COMUNE DI REMANZACCO - PROVINCIA DI UDINE

PROCEDURA APERTA PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI TRASPORTO SCOLASTICO PER GLI ALUNNI FREQUENTANTI LE SCUOLE DELL'INFANZIA, PRIMARIA E SECONDARIA DI I GRADO DEL COMUNE. ANNI SCOLASTICI 2013/2014, 2014/2015 e 2015/2016

Prot. 7998

BANDO DI GARA

1) ENTE APPALTANTE: Comune di Remanzacco - Part. Iva n° 0098690306 –Piazza Paolo Diacono 16 - cap. 33047 – Provincia di Udine - Italia - tel. 0432/667013 - fax 0432/668352 – www.comune.remanzacco.ud.it - PEC: comune.remanzacco@certgov.fvg.it

2) OGGETTO DEL CONTRATTO: ai sensi dell'art. 55, c. 3, del D.Lgs. 163/2006, oggetto del presente appalto è il servizio di trasporto scolastico per gli alunni frequentanti le scuole dell'Infanzia, primaria e secondaria di I grado del Comune**.** Oltre al trasporto casa/scuola è compreso nell'appalto anche il trasporto per brevi escursioni didattiche, sia all'interno sia all'esterno del territorio comunale.
***Codice identificativo gara (CIG)* n. 512446062A**

3) CATEGORIA DI SERVIZIO: CPC 712 Categoria 2 (Servizio trasporto scolastico, C.P.V. 60130000-8)

4) IMPORTO A BASE DI GARA: L'importo a base di gara è stimato in € 98.000,00.- annuo (IVA esclusa) ed un importo triennale di € 294.000,00.- IVA Esclusa.

5) LUOGO DI ESECUZIONE: Territorio del Comune di Remanzacco per il trasporto scolastico, territorio provinciale, regionale ed extra-regionale per uscite didattiche e gite.

6) DIVISIONE IN LOTTI: Non è ammesso presentare offerta per una sola parte del servizio oggetto del presente bando.

7) SUBAPPALTO: È ammesso il subappalto.

8) ISTITUTO DI AVVALIMENTO: Ai sensi dell'art. 49 del D.Lgs. 163/2006 è possibile utilizzare l'istituto di avvalimento, nei termini indicati nell'art. medesimo.

9) DURATA DEL SERVIZIO: L'appalto avrà durata **triennale**, e precisamente per gli anni scolastici 2013/2014 - 2014/2015- 2015/2016, con possibilità di ripetizione di sevizi analoghi ai sensi e nei termini previsti dall'art. 57, c. 5, lett b) del D.Lgs. 163/2006.
Le date di inizio e termine del servizio saranno comunicate alla Ditta aggiudicataria da parte dell'Ufficio Segreteria in relazione al calendario scolastico deliberato dai competenti organi scolastici.

10) PROCEDURA E CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE: L'Appalto sarà affidato mediante procedura aperta, ai sensi dell'art. 55 del D.Lgs. 163/2006, applicando il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, art. 83 del medesimo D.Lgs. 163/2006.
L'appalto verrà aggiudicato a favore dell'offerente che, avendo dichiarato di accettare tutte le condizioni del capitolato speciale, essendosi impegnato ad eseguire tutti i servizi previsti dal medesimo, avendo presentato regolare domanda e risultando in possesso di tutti i requisiti di

ammissione alla gara, avrà ottenuto complessivamente il maggior punteggio, sulla base dei sottoindicati elementi di valutazione:
- elemento A) criterio economico Max punti 45 su 100
- elemento B) criteri qualitativi tecnico-progettuali Max punti 55 su 100

nei termini analitici di seguito specificati:

A) Criterio economico (Max 45 punti su 100)

Al concorrente che avrà presentato l'offerta più vantaggiosa verranno assegnati 45 punti, agli altri concorrenti verrà assegnato un punteggio proporzionalmente inferiore calcolato secondo la seguente formula: Pi = Pm x 45 / Po

Dove:
Pi = Coefficiente da attribuire al concorrente;
Pm = Prezzo più basso;
45 = coefficiente attribuito al prezzo;
Po = Prezzo offerto.

I punteggi verranno considerati con al massimo due cifre decimali, arrotondando l'eventuale terza cifra decimale all'unità superiore se uguale o maggiore di cinque e all'unità inferiore se minore di cinque.
In caso di discordanza tra il corrispettivo indicato in cifre e quello indicato in lettere sarà ritenuto valido quello più vantaggioso per l'Amministrazione.

Non sono ammesse offerte che prevedano importi pari o in aumento rispetto agli importi a base di gara, né contenenti riserve o condizioni, pena l'esclusione dalla gara.

B) Criterio tecnico-qualitativo (Max punti 55 su 100)
Il punteggio verrà attribuito in base alla valutazione dei seguenti elementi:

B1) Età parco automezzi **max punti 15**
La valutazione avverrà sulla base delle indicazioni fornite dall'offerente in merito all'età del parco automezzi che lo stesso intende utilizzare nel servizio oggetto del presente appalto, secondo il seguente schema:

N. Automezzi impiegati nel servizio ordinario	Anno di prima immatricolazione (*)	Moltiplicatore
N. ___	Automezzi nuovi non ancora immatricolati nel 2012	5
N. ___	2011 – 2010 -2009	3,5
N. ___	2008 – 2007-2006	2
N. ___	prima del 2006	0
Tot. n. 2 mezzi		

N. Automezzi a disposizione per le sostituzioni		
N. ___	Automezzi nuovi non ancora immatricolati nel 2012	5
N. ___	2011 – 2010 – 2009	2,5
N. ___	2008 – 2007 – 2006	1
N. ___	prima del 2006	0
Tot. n. 1 mezzi a		

disposizione per le sostituzioni

La ditta offerente dovrà indicare per ciascun automezzo il modello, le principali caratteristiche, il n. di posti per gli utenti e la data di immatricolazione.
(*) Gli automezzi utilizzati nel servizio dovranno avere data di prima immatricolazione non anteriore all'anno 2003.

B2) Caratteristiche parco automezzi **max punti 5**

All'offerente che dichiarerà nell'offerta tecnica, relativamente agli automezzi utilizzati nel servizio (tot. n. 3 automezzi), la presenza delle seguenti caratteristiche, verranno attribuiti i punteggi a fianco riportati*:

- impiego di veicoli dotati di climatizzatore: **punti 0,5 per veicolo**
- miglioramento accesso servizio per utenti a ridotta capacità motoria (es. veicoli a pianale ribassato): **punti 0,5 per veicolo**
- automezzi EURO 5 **punti 1 per veicolo**
- automezzi EURO 4 **punti 0,5 per veicolo**
- automezzi EURO 3 **punti 0,25 per veicolo**

***per l'automezzo a disposizione per le sostituzioni il punteggio verrà calcolato al 50%**

B3) Sede deposito/autorimessa

distanza del deposito/autorimessa dalle Scuole di Remanzacco: **max punti 5**

- se il deposito/autorimessa dista meno di 10 Km dalle scuole **punti 5**
- se il deposito/autorimessa dista meno di 20 Km dalle scuole **punti 3**
- se il deposito/autorimessa dista oltre 20 Km dalle scuole e/o viene dichiarato con impegno ad attivarlo in caso di aggiudicazione **punti 0**

B4) Programma di esercizio **max punti 20**

All'offerente, in base al programma di esercizio formulato indicando, per ciascuno degli elementi seguenti, le soluzioni/proposte/accorgimenti che intende adottare per una ottimale gestione del servizio verranno assegnati, a giudizio insindacabile della Commissione di gara, i sotto-elencati punteggi:

B4)a – Dettagliata relazione sull'organizzazione aziendale **max punti 10**

con riferimento al servizio in parola; organigramma e modello organizzativo interno (turni, attribuzioni, responsabilità di coordinamento, ecc.), modalità organizzative, di coordinamento, di gestione reclami, con particolare riferimento alle modalità di coordinamento con il Comune; sistemi di controllo adottati dall'impresa, specificando la frequenza, le modalità, gli interventi correttivi e le conseguenze dirette sulla gestione del personale; programma di manutenzione e controllo dei mezzi nel periodo dell'appalto e modalità di documentazione di tali interventi al Comune.

B4)b – Modalità gestione di imprevisti ed emergenze **max punti 10**

sia con riferimento a guasti o incidenti ai mezzi (con l'indicazione delle modalità di sostituzione degli autobus), sia con riferimento alle possibili assenze di personale e alle modalità di adeguamento dinamico dell'organizzazione del servizio alle modifiche apportate o subite dallo stesso (variazione calendari, orari, percorsi, sospensioni, scioperi, ecc.).

B5 – Copertura assicurativa in itinere **max punti 10**

Assicurazione a copertura degli infortuni degli alunni aventi titolo ad essere trasportati che si verifichino durante il tragitto del tempo massimo di una ora dall'abitazione di residenza alla fermata dello scuolabus e viceversa (se non coperta da altra garanzia: es. Rca auto passeggero trasportato); somme assicurate: € 100.000,00.- morte, € 100.000,00.- invalidità permanente (franchigia massima 3%, tabella INAIL), perdita

anno scolastico € 5.000,00.- (l'indennità verrà liquidata in caso di infortunio che comporti l'impossibilità per l'alunno di frequentare le lezioni per un periodo continuativo non inferiore a tre mesi con conseguente perdita dell'anno scolastico)

- se impegno a stipulare copertura infortuni alunni durante tragitto residenza – fermata scuolabus e viceversa	Punti 10
- se non presente tale impegno	Punti 0

Il punteggio finale relativo all'elemento B) "Criterio tecnico-qualitativo" è dato dalla somma dei punteggi attribuiti alle singole componenti dell'offerta progettuale stessa. Qualora l'offerta relativa all'elemento B) criterio tecnico-qualitativo, non totalizzi almeno **30 (trenta)** punti (rispetto ai 55 punti previsti quale punteggio massimo), la stessa sarà ritenuta insufficiente e, pertanto, non si procederà all'apertura dell'offerta economica.
L'Amministrazione potrà procedere all'aggiudicazione del servizio anche nel caso in cui fosse pervenuta una sola offerta purché ritenuta valida; si riserva in ogni caso a proprio insindacabile giudizio di non procedere all'aggiudicazione qualora nessuna offerta risultasse conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto ex art. 81, c. 3, del D.Lgs. 163/2006.
A parità di punteggio verrà data preferenza alla Ditta che avrà ottenuto il punteggio maggiore per l'elemento B) criterio tecnico-qualitativo. In caso di offerte uguali, sia rispetto all'elemento A), che all'elemento B), si procederà per sorteggio ai sensi dell'art. 77 secondo comma del R.D. n. 827/24.
In caso di revoca dell'aggiudicazione o risoluzione del contratto, la stazione appaltante si riserva la facoltà di aggiudicare la gara alla ditta che segue la prima, nella graduatoria formulata nel verbale di aggiudicazione ovvero approvata con il provvedimento di aggiudicazione, alle medesime condizioni proposte in sede di gara.
Entro i termini di validità dell'offerta economica la concorrente classificata in posizione utile in graduatoria, sarà tenuta all'accettazione dell'aggiudicazione, salvo comprovate e sopravvenute cause (esclusa in ogni caso la variazione dei prezzi) che impediscano la stipulazione del contratto.

11) COMMISSIONE GIUDICATRICE: La Commissione verrà nominata con apposito provvedimento del T.P.O. dell'Area.

12) PRESENZA DEI RAPPRESENTANTI DELLE DITTE ALLE SEDUTE PUBBLICHE: Alle sedute pubbliche possono presenziare i titolari o i legali rappresentanti dei concorrenti, ovvero i soggetti, uno per ogni concorrente, muniti di apposita delega a loro conferita dai suddetti titolari o legali rappresentanti.

13) CAUZIONE PROVVISORIA: L'offerta dovrà essere corredata da una cauzione provvisoria di € 5.880,00.-, pari al 2% (due per cento) del valore presunto a base d'asta costituita sotto forma di cauzione o di fideiussione, a scelta dell'offerente, secondo le modalità definite dall'art. 75 del D.Lgs. 163/2006. Tale cauzione copre la mancata sottoscrizione del contratto per volontà dell'aggiudicatario e sarà svincolata automaticamente, a conclusione della gara, nei confronti delle ditte non aggiudicatarie, con esclusione della seconda in graduatoria e, al momento della sottoscrizione del contratto, nei confronti della ditta aggiudicataria e della seconda in graduatoria.
La fidejussione deve prevedere espressamente:

- la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale;
- la rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957 comma 2 del Codice civile;
- la operatività entro 15 giorni a semplice richiesta scritta dell'Amministrazione comunale;
- la validità di minimo 180 giorni dalla data di scadenza del termine per la presentazione dell'offerta.

14) CAUZIONE DEFINITIVA: La Ditta aggiudicataria è obbligata a costituire, prima dell'avvio del servizio, una garanzia fidejussoria pari al 10% dell'importo contrattuale (salvo ribasso maggiore

come previsto dal comma 1 dell'art. 113 del D.Lgs. 162/2006), mediante fidejussione bancaria o assicurativa, che copre gli oneri per il mancato od inesatto adempimento del contratto, secondo le modalità previste dall'art. 113 del D.Lgs. 163/2006. La mancata costituzione della garanzia determina la revoca dell'affidamento e l'acquisizione della cauzione provvisoria da parte di questa Amministrazione. La fidejussione deve prevedere espressamente:

- la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale;
- la rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957 comma 2 del Codice civile;
- la operatività entro 15 giorni a semplice richiesta scritta dell'Amministrazione comunale.

Si applica l'art. 75 punto 7 del D.Lgs. 163/2006.
L'offerta deve essere corredata, A PENA DI ESCLUSIONE, dall'impegno di un fideiussore a rilasciare la garanzia fideiussoria per l'esecuzione del contratto, di cui all'art. 113 del D.Lgs. 163/2006, in favore della stazione appaltante, valida fino alla data di emissione del certificato di regolare esecuzione o comunque decorsi 12 (dodici) mesi dalla data di ultimazione del servizio risultante dal relativo certificato.

15) FINANZIAMENTO E MODALITÀ DI PAGAMENTO: L'affidamento del servizio graverà sul competente capitolo del bilancio comunale che sarà finanziato a mezzo di fondi comunali e regionali, nonché dal contributo diretto degli utenti. Il pagamento dei corrispettivi avrà luogo, a seguito di presentazione delle fatture mensili posticipate, entro **30** (trenta) giorni dal ricevimento delle stesse, come meglio specificato dal capitolato speciale d'appalto.

16) SOGGETTI AMMESSI A PARTECIPARE ALLA GARA: i soggetti di cui all'art. 34, comma 1, del D. Lgs. n. 163/2006 e s. m. e i..

17) RAGGRUPPAMENTO TEMPORANEO DI IMPRESE: Ai sensi dell'art.37 del D.Lgs. n. 163/2006, così come modificato dal D.Lgs. 113/2007, le ditte che sottoscrivono l'istanza di partecipazione e che dichiarano di volersi temporaneamente riunire per concorrere alla presente gara in raggruppamento, devono indicare la capogruppo ed assumere contestualmente impegno a conferire mandato collettivo e procura nei modi previsti dal citato art.37, in caso di aggiudicazione.
Ciascuna impresa partecipante dovrà, inoltre, dichiarare di essere in possesso dei previsti requisiti.
È fatto divieto al concorrente di partecipare alla gara in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio, ovvero di partecipare alla gara anche in forma individuale qualora il concorrente stesso partecipi alla gara medesima in raggruppamento o consorzio. In tal caso saranno escluse dalla gara tanto la singola impresa, quanto il raggruppamento a cui la stessa ha partecipato.
Pertanto i consorzi stabili costituiti ai sensi dell'art.2615 del c.c., nonché i consorzi costituiti ex L.422/90 ed ex L.443/85, sono tenuti ad indicare, pena l'esclusione dalla gara, per quali consorziati il consorzio concorre; a questi ultimi è fatto divieto di partecipare, in qualsiasi altra forma, alla medesima gara, pena l'esclusione dalla gara del consorziato e del consorzio.
In caso di RTI nell'offerta devono essere specificate le parti del servizio che saranno eseguite dai singoli operatori raggruppati.

18) REQUISITI PER LA PARTECIPAZIONE ALLA GARA: La partecipazione alla gara è subordinata al possesso dei seguenti requisiti:

Requisiti di ordine generale:
non trovarsi in alcuna delle situazioni che precludono la partecipazione alle gare ovvero insussistenza di provvedimenti ostativi all'assunzione di pubblici contratti di cui all'art. 38 del D.Lgs. 163/2006 e s.m.e i.;
Requisiti di idoneità professionale:

a) iscrizione alla C.C.I.A.A (Registro imprese) ovvero, se imprese non italiane residenti in uno stato U.E. in analogo registro professionale o commerciale dello stato U.E. di residenza con

oggetto sociale comprendente l'attività di trasporto di persone su strada previsto dal D.Lgs. 22.12.2000 n. 395 (già D.M. 20.12.1991 n. 448) od equivalente titolo comunitario. Le cooperative dovranno essere iscritte all'albo delle società cooperative istituito con D.M. (Ministero delle attività produttive) del 23.06.2004 e, se cooperative sociali, all'albo regionale delle cooperative sociali;

Requisiti di capacità economico-finanziaria

b) non sostituibile con autocertificazione, essere in possesso e produrre referenze di almeno 2 istituti bancari indirizzate al Comune di Remanzacco (espressamente riferita alla presente procedura di gara) con le quali il concorrente intrattiene rapporti, che sostanzialmente attestino la capacità economica e finanziaria dell'impresa con particolare riferimento all'assolvimento puntuale degli impegni della stessa nei confronti dell'Istituto;

Requisiti speciali di capacità tecnica e professionale

c) essere in possesso, disporre a titolo di proprietà o in base ad altro titolo, così come specificato nell'art. 1, lett. b) del D.M. 31.01.1997, di almeno 3 autobus con minimo 70 posti a sedere per i passeggeri con le caratteristiche prescritte per il trasporto scolastico dal citato D.M. 31.01.1997 "Nuove disposizioni in materia di trasporto scolastico";

d) aver eseguito negli ultimi tre esercizi (2010-2011-2012) regolarmente e con buon esito (senza che si siano verificate inadempienze gravi formalizzate con provvedimenti definitivi, anche amministrativi, aventi caratteristiche ed effetti sanzionatori) servizi di trasporto scolastico per un importo complessivo netto fatturato non inferiore al doppio dell'importo del presente appalto (€ 588.000,00.-).

   In caso di raggruppamento temporaneo d'imprese, il requisito di cui al presente punto dovrà essere posseduto almeno il 60% dall'impresa capogruppo e la restante percentuale, cumulativamente dalle mandanti, a ciascuna delle quali è comunque richiesto almeno il 20% di quanto richiesto cumulativamente;

e) essere in possesso di una certificazione di qualità in corso di validità secondo le norme UNI EN ISO 9001:2000 per l'oggetto sull'appalto (in originale o copia autenticata, anche mediante dichiarazione di conformità all'originale resa ai sensi dell'art. 19 del D.P.R. 445/2000) in vigore alla data di scadenza per la presentazione delle offerte, ovvero certificati equivalenti rilasciati da organismi stabiliti i altri Stati membri, così come disciplinato dall'art. 43 del D.Lgs. 163/2006.

19) TERMINI DI PRESENTAZIONE DELLE OFFERTE: Il termine di ricezione del plico contenente la documentazione necessaria per l'ammissione e la partecipazione alla gara e la busta dell'offerta è fissato perentoriamente per il **giorno 15 LUGLIO 2013 alle ore 12.00**. Detto termine è perentorio e pertanto non saranno presi in considerazione i plichi che non risultino pervenuti a destinazione entro l'ora ed il giorno fissati.

20) MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA: I concorrenti dovranno far pervenire al'Ufficio Protocollo del Comune di Remanzacco (Piazza P. Diacono, 16 – 33047 Remanzacco (UD)) un unico plico all'interno del quale dovranno essere inserite le seguenti buste:

- la Busta contrassegnata con la lettera "A - documentazione amministrativa" che deve contenere la documentazione amministrativa;
- la Busta contrassegnata con la lettera "B - documentazione per l'offerta tecnica" che deve contenere la documentazione per l'offerta tecnica;
- la Busta contrassegnata con la lettera "C - offerta economica" che deve contenere l'offerta economica.

Tutte le buste, compreso il plico che racchiude le altre buste, devono essere sigillate e controfirmate sui lembi di chiusura nonché riportare l'intestazione della ditta mittente e la dicitura "GARA D'APPALTO DEL SERVIZIO DI TRASPORTO SCOLASTICO AA.SS. 2013/14 – 2014/15 – 2015/16"

La busta "A - Documentazione amministrativa" dovrà contenere, pena l'esclusione, quanto segue:

- istanza di partecipazione e dichiarazione unica sostitutiva dell'atto di notorietà resa ai sensi del D.P.R. 445/2000 sottoscritta dal titolare o legale rappresentante dell'impresa, utilizzando lo schema **allegato B)** al presente bando;
- copia del capitolato speciale d'appalto siglato in ogni pagina e sottoscritto in calce per presa visione ed accettazione dalla o dalle persone legalmente autorizzate;
- attestazione rilasciata dal Responsabile dell'Area Amministrativa di avvenuto sopralluogo dei percorsi e delle fermate;
- cauzione provvisoria di € 2.940,00.- ai sensi del punto 7 dell'art. 75 del D.Lgs. 163/2006 e s.m. e i.;
- n. __ (almeno due) referenze bancarie (non sostituibili con autocertificazioni) indirizzate al Comune di Remanzacco (espressamente riferite alla presente procedura di gara);
- certificazione di qualità secondo le norme UNI EN ISO 9001:2000 (in originale o copia autenticata, anche mediante dichiarazione di conformità all'originale resa ai sensi dell'art. 19 del D.P.R. 445/2000) in vigore alla data di scadenza per la presentazione delle offerte;
- dichiarazione, ai sensi dell'art. 75, comma 8, del D.L.vo n. 163/2006 di un fidejussore, contenente l'impegno a rilasciare, in caso di aggiudicazione dell'appalto, una fideiussione relativa alla cauzione definitiva avente le caratteristiche di cui all'art. 113 del D.lgs 163/2006, in favore della stazione appaltante, valida fino alla data di emissione del certificato di regolare esecuzione o comunque decorsi 12 (dodici) mesi dalla data di ultimazione del servizio risultante dal relativo certificato;
- (nel caso di R.T.I. o consorzio o GEIE non ancora costituiti): dichiarazioni, rese da ogni concorrente, attestanti:
  - a quale concorrente, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo (art. 37, comma 14, del D.Lvo n. 163/2006);
  - la quota di partecipazione al Raggruppamento, corrispondente alla percentuale di servizi che verranno eseguiti da ciascun concorrente (art. 37, comma 13, del D.Lvo n. 163/2006);
- (nel caso di associazione o consorzio o GEIE già costituiti): mandato collettivo gratuito ed irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria per scrittura privata autenticata, ovvero l'atto costitutivo in copia autentica del consorzio o GEIE;
- ricevuta di versamento del contributo a favore dell'Autorità per la Vigilanza sui Contratti Pubblici di Lavori, Servizi e Forniture secondo quanto stabilito dal Presidente dell'Autority in attuazione dell'art. 1 commi 65 e 67 della legge 23/12/2005 della somma di **€ 20,00.**
- modello di richiesta dati per il DURC (Documento Unico di Regolarità Contributiva), compilato in ogni sua parte da ogni impresa partecipante, secondo il facsimile allegato E) al bando di gara, in quanto documento necessario ai fini dell'aggiudicazione;
- modello GAP, compilato in ogni sua parte da ogni impresa partecipante, secondo il facsimile allegato E) al bando di gara.

La busta "B - documentazione per l'offerta tecnico-qualitativa" dovrà contenere, pena l'esclusione, una relazione redatta secondo le griglie di valutazione di cui all'art. n. 10 del presente bando, per la cui redazione l'offerente potrà utilizzare lo schema predisposto dalla stazione appaltante, allegato D) al presente bando di gara. Lo schema deve essere rigorosamente articolato in modo tale che ogni punto descrittivo degli elementi qualitativi richiesti sia esauriente per se stesso, senza richiami non contenuti nella documentazione presentata. Inoltre, la relazione dovrà essere redatta in modo tale che l'allegato D) sia composto da un numero massimo di **15 (quindici) pagine**, con carattere tipo Times New Roman di dimensione 12 o analoghi.
La relazione in parola dovrà essere rigorosamente articolata in modo tale che ogni punto descrittivo degli elementi tecnico-qualitativi richiesti sia esauriente per se stesso, senza richiami non contenuti nella documentazione presentata.

Le relazioni relative all'offerta tecnico-qualitativa non dovranno contenere alcun riferimento o menzione alle condizioni economiche.
Le offerte tecnico-qualitative dovranno essere sottoscritte con firma leggibile e per esteso, dai seguenti soggetti:
- per imprese singole: dal legale rappresentante;
- per riunioni di imprese già costituite: dal legale rappresentante dell'impresa capogruppo;
- per riunioni di imprese non ancora costituite: dai legali rappresentanti di tutti i soggetti che intendono riunirsi.

Nel caso in cui il concorrente intenda esprimere la volontà di sottrarre all'accesso agli atti alcune parti dell'offerta tecnica, ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs. 163/2006, le stesse dovranno essere specificate con una apposita dichiarazione da allegare all'offerta tecnica.

La busta "C - Offerta Economica" dovrà contenere, pena l'esclusione, quanto segue: l'offerta, in bollo, sottoscritta dal legale rappresentante, espressa sia in cifre che in lettere senza abrasioni o correzioni di sorta secondo lo schema allegato C), indicante la percentuale di ribasso sull'importo a base d'asta di cui al precedente punto 4.
In caso di discordanza tra la percentuale di ribasso espressa in cifre e quella in lettere, si ritiene valida quest'ultima.

In caso di R.T.I., dovranno essere indicate le parti del servizio che saranno eseguite dai singoli operatori raggruppati e la relativa percentuale.

Resta inteso che:
- il recapito del piego rimane ad esclusivo rischio del mittente, ove per qualsiasi motivo lo stesso non giunga a destinazione in tempo utile;
- trascorso il termine fissato non viene riconosciuta valida alcuna altra offerta, anche se sostitutiva od aggiuntiva di offerta precedente;
- non si procederà all'apertura ad all'esame del plico che non risulti pervenuto entro il termine fissato con le modalità descritte nel presente bando o sul quale non sia esposta la dicitura relativa alla specificazione dell'oggetto della gara;
- non è ammesso il richiamo a documenti allegati ad altro appalto;
- non sono ammesse le offerte condizionate o quelle espresse in modo indeterminato o con riferimento ad offerta relativa ad altro appalto;
- non sarà ammessa alla gara 1'offerta nel caso manchi o risulti incompleto od irregolare alcuno dei documenti richiesti nelle buste sopra elencate.

Il Presidente di gara si riserva la facoltà insindacabile di non far luogo alla gara stessa o di prorogarne la data senza che i concorrenti possano accampare alcuna pretesa al riguardo.
La documentazione non in regola con l'imposta di bollo sarà regolarizzata ai sensi dell'art. 16 del D.P.R. 30.12.1982, n. 955 e successive modificazioni ed integrazioni.
L'Amministrazione procederà ai controlli relativi alle dichiarazioni sostitutive di certificazione rese dai partecipanti ex art. 46 del Testo Unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa (D.P.R. 445/2000) ai sensi di quanto previsto dagli artt. 71 e seguenti del predetto Testo Unico.
L'aggiudicatario è tenuto:
- a fornire tempestivamente alla stazione appaltante la documentazione necessaria alla stipula del contratto, o, nei casi previsti dalle norme, ad indicare presso quali amministrazioni la stessa può essere reperita, nonché a depositare le spese di contratto, di registro, di segreteria e ogni altra spesa connessa;
- a costituire le garanzie e le coperture assicurative secondo quanto previsto dal capitolato d'appalto;

- a firmare il contratto nel giorno e nell'ora che verranno indicati con comunicazione scritta, con avvertenza che, in caso contrario, l'Amministrazione potrà procedere alla risoluzione del contratto, comunque formatosi con l'aggiudicazione, e all'affidamento al concorrente che segue nella graduatoria.

21) MODALITÀ DI SVOLGIMENTO DELLE OPERAZIONI DI GARA: il giorno 19 luglio 2013, alle ore 10.00, presso la Sala Giunta, in seduta pubblica, si procederà alla verifica della regolarità dei plichi pervenuti, all'apertura di quanti risultati regolari e, successivamente, all'apertura della busta A) contenente la documentazione amministrativa per l'ammissibilità, operando nel contempo la verifica della presenza ed integrità delle altre buste contenenti la documentazione tecnica e l'offerta economica. Successivamente si procederà alla valutazione della documentazione per l'offerta tecnica e all'attribuzione dei punteggi in forma segreta, secondo i criteri di valutazione riportati nel presente bando.
Quindi, nell'ora, giorno e luogo che saranno successivamente comunicati alle imprese concorrenti a mezzo fax al numero comunicato dalle ditte stesse, la commissione procederà pubblicamente:

- a comunicare l'esito della valutazione dell'elemento tecnico-qualitativo;
- ad aprire, previa verifica delle loro integrità, le buste contenenti l'offerta economica dandone lettura;
- ad attribuire il punteggio per la valutazione economica con le modalità riportate nel presente bando;
- a formulare la graduatoria provvisoria determinata dalla somma dei punteggi relativi alla valutazione dell'elemento tecnico-qualitativo e dell'offerta economica.

22) CONTROLLO SUL POSSESSO DEI REQUISITI: si procederà alla verifica dei requisiti delle ditte concorrenti nei termini di cui all'art. 48 D.lgs. 12 aprile 2006, n. 163 e s. m. e i..

23) OFFERTE ANORMALMENTE BASSE: L'Amministrazione procederà all'individuazione, alla verifica ed all'eventuale esclusione delle offerte anormalmente basse, ai sensi degli artt. 86, 87 e 88 del decreto legislativo 12 aprile 2006, n. 163, ove sia il punteggio relativo al prezzo, sia la somma dei punti relativi agli elementi di valutazione tecnica siano entrambi pari o superiori ai quattro quinti dei corrispondenti punti massimi previsti dal presente bando.
Ove l'esame delle giustificazioni richieste e prodotte non sia sufficiente ad escludere l'incongruità dell'offerta, la stazione appaltante richiede all'offerente di integrare i documenti giustificativi procedendo ai sensi degli articoli 87 e 88. All'esclusione potrà provvedersi solo all'esito dell'ulteriore verifica, in contraddittorio.

24) RICHIESTA DOCUMENTI: Il bando di gara, il capitolato e i relativi documenti potranno essere richiesti in copia all'Ufficio Segreteria del Comune di Remanzacco, in orario d'ufficio, oppure, su richiesta, trasmessi via e-mail e potranno inoltre essere consultati e scaricati sul sito internet del Comune di Remanzacco: www.comune.remanzacco.ud.it..
Ulteriori informazioni possono essere richieste a: Debora dott.ssa Donati, Responsabile del procedimento, Titolare Posizione Organizzativa Area Ammnistrativa e dei servizi alla persona Tel. 0432/667013 - fax 0432/668352.

25) CONTRIBUTO A FAVORE DELL'AUTORITÀ PER LA VIGILANZA SUI CONTRATTI PUBBLICI DI LAVORI, SERVIZI E FORNITURE: I partecipanti alla gara dovranno provvedere ad effettuare il versamento del contributo a favore dell'Autorità per la Vigilanza sui Contratti Pubblici di Lavori, Servizi e Forniture secondo quanto stabilito dal Presidente dell'Autority in attuazione dell'art. 1 commi 65 e 67 della legge 23/12/2005 n. 266 per l'anno 2010 con deliberazione del 15 febbraio 2010 della somma di € 20,00.-.
Nel caso di R.T.I. dovrà essere effettuato un unico versamento a cura dell'impresa mandataria.

26) RISPETTO DELLA PRIVACY: Ai sensi del D.lgs 30 giugno 2003 n. 196 si informa che tutti i dati forniti dalla ditta saranno raccolti, registrati e conservati per le finalità di gestione della presente gara d'appalto e saranno trattati sia mediante supporto cartaceo che magnetico, anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto contrattuale per le finalità del rapporto medesimo. I dati saranno comunque conservati ed, eventualmente, utilizzati per altri procedimenti amministrativi di evidenza pubblica.
Tali dati saranno utilizzati secondo le disposizioni di legge e potranno essere comunicati:

- al personale interno all'Amministrazione interessato dal procedimento di gara;
- ai concorrenti che partecipino alla gara;
- ad ogni altro soggetto che abbia interesse ai sensi della legge n. 241/1990 e successive modifiche e integrazioni e del vigente Regolamento comunale sull'accesso;
- ad altri eventuali soggetti della Pubblica Amministrazione.

Il conferimento dei dati richiesti da parte della ditta/impresa partecipante è un onere a pena di esclusione di gara.
L'interessato gode dei diritti di cui al citato D.lgs n. 196/2003, tra i quali figura il diritto di accesso ai dati che lo riguardano ed il diritto ad opporsi al loro trattamento per motivi legittimi.

27) EMISSIONE ORDINE IN PENDENZA DI STIPULAZIONE DEL CONTRATTO: Successivamente all'aggiudicazione si addiverrà alla formale stipulazione del contratto. L'Amministrazione si riserva, nei casi di urgenza e/o necessità, di dare avvio alla prestazione contrattuale con l'emissione di apposito lettera di affidamento anche in pendenza di stipulazione del contratto.

28) RICORSI: Organismo responsabile delle procedure di ricorso: T.A.R. Friuli Venezia Giulia, piazza Unità d'Italia, Trieste. Termini presentazione ricorso: 30 giorni dalla conoscenza del provvedimento oggetto di impugnazione.

29) LINGUA: Italiano

30) PUBBLICAZIONI: Il presente Bando è pubblicato all'Albo Pretorio del Comune di Remanzacco, sul sito Internet del Comune di Remanzacco www.comune.remanzacco.ud.it., sulla Gazzetta Ufficiale della Comunità Europea nonché, per estratto, sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana, su due quotidiani a diffusione nazionale e su due quotidiani a diffusione locale otre che sul sito dell'Osservatorio Regionale e sul sito del Ministero delle infrastrutture.

31) ALLEGATI: Al presente bando sono allegati, e ne fanno parte integrante e sostanziale, i seguenti documenti:

- "Allegato A" Percorsi ed orari trasporto scolastico
- "Allegato B" Fac-simile della **istanza di ammissione alla gara e connessa dichiarazione unica**;
- "Allegato C" Fac-simile dell'**offerta economica**;
- "Allegato D" schema **offerta tecnico-qualitativa**;
- "Allegato E" Modello di **richiesta dati per il DURC** (Documento Unico di Regolarità Contributiva);
- "Allegato F" Modello **GAP**;
- "Allegato G" Regolamento trasporto scolastico.

32) RINVIO: Per quanto non espressamente previsto dal presente bando si rinvia al D.Lgs 163/2006 e s.m. e i. ed alle disposizioni specifiche del settore riguardante il trasporto scolastico.

33) RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO: Debora dott.ssa Donati, Titolare di Posizione Organizzativa dell'Area amministrativa e dei servizi alla persona.

34) ULTERIORI INFORMAZIONI: L'Amministrazione si riserva sin d'ora la facoltà di effettuare eventuali controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni rese dai concorrenti al fine della relativa ammissione, fermo restando che verranno comunque effettuati i predetti controlli sull'aggiudicatario provvisorio e sul concorrente immediatamente successivo in graduatoria e, qualora venissero accertate eventuali irregolarità, verrà disposta la revoca dell'aggiudicazione suddetta, ferme in ogni caso le responsabilità previste dalla legge per dichiarazioni mendaci e/o falsità in atti.
La ditta aggiudicataria dovrà tener presente che:

- la stipula dell'apposito contratto, conseguente alla presente procedura, è subordinata all'accertamento dell'insussistenza delle cause ostative, nonché all'acquisizione dei documenti comprovanti quanto dichiarato in sede di gara;
- sono a carico della ditta aggiudicataria tutte le spese, tasse ed imposte relative alla stipulazione del contratto e quant'altro indicato nel Capitolato speciale d'Appalto;
- la partecipazione alla gara comporta l'accettazione incondizionata delle prescrizioni, obblighi ed oneri elencati nel presente bando e nel capitolato di gestione del servizio;
- nel caso di unica offerta valida, l'Ente appaltante si riserva la facoltà di aggiudicare il servizio oppure procedere ad indizione di nuova gara.
- è tenuta a fornire tempestivamente alla stazione appaltante la documentazione necessaria alla stipula del contratto o, nei casi previsti dalle norme, ad indicare presso quali amministrazioni la stessa può essere reperita, nonché a depositare le spese di contratto, di registro, di segreteria e ogni altra spesa connessa;
- dovrà costituire le garanzie e le coperture assicurative secondo quanto previsto dal capitolato d'appalto;
- si impegna a firmare il contratto nel giorno e nell'ora che verranno indicati con comunicazione scritta, con avvertenza che, in caso contrario, l'Amministrazione potrà procedere alla risoluzione del contratto, comunque formatosi con l'aggiudicazione, e all'affidamento al concorrente che segue nella graduatoria.

35) DATA DI SPEDIZIONE AL GUCE: 17 maggio 2013

Remanzacco, lì 17 maggio 2013

Il Responsabile dell'Area Amm.va e dei
Servizi alla Persona
dott.ssa Debora Donati