

RELAZIONE SULLA PERFORMANCE

(AI SENSI DELL'ART.10 COMMA1LETT.B DEL D.LGS.
150/2009)

ESERCIZIO 2021

- **Validata dall' Organo di Valutazione il 10/06/2022**

- **Approvata in allegato all'atto deliberativo di G. C. n. 51 del 09/06/2022**

PREMESSA:

In ottemperanza a quanto disposto dall'art. 3 comma 4 del D. Lgs 150/2009 le amministrazioni pubbliche adottano metodi e strumenti idonei a misurare, valutare e premiare la performance individuale e quella organizzativa, secondo criteri strettamente connessi al soddisfacimento dell'interesse dei destinatari dei servizi pubblici.

La Relazione sulla Performance, prevista dall'art. 10 comma 1 lett. b del D.Lgs 150, costituisce lo strumento mediante il quale l'amministrazione illustra ai cittadini e a tutti gli altri portatori di interesse (stakeholder), interni ed esterni, la rendicontazione sulla generale gestione del ciclo della performance, nonché sugli adempimenti in materia di trasparenza ed anticorruzione.

Nella presente relazione in breve ci si propone, attraverso una rassegna dei dati ed elementi più significativi, di rappresentare una visione di sintesi della performance complessiva dell'ente nell'anno 2019, come programmata nell'ambito del piano degli obiettivi di performance adottato dall'Ente, non trascurando di evidenziare gli elementi di criticità presenti sia in alcuni risultati e sia in alcuni sistemi di programmazione e di rilevazione dei dati e delle informazioni. Tutto al fine di migliorare la capacità dell'Ente di programmare e di raccogliere i dati e di conoscere (direttamente) e di far conoscere (ai cittadini) in modo sempre più puntuale ed approfondito le proprie molteplici attività e il grado di efficienza ed efficacia dei propri servizi.

Il decreto legislativo 27 ottobre 2009, n. 150 (c.d. decreto Brunetta) ha introdotto numerose novità in tema di programmazione, misurazione e valutazione della performance organizzativa e individuale volte a migliorare la produttività, l'efficacia e la trasparenza dell'attività amministrativa e a garantire un miglioramento continuo dei servizi pubblici.

La Relazione sulla Performance si sostanzia in un documento di sintesi dei risultati organizzativi ottenuti dall'Ente relativamente all'andamento della programmazione, al raggiungimento degli obiettivi stabiliti in sede di pianificazione, al monitoraggio periodico e valutazione rispetto ai risultati attesi.

Fra queste occupa un ruolo centrale il concetto di ciclo della performance, un processo che collega la pianificazione strategia alla valutazione della performance, riferita sia all'ambito organizzativo che a quello individuale, passando dalla programmazione operativa, dalla definizione degli obiettivi e degli indicatori fino alla misurazione dei risultati ottenuti. L'attuazione del ciclo della performance si fonda sulla sussistenza di quattro elementi fondamentali:

- _ Piano della Performance e Piano degli Obiettivi annuali di Performance/Peg;
- _ Sistema di misurazione e valutazione della Performance Organizzativa;
- _ Sistema di misurazione e valutazione della Performance Individuale;

_ Relazione della Performance.

La stesura della Relazione sulla Performance è ispirata ai principi di trasparenza, immediata intelligibilità, veridicità e verificabilità dei contenuti, partecipazione e coerenza interna ed esterna ed è conforme alle indicazioni contenute nella Delibera Civit n° 5/2012: “linee guida relative alla redazione e adozione della Relazione sulla performance”. La Relazione è validata dall’Organo di Valutazione, condizione inderogabile per l’accesso agli strumenti premiali così come stabilito dall’art. 14 comma 4 lett. c del D. Lgs 150/2009.

DATI TERRITORIALI

Il territorio del comune di Lagosanto si estende su di una superficie complessiva di 34,26 KM nell’area nord-orientale della Provincia di Ferrara.

La sua topografia ed evoluzione storica sono strettamente legate alle secolari attività dell’azione di bonifica conclusa nel secolo scorso dal Consorzio di Bonifica.

Oltre al capoluogo sono presenti due frazioni: Marozzo e Boschetto/Vaccolino.

La popolazione residente al 31.12.2021 è di n° 4.718 abitanti.

La densità della popolazione è circa abitanti 142,68 per Km².

Il sistema economico del Comune di Lagosanto è basato prevalentemente sull’agricoltura intensiva ed estensiva e sul terziario.

Dal punto di vista ambientale e naturalistico, nel territorio comunale, grazie alla sua vicinanza al mare ed al fiume Po, sono presenti aree paesaggistiche particolarmente caratteristiche importanti:

Tra i principali beni architettonici di interesse storico, culturale e turistico, si ricorda:

- Antica Via del Sale sulla risvolta del fiume Po di Volano;
- Museo Casa della Memoria c/o Ecomuseo della Bonifica (Ex Idrovoro di Marozzo);
- Palazzo del grano in loc. Marozzo

Il territorio comunale è interessato dalla viabilità che collega l’entroterra ferrarese con la costa adriatica.

SINTESI DELLE INFORMAZIONI DI INTERESSE PER I CITTADINI

GLI ORGANI DI GOVERNO

Il Sindaco, Il Consiglio Comunale e La Giunta Comunale, gli organi di governo del Comune di Lagosanto attualmente in carica, sono stati eletti nella tornata elettorale del 26/05/2019.

Lista “Il Fiocinino”: 19,30%

Lista “Lagosanto verso il Domani”: 39,84%

Lista “Centro Destra Unito per Lagosanto”: 40,86%

IL SINDACO:

Il Sindaco, Cristian Bertarelli è stato eletto nella lista “Centro Destra Unito per Lagosanto”.

Il Sindaco, Cristian Bertarelli ha trattenuto a sé le materie non espressamente assegnate al Vice Sindaco – Giacomo Esposito ed agli Assessori.

LA GIUNTA COMUNALE

La Giunta Comunale è composta da N. 4 Assessori tutti interni al consiglio a cui sono state attribuite le seguenti deleghe:

ESPOSITO GIACOMO: SPORT, TURISMO E TEMPO LIBERO, PROTEZIONE CIVILE

SONCINI EMANUELE: LAVORI PUBBLICI, POLITICHE ABITATIVE, DECENTRAMENTO, AFFARI GENERALI, URBANISTICA, SERVIZI CIMITERIALI.

BULGARELLI ALESSIA: PUBBLICA ISTRUZIONE, CULTURA, POLITICHE SOCIALI E FAMILIARI.

ORLANDINI PATRIZIA: RELAZIONI INTERNAZIONALI, PARI OPPORTUNITA', SANITA'.

IL CONSIGLIO COMUNALE

Il Consiglio Comunale è composto da N. 12 Consiglieri
Consiglieri Comunali:

**ESPOSITO GIACOMO
SONCINI EMANUELE
ORLANDINI PATRIZIA
BULGARELLI ALESSIA
SIMONI LUCIANO
CAVALIERI ILARIA
CAVALIERI PAOLO
PATRIGNANI ELENA
DESIATO ANNA
BIGONI DAVIDE
CHENDI SILVIA
BAGARINI LORELLA**

LA STRUTTURA

Alla data del 31.12.2020 la struttura comunale è ripartita in n. 4 Settori (Settore Affari Generali – Settore Economico Finanziario – Settore Lavori Pubblici – Settore Urbanistica – Vigilanza) con un numero totale di dipendenti a T.I. pari a 16 unità. Il Segretario Comunale a far data dal 01.09.2020 è presente in convenzione con il Comune di Copparo. L'organizzazione dell'Ente al 31.12.2020 conta n. 3 P.O. in servizio, di cui una ha assunto l'interim di un settore.

I Dipendenti del Comune (dati al 31/12)

	2013	2014	2015	2016	2017	2018	2019	2020
Segretario Comunale	1 al 20%	1 al 20%	1 al 20%	1 al 20%	1 al 25%	1 al 35%	1 al 35% fino al 31/08 Reggenza a scavalco	Reggenza a scavalco Dal 01.09 1 al 33%
Dirigenti								
Dipendenti a T.I.	20	20	19	17	17	19	20	16
Dipendenti a T.D.	0	0	0	0	0	0	0	0
Posizioni organizzative	5	5	5	5	3	4	4	3
Lavoratori Socialmente Utili (LSU) e LPU	0	0	0	0	0	0	0	0
Spesa del personale ex comma	697.291,97	686.565,47	672.691,98	645.544,48	512.392,68	580.728,31	667.183,18	634.777,28

557 legge
finanziaria
2007(**al
netto delle
component
i escluse**)

Tutela della parità di genere (al 31/12/2020)

	Dipendenti a T.I.	Posizioni Organizzative	Dipendenti a T.D.
Maschi	8	1	0
Femmine	8	2	0

La struttura dell'Ente non ha subito negli ultimi anni modifiche nonché processi di razionalizzazione organizzativa finalizzati a dotarla di una maggiore efficienza anche in ragione del mutato, ed in continua evoluzione, contesto normativo di riferimento.

SITUAZIONE ECONOMICO PATRIMONIALE

Indicatori finanziari generali per l'Ente (art. 228 c. 5 Tuel) contenuti nel D.P.R. n. 194/1996 come da Allegato 1.

ASSOLVIMENTO OBBLIGHI IN MATERIA DI TRASPARENZA

L'Ente nell'anno 2020 ha provveduto alla pubblicazione su Amministrazione Trasparente di dati ed informazioni, conformemente al disposto di cui al D.Lgs. 33 del 14.3.2013 e alle Delibere ANAC (ex CIVIT) 50/2013, 71/2013, 77/2013, 148/2014, 43/2016, ed in particolare relativamente agli obblighi oggetto di attestazione di seguito elencati:

Denominazione sotto-sezione livello 1	Denominazione sotto-sezione 2 livello	Riferimento normativo	Denominazione e del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Tempo di pubblicazione/ Aggiornamento
Organizzazione	Organi di indirizzo politico-amministrativo	Art. 13, c. 1, lett. a), d.lgs. n. 33/2013	Organi di indirizzo politico-amministrativo	Competenze Organi	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)
		Art. 14, c. 1, lett. a), d.lgs. n. 33/2013		Atto nomina	
		Art. 14, c. 1, lett. b), d.lgs. n. 33/2013		Curricula	
		Art. 14, c. 1, lett. c), d.lgs. n. 33/2013		Compensi carica/funzione- Rimborsi viaggi, missioni	
		Art. 14, c. 1, lett. d) ed e), d.lgs. n. 33/2013		Altre cariche istituzionali e/o Incarichi che gravano su finanza pubblica	
Organizzazione	Sanzioni per mancata comunicazione dei dati	Art. 47, c. 1, d.lgs. n. 33/2013	Sanzioni per mancata comunicazione dei dati	Provvedimenti di erogazione delle sanzioni amministrative pecuniarie a carico del responsabile della mancata comunicazione per la mancata o incompleta comunicazione dei dati	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)
Articolazione degli uffici	Articolazione Uffici	Art. 13, c. 1, lett. b), d.lgs. n. 33/2013	Articolazione degli uffici	Illustrazione in forma semplificata dei dati dell'organizzazione dell'amministrazione	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)

	Organigramma	Art. 13, c. 1, lett. b) e c), d.lgs. n. 33/2013		Competenze e risorse per ufficio	
Consulenti e collaboratori		Art. 15, c. 2, d.lgs. n. 33/2013		Estremi degli atti di conferimento Incarico	
		Art. 10, c. 8, lett. d), d.lgs. n. 33/2013 Art. 15, c. 1, lett. b), d.lgs. n. 33/2013		Curriculum	
		Art. 15, c. 1, lett. d), d.lgs. n. 33/2013		Compensi	

Denominazione sotto-sezione livello 1	Denominazione sotto-sezione 2 livello	Riferimento normativo	Denominazione e del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Tempo di pubblicazione/ Aggiornamento
		Art. 15, c. 1, lett. c), d.lgs. n. 33/2013		Dati relative altri incarichi	
		Art. 15, c. 2, d.lgs. n. 33/2013		Elenchi Consulenti	
		Art. 53, c. 14, d.lgs. n. 165/2001		Insussistenza conflitti interesse	

Denominazione sotto-sezione livello 1	Denominazione sotto-sezione 2 livello	Riferimento normativo	Denominazione e del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Tempo di pubblicazione/ Aggiornamento
Enti Controllati	Enti pubblici vigilati	(art. 22, c.1,2,3, d.lgs. n. 33/2013) (art. 20, c.1,2, 3 d.lgs. n. 39/2013)	Enti pubblici vigilati	Elenco, ragione sociale, % partecipazione, onere gravante Ente, Rappresentanti, Bilanci ultimi 3 esercizi, incarichi amministratori, dichiarazione insussistenza cause inconferibilità e incompatibilità incarico	Annuale
	Società partecipate	(art. 22, c.1,2,3, d.lgs. n. 33/2013) (art. 20, c.1,2, 3 d.lgs. n. 39/2013)	Società partecipate	Elenco, ragione sociale, % partecipazione, onere gravante Ente, Rappresentanti, Bilanci ultimi 3 esercizi, incarichi amministratori, dichiarazione insussistenza cause inconferibilità e incompatibilità incarico	Annuale
	Enti di diritto	(art. 22, c.1,2,3, d.lgs. n.	Enti di diritto	Elenco, ragione sociale, % partecipazione, onere gravante	Annuale

	privato controllati	33/2013) (art. 20, c.1,2, 3 d.lgs. n. 39/2013)	privato controllati	Ente, Rappresentanti, Bilanci ultimi 3 esercizi, incarichi amministratori, dichiarazione insussistenza cause inconferibilità e incompatibilità incarico	
	Rappresentazione grafica	(art. 22, c.1 d.lgs. n. 33/2013)	Enti Controllati	Una o più rappresentazioni grafiche che evidenziano i rapporti tra l'amministrazione e gli enti pubblici vigilati, le società partecipate, gli enti di diritto privato controllati	Annuale
Bandi e contratti	Avvisi, bandi ed inviti	Art. 37, c. 1, d.lgs. n. 33/2013 Artt. 63,65,66,d.lgs. n. 163/2006	Avvisi, bandi ed inviti	Avviso di preinformazione - Delibera a contrarre - contratti di lavori sottosoglia comunitaria - contratti di servizi e forniture sottosoglia comunitaria - contratti di lavori soprasoglia comunitaria - contratti di servizi e forniture soprasoglia comunitaria - appalti di lavori nei settori speciali - appalti di servizi e forniture nei settori speciali - risultati della procedura di affidamento - sistema di qualificazione - settori speciali	Da pubblicare secondo le modalità e le specifiche previste dal d.lgs. n. 163/2006
	Bandi e contratti	Art. 1, c. 32, l. n. 190/2012 art. 3 del AVCP n. 26/2013	Bandi e contratti	Codice Identificativo Gara (CIG) Struttura proponente Oggetto del bando Procedura di scelta del contraente	Tempestivo

Denominazione sotto-sezione livello 1	Denominazione sotto-sezione 2 livello	Riferimento normativo	Denominazione e del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Tempo di pubblicazione/ Aggiornamento
Enti Controllati	Enti pubblici vigilati	(art. 22, c.1,2,3, d.lgs. n. 33/2013) (art. 20, c.1,2, 3 d.lgs. n. 39/2013)	Enti pubblici vigilati	Elenco, ragione sociale, % partecipazione, onere gravante Ente, Rappresentanti, Bilanci ultimi 3 esercizi, incarichi amministratori, dichiarazione insussistenza cause inconferibilità e incompatibilità incarico	Annuale
	Società partecipate	(art. 22, c.1,2,3, d.lgs. n. 33/2013) (art. 20, c.1,2, 3 d.lgs. n. 39/2013)	Società partecipate	Elenco, ragione sociale, % partecipazione, onere gravante Ente, Rappresentanti, Bilanci ultimi 3 esercizi, incarichi amministratori, dichiarazione insussistenza cause inconferibilità e incompatibilità incarico	Annuale
	Enti di diritto privato controllati	(art. 22, c.1,2,3, d.lgs. n. 33/2013) (art. 20, c.1,2, 3 d.lgs. n. 39/2013)	Enti di diritto privato controllati	Elenco, ragione sociale, % partecipazione, onere gravante Ente, Rappresentanti, Bilanci ultimi 3 esercizi, incarichi amministratori, dichiarazione insussistenza cause inconferibilità e incompatibilità incarico	Annuale
	Rappresentazione grafica	(art. 22, c.1 d.lgs. n. 33/2013)	Enti Controllati	Una o più rappresentazioni grafiche che evidenziano i rapporti tra l'amministrazione e gli enti pubblici vigilati, le società partecipate, gli enti di diritto privato controllati	Annuale

Bandi e contratti	Avvisi, bandi ed inviti	Art. 37, c. 1, d.lgs. n. 33/2013 Artt. 63,65,66,d.lgs. n. 163/2006	Avvisi, bandi ed inviti	Avviso di preinformazione - Delibera a contrarre - contratti di lavori sottosoglia comunitaria - contratti di servizi e forniture sottosoglia comunitaria - contratti di lavori soprasoglia comunitaria - contratti di servizi e forniture soprasoglia comunitaria - appalti di lavori nei settori speciali - appalti di servizi e forniture nei settori speciali - risultati della procedura di affidamento - sistema di qualificazione - settori speciali	Da pubblicare secondo le modalità e le specifiche previste dal d.lgs. n. 163/2006
				Elenco degli operatori invitati a presentare offerte/Numero di offerenti che hanno partecipato al procedimento	
				Importo delle somme liquidate Tabelle riassuntive	
Interventi straordinari e di emergenza	Interventi straordinari e di emergenza	Art. 42, c. 1, lett. a), d.lgs. n. 33/2013	Interventi straordinari e di emergenza	Provvedimenti adottati concernenti gli interventi straordinari e di emergenza che comportano deroghe alla legislazione vigente/Termini/Costi/Partecipazione	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)

L'organo di valutazione con propria attestazione ai sensi dell'art. 14, c. 4, lett. g), del d.lgs. n. 150/2009 e delle delibere A.N.AC. nn. 50/2013 e 43/2016, effettuerà la verifica sulla pubblicazione, sulla completezza, sull'aggiornamento e sull'apertura del formato di ciascun documento, dato ed informazione sopra elencati entro il 30 giugno 2022.

ADEMPIMENTI IN MATERIA DI CONTRASTO E DI PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE

La legge 6 novembre 2012, n. 190, recante "Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione" reca importanti novità per gli enti locali. L'intervento legislativo si muove nella direzione di rafforzare l'efficacia e l'effettività delle misure di contrasto al fenomeno corruttivo puntando ad uniformare l'ordinamento giuridico italiano agli strumenti sovranazionali di contrasto alla corruzione già ratificati dal nostro Paese. Le pubbliche amministrazioni sono chiamate pertanto a predisporre un piano di prevenzione che consiste in una valutazione delle possibili esposizioni dei propri uffici a fenomeni corruttivi e nella indicazione delle misure adottate per prevenirli. Il Piano Triennale per la Trasparenza e per la prevenzione della Corruzione è stato adottato dall'ente con deliberazione di g.c. n. 15 del 05/02/2021.

RISPETTO DELLE REGOLE DEL PATTO DI STABILITA' INTERNO

Il legislatore ha previsto pesanti ripercussioni sul bilancio dell'anno successivo a carico dell'ente locale inadempiente con conseguenti rilievi sulle performance dello stesso. Quest'ultimo, infatti si vedrà ridurre il fondo sperimentale di riequilibrio e il fondo perequativo nella misura pari alla differenza tra il risultato registrato e l'obiettivo programmatico predeterminato. L'Ente locale, oltre a non poter impegnare spese correnti al di sopra di quelle medie degli ultimi tre anni, non potrà ricorrere all'indebitamento per investimenti, né ad assunzioni di personale a qualsiasi titolo o qualsivoglia tipologia contrattuale; dovrà infine ridurre le indennità di funzione e i gettoni di presenza (art. 31, c. 26, n. 183 del 2011). Rispetto a tale obbligo il comune di Lagosanto risulta in linea con le disposizioni dettate dal legislatore nazionale così come rappresentate nella tab. seguente:

Rispetto Obblighi in materia di Programmazione		SI - NO
Rispetto del Patto di Stabilità (art. 31, c. 1, legge n. 183/2011)		Si
Rispetto Obblighi di Finanza Pubblica		SI - NO
Rispetto Tetto Spesa del Personale Art. 1, comma 557, L. 296/2006, come riscritto dall' art. 14, comma 7, DL 78/2010 e s.m.i		Si

RISPETTO OBBLIGHI DL 66/14

In merito al rispetto degli obblighi di cui al D.L. 66/2014 recante “*Misure urgenti per la competitività e la giustizia sociale* (convertito con modificazioni dalla legge 23 giugno 2014, n.89) che attribuisce alle amministrazioni pubbliche l’onere di comunicare i dati relativi ai debiti non estinti, certi, liquidi ed esigibili per somministrazioni, forniture e appalti e obbligazioni relative a prestazioni professionali e il DPCM 22.9.2014, , recante “*Definizione degli schemi e delle modalità per la pubblicazione su internet dei dati relativi alle entrate e alla spesa dei bilanci preventivi e consuntivi e dell’indicatore annuale di tempestività dei pagamenti delle pubbliche amministrazioni.*” il comune di Lagosanto ha provveduto ad attestare il rispetto obblighi di cui al citato Decreto nonché alla pubblicazione dell’indice di tempestività dei pagamenti.

ESITO CONTROLLI INTERNI

Il D.L. 174/2012 convertito in L. 213 2012, prevede un Rafforzamento dei controlli in materia di enti locali le cui risultanze sono trasmesse periodicamente, a cura del segretario, ai responsabili dei servizi, **(unitamente alle direttive cui conformarsi in caso di riscontrate irregolarità, nonché)** ai revisori dei conti e agli organi di valutazione dei risultati dei dipendenti, come documenti utili per la valutazione, e al consiglio comunale. Il comune di Lagosanto sotto la direzione del segretario comunale, e conformemente alla procedura di selezione casuale degli atti, ai sensi dell’apposito regolamento sul controllo successivo agli atti amministrativi dell’ente ha provveduto ad espletare le **due sessioni annuali di controllo**.

I risultati del controllo (report) sono stati trasmessi a cura del segretario: ai responsabili dei servizi, al revisore del conto, agli organismi di valutazione e al consiglio comunale.

DOCUMENTI DI RIFERIMENTO DELLA RELAZIONE SULLA PERFORMANCE

1. Programma di Mandato del Sindaco anno 2019/anno 2024 (approvato con delibera di C.C. n. 45 del 22/07/2019). Documento presentato dal Sindaco, sentita la Giunta comunale che lo ha recepito, che illustra le linee programmatiche relative alle azioni e ai progetti da realizzare nel corso del mandato.
2. D.U.P. 2021/2023 (approvato in consiglio comunale con deliberazione n. 59 del 30/12/2020). Documento che recepisce le linee strategiche e le priorità dell’azione amministrativa declinandole, sull’assetto organizzativo del Comune, delineando gli obiettivi generali articolati per programma e per progetti.
3. Piano Esecutivo di Gestione 2021/2023 (PEG TRIENNALE) (approvato con Delibera di G.C. n. 5 del 21/01/2021). Si tratta del documento di pianificazione del bilancio e del DUP che definisce gli obiettivi di

ciascun programma e che contiene il Piano della Performance, documento di rendicontazione triennale, e il Piano degli Obiettivi strategici, di performance e di sviluppo dell'Ente.

4. Il Sistema di Misurazione e Valutazione delle Performance dei titolari di posizione organizzativa, del personale dipendente e la graduazione della Posizione, adeguato ai principi contenuti nel D. Lgs 150/2009.

IL PIANO DELLA PERFORMANCE E IL PIANO DEGLI OBIETTIVI 2020

L'Ente si è dotato di un Piano degli obiettivi di Performance anno 2021, adottato con Deliberazione della Giunta Comunale n° 5 del 21/01/2021, assegnando gli stessi in quota parte e in relazione ai diversi e specifici ambiti di pertinenza a ciascun Responsabile di Settore.

Il percorso adottato per l'individuazione degli obiettivi di Performance annualità 2021 ha seguito il seguente schema:

- individuazione di obiettivi di Performance Organizzativa che hanno contribuito alla performance dell'Ente, ricondotti alla programmazione dell'Ente e tali da coinvolgere l'intera struttura;
 - individuazione di obiettivi strategici di Performance Individuale, correlati e funzionali al programma dell'Amministrazione comunale ed alla sua attività istituzionale e gestionale;
 - declinazione degli obiettivi "strategici" in obiettivi operativi/azioni/attività in ossequio a quanto previsto dall'art. 5 comma 2 del D. Lgs. 150/2009;
- suddivisione delle azioni in steps analitici collegati ad indicatori specifici, strumentali alla valutazione degli obiettivi ed alla verifica del grado di misurazione e raggiungimento delle finalità attese.

RELAZIONE SUI RISULTATI 2020 PER UNITÀ ORGANIZZATIVA

L'andamento del Piano della Performance 2021 può essere considerato positivamente, sulla base del sostanziale conseguimento degli obiettivi strategico-politici e degli obiettivi politico amministrativi attribuiti alle P.O., come meglio evidenziato nel prospetto riassuntivo dei singoli obiettivi.

UNITÀ ORGANIZZATIVA AREA AMMINISTRATIVA

Responsabile SETTORE 1° AFFARI GENERALI-SEGRETARIA – DOTT.SSA DANIELA CHIODI

PROGETTO OPERATIVO n. 1 “CONTROLLO PAGAMENTI RETTE MENSA SCOLASTICA E TRASPORTO SCOLASTICO”

Servizio: Servizio Pubblica Istruzione

Settore: 1° - AA.GG.

Responsabile: dott.ssa Daniela Chiodi

Coordinatore del progetto: dott.ssa Daniela Chiodi

FINALITÀ:

Controllare l'effettivo versamento tramite bollettino o online delle rette relative a mensa scolastica e trasporto scolastico

Risorse umane:

Chiodi Daniela "Istruttore Direttivo P.O"

Schiavoni Fabrizio "Operatore centralino"

OBIETTIVI OPERATIVI - FASI 2020/2022

2021	2022	2023
Controllo pagamenti rette mensa scolastica e trasporto scolastico e richiamo eventuali insoluti	Controllo e monitoraggio	Controllo e monitoraggio

INDICATORI

MISURA
SI/No

TARGET
100

PERFORMANCE

VALORE INDICATORE ATTESO: 100%

DATA REALIZZAZIONE PREVISTO: 31/12/2021

TIPOLOGIA DELL'OBIETTIVO: di struttura

OBIETTIVI RAGGIUNTI: Sono state inviate le note alle famiglie interessate e verificato il relativo pagamento.

RISULTATO RAGGIUNTO: 100%

PROGETTO OPERATIVO n. 2
“COLLABORAZIONE NELLE ATTIVITA’ ENDOPROCEDIMENTALI SPETTANTI AL SETTORE
TECNICO-URBANISTICA-VIGILANZA”

Servizio: Attività Produttive - SUAP

Settore: I° - AA.GG.

Responsabile: dott.ssa Daniela Chiodi

Coordinatore del progetto: dott.ssa Daniela Chiodi

Responsabile Istruttoria procedimento: rag. Melania Casarotto

FINALITÀ:

Risorse umane:

Chiodi Daniela “ Istruttore Direttivo P.O”

Casarotto Melania “ Istruttore”

Risorse umane:

Chiodi Daniela “ Istruttore Direttivo P.O”

Casarotto Melania “ Istruttore”

OBIETTIVI OPERATIVI - FASI 2021/2023

2021	2022	2023
Collaborazione nelle attività endoprocedimentali spettanti al settore tecnico-urbanistica-vigilanza.	Collaborazione nelle attività endoprocedimentali spettanti al settore tecnico-urbanistica-vigilanza.	Collaborazione nelle attività endoprocedimentali spettanti al settore tecnico-urbanistica-vigilanza.

INDICATORI

MISURA
SI/No

TARGET
100

PERFORMANCE

VALORE INDICATORE ATTESO: 100%

DATA REALIZZAZIONE PREVISTO: 31/12/2021

TIPOLOGIA DELL’OBIETTIVO: di struttura

OBIETTIVI RAGGIUNTI: Sono stati rilasciati n. 30 pareri dal settore urbanistica e n. 7 pareri dal servizio di vigilanza.

RISULTATO RAGGIUNTO: 100%

PROGETTO OPERATIVO n. 3

VERIFICA PAGAMENTI EFFETTUATI DALLA DITTA DI GESTIONE DEL CIMITERO COMUNALE PER RILASCIO ATTI AUTORIZZATIVI DI POLIZIA MORTUARIA

Servizio: Stato Civile

Settore: I° - AA.GG.

Responsabile: dott.ssa Daniela Chiodi

Coordinatore del progetto: dott.ssa Daniela Chiodi

Responsabile Istruttoria procedimento: dott. Lealini Alberto

FINALITÀ: Coordinarsi con la ditta di gestione del cimitero comunale per il rilascio degli atti autorizzativi e verifica pagamenti da parte delle onoranze funebri e cittadini.

Risorse umane:

Chiodi Daniela "Istruttore Direttivo P.O"

Lealini Alberto "Istruttore-Ufficiale di Stato Civile"

Risorse finanziarie:

Anno 2021 €. 17.000,00 (cap. E 35200)

Anno 2022 €. 17.000,00 (cap. E 35200)

Anno 2023 €. 17.000,00 (cap. E 35200)

Anno 2021 €. 75.000,00 (cap. E 34200)

Anno 2022 €. 75.000,00 (cap. E 34200)

Anno 2023 €. 75.000,00 (cap. E 34200)

OBIETTIVI OPERATIVI - FASI 2021/2023

2021	2022	2023
Coordinarsi con la ditta di gestione del cimitero comunale per il rilascio degli atti autorizzativi e verifica pagamenti da parte delle onoranze funebri e cittadini.	Controllo e monitoraggio	Controllo e monitoraggio

INDICATORI

MISURA
SI/No

TARGET
100

PERFORMANCE

VALORE INDICATORE ATTESO: 100%

DATA REALIZZAZIONE PREVISTO: 31/12/2021

TIPOLOGIA DELL'OBIETTIVO: di struttura

OBIETTIVI RAGGIUNTI: sono state rilasciate n. 55 autorizzazioni di polizia mortuaria e verificati n. 36 pagamenti effettuati.

RISULTATO RAGGIUNTO: 100%

PROGETTO OPERATIVO n. 4

“Controlli anagrafici beneficiari reddito di cittadinanza (RdC)”

Servizio: Anagrafe – Statistica - Sociale

Settore: I° - AA.GG.

Responsabile: dott.ssa Daniela Chiodi

Coordinatore del progetto: dott.ssa Daniela Chiodi

Responsabile Istruttoria procedimento: rag. Marinelli Maria Livia

FINALITÀ:

Effettuare i controlli anagrafici dei beneficiari del reddito di cittadinanza.

Risorse umane:

Chiodi Daniela “ Istruttore Direttivo P.O”

Marinelli Maria Livia “Istruttore – Ufficiale di Anagrafe”

OBIETTIVI OPERATIVI - FASI 2021/2023

2021	2022	2023
Su indicazione dell'ufficio servizio sociali verranno effettuati i controlli anagrafici obbligatori dei beneficiari del reddito di cittadinanza	Su indicazione dell'ufficio servizio sociali verranno effettuati i controlli anagrafici obbligatori dei beneficiari del reddito di cittadinanza	Su indicazione dell'ufficio servizio sociali verranno effettuati i controlli anagrafici obbligatori dei beneficiari del reddito di cittadinanza

INDICATORI

MISURA
SI/No

TARGET
100

PERFORMANCE

VALORE INDICATORE ATTESO: 100%

DATA REALIZZAZIONE PREVISTO: 31/12/2021

TIPOLOGIA DELL'OBIETTIVO: di struttura

OBIETTIVI RAGGIUNTI: sono stati effettuati n. 56 controlli anagrafici richiesti tramite il portale GEPI – portale Reddito di Cittadinanza.

RISULTATO RAGGIUNTO: 100%

PROGETTO OPERATIVO n. 5
"Censimento permanente della popolazione"

Servizio: Anagrafe - Statistica

Settore: I° - AA.GG.

Responsabile: dott.ssa Daniela Chiodi

Coordinatore del progetto: dott.ssa Daniela Chiodi

Responsabile Istruttoria procedimento: rag. Maria Livia Marinelli

FINALITÀ:

Predisposizione atti per la gestione del censimento permanente della popolazione e coordinamento con ISTAT.

Risorse umane:

Chiodi Daniela "Istruttore Direttivo P.O"

Marinelli Maria Livia "Istruttore – Ufficiale di Anagrafe"

OBIETTIVI OPERATIVI - FASI 2021/2023

2021	2022	2023
Predisposizione atti per la gestione del censimento permanente della popolazione e coordinamento con ISTAT	Predisposizione atti per la gestione del censimento permanente della popolazione e coordinamento con ISTAT	Predisposizione atti per la gestione del censimento permanente della popolazione e coordinamento con ISTAT

INDICATORI

MISURA
SI/No

TARGET
100

PERFORMANCE

VALORE INDICATORE ATTESO: 100%

DATA REALIZZAZIONE PREVISTO: 31/12/2021

TIPOLOGIA DELL'OBIETTIVO: di struttura

OBIETTIVI RAGGIUNTI: è stata adottata la determinazione n. 437 del 16/11/2021 avente ad oggetto "CENSIMENTO PERMANENTE DELLA POPOLAZIONE 2020: ATTIVITA' PROPEDEUTICHE ALL'EDIZIONE 2021 E SUCCESSIVE. COSTITUZIONE DELL'UFFICIO COMUNALE DI CENSIMENTO E NOMINA DEL RESPONSABILE DELL'UFFICIO COMUNALE DI CENSIMENTO, COORDINATORE E OPERATORE DI BACK-OFFICE."

RISULTATO RAGGIUNTO: 100%

PROGETTO OPERATIVO n. 6
"Gestione incassi PAGO PA"

Settore: I° - AA.GG.

Responsabile: dott.ssa Daniela Chiodi

Coordinatore del progetto: dott.ssa Daniela Chiodi

Responsabile Istruttoria procedimento: dipendenti servizio demografici, servizio SUAP-commercio, servizio sociale-pubblica istruzione

FINALITÀ:

Verifica incassi e relativa gestione tramite il portale PAGO PA degli incassi dei relativi servizi.

Risorse umane:

Chiodi Daniela "Istruttore Direttivo P.O"

Marinelli Maria Livia "Istruttore – Ufficiale di Anagrafe"

Lealini Alberto "Istruttore – Ufficiale Stato Civile"

Casarotto Melania "Istruttore SUAP-Commercio"

OBIETTIVI OPERATIVI - FASI 2021/2023

2021	2022	2023
Verifica incassi e relativa gestione tramite il portale PAGO PA degli incassi dei relativi servizi.	Verifica incassi e relativa gestione tramite il portale PAGO PA degli incassi dei relativi servizi.	Verifica incassi e relativa gestione tramite il portale PAGO PA degli incassi dei relativi servizi.

INDICATORI

MISURA
SI/No

TARGET
100

PERFORMANCE

VALORE INDICATORE ATTESO: 100%

DATA REALIZZAZIONE PREVISTO: 31/12/2021

TIPOLOGIA DELL'OBIETTIVO: di struttura

OBIETTIVI RAGGIUNTI: sono stati verificati i conti correnti inseriti nel portale PAGO PA coordinati dalla software-house Halley Veneto SpA.

RISULTATO RAGGIUNTO: 100%

PROGETTO OPERATIVO n. 7

“Collaborazione con la ditta che gestisce il gestionale demografici per predisposizione APP IO”

Servizio: Anagrafe – Stato Civile

Settore: I° - AA.GG.

Responsabile: dott.ssa Daniela Chiodi

Coordinatore del progetto: dott.ssa Daniela Chiodi

Responsabile Istruttoria procedimento: dipendenti servizio demografici

FINALITÀ:

Collaborazione con la ditta che gestisce il gestionale demografici per predisposizione APP IO

Risorse umane:

Chiodi Daniela “ Istruttore Direttivo P.O”

Marinelli Maria Livia “Istruttore – Ufficiale di Anagrafe”

Lealini Alberto “Istruttore – Ufficiale Stato Civile”

OBIETTIVI OPERATIVI - FASI 2021/2023

2021	2022	2023
Collaborazione con la ditta che gestisce il gestionale demografici per predisposizione APP IO	Collaborazione con la ditta che gestisce il gestionale demografici per predisposizione APP IO	Collaborazione con la ditta che gestisce il gestionale demografici per predisposizione APP IO

INDICATORI

MISURA

SI/No

TARGET

100

PERFORMANCE

VALORE INDICATORE ATTESO: 100%

DATA REALIZZAZIONE PREVISTO: 31/12/2021

TIPOLOGIA DELL’OBIETTIVO: di struttura

OBIETTIVI RAGGIUNTI: sono stati eseguiti tutti gli aggiornamenti per collegare il software [Sicr@web](#) di gestione del servizio demografici all’APP IO.

RISULTATO RAGGIUNTO: 100%

PROGETTO OPERATIVO n. 8
"Rendicontazione fondi strutturali PON MIUR – edilizia leggera"

Servizio: Segreteria

Settore: I° - AA.GG.

Responsabile: dott.ssa Daniela Chiodi

Coordinatore del progetto: dott.ssa Daniela Chiodi

Responsabile Istruttoria procedimento: dott.ssa Daniela Chiodi

FINALITÀ:

Rendicontazione fondi strutturali PON MIUR – edilizia leggera

Risorse umane:

Chiodi Daniela "Istruttore Direttivo P.O"

OBIETTIVI OPERATIVI - FASI 2021/2023

2021	2022	2023
Rendicontazione fondi strutturali PON MIUR – edilizia leggera	Rendicontazione fondi strutturali PON MIUR – edilizia leggera	Rendicontazione fondi strutturali PON MIUR – edilizia leggera

INDICATORI

MISURA
SI/No

TARGET
100

PERFORMANCE

VALORE INDICATORE ATTESO: 100%

DATA REALIZZAZIONE PREVISTO: 31/12/2021

TIPOLOGIA DELL'OBIETTIVO: di struttura

OBIETTIVI RAGGIUNTI: rendicontazione dei fondi strutturali PON-MIUR – edilizia leggera avvenuta in data 10/05/2021 tramite il portale PON-MIUR.

RISULTATO RAGGIUNTO: 100%

UNITÀ ORGANIZZATIVA AREA FINANZIARIA

Responsabile SETTORE II° ECONOMICO-FINANZIARIO II°

DOTT.SSA ROBERTA GUIETTI – dal 01/01/2021 al 30/04/2021

DOTT.SSA NORDI FRANCESCA – dal 07/06/2021 al 31/07/2021

DOTT. LUCA SQUILLACE “ad Interim” dal 01/08/2021 al 31/12/2021

PROGETTO OPERATIVO

“Verifica posizioni assicurative dipendenti a tempo determinato cessati”

Servizio: Economico Finanziario

Responsabile: Roberta Guietti

Coordinatore del progetto: Roberta Guietti

Responsabile Istruttoria procedimento: Rizzoli Riccardo

FINALITÀ:

In previsione delle future richieste di sistemazione delle posizioni contributive ai fini pensionistici di dipendenti a tempo determinato che hanno svolto la propria attività per il decennio dal 1992 al 2002, attraverso l'applicativo Passweb, procedere ad un'attività di controllo e verifica delle stesse al fine di individuare i dati incompleti, errati o mancanti.

Fase 2021: fase di prosecuzione e completamento dell'obiettivo e dell'attività iniziata nel 2019 e proseguita nel 2020

Risorse umane:

Rizzoli Riccardo “Istruttore”

Risorse finanziarie

nessuna

OBIETTIVI OPERATIVI – FASE 2021 (obiettivo triennale iniziato nel 2019)

2021
Reperimento e analisi dei fascicoli del personale a tempo determinato per gli anni 2000,2001,2002
Analisi delle posizioni in Passweb per individuare i dati incompleti, errati o mancanti
Report dei dati da inserire, modificare o integrare da rendere entro il 31/12

INDICATORI

VALORE INDICATORE ATTESO 100%

MISURA

RAGGIUNTO 100%

TARGET

PERFORMANCE

OBIETTIVO DI STRUTTURA: ATTIVITA' SVOLTA AL 30 APRILE 2021 : Con nota prot. 2937 del 20.04.2021 è stato trasmesso il report dei dati da inserire, modificare o integrare, per cui l'attività 2021 risulta essere conclusa e l'obiettivo raggiunto al 100%.

PROGETTO OPERATIVO

"Recupero evasione tributaria IMU- TASI"- gestione contenzioso

Servizio: Economico Finanziario

Settore: Tributi

Responsabile: Roberta Guietti/Nordi Francesca/Luca Squillace

Coordinatore del progetto: Roberta Guietti/Nordi Francesca/Luca Squillace

Responsabile Istruttoria procedimento: Bigoni Barbara

FINALITÀ:

Progressivo recupero dell'evasione fiscale al fine di mantenere il livello tariffario vigente perseguendo l'obiettivo dell'equità
Prosecuzione attività di recupero dell'evasione fiscale **compatibilmente** con le norme attualmente vigenti in tema di emergenza sanitaria

Risorse umane: Bigoni Barbara "Istruttore"

Risorse finanziarie/ entrate da realizzare (occorre DETRARRE QUOTA ACCANTONATA in FCDE)

Anno 2021 stanziamento a bilancio € 75.000,00 su cui accantonato FCDE per complessivi € 30.000,00

Anno 2022 stanziamento a bilancio € 75.000,00 su cui accantonato FCDE per complessivi € 30.000,00

Anno 2023 stanziamento a bilancio € 75.000,00 su cui accantonato FCDE per complessivi € 30,000,00

OBIETTIVI OPERATIVI - FASI 2021-2022-2023

2021	2022	2023
Aggiornamento posizioni dei contribuenti	idem	idem
Controllo dovuto/versato	idem	idem
Redazione provvedimenti di accertamento e emissione ruoli	Monitoraggio rispetto delle disposizioni	Monitoraggio rispetto delle disposizioni
Gestione del contenzioso attraverso un sistema di dialogo e scambio informazioni con i contribuenti in modo da evitare procedimenti tributari	idem	idem

INDICATORI

VALORE INDICATORE ATTESO 100%

MISURA

RAGGIUNTO 100%

TARGET

PERFORMANCE

OBIETTIVO DI STRUTTURA: L'attività di verifica e bonifica della banca dati IMU e TASI con conseguente attività di recupero dell'evasione attraverso l'emissione di avvisi di accertamento e ruoli, ha subito un arresto a partire dal 2020 per effetto della pandemia sanitaria che ha colpito anche il nostro paese e delle conseguenti norme che hanno disposto il differimento dei termini di versamento dei tributi locali di propria competenza. Pur protraendosi la crisi sanitaria anche nel corso del 2021, l'ufficio ha comunque operato nella massima trasparenza e correttezza, cercando di supportare e agevolare i contribuenti con comunicazioni via mail, telefoniche e informazioni tramite il sito internet istituzionale, mantenendolo costantemente aggiornato.

Rispetto all'obiettivo assegnato per l'anno 2021 sono stati accertati in competenza alla data del 31 dicembre 2021 € 91.254,00 per violazioni IMU/TASI, di cui incassati €36.332,55. Pertanto l'obiettivo quantitativo risulta pienamente raggiunto.

PROGETTO OPERATIVO
"Reinternalizzazione luci votive"

Servizio: Economico Finanziario

Settore: Economico finanziario

Responsabile: Roberta Guietti – Francesca Nordi – Luca Squillace

Coordinatore del progetto: Roberta Guietti – Francesca Nordi – Luca Squillace

Responsabile Istruttoria procedimento: Buzzi Patrizia

FINALITÀ: reinternalizzare la gestione del servizio delle luci votive a seguito del venir meno dell'obbligo della fatturazione elettronica per effetto del DL 30 aprile 2019 n. 34, convertito nella L. 28/06/2019 n. 58, il quale, nell'introdurre il comma 6 quater all'art. 22 del dpr 633/1972, ha esonerato i gestori di illuminazione votiva nei cimiteri dall'obbligo di emissione della fattura, se non a richiesta del cliente, non oltre il momento di effettuazione dell'operazione,

Creazione banca dati luci votive da consegnare all'ufficio preposto alla gestione dei contratti cimiteriali al fine di una gestione unitaria efficiente ed efficace del servizio

Risorse umane: Buzzi Patrizia "Istruttore"

Risorse finanziarie: In quanto gestione in economia, risparmi derivanti dalla mancata conversione delle informazioni presenti nella banca dati gestore uscente quantificati in € 2.013,00 IVA COMPRESA, sul bilancio 2020

OBIETTIVI OPERATIVI – FASE 2021- seconda annualità

2021
Predisposizione documentazione per consegnare la banca dati al settore che gestisce i contratti cimiteriali al fine di addivenire ad una gestione unica integrata
Registrazione variazioni

INDICATORI

MISURA

TARGET

PERFORMANCE

VALORE INDICATORE ATTESO 100%

RAGGIUNTO 100%

OBIETTIVO DI STRUTTURA: realizzazione dell'obiettivo assegnato al settore. E' proseguita l'attività di aggiornamento della banca dati attraverso la registrazione delle variazioni. Si è in attesa dell'attivazione da parte dell'ufficio preposto alla gestione dei contratti cimiteriali, del caricamento nell'applicativo dei dati di propria spettanza.

PROGETTO OPERATIVO

"Progetto Inventario comunale caricamento dati finanziari"

Servizio: Economico Finanziario**Responsabile:** Roberta Guietti-Francesca Nordi-Luca Squillace**Coordinatore del progetto:** Roberta Guietti-Francesca Nordi-Luca Squillace**FINALITÀ:**

Aggiornamento dell'inventario comunale in base agli acquisti, alle manutenzioni e gestione del patrimonio da comunicarsi da parte del settore LLPP e dei responsabili di settore (consegnatari beni mobili)

Consequente elaborazione dello stato patrimoniale in base ai criteri di valutazione dell'attivo e passivo previsti dal principio applicato della contabilità economico patrimoniale.

Aggiornamenti e formazione sulla procedura. Caricamento soli dati finanziari acquisibili dai documenti contabili, con contestuale attività di controllo

Fase 2021: fase di prosecuzione e completamento dell'obiettivo e dell'attività iniziata nel 2019 e proseguita nel 2020

Risorse umane:

Guietti Roberta "Istruttore Direttivo P.O"

Rizzoli Riccardo "Istruttore"

Risorse finanziarie

Risparmi anno 2021 € 2.000,00 (PdR) oltre a 2.000,00 di risparmio sul bilancio derivante dall'aggiornamento dati eseguito in maniera autonoma rispetto al costo sostenuto per revisione straordinaria inventario

OBIETTIVI OPERATIVI – FASE 2021 (obiettivo triennale iniziato nel 2019)

2021
Aggiornamento inventario come da comunicazioni ricevute e sulla base delle fatture registrate in contabilità
Inserimento dati- correzione eventuale e nuove valutazioni
Attività di controllo- Ricadute sulla contabilità economico patrimoniale da effettuarsi entro il 28 febbraio anno successivo

INDICATORI**MISURA****TARGET****PERFORMANCE**

Conclusione del procedimento :

NEI TEMPI DI LEGGE per approvazione successiva del consuntivo e per la tenuta della contabilità economico patrimoniale

CONSUNTIVO APPROVATO ENTRO IL 30/04/2022 COMPRENSIVO DI CONTABILITA' ECONOMICO PATRIMONIALE

VALORE INDICATORE ATTESO 100% RAGGIUNTO 100%

Obiettivo realizzato: il caricamento nell'applicativo dell'ente dei beni mobili 2021 è avvenuto come da risultanze trasmesse dai singoli consegnatari dei beni mobili nonché delle variazioni dei pagamenti al titolo II, confluite nella contabilità economica realizzata nei primi mesi dell'anno 2022 nei tempi dell'approvazione del conto consuntivo 2021 (30 aprile 2022).

PROGETTO OPERATIVO

" Approvazione nuovo regolamento canone patrimoniale"(escluso mercato)

Servizio: Economico Finanziario**Responsabile:** Roberta Guietti**Settore:** Tributi-economico finanziario**Coordinatore del progetto:** Roberta Guietti**FINALITÀ:**

Approvare il regolamento comunale canone unico patrimoniale e canone mercati (da parte dell'ufficio competente)

Risorse umane:

Guietti Roberta "Istruttore Direttivo P.O"

Bigoni Barbara "Istruttore" solo per la parte di regolamento riferita alle precedenti entrate tributarie in gestione

Risorse finanziarie

nessuna

OBIETTIVI OPERATIVI - FASI 2021-2022-2023

2021	2022	2023
Predisposizione nuovo regolamento- per la parte di competenza	Eventuale modifica/integrazione	Eventuale modifica/integrazione
Approvazione in Consiglio		
Approvazione in Giunta delle tariffe	Eventuale modifica	Eventuale modifica
Adozione atti conseguenti entro il 31/12		

INDICATORI

Conclusione del procedimento

MISURA

NEI TEMPI DI LEGGE

TARGET

RISPETTATI I TEMPI DI LEGGE

PERFORMANCE

OBIETTIVO DI STRUTTURA : obiettivo che coinvolge i dipendenti assegnati al settore tecnico LLPP- PM e SUAP per la gestione concessioni/autorizzazioni e per la predisposizione del regolamento del canone unico mercato

VALORE INDICATORE ATTESO 100% - OBIETTIVO RAGGIUNTO 100%

L'ufficio ha predisposto per la parte di competenza il regolamento da sottoporre all'approvazione consiliare ed in data 18 gennaio----con nota prot 364 - l'ha trasmessa al coordinatore del progetto geom.Grigatti Flavio. Il regolamento è stato approvato con deliberazione di CC n. 10 del 31/03/2021 e modificato con deliberazione CC n. 20 del 30/06/2021 e le tariffe con deliberazione di G.C.n 29 del 01/04/2021.

PROGETTO OPERATIVO
"Atti per gara servizio tesoreria"

Servizio: Economico Finanziario

Responsabile: Roberta Guietti-Francesca Nordi-Luca Squillace

FINALITÀ:

Predisporre tutti gli atti di gara (bando, disciplinare, determina a contrarre, convenzione) adeguandoli al nuovo codice degli appalti con la collaborazione del settore ufficio tecnico competente

Risorse umane:

Guietti Roberta "Istruttore Direttivo P.O"

Risorse finanziarie

nessuna

OBIETTIVI OPERATIVI – FASE 2021

2021
Predisporre degli atti nel secondo semestre 2021 compatibilmente con le scadenze di legge
Approvazione da parte degli organi competenti entro il 31 dicembre
Stipula convenzione

INDICATORI

Conclusione del procedimento

MISURA

si\no

TARGET

si

PERFORMANCE

100

OBIETTIVO DI STRUTTURA : obiettivo che chiede la collaborazione dell'ufficio gare appalti per la parte di competenza

Obiettivo da realizzare

A seguito della ricerca della normativa speciale in materia, si è proceduto in data 27/09/2021 con deliberazione n. 27 del Consiglio Comunale all'approvazione della bozza di convenzione e delle modalità di affidamento.

Il responsabile del servizio finanziario ha proceduto ad avviare, su indirizzo del Consiglio Comunale, la procedura di affidamento diretto del servizio previa indagine di mercato. Quest'ultima è risultata deserta e pertanto ci si è visti costretti a prorogare al tesoriere l'affidamento per 6 mesi in attesa di procedere a nuova gara/affidamento.

UNITÀ ORGANIZZATIVA AREA TECNICO-MANUTENTIVA

Responsabili SETTORE III° TECNICO-MANUTENTIVO

GEOM. FLAVIO GRIGATTI “ad Interim” dal 01/01/2021 al 03/05/2021

ING. MIRKO OCCHI – dal 04/05/2021 al 30/09/2021

ING. GIOVANNI GIBIN – dal 01/10/2021 al 31/12/2021

ALLEGATO 1

UNITÀ ORGANIZZATIVA AREA URBANISTICA - VIGILANZA

Responsabile SETTORE IV° TECNICO-URBANISTICA-VIGILANZA – GEOM. FLAVIO GRIGATTI

ALLEGATO 2

TUTTI I SETTORI

OBIETTIVI STRATEGICI TUTTI I SERVIZI E SETTORI ANNO 2021

1) ADEMPIMENTI IN MATERIA DI CONTRASTO E DI PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE

La legge 6 novembre 2012, n. 190, recante "Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione" reca importanti novità per gli enti locali. L'intervento legislativo si muove nella direzione di rafforzare l'efficacia e l'effettività delle misure di contrasto al fenomeno corruttivo puntando ad uniformare l'ordinamento giuridico italiano agli strumenti sovranazionali di contrasto alla corruzione già ratificati dal nostro Paese. Le pubbliche amministrazioni sono chiamate pertanto a predisporre un piano di prevenzione che consiste in una valutazione delle possibili esposizioni dei propri uffici a fenomeni corruttivi e nella indicazione delle misure adottate per prevenirli.

L'Anac ha richiamato tutte le amministrazioni pubbliche sulla necessità di assicurare l'integrazione del ciclo della performance con gli strumenti e i processi relativi alla qualità dei servizi, alla trasparenza, all'integrità e in generale alla prevenzione dell'anticorruzione. In particolare, sull'esigenza di garantire il collegamento tra performance e prevenzione della corruzione, prevedendo esplicitamente nei Piani della performance il riferimento a obiettivi, indicatori e target relativi ai risultati da conseguire tramite la realizzazione dei Piani triennali di prevenzione della corruzione. La rilevanza strategica che assume l'attività di prevenzione e di contrasto della corruzione, infatti, comporta che le amministrazioni debbano provvedere all'inserimento dell'attività che pongono in essere per l'attuazione della legge 190/2012 nella programmazione strategica e operativa, definita in via generale nel Piano della performance (e negli analoghi strumenti di programmazione previsti nell'ambito delle amministrazioni regionali e locali). Le pubbliche amministrazioni, quindi, devono inserire negli strumenti del ciclo della performance, in qualità di obiettivi e di indicatori per la prevenzione del fenomeno della corruzione, i processi e le attività di programmazione posti in essere per l'attuazione del Ptpc. In questo modo, le attività svolte dall'amministrazione per la predisposizione, l'implementazione e l'attuazione del Ptpc sono inserite nel Piano della performance nel duplice versante della:

1. performance organizzativa (articolo 8 del Dlgs 150/2009), con particolare riferimento:
 - all'attuazione di piani e misure di prevenzione della corruzione, nonché la misurazione del loro effettivo grado di attuazione, nel rispetto delle fasi e dei tempi previsti (articolo 8, comma 1, letter b) del Dlgs 150/2009);
 - allo sviluppo qualitativo e quantitativo delle relazioni con i cittadini, i soggetti interessati, gli utenti e i destinatari dei servizi, anche attraverso lo sviluppo di forme di partecipazione e collaborazione (articolo 8, comma 1, lettera e) del Dlgs 150/2009), per stabilire quale miglioramento in termini di accountability riceve il rapporto con i cittadini l'attuazione delle misure di prevenzione;
2. performance individuale (articolo 9 del Dlgs 150/2009), dove andranno inseriti:
 - nel Piano della performance gli obiettivi assegnati al personale dirigenziale e i relativi indicatori, in particolare gli obiettivi assegnati al responsabile della prevenzione della corruzione, ai dirigenti apicali in base alle attività che svolgono in base all'articolo 16, commi 1, lettera l) bis, ter, quater, Dlgs 165/2001; ai referenti del responsabile della corruzione, qualora siano individuati tra il personale con qualifica dirigenziale;
 - nel Sistema di misurazione e valutazione delle performance, in base all'articolo 7 del Dlgs 150/2009 gli obiettivi, individuali e/o di gruppo, assegnati al personale formato che opera nei settori esposti alla corruzione ed ai referenti del responsabile della corruzione, qualora siano individuati tra il personale non dirigente.

Dell'esito del raggiungimento di questi specifici obiettivi in tema di contrasto del fenomeno della corruzione individuati nel Piano triennale di prevenzione della corruzione (e dunque dell'esito della valutazione delle performance organizzativa e individuale) occorrerà dare specificamente conto nell'ambito della Relazione delle performance (articolo 10 del Dlgs 150/2009), dove a consuntivo e con riferimento all'anno precedente l'amministrazione dovrà verificare i risultati organizzativi e individuali raggiunti rispetto ai singoli obiettivi programmati e alle risorse, con rilevazione degli eventuali scostamenti.

Coerentemente con le indicazioni sopra richiamate il vigente Piano della prevenzione della Corruzione contiene una tabella di collegamento al ciclo della performance. Pertanto, di seguito vengono indicati gli obiettivi intersettoriali di performance organizzative e individuale riguardanti le misure attuative del PPCT.

OBIETTIVO RAGGIUNTO: 100%

Sono state messe in atto da tutti gli uffici comunali le azioni in materia di trasparenza e anticorruzione come da piano approvato.

2) PREDISPOSIZIONE DUP – DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE

Ai sensi del vigente regolamento di contabilità, i responsabili di settore sono tenuti alla redazione del D.U.P. coordinati dal Segretario Generale.

OBIETTIVO RAGGIUNTO: 100%

Tutti responsabili di settore hanno partecipato alla predisposizione del DUP 2022/2024 che è stato approvato con deliberazione di Consiglio comunale con deliberazione n. 35 del 27/09/2021.

3) MONITORAGGIO PIATTAFORMA DEI CREDITI COMMERCIALI – MEF

I responsabili di settore hanno l'obbligo, ognuno per il settore di propria competenza, di controllare - sulla piattaforma dei crediti commerciali del MEF – lo stato delle fatture elettroniche ricevute.

OBIETTIVO RAGGIUNTO: 100%

Ogni responsabile di settore ha aggiornato mensilmente la piattaforma dei crediti commerciali del MEF comunicando la scadenza delle fatture elettroniche.

4) AGGIORNAMENTO REGISTRO ACQUISTI FUORI MEPA

I responsabili di settore e suoi collaboratori sono tenuti ad aggiornare il registro degli acquisti effettuati fuori dal Mercato Elettronico per la Pubblica Amministrazione – MEPA.

OBIETTIVO RAGGIUNTO: 100%

Ogni responsabile di settore ha aggiornato costantemente il registro degli acquisti fuori MEPA ognuno per il proprio settore.

5) GESTIONE PAGO PA

Ogni settore gestirà le proprie entrate tramite il portale e applicativo PAGO PA.

OBIETTIVO RAGGIUNTO: 100%

Ogni settore ha gestito e controllato le entrate di propria competenza all'interno del portale PAGO PA.

OBIETTIVI DEL SEGRETARIO GENERALE

1) RAFFORZAMENTO CONTROLLI INTERNI

Il presente obiettivo si prefigge, in relazione al vigente PPCT di estendere l'attività di controllo successivo ad un campione di determinazioni riguardanti appalti di forniture di beni e servizi e di lavori di importo superiore a mille euro al fine di verificare la rispondenza di tali provvedimenti alle norme di legge alle disposizioni regolamentari nonché alle disposizioni in materia di prevenzione della corruzione sia in riferimento ai profili di inconferibilità e di incompatibilità che a quelli rinvenienti nelle misure di prevenzione stabilite nella tavola della mappature dei processi a rischio corruttivo allegati al piano.

Sarà sottoposta a controllo interno il 3% delle determinazioni relative ad acquisti effettuati al di fuori del MEPA.

INDICATORI:

- . numero delle determinazioni controllate
- . suggerimenti per adeguamento ai fini delle loro conformità
- .

RISORSE UMANE: Segretario generale, tutti i Responsabili di P.O.

OBIETTIVO RAGGIUNTO: 100%

SONO STATI EFFETTUATI I CONTROLLI INTERNI RELATIVI ALL'ANNO 2021 COME DA VERBALI AGLI ATTI.

2) VERIFICA TRASPARENZA ED ADOZIONE MISURE PREVISTE NEL PPCT

In tale ottica, tutti i responsabili di settore dovranno dare concreta applicazione alle misure invenienti nel PPCT dando contezza nei provvedimenti adottati della conformità dei medesimi in relazione alle misure del Piano.

In particolare i Responsabili sono tenuti a:

- . adeguare i provvedimenti amministrativi da loro adottati mediante l'introduzione di specifiche dichiarazioni in materia di: inconferibilità, incompatibilità, rispetto dei livelli essenziali di trasparenza, rispetto dei tempi di conclusione del procedimento, verifica rispondenza misure di prevenzione di cui alle mappature approvate in allegato al PPCT, verifica degli adempimenti in materia di trasparenza.

Tale obiettivo assume valenza sia in ambito di performance individuale che di performance organizzativa.

Lo stesso, infatti, coinvolge innanzitutto e direttamente tutti i responsabili di settore, che sono chiamati a collaborare attivamente col Segretario Generale nell'attuazione delle misure di prevenzione, essendo gli stessi coinvolti, per dettato normativo, a dare attuazione alle disposizioni di legge sulla trasparenza e sono responsabili dell'attuazione delle misure di prevenzione della corruzione che sono individuate nel Piano di prevenzione; coinvolge inoltre tutti i dipendenti che svolgono attività amministrativa nelle materia a rischio corruttivo e che sono dunque interessati sia direttamente che indirettamente nei relativi procedimenti.

INDICATORI

- . Report annuale

I Responsabili di settore sono tenuti a trasmettere un report annuale al responsabile dell'anticorruzione che dovrà contenere le informazioni riguardanti le misure adottate in esecuzione delle disposizioni del PPCT e l'idoneità delle stesse.

- . Verifica adempimenti trasparenza

In relazione alla verifica annuale a cura dell'Organismo di valutazione dei contenuti relativi all'Amministrazione trasparente, e all'esito di tale attività, verranno valutate, per ciascun Responsabile, la completezza delle informazioni e degli atti pubblicati e la loro rispondenza anche dal punto di vista del formato, alle prescrizioni di legge.

OBIETTIVO RAGGIUNTO: 100%

- 1) E' STATA PUBBLICATA IN AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE LA RELAZIONE RPCT IN DATA 14/01/2022.**
- 2) SONO STATI ESEGUITI I CONTROLLI PRESCRITTI NEL PIANO ANTICORRUZIONE E TRASPARENZA COME DA:**
 - REPORT del 26/05/2022 (Settore 1°);**
 - REPORT del 03/06/2022 (Settore 2°);**
 - REPORT del 09/06/2022 (Settore 3°);**
 - REPORT del 29/12/2021 (Settore 4°).**

SETTORE III° - LAVORI PUBBLICI E PATRIMONIO

PROGETTO OPERATIVO n. 1/LAVORI PUBBLICI – URBANISTICA
 "Digitalizzazione dei procedimenti"

Servizio: Lavori Pubblici e Patrimonio e Urbanistica
Responsabile: geom. Flavio Grigatti
Coordinatore del progetto: geom. Flavio Grigatti
Responsabile Istruttoria procedimento: arch. Lara Alberighi

FINALITÀ:

Vista la necessità di snellire e velocizzare i procedimenti riguardanti le istruttorie delle pratiche edilizie, nonché la necessità di organizzare e razionalizzare la gestione delle banche dati del servizio LL.PP. e Patrimonio, sono state acquistate le suite di applicativi Halley per i settori LL.PP ed Edilizia anche al fine di consentire una completa interrelazione tra i vari settori dell'Ente.
 Pertanto ci si pone l'obbiettivo di arrivare gradualmente allo sfruttamento completo delle potenzialità dei software acquistati.

Risorse umane:

geom. Flavio Grigatti
 geom. Alessandro Ferretti
 arch. Lara Alberighi

Risorse finanziarie:

Anno 2021 €. 0,00
 Anno 2022 €. 0,00
 Anno 2023 €. 0,00

OBIETTIVI OPERATIVI - FASI 2021/2023

2021	2022	2023
Formazione per l'utilizzo degli applicativi acquistati	idem	idem
Aggiornamento della banca dati sul gestionale dell'Ente	idem	idem
Predisposizione per tutte le nuove pratiche, servizi, lavori del nuovo sistema		
Aggiornamento del software con le banche dati Sister (catasto terreni e fabbricati) e altre banche dati a disposizione	idem	idem

VALORE INDICATORE ATTESO: 100%

DATA REALIZZAZIONE PREVISTO: 31/12/2021

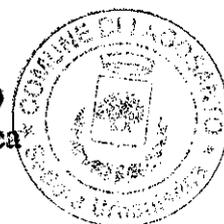
IL RESPONSABILE III SETT.
 ING. GIBIN GIOVANNI


OBIETTIVI RAGGIUNTI: (da completare in sede di Relazione sulla Performance 2021)

RISULTATO RAGGIUNTO: 100% (X IL PERIODO DI PRESENZA)

29.12.2021

IL RESPONSABILE
 COMUNE DI LAGOBANTO
 Uff. Tecnico - Settore Urbanistica
 GRIGATTI geom. FLAVIO



SETTORE III° - LAVORI PUBBLICI E PATRIMONIO

PROGETTO OPERATIVO n. 2/LAVORI PUBBLICI - URBANISTICA
"Comunicazione e informazione sul Sito Istituzionale"

Servizio: Lavori Pubblici e Patrimonio e urbanistica

Responsabile: geom. Flavio Grigatti

Coordinatore del progetto: geom. Flavio Grigatti

Responsabile Istruttoria procedimento: arch. Lara Alberighi

FINALITÀ:

L'obiettivo in oggetto vuole migliorare e completare i contenuti del sito al fine di una più agile fruizione da parte dell'utenza esterna e interna.

Risorse umane:

geom. Flavio Grigatti

arch. Lara Alberighi

Risorse finanziarie:

Anno 2021 € 0,00

Anno 2021 € 0,00

Anno 2022 € 0,00

OBIETTIVI OPERATIVI - FASI 2021/2023

2021	2022	2023
Controllo ed aggiornamento del sito alla luce della normativa e delle varie richieste degli amministratori e del personale dell'ente	idem	idem
Assistenza e formazione al personale dell'ente per pubblicazioni e aggiornamento delle pagine relative ai singoli uffici	idem	idem
Contatti con il fornitore per assistenza per modifiche straordinarie	idem	idem

VALORE INDICATORE ATTESO: 100%

DATA REALIZZAZIONE PREVISTO: 31/12/2021

OBIETTIVI RAGGIUNTI: (da completare in sede di Relazione sulla Performance 2021)

RISULTATO RAGGIUNTO: 100%

29.12.2021

COMUNE DI LAGOSANTO
Uff. Tecnico - Sett. Urbanistica
Grigatti Geom. Flavio

IL RESP. III SETT.
ING. GIBIN GIOV.

SETTORE IV° - AREA TECNICO-URBANISTICA

**PROGETTO OPERATIVO n. 4/URBANISTICA_AA.GG.
"Servizi alle Imprese"**

Servizio: Urbanistica
Responsabile: Grigatti Flavio
Coordinatore del progetto: Grigatti Flavio

FINALITÀ:
Effettuazione dell'istruttoria tecnica ai fini della verifica di conformità alla disciplina urbanistico-edilizia per gli interventi inerenti alle attività produttive.

Risorse umane: Referente Grigatti Flavio "Istruttore Direttivo"
Risorse umane: Alberighi Lara "Istruttore"
Personale altro Settore: Melania Casarotto "Istruttore"

Risorse finanziarie :
Anno 2021 € 0,00=
Anno 2022 € 0,00=
Anno 2023 € 0,00=

OBIETTIVI OPERATIVI - FASI 2021 2022 2023

2021	2022	2023
Esame della documentazione pervenuta	idem	idem
Esame delle problematiche evidenziate nelle Conferenze di Servizio SUAP interne al Comune di Lagosanto	idem	idem
Individuazione criticità, verifica e proposta provvedimenti finali	idem	idem

VALORE INDICATORE ATTESO: 100%
DATA REALIZZAZIONE PREVISTO: 31/12/2021
TIPOLOGIA DELL'OBIETTIVO: DI STRUTTURA

OBIETTIVI RAGGIUNTI: (da completare in sede di Relazione sulla Performance 2021)

RISULTATO RAGGIUNTO: 100% (x IL PERIODO DI PRESENZA)

29.12.2021

IL RESPONSABILE
COMUNE DI LAGOSANTO
Uff. Tecnico - Sett. Urbanistica
GRIGATTI FLAVIO



SETTORE IV° - AREA TECNICO-URBANISTICA

**PROGETTO OPERATIVO n. 5/AMBIENTE
"Salvaguardia ambientale"**

Servizio: Ambiente

Responsabile: geom. Grigatti Flavio

Coordinatore del progetto: geom. Grigatti Flavio

FINALITÀ:

Attività di direzione e controllo dei procedimenti di bonifica dei siti oggetto di abbandono rifiuti presenti sul territorio e controllo

Risorse umane: Referente arch. Alberighi Lara "Istruttore"

Risorse finanziarie :

Anno 2021 € 0,00=

Anno 2022 € 0,00=

Anno 2023 € 0,00=

OBIETTIVI OPERATIVI - FASI 2020 2021 2022

2021	2022	2023
Attivazione delle procedure di bonifica siti sulla base delle segnalazioni acquisite	idem	idem
Programmazione e coordinamento dell'attività di bonifica	idem	idem
Monitoraggio e controllo delle azioni attuate	idem	idem

VALORE INDICATORE ATTESO: 100%

DATA REALIZZAZIONE PREVISTO: 31/12/2021

TIPOLOGIA DELL'OBIETTIVO: DI STRUTTURA

OBIETTIVI RAGGIUNTI: (da completare in sede di Relazione sulla Performance 2021)

RISULTATO RAGGIUNTO: 100% (X IL PERIODO DI PRESENZA)

29.12.2021

COMUNE DI LAGOSANTO
Uff. Tecnico - Sett. Urbanistica
GRIGATTI geom./FLAVIO



[Handwritten signature]

SETTORE IV° - AREA TECNICO-URBANISTICA

PROGETTO OPERATIVO n. 6/EDILIZIA
"Gestione degli adempimenti in materia di Norme Sismiche"

Servizio: Edilizia

Responsabile: geom. Grigatti Flavio

Coordinatore del progetto: geom. Grigatti Flavio

FINALITÀ:

Attività di gestione degli adempimenti delle pratiche sismiche L.R. n. 19/2008: acquisizione, registrazione, deposito, istruttoria, pareri, rilascio autorizzazione, controlli, collaudi.

Risorse umane: Referente arch. Alberighi Lara "Istruttore"

Risorse finanziarie :

Anno 2021 € 0,00

Anno 2022 € 0,00

Anno 2023 € 0,00

OBIETTIVI OPERATIVI - FASI 2021 2022 2023

2021	2022	2023
Acquisizione istanze	idem	idem
Registrazione, istruttoria, pareri	idem	idem
Rilascio provvedimenti finali	idem	idem
Attività di verifica e controllo	idem	idem

VALORE INDICATORE ATTESO: 100%

DATA REALIZZAZIONE PREVISTO: 31/12/2021

TIPOLOGIA DELL'OBIETTIVO: DI STRUTTURA

OBIETTIVI RAGGIUNTI: (da completare in sede di Relazione sulla Performance 2021)

RISULTATO RAGGIUNTO: 100% (x IL PERIODO DI AGENZA)

29.12.2021

COMUNE DI LAGOSANTO
Uff. Tecnico - Sett. Urbanistica
GRIGATTI geom. FLAVIO



PROGETTO OPERATIVO n. 7/URB-LL.PP.-P.L.-TRIB.-AA.GG.
"Approvazione nuovo regolamento canone patrimoniale" (compreso mercato)
nell'ottica di una riorganizzazione del servizio coordinato unitamente all'Ufficio LL.PP.-
Patrimonio e P.L.

Servizio: Urbanistica
Responsabile: Grigatti Flavio
Cocoordinatore del progetto: Grigatti Flavio

FINALITÀ:

Approvare il regolamento comunale canone unico patrimoniale e canone mercati (da parte dell'ufficio competente) e definire l'organizzazione del relativo servizio coordinato unitamente al Settore Tributi-Economato

Risorse umane: Referente Grigatti Flavio "Istruttore Direttivo"
Risorse umane: Annamaria Rolfini Ag. Sc. Pol. Loc.
Personale altro Settore: Bigoni Barbara "Istruttore"

Risorse finanziarie :

Anno 2021 € 0,00=
 Anno 2022 € 0,00=
 Anno 2023 € 0,00=

OBIETTIVI OPERATIVI - FASI 2021 2022 2023

2021	2022	2023
Predisposizione nuovo regolamento- per la parte di competenza	Eventuale modifica/integrazione	Eventuale modifica/integrazione
Approvazione in Consiglio		
Approvazione in Giunta delle tariffe	Eventuale modifica	Eventuale modifica
Adozione atti conseguenti entro il 31/12/2021		

INDICATORI	MISURA	TARGET	PERFORMANCE
Conclusione del procedimento	NEI TEMPI DI LEGGE		

OBIETTIVO DI STRUTTURA:

obiettivo che coinvolge i dipendenti assegnati al settore tecnico LLPP- PM e SUAP per la gestione concessioni/autorizzazioni e per la predisposizione del regolamento del canone unico mercato

RISULTATO RAGGIUNTO: 100%

APPROVATO CON DEUB. DI C.C. N. 10 DEL 31/03/21

IL RESPONS. III SETT.
 ING. GIO. N. GIOV.

COMUNE DI LAGOSANTO
 Uff. Tecnico - Sett. Urbanistica
 Grigatti Geom. Flavio

29.12.2021



PROGETTO OPERATIVO

" Approvazione nuovo regolamento canone patrimoniale"(escluso mercato)

Servizio: Economico Finanziario**Responsabile:** Roberta Guietti**Settore:** Tributi-economico finanziario**Coordinatore del progetto:** Roberta Guietti**FINALITÀ:**

Approvare il regolamento comunale canone unico patrimoniale e canone mercati (da parte dell'ufficio competente)

Risorse umane:

Guietti Roberta "Istruttore Direttivo P.O"

Bigoni Barbara "Istruttore" solo per la parte di regolamento riferita alle precedenti entrate tributarie in gestione

Risorse finanziarie

nessuna

OBIETTIVI OPERATIVI - FASI 2021-2022-2023

2021	2022	2023
Predisposizione nuovo regolamento- per la parte di competenza	Eventuale modifica/integrazione	Eventuale modifica/integrazione
Approvazione in Consiglio		
Approvazione in Giunta delle tariffe	Eventuale modifica	Eventuale modifica
Adozione atti conseguenti entro il 31/12		

INDICATORI

Conclusione del procedimento

MISURA

NEI TEMPI DI LEGGE

TARGET

RISPETTATI I TEMPI DI LEGGE

PERFORMANCE

OBIETTIVO DI STRUTTURA : obiettivo che coinvolge i dipendenti assegnati al settore tecnico LLPP- PM e SUAP per la gestione concessioni/autorizzazioni e per la predisposizione del regolamento del canone unico mercato

VALORE INDICATORE ATTESO 100% - OBIETTIVO RAGGIUNTO 100%

L'ufficio ha predisposto per la parte di competenza il regolamento da sottoporre all'approvazione consiliare ed in data 18 gennaio---con nota prot 364 - l'ha trasmessa al coordinatore del progetto geom.Grigatti Flavio.

Il regolamento è stato approvato con deliberazione di CC n. 10 del 31/03/2021 e modificato con deliberazione CC n. 20 del 30/06/2021 e le tariffe con deliberazione di G.C.n 29 del 01/04/2021.

**PROGETTO OPERATIVO n. 3/POLIZIA LOCALE
"Prevenzione urbana"**

Servizio: Polizia Locale
Responsabile: Grigatti Flavio

FINALITÀ:

Miglioramento dell'ordine pubblico e della sicurezza urbana, mantenimento del patrimonio e riassetto del territorio, incrementare il livello di sicurezza e tranquillità dei cittadini attraverso il miglioramento dell'ordine e della sicurezza pubblica, con particolare riferimento alla sicurezza urbana del territorio intesa come ordinata e civile convivenza, mediante attività di:

- controllo finalizzato alla prevenzione di situazioni di degrado urbano;
- controllo mirato del territorio con particolare riguardo alla circolazione stradale nelle vie di transito più trafficate e pericolose anche con l'utilizzo degli strumenti idonei in dotazione;
- prevenzione ed educazione sulla sicurezza stradale;
- controllo regolarità e sicurezza in attività ed eventi promossi sul territorio.

Risorse umane: Referente Grigatti Flavio "Istruttore Direttivo"

Risorse umane: Agente di Polizia Locale – Rolfini Annamaria
Agente di Polizia Locale – Melloni Mario

Risorse finanziarie:

Anno 2021 € 0,00=
Anno 2022 € 0,00=
Anno 2023 € 0,00=

OBIETTIVI OPERATIVI - FASI 2021 2022 2023

2021	2022	2023
Controllo e monitoraggio	Controllo e monitoraggio	Controllo e monitoraggio

VALORE INDICATORE ATTESO: 100%

DATA REALIZZAZIONE PREVISTO: 31/12/2020- 2021

TIPOLOGIA DELL'OBIETTIVO: DI STRUTTURA

OBIETTIVI RAGGIUNTI: (da completare in sede di Relazione sulla Performance 2021)

RISULTATO RAGGIUNTO:

IL RISULTATO È STATO CONSEGUITO ENTRO IL 31.12.2021

29.12.2021

COMUNE DI LAGOSANTO
Uff. Tecnico - Sett. Urbanistica
Grigatti Comm. Flavio





COMUNE DI LAGOSANTO

PROVINCIA DI FERRARA

NUCLEO DI VALUTAZIONE

(nominato con decreto sindacale n. 1 del 09/02/2021)

VERBALE N. 2/2022

L'anno 2022, il giorno 10 del mese di giugno, alle ore 11,30 presso lo studio del dott. Ettore D'Ascoli sito in Roma alla via Chisimaio n. 7, si è riunito il Nucleo di Valutazione del Comune di Lagosanto, formalmente nominato con decreto sindacale n. 1 del 09/02/2021, così composto:

- Dott. D'Ascoli Ettore – componente monocratico.

L'attività programmata per la seduta odierna è la seguente:

1. Validazione della Relazione sulla Performance – Annualità 2021.

In relazione a detto punto posto all'ordine del giorno,

IL NUCLEO DI VALUTAZIONE

richiamate le seguenti disposizioni legislative:

- D. Lgs. 150/2009 che reca norme in materia di ottimizzazione della produttività del lavoro pubblico e di efficienza e trasparenza della Pubblica amministrazione;
- art. 10 c. 1 lett. a) e b) D. Lgs. 150/2009 ad oggetto "Piano della performance e Relazione sulla performance", non abrogato dall'art. 8 del D.P.R. 105/2016, che non si applica agli enti locali, naturalmente tenuti però al rispetto dei principi generali richiamati dagli artt. 16 c. 2 e 74 del D. Lgs. 150/2009;
- art. 10 c. 1-bis che prevede la possibilità per gli enti locali di unificare la Relazione sulla performance al rendiconto della gestione;
- art. 3 c. 5 D. Lgs. 150/2009 in base al quale l'erogazione dei premi presuppone il rispetto delle disposizioni relative alla misurazione, valutazione e trasparenza della performance;
- D. Lgs. 74/2017 che propone una modifica dei sistemi di misurazione e valutazione della performance improntata ai criteri e principi direttivi dettati dall'art. 17 c. 1 lett. r) della L. 124/2015;
- art. 18 del D. Lgs. 74/2017 nel quale si prevede che gli enti locali adeguino i propri ordinamenti entro sei mesi dall'entrata in vigore del decreto stesso precisando che, nelle more dell'adeguamento, si applicano le disposizioni previste nel decreto fino all'emanazione della disciplina regionale e locale;

Visti:

- l'art. 4, comma 2 lettera f) del richiamato D. Lgs. 150/2009 che prevede, quale ultima fase del ciclo della performance, la rendicontazione dei risultati agli organi di indirizzo politico-amministrativo, nonché ai cittadini, agli utenti e ai destinatari dei servizi;
- l'art. 10 c. 1 lett. b), così come modificato dal D. Lgs. 74/2017, secondo cui la relazione finale sul ciclo della performance evidenzia, a consuntivo, i risultati organizzativi e individuali raggiunti rispetto ai singoli obiettivi programmati e alle risorse, con rilevazione degli eventuali scostamenti, prevedendo l'approvazione, validazione e pubblicazione della relazione sulla performance entro il 30 giugno di ogni anno;

Preso in esame la *“Relazione sulla Performance – ai sensi dell'art. 10 comma 1 lett. b del D. Lgs. 150/2009 – Esercizio 2021”* del Comune di Lagosanto, trasmessa al Nucleo di Valutazione a mezzo email dalla Responsabile del Settore Segreteria-AA. GG. dell'Ente;

Dato atto che la documentazione del processo di validazione e le motivate conclusioni raggiunte sul processo sono contenute nella documentazione conservata agli atti;

Tutto ciò premesso, il Nucleo di Valutazione

VALIDA

la *“Relazione sulla Performance – ai sensi dell'art. 10 comma 1 lett. b del D. Lgs. 150/2009 – Esercizio 2021”* del Comune di Lagosanto.

Terminata l'analisi dei punti posti all'ordine del giorno, il Nucleo di Valutazione chiude i propri lavori alle ore 12,30.

Il presente verbale, annotato in progressione cronologica e numerica per relativo anno di riferimento, è trasmesso al Sindaco e al Segretario Generale per il seguito di competenza.

Letto, confermato e sottoscritto.

IL NUCLEO DI VALUTAZIONE

Dott. Ettore D'Ascoli

