



COMUNE DI REMANZACCO

Provincia di Udine

P.zza P. Diacono, 16 – 33047 Remanzacco (UD)

Tel. 0432 667013 – Fax 0432 668352

comrem@comune.remanzacco.ud.it

www.comune.remanzacco.ud.it

AVVISO DI MOBILITA' ALL'INTERNO DEL COMPARTO FRIULI VENEZIA GIULIA PER IL COMUNE DI REMANZACCO L.R. 12/2014 ART. 4, c. 6, PER LA COPERTURA DI UN POSTO DI ESPERTO DEI PROCESSI DI CONTROLLO E DI GESTIONE ECONOMICO-FINANZIARIA A TEMPO PIENO E INDETERMINATO— cat. D POSIZIONE ECONOMICA DA D1 A D4 PRESSO L'AREA ECONOMICO-FINANZIARIA E DEL CONTROLLO DI GESTIONE

II SEGRETARIO COMUNALE

RICHIAMATA la deliberazione giuntale n. 6 del 27 gennaio 2014, esecutiva ai sensi di legge, con cui si approvava il Piano delle azioni positive triennio 2014-2016;

RICHIAMATA la deliberazione giuntale n. 34 del 18 marzo 2015, esecutiva ai sensi di legge, con cui si approvava il programma del fabbisogno triennale del personale 2015-2017;

RICHIAMATA la deliberazione giuntale n. 35 del 18 marzo 2015, esecutiva ai sensi di legge, con cui si rilevava le condizioni di eccedenza del personale assunto a tempo indeterminato Anno 2015;

RICHIAMATO il vigente Regolamento per l'ordinamento degli uffici e dei servizi approvato dalla Giunta Comunale con atto n. 81 del 2 maggio 2012 e successivamente modificato con deliberazione giuntale n. 6 del 14.01.2013;

RENDE NOTO CHE

Ai sensi dell'art. 4, c. 6, della L.R. 12/2014, l'Amministrazione comunale di Remanzacco, intende verificare la possibilità di procedere alla copertura di un posto a tempo indeterminato e pieno di uno specialista in attività economiche/istruttore direttivo contabile appartenente alla cat. D posizione economica da D1a D4 del CCRL del 27.02.2012.

L'Amministrazione garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso all'impegno ai sensi della L. 125 del 10.4.1991.

REQUISITI

Alla presente procedura di mobilità possono partecipare tutti coloro che, alla data di scadenza del presente avviso, siano in possesso dei seguenti requisiti:

- essere in servizio a tempo indeterminato presso Enti del Comparto Unico per il Friuli Venezia Giulia – Regioni-Autonomie Locali o extra comparto in via residuale con il profilo di specialista in attività economiche/istruttore direttivo contabile cat. D posizione economica da D1 a D4.
- essere in possesso dell'idoneità alla mansione lavorativa, rilasciata ai sensi del D.Lgs. 81/2008 e succ. mod. e integrazioni;
- non avere procedimenti penali pendenti, relativi alle fattispecie delittuose di cui all'art. 16, c. 8, del CCRL FVG 26/11/2004;
- essere in possesso delle patenti di categoria B.

PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE- TERMINI.

La domanda di ammissione alla procedura di mobilità redatta in carta semplice, utilizzando il modello allegato sub. A), debitamente sottoscritta, **pena l'automatica esclusione dalla procedura**, dovrà pervenire **all'Ufficio protocollo del comune di Remanzacco Piazza P. Diacono, 16 – 33047 Remanzacco** entro e non oltre le ore 12.00 del giorno 31 DICEMBRE 2015.

Si considerano prodotte in tempo utile le domande:

- spedite mediante raccomandata con avviso di ricevimento entro la suddetta data. A tal fine farà fede il timbro e la data dell'ufficio postale accettante. In ogni caso non saranno considerate prodotte in tempo utile le domande che perverranno oltre tre giorni di calendario successivi alla data di scadenza del presente avviso, a prescindere dalla data riportata sul timbro dell'Ufficio Postale.
- consegnate direttamente all'ufficio protocollo del Comune entro la data di scadenza del bando;
- inviate tramite PEC (posta elettronica certificata) sempre entro la scadenza prevista. **Il candidato solo in possesso di un indirizzo di posta elettronica certificata** potrà inviare la domanda di partecipazione con tutti gli allegati previsti alla casella di posta elettronica certificata del comune **comune.remanzacco@certgov.fvg.it**. A tal fine si specifica che utilizzando la PEC **la sottoscrizione della domanda di ammissione alla procedura non è necessaria**, in quanto l'autore è identificato dal sistema informatico attraverso le credenziali di accesso relative all'utenza personale di posta elettronica certificata di cui all'articolo 16 – bis del D.L. 185/2008.
- La presentazione o la spedizione della domanda di ammissione oltre il suddetto termine comportano l'esclusione dalla procedura, così come la mancata allegazione di valido documento di identità del sottoscrittore.

Il Comune non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendenti da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatti di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

La domanda di ammissione, come da fac-simile allegato, dovrà essere sottoscritta con firma autografa, ad eccezione per l'invio tramite PEC, **pena la non ammissione** e andranno dichiarati i seguenti dati:

- a. nome e cognome;
- b. codice fiscale;
- c. data e luogo di nascita;
- d. residenza e, se diverso, recapito per l'invio delle comunicazioni riguardanti la procedura;
- e. denominazione dell'Amministrazione di appartenenza, profilo professionale, inquadramento giuridico, con indicazione della posizione economica e data di assunzione a tempo indeterminato;
- f. indicazione del titolo di studio posseduto;
- g. indicazione di eventuali procedimenti disciplinari in corso o sanzioni disciplinari già irrogate negli ultimi due anni (in caso positivo, l'Amministrazione, per tali fattispecie, si riserva ogni determinazione circa l'ammissibilità effettuando, se del caso, approfondimenti presso l'Amministrazione di provenienza);
- h. di non aver procedimenti penali pendenti, relativi alle fattispecie delittuose di cui all'art. 16, comma 8, del C.C.R.L. FVG 26.11.2004;
- i. indicazioni di condanne penali, procedimenti penali in corso e pendenti, patteggiamenti e decreti penali di condanna diversi dal punto h). In caso positivo, specificare le condanne riportate, la data della sentenza e l'Autorità giudiziaria che l'ha emessa o l'Autorità Giudiziaria presso cui si trovano, precisando eventuali procedimenti d'amnistia, di condono,

d'indulto o perdono giudiziario. L'Amministrazione, per tali fattispecie, si riserva ogni determinazione circa l'ammissibilità.

- j. Indicazione dell'ultima progressione economica e relativa decorrenza indetta dal Comune di provenienza;
- k. Possesso della patente di categoria B;
- l. Possesso dell'idoneità alla mansione lavorativa, rilasciata ai sensi del D.Lgs. 81/2008 e smi.

Alla domanda dovranno essere **allegate**:

- copia fotostatica di un valido documento di identità del sottoscrittore;
- curriculum professionale datato e sottoscritto;

Le dichiarazioni rese e sottoscritte nella domanda di partecipazione alla procedura e nell'allegato curriculum vitae e professionale hanno valore di "dichiarazioni sostitutive di certificazioni" ai sensi degli artt. 43 e 46 del DPR 445/2000 e di "dichiarazioni sostitutive dell'atto di notorietà" ai sensi degli artt. 47 e 38 del citato DPR. Si ricorda che ferme restando le conseguenze penali previste dall'art. 76 del DPR 445/2000 per le dichiarazioni mendaci, la falsità in atti e l'uso di atti falsi, qualora emerga da successivi controlli la non veridicità del contenuto delle autocertificazioni rese dal candidato, egli decade dalla partecipazione alla procedura e dell'eventuale assunzione (art.75 del citato DPR).

ATTIVITÀ DA SVOLGERE

Il posto da ricoprire richiede lo svolgimento delle seguenti attività (elencate comunque in forma non esaustiva):

- Predisposizione e gestione del bilancio di previsione, rendiconto di gestione, variazioni di bilancio, variazione di assestamento;
- Controllo di gestione;
- Patto di stabilità;
- Gestione problematiche in materia fiscale;

AMMISSIONE DEI CANDIDATI.

Tutte le domande pervenute nei termini previsti saranno preliminarmente esaminate ai fini dell'accertamento dei requisiti di ammissibilità.

Nel caso in cui dall'istruttoria risultino omissioni od imperfezioni nella domanda, il concorrente sarà invitato dall'Ufficio addetto a provvedere al suo perfezionamento, entro il termine stabilito nella richiesta di regolarizzazione, pena l'esclusione dalla procedura selettiva.

Non è sanabile e comporta comunque l'esclusione dalla procedura l'omissione nella domanda:

1. del cognome e nome, della data di nascita, del domicilio o recapito telefonico;
2. della firma del concorrente a sottoscrizione della domanda;
3. della mancata trasmissione dei documenti richiesti a corredo della domanda.

PROCEDURA DI SELEZIONE DEI CANDIDATI

Per le domande pervenute nel rispetto dei termini di presentazione, debitamente sottoscritte ad eccezione per l'invio tramite PEC e corredate dalla documentazione richiesta, si provvederà alla verifica del possesso dei requisiti di ammissione.

Le domande ritenute ammissibili alla procedura saranno valutate dalla Commissione esaminatrice, appositamente nominata.

Il colloquio verterà sulla preparazione professionale in ordine alle mansioni indicate alla sezione attività da svolgere.

Il colloquio di selezione si intende superato con la votazione minima di 24/30.

L'elenco dei candidati invitato alla prova orale sarà comunicato mediante pubblicazione di un avviso all'Albo Pretorio on line dell'ente e sul sito internet del comune all'indirizzo www.comune.remanzacco.ud.it. **Tale comunicazione ha valore di notifica per la convocazione, pertanto non si darà luogo ad ulteriori comunicazioni.**

La prova orale si svolgerà in data **8 GENNAIO 2016** alle ore **9.00** presso la sede municipale del comune di Remanzacco Piazza P. Diacono, 16.

L'elenco dei suddetti candidati invitati alla prova orale, che si svolgerà l'8 GENNAIO 2016 alle ore 9.00 presso la sede municipale del Comune di Remanzacco – Piazza P. Diacono, 16 – sarà comunicato mediante pubblicazione esclusivamente sul sito del comune di Remanzacco. Sarà cura dei candidati accertare la propria ammissione attraverso il citato sito internet. I candidati ammessi alla procedura dovranno presentarsi nella sede e all'ora indicati nell'avviso, muniti di un valido documento di riconoscimento. La mancata presentazione verrà considerata come rinuncia alla mobilità.

ASSUNZIONE IN SERVIZIO

L'assunzione sarà subordinata alla verifica del rispetto dei vincoli in materia di patto di stabilità e limiti della spesa del personale, nonché vincoli normativi in tale materia introdotti da norme successive alla pubblicazione del presente Bando. Per quanto sopra l'Ente si riserva pertanto la facoltà di non procedere all'assunzione. In tale ipotesi non potrà essere vantato alcun diritto in merito all'assunzione di cui trattasi.

Il candidato primo classificato, come previsto dalla vigente normativa regionale, sarà trasferito al Comune di Remanzacco decorsi 90 giorni dalla comunicazione all'amministrazione di appartenenza degli esiti della procedura, fatta salva la possibilità per le amministrazioni di concordare un termine inferiore.

Il vincitore sarà trasferito mediante cessione di contratto di lavoro e sarà invitato a sottoscrivere per accettazione la lettera di cessione, conservando la posizione giuridica ed il trattamento economico previsto per la posizione di inquadramento acquisiti fino all'atto del suo trasferimento, ivi compresa l'anzianità già maturata, così come previsto dall'art. 30 del D.Lgs. 165/2001.

Qualora il posto da coprire sia a tempo pieno e il candidato vincitore della selezione si trovi presso l'Amministrazione di provenienza in posizione di part - time, questo potrà sottoscrivere il contratto individuale di lavoro solo qualora accetti la posizione a tempo pieno (36 ore settimanali).

La graduatoria finale di mobilità, approvata con apposito atto e pubblicata all'albo pretorio on line dell'Amministrazione, rimane efficace per il periodo temporale previsto dalla vigente normativa, decorrente dalla data della sua approvazione per l'eventuale copertura dei posti messi a selezione o di altri, già esistenti in precedenza alla stessa per il medesimo profilo professionale che si rendessero vacanti successivamente.

Tale pubblicazione ha valore di notifica.

AVVERTENZE

L'Amministrazione comunale di Remanzacco si riserva la facoltà di prorogare, annullare o modificare il presente avviso di mobilità senza che i candidati possano avanzare richieste di risarcimento o pretesa alcuna nei confronti dell'Amministrazione stessa. L'Amministrazione si

riserva inoltre di non dar seguito alla effettiva copertura del posto qualora non sia individuato un candidato idoneo.

Si rende noto che tutte le domande di mobilità eventualmente presentate al Comune di Remanzacco prima della pubblicazione del presente avviso non saranno prese in considerazione ai fini della presente procedura.

DISPOSIZIONI FINALI

La presentazione della domanda di partecipazione alla procedura di mobilità volontaria implica l'accettazione incondizionata delle norme e disposizioni sopra richiamate.

Il presente bando verrà pubblicato per 30 giorni all'albo pretorio del comune di Remanzacco e nel sito ufficiale all'indirizzo www.comune.remanzacco.ud.it e sul sito della Regione FVG.

Ai sensi del D.Lgs. n. 196/2003 i dati personali dei candidati saranno trattati dal Comune di Remanzacco esclusivamente ai fini della procedura di mobilità in oggetto.

Il presente avviso e l'allegato modello di domanda di partecipazione sono visionabili e scaricabili visitando la pagina delle news del sito internet del comune di Remanzacco.

Per ulteriori informazioni è possibile contattare l'Ufficio personale ai seguenti numeri telefonici:

Responsabile dell'istruttoria: Debora Donati 0432-649401

Responsabile del procedimento: Debora Donati 0432-649401

Lunedì dalle ore 9.00 alle 13.00

Martedì e venerdì dalle ore 9.00 alle ore 13.00

Mercoledì dalle 9.00 alle 18.00.

Remanzacco, 30 novembre 2015

Il Segretario comunale
(Debora dott.ssa Donati)

ALLEGATO A
(da compilare in stampatello in modo leggibile)

Spett.le
Comune di Remanzacco
P.zza P. Diacono, 16
Area Amministrativa e dei
Servizi alla Persona
33047 Remanzacco

OGGETTO: DOMANDA DI PARTECIPAZIONE ALLA SELEZIONE MEDIANTE MOBILITÀ PER LA COPERTURA A TEMPO INDETERMINATO DI N. 1 POSTO DI CATEGORIA "D" POSIZIONE ECONOMICA DA D1 A D4 – ESPERTO DEI PROCESSI DI CONTROLLO E DI GESTIONE ECONOMICO-FINANZIARIA A TEMPO PIENO E INDETERMINATO - AREA ECONOMICO-FINANZIARIA E DEO CONTROLLO DI GESTIONE.

Il/la sottoscritto/a _____
nato a _____ il _____
residente a _____ Prov. _____ Cap _____
Via _____ n.tel _____
Codice fiscale _____
Dipendente a tempo indeterminato dell'Ente _____
Nella categoria/posizione economica del CCRL 27/02/2012 _____ per
i dipendenti del Comparto Unico Friuli Venezia Giulia
Nella categoria/posizione economica del CCNL _____
per i dipendenti non facenti parte del Comparto Unico Friuli Venezia Giulia
Con decorrenza _____

CHIEDE

di partecipare alla selezione in oggetto, a tal fine, consapevole, ai sensi dell'art. 76 del DPR 445/2000, delle responsabilità penali cui va incontro chi rilascia dichiarazioni mendaci, forma atti falsi o ne fa uso nei casi previsti dal citato DPR 445/2000 e del fatto che le dichiarazioni sostitutive rese ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR sono considerate come fatte a pubblico ufficiale, dichiara sotto la propria responsabilità quanto segue:

1. Di essere in servizio nella categoria giuridica D1/D2/D3/D4 (specificare) presso l'Ente _____ con rapporto di lavoro a tempo indeterminato pieno o parziale.
2. Di essere in possesso del seguente titolo di studio _____ rilasciato il _____ dal _____ con la votazione di _____.
3. Di non aver in corso procedimenti penali pendenti relativi alle fattispecie delittuose di cui all'art.16, comma 8, del C.C.R.L. FVG 26/11/2004.
4. Di non aver subito condanne penali, di non aver procedimenti penali in corso, patteggiamenti e decreti penali di condanna. In caso positivo, specificare le condanne riportate, la data della sentenza e l'Autorità Giudiziaria che l' ha emessa, oppure l'Autorità Giudiziaria presso cui si trovano; precisando eventuali procedimenti d'amnistia, di condono, d'indulto o perdono giudiziario, _____.

5. Di non avere procedimenti disciplinari in corso (in caso positivo indicare il tipo di procedimento disciplinare) _____
6. Di non essere incorso in nessuna sanzione disciplinare negli ultimi due anni (in caso affermativo indicare il tipo di sanzione disciplinare irrogata) _____
7. Di essere idoneo/a alla mansione lavorativa ai sensi del D.Lgs. 81/2008 e smi. (se in possesso del certificato del medico competente dichiarare la data dell'ultima visita effettuata).
8. Di essere in possesso della patente di guida: _____
9. Di avere preso visione e di accettare incondizionatamente tutte le norme e disposizioni dell'avviso di mobilità per la copertura del posto di cui in oggetto.
10. Di autorizzare ai sensi del D.Lgs.n.196/2003, l'ufficio del personale di Remanzacco, al trattamento dei dati contenuti nella presente domanda esclusivamente per le finalità ed adempimenti connessi allo svolgimento della procedura in oggetto ed alla eventuale successiva gestione del rapporto di lavoro.

Il sottoscritto chiede che tutte le comunicazioni vengano inviate al seguente recapito:

Destinatario _____,
Via/Piazza _____
Comune _____ Cap _____
Provincia _____ Telefono _____

Impegnandosi a comunicare le eventuali variazioni successive e riconoscendo che l'Amministrazione non assume alcuna responsabilità in caso di irreperibilità del destinatario.

Il sottoscritto allega alla presente

- fotocopia di documento di riconoscimento;
- curriculum professionale datato e sottoscritto;

Data.....

Firma non autenticata (da apporre a pena di esclusione)

.....