti	2025 PREVISTO	2025 DATI RILEVATI	2025 RISULTATI
Attivazione Ospedale di Comunità	Sindaco, Assessore, ASUFC	NO	SI	100%
Numero di incontri Assessore – Direzione Distretto	Sindaco, Assessore,	≥1	1 (il 25 giugno)	100%

			plurimi contatti via mail	
--	--	--	---------------------------	--

AREA STRATEGICA														
Salute e Assistenza Territoriale														
OBIETTIVO STRATEGICO														
Mantenere e ri-potenziare i presidi sanitari														
3) A.S.P. "DANIELE MORO" TRASPARENZA E RENDICONTAZIONE														
DESCRIZIONE FASI	TEMPISTICA TRIENNIO 2025-2027												SOGGETTI COINVOLTI	
	ANNO 2025													
	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D		
1) Pubblicazione esiti della relazione del Commissario														Sindaco Assessore Commissario ASP
RISULTATO														Audizione tenutasi il 30 ottobre

INDICATORI	Soggetti coinvolti	2025 PREVISTO	2025 DATI RILEVATI	2025 RISULTATI
Audizione del Commissario in Consiglio Comunale	Sindaco, Assessore, Commissario	1	1	100%

AREA STRATEGICA				
SCUOLA E ASSOCIAZIONI				
OBIETTIVO STRATEGICO				
Potenziamento e miglioramento servizi scolastici				
1) EFFICIENTAMENTO DEI PERCORSI BICIBUS/PEDIBUS E DEL TRASPORTO SU GOMMA CON LE FRAZIONI.				
INDICATORI	Soggetti coinvolti	2025 PREVISTO	2025 DATI RILEVATI	2025 RISULTATI
n. alunni che usufruiscono del servizio PEDIBUS	Assessore Responsabile Servizio Istruzione Responsabile PL Associazioni volontariato	100*	100	100%
Pedibus: valutazione soddisfazione utenti % risposte ai questionari inviati	Assessore Responsabile Servizio Istruzione Associazioni volontariato	40%	=	Questionario da predisporre
%alunni residenti in frazioni che utilizzano Scuolabus	Assessore Responsabile Servizio Istruzione Responsabile PL Associazioni volontariato	55% *	58%	100%
TRASPORTO SCOLASTICO: Numero alunni scuola dell'infanzia che utilizzano il trasporto	Assessore Responsabile Servizio Istruzione Responsabile PL Associazioni volontariato	≥10	22	100%

*dato legato al calo popolazione scolastica. Tutti gli indicatori sono in discesa negli ultimi due anni

AREA STRATEGICA

SCUOLA E ASSOCIAZIONI				
OBIETTIVO STRATEGICO				
Potenziamento e miglioramento servizi scolastici				
2) IN COLLABORAZIONE CON L'AMBITO SANITARIO, POTENZIAMENTO DEL SERVIZIO DI SUPPORTO PSICOLOGICO AL SERVIZIO DELLE FAMIGLIE, DEGLI INSEGNANTI E DEGLI ISTITUTI SCOLASTICI				
INDICATORI	Soggetti coinvolti	2025 PREVISTO	2025 DATI RILEVATI	2025 RISULTATI
numero ore/mese	Assessore, Dirigente scolastico ASUFC	1	0	0%

AREA STRATEGICA				
SCUOLA E ASSOCIAZIONI				
OBIETTIVO STRATEGICO				
Potenziamento e miglioramento servizi scolastici				
3) SICUREZZA ED EFFICIENTAMENTO ENERGETICO DELLE INFRASTRUTTURE SCOLASTICHE E SPORTIVE				
Con decreti della Regione n. 5003 del 25.11.2021, 18392 del 21.10.2022, 60376 del 12.12.2023 + fondi statali sono stati concessi al comune di Codroipo dei contributi per l'importo complessivo di €. 3.842.445,98 per i lavori di demolizione e ricostruzione della scuola G. Bianchi (plesso vecchio) di Via IV Novembre Per quanto riguarda gli impianti sportivi, il Comune di Codroipo è stato di recente destinatario di due contributi: uno per interventi da effettuare su impianti sportivi che prevedano l'installazione di sistemi per la produzione di energia da fonti rinnovabili e per il risparmio idrico (articolo 4, comma 61 della legge regionale 27 dicembre 2019, n. 24) relativamente all'impianto sportivo di Iutizzo (Decreto 46641/2023 €. 120.000,00) l'altro per interventi da effettuare su impianto polisportivo comunale (Decreto 9682/2024 €. 200.000,00)				

DEMOLIZIONE E RICOSTRUZIONE DELLA SCUOLA G. BIANCHI (PLESSO VECCHIO) DI VIA IV NOVEMBRE A CODROIPO														
DESCRIZIONE FASI	TEMPISTICA TRIENNIO 2025-2027 ANNO 2025												SOGGETTI COINVOLTI	
	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D		
1) ESECUZIONE LAVORI													Responsabile OO.PP. Appaltatore Direttore Lavori	
RISULTATO													In corso liquidato 1° SAL a luglio (€. 468.534) e posa in opera mosaico parietale a ottobre (€. 26.901,00)	

INTERVENTI IMPIANTO IUTIZZO (PROG. ES. G.C. 285/2024)														
DESCRIZIONE FASI	TEMPISTICA TRIENNIO 2025-2027 ANNO 2025												SOGGETTI COINVOLTI	
	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D		
1) Appalto lavori Fatto 282/2024													Responsabile OO.PP.	
2) Inizio lavori e avvio													Responsabile OO.PP. Appaltatore Direttore Lavori	
RISULTATO														
3) esecuzione lavori													Responsabile OO.PP. Appaltatore Direttore Lavori	
RISULTATO														
4) Approvazione C.R.E.													Responsabile OO.PP. Appaltatore	

[illegible]

INTERVENTI POLISPORTIVO CODROIPO (PROG. FATTIB. G.C. 317/2024)															
DESCRIZIONE FASI	TEMPISTICA TRIENNIO 2025-2027													SOGGETTI COINVOLTI	
	ANNO 2025														
	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D			
1) Approvazione progetto esecutivo														Sindaco Assessore Consiglio Comunale Responsabile OO.PP.	
RISULTATO														G.C. 139 dd. 03.06.	
2) Appalto lavori														Responsabile OO.PP	
RISULTATO														Determ. 206 dd. 23.07	
3) Inizio lavori e avvio														Responsabile OO.PP. Appaltatore Direttore Lavori	
RISULTATO														Consegna parziale effettuata il 01.09 e definitiva il 04.11	

AREA STRATEGICA				
SCUOLA E ASSOCIAZIONI				
OBIETTIVO STRATEGICO				
Potenziamento e miglioramento servizi scolastici				
4) ASCOLTO DEI BAMBINI, RAGAZZI E GIOVANI. MIGLIORAMENTO DELLO STRUMENTO DEL CONSIGLIO DEI RAGAZZI. ISTITUZIONE CONSULTA GIOVANILE				
Se del caso ulteriori specificazioni dell'obiettivo				
INDICATORI	Soggetti coinvolti	2025 PREVISTO	2025 DATI RILEVATI	2025 RISULTATI
n. incontri fra Consiglio Comunale e CCR per confronto ed esame eventuali proposte	Assessori, Dirigente scolastico Responsabile servizio Istruzione e Cultura	2	0	0%

Si sono tenuti incontri con CCR ma non tra CCR e Consiglio Comunale. Obiettivo per il futuro da modificare

AREA STRATEGICA				
SCUOLA E ASSOCIAZIONI				
OBIETTIVO STRATEGICO				
Miglioramento rapporti con le Associazioni				
5) PRESENZA COSTANTE DELL'AMMINISTRAZIONE COME INTERLOCUTORE AFFIDABILE E "STIMOLANTE" DELLE ASSOCIAZIONI. FRA ASSOCIAZIONI E AMMINISTRAZIONE LA PRASSI DEVE ESSERE IL DIALOGO COSTANTE, IL SUPPORTO RECIPROCO E L'INTERSCAMBIO DI PROGETTI, SOGNI E DESIDERI. AFFIANCAMENTO COSTANTE DELL'AMMINISTRAZIONE ALLE ASSOCIAZIONI PER LA RICERCA DI CONTRIBUTI. VALORIZZAZIONE DEL VOLONTARIATO SOCIALE				
INDICATORI	Soggetti coinvolti	2025 PREVISTO	2025 DATI RILEVATI	2025 RISULTATI
n.riunioni annue	Assessori	≥50	oltre 100	100%

AREA STRATEGICA	
-----------------	--

SCUOLA E ASSOCIAZIONI
OBIETTIVO STRATEGICO
<i>Miglioramento rapporti con le Associazioni</i>
8) RIQUALIFICAZIONE DELLE STRUTTURE DEI CAMPI BASE

PROGETTO R.I.G.E.N.E.R.A.														
DESCRIZIONE FASI	TEMPISTICA TRIENNIO 2025-2027													SOGGETTI COINVOLTI
	ANNO 2025													
	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D		
1) Programmazione eventi di animazione dell'Area Campetti														Responsabile TPO Cultura Giunta
RISULTATO														Programmi elaborati
2) attività educatori di strada														Responsabile TPO Cultur
RISULTATO														in corso
3) Realizzazione interventi di animazione*														Responsabile TPO Cultura
RISULTATO														in corso
4) Potenziamento illuminazione pubblica														Sindaco Giunta Comunale Responsabile OO.PP.
RISULTATO.														Consegna lavori 19.06
5) Concorso di Idee per sviluppo dell'Area. a) adozione documento giuntale di indirizzo con indicazione risorse disponibili														Sindaco Giunta Comunale Responsabile Urban..
RISULTATO														Affidamento incarico det. Urbanistica n. 15 dd. 20.08.2025
6) Concorso di Idee per sviluppo dell'Area. b) predisposizione e approvazione bando														Responsabile Urban..
RISULTATO														Il Bando è stato elaborato conformemente all'incarico affidato e pubblicato sul sito il 30.09.2025
7) Concorso di Idee per sviluppo dell'Area c) Nomina Commissione														Responsabile Urban..
RISULTATO														La Commissione è stata formata e pubblicizzata in sede di pubblicazione del Bando
8) Concorso di Idee per sviluppo dell'Area d) Individuazione elaborato vincitore**														Commissione Responsabile Urban..
RISULTATO														Riprogrammato marzo 2026*

*palio dei rioni, campionato skateboard, holi splash run, campetti open day

** Con deliberazione G.C. 296 dd. 03.11.2026

AREA STRATEGICA
<i>URBANISTICA, VIABILITÀ, LAVORI PUBBLICI</i>
OBIETTIVO STRATEGICO

Introdurre nuovi strumenti di pianificazione

- 1) NUOVA VARIANTE GENERALE AL PIANO REGOLATORE PER VALORIZZARE L'AMBIENTE, IL PAESAGGIO E FAVORIRE LA RIGENERAZIONE URBANA.
2) PIANIFICAZIONE ATTUATIVA

- 1) Approvazione NUOVA VARIANTE GENERALE AL P.R.G.C. – stato di attuazione: APPROVATE LINEE GUIDA

DESCRIZIONE FASI	TEMPISTICA TRIENNIO 2025-2027 ANNO 2025												SOGGETTI COINVOLTI	
	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D		
1) PRESENTAZIONE BOZZA VARIANTE IN COMMISSIONE CONSILIARE														Assessore Responsabile TPO Presidente Commissione
RISULTATO														Commissioni 12.03, 09.04, 15.04 in corso presentazione alla popolazione Successiva tempistica da riprogrammare*
2) AVVIO V.AS.														Sindaco Assessore Giunta Comunale Responsabile TPO
RISULTATO														vedi sopra
3) ACQUISIZIONE PARERI														
RISULTATO														vedi sopra
4) CHIUSURA V.A.S.														Sindaco Assessore Giunta Comunale Responsabile TPO
RISULTATO														vedi sopra
5) ADOZIONE VARIANTE														Sindaco Assessore Consiglio Comunale Responsabile TPO
RISULTATO														vedi sopra

* Con deliberazione G.C. 296 dd. 03.11.2026

- 2) APPROVAZIONE PIANO DEL TRAFFICO stato di attuazione: PIANO adottato

DESCRIZIONE FASI	TEMPISTICA TRIENNIO 2025-2027 ANNO 2025												SOGGETTI COINVOLTI
	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	
1) Approvazione (subordinatamente a parere Regione – Servizio mobilità)													Sindaco Assessore Consiglio Comunale Responsabile TPO
RISULTATO													C.C.21 dd. 28.04

- 3) APPROVAZIONE VARIANTE N. 15 AL PIANO ATTUATIVO COMUNALE DEL CENTRO STORICO DEL CAPOLUOGO (CODROIPO OVEST)

DESCRIZIONE FASI	TEMPISTICA TRIENNIO 2025-2027												SOGGETTI COINVOLTI
	ANNO 2025												
	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	
1) PRESENTAZIONE BOZZA VARIANTE IN COMMISSIONE CONSILIARE													Assessore Responsabile TPO

DESCRIZIONE FASI	TEMPISTICA TRIENNIO 2025-2027 ANNO 2025												SOGGETTI COINVOLTI
	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	
REALIZZAZIONE INTERVENTI													Responsabile OO.PP. Responsabile P.L.
RISULTATO													in corso

AREA STRATEGICA
<i>URBANISTICA, VIABILITÀ, LAVORI PUBBLICI</i>
OBIETTIVO STRATEGICO
<i>Riqualificazione Aree e beni pubblici</i>
1) RIQUALIFICAZIONE DI PIAZZA GARIBALDI.
Con deliberazioni consiliari nn. 45 e 46 assunte in data 23.09.2022 si sono stanziati le prime risorse (€ 200.000,00) per intervenire riqualificando Piazza Garibaldi. Il primo intervento riguarda la demolizione dell'ex canonica. Successivamente, con deliberazione G.C. n. 291/2024 si è proceduto ad approvare il progetto di fattibilità tecnico-economica dei lavori di ristrutturazione dell'ex casa di Don Vito Zoratti, per un quadro economico di € 1.300.000,00. Successivi interventi sono collegati al reperimento di adeguate risorse

DESCRIZIONE FASI	TEMPISTICA TRIENNIO 2025-2027 ANNO 2025												SOGGETTI COINVOLTI
	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	
1) Approvazione progetto esecutivo Riqualificazione urbana centro storico. 1° lotto. Ristrutturazione ex casa di Don Vito Zoratti													Sindaco Assessore Responsabile TPO
RISULTATO													G.C. 55 dd. 26.02
2) Affidamento lavori"													Responsabile TPO
RISULTATO													Det. 85 dd. 08.04
3) Avvio lavori													Responsabile OO.PP. Appaltatore Direttore Lavori
RISULTATO													Consegna effettuata il 14.07
4) Esecuzione lavori													Responsabile OO.PP. Appaltatore Direttore Lavori
RISULTATO													In corso

AREA STRATEGICA
<i>URBANISTICA, VIABILITÀ, LAVORI PUBBLICI</i>
OBIETTIVO STRATEGICO
<i>Riqualificazione Aree e beni pubblici</i>
2) RIQUALIFICAZIONE AREA DEI GIARDINI PUBBLICI.

OPERE DI
RIGENERAZIONE URBANA PER LA SOSTENIBILITA' DEL DISTRETTO DEL
COMMERCIO MEDIO FRIULI "TERRA DI ACQUE

DESCRIZIONE FASI	TEMPISTICA TRIENNIO 2025-2027 ANNO 2025	SOGGETTI COINVOLTI
------------------	--	--------------------

	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	
1) Approvazione progetto es													Sindaco Assessore Giunta Comunale Responsabile OO.PP.
RISULTATO													deliberazione G.C. n. 109 del 28.04.2025
2) affidamento lavori													Responsabile OO.PP
RISULTATO													Det. 154 dd. 17.06
3) esecuzione lavori													Appaltatore Responsabile OO.PP Direttore Lavori
RISULTATO													Consegna effettuata il 17.11
4) conclusione lavori approvazione C.R.E.													Appaltatore Responsabile OO.PP Direttore Lavori
RISULTATO													Primi 2026*

* Con deliberazione G.C. 296 dd. 03.11.2026

AREA STRATEGICA				
<i>Codroipo: città europea insieme al Medio Friuli</i>				
OBIETTIVO STRATEGICO				
<i>Creare/Rafforzare forme stabili di collaborazione con i comuni del Medio Friuli per gestione dei servizi</i>				
1a) CORPO POLIZIA LOCALE ASSOCIATO ATTIVITÀ ISTITUZIONALE				
Si intende consolidare la gestione associata del Servizio di Polizia Locale con i Comuni del Medio Friuli				
INDICATORI	Soggetti coinvolti	2025 PREVISTO	2025 DATI RILEVATI	2025 RISULTATI
Apertura al pubblico dell'Ufficio Distaccato di Basiliano	Sindaco Assessore Comandante P.L.	Si (entro il 30/06) 4h/sett.*	APERTO IL 01/07	sostanzialmente raggiunto (99%)
Concessione contributi a privati per l'acquisto ed installazione di sistemi di sicurezza	Comandante P.L.	Si annualità 2024 (entro il 30/06)	Approvazione graduatoria con determinazione dd. 09.04	(100%)

AREA STRATEGICA				
<i>Codroipo: città europea insieme al Medio Friuli</i>				
OBIETTIVO STRATEGICO				
<i>Creare/Rafforzare forme stabili di collaborazione con i comuni del Medio Friuli per gestione dei servizi</i>				
1b) CORPO POLIZIA LOCALE ASSOCIATO PROGETTI SPECIFICI				
Si intende consolidare la gestione associata del Servizio di Polizia Locale con i Comuni del Medio Friuli. In tal senso si vuole potenziare il sistema di videosorveglianza per il quale il Comune di Codroipo, quale capofila degli enti convenzionati, è destinatario di contributo per €. 184.465,00				

DESCRIZIONE FASI	TEMPISTICA TRIENNIO 2025-2027 ANNO 2025												SOGGETTI COINVOLTI	
	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D		
1) Redazione capitolato ed indizione procedura di gara														Responsabile TPO Polizia Locale
														Det. 44 P.L. dd. 06.08.2025
2) Affidamento														Responsabile TPO Polizia Locale
														Vedi sopra
3) Esecuzione intervento														Responsabile TPO Polizia Locale

[illegible][illegible]

* Con deliberazione G.C. 296 dd. 03.11.2026

OBIETTIVO STRATEGICO			
Incremento efficienza servizi al cittadino e ai Comuni associati			
PERFORMANCE			
RESPONSABILE T.P.O IVAN CIGNOLA			
1) INCREMENTO EFFICIENZA UFFICIO EDILIZIA PRIVATA-URBANISTICA-AMBIENTE			
L'incremento di efficienza degli uffici rientra negli obiettivi di mandato poiché si traduce in una migliore e più tempestiva risposta alle richieste della popolazione. Con riguardo all'Ufficio EDILIZIA PRIVATA-URBANISTICA-AMBIENTE l'efficienza è misurabile sia con un incremento in alcuni indicatori, sia dal 2023 nel rispetto delle fasi indicate nella scheda inerente l'obiettivo strategico "Introdurre nuovi strumenti di pianificazione"			
INDICATORI	2025 PREVISTO	2025 MONITORAGGIO	2025 RISULTATI
Tempo di rilascio C.D.U. (da data domanda a data C.D.U.)	≤5,0	4,86	4,00
Tempo di rilascio permessi di costruire (da data domanda a data rilascio al netto di tempistica per integrazioni)	≤35	35,46	27,69
Tempo di rilascio di autorizzazioni in deroga emissioni acustiche	≤10	7,5	6,72

Tempo per predisposizione atti per classificazione industria insalubre (al netto di tempistica per integrazioni o per acquisizione pareri)	≤35	Ad oggi non pervenute richieste	Nessuna richiesta presentata
--	-----	---------------------------------	------------------------------

OBIETTIVO STRATEGICO			
<i>Incremento efficienza servizi al cittadino e ai Comuni associati</i>			
PERFORMANCE			
RESPONSABILE FLAVIA PICCOLOTTO			
3) INCREMENTO EFFICIENZA UFFICIO PERSONALE			
L'incremento di efficienza degli uffici rientra negli obiettivi di mandato poiché si traduce in una migliore e più tempestiva risposta alle richieste della popolazione. Con riguardo all'Ufficio PERSONALE per l'anno 2024 si ritiene – stante la situazione dell'organico integrato solo a dicembre 2023 con un neo assunto – di definire obiettivi di mantenimento dell'efficienza indirizzati			
INDICATORI	2025 PREVISTO	2025 MONITORAGGIO	2025 RISULTATI
Predisposizione atto di costituzione del fondo incentivante la produttività	Entro 31.03	Det. 9 dd. 07.02	Entro 31.03
Procedura attribuzione nuove progressioni economiche orizzontali a seguito sottoscrizione del contratto decentrato integrativo territoriale 2024. Provvedimento di approvazione graduatoria	Entro 30.06	Decr. 13 dd. 25.06	Entro 30.06
Procedura liquidazione produttività 2024	Entro 31.09*	Liquid. 46 dd. 18/09 *	Entro 30.09
Approvazione di n. 1 bando di concorso e n. 1 avviso di selezione con Centro Impiego, per assunzioni programmate nel 2025*	Entro 31.05	Decr. 7 dd. 23.04 Decr. 9 dd. 30.05	Entro 31.05 (nessuna variazione)
Approvazione di n. 1 bando di concorso per assunzione PLA non previsto a inizio anno	Entro 31.07*	Dec. 20 dd. 25.07	Entro 31.07
Approvazione di ulteriori n. 1 bando di concorso, per assunzioni programmate nel 2025*	Entro 15.11*	Dec. 32 dd. 14.11	Entro 15.11

* Modificato termine con deliberazione G.C. 296 dd. 03.11.2026

OBIETTIVO STRATEGICO			
<i>Incremento efficienza servizi al cittadino e ai Comuni associati</i>			
PERFORMANCE			
RESPONSABILE SILVANA COMMISSO			
4) INCREMENTO EFFICIENZA UFFICIO ECONOMICO FINANZIARIO			
L'incremento di efficienza degli uffici rientra negli obiettivi di mandato poiché si traduce in una migliore e più tempestiva risposta alle richieste della popolazione. Per il servizio economico-finanziario l'efficienza è misurabile sia con un incremento/mantenimento in alcuni indicatori, sia nel rispetto della tempistica sotto riportata.			
INDICATORI	2025 PREVISTO	2025 MONITORAGGIO	2025 RISULTATI
Indicatore tempestività dei pagamenti	almeno-4,5	I° trimestre -8,72 II° trimestre – 6,51 III° trimestre – 11,28	-8,22
Tempo medio ponderato di pagamento	≤25	Al momento ≤25	23,73
Numero accertamenti IMU	≥250	369	≥250
ILIA - Numero di invii avvisi di pagamento corredati da F24 per ogni contribuente	1*	1	1 *

L'indicatore di tempestività dei pagamenti di segno negativo indica quanti giorni prima della scadenza prevista per legge (30 gg.) paga mediamente l'Amministrazione. Tanto più è elevato, tanto più rappresenta indicatore di efficienza. In tal senso un indicatore di “- 8,79” è “migliore” di “- 4,5” che deve considerarsi obiettivo “minimo”. Ovviamente l'efficienza deve tener conto anche delle esigenze di cassa del Comune.

* Modificato con deliberazione G.C. 296 dd. 03.11.2026

INTRODUZIONE CONTABILITÀ ACCRUAL

La Riforma 1.15 del PNRR prevede l'adozione di un sistema unico di contabilità economico-patrimoniale accrual per tutte le amministrazioni pubbliche entro il 2026. Determina del Ragioniere Generale dello Stato n. 259 del 26 novembre 2024 (Allegato 1), sono indicate le amministrazioni pubbliche assoggettate agli adempimenti della fase pilota, di cui alla milestone M1C1-118 della Riforma 1.15 del PNRR, ai sensi delle disposizioni di cui all'articolo 10, commi 3 e 4, del decreto-legge del 9 agosto 2024, n. 113, convertito, con modificazioni, con la legge n. 143 del 7 ottobre 2024. Tra le amministrazioni incluse nella fase pilota vi sono anche i Comuni con popolazione superiore a 5.000 abitanti e, quindi, anche il Comune di Codroipo.

- Gli adempimenti e le azioni che devono essere posti in essere durante il 2025 sono:
- 1. Registrazione sul portale della formazione accrual (già operata)
 - 2. Svolgimento formazione prevista,
 - 3. Riclassificazione dati contabili per elaborare gli schemi di conto economico e di stato patrimoniale per l'esercizio 2025, di cui all'articolo 10, comma 6 del decreto-legge del 9 agosto 2024, n. 113

DESCRIZIONE FASI	TEMPISTICA TRIENNIO 2025-2027 ANNO 2025													SOGGETTI COINVOLTI	
	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D			
1) Registrazione sul portale della formazione															Responsabile TPO Econ.Finan Segretario Generale
															Registrazione avvenuta nei termini
2) Svolgimento formazione															Responsabile TPO Econ.Finan Segretario Generale
															Svolta
3) attività propedeutica all'entrata in vigore del a nuova contabilità accrual per la predisposizione del conto del patrimonio 2025															Responsabile TPO Econ.Finan
															Svolta e in corso

APPROVAZIONE DUP-BILANCIO 2026

DESCRIZIONE FASI	TEMPISTICA TRIENNIO 2025-2027													SOGGETTI COINVOLTI
	ANNO 2024													
	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D		
1) Predisposizione bozza DUP per Giunta													Tutti i TPO Seg.Com.le Sindaco Ass.Bilancio	
1)MONITORAGGIO													Non raggiunto	
2) Adozione DUP in Giunta													Sindaco Ass.Bilancio Giunta Seg.Com.le	
2)MONITORAGGIO													Non raggiunto	
3) Acquisizione parere Organo di Revisione													Responsabile TPO Econ.Finan	

3)MONITORAGGIO																				Non raggiunto
4) Adozione DUP in Consiglio																				Sindaco Ass.Bilancio Cons.Com.le Seg.Com.le
4)MONITORAGGIO																				Non raggiunto
5) Elaborazione prima bozza di bilancio																				Responsabile TPO Econ.Finan
5) MONITORAGGIO/VARIAZIONE																				n. 16.09
6) Atto di indirizzo Giunta																				Sindaco Ass.Bilancio Giunta.Com.le Seg.Com.le Responsabile TPO Econ.Finan
6)MONITORAGGIO/VARIAZIONE																				G.C. 225 dd. 01.09
7) Elaborazione proposte Responsabili-Assessori																				Assessori Tutti i TPO
7) MONITORAGGIO/VARIAZIONE																				
8) Verifica previsioni e elaborazione seconda bozza																				Sindaco Ass.Bilancio Responsabile TPO Econ.Finan
8)MONITORAGGIO																				
9) Approvazione schema di Bilancio in Giunta																				Sindaco Ass.Bilancio Giunta Seg.Com.le
9) MONITORAGGIO/VARIAZIONE																				
10) Acquisizione parere Organo di Revisione																				Responsabile TPO Econ.Finan
10) MONITORAGGIO/VARIAZIONE																				
11) Approvazione Bilancio in Consiglio																				Sindaco Ass.Bilancio Cons.Com.le Seg.Com.le
11)RISULTATO FINALE																				Bilancio approvato con deliberazione C.C. 82 dd. 23.12

APPROVAZIONE RENDICONTO 2024

DESCRIZIONE FASI	TEMPISTICA TRIENNIO 2025-2027 ANNO 2025												SOGGETTI COINVOLTI	
	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D		
1) Predisposizione documentazione														Tutti i TPO coordinati da TPO Ec-Finan
1)MONITORAGGIO														Proposta 17.04
2) Approvazione in Giunta schema rendiconto														Sindaco Ass.Bilancio Giunta Seg.Com.le
2)MONITORAGGIO														G.C. 101 dd. 22.04
3) Acquisizione parere Organo di Revisione														Responsabile TPO Econ.Finan
3)MONITORAGGIO														Parere 30.04
4) Approvazione Consiglio														Sindaco Ass.Bilancio Cons.Com.le Seg.Com.le
4)MONITORAGGIO														C.C. 32 dd. 21.05 Proposta 32 dd 14.05

MODIFICA DEL REGOLAMENTO DELLE ENTRATE

L'attuale versione del regolamento necessita di una revisione per adeguamento al D.Lgs. n. 173/2024.

DESCRIZIONE FASI	TEMPISTICA TRIENNIO 2025-2027 ANNO 2025												SOGGETTI COINVOLTI
	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	
Predisposizione prima bozza per la giunta													Responsabile TPO Econ.Finan Segretario Generale
													Obiettivo rinviato al 2026*
illustrazione in commissione statuto e regolamenti													Responsabile TPO Econ.Finan Segretario Generale
													Obiettivo rinviato al 2026*
Approvazione in consiglio													Consiglio Comunale
													Obiettivo rinviato al 2026*

* Modificato con deliberazione G.C. 296 dd. 03.11.2026

OBIETTIVO STRATEGICO			
<i>Incremento efficienza servizi al cittadino e ai Comuni associati</i>			
PERFORMANCE			
RESPONSABILE SONIA PELLIZZONI			
5) INCREMENTO EFFICIENZA UFFICIO CULTURA-ISTRUZIONE-SPORT			
L'incremento di efficienza degli uffici rientra negli obiettivi di mandato poiché si traduce in una migliore e più tempestiva risposta alle richieste della popolazione. Per il servizio cultura-istruzione-sport l'efficienza è misurabile con un incremento in alcuni indicatori sotto riportati			
INDICATORI	2025 PREVISTO	2025 MONITORAGGIO	2025 RISULTATI
n. prestiti biblioteca	≥21.000	21.212	26.315
n. attività (incontri con autore, nati per leggere...)	≥60	186	238
%alunni residenti in frazioni che utilizzano Scuolabus	≥50%*	52%	56,6%
n. controlli servizio mensa	≥20	25	41
n. riunioni commissioni mensa	≥3	2	3
n. controlli Nidi di infanzia	≥10		10
PROPOSTA MODIFICA REGOLAMENTO SERVIZIO PRE-ACCOGLIENZA	Entro 31.05	Portato all'esame della Commissione il 14.04. Approvato in Consiglio il 28.04	Approvato in Consiglio il 28.04
PROPOSTA MODIFICA REGOLAMENTO SERVIZIO TRASPORTO SCOLASTICO	Entro 31.05	Portato all'esame della Commissione il 14.04. Approvato in Consiglio il 28.04	Approvato in Consiglio il 28.04
PROPOSTA NUOVO REGOLAMENTO PER CONCESSIONE LOCALI A ENTI E ASSOCIAZIONI	Entro 31.05	Portato all'esame della Commissione il 17.07. Approvato in Consiglio il 30.07	Portato all'esame della Commissione il 17.07. Approvato in Consiglio il 30.07
PROPOSTA MODIFICA REGOLAMENTO PER LA CONCESSIONE DI SOVVENZIONI,	Entro 15.11*	In fase di preparazione	PROPOSTA INVIATA IN

CONTRIBUTI E VANTAGGI ECONOMICI. IN SINERGIA CON AREA AMMINISTRATIVA			DATA 13/11/2025
--	--	--	--------------------

* Modificato con deliberazione G.C. 296 dd. 03.11.2026

OBIETTIVO STRATEGICO
<i>Incremento efficienza servizi al cittadino e ai Comuni associati</i>
PERFORMANCE
RESPONSABILE SONIA PELLIZZONI
5) INCREMENTO EFFICIENZA UFFICIO CULTURA-ISTRUZIONE-SPORT
Appalto Nido Comunale

DESCRIZIONE FASI (se del caso)	TEMPISTICA TRIENNIO 2025-2027 ANNO 2025												SOGGETTI COINVOLTI
	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	
1) Modifiche regolamentari													Sindaco Assessore Consiglio Comunale Responsabile TPO
1) MONITORAGGIO													C.C. 15 dd. 21.03
2) Affidamento servizio													C.U.C. Regionale Responsabile TPO
2) MONITORAGGIO													decreto n. 20439/GRFVG di data 30/04/2024
3) Partenza servizio													Appaltatore Responsabile TPO
3) MONITORAGGIO													verbale di consegna sottoscritto dalle parti il 29/08/2024.

OBIETTIVO STRATEGICO			
Incremento efficienza servizi al cittadino e ai Comuni associati			
PERFORMANCE			
RESPONSABILE GABRIELLA CECOTTI			
6) INCREMENTO EFFICIENZA UFFICIO PROGRAMMAZIONE-TURISMO-PIC			
L'incremento di efficienza degli uffici rientra negli obiettivi di mandato poiché si traduce in una migliore e più tempestiva risposta alle richieste della popolazione. Per il servizio PROGRAMMAZIONE-TURISMO-PIC l'efficienza è misurabile con un incremento in alcuni indicatori			
INDICATORI	2025 PREVISTO	2025 MONITORAGGIO	2025 RISULTATI
n. attività organizzate come Progetto Integrato Cultura	≥30	24	61
Tempi rilascio provvedimento unico SUAP (n. giorni da domanda a emissione provvedimento)	≤26		25,98

OBIETTIVO STRATEGICO
<i>ATTIVITÀ PRODUTTIVE E S.U.A.P.</i>
PERFORMANCE
RESPONSABILE GABRIELLA CECOTTI
6) RIQUALIFICAZIONE MERCATO SETTIMANALE E FIERA
In conformità a quanto previsto dal Piano di Sicurezza del Mercato settimanale di Codroipo e al rinnovo delle concessioni di posteggio su aree pubbliche in scadenza al 31/12/2020 ai sensi del comma 5 art. 11 della Legge annuale per il mercato e la concorrenza 2022 n. 214 del 30.12.2023

INDICATORI	2025 PREVISTO	2025 MONITORAGGIO	2025 RISULTATI
Definizione area mercatale e atto di indirizzo per assegnazione spazi	Proposta alla Giunta dell'atto/degli atti entro il 31/12*		Rinviato
Bando per l'assegnazione dei posteggi vacanti (in quanto decaduti o cessati) nel mercato settimanale	Sulla base dei criteri fissati dalle Linee Guida Ministeriali previste dall'art.11 della legge 214/2023 (legge sulla concorrenza) di cui si attende l'uscita, elaborazione e preparazione/redazione di un bando per l'assegnazione dei posteggi vacanti nel mercato settimanale	Non ancora approvate le Linee Guida	Obiettivo rinviato al 2026*

* Modificato con deliberazione G.C. 296 dd. 03.11.2026

6) AGGIORNAMENTO ELENCO PUBBLICI ESERCIZI IN ATTIVITÀ NEL COMUNE DI CODROIPO			
A seguito presa atto di pubblici esercizi non più in attività nel Comune di Codroipo ma non ancora regolarmente chiuse ed al fine di sia avere una veritiera conoscenza dei P.E. realmente operanti sia di permettere agli enti/organismi che operano sopralluoghi di verifica (ASUFC, NAS, INPS, ecc.) di ottimizzare la loro attività evitando controlli su esercizi non più attivi			
INDICATORI	2025 PREVISTO	2025 MONITORAGGIO	2025 RISULTATI
Aggiornamento dell'elenco dei pubblici esercizi (n. 95) siti sul territorio del comune di Codroipo	Individuazione delle attività di P.E. site nel Comune di Codroipo che non risultano più attive in Camera di Commercio e presso ASUFC. Sopralluoghi di verifica per le attività di P.E. che, nonostante risultino attive, presentano locali in stato di abbandono. Valutazione delle anomalie emerse nei controlli per eventuale pronuncia della decadenza dell'attività	----	Elenco aggiornato

OBIETTIVO STRATEGICO			
Incremento efficienza servizi al cittadino e ai Comuni associati			
PERFORMANCE			
RESPONSABILE FRANCO FANTINATO			
7) INCREMENTO EFFICIENZA UFFICIO POLIZIA LOCALE			
L'incremento di efficienza degli uffici rientra negli obiettivi di mandato poiché si traduce in una migliore e più tempestiva risposta alle richieste della popolazione. Per il servizio POLIZIA LOCALE l'efficienza è misurabile sia con un incremento in alcuni indicatori, sia nel rispetto della tempistica sotto riportata			
INDICATORI	2025 PREVISTO	2025 MONITORAGGIO	2025 RISULTATI
Tempi rilascio tessera invalidi (n. giorni da data domanda a rilascio tesserino)	≤10	6	7
n. aggiornamenti registro assicurativo	≥10	10	11

n. verbali emessi / n. verbali annullati	6100/10		6146/0
n. Verbali di intervento periodico su rifiuti abbandonati	≥25*		35
Concessione contributi a privati per l'acquisto ed installazione di sistemi di sicurezza	Si annualità 2024 (entro il 30/06)	SI Det. 22 del 09.04	SI

* per verbali si intendono le formali schedulazioni in utilizzo nel gestionale del Comando

* Modificato con deliberazione G.C. 296 dd. 03.11.2026

potenziamento il sistema di videosorveglianza per il quale il Comune di Codroipo, quale capofila degli enti convenzionati, è destinatario di contributo per €. 184.456,00

DESCRIZIONE FASI	TEMPISTICA TRIENNIO 2025-2027 ANNO 2025												SOGGETTI COINVOLTI
	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	
1) Redazione capitolato ed indicazione procedura di gara													Responsabile TPO Polizia Locale
2) Affidamento													Responsabile TPO Polizia Locale
													Det. 44 dd. 06.08
3) Esecuzione intervento													Responsabile TPO Polizia Locale Impresa aggiudicataria

OBIETTIVO STRATEGICO			
Incremento efficienza servizi al cittadino			
PERFORMANCE			
RESPONSABILE PIERVITTORIA NAPOLITANO			
8) INCREMENTO EFFICIENZA UFFICIO AMMINISTRATIVO-DEMOGRAFICO			
L'incremento di efficienza degli uffici rientra negli obiettivi di mandato poiché si traduce in una migliore e più tempestiva risposta alle richieste della popolazione. Per il servizio AMMINISTRATIVO-DEMOGRAFICO l'efficienza è misurabile sia con un incremento in alcuni indicatori, sia nel rispetto della tempistica sotto riportata			
INDICATORI	2025 PREVISTO	2025 MONITORAGGIO	2025 RISULTATI
tempo rilascio carta identità elettronica (n. giorni da data domanda a rilascio)	≤25		29
Tempo stipula contratti appalto (n. giorni da data aggiudicazione a data stipula)	≤40	n. 7421 dd. 30.05 (44gg) n. 7422 dd. 16.06 (33gg) n. 7421 dd. 30.05 (44gg) n. 7428 dd. 29.09 (20gg) n. 7430 dd. 21.10 (29gg)	34
PROPOSTA MODIFICA REGOLAMENTO PER LA CONCESSIONE DI SOVVENZIONI, CONTRIBUTI E VANTAGGI ECONOMICI. IN SINERGIA CON AREA AMMINISTRATIVA	Entro 15.11*	In fase di preparazione	Bozza trasmessa via mail il 14.11

PROPOSTA MODIFICA REGOLAMENTO CIMITERIALE. IN SINERGIA CON AREA TECNICA	Entro 31.12	In fase di preparazione	Presentata proposta in giunta il 29/12/2025
---	-------------	-------------------------	---

REALIZZAZIONE SERVIZI CONNESSI A all'Avviso Pubblico "Misura 1.4.1 ESPERIENZA DEL CITTADINO NEI SERVIZI PUBBLICI - COMUNI (SETTEMBRE 2022)" - M1C1 PNRR Investimento 1.4 "SERVIZI E CITTADINANZA DIGITALE" FINANZIATO DALL'UNIONE EUROPEA – NextGenerationEU II

DESCRIZIONE FASI	TEMPISTICA TRIENNIO 2025-2027 ANNO 2024												SOGGETTI COINVOLTI
	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	
1) COMPLETAMENTO DELL'ATTIVITA' - MONITORAGGIO													Responsabile TPO Concluso febbraio 2025

REALIZZAZIONE SERVIZI CONNESSI A 'INVESTIMENTO 1.4.4 - ESTENSIONE DELL'UTILIZZO DELL'ANAGRAFE NAZIONALE DIGITALE (ANPR) - ADESIONE ALLO STATO CIVILE DIGITALE (ANSC) PNRR FINANZIATO DALL'UNIONE EUROPEA - NextGenerationEU

DESCRIZIONE FASI	TEMPISTICA TRIENNIO 2025-2027 ANNO 2025												SOGGETTI COINVOLTI
	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	
1) AFFIDAMENTO DELL'ATTIVITA' (entro 4.mesi dall'avvenuto finanziamento) MONITORAGGIO													Responsabile TPO
2) ESECUZIONE MONITORAGGIO													INSIEL Già emesso certificato digitale il 3.10

PROGETTO "ARTIFICIAL HUMAN" PER I SERVIZI AI CITTADINI – INSERIMENTO DI ASSISTENTE "VIRTUALE" SUL SITO ISTITUZIONALE

DESCRIZIONE FASI	TEMPISTICA TRIENNIO 2025-2027 ANNO 2025												SOGGETTI COINVOLTI
	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	
1) AVVIO E TEST MONITORAGGIO													Responsabile TPO e PRT GROUP S.P.A.
2) ESECUZIONE E CONCLUSIONE MONITORAGGIO													PRT GROUP S.P.A. Concluso fine luglio

OBIETTIVI COMUNI

1) FORMAZIONE

INDICATORI	Soggetti coinvolti	2025 PREVISTO	2025 MONITORAGGIO	2025 RISULTATI
Ore Annuie di Formazione	Tutti i T.P.O	≥40	Quasi tutti in linea	7/8

OBIETTIVO STRATEGICO			
Incremento efficienza servizi al cittadino e ai Comuni associati			
PERFORMANCE			
TUTTI I RESPONSABILI COINVOLTI			
2) ART. 4-BIS D.L. 13/2023 E SS.MM.II. Disposizioni in materia di riduzione dei tempi di pagamento delle pubbliche amministrazioni			
Le amministrazioni pubbliche di cui all'articolo 1, comma 2, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, nell'ambito dei sistemi di valutazione della performance previsti dai rispettivi ordinamenti, provvedono ad assegnare, integrando i rispettivi contratti individuali, ai dirigenti responsabili dei pagamenti delle fatture commerciali nonché ai dirigenti apicali delle rispettive strutture specifici obiettivi annuali relativi al rispetto dei tempi di pagamento previsti dalle vigenti disposizioni e valutati, ai fini del riconoscimento della retribuzione di risultato, in misura non inferiore al 30 per cento. Ai fini dell'individuazione degli obiettivi annuali, si fa riferimento all'indicatore di ritardo annuale di cui all'articolo 1, commi 859, lettera b), e 861, della legge 30 dicembre 2018, n. 145. La verifica del raggiungimento degli obiettivi relativi al rispetto dei tempi di pagamento è effettuata dal competente organo di controllo di regolarità amministrativa e contabile sulla base degli indicatori elaborati mediante la piattaforma elettronica per la gestione telematica del rilascio delle certificazioni di cui all'articolo 7, comma 1, del decreto-legge 8 aprile 2013, n. 35, convertito, con modificazioni, dalla legge 6 giugno 2013, n. 64			
INDICATORI	2025 PREVISTO	2025 MONITORAGGIO	2025 RISULTATI
Indicatore tempestività dei pagamenti	almeno-4,5	I° trimestre -8,72 II° trimestre – 6,51 III° trimestre – 11,28	-8,22

OBIETTIVO STRATEGICO
<i>Incremento efficienza servizi al cittadino e ai Comuni associati</i>
PERFORMANCE
TUTTI I RESPONSABILI COINVOLTI
3) APPROVAZIONE NEI TERMINI DEI DOCUMENTI CONTABILI

[illegible]

[illegible]

DESCRIZIONE FASI	TEMPISTICA TRIENNIO 2025-2027 ANNO 2025												SOGGETTI COINVOLTI	
	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D		
1) Predisposizione documentazione														Tutti i TPO coordinati da TPO Ec-Finan
1)MONITORAGGIO														Proposta 17.04
2) Approvazione in Giunta schema rendiconto														Sindaco Ass.Bilancio Giunta Seg.Com.le
2)MONITORAGGIO														G.C. 101 dd. 22.04
3) Acquisizione parere Organo di Revisione														Responsabile TPO Econ.Finan
3)MONITORAGGIO														Parere 30.04
4) Approvazione Consiglio														Sindaco Ass.Bilancio Cons.Com.le Seg.Com.le
4)MONITORAGGIO														C.C. 32 dd. 21.05 Proposta 32 dd 14.05

Incremento efficienza servizi al cittadino e ai Comuni associati

TUTTI I RESPONSABILI COINVOLTI

12) ATTUAZIONE AZIONI PREVISTE NELLA SOTTOSEZIONE 2.4

INDICATORI	2025 PREVISTO	2025 MONITORAGGIO	2025 RISULTATI
Indicazioni contenute nella sezione 2.4	sezione 2.4	Attività in corso	Indicazioni attuate

Come si può evincere dai dati sopra riportati, il grado di raggiungimento degli obiettivi programmati inerenti la performance (sezione 2.2 del PIAO) è elevato pari a circa l'86%.

4) Conclusioni

L'anno 2025 ha rappresentato il terzo anno pieno di operatività della nuova amministrazione comunale che ha presentato le proprie linee programmatiche al Consiglio nella seduta dell'11 luglio 2022.

Numerosi e sfidanti sono stati gli obiettivi indicati nel Programma di Mandato e nel DUP, che necessitano logicamente di un congruo intervallo temporale per poter trovare compiuta realizzazione.

Pur tuttavia, per l'anno 2025 si deve rilevare come la struttura abbia contribuito in misura rilevante al mantenimento dell'efficienza dei servizi e al raggiungimento degli obiettivi previsti

La presente Relazione si colloca nella fase finale del Ciclo della Performance, la stessa sarà oggetto di validazione da parte dell'Organo Indipendente di Valutazione e della successiva approvazione da parte della Giunta Comunale.

IL SEGRETARIO COMUNALE
Peresson dott. Ruggero
 Firmato digitalmente