

COMUNE DI LAGOSANTO
(PROVINCIA DI FERRARA)

Rep. n. _____

Oggetto: Appalto per affidamento del servizio di gestione del Centro per bambini e genitori "BIMBINCONTRO" - periodo 01/12/2014 - 30/11/2017.-----

CIG: 5995246980

Repubblica Italiana

L'anno duemilaquindici il giorno 4 (quattro) del mese di Febbraio, nella Residenza Comunale, presso l'Ufficio di Segreteria, avanti a me, Romeo Dr. Luciana, Segretario Comunale, autorizzato a rogare, nell'interesse del Comune, gli atti in forma pubblica amministrativa, secondo quanto disposto dalle norme e dai regolamenti comunali nonché dallo statuto comunale sono comparsi i signori:-----

a) D.ssa Daniela Chiodi, nata a Comacchio (FE) il 16/07/1983, che dichiara di intervenire in questo atto esclusivamente in nome, per conto e nell'interesse del Comune di Lagosanto, codice fiscale 00370530388, nella sua qualità di Responsabile Settore I° - Segreteria AA.GG., di seguito nel presente atto denominato semplicemente "Comune";-----

b) Fogli Roberta, nata a Comacchio (FE) il 17/05/1970, in qualità di Legale Rappresentante, della Cooperativa Sociale Girogirotondo Società Cooperativa Sociale a R.L. ONLUS Partita Iva/Codice Fiscale 01385890387, di seguito nel presente atto denominato semplicemente "appaltatore"; componenti della cui identità personale e capacità giuridica io Segretario Comunale sono personalmente certo. Di comune accordo le parti sopra nominate, in possesso dei

requisiti di legge, rinunciano all'assistenza di testimoni, con il mio consenso.-----

P R E M E S S O

Che con deliberazione della Giunta Comunale n. 127 in data 13/10/2014, esecutiva ai sensi di legge si approvavano le linee di indirizzo per l'affidamento del servizio in oggetto.-----

Che con determinazione del Responsabile Settore I° - Segreteria AA.GG. N. 415 del 05/11/2014 si approvava il bando di gara e il relativo capitolato, per l'affidamento del servizio di gestione del Centro per bambini e genitori "BIMBINCONTRO", per il periodo 01/12/2014 - 30/11/2017, per l'importo complessivo triennale di € 31.728,00 a base d'asta (€ 10.576,00 annui a base d'asta).-----

Che in forza delle vigenti disposizioni gli uffici preposti hanno individuato il sistema di gara.-----

Che si è proceduto alla pubblicazione del bando nelle forme previste dalla vigente normativa. Che la commissione all'uopo nominata ha proceduto all'espletamento della procedura d'asta, il tutto giusto verbale di gara del 26/11/2014 - prot. n. 7588, ha individuato nella ditta Cooperativa Sociale Girogirotondo Società Cooperativa Sociale a R.L. ONLUS - Sede Legale in via Belfiore n. 31 - 44022 VOLANIA DI COMACCHIO (FE) e Sede Amministrativa in via Sambertolo n° 22 - 44022 COMACCHIO (FE), partita I.V.A. e C.F. 01385890387, l'impresa aggiudicataria per l'espletamento del servizio di che trattasi per l'importo di € 10.565,42 (diecimilacinquecentosessantacinque/42) annui, per tre anni scolastici e così per un totale di € 31.696,26 (trentunomilaseicentonovantasei/26) al netto del ribasso

offerto dello 0,1%, come da offerta presentata in sede di gara, oltre all' I.V.A. nella misura di legge. -----

Che il responsabile del procedimento Chiodi Dr.ssa Daniela ha verificato con esito favorevole la documentazione e le dichiarazioni relative alla Ditta vincitrice così come previsto dalla vigente normativa. Che con determinazione n. 8 del 02/02/2015 ha proceduto ad aggiudicare l'espletamento del servizio in argomento alla ditta Cooperativa Sociale Girogirotondo Società Cooperativa Sociale a R.L. ONLUS Sede Legale in via Belfiore n. 31 - 44022 VOLANIA DI COMACCHIO(FE) e Sede Amministrativa in via Sambertolo n° 22 - 44022 COMACCHIO (FE), partita I.V.A. e C.F. 01385890387.-----

Che l'impresa aggiudicataria ha consegnato a questo ente la certificazione rilasciata dalla Camera di Commercio ai sensi dell'articolo 6 del D.P.R.252/98.-----

Visto il nulla osta del Casellario Giudiziale - Procura della Repubblica presso il Tribunale di Ferrara.-----

TUTTO CIÒ PREMESSO, LE PARTI CONVENGONO E STIPULANO QUANTO SEGUE:

ART. 1 - OGGETTO DELL'APPALTO

L'affidamento ha per oggetto la gestione del centro per bambini e genitori denominato "Bimbincontro", con sede in Via P. Giovanni XXIII a Lagosanto (sezione nido) per la fascia 0-5 anni e con sede in Via Donatori di Sangue (centro di aggregazione giovanile Auser) a Lagosanto per la fascia 6-10 anni.-----

ART. 2 - AMMONTARE DELL'APPALTO

L'importo complessivo dell'appalto è stabilito in € 10.565,42 (diecimilacinquecentosessantacinque/42) annui, per il periodo

01/12/2014 - 30/11/2017 e così per un totale di € 31.696,26 (trentunomilaseicentonovantasei/26) oltre a IVA di legge;---

ART. 3 - DURATA DELL'APPALTO

L'appalto ha la durata di anni 3 dal 01/12/2014 al 30/11/2017.-----

ART. 4 - FUNZIONI

Il centro per bambini e genitori è un servizio educativo che accoglie bambini in età compresa tra 0 e 10 anni accompagnati da genitori o altre figure di riferimento (nonni, zii, baby-sitter ..).-----

Il servizio si presenta come un "luogo educativo" finalizzato a creare occasioni significative di socializzazione e di gioco rivolte ai bambini, nonché un luogo di facilitazione del compito genitoriale nell'ottica della necessità di sostegno alla famiglia nelle sue funzioni educative.-----

Ne consegue che il servizio dovrà strutturarsi in modo tale da creare un ambiente positivo e adatto a favorire la relazione genitore-figlio, nonché la socializzazione tra i bambini ed un'efficace collaborazione tra adulti.-----

ART. 5 - ORGANIZZAZIONE E SVOLGIMENTO DEL SERVIZIO

La data di apertura del servizio è fissata per il 1° ottobre e quella di chiusura per il 31 maggio. Il servizio rispetterà le chiusure in occasione delle festività del calendario scolastico.-----

L'attività ordinaria dovrà svolgersi su 8 (otto) ore settimanali con i bambini oltre a n. 3 (tre) ore di programmazione e formazione.-----

Durante l'anno sono previste n. 10 aperture con attività della ludoteca in giornate festive o serali, per realizzare feste o organizzare momenti ludici e ricreativi in occasione di feste o sagre.-----

L'attività sarà dedicata a progetti promossi dalla ditta aggiudicataria o da altri enti (Regione E.R., Provincia, scuola) che coinvolgono il servizio come ad esempio il coordinamento pedagogico, in stretta collaborazione con la biblioteca comunale e l'Amministrazione comunale.-----

La ditta aggiudicataria si impegna ad effettuare i seguenti interventi: progettazione delle attività da svolgersi presso la ludoteca, proposte per l'acquisto, catalogazione e sistemazione di giochi e materiale vario; attività ludiche di animazione, pittura, laboratori, organizzazione di feste; predisposizione di materiale pubblicitario inerente l'attività del centro, iniziative di coinvolgimento delle famiglie e sostegno alla genitorialità.-----

La ditta aggiudicataria deve garantire, nell'impiego del personale, il rapporto operatori/bambini in conformità a quanto previsto dalla vigente normativa regionale in materia.-----

L'amministrazione comunale si riserva la facoltà di apportare, per cause di forza maggiore e/o necessità determinate da esigenze dell'utenza, modifiche relative agli orari, al periodo di apertura previo accordo con la ditta aggiudicataria.-----

In caso di abbandono o sospensione ed in genere per ogni inosservanza degli obblighi e delle condizioni del presente capitolato, l'Amministrazione comunale potrà sostituirsi senza formalità di sorta all'appaltatore per l'esecuzione d'ufficio del servizio, con rivalsa delle spese a carico dell'appaltatore, e ciò indipendentemente dalle sanzioni a questo applicabili e l'eventuale risarcimento dei danni.-----

L'impresa aggiudicataria deve organizzare e gestire il servizio oggetto dell'appalto nel rispetto del capitolato d'appalto e delle norme legislative vigenti.-----

ART. 6 - LOCALIZZAZIONE DEL CENTRO

Il servizio sarà svolto nell'edificio sito a Lagosanto in Via P. Giovanni XXIII a Lagosanto (sezione nido) per la fascia 0-5 anni e con sede in Via Donatori di Sangue (centro di aggregazione giovanile Auser) a Lagosanto per la fascia 6-10 anni.-----

ART. 7 - RELAZIONE

Al fine di consentire all'Amministrazione comunale una verifica dell'andamento della gestione, la ditta aggiudicataria dovrà predisporre una relazione sull'attività svolta, alla fine di ogni anno scolastico.-----

ART. 8 - PERSONALE

Il rapporto numerico tra personale e bambini iscritti è quello previsto dalla normativa vigente.-----

Per quanto riguarda il personale impegnato nell'attività, la ditta aggiudicataria dovrà garantire:-----

l'individuazione di un responsabile per la conduzione pedagogica nel servizio;-----

stabilità del personale per tutta la durata dell'appalto;-----

personale qualificato con titolo di studio adeguato all'insegnamento in area educativa per la fascia di età 0/12.-----

Personale in possesso di esperienza lavorativa in servizi ricreativi e/o di animazione extrascolastica per l'infanzia, per un minimo di 90 giornate lavorative negli ultimi due anni.-----

ART. 9 - PAGAMENTI

Il corrispettivo calcolato sul costo della convenzione verrà liquidato, a cadenza mensile, su prestazione di regolare fattura corredata da documentazione di regolarità contributiva.-----

ART.10 - INADEMPIENZE E PENALITÀ

Nel caso in cui si riscontrassero inadempienze nella gestione del servizio, le stesse verranno formalmente contestate alla ditta, la quale avrà 10 giorni di tempo per presentare eventuali controdeduzioni.-----

Al termine dell'iter di contestazione, l'ufficio comunale competente valuterà l'eventuale applicazione di una penalità pari all'importo minimo di 50 Euro, per ogni inadempienza ritenuta lieve, e pari all'importo massimo di 100 Euro per ogni inadempienza ritenuta grave.

L'importo di tali penalità verrà raddoppiato in caso di recidiva.----

A discrezione del Comune l'importo di tale penalità potrà essere dedotto dal corrispettivo spettante alla ditta ovvero si potrà procedere all'incameramento totale o parziale della cauzione, che dovrà conseguentemente essere reintegrata dalla ditta.-----

ART .11 - CAUZIONE DEFINITIVA

A garanzia dell'esatto adempimento degli obblighi contrattuali derivanti dal presente contratto, la ditta aggiudicataria costituisce apposita cauzione definitiva di importo pari al 10% dell'importo contrattuale annuo tramite fideiussione bancaria od assicurativa, n. 116316196 del 16/08/2011 emessa da UNIPOLSAI ASSICURAZIONI SPA , per l'importo assicurato di € 1584,81.-----

ART.12 - LEGGI E REGOLAMENTI

La ditta aggiudicataria è esclusiva responsabile dell'osservanza di tutte le disposizioni relative alla tutela antinfortunistica e

sociale del personale impiegato nel servizio, provvedendo ai versamenti previdenziali ed assicurativi di legge.-----

Compete interamente alla ditta ogni responsabilità in materia di infortuni e per quanto riguarda il rispetto delle vigenti norme sul lavoro, l'assicurazione del personale e la previdenza sociale.

La ditta è obbligata ad attuare nei confronti del personale impiegato le condizioni retributive e normative risultanti dal C.C.N.L. di categoria vigente alla data dell'offerta.-----

Prima dell'inizio del servizio la ditta aggiudicataria dovrà presentare all'amministrazione Comunale la documentazione di avvenuta denuncia agli enti previdenziali, assicurativi ed antinfortunistici.-

La ditta è responsabile dell'applicazione di tutte le norme di legge e le regole che sono tenuti ad osservare coloro a cui sono affidati minori, sia in relazione al loro stato di salute, sia in relazione alla loro sicurezza ed incolumità.-----

La ditta aggiudicataria sarà altresì tenuta all'osservanza di tutte le leggi, decreti, regolamenti e capitolati (se ed in quanto applicabili) e in genere di tutte le prescrizioni che siano state o che saranno emanate dai pubblici poteri in qualsiasi forma, indipendentemente dalle disposizioni del presente contratto.-----

ART. 13 - CONTROLLO DEL SERVIZIO

Il controllo del servizio erogato e del rispetto di tutte le disposizioni contenute nel presente contratto, sarà effettuato dal Comune, tramite gli uffici competenti.-----

La ditta affidataria dovrà mettere a disposizione degli incaricati del Comune tutta la documentazione che verrà eventualmente richiesta per effettuare i controlli.-----

ART. 14 - CONTRATTO

L'Amministrazione si riserva in ogni caso la facoltà di risoluzione del contratto per gravi e ripetute inadempienze, anche solo parziali, nell'espletamento del servizio, incamerando in tal caso l'importo della prescritta cauzione, salvo il diritto al risarcimento di eventuali maggiori danni.-----

ART. 15 - RESPONSABILITA' VERSO TERZI E ASSICURAZIONE

Ogni responsabilità per danni di qualsiasi specie che comunque derivassero a persone o a cose in dipendenza del servizio oggetto del presente capitolato dovrà intendersi, senza riserve o eccezioni, interamente a carico dell'impresa aggiudicataria, la quale si obbliga a far osservare scrupolosamente al proprio personale le norme antinfortunistiche ed a dotare il personale stesso di tutto quanto necessario per la prevenzione degli infortuni, in conformità alle vigenti norme in materia.-----

L'impresa aggiudicataria presenta polizza assicurativa n° 56707240 emessa da UNIPOLSAI ASSICURAZIONI SPA il 06/11/2014 e pagata il 12/01/2015 per responsabilità civile verso terzi, per danni a cose e a persone, per un massimale assicurato pari ad Euro 3.000.000,00.-----

ART. 16 - SUBAPPALTO O CESSIONE DEL CONTRATTO

E' fatto divieto alla ditta aggiudicataria di subappaltare o comunque cedere il contratto, sotto pena dell'immediata risoluzione del medesimo, dell'incameramento della cauzione e del risarcimento dei danni.-----

ART. 17 - CONTROVERSIE

Per qualsiasi questione dovesse insorgere tra Comune e l'impresa appaltatrice in ordine all'esecuzione del servizio ed

all'applicazione delle norme di capitolato è competente il Foro di Ferrara.-----

ART. 18 - TRACCIABILITA' FINANZIARIA.

Ai sensi della Legge 13 agosto 2010, n. 136 relativa alla normativa antimafia, il concessionario si assume l'obbligo di tracciabilità dei flussi finanziari. Nel caso in cui il concessionario non adempia a tali obblighi, la stazione appaltante dovrà procedere all'immediata risoluzione del contratto.-----

ART. 19 - CODICE DI COMPORTAMENTO.

Di stabilire che, in attuazione alle disposizioni normative di cui al D.Lgs. 165/2001 e con particolare riferimento all'art. 53 comma 16/ter dello stesso ad all'art. 1 comma 3 del D.L. 95/2012 e s.m.i. ed al codice di comportamento dei dipendenti del Comune di Lagosanto, gli obblighi ivi previsti si estendono, per quanto compatibili, a tutti i collaboratori o consulenti, con qualsiasi tipologia di contratto o incarico e a qualsiasi titolo, ai titolari di organi e di incarichi negli uffici di supporto agli organi di direzione politica dell'Ente, nonché ai collaboratori a qualsiasi titolo di imprese fornitrici di beni o servizi che realizzano opere nei confronti dell'amministrazione.-----

La violazione di tali obblighi costituisce risoluzione e/o decadenza del rapporto posto in essere con il presente atto.-----

ART. 20 - ALLEGATI

Ai sensi del Regolamento dei contratti pubblici approvato con il DPR 207/2010, si dichiara che vengono allegati al presente contratto il capitolato speciale d'appalto e l'offerta economica, presentata in sede di gara, quali parti integranti e sostanziali; gli altri

documenti presentati in sede di gara sono conservati in atti dalla stazione appaltante.-----

Ai fini fiscali si dichiara che i lavori di cui al presente contratto sono imponibili all'imposta sul valore aggiunto.-----

Il presente contratto sarà registrato in caso d'uso.-----

Il presente contratto è esente da bollo secondo l'art. 27 - bis del DPR. N° 642/72 e l'art. 17 del D. Lgs. N° 460 del 04/12/1997.-----

E richiesto, io Segretario rogante, ho ricevuto quest'atto, scritto con mezzo elettronico da persona di mia fiducia, del quale ho dato lettura alle parti, ad eccezione degli allegati, per espressa dispensa avutane dalle stesse parti, che a mia richiesta l'hanno dichiarato conforme alla loro volontà ed in segno di accettazione, con me Segretario, lo sottoscrivono.-----

Il Comune (firmato digitalmente)

Dr.ssa Daniela Chiodi - Responsabile Settore I°

Il Concessionario (firmato digitalmente)

Dr.ssa Roberta Fogli - Legale Rappresentante Coop. Sociale "Girogirotondo"
soc. coop. sociale a r.l.

Il Segretario comunale rogante (firmato digitalmente)

Dr.ssa Luciana Romeo

CAPITOLATO D'APPALTO PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI GESTIONE DEL CENTRO PER BAMBINI E GENITORI "BIMBINCONTRO".

ART. 1 – OGGETTO DELL'APPALTO

L'affidamento ha per oggetto la gestione del centro per bambini e genitori denominato "Bimbincontro", con sede in Via Giovanni XXIII e Via Donatori di Sangue, a Lagosanto.

ART. 2 – AMMONTARE DELL'APPALTO

L'importo complessivo dell'appalto è stabilito in €. 10.576,00 annui oltre a IVA di legge, per il periodo 01/12/2014-30/11/2017.

ART. 3 - DURATA DELL'APPALTO

L'appalto ha la durata di anni 3 per il periodo 01/12/2014-30/11/2017 e fino alla sottoscrizione del nuovo contratto d'appalto.

ART. 4 – FUNZIONI

Il centro per bambini e genitori è un servizio educativo che accoglie bambini in età compresa tra 0 e 12 anni accompagnati da genitori o altre figure di riferimento (nonni, zii, baby-sitter ..)

Il servizio si presenta come un "luogo educativo finalizzato a creare occasioni significative di socializzazione e di gioco rivolte ai bambini, nonché un luogo di facilitazione del compito genitoriale nell'ottica della necessità di sostegno alla famiglia nelle sue funzioni educative.

Ne consegue che il servizio dovrà strutturarsi in modo tale da creare un ambiente positivo e adatto a favorire la relazione genitore-figlio, nonché la socializzazione tra i bambini ed un'efficace collaborazione tra adulti.

ART. 5 – ORGANIZZAZIONE E SVOLGIMENTO DEL SERVIZIO

La data di apertura del servizio è fissata indicativamente per il 1° ottobre e quella di chiusura per il 31 maggio. Il servizio rispetterà le chiusure in occasione delle festività del calendario scolastico.

L'attività ordinaria dovrà svolgersi su almeno 8 (dieci) ore settimanali con i bambini oltre a n. 1 (una) ora di programmazione e formazione.

Durante l'anno sono previste n. 10 aperture con attività del centro per bambini e genitori in giornate festive o serali, per realizzare feste o organizzare momenti ludici e ricreativi in occasione di feste o sagre, per un totale di n. 40 ore annue.

L'attività sarà dedicata a progetti promossi dalla ditta aggiudicataria o da altri enti (Regione E.R., Provincia, scuola) che coinvolgono il servizio come, ad esempio, il coordinamento pedagogico, in stretta collaborazione con la biblioteca comunale e l'Amministrazione comunale.

La ditta aggiudicataria si impegna ad effettuare i seguenti interventi: progettazione delle attività da svolgersi presso la ludoteca, proposte per l'acquisto, catalogazione e sistemazione di giochi e materiale vario; attività ludiche di animazione, pittura, laboratori, organizzazione di feste; predisposizione di materiale pubblicitario inerente l'attività del centro, iniziative di coinvolgimento delle famiglie e sostegno alla genitorialità.

La ditta aggiudicataria deve garantire, nell'impiego del personale, il rapporto operatori/bambini in conformità a quanto previsto dalla vigente normativa regionale in materia.

L'amministrazione comunale si riserva la facoltà di apportare, per cause di forza maggiore e/o necessità determinate da esigenze dell'utenza, modifiche relative agli orari, al periodo di apertura previo accordo con la ditta aggiudicataria.

In caso di abbandono o sospensione ed in genere per ogni inosservanza degli obblighi e delle condizioni del presente capitolato, l'Amministrazione comunale potrà sostituirsi senza formalità di sorta all'appaltatore per l'esecuzione d'ufficio del servizio, con rivalsa delle spese a carico

dell'appaltatore, e ciò indipendentemente dalle sanzioni a questo applicabili e l'eventuale risarcimento dei danni.

L'impresa aggiudicataria deve organizzare e gestire il servizio oggetto dell'appalto nel rispetto del presente capitolato e delle norme legislative vigenti.

Eventuali progetti aggiuntivi integrativi del servizio in questione, potranno essere concordati con l'amministrazione in base alle disponibilità di bilancio.

ART. 6 – LOCALIZZAZIONE DEL CENTRO

Il servizio sarà svolto nell'edificio sito a Lagosanto in Via Giovanni XXIII e in Via Donatori di Sangue.

ART. 7 – RELAZIONE

Al fine di consentire all'Amministrazione comunale una verifica dell'andamento della gestione, la ditta aggiudicataria dovrà predisporre una relazione sull'attività svolta, alla fine di ogni anno scolastico.

ART. 8 – PERSONALE

Il rapporto numerico tra personale e bambini iscritti è quello previsto dalla direttiva regionale 646/2005, allegato "A" punto 6.1.

Per quanto riguarda il personale impegnato nell'attività, la ditta aggiudicataria dovrà garantire:

- l'individuazione di un responsabile per la conduzione pedagogica nel servizio;
- stabilità del personale per tutta la durata della convenzione;
- personale qualificato con titolo di studio adeguato all'insegnamento in area educativa per la fascia di età 0/12.
- Personale in possesso di esperienza lavorativa in servizi ricreativi e/o di animazione extrascolastica per l'infanzia, per un minimo di 90 giornate lavorative negli ultimi due anni.

ART. 9 – PAGAMENTI

Il corrispettivo calcolato sul costo della convenzione verrà liquidato, a cadenza mensile, su prestazione di regolare fattura corredata da documentazione di regolarità contributiva.

ART. 10 – CAUZIONE

La cauzione definitiva a garanzia del buon andamento del servizio è stabilita nella misura del 10% dell'importo contrattuale e potrà essere costituita mediante polizza bancaria o assicurativa. Tale cauzione sarà svincolata successivamente alla integrale esecuzione del contratto, sempre che non esistano motivi di rivalsa per inadempienze contrattuali o per risarcimento.

ART. 11 - INADEMPIENZE E PENALITÀ

Nel caso in cui si riscontrassero inadempienze nella gestione del servizio, le stesse verranno formalmente contestate alla ditta, la quale avrà 10 giorni di tempo per presentare eventuali controdeduzioni.

Al termine dell'iter di contestazione, l'ufficio comunale competente valuterà l'eventuale applicazione di una penalità pari all'importo minimo di 50 Euro, per ogni inadempienza ritenuta lieve, e pari all'importo massimo di 100 Euro per ogni inadempienza ritenuta grave.

L'importo di tali penalità verrà raddoppiato in caso di recidiva.

A discrezione del Comune l'importo di tale penalità potrà essere dedotto dal corrispettivo spettante alla ditta ovvero si potrà procedere all'incameramento totale o parziale della cauzione, che dovrà conseguentemente essere reintegrata dalla ditta.

ART. 12 - VINCOLO GIURIDICO E CAUZIONE DEFINITIVA

L'aggiudicazione costituirà impegno per l'aggiudicatario a tutti gli effetti dal momento in cui verrà comunicata.

Successivamente all'aggiudicazione si addiverrà, presso il civico ufficio contratti, alla stipulazione del formale atto in relazione alle condizioni del presente capitolato ed a tutti gli altri obblighi

inerenti e conseguenti.

A garanzia dell'esatto adempimento degli obblighi contrattuali derivanti dal presente capitolato, la ditta aggiudicataria dovrà provvedere al versamento della cauzione definitiva di importo pari al 10% dell'importo contrattuale annuo. E' altresì consentita la costituzione di detta cauzione definitiva mediante fideiussione bancaria od assicurativa.

ART.13 - LEGGI E REGOLAMENTI

La ditta aggiudicataria è esclusiva responsabile dell'osservanza di tutte le disposizioni relative alla tutela antinfortunistica e sociale del personale impiegato nel servizio, provvedendo ai versamenti previdenziali ed assicurativi di legge.

Compete interamente alla ditta ogni responsabilità in materia di infortuni e per quanto riguarda il rispetto delle vigenti norme sul lavoro, l'assicurazione del personale e la previdenza sociale.

La ditta è obbligata ad attuare nei confronti del personale impiegato le condizioni retributive e normative risultanti dal C.C.N.L. di categoria vigente alla data dell'offerta.

Prima dell'inizio del servizio la ditta aggiudicataria dovrà presentare all'amministrazione Comunale la documentazione di avvenuta denuncia agli enti previdenziali, assicurativi ed antinfortunistici.

La ditta è responsabile dell'applicazione di tutte le norme di legge e le regole che sono tenuti ad osservare coloro a cui sono affidati minori, sia in relazione al loro stato di salute, sia in relazione alla loro sicurezza ed incolumità.

La ditta aggiudicataria sarà altresì tenuta all'osservanza di tutte le leggi, decreti, regolamenti e capitolati (in quanto applicabili) e in genere di tutte le prescrizioni che siano state o che saranno emanate dai pubblici poteri in qualsiasi forma, indipendentemente dalle disposizioni del presente capitolato.

ART. 14 - CONTROLLO DEL SERVIZIO

Il controllo del servizio erogato e del rispetto di tutte le disposizioni contenute nel presente Capitolato, sarà effettuato dal Comune, tramite gli uffici competenti.

La ditta affidataria dovrà mettere a disposizione degli incaricati del Comune tutta la documentazione che verrà eventualmente richiesta per effettuare i controlli.

ART. 15 - CONTRATTO

Tutte le spese di contratto, bolli, registrazioni, imposte e tasse inerenti e conseguenti la sua stipulazione, sono a esclusivo carico dell'aggiudicatario.

L'Amministrazione si riserva in ogni caso la facoltà di risoluzione del contratto per gravi e ripetute inadempienze, anche solo parziali, nell'espletamento del servizio, incamerando in tal caso l'importo della prescritta cauzione, salvo il diritto al risarcimento di eventuali maggiori danni.

ART. 16 - SUBAPPALTO O CESSIONE DEL CONTRATTO

E' fatto divieto alla ditta aggiudicataria di subappaltare o comunque cedere il contratto, sotto pena dell'immediata risoluzione del medesimo, dell'incameramento della cauzione e del risarcimento dei danni.

ART. 17- AGGIUDICAZIONE DEL SERVIZIO

L'aggiudicazione sarà a favore dell'offerta economicamente più vantaggiosa e determinata secondo i seguenti parametri elencati nel bando di gara.

Art.18 - TRACCIABILITA' DEI PAGAMENTI

Ai sensi della Legge 13 agosto 2010, n. 136 relativa alla normativa antimafia, il concessionario si assume l'obbligo di tracciabilità dei flussi finanziari. Nel caso in cui il concessionario non adempie a tali obblighi, la stazione appaltante dovrà procedere all'immediata risoluzione del contratto.

ART. 19 – CODICE DI COMPORTAMENTO DEI DIPENDENTI DEL COMUNE DI LAGOSANTO

L'appaltatore è obbligato a rispettare il Codice di comportamento dei dipendenti del Comune di

Lagosanto e al rispetto di tutte le clausole contenute nei protocolli di legalità e nei patti di integrità.
Il mancato rispetto costituisce causa di esclusione.

ART. 20 - CONTROVERSIE

Per qualsiasi questione dovesse insorgere tra Comune e l'impresa appaltatrice in ordine all'esecuzione del servizio ed all'applicazione delle norme di capitolato è competente il Foro di Ferrara.



Coop. Sociale Girogirotondo

Società Cooperativa Sociale a r.l. - O.N.L.U.S.

Iscritta nell'Albo Nazionale delle Società Cooperative al N° A105294,
Sez. Cooperative a mutualità prevalente - Cat.: cooperative sociali

Sede Legale:
Via Belfiore, 31 - 44022 Volania (Ferrara)
Sede Amministrativa:
Via Sambertolo, 22 - 44022 Comacchio (Ferrara)
Telefono 0533.313372 • Fax 0533.314579
Cell.329.4263050
www.coopgirogirotondo.it - mail:gggirotondo@libero.it
P. IVA 01385890387

Spettabile
Comune di Lagosanto
Piazza 1° Maggio n.1
44023 Lagosanto (Fe)

Comacchio, 20/11/2014

Oggetto: GARA PER IL SERVIZIO DI GESTIONE DEL CENTRO PER BAMBINI E GENITORI – “BIMBINCONTRO” - PERIODO DAL 01/12/2014 AL 30/11/2017. CIG 5995246980

La sottoscritta Fogli Roberta, nata a Comacchio (FE) il 17/05/1970 e residente in Porto Garibaldi in via Maggior Leggero, n. 22, codice fiscale FGLRRT70E57C912O, nella sua qualità di legale rappresentante della COOPERATIVA SOCIALE GIROGIROTONDO Società Coop.va Sociale a r.l. Onlus, con sede legale a Comacchio (FE) in via Belfiore, n. 31 frazione Volania, Codice Fiscale e Partita Iva n. 01385890387, propone la seguente

OFFERTA ECONOMICA

- **Importo annuo offerto** per la gestione del Centro per bambini e genitori “Bimbincontro” – periodo dal 01/12/2014 al 30/11/2017 è di:

in cifre € 10.565,42

in lettere Euro diecimilacinquecentosessantacinqueeuro/quarantadue

più IVA 4% a norma di Legge

- Ribasso percentuale offerto rispetto all'importo a base d'asta
In cifre 0,1%
In lettere zero virgola uno per cento

Esente bollo art. 27 bis DPR n° 642/72 e art. 17 Dlgs. n. 460 del 4/12/97.

Distinti saluti.

Il Legale Rappresentante
Dott.ssa Roberta Fogli
Soc. Coop. GIROGIROTONDO
Via Sambertolo, 22 44022 Comacchio (FE)
Cod. Fisc. e P. Iva 01385890387

