



**COMUNE DI REMANZACCO**  
**Provincia di Udine**  
\*\*\*\*\*

**SELEZIONE PER L'ASSUNZIONE DI N. 1 "COLLABORATORE AMMINISTRATIVO" DI CATEGORIA B, POSIZIONE ECONOMICA B1, A TEMPO INDETERMINATO E PARZIALE (18 ORE) - DA TRASFORMARE, IN SEGUITO, A TEMPO PIENO - DA ASSEGNARE ALL'AREA AMMINISTRATIVA E DEI SERVIZI ALLA PERSONA DEL COMUNE DI REMANZACCO.**

**VERBALE N. 6**

Il giorno 17.05.2021, presso la Sala Consiliare della sede municipale del Comune di Remanzacco, si riunisce a porte chiuse e in assenza di terzi, la Commissione esaminatrice nominata con determinazione n. 67 reg. gen. 159 del 14.04.2021, al fine di stabilire i criteri di valutazione delle prove selettive.

La Commissione esaminatrice predispone:

- ai fini della prova teorica, nr. 7 buste bianche, tante quanti sono i candidati individuati per la selezione giornaliera come riportato nel calendario delle prove ALLEGATO A all'avviso prot. 4064, all'interno del quale viene inserito n.1 foglio bianco, timbrato e siglato dai commissari, privo di segni di riconoscimento riportante n. 3 (tre) quesiti. Le buste vengono chiuse mediante incollatura e sul lembo di chiusura viene apposto il timbro del Comune, sul quale i componenti della Commissione appongono la propria sigla;
- ai fini della prova pratica, nr. 7 buste bianche, tante quanti sono i candidati individuati per la selezione giornaliera come riportato nel calendario delle prove ALLEGATO A all'avviso prot. 4064, all'interno del quale viene inserito n.1 foglio bianco, timbrato e siglato dai commissari, privo di segni di riconoscimento contenente una tabella che il candidato dovrà redigere mediante foglio elettronico Excel. Le buste vengono chiuse mediante incollatura e sul lembo di chiusura viene apposto il timbro del Comune, sul quale i componenti della Commissione appongono la propria sigla;

**SELEZIONE**

I candidati sono stati convocati in base al calendario delle prove ALLEGATO A all'avviso prot. 4064 che recepisce la graduatoria predisposta dal Centro per l'impiego di Udine. Alle ore 8.35 la Commissione avvia il collegamento on-line ed apre la selezione.

- Il primo candidato, convocato per le 08.30, è il Sig. Di Lorito Stefano. Il candidato non è presente; viene data comunicazione dell'assenza dello stesso e della sospensione della seduta fino alle ore 09.15.
- La seconda candidata convocata per le ore 09.15 è la Sig.ra Nurra Patrizia, identificata con documento C.I. n. AV5392674. La sig.ra Nurra Patrizia prima di accedere alla sala consiliare consegna il referto del tampone oro-faringeo con esito negativo e la l'autodichiarazione relativa all'assenza di sintomi legati al COVID-19; in seguito, viene rilevata la temperatura corporea.

Alle ore 09.15 la Commissione avvia il collegamento on-line.

Il Presidente della Commissione esaminatrice, Dott.ssa Debora Donati, presenta la commissione e da lettura del verbale di data 30.04.21 contenente le modalità di svolgimento della selezione ed i criteri di valutazione.

In seguito viene richiesto al candidato di raccontare in breve le sue esperienze lavorative e le motivazioni che l'hanno portata a presentare la domanda per accedere alla selezione.

La candidata viene poi invitata a scegliere una busta tra le 7 ancora disponibili contenente i quesiti per la prova orale. La sig.ra Nurra Patrizia sceglie la busta n. 6. Tale testo rimane conservato agli atti.

Il Presidente della Commissione invita il candidato a leggere i quesiti e a rispondere agli stessi secondo l'ordine preferito. I quesiti sono "Quali sono gli organi competenti all'adozione dei Regolamenti comunali?", "Il Segretario Comunale: ruolo e funzioni." e "Il candidato illustri la differenza tra la PEC e la posta elettronica".

Al termine dell'esposizione orale, la candidata viene fatta accomodare al di fuori della sala consiliare e contestualmente si sospende la seduta in videoconferenza.

La commissione esaminatrice, a porte chiuse ed in assenza di terzi, procede alla formulazione del giudizio sulla base delle risposte fornite dalla candidata, esprimendo la valutazione di 23/30.

Successivamente, viene riammesso il candidato nella sala consiliare e riaperto il collegamento in videoconferenza per la comunicazione dell'esito della prova orale. Considerato il superamento della prima prova, si procede con la prova pratica, invitando la candidata a scegliere una delle 7 buste ancora a disposizione. La sig.ra Nurra Patrizia sceglie la busta n.6. Tale testo rimane conservato agli atti.

La Sig.ra Nurra P. legge la consegna della prova pratica "Il candidato predisponga, sul foglio Elettronico Microsoft Excel, la sotto riportata tabella e la completi con l'applicazione delle formule, ove necessario"

LISTE SEZIONALI							
ELETTORI							
	elettori iscritti		cancellati		totale generale		
SEZIONE	M	F	M	F	M	F	TOTALE
1	278	297	2	3			
2	181	182	4	1			
TOTALE							

Viene dato avvio alla prova pratica della durata di 15 minuti ed allo scadere del tempo previsto viene chiesto alla candidata di salvare l'elaborato sul desktop e inviarlo in stampa. Dopo il riconoscimento e la sottoscrizione dell'elaborato stampato da parte della candidata, la stessa viene fatta accomodare al di fuori della sala consiliare e contestualmente si sospende la seduta in videoconferenza.

La commissione esaminatrice, a porte chiuse ed in assenza di terzi, procede alla formulazione del giudizio sulla base dell'elaborato Excel predisposto dalla candidata, esprimendo la valutazione di 26/30; constatato che la sig.ra Nurra Patrizia ha superato sia la prova orale sia la prova pratica, esprime il giudizio di idoneità della candidata alla copertura del posto oggetto di selezione.

La commissione riammette la candidata nella sala consiliare e riapre il collegamento in videoconferenza per la comunicazione dell'esito della prova selettiva.

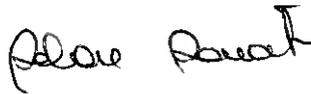
Essendo stata individuata la candidata idonea a ricoprire il posto oggetto della selezione, il Presidente della Commissione Esaminatrice, Dott.ssa Debora Donati, comunica in videoconferenza la conclusione della selezione e chiude il collegamento.

La commissione procede con l'Igienizzazione della postazione utilizzata dalla candidata.

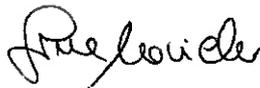
La seduta è tolta alle ore 10.00

Letto, approvato e sottoscritto.

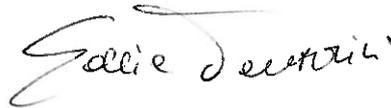
IL PRESIDENTE  
Dott.ssa Debora Donati



COMPONENTE  
Dott.ssa Lina Novielli



COMPONENTE  
Dott.ssa Sonia Venturini



COMPONENTE E  
SEGRETARIO VERBALIZZANTE  
Dott.ssa Chiara Smedile



