



COMUNE DI REMANZACCO
Provincia di Udine

Prot.n. 10794

Remanzacco, 02 ottobre 2020

AVVISO DI SELEZIONE PER MOBILITA' ESTERNA NELL'AMBITO DEL COMPARTO UNICO DEL PUBBLICO IMPIEGO REGIONALE DEL FRIULI VENEZIA GIULIA E IN VIA RESIDUALE INTERCOMPARTIMENTALE PER LA COPERTURA DI UN POSTO DI "ISTRUTTORE TECNICO AMMINISTRATIVO" (CAT. C pos. Economica max C1) A TEMPO INDETERMINATO A TEMPO PARZIALE – 18 ORE SETTIMANALI DA ASSEGNARE ALL'AREA TECNICA DEL COMUNE DI REMANZACCO.

IL SEGRETARIO COMUNALE

DATO ATTO CHE il Comune di Remanzacco, in attuazione della deliberazione di Giunta Comunale n. 129 del 25.11.2019, esecutiva, con la quale veniva rideterminata la dotazione organica e approvato il piano del fabbisogno finanziario per il biennio 2020-2022 e la delibera di Giunta Comunale n. 38 del 06.05.2020, esecutiva, con la quale veniva modificato il piano del fabbisogno finanziario 2020-2022, intende ricoprire un posto a tempo indeterminato e parziale per 18 ore settimanali di un Istruttore Tecnico – Cat. C – posizione economica C1 – presso l'area tecnica del Comune di Remanzacco, mediante procedura di mobilità tra enti appartenenti al Comparto Unico del pubblico impiego regionale e locale del Friuli Venezia Giulia;

RITENUTO necessario provvedere alla ricerca del personale mediante le forme previste dall'articolo 20 della Legge Regionale 9 dicembre 2016, nr. 18 e s.m.i. con la mobilità di comparto o in caso di esito negativo con mobilità intercompartimentale o procedure selettive conformi ai principi dell'art. 26 della citata L.R.18/2016;

VISTA la deliberazione della Giunta comunale nr. 130 del 25 novembre 2019, esecutiva, con la quale è stato approvato il piano delle azioni positive per il triennio 2019/2021, previsto dall'art. 48 del D.Lgs.198/2006, pubblicato sul sito istituzionale del Comune di Remanzacco;

VISTI:

il vigente Regolamento comunale di organizzazione degli Uffici e dei servizi del Comune di Remanzacco;

il D.Lgs. 18 agosto 2000, nr. 267;

il D.Lgs. 30 marzo 2001 nr. 165;

il D.Lgs. 14 marzo 2013 nr. 33 "Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni";

l'art. 23 della Legge Regionale 9 dicembre 2016, nr. 18 e s.m.i.

IN ESECUZIONE della propria determinazione Reg. Gen n. 397 del 02.10.20, esecutiva;

RENDE NOTO

Che presso il Comune di Remanzacco è indetta una selezione per la copertura di un (1) posto a tempo indeterminato a tempo parziale – 18 ore settimanali di "**Istruttore tecnico amministrativo**" appartenente alla categoria C del CCRL del Comparto unico non dirigenti delle Regione FVG –

posizione economica C1 da assegnare all'Area Tecnica mediante procedura di mobilità volontaria riservata ai dipendenti di enti appartenenti al Comparto Unico del pubblico impiego regionale e locale del Friuli Venezia Giulia e in subordine mediante mobilità intercompartimentale.

Pur essendo il presente bando aperto a tutti i candidati pubblici degli Enti locali di cui all'art.1, c. 2, D.Lgs.165/2001, in possesso dei requisiti richiesti dal presente avviso, ai sensi e per gli effetti della L.R. N. 12 del 24/06/2014, la selezione verrà svolta distintamente per i candidati già dipendenti di Enti locali del Comparto Unico Regionale e Locale della Regione Friuli Venezia Giulia e per i candidati dipendenti degli enti di cui all'art.1, c. 2, D.Lgs.165/2001.

Solo qualora la procedura di mobilità all'interno del comparto abbia avuto esito negativo, si procederà alla mobilità extra comparto.

PROFILO DELLA POSIZIONE e COMPETENZE RICHIESTE

Le attività richieste sono quelle individuate nel C.C.R.L. del 07/12/2006 – comparto unico non dirigenti - relative alla categoria C profilo istruttore tecnico amministrativo.

Pertanto è richiesta:

- conoscenza della normativa di interesse per gli enti locali e relativa all'ordinamento ed all'attività amministrativa;
- conoscenza della legislazione vigente in ordine alle materie e processi di competenza del Settore (Tecnico);
- capacità organizzativa del proprio lavoro anche in connessione con quello di altri soggetti facenti parte o non dello stesso settore;
- media autonomia nell'esecuzione del proprio lavoro nell'ambito di istruzioni di carattere generale;
- conoscenza dei principali software applicativi in uso presso gli enti locali.

REQUISITI DI AMMISSIONE

Alla selezione possono partecipare i dipendenti che, alla data di scadenza del termine previsto dal presente avviso per la presentazione delle domande, risultino in possesso dei seguenti requisiti:

Per i dipendenti di enti in cui si applica il CCRL personale non dirigente del comparto unico Friuli Venezia Giulia:

- a) essere dipendenti in servizio con rapporto di lavoro a tempo indeterminato presso altra pubblica amministrazione del Comparto Unico del pubblico impiego regionale e locale della Regione Friuli Venezia Giulia (art. 127, comma 1, L.R. 13/98, di seguito denominato Comparto Unico) con inquadramento nella Categoria C) profilo professionale **“Istruttore Tecnico/Amministrativo”** – posizione economica C1.
- b) essere in possesso della patente di tipo B in corso di validità;
- c) non aver subito condanne penali e non aver procedimenti penali pendenti con riferimento alle fattispecie delittuose di cui all'art. 16, comma 8, del C.C.R.L. del 26/11/2004;
- d) non avere procedimenti disciplinari in corso e non essere incorsi in procedimenti disciplinari conclusi con sanzione superiore al rimprovero verbale nel corso dei due anni precedenti la data di scadenza del termine previsto dal presente avviso per la presentazione delle domande;
- e) di non essere stato destituito o dispensato da un impiego presso una Pubblica Amministrazione e di non essere decaduti da un impiego statale ai sensi del DPR. 3/1957, art. 127 lett. d);
- f) aver prestato servizio con esperienza lavorativa nella medesima categoria per un periodo non inferiore a due anni dalla di scadenza del termine previsto dal presente avviso per la presentazione delle domande;

- g) **essere in possesso del nulla osta al trasferimento in mobilità esterna rilasciato dall'Amministrazione di provenienza. (previsto dall'art. 23, comma 2, della Legge Regionale nr. 18/2016)**
- h) essere in possesso dell'idoneità psico-fisica alla mansione lavorativa rilasciata ai sensi del D.Lgs. 81/2008 e s.m.i. ed essere fisicamente idoneo allo svolgimento delle mansioni collegate al profilo professionale richiesto, senza prescrizioni né limitazioni;
- i) l'assunzione non deve determinare utilizzo di spazio assunzionale;

Per i dipendenti di altri enti non appartenenti al comparto unico del Friuli Venezia Giulia:

- a) essere dipendenti a tempo indeterminato presso una Pubblica Amministrazione di cui all'art. 1, c.2, D.Lgs.165/2001, con inquadramento in categoria CCNL dipendenti degli Enti Locali o per altri comparti, categoria assimilabile, con profilo professionale di Istruttore Tecnico amministrativo;
- b) di essere inquadrato giuridicamente nelle categorie assimilabili alla categoria C (posizione economica massima C1) del vigente CCRL Friuli Venezia Giulia;
- c) essere in possesso della patente di tipo B in corso di validità;
- d) non aver subito condanne penali e non aver procedimenti penali pendenti con riferimento alle fattispecie delittuose di cui all'art. 16, comma 8, del C.C.R.L. del 26/11/2004;
- e) non avere procedimenti disciplinari in corso e non essere incorsi in procedimenti disciplinari conclusi con sanzione superiore al rimprovero verbale nel corso dei due anni precedenti la data di scadenza del termine previsto dal presente avviso per la presentazione delle domande;
- f) di non essere stato destituito o dispensato da un impiego presso una Pubblica Amministrazione e di non essere decaduti da un impiego statale ai sensi del DPR. 3/1957, art. 127 lett. d);
- g) aver prestato servizio con esperienza lavorativa nella medesima categoria per un periodo non inferiore a due anni dalla di scadenza del termine previsto dal presente avviso per la presentazione delle domande;
- h) **essere in possesso del nulla osta al trasferimento in mobilità esterna rilasciato dall'Amministrazione di provenienza (previsto dall'art. 30, comma 1, del D.lgs.165/2001 s.m.i.)**
- i) essere in possesso dell'idoneità psico-fisica alla mansione lavorativa rilasciata ai sensi del D.Lgs. 81/2008 e s.m.i. ed essere fisicamente idoneo allo svolgimento delle mansioni collegate al profilo professionale richiesto, senza prescrizioni né limitazioni;
- j) che l'Amministrazione nella quale il dipendente presta servizio deve essere soggetta a limitazioni assunzionali (L.311/2001 art.1 c.47, L .244/2007, Circolare Dip. Funzione Pubblica n. 4/2008), con la precisazione che per i dipendenti del SSR ai sensi della L.R. 44/2017 art.10 c.22 l'acquisizione con mobilità intercompartimentale è considerata in regime di neutralità finanziaria;

I requisiti necessari all'ammissione e gli altri dichiarati devono essere posseduti alla data fissata come termine ultimo per la presentazione delle domande e mantenuti sino al momento dell'assunzione.

L'idoneità fisica di cui alla lettera i) verrà accertata nei modi previsti dalla vigente normativa. La carenza anche di uno solo dei suddetti requisiti comporterà la non ammissibilità alla procedura di mobilità. Ai candidati esclusi verrà data comunicazione scritta al recapito indicato nella domanda di partecipazione alla selezione.

DOMANDE E TERMINE DI PRESENTAZIONE

La domanda di ammissione alla selezione dovrà essere redatta in carta semplice, secondo il facsimile “Modello domanda” allegato al presente avviso, **debitamente sottoscritta e corredata da fotocopia di documento di riconoscimento in corso di validità – pena l’automatica esclusione dalla procedura** dovrà essere indirizzata al Comune di Remanzacco, Piazza Paolo Diacono,16 - 33047 REMANZACCO (Udine) e dovrà pervenire

entro e non oltre le ore 12.30 del giorno 31 ottobre 2020

La domanda indirizzata al Servizio Personale del Comune di Remanzacco, Piazza Paolo diacono n. 16, 33047 REMANZACCO (UD) potrà essere presentata:

- a mezzo del servizio postale con raccomandata con avviso di ricevimento (la domanda dovrà pervenire al Comune entro la data di scadenza sopra riportata. A tal fine si precisa che **NON** farà fede la data riportata sul timbro postale);

- direttamente all’ufficio protocollo del Comune di Remanzacco in Piazza Paolo Diacono n. 16, 33047 Remanzacco (consegna previo appuntamento nell’orario di apertura al pubblico dal lunedì al giovedì dalle ore 10.00 alle ore 13.00. – venerdì dalle 10.00 alle 12.00, il lunedì e il mercoledì anche al pomeriggio dalle ore 16.00 alle ore 18.00). In questo caso la data di consegna è stabilita e comprovata dal timbro di ricezione apposto dall’Ufficio protocollo del Comune di Remanzacco;

- per via telematica, mediante posta elettronica certificata (P.E.C.) sempre entro la scadenza indicata, all’indirizzo pec del Comune: comune.remanzacco@certgov.fvg.it

In merito si precisa che **solo il candidato in possesso di un indirizzo di posta elettronica certificata** potrà inviare la domanda di partecipazione con tutti gli allegati previsti (documento di identità compreso) alla casella di posta elettronica certificata del comune.

A tal fine si specifica che utilizzando la PEC **la sottoscrizione della domanda di ammissione alla procedura non è necessaria**, in quanto l’autore è identificato dal sistema informatico attraverso le credenziali di accesso relative all’utenza personale di posta elettronica certificata di cui all’articolo 16 – bis del D.L. 185/2008. **Per maggiori informazioni vedasi la CIRCOLARE 12/2010 del Dipartimento della Funzione Pubblica.**

Non saranno prese in considerazione domande o documenti:

a) trasmessi da una casella di posta elettronica non certificata o da una casella di posta elettronica certificata (PEC) di cui non è titolare il candidato;

b) trasmessa ad una casella di posta elettronica certificata (PEC) del Comune di Remanzacco diversa da quella indicata comune.remanzacco@certgov.fvg.it

c) pervenute oltre il termine stabilito.

L’invio mediante sistemi diversi da quelli indicati comporta l’esclusione dalla selezione.

Il Comune non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendenti da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

AMMISSIONE ED ESCLUSIONE DEI CANDIDATI

Alla selezione saranno ammessi tutti coloro che presenteranno domanda di partecipazione in possesso dei requisiti richiesti dal presente avviso.

Alla domanda il richiedente dovrà allegare **a pena di esclusione:**

- a) dettagliato curriculum formativo e professionale, all’interno del quale dovranno essere dichiarati in maniera precisa, pena la non valutazione, i propri titoli di studio, nonché le esperienze professionali maturate, in servizio di ruolo e non di ruolo presso pubbliche amministrazioni e/o presso datori di lavoro privati, con indicazione dei periodi di lavoro e delle mansioni svolte nell’ultimo quinquennio, nonché i percorsi formativi effettuati nell’ultimo quinquennio;

- b) copia fotostatica di un valido documento di riconoscimento del sottoscrittore.
- e) **nulla osta al trasferimento in mobilità rilasciato dall'Amministrazione di provenienza. (art. 23, comma 2, della Legge Regionale nr. 18/2016 per gli enti del comparto - art. 30, comma 1, del D.lgs.165/2001 s.m.i per gli enti extra comparto).**

A tutela della privacy degli interessati, la documentazione relativa ad eventuali condanne penali o procedimenti penali pendenti possono essere presentate in busta chiusa contenente la dicitura "dati sensibili", che potrà essere aperta soltanto dagli incaricati al trattamento di tali dati. Nel caso di presentazione tramite posta elettronica i candidati possono inviare la scansione degli originali di tale documentazione come allegati della domanda, sempre in formato PDF, attribuendo ad essi il nome "dati sensibili", che potranno essere aperti solo dagli incaricati del trattamento di tali dati.

Alla domanda dovranno inoltre essere allegati, se posseduti, copia fotostatica dell'attestato di addetto al primo soccorso, addetto antincendio, e formazione generale e specifica sulla sicurezza ed igiene sui luoghi di lavoro, ai sensi del D.Lgs. 81/2008 e s.m.i.

Nella domanda di ammissione alla procedura andranno **inoltre** dichiarati:

- a) Cognome, nome e codice fiscale;
- b) data e luogo di nascita;
- c) residenza e, se diverso, recapito per l'invio delle comunicazioni riguardanti la procedura;
- d) denominazione dell'Amministrazione di appartenenza, data di assunzione a tempo indeterminato, categoria, profilo professionale e posizione economica rivestiti, nonché data di inquadramento negli attuali profilo professionale e categoria; mansioni attualmente svolte, articolazione orario (tempo pieno o part-time e indicazione in quest'ultimo caso della relativa percentuale);
- e) anzianità di servizio maturata alle dipendenze di pubbliche amministrazioni, con l'indicazione dei periodi prestati e delle mansioni svolte;
- f) di aver superato il periodo di prova;
- g) titolo di studio posseduto con l'indicazione dell'anno del conseguimento e della votazione riportata;
- h) indicazione di eventuali procedimenti disciplinari in corso o sanzioni disciplinari già irrogate negli ultimi due anni (in caso positivo l'Amministrazione si riserva ogni determinazione circa l'ammissibilità effettuando, se del caso, i dovuti approfondimenti presso l'Amministrazione di provenienza);
- i) di non essere stato destituito o dispensato da un impiego presso una Pubblica Amministrazione e di non essere decaduti da un impiego statale ai sensi del DPR. 3/1957, art. 127 lett. d);
- j) di non aver procedimenti penali pendenti, relativi alle fattispecie delittuose di cui all'art. 16, comma 8, del C.C.R.L. FVG 26/11/2004;
- k) indicazioni di condanne penali, procedimenti penali in corso e pendenti, patteggiamenti e decreti penali di condanna diversi dal punto j). In caso positivo, specificare le condanne riportate, la data della sentenza e l'Autorità giudiziaria che le ha emesse o l'Autorità giudiziaria presso cui si trovano, precisando eventuali procedimenti d'amnistia, di condono, d'indulto o perdono giudiziario. L'Amministrazione per tali fattispecie si riserva ogni determinazione circa l'ammissibilità;
- l) possesso della patente di tipo B in corso di validità;
- m) possesso dell'idoneità alla mansione lavorativa, rilasciata ai sensi del D.Lgs. 81/2008 e s.m.i;
- n) di essere a conoscenza che l'Amministrazione comunale di Remanzacco si riserva altresì il diritto, senza che gli aspiranti alla mobilità possano sollevare obiezioni o vantare diritti di sorta, di non dar seguito o di differire la mobilità in oggetto in ragione di mutate scelte organizzative che l'Ente dovesse maturare in considerazione delle disposizioni nazionali e/o

- regionali in tema di contenimento della spesa del personale, nonché vincoli normativi introdotti da norme successive alla pubblicazione del presente Bando.
- o) di aver preso visione e di accettare incondizionatamente tutte le norme e disposizioni dell'avviso di mobilità per la copertura del posto di cui in oggetto.
 - p) di autorizzare ai sensi del D.Lgs. nr. 196/2003 e del nuovo **Regolamento UE n. 679/2016**, il Comune di Remanzacco, al trattamento dei dati contenuti nella domanda esclusivamente per le finalità ed adempimenti connessi allo svolgimento della procedura in oggetto ed alla eventuale successiva gestione del rapporto di lavoro.
 - q) che l'Ente in cui presta servizio è soggetto alle limitazioni alle assunzioni di personale.

La presentazione della domanda non è soggetta all'autentica della sottoscrizione.

Le dichiarazioni rese e sottoscritte nella domanda di ammissione alla procedura e nell'allegato curriculum hanno valore di "dichiarazioni sostitutive di certificazione" ai sensi degli artt. 43 e 46 del DPR 445/2000 e di "dichiarazioni sostitutive dell'atto di notorietà" ai sensi degli artt. 47 e 38 del citato 6 DPR. Si ricorda che, ferme restando le conseguenze penali previste dall'art. 76 del DPR 445/2000 per le dichiarazioni mendaci, la falsità in atti e l'uso di atti falsi, qualora emerga da successivi controlli la non veridicità del contenuto delle autocertificazioni rese dal candidato, egli decade dalla partecipazione alla procedura e dall'eventuale assunzione in servizio (art. 75 DPR 445/2000).

PROCEDURA E SELEZIONE DEI CANDIDATI

All'istruttoria delle domande pervenute nel rispetto dei termini di presentazione, debitamente sottoscritte e corredate dalla documentazione richiesta, per la verifica del possesso dei requisiti di ammissione, provvederà l'Ufficio Personale dell'Ente.

Nel caso che in sede di esame istruttorio della domanda di partecipazione risultino omissioni o imperfezioni sanabili, il Responsabile del Procedimento dell'Ufficio Personale provvederà a richiedere chiarimenti e/o documenti ad integrazione della domanda presentata, assegnando un congruo termine entro il quale provvedere.

Il nuovo termine fissato per la regolarizzazione avrà carattere di perentorietà. La mancata risposta o il mancato perfezionamento in tutto o in parte delle irregolarità, entro la data indicata per la regolarizzazione, comporterà l'esclusione del candidato alla selezione.

Sono in ogni caso considerate **irregolarità non sanabili** tali cioè da comportare l'esclusione dalla selezione:

- la mancata sottoscrizione della domanda di partecipazione (firma autografa o firma digitale)
- l'omessa presentazione della copia di un documento di riconoscimento
- la mancanza dei requisiti previsti dal presente avviso
- la presentazione o l'arrivo della domanda di ammissione oltre il termine di scadenza

La data e la sede del colloquio saranno determinati dalla Commissione esaminatrice, appositamente nominata.

L'elenco dei candidati ammessi al colloquio ed il calendario dello stesso saranno pubblicati, con un preavviso di **almeno cinque giorni**, sul sito web del Comune di Remanzacco "www.comune.remanzacco.ud.it "Sezione Amministrazione Trasparente – sottosezione "Bandi di concorso", nonché all'Albo Pretorio informatico del medesimo sito. Tale comunicazione ha **valore di notifica** a tutti gli effetti per la convocazione, pertanto eventuali ulteriori comunicazioni verranno eventualmente inviate agli indirizzi di posta elettronica forniti per mera cortesia.

I candidati sono tenuti a presentarsi al colloquio muniti di un valido documento di riconoscimento.

La mancata presentazione nella sede ed all'ora stabilita verrà considerata come rinuncia alla mobilità.

La selezione prevede la valutazione dei curricula e un colloquio individuale, finalizzato alla verifica del possesso dei requisiti attitudinali e motivazionali.

La Commissione esaminatrice provvederà:

- alla valutazione dei curricula, tenendo conto dei titoli di studio, delle esperienze lavorative complessive ed in particolare di quelle analoghe al posto da ricoprire effettuate nell'ultimo quinquennio, nonché dei percorsi formativi conseguiti nel quinquennio precedente al termine di presentazione delle domande di ammissione – punteggio massimo attribuibile 10 punti.
- alla valutazione del colloquio individuale, finalizzato all'accertamento della professionalità posseduta in relazione al posto da ricoprire, alle conoscenze tecniche e procedurali sulle mansioni da svolgere, delle attitudini personali e delle aspettative lavorative e motivazionali – punteggio massimo attribuibile 20 punti.

La Commissione, prima dello svolgimento dei colloqui, predeterminerà le modalità di espletamento degli stessi e renderà noti i punteggi ottenuti dai candidati nella valutazione dei curricula.

In esito al colloquio verrà espressa una valutazione sintetica in ventesimi che terrà conto dei seguenti criteri:

- a) preparazione professionale generale;
- b) preparazione professionale specifica;
- c) conoscenza di tecniche di lavoro o di procedure necessarie per lo svolgimento delle attività da svolgere;
- d) grado di autonomia nell'esecuzione delle attività da svolgere;
- e) capacità di individuare soluzioni adeguate e corrette rispetto all'attività da svolgere;
- f) possesso dei requisiti attitudinali afferenti il posto da ricoprire e motivazione personale espressa per la richiesta di mobilità presso il Comune di Remanzacco.

Il punteggio minimo di idoneità è stabilito in 21/30.

Ai candidati esclusi verrà data tempestiva comunicazione scritta al recapito indicato nella domanda di partecipazione alla selezione, oppure in modalità telematica al proprio indirizzo di posta elettronica certificata, dichiarato nella domanda.

APPROVAZIONE GRADUATORIA DI MERITO

Espletati tutti i colloqui, la Commissione redigerà due distinte graduatorie della selezione:

- a) un elenco formato dai candidati dipendenti a tempo indeterminato presso altra Amministrazione del Comparto Unico del Pubblico Impiego Regionale e locale del Friuli Venezia Giulia;
- b) un elenco formato dai candidati dipendenti a tempo indeterminato presso uno degli enti individuati dall'art.1, comma 2, del D.Lgs. n.30 marzo 2001 n. 165 s.m.i., da utilizzare in subordine al primo elenco solo nel caso in cui il procedimento di mobilità all'interno del Comparto Unico abbia esito negativo;

Gli elenchi finali degli idonei saranno redatti secondo un ordine decrescente del punteggio conseguito dai candidati (dato dalla somma del punteggio attribuito al curriculum e del voto riportato nel colloquio).

A parità di punteggio valgono le precedenza e le preferenze di legge. Non saranno ritenuti idonei i candidati che riporteranno un punteggio complessivo inferiore a 21 punti.

La graduatoria finale di mobilità, approvata con apposito atto del Responsabile del Servizio Personale verrà pubblicata all'Albo pretorio e sul sito internet del Comune, www.comune.remanzacco.ud.it per un periodo di 15 giorni.

Tale pubblicazione ha valore di notifica nei confronti di tutti gli interessati ed assolve qualsiasi ulteriore obbligo di comunicazione.

L'elenco così definito potrà essere utilizzato qualora si maturino ulteriori ed eventuali altre necessità di copertura dello stesso profilo professionale all'interno della stessa Area per cui la mobilità è stata indetta.

VERIFICA DELLE DICHIARAZIONI

L'amministrazione si riserva di controllare la veridicità delle dichiarazioni rese dai candidati, anche successivamente all'eventuale immissione in servizio.

Nel caso in cui dagli accertamenti emerga la non veridicità delle dichiarazioni rese, l'autore delle stesse, perderà, in qualsiasi tempo, il beneficio acquisito sulla base della dichiarazione non veritiera e l'Amministrazione si riserva di risolvere senza preavviso il contratto eventualmente già stipulato nonché di effettuare le dovute segnalazioni alle autorità competenti.

COSTITUZIONE DEL RAPPORTO DI LAVORO

Il/la primo/a classificato/a nella selezione di mobilità, ai fini del trasferimento, dovrà possedere il nulla osta dell'Amministrazione di appartenenza.

Il soggetto collocato in posizione utile al trasferimento, secondo la priorità sopra esposta, sarà invitato alla stipulazione del contratto individuale di lavoro, ai sensi del CCRL FVG del personale del comparto unico non dirigente vigente al momento dell'assunzione, conservando la posizione giuridica ed il trattamento economico previsto per la posizione di inquadramento acquisiti fino all'atto del suo trasferimento, ivi compresa l'anzianità già maturata, così come previsto dall'articolo 30 del D.Lgs. 165/2001.

Il posto da coprire è a tempo part time (18 ore settimanali): qualora il/la candidato/a vincitore/vincitrice della selezione si trovi presso l'Amministrazione di provenienza in posizione di tempo pieno, potrà sottoscrivere il contratto individuale di lavoro solo qualora accetti la posizione a tempo part time (18 ore settimanali).

Il personale assunto in servizio a seguito di mobilità esterna è esonerato dall'obbligo del periodo di prova.

TUTELA DEI DATI PERSONALI

Ai sensi del D. Lgs. 196/2003 e in attuazione del nuovo Regolamento UE n. 679/2016 (GDPR General Data Protection Regulation) il trattamento dei dati personali forniti dai candidati sarà improntato ai principi di correttezza, liceità, trasparenza, tutelando la riservatezza ed i diritti dei candidati medesimi. In particolare, secondo l'art. 13 di tale decreto, si informa che il trattamento è eseguito per le finalità di gestione della procedura di mobilità e per la successiva eventuale instaurazione del rapporto di lavoro. I dati elaborati con strumenti informatici sono conservati in archivi informatici e cartacei. Il conferimento di tali dati è necessario per valutare i requisiti di partecipazione e la loro mancata indicazione può precludere tale valutazione. Ogni candidato gode dei diritti di cui all'art. 7 del D. Lgs. 196/2003 tra i quali figura quello di accesso ai dati che lo riguardano, nonché quello del diritto di rettificare, aggiornare, completare o cancellare i dati erronei, incompleti o raccolti in termini non conformi alla legge e il diritto di opporsi al loro trattamento per motivi illegittimi. I dati personali potranno essere resi noti ai titolari del diritto di accesso, secondo le norme poste dalla Legge 241/90. Il responsabile del trattamento è il Titolare di Posizione Organizzativa del Servizio Personale.

DISPOSIZIONI FINALI E TRANSITORIE

L'Amministrazione comunale di Remanzacco si riserva la facoltà di prorogare, annullare o modificare il presente avviso di mobilità senza che i candidati possano avanzare richieste di risarcimento o pretese alcune nei confronti dell'amministrazione stessa.

L'Amministrazione comunale di Remanzacco si riserva altresì il diritto, senza che gli aspiranti alla mobilità possano sollevare obiezioni o vantare diritti di sorta, di non dar seguito o di differire la mobilità in oggetto in ragione di mutate scelte organizzative che l'Ente dovesse maturare in considerazione delle disposizioni nazionali e/o regionali in tema di contenimento della spesa del personale, nonché vincoli normativi introdotti da norme successive alla pubblicazione del presente Bando. Per tali sopra esposte ipotesi non potrà essere vantato alcun diritto in merito all'assunzione di cui trattasi.

Il presente avviso verrà pubblicato **per 15 giorni** all'albo pretorio on-line del Comune di Remanzacco e per il tempo di vigenza sul sito istituzionale all'indirizzo www.comune.remanzacco.ud.it e per almeno **30 giorni** sul sito istituzionale della Regione Friuli Venezia Giulia, appositamente dedicato

nel rispetto:

- del Codice delle pari opportunità tra uomo e donna (D.Lgs. 198/2006);
- della normativa in materia di documentazione amministrativa (DPR 445/2000);
- del Codice in materia di protezione dei dati personali (D.Lgs. 196/2003 e dell'articolo 13 del Regolamento 679/2016);
- dei vigenti CCRL del comparto unico del pubblico impiego della Regione-Autonomie locali del FVG.

Il presente avviso costituisce ad ogni effetto comunicazione di avvio del procedimento, ai sensi dell'art. 7 della L. 241/90, una volta che sia intervenuto l'atto di adesione allo stesso da parte del candidato, attraverso la presentazione della domanda di ammissione.

Ai sensi della legislazione vigente il Comune di Remanzacco si impegna a rispettare il carattere riservato delle informazioni fornite dai candidati e a trattare i dati solo per le finalità connesse al procedimento. Il presente avviso e l'allegato fac-simile di domanda sono scaricabili dal sito internet del Comune di Remanzacco all'indirizzo www.comune.remanzacco.ud.it e dal sito internet della Regione Friuli Venezia Giulia nella sezione bandi ed avvisi www.regione.fvg.it

Per quanto non previsto dal presente avviso, si fa espresso rinvio alla normativa vigente in materia di mobilità esterna.

**Per ogni informazione gli interessati potranno rivolgersi all'ufficio del personale –
(sig.ra Erica Collino - 0432 667013 int. 4-2)**

**Il Segretario Generale
Dott.ssa Debora Donati**

SCHEMA DI DOMANDA (da compilarsi in carta semplice in stampatello completando le righe e/o barrando con una x la casella in caso di requisito posseduto.)

Riservato all'Ufficio Protocollo

Riservato all'Ufficio Personale

Fac-simile domanda di ammissione alla selezione di mobilità

All'Ufficio Personale
del Comune di Remanzacco
Piazza Paolo Diacono, 16
33047 - REMANZACCO (UD)

Il/La sottoscritto/a **chiede** di essere ammesso/a alla selezione per la copertura a tempo Parziale – 18 ore settimanali ed indeterminato di nr. 1 posto di **Istruttore** Tecnico/Amministrativo– categoria C – posizione economica massima C1 – presso l'Area Tecnica – mediante procedura di mobilità riservata a dipendenti a tempo indeterminato di un ente appartenente al Comparto Unico del pubblico impiego regionale e locale del Friuli Venezia Giulia e in subordine mediante mobilità intercompartimentale.

A tal fine dichiara, sotto la propria responsabilità ai sensi degli artt. 46, 47 e 48 del D.P.R. n. 445/2000 e s.m.i., consapevole delle sanzioni penali previste dall'art.76 del suddetto Decreto, quanto segue:

Cognome	
Nome	Sesso M F
Luogo di nascita	Prov.
Data di nascita	
Codice fiscale	
Cittadinanza	
Residente a	Prov.
Indirizzo	Cap.
Telefono	e.mail
E.mail	Certificata pec:

Eventuale RECAPITO presso cui indirizzare le comunicazioni relative alla selezione se diverso da quello di residenza

Presso: _____ INDIRIZZO: Via _____

N. _____ Località: _____ PROV _____ CAP _____

email o –PEC- _____

**Il/la sottoscritto/a dichiara
(barrare le caselle e completare)**

di essere dipendente a tempo indeterminato presso l'Amministrazione _____,
con inquadramento giuridico nella categoria _____ dal _____
posizione economica _____, profilo professionale _____

e con il seguente rapporto di lavoro:

a tempo pieno

oppure

a tempo parziale al _____ %, ore settimanali _____;

di svolgere, attualmente, le seguenti mansioni: _____

di aver prestato servizio presso le seguenti Amministrazioni: (*da specificare dettagliatamente nel curriculum*)

nei seguenti periodi _____

_____;

di aver svolto le seguenti mansioni:

(*indicare precedenti esperienze lavorative da specificare dettagliatamente nel curriculum*)

_____;

di essere in possesso del/i seguente/i titolo/i di studio:

Conseguito nell'anno: _____ presso: _____ di _____
_____ con voto _____;

di aver superato il periodo di prova presso l'ente di appartenenza;

di essere in possesso della patente di guida cat. B in corso di validità;

di godere dei diritti civili e politici;

di non avere procedure disciplinari in corso;

di non essere incorso in procedimenti disciplinari, negli ultimi **due anni**, oggetto di sanzioni disciplinari conclusisi con sanzioni superiore al rimprovero verbale;

ovvero di aver subito, nell'arco della vita professionale di dipendente pubblico le seguenti sanzioni disciplinari _____
_____;

di non essere stato destituito o dispensato da un impiego presso una Pubblica Amministrazione e di non essere decaduti da un impiego statale ai sensi del DPR. 3/1957, art. 127 lett. d);

di non aver riportato condanne penali e di non avere procedimenti penali in corso relativi alle fattispecie delittuose di cui all'art.16 c.8 del CCRL FVG 26/11/2004;

ovvero di aver subito le seguenti condanne penali o di avere i seguenti procedimenti penali in corso: _____

di possedere l'idoneità psico-fisica alla specifica mansione lavorativa, rilasciata ai sensi del D.Lgs. 81/2008 e s.m.i.;

che l'Ente in cui si presta servizio è soggetto alle limitazioni alle assunzioni di personale

SI (*barrare la casella se l'Ente è soggetto a limitazioni alle assunzioni come da avviso*).

- di essere in possesso del nulla osta alla mobilità esterna rilasciato dall'Amministrazione di provenienza.
- di autorizzare ai sensi del D.Lgs. nr. 196/2003 e del nuovo Regolamento UE n. 679/2016, il Comune di Remanzacco, al trattamento dei dati contenuti nella domanda esclusivamente per le finalità ed adempimenti connessi allo svolgimento della procedura in oggetto ed alla eventuale successiva gestione del rapporto di lavoro.

Il/La sottoscritto/a inoltre dichiara:

- di possedere i titoli culturali o di servizio così come specificati nel curriculum vitae professionale allegato al presente modulo;
- di avere preso visione e di accettare incondizionatamente tutte le norme e disposizioni dell'avviso di mobilità per la copertura del posto di cui in oggetto.
- di essere a conoscenza che l'Amministrazione Comunale di Remanzacco in indirizzo non assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendenti da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore;
- di essere a conoscenza che l'Amministrazione Comunale di Remanzacco si riserva la facoltà di prorogare il termine di scadenza della selezione nonché di annullare o modificare la selezione stessa senza che i candidati possano avanzare richieste di risarcimento o pretesa alcuna nei confronti dell'Amministrazione stessa;
- di essere a conoscenza che l'Amministrazione Comunale di Remanzacco si riserva altresì il diritto, senza che gli aspiranti alla mobilità possano sollevare obiezioni o vantare diritti di sorta, di non dar seguito o di differire la mobilità in oggetto in ragione di mutate scelte organizzative che l'Ente dovesse maturare e in considerazione delle disposizioni nazionali e/o regionali in tema di contenimento della spesa del personale, del rispetto dei vincoli in materia di patto di stabilità, nonché vincoli normativi in tale materia introdotti da norme successive alla pubblicazione del presente Bando. Per tali ipotesi sopra esposte non potrà essere vantato alcun diritto in merito all'assunzione di che trattasi.

Il/La sottoscritto/a si impegna a notificare tempestivamente mediante invio all'indirizzo PEC del Comune di Remanzacco, le eventuali variazioni del recapito sopra indicato che dovessero intervenire successivamente alla data di presentazione della presente domanda.

Il/La sottoscritto/a esprime il proprio consenso affinché i dati personali forniti possano essere trattati nel rispetto di quanto previsto dal D. Lgs. n. 196 del 30 giugno 2003 "Codice in materia di protezione dei dati personali", per gli adempimenti connessi alla presente procedura.

Il/La sottoscritto/a **allega** alla presente:

- 1) **copia fotostatica di un documento di identità (in corso di validità);**
 - 2) **curriculum vitae e professionale datato e sottoscritto;**
 - 3) **nulla osta alla mobilità dell'Amministrazione di provenienza (art.23 c.2 LR. 18/2016 per gli enti del comparto e dell'art.30 c.1 del D.Lgs.165/2001 e smi per enti extra comparto;**
 - 4) **se posseduti, copia fotostatica dell'attestato di addetto al primo soccorso, addetto antincendio, e formazione generale e specifica sulla sicurezza ed igiene sui luoghi di lavoro, ai sensi del D.Lgs. 81/2008 e s.m.i**
 - 5) **eventuali altri documenti:**
-

Data _____

Firma non autenticata (da apporre a pena di esclusione)

FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome [COGNOME, Nome, e, se pertinente, altri nomi]
Indirizzo [Numero civico, strada o piazza, codice postale, città, paese]
Telefono
Fax
E-mail

Nazionalità

Data di nascita [Giorno, mese, anno]

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) [Iniziare con le informazioni più recenti ed elencare separatamente ciascun impiego pertinente ricoperto.]
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

**ISTRUZIONE E
FORMAZIONE**

- Date (da – a) [Iniziare con le informazioni più recenti ed elencare separatamente ciascun corso pertinente frequentato con successo.]
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita

Data _____

Firma _____