



COMUNE DI REMANZACCO
Provincia di Udine

SELEZIONE PER L'ASSUNZIONE DI N. 1 "COLLABORATORE AMMINISTRATIVO" DI CATEGORIA B, POSIZIONE ECONOMICA B1, A TEMPO INDETERMINATO E PARZIALE (18 ORE) - DA TRASFORMARE, IN SEGUITO, A TEMPO PIENO - DA ASSEGNARE ALL'AREA AMMINISTRATIVA E DEI SERVIZI ALLA PERSONA DEL COMUNE DI REMANZACCO.

VERBALE N. 5

Il giorno 14.05.2021, presso la Sala Consiliare della sede municipale del Comune di Remanzacco, si riunisce a porte chiuse e in assenza di terzi, la Commissione esaminatrice nominata con determinazione n. 67 reg. gen. 159 del 14.04.2021, al fine di stabilire i criteri di valutazione delle prove selettive.

La Commissione esaminatrice predispone:

- ai fini della prova teorica, nr. 7 buste bianche, tante quanti sono i candidati individuati per la selezione giornaliera come riportato nel calendario delle prove ALLEGATO A all'avviso prot. 4064, all'interno del quale viene inserito n.1 foglio bianco, timbrato e siglato dai commissari, privo di segni di riconoscimento riportante n. 3 (tre) quesiti. Le buste vengono chiuse mediante incollatura e sul lembo di chiusura viene apposto il timbro del Comune, sul quale i componenti della Commissione appongono la propria sigla;
- ai fini della prova pratica, nr. 7 buste bianche, tante quanti sono i candidati individuati per la selezione giornaliera come riportato nel calendario delle prove ALLEGATO A all'avviso prot. 4064, all'interno del quale viene inserito n.1 foglio bianco, timbrato e siglato dai commissari, privo di segni di riconoscimento contenente una tabella che il candidato dovrà redigere mediante foglio elettronico Excel. Le buste vengono chiuse mediante incollatura e sul lembo di chiusura viene apposto il timbro del Comune, sul quale i componenti della Commissione appongono la propria sigla;

SELEZIONE

I candidati sono stati convocati in base al calendario delle prove ALLEGATO A all'avviso prot. 4064 che recepisce la graduatoria predisposta dal Centro per l'impiego di Udine. Alle ore 8.35 la Commissione avvia il collegamento on-line ed apre la selezione.

- La prima candidata, convocata per le 8.30, è la Sig.ra Impallomeni Carbone Giada. La candidata non è presente; viene data comunicazione dell'assenza della stessa e della sospensione della seduta fino alle ore 09.15.
- La seconda candidata, convocata per le 09.15, è la Sig.ra Agnese Gaia. La candidata non è presente; viene data comunicazione dell'assenza della stessa e della sospensione della seduta fino alle ore 10.00.

La terza candidata, convocata per le 10.00, è la Sig.ra Pajaj Aurora. La candidata non è presente; viene data comunicazione dell'assenza della stessa e della sospensione della seduta fino alle ore 10.45.

- Il quarto candidato convocato per le ore 10.45 è il Sig. Cammarota Franco, identificato con documento – C.I. n. CA80961BQ. Il Sig. Cammarota Franco, prima di accedere alla sala consiliare, consegna il referto del tampone oro-faringeo con esito negativo e, dopo la rilevazione della temperatura corporea, procede alla compilazione dell'autodichiarazione relativa all'assenza di sintomi legati al COVID-19.

Alle ore 10.45 la Commissione avvia il collegamento on-line.

Il Presidente della Commissione esaminatrice, Dott.ssa Debora Donati, presenta la commissione e da lettura del verbale di data 30.04.21 contenente le modalità di svolgimento della selezione ed i criteri di valutazione.

In seguito viene richiesto al candidato di raccontare in breve le sue esperienze lavorative e le motivazioni che l'hanno portato a presentare la domanda per accedere alla selezione.

Il candidato viene poi invitato a scegliere una busta tra le 7 disponibili contenente i quesiti per la prova orale. Il Sig. Cammarota Franco, sceglie la busta n. 1. Tale testo rimane conservato agli atti.

Il Presidente della Commissione invita il candidato a leggere i quesiti e a rispondere agli stessi secondo l'ordine di preferenza. I quesiti sono "Descriva il candidato il "rapporto" tra il Sindaco e la Giunta Comunale", "Il Segretario Comunale: competenze e nomina." e "Il candidato illustri quali sono gli elementi essenziali di un documento che deve essere protocollato."

Al termine dell'esposizione orale, il candidato viene fatto accomodare al di fuori della sala consiliare e contestualmente si sospende la seduta in videoconferenza.

La commissione esaminatrice, a porte chiuse ed in assenza di terzi, procede alla formulazione del giudizio sulla base delle risposte fornite dal candidato, esprimendo la valutazione di 12/30. Non avendo ottenuto la valutazione minima (21/30), non si prosegue con la prova pratica. Il Sig. Cammarota Franco non viene pertanto ritenuto idoneo.

Successivamente, il Sig. Cammarota viene riamesso nella sala consiliare e viene riaperto il collegamento in videoconferenza per la comunicazione dell'esito della prova orale e conseguentemente della non idoneità del candidato.

La commissione procede con l'Igienizzazione della postazione utilizzata dal candidato.

- Il sesto candidato, convocata per le 12.15, è il Sig. De Piero Renzo.
Il candidato non è presente; viene data comunicazione dell'assenza dello stesso e della sospensione della seduta fino alle ore 13.00.

- La sesta candidata convocata per le ore 13.00 è la Sig.ra Mari Giulia, identificata con documento – patente di guida. n. AI4083505. La sig.ra Mari Giulia prima di accedere alla sala consiliare consegna il referto del tampone oro-faringeo con esito negativo e la l'autodichiarazione relativa all'assenza di sintomi legati al COVID-19; in seguito, viene rilevata la temperatura corporea.

Alle ore 13.00 la Commissione avvia il collegamento on-line.

Il Presidente della Commissione esaminatrice, Dott.ssa Debora Donati, presenta la commissione e da lettura del verbale di data 30.04.21 contenente le modalità di svolgimento della selezione ed i criteri di valutazione.

In seguito viene richiesto al candidato di raccontare in breve le sue esperienze lavorative e le motivazioni che l'hanno portata a presentare la domanda per accedere alla selezione.

La candidata viene poi invitata a scegliere una busta tra le 6 ancora disponibili contenente i quesiti per la prova orale. La sig.ra Mari Giulia sceglie la busta n. 5. Tale testo rimane conservato agli atti.

Il Presidente della Commissione invita il candidato a leggere i quesiti e a rispondere agli stessi secondo l'ordine preferito. I quesiti sono "Il candidato illustri le Competenze della Giunta Comunale", "Cosa si intende per Piano della Prevenzione della corruzione e della trasparenza?" e "Il candidato illustri la procedura di protocollazione degli atti del Comune".

Al termine dell'esposizione orale, la candidata viene fatta accomodare al di fuori della sala consiliare e contestualmente si sospende la seduta in videoconferenza.

La commissione esaminatrice, a porte chiuse ed in assenza di terzi, procede alla formulazione del giudizio sulla base delle risposte fornite dalla candidata, esprimendo la valutazione di 18/30. Non avendo ottenuto la valutazione minima (21/30), non si prosegue con la prova pratica. La sig.ra Mari Giulia non viene pertanto ritenuta idonea.

Successivamente, dopo aver riammesso nella sala consiliare la Sig.ra Mari, viene riaperto il collegamento in videoconferenza per la comunicazione dell'esito della prova orale e conseguentemente della non idoneità della candidata.

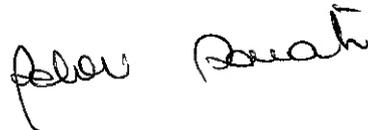
La commissione procede con l'Igienizzazione della postazione utilizzata dalla candidata.

Il Presidente della Commissione, Dott.ssa Donati, ricorda, a chi è presente in videoconferenza, che la selezione proseguirà nella giornata di lunedì 17/05/2021 ed infine chiude il collegamento alla videoconferenza.

La seduta è tolta alle ore 13.30.

Letto, approvato e sottoscritto.

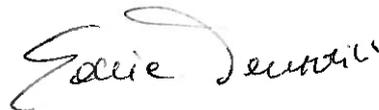
IL PRESIDENTE
Dott.ssa Debora Donati



COMPONENTE
Dott.ssa Lina Novielli



COMPONENTE
Dott.ssa Sonia Venturini



COMPONENTE E
SEGRETARIO VERBALIZZANTE
Dott.ssa Chiara Smedile



