



Comune di Lagosanto

Provincia di Ferrara

Piazza I° Maggio n.1 44023 Lagosanto (Fe)
TEL. 0533-909511 FAX 0533-909535



RELAZIONE SULLA ***PERFORMANCE 2023***

Sommario

I	FINALITÀ	3
II	PRINCIPI GENERALI	3
III	PRESENTAZIONE	4
IV	IL SISTEMA DI VALUTAZIONE	4
V	I DOCUMENTI DI RIFERIMENTO PER LA RELAZIONE SULLA <i>PERFORMANCE</i>	5
VI	SINTESI DELLE INFORMAZIONI DI INTERESSE PER I CITTADINI E GLI ALTRI <i>STAKEHOLDERS</i> ESTERNI.....	6
	CONTESTO ESTERNO E INTERNO DI RIFERIMENTO	6
	IL TERRITORIO E LA POPOLAZIONE DI LAGOSANTO	6
	LA PROVINCIA DI FERRARA	10
	CHI SIAMO?	19
	ORGANI.....	19
	STRUTTURA AMMINISTRATIVA	20
	FUNZIONIGRAMMA.....	21
	ORGANIGRAMMA DELL'ENTE.....	24
	IL PERSONALE DIPENDENTE	26
VII	RISORSE, EFFICIENZA ED ECONOMICITÀ	30
	LA SITUAZIONE ECONOMICA DELL'ENTE	30
	INDICATORI DI PERFORMANCE ORGANIZZATIVA.....	41
	PIANO DEGLI INDICATORI	45
	EVOLUZIONE INDICATORI FINANZIARI ED ECONOMICI GENERALI.....	52
VIII	OBIETTIVI: RISULTATI RAGGIUNTI E SCOSTAMENTI	53
	L'ALBERO DELLE PERFORMANCE – OBIETTIVI STRATEGICI.....	53
	GLI OBIETTIVI OPERATIVI	56
	RENDICONTAZIONE DEI RISULTATI PER OBIETTIVI PER SINGOLE AREE	58
	OBIETTIVI INDIVIDUALI – VALUTAZIONE PERSONALE DIPENDENTE TITOLARE DI POSIZIONE ORGANIZZATIVA	87
	OBIETTIVI INDIVIDUALI – VALUTAZIONE PERSONALE DIPENDENTE NON TITOLARE DI POSIZIONE ORGANIZZATIVA.....	91
	OBIETTIVI INDIVIDUALI – VALUTAZIONE SEGRETARIO COMUNALE.....	92
	ASSEVERAZIONE PERFORMANCE NUCLEO DI VALUTAZIONE	93
IX	CONCLUSIONI	94

I FINALITÀ

La Relazione sulla *performance* prevista dall'art. 10, comma 1, lettera b), del D. Lgs. 150/2009 costituisce lo strumento mediante il quale l'Amministrazione illustra ai cittadini e a tutti gli altri *stakeholder*, interni ed esterni, i risultati ottenuti nel corso dell'anno precedente, concludendo in tal modo il ciclo di gestione della *performance*.

La funzione di comunicazione verso l'esterno era riaffermata dalle previsioni dell'art. 11, comma 8, del medesimo decreto che prevedeva la pubblicazione della stessa sul sito istituzionale nella sezione "Trasparenza, valutazione e merito" (oggi Amministrazione trasparente). Tale disposizione è comunque in vigore in quanto il D.lgs. 33/2013 con l'art. 52, comma 5, ha stabilito che dalla data di entrata in vigore dello stesso decreto, qualsiasi rinvio al Programma triennale per la trasparenza e l'integrità di cui all'articolo 11 del decreto legislativo 27 ottobre 2009, n. 150, si intende riferito all'articolo 10.

La Relazione evidenzia a consuntivo i risultati organizzativi e individuali raggiunti rispetto agli obiettivi programmati e alle risorse, con rilevazione degli eventuali scostamenti registrati nel corso dell'anno, le cause e le misure correttive da adottare.

II PRINCIPI GENERALI

In riferimento alle finalità sopradescritte, la Relazione tiene in considerazione le caratteristiche specifiche dell'Amministrazione, in termini di complessità organizzativa, articolazioni territoriali, tipologia di servizi resi al cittadino.

La stesura del documento è ispirata ai principi di trasparenza, immediata intelligibilità, veridicità e verificabilità dei contenuti, partecipazione e coerenza interna ed esterna. Per i dati di carattere economico-finanziario si richiama l'applicazione dei principi contabili generali.

Al pari del Piano della *Performance*, ai sensi dell'art. 15, comma 2, lettera b), del D.Lgs.150/2009 e dello stesso art. 10, comma 1, lett. b), la Relazione è approvata dall'Organo di indirizzo politico amministrativo, dopo essere stata definita in collaborazione con i vertici dell'amministrazione.

Ai sensi dell'art. 14, commi 4, lettera c), e 6. del suddetto decreto, la Relazione deve essere validata dal Nucleo di valutazione come condizione inderogabile per l'accesso agli strumenti premiali di cui al Titolo III del decreto.

Con il decreto legislativo n. 74 del 25/05/2017 sono state introdotte numerose modifiche al decreto Brunetta tra cui la precisazione che la validazione è effettuata a condizione che la relazione sia redatta in forma sintetica, chiara e di immediata comprensione ai cittadini e agli altri utenti finali.

Una specifica evidenziazione è necessaria anche per la legge 190/2012 "Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione" e per il Decreto Legislativo 33/2013, emanato in attuazione della delega contenuta nella stessa legge 190, concernente "Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni".

Successivamente, con le disposizioni contenute nell'art. 6 del decreto legge 9 giugno 2021, n. 80 "Misure urgenti per il rafforzamento della capacità amministrativa delle pubbliche amministrazioni funzionali all'attuazione del piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR) e per l'efficienza della giustizia", Il Piano delle Performance è confluito nella sottosezione Performance del PIAO (Piano Integrato di Attività e Organizzazione) 2023-2025. Inoltre, in questo contesto normativo, l'ANAC nel PNA 2022 e nelle successive delibere di integrazione, ha definito le linee guida di integrazione del "PTPCT" nella sezione 2.3 "Rischi Corruttivi e Trasparenza". Le nuove disposizioni normative indirizzano a considerare il carattere unitario che connota il PIAO - le cui diverse sezioni sono

elaborate secondo un criterio di integrazione ed interconnessione - come sottolineato dal Consiglio di Stato (pt. 4.1. del parere n. 506 del 2022) e nello stesso PNA 2022.

La Relazione sulla Performance è un documento che rendiconta, per ciascuno degli obiettivi contenuti nel Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO), i risultati realizzati al 31 dicembre.

III PRESENTAZIONE

Il decreto legislativo 27 ottobre 2009, n. 150 (c.d. decreto Brunetta) ha introdotto numerose novità in tema di programmazione, misurazione e valutazione della performance organizzativa e individuale volte a migliorare la produttività, l'efficacia e la trasparenza dell'attività amministrativa e a garantire un miglioramento continuo dei servizi pubblici.

Con il decreto legislativo n. 74 del 25/05/2017 sono state introdotte numerose modifiche al decreto Brunetta.

La Relazione sulla Performance si sostanzia in un documento di sintesi dei risultati organizzativi ottenuti dall'Ente relativamente all'andamento della programmazione, al raggiungimento degli obiettivi stabiliti in sede di pianificazione, al monitoraggio periodico e valutazione rispetto ai risultati attesi.

Fra queste occupa un ruolo centrale il concetto di ciclo della performance, un processo che collega la pianificazione strategica alla valutazione della performance, riferita sia all'ambito organizzativo che a quello individuale, passando dalla programmazione operativa, dalla definizione degli obiettivi e degli indicatori fino alla misurazione dei risultati ottenuti. L'attuazione del ciclo della performance si fonda sulla sussistenza di quattro elementi fondamentali:

- Piano della Performance e Piano degli Obiettivi annuali di Performance;
- Sistema di misurazione e valutazione della Performance Organizzativa;
- Sistema di misurazione e valutazione della Performance Individuale;
- Relazione della Performance.

L'art. 4, comma 2 lettere d), e) ed f) del richiamato D.Lgs. 150/2009 prevede, quali fasi del ciclo della performance, la misurazione e valutazione della performance, organizzativa e individuale, l'utilizzo dei sistemi premianti, secondo criteri di valorizzazione del merito e la rendicontazione dei risultati agli organi di controllo interni ed di indirizzo politico-amministrativo, ai vertici delle amministrazioni, nonché ai competenti organi di controllo interni ed esterni, ai cittadini, ai soggetti interessati, agli utenti e ai destinatari dei servizi.

L'art. 10, comma 1, lett. a) del D.lgs. n. 150/2009 prevede che ogni Ente rediga e pubblichi sul proprio sito istituzionale la relazione annuale sulla performance.

In virtù dell'art. 16 del medesimo decreto per gli enti locali non trovano diretta applicazione gli articoli citati ma gli enti locali adeguano i propri ordinamenti ai principi contenuti nell'art. 4. L'art. 10 richiamato, pertanto, non trova diretta applicazione per gli Enti locali per i quali vige comunque la necessità di organizzare la propria attività in funzione della misurazione e valutazione della performance, organizzativa e individuale, dell'utilizzo di sistemi premianti e di rendicontazione dei risultati.

IV IL SISTEMA DI VALUTAZIONE

Il sistema di misurazione e valutazione adottato dal Comune di Lagosanto si caratterizza per un collegamento strettissimo fra la performance organizzativa e la performance individuale. La valutazione dei risultati conseguiti da ciascun settore e risultante dalla Relazione sulla performance

validata (Performance organizzativa) è posta alla base della valutazione del personale che vi lavora e dei rispettivi Responsabili.

In caso di mancata adozione del documento della performance è fatto divieto di erogazione della retribuzione di risultato e l'amministrazione non può procedere ad assunzioni di personale o al conferimento di incarichi di consulenza o di collaborazione comunque denominati.

Si rimanda alla delibera di Giunta Comunale n. 68 del 19.06.2019 con la quale è stato approvato il sistema di misurazione e valutazione della performance.

Nella presente Relazione ci si propone, attraverso una rassegna dei dati ed elementi più significativi, di rappresentare una visione di sintesi della *performance* complessiva dell'ente nell'anno 2023, come programmata nell'ambito del Piano della *performance* adottato dall'Ente, non trascurando di evidenziare gli elementi di criticità presenti sia in alcuni risultati, sia in alcuni sistemi di programmazione e di rilevazione dei dati e delle informazioni.

Tutto ciò al fine di migliorare la capacità dell'Ente di programmare, di raccogliere i dati, di conoscere (direttamente) e di far conoscere (ai cittadini) in modo sempre più puntuale ed approfondito le proprie molteplici attività e il grado di efficienza ed efficacia dei propri servizi.

V I DOCUMENTI DI RIFERIMENTO PER LA RELAZIONE SULLA PERFORMANCE

DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE (DUP) 2023 - 2025:

- deliberazione di Giunta Comunale n. 66 del 28.07.2022 “*ADOZIONE DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE SEMPLIFICATO 2023 - 2025 PER LA PRESENTAZIONE SUCCESSIVA AL CONSIGLIO COMUNALE.*”;
- deliberazione del Consiglio Comunale n. 30 del 27.09.2022 “*APPROVAZIONE DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE SEMPLIFICATO 2023 - 2025.*”;
- deliberazione di Giunta Comunale n. 9 del 09.02.2023 “*1^ NOTA DI AGGIORNAMENTO AL DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE D.U.P. 2023-2025. ADOZIONE*”, con la quale è stata deliberata la nota di aggiornamento al Documento Unico di Programmazione 2023-2025 ai fini della definitiva presentazione al Consiglio Comunale;
- deliberazione del Consiglio Comunale n. 7 del 28/02/2023 “*1^ NOTA DI AGGIORNAMENTO AL DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE D.U.P. 2023-2025. APPROVAZIONE.*”, con la quale è stata approvata la nota di aggiornamento al Documento Unico di Programmazione 2023-2025;
- successive delibere di variazione;

BILANCIO DI PREVISIONE 2023 – 2025:

- deliberazione di Giunta Comunale n. 10 del 09.02.2023 “*APPROVAZIONE SCHEMI DI BILANCIO 2023-2025 E RELATIVI ALLEGATI*”;
- deliberazione del Consiglio n. 8 del 28.02.2023 “*APPROVAZIONE BILANCIO FINANZIARIO 2023-2025 E RELATIVI ALLEGATI*”, con la quale è stato approvato il bilancio di previsione per gli esercizi finanziari 2023 – 2024 – 2025;
- successive delibere di variazione del bilancio di previsione;

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2023 – 2025:

- deliberazione di Giunta Comunale n. 13 del 10.03.2023 “*APPROVAZIONE PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE (P.E.G) 2023-2025*” con la quale è stato deliberato il PEG (piano esecutivo di gestione) 2023/2025, definito in conformità agli stanziamenti definitivi del bilancio di previsione 2023/2025 e al documento unico di programmazione;
- successive delibere di variazione del PEG;

SEZIONE PERFORMANCE DEL PIANO INTEGRATO DI ATTIVITÀ E ORGANIZZAZIONE 2023-2025:

- deliberazione della Giunta n. 33 del 12.05.2023 “ *PIANO INTEGRATO DI ATTIVITÀ E ORGANIZZAZIONE 2023-2025. APPROVAZIONE*” con la quale è stata approvata la sezione Performance del PIAO;
- successive delibere di variazione;

CONTO CONSUNTIVO 2023:

- documento con il quale l’Ente certifica le entrate e le spese dell’Amministrazione con riferimento all’anno finanziario precedente (2023) di cui agli schemi ed alla relazione approvata con deliberazione di Giunta n. 25 del 28/03/2024 e di Consiglio n. 13 del 29/04/2024.

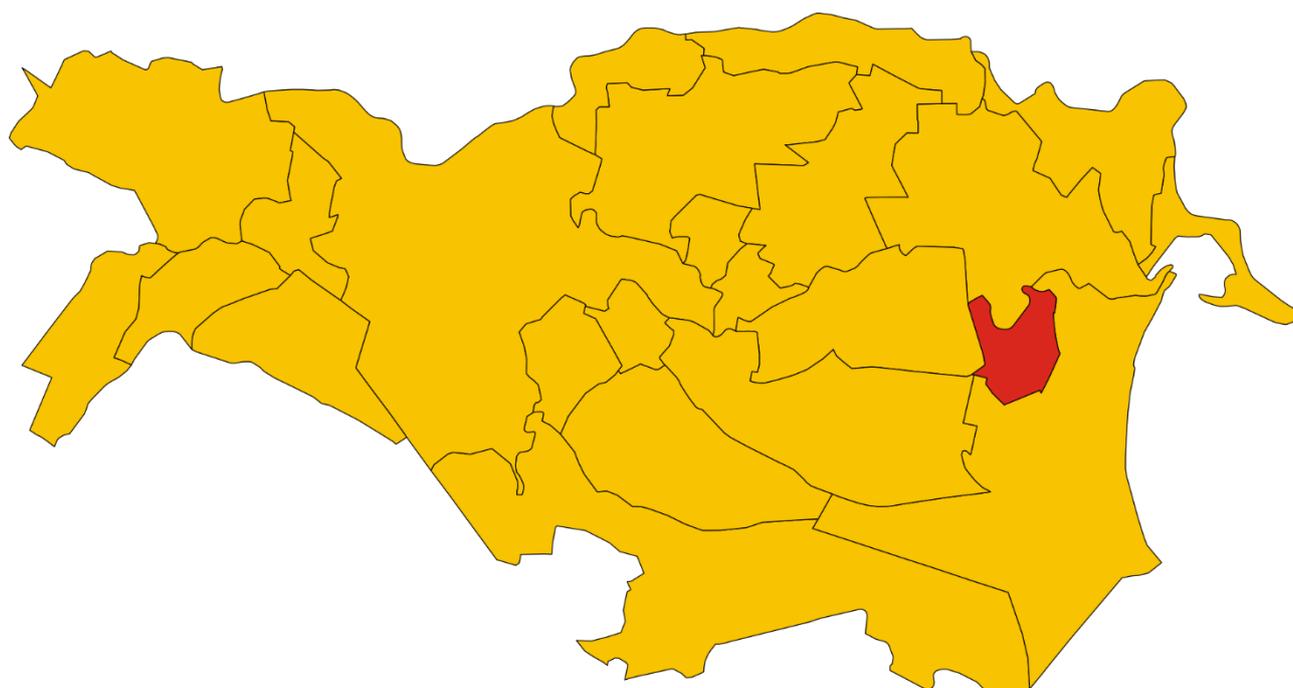
VI SINTESI DELLE INFORMAZIONI DI INTERESSE PER I CITTADINI E GLI ALTRI STAKEHOLDERS ESTERNI

CONTESTO ESTERNO E INTERNO DI RIFERIMENTO

In questa sezione, pertanto, si descrivono le principali caratteristiche del contesto esterno nel quale si è svolta l’azione amministrativa nel corso del 2023 e come esso ha influenzato le attività svolte. Tale analisi è funzionale alla contestualizzazione dei risultati ottenuti, nonché propedeutica alla descrizione delle criticità e delle opportunità.

IL TERRITORIO E LA POPOLAZIONE DI LAGOSANTO

Il territorio di Lagosanto si estende su una superficie di 34,26 km² nella parte orientale della Provincia di Ferrara in corrispondenza delle Valli di Comacchio.



Il territorio del Comune di Lagosanto è connotato dalla presenza di un centro capoluogo e da due frazioni, di cui quella di Vaccolino “condivisa” con il Comune di Comacchio. In sintesi si può quindi riconoscere un sistema centrale imperniato su Lagosanto, un sistema orientale con Vaccolino condiviso con il Comune di Comacchio e gravitante essenzialmente sulla S.S. Romea, un sistema lungo il Po di Volano costituito da Marozzo.

Lagosanto si sviluppa a partire dall’asse storico del cordone dunoso di collegamento fra Mesola e Comacchio. Sebbene il suo centro urbano sia stato quasi completamente riedificato nel secondo dopoguerra, alcuni segni di matrice storica sono ancora percepibili, avendo di fatto costituito gli elementi di riferimento della ricostruzione. L’asse centrale odierno (Via Spina - Via S. Venanzio) si sovrappone all’antico cordone dunoso rappresentando l’asse viario principale. L’altro elemento che ha guidato la crescita fisica e funzionale dell’abitato contemporaneo è la presenza del nuovo Ospedale del Delta verso cui si è concentrato negli ultimi anni lo sviluppo urbano.

I centri minori Marozzo e Vaccolino presentano una struttura urbana alquanto semplificata. Su Vaccolino, proprio per la prossimità alla S.S. Romea, è stata individuata la zona produttiva artigianale.

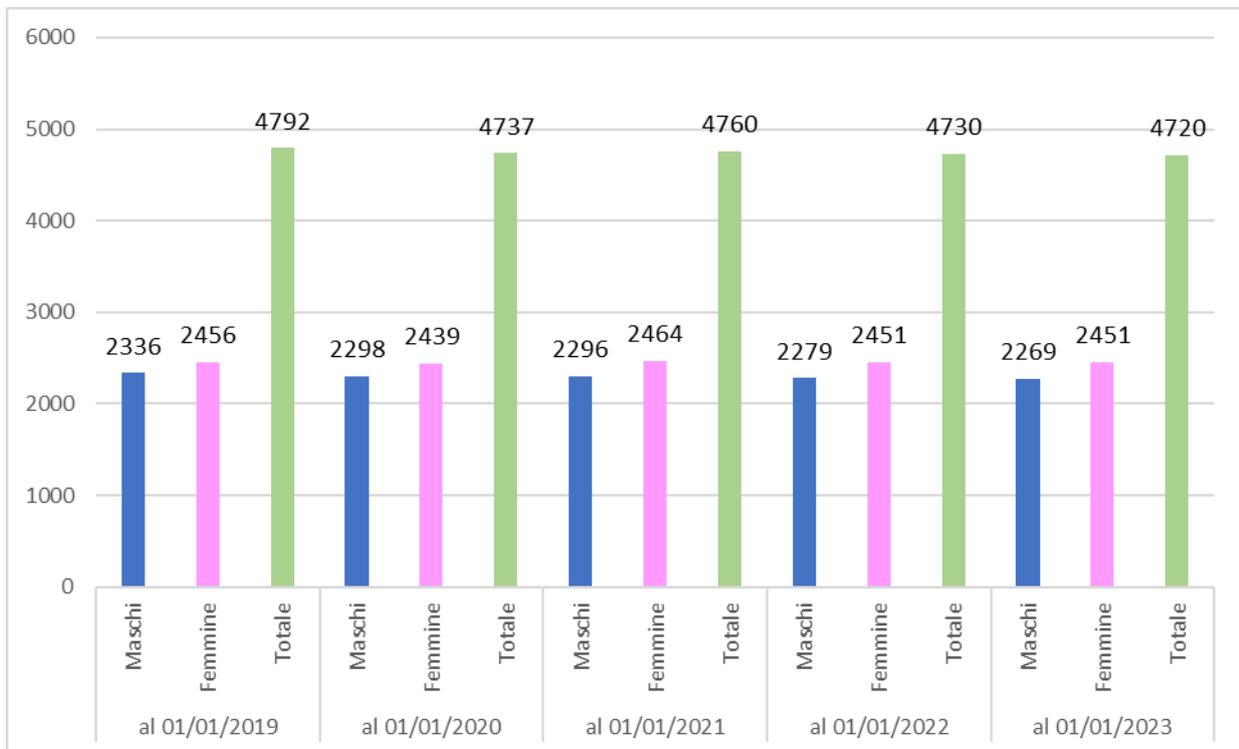
Confina ad ovest con i comuni di Fiscaglia ed Ostellato, a nord con il comune di Codigoro e per il resto è circondato dal comune di Comacchio.

Al 31/12/2022 il Comune contava 4720 abitanti (dati ISTAT), in diminuzione rispetto ai periodi precedenti, con una prevalenza del genere femminile:

Popolazione	al 01/01/2019			al 01/01/2020			al 01/01/2021			al 01/01/2022			al 01/01/2023		
	Maschi	Femmine	Totale												

Lagosanto	2336	2456	4792	2298	2439	4737	2296	2464	4760	2279	2451	4730	2269	2451	4720
-----------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------

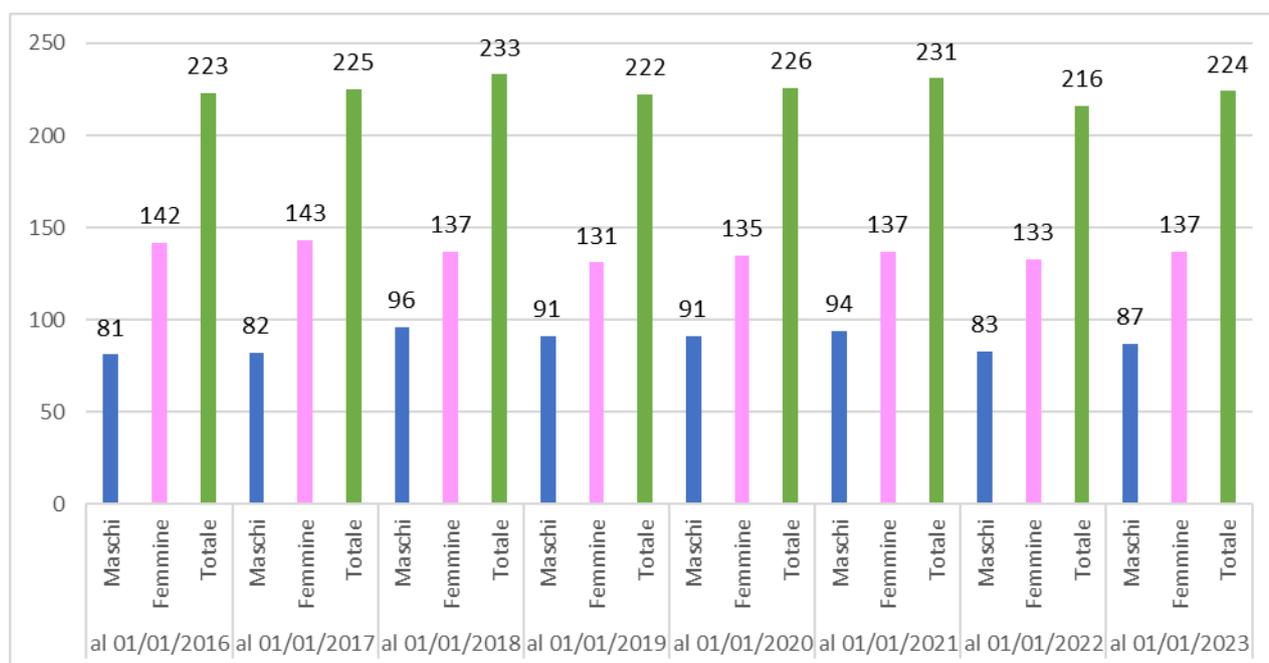
Elaborazione su Dati Istat



Per quanto concerne la popolazione straniera:

Popolazione straniera	al 01/01/2016			al 01/01/2017			al 01/01/2018			al 01/01/2019			al 01/01/2020			al 01/01/2021			al 01/01/2022			al 01/01/2023		
	Maschi	Femmine	Totale	Maschi	Femmine	Totale	Maschi	Maschi	Maschi	Maschi	Femmine	Totale												
Lagosanto	81	142	223	82	143	225	96	137	233	91	131	222	91	135	226	94	137	231	83	133	216	87	137	224

Elaborazione su Dati Istat

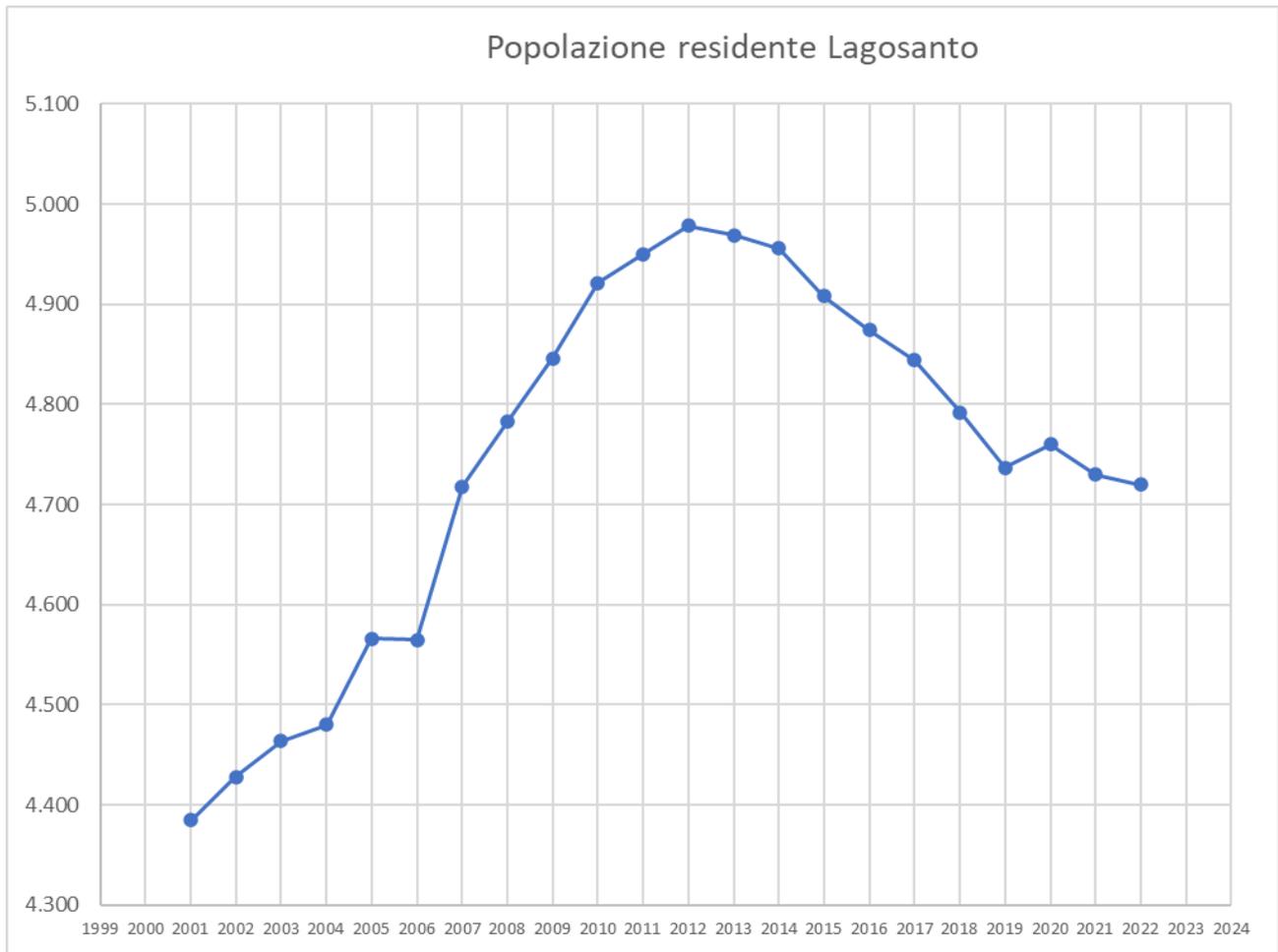


Analizzando l'andamento della popolazione si possono ottenere le informazioni seguenti:

Anno	Popolazione residente	Variazione assoluta	Variazione percentuale	Numero Famiglie	Media componenti per famiglia
2001	4.385	-	-	-	-
2002	4.428	43	0,98%	-	-
2003	4.464	36	0,81%	1.785	2,50
2004	4.480	16	0,36%	1.824	2,46
2005	4.566	86	1,92%	1.899	2,40
2006	4.565	-1	-0,02%	1.911	2,39
2007	4.718	153	3,35%	2.006	2,35
2008	4.783	65	1,38%	2.050	2,33
2009	4.846	63	1,32%	2.100	2,31
2010	4.921	75	1,55%	2.136	2,30
2011	4.950	29	0,59%	2.179	2,27
2012	4.978	28	0,57%	2.176	2,29
2013	4.969	-9	-0,18%	2.203	2,26
2014	4.956	-13	-0,26%	2.221	2,23
2015	4.908	-48	-0,97%	2.207	2,22
2016	4.874	-34	-0,69%	2.210	2,21
2017	4.844	-30	-0,62%	2.172	2,23
2018	4.792	-52	-1,07%	2.141,43	2,24
2019	4.737	-55	-1,15%	2.124,52	2,23
2020	4.760	23	0,49%	2168	2,20
2021	4.730	-30	-0,63%	2163	2,19
2022	4.720	-10	-0,21%	2168	2,18

Dati Istat: elaborazione Tuttitalia.it

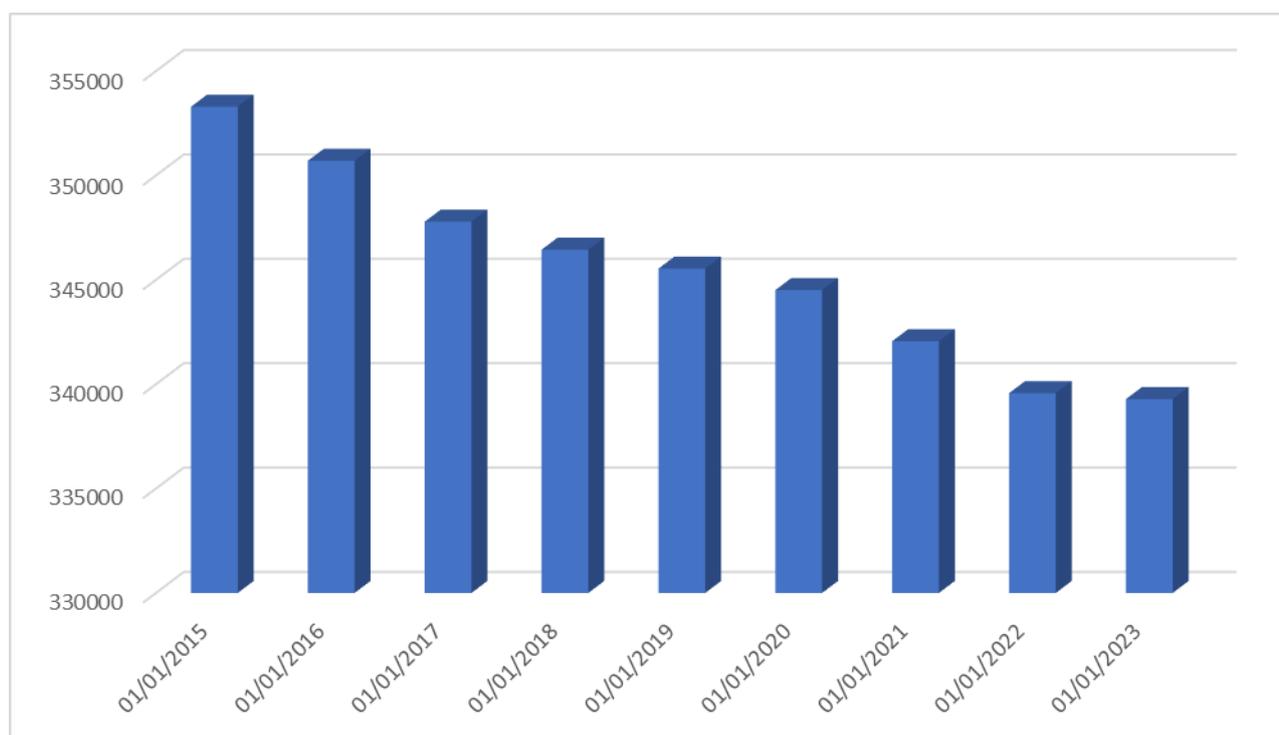
* stima



LA PROVINCIA DI FERRARA

La provincia di Ferrara con La provincia di Ferrara al 31/12/2022 contava 339.287 abitanti (dati ISTAT), in diminuzione rispetto ai periodi precedenti, con una prevalenza del genere femminile:

ABITANTI	MASCHI	FEMMINE	TOTALE
01/01/2015	168.810	184.483	353.293
01/01/2016	167.767	182.937	350.704
01/01/2017	166.689	181.099	347.788
01/01/2018	166.388	180.059	346.447
01/01/2019	166.174	179.364	345.538
01/01/2020	165.912	178.598	344.510
01/01/2021	165.003	177.058	342.061
01/01/2022	164.303	175.270	339.573
01/01/2023	164.435	174.852	339.287

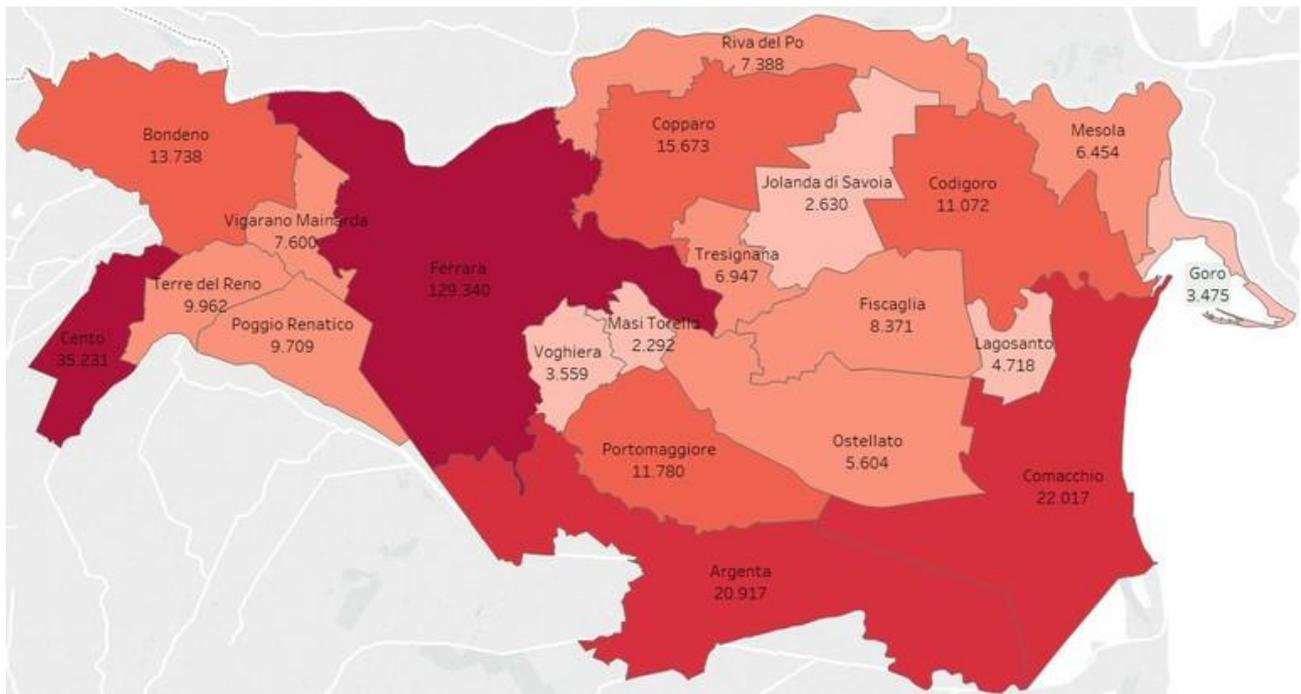


Di seguito si riporta il bilancio demografico 2022 della popolazione residente nei comuni della provincia:

Comune	Popolazione al 1° gennaio 2022	Nati	Morti	Saldo naturale	Iscritti	Cancellati	Saldo migratorio	Aggiustamento statistico	Popolazione al 31 dicembre 2022
Argenta	20995	109	335	-226	799	609	190	-1	20958
Bondeno	13872	81	255	-174	505	370	135	-12	13821
Cento	35228	226	446	-220	1225	892	333	-50	35291
Codigoro	11179	48	192	-144	294	253	41	-3	11073
Comacchio	21989	88	284	-196	837	566	271	-17	22047
Copparo	15753	77	278	-201	563	397	166	-24	15694
Ferrara	129872	722	2021	-1299	4266	2918	1348	-197	129724
Fiscaglia	8385	36	180	-144	382	237	145	17	8403
Goro	3533	11	48	-37	33	51	-18	3	3481
Jolanda di Savoia	2638	14	40	-26	111	88	23	1	2636
Lagosanto	4730	35	66	-31	150	134	16	5	4720
Masi Torello	2291	8	39	-31	116	82	34	-1	2293
Mesola	6511	35	105	-70	161	142	19	-1	6459
Ostellato	5719	21	113	-92	178	189	-11	1	5617
Poggio Renatico	9750	78	117	-39	426	395	31	-21	9721
Portomaggiore	11584	70	185	-115	665	343	322	15	11806

Riva del Po	7511	32	156	-124	247	244	3	13	7403
Terre del Reno	9878	68	123	-55	542	379	163	5	9991
Tresignana	6951	33	103	-70	297	217	80	1	6962
Vigarano Mainarda	7571	46	116	-70	360	225	135	-11	7625
Voghiera	3633	11	46	-35	122	149	-27	-9	3562
PROVINCIA	339573	1849	5248	-3399	12279	8880	3399	-286	339287

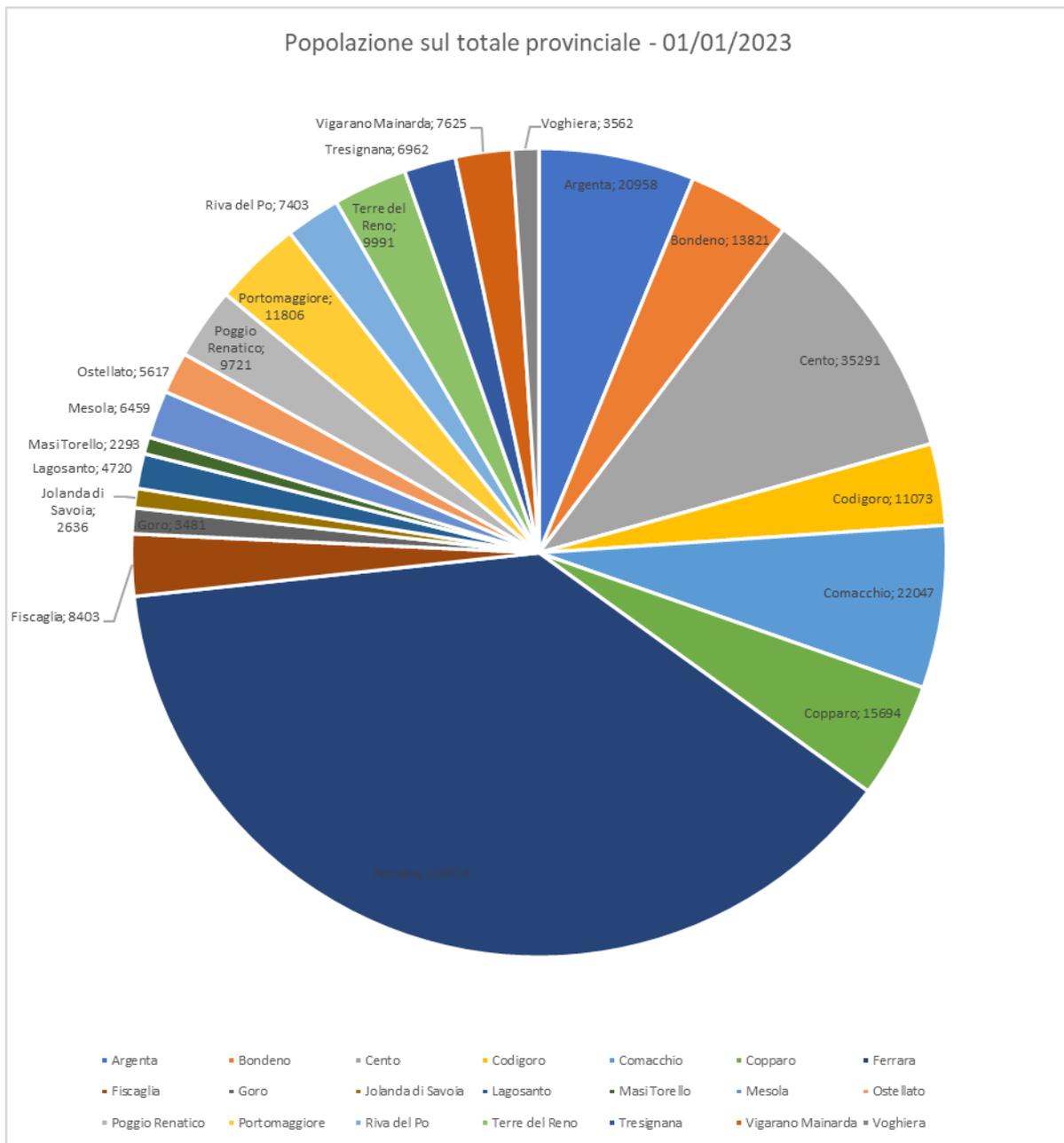
Elaborazione su dati Istat



Fonte: Sito Internet Camera di Commercio di Ferrara - <https://www.fe.camcom.it/servizi/informazione-economica/infogrammi-interattivi/popolazione/popolazione-1> - dati provvisori (la mappa non rispetta completamente i dati Istat ed è presentata al solo scopo di agevolare un confronto dimensionale)

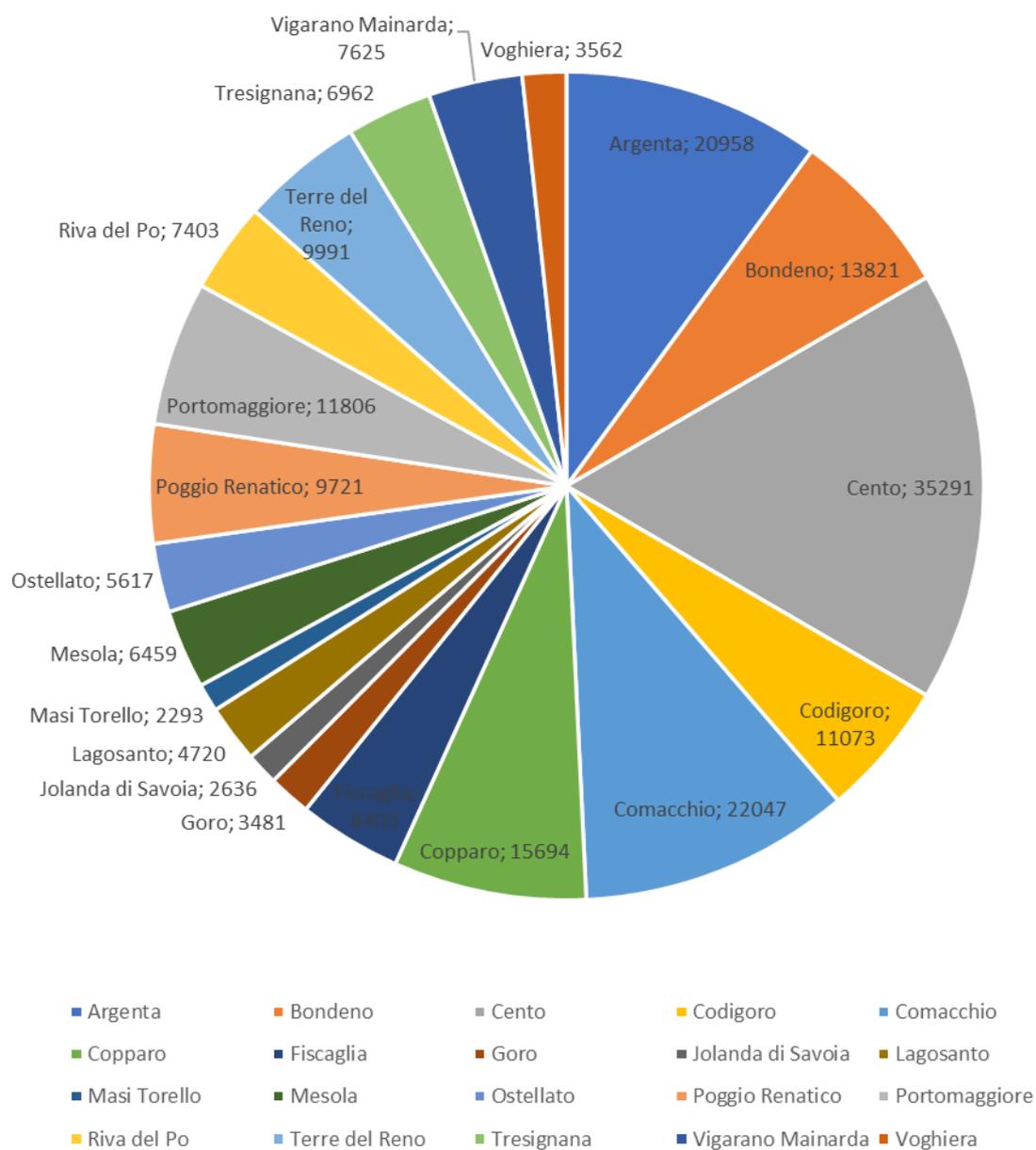
RESIDENTE POPOLAZIONE	meno di 5.000 abitanti	tra 5.000 e 10.000 abitanti	tra 10.000 e 20.000 abitanti	tra 20.000 e 30.000 abitanti	più di 30.000 abitanti
COMUNI	Goro Jolanda di Savoia Lagosanto Masi Torello Voghiera	Fiscaglia Mesola Ostellato Poggio Renatico Riva del Po Terre del Reno Tresignana Vigarano Mainarda	Bondeno Codigoro Copparo Portomaggiore	Argenta Comacchio	Cento Ferrara

Fonte: Informazioni statistiche ed economiche della provincia di Ferrara – 2023 – Camera di commercio di Ferrara



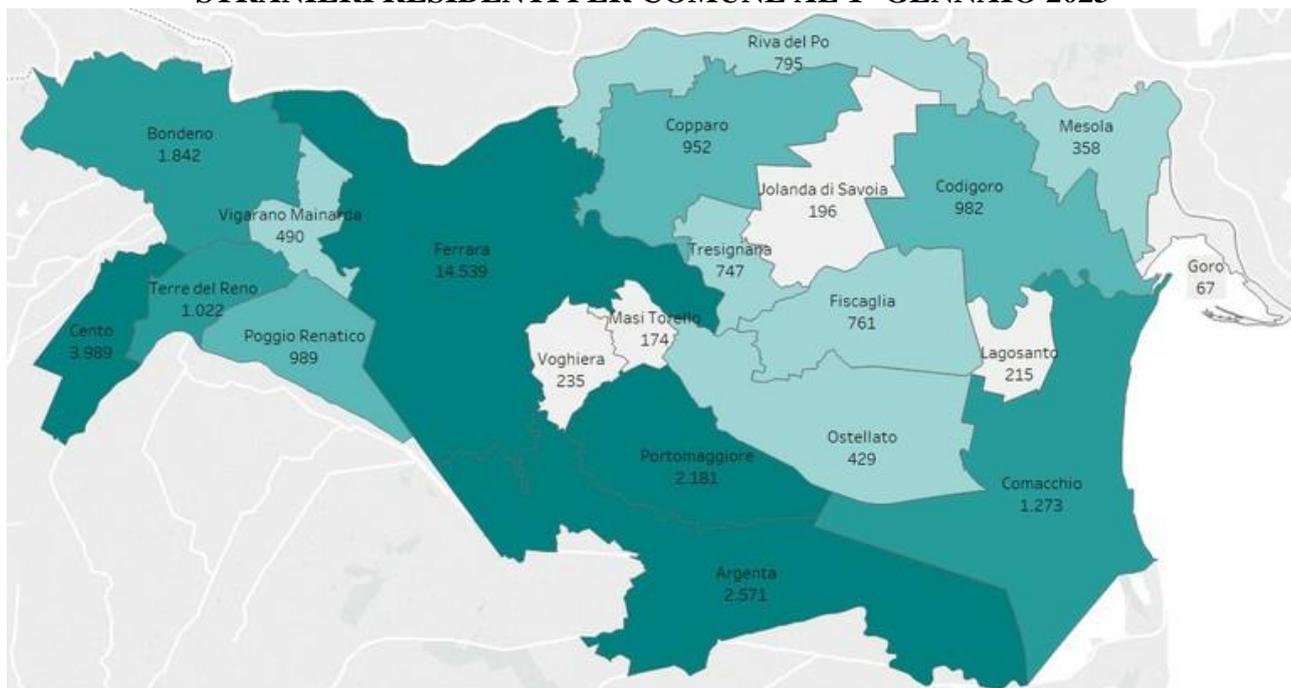
Elaborazione su dati Istat

Popolazione sul totale provinciale escluso il capoluogo - 01/01/2023



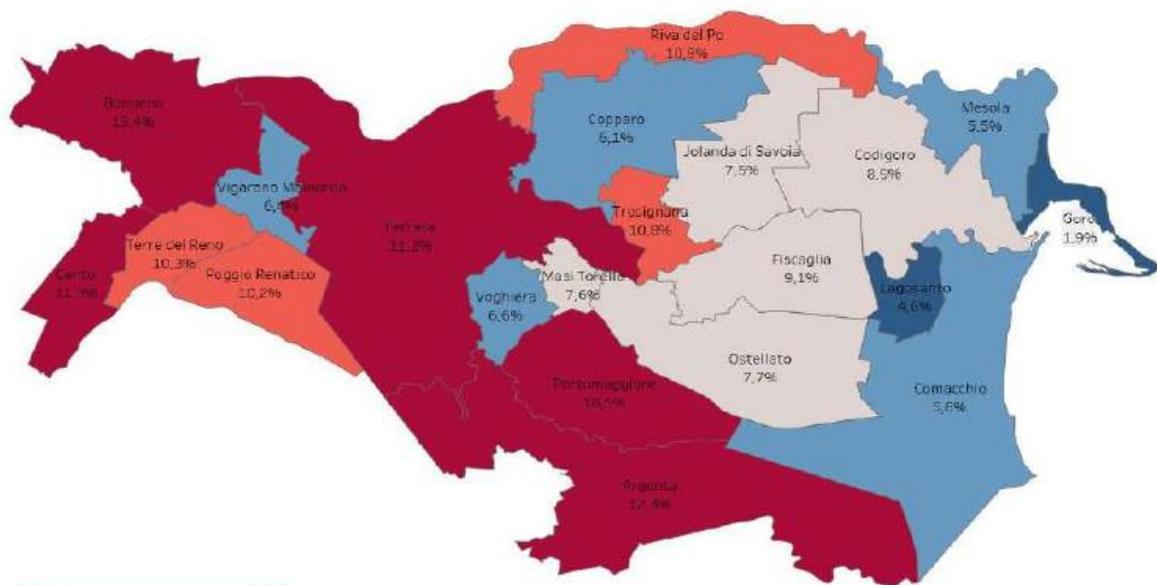
Elaborazione su dati Istat

STRANIERI RESIDENTI PER COMUNE AL 1° GENNAIO 2023



Fonte: Sito Internet Camera di Commercio di Ferrara - <https://www.fe.camcom.it/servizi/informazione-economica/infogrammi-interattivi/popolazione/popolazione-1> - dati provvisori (la mappa non rispetta completamente i dati Istat ed è presentata al solo scopo di agevolare un confronto dimensionale)

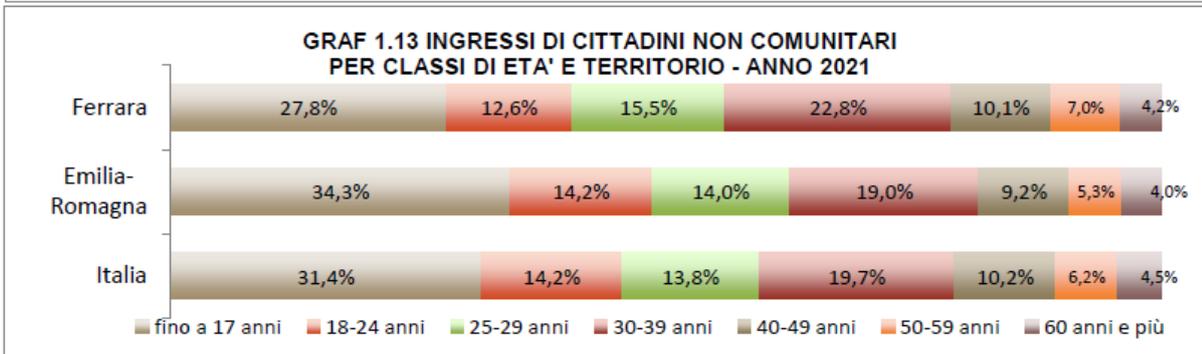
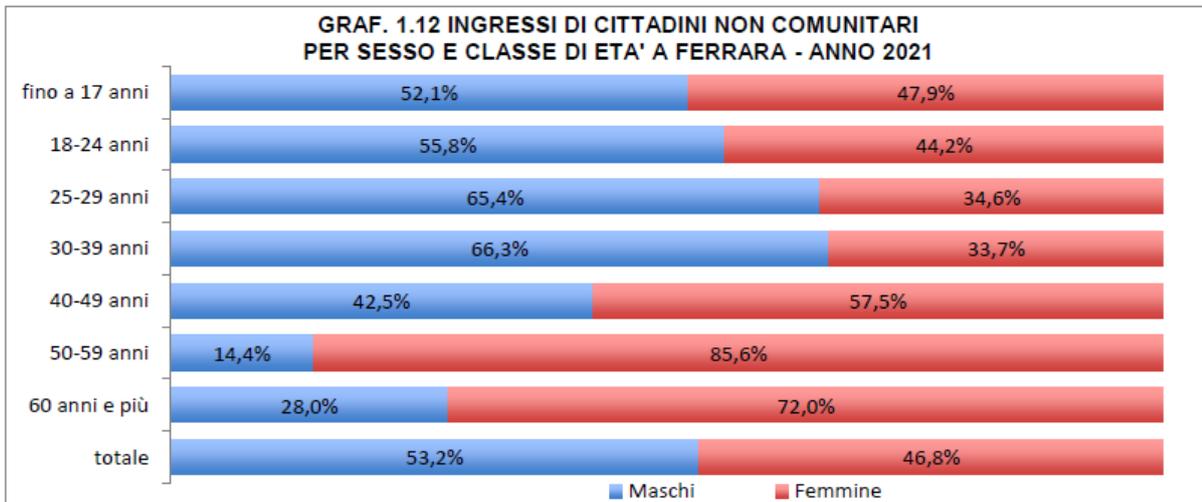
PERCENTUALE DI STRANIERI SUL TOTALE DEI RESIDENTI AL 1° GENNAIO 2023



Goro	1,9%	Jolanda di Savoia	7,5%	Poggio Renatico	10,2%	Ferrara	11,2%
Lagosanto	4,6%	Masi Torello	7,6%	Terre del Reno	10,3%	Cento	11,3%
Mesola	5,5%	Ostellato	7,7%	Codigoro	8,9%	Argenta	12,3%
Comacchio	5,8%	Codigoro	8,9%	Riva del Po	10,8%	Bondeno	13,4%
Copparo	6,1%	Fiscaglia	9,1%			Portomaggiore	18,5%
Vigarano Mainarda	6,4%						
Voghiera	6,6%						

Dati provvisori

Fonte: Informazioni statistiche ed economiche della provincia di Ferrara – 2023 – Camera di commercio di Ferrara



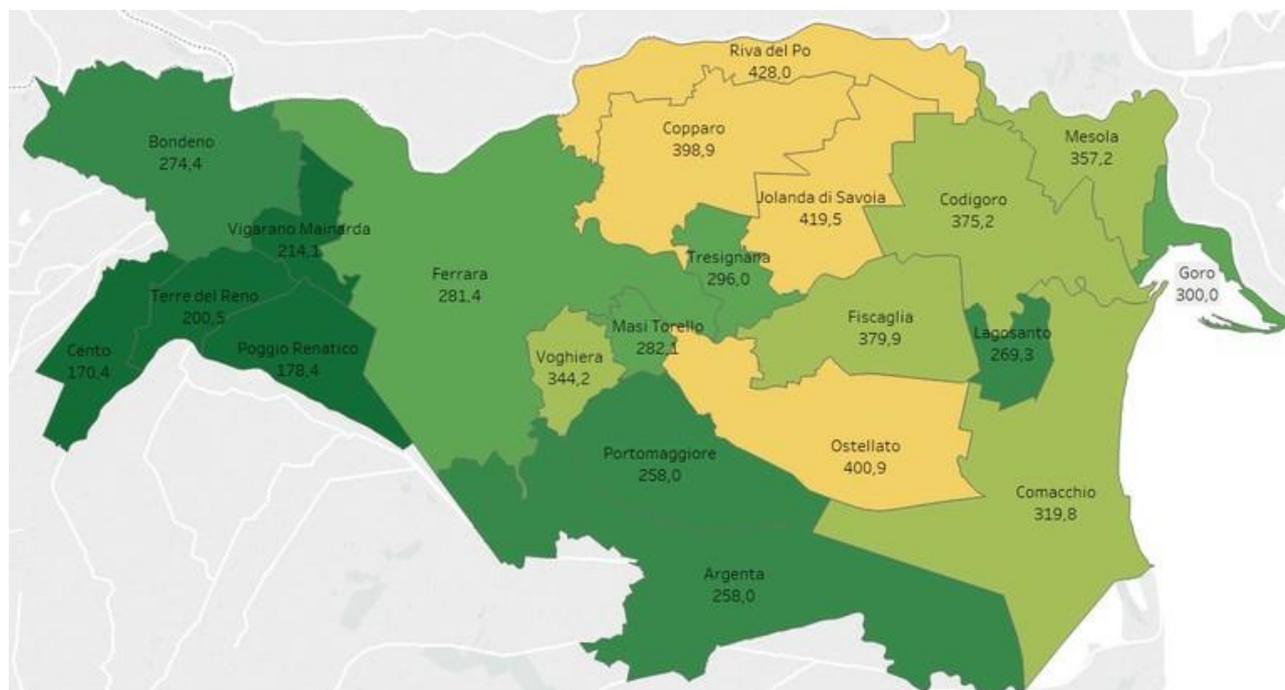
Fonte: Informazioni statistiche ed economiche della provincia di Ferrara – 2023 – Camera di commercio di Ferrara

**TAB. 1.9 - POPOLAZIONE RESIDENTE PER SESSO, CLASSE DI ETA' E COMUNE
 COMPOSIZIONE PERCENTUALE E INDICATORI DI STRUTTURA AL 1° gennaio 2023**

COMUNI	MASCHI			FEMMINE			TOTALE		
	0-14	15-64	65 e più	0-14	15-64	65 e più	0-14	15-64	65 e più
ARGENTA	11,6%	62,7%	25,7%	10,8%	57,4%	31,8%	11,2%	60,0%	28,8%
BONDENO	11,4%	62,8%	25,8%	10,2%	56,7%	33,1%	10,8%	59,7%	29,5%
CENTO	14,0%	65,2%	20,8%	13,0%	61,8%	25,2%	13,5%	63,4%	23,0%
CODIGORO	8,6%	62,0%	29,4%	8,7%	56,4%	35,0%	8,6%	59,1%	32,3%
COMACCHIO	9,8%	62,7%	27,5%	8,4%	61,0%	30,6%	9,1%	61,8%	29,1%
COPPARO	8,5%	60,6%	30,9%	8,4%	55,5%	36,1%	8,4%	57,9%	33,6%
FERRARA	10,9%	63,6%	25,5%	9,5%	58,9%	31,5%	10,2%	61,2%	28,6%
FISCAGLIA	8,7%	62,4%	28,9%	8,1%	57,0%	34,9%	8,4%	59,7%	31,9%
GORO	10,6%	62,3%	27,2%	10,0%	55,8%	34,2%	10,3%	58,9%	30,8%
JOLANDA DI SAVOIA	8,8%	59,1%	32,1%	7,9%	54,1%	38,0%	8,4%	56,5%	35,1%
LAGOSANTO	11,2%	61,9%	26,9%	10,4%	58,7%	30,9%	10,8%	60,2%	29,0%
MASI TORELLO	11,9%	58,7%	29,4%	10,6%	55,8%	33,6%	11,2%	57,2%	31,6%
MESOLA	9,7%	61,4%	28,9%	8,4%	55,9%	35,7%	9,0%	58,6%	32,3%
OSTELLATO	8,6%	62,2%	29,3%	8,1%	54,8%	37,1%	8,3%	58,4%	33,3%
POGGIO RENATICO	14,1%	65,1%	20,8%	12,1%	62,2%	25,8%	13,1%	63,6%	23,3%
PORTOMAGGIORE	11,4%	63,8%	24,8%	10,8%	56,6%	32,6%	11,1%	60,2%	28,7%
RIVA DEL PO	7,9%	59,7%	32,4%	8,7%	52,6%	38,8%	8,3%	56,1%	35,6%
TERRE DEL RENO	13,1%	64,0%	22,9%	12,1%	60,4%	27,5%	12,6%	62,2%	25,2%
TRESIGNANA	11,2%	60,7%	28,2%	9,9%	56,3%	33,8%	10,5%	58,4%	31,1%
VIGARANO MAINARDA	13,0%	63,3%	23,7%	11,3%	60,6%	28,1%	12,1%	61,9%	25,9%
VOGHIERA	9,8%	61,4%	28,8%	8,6%	57,3%	34,1%	9,2%	59,3%	31,5%
PROVINCIA	11,1%	63,1%	25,8%	10,0%	58,5%	31,5%	10,5%	60,8%	28,7%
<i>Emilia-Romagna</i>	<i>13,0%</i>	<i>64,9%</i>	<i>22,0%</i>	<i>11,8%</i>	<i>61,3%</i>	<i>26,9%</i>	<i>12,4%</i>	<i>63,1%</i>	<i>24,5%</i>
<i>Italia</i>	<i>13,1%</i>	<i>65,2%</i>	<i>21,7%</i>	<i>11,8%</i>	<i>61,8%</i>	<i>26,4%</i>	<i>12,5%</i>	<i>63,4%</i>	<i>24,1%</i>

Fonte: Informazioni statistiche ed economiche della provincia di Ferrara – 2023 – Camera di commercio di Ferrara

INDICE DI VECCHIAIA PER COMUNE AL 1° GENNAIO 2023



Fonte: Sito Internet Camera di Commercio di Ferrara - <https://www.fe.camcom.it/servizi/informazione-economica/infogrammi-interattivi/popolazione/popolazione-4>

CENTO	170,4
POGGIO RENATICO	178,4
TERRE DEL RENO	200,5
VIGARANO MAINARDA	214,1

ARGENTA	258,0
PORTOMAGGIORE	258,0
LAGOSANTO	269,3
BONDENO	274,4

FERRARA	281,4
MASI TORELLO	282,1
TRESIGNANA	296,0
GORO	300,0

COMACCHIO	319,8
VOGHIERA	344,2
MESOLA	357,2
CODIGORO	375,2
FISCAGLIA	379,9

COPPARO	398,9
OSTELLATO	400,9
JOLANDA DI SAVOIA	419,5
RIVA DEL PO	428,0

PROVINCIA	273,6
------------------	--------------

Fonte: Informazioni statistiche ed economiche della provincia di Ferrara – 2023 – Camera di commercio di Ferrara

Graduatoria Indice di vecchiaia Maschile

POGGIO RENATICO	147,2
CENTO	148,6
TERRE DEL RENO	175,2
VIGARANO MAINARDA	182,2
PORTOMAGGIORE	217,7
ARGENTA	222,8
BONDENO	227,3
FERRARA	233,1
PROVINCIA	233,4
LAGOSANTO	241,5
MASI TORELLO	247,3
TRESIGNANA	252,7
GORO	257,4
COMACCHIO	281,5
VOGHIERA	294,7
MESOLA	297,4
FISCAGLIA	333,1
OSTELLATO	342,1
CODIGORO	343,8
COPPARO	362,8
JOLANDA DI SAVOIA	364,0
RIVA DEL PO	407,6

Graduatoria Indice di vecchiaia Femminile

CENTO	193,1
POGGIO RENATICO	213,6
TERRE DEL RENO	227,0
VIGARANO MAINARDA	250,1
ARGENTA	293,9
LAGOSANTO	296,9
PORTOMAGGIORE	301,3
PROVINCIA	315,6
MASI TORELLO	317,2
BONDENO	325,5
FERRARA	331,7
TRESIGNANA	341,1
GORO	341,4
COMACCHIO	363,1
VOGHIERA	398,7
CODIGORO	403,8
MESOLA	423,9
FISCAGLIA	428,8
COPPARO	432,6
RIVA DEL PO	445,9
OSTELLATO	460,9
JOLANDA DI SAVOIA	479,2

Fonte: Informazioni statistiche ed economiche della provincia di Ferrara – 2023 – Camera di commercio di Ferrara

CHI SIAMO?

Il Comune di Lagosanto, ente locale autonomo, rappresenta la propria comunità, ne cura gli interessi e ne promuove lo sviluppo nell'ambito dei principi fissati dalle leggi generali della Repubblica che ne determinano le funzioni e dalle norme dello statuto (documento base che il Comune stesso si è dato).

Il Comune rappresenta una comunità cioè l'insieme dei cittadini e delle cittadine che abitano sul suo territorio, all'interno quindi dei suoi confini.

Il Comune viene definito come un ente locale autonomo perché decide autonomamente, quindi da solo e senza imposizioni, come organizzarsi, agire e cosa fare per rispondere alle richieste e agli interessi della popolazione. Naturalmente le decisioni vengono prese nel rispetto delle leggi e degli interessi nazionali, in linea con i principi costituzionali.

Il Comune è il primo soggetto istituzionale al quale la collettività si rivolge e, conseguentemente, deve avere dimensioni ed organizzazione adeguate per esercitare direttamente, al miglior livello e con la massima trasparenza, tutte le funzioni delle quali è titolare. I cittadini a loro volta esigono dalle istituzioni e da coloro che ad esse sono preposte, un rapporto che sia fondato sul dovere di servizio, sull'impiego razionale delle risorse per soddisfare le loro necessità sostenere la ripresa dell'economia, realizzare per tutti condizioni di equità.

ORGANI

Gli organi di indirizzo politico del Comune sono costituiti dal Sindaco, dalla Giunta e dal Consiglio. Il Consiglio è l'organo di indirizzo e di controllo politico-amministrativo. Esso è composto dai consiglieri comunali eletti nelle consultazioni del 26 maggio 2019.

Il Consiglio alla data del 31 dicembre 2023 era così composto:

<i>Simoni Luciano</i>	Presidente del Consiglio
<i>Bertarelli Cristian</i>	Sindaco
<i>Cavaliere Ilaria</i>	Consigliere di maggioranza, Capogruppo
<i>Esposito Giacomo</i>	Consigliere di maggioranza
<i>Bulgarelli Alessia</i>	Consigliere di maggioranza
<i>Soncini Emanuele</i>	Consigliere di maggioranza
<i>Orlandini Patrizia</i>	Consigliere di maggioranza
<i>Cavaliere Paolo</i>	Consigliere di maggioranza
<i>Patrignani Elena</i>	Consigliere di maggioranza
<i>Desiato Anna</i>	Consigliere di minoranza, Capogruppo
<i>Chendi Silvia</i>	Consigliere di minoranza
<i>Masiero Manuel</i>	Consigliere di minoranza
<i>Bagarini Lorella</i>	Consigliere di minoranza, Capogruppo

In base all'art. 47 del Tuel la Giunta comunale è composta dal sindaco, che le presiede, e da un numero di assessori, stabilito dallo statuto, che non deve essere superiore a un terzo, arrotondato aritmeticamente, del numero dei consiglieri comunali, computando a tale fine il sindaco. Il numero massimo degli assessori è stato ridotto nella misura prevista dall'[articolo 16, comma 17, della legge](#)

[n. 148 del 2011](#) in base al quale per i comuni con popolazione da 3.000 fino a 10.000 abitanti, il consiglio comunale è composto, oltre che dal sindaco, da dodici consiglieri e il numero massimo degli assessori è stabilito in quattro (lettera così sostituita dall'[art. 1, comma 135, lettera a\), legge n. 56 del 2014](#)).

L'attività dell'organo esecutivo si espleta in tutti quegli atti rientranti nelle funzioni degli organi di governo, che non siano riservati dalla legge al Consiglio e che non ricadano nelle competenze dei responsabili previste dalle leggi o dallo statuto. Il Sindaco attribuisce agli assessori specifiche deleghe operative. Gli organi politici esercitano sulla parte tecnica un potere preventivo d'indirizzo, unito ad un successivo controllo sulla valutazione dei risultati ottenuti.

La Giunta alla data del 31 dicembre 2023 era così composta:

		DELEGHE
Bertarelli Cristian	Sindaco, Presidente	PROGRAMMAZIONE ECONOMICA E PERSONALE, ATTIVITA' PRODUTTIVE
Esposito Giacomo	ViceSindaco	SPORT, TURISMO E TEMPO LIBERO, PROTEZIONE CIVILE
Bulgarelli Alessia	Assessore	PUBBLICA ISTRUZIONE, CULTURA, POLITICHE SOCIALI E FAMILIARI
Orlandini Patrizia	Assessore	RELAZIONI INTERNAZIONALI, PARI OPPORTUNITA', SANITA'
Soncini Emanuele	Assessore	LAVORI PUBBLICI, POLITICHE ABITATIVE, DECENTRAMENTO, AFFARI GENERALI, URBANISTICA, SERVIZI CIMITERIALI

STRUTTURA AMMINISTRATIVA

L'organizzazione del Comune di Lagosanto è articolata in Settori ciascuno delle quali è affidato un Responsabile di Posizione Organizzativa.

Il Segretario comunale attua gli indirizzi e gli obiettivi stabiliti dagli organi di governo dell'Ente, secondo le direttive impartite dal Sindaco. Sovrintende alla gestione dell'ente perseguendo livelli ottimali di efficacia e di efficienza. A tal fine rispondono nell'esercizio delle funzioni loro assegnate le Posizioni Organizzative.

Il responsabile di settore provvede alla gestione operativa di natura finanziaria, tecnica e amministrativa, compresa l'adozione di provvedimenti che impegnano l'Amministrazione verso l'esterno.

Il Regolamento sull'ordinamento degli Uffici e dei Servizi, prevede, in particolare:

Art. 5 - Struttura organizzativa

1. La Struttura Organizzativa è articolata in Settori e Servizi.
2. Il Settore è l'unità organizzativa di primo livello, la cui attività è finalizzata a garantire la gestione dell'intervento dell'ente in un ambito omogeneo. Il Settore rappresenta il punto di riferimento per l'attuazione degli indirizzi di governo dell'Ente, per le attività di programmazione e controllo, per le politiche finanziarie e per l'organizzazione e gestione delle risorse umane. Il

Settore è affidato alla responsabilità di un Responsabile di Settore, secondo la disciplina dell'art. 18 e seguenti, e al quale può essere attribuita dal Responsabile di Settore la titolarità di Posizione Organizzativa (solo per gli enti senza la dirigenza).

3. I Servizi sono l'unità organizzativa di secondo livello, preposta all'esercizio dell'attività amministrativa dell'ente nell'ambito di una materia specifica. Al Responsabile dei Servizi possono essere attribuite le particolari responsabilità.

4. Possono inoltre essere istituiti Uffici di Staff, posti in posizione di diretta collaborazione con i Settori in quanto ne costituiscono unità di supporto in materia amministrativa e contabile.

5. Nella definizione della struttura organizzativa, la Giunta può apportare modifiche e variazioni, sopprimendo, accorpando ovvero istituendo settori e servizi in coerenza con gli obiettivi fissati nel PEG.

6. La struttura organizzativa dell'Ente è definita nel vigente regolamento uffici e servizi.

L'assetto organizzativo dell'Ente si articola, pertanto, in unità di massima dimensione definite Settori. La determinazione delle unità organizzative di massima dimensione è stata operata dalla Giunta con proprio atto n. 3 del 15/01/2019. I settori sono affidati alla responsabilità gestionale e al coordinamento operativo di posizioni apicali.

L'ente è articolato nelle seguenti quattro unità organizzative di massima dimensione:

1. AFFARI GENERALI
2. ECONOMICO-FINANZIARIO
3. LAVORI PUBBLICI-PATRIMONIO
4. URBANISTICA

Nel Regolamento di organizzazione sono definite le specifiche funzioni assegnate a ogni posizione apicale.

Ogni settore può riunire più unità organizzative di dimensioni intermedie, denominate servizi, in base ad associazioni di competenze adeguate all'assolvimento autonomo e compiuto di una o più attività omogenee. I servizi possono essere suddivisi in più Uffici. L'Ufficio, quale unità organizzativa di minima dimensione, svolge attività afferenti ed è destinato all'assolvimento di compiti determinati, rientranti in ambiti particolari e definiti della materia propria del servizio di appartenenza, quali, tra gli altri e in particolare, il diretto espletamento delle attività di erogazione dei servizi. La costituzione, modificazione e soppressione dei servizi e degli uffici competono ai Responsabili degli stessi, nell'ambito dell'esercizio della facoltà di micro-organizzazione dei settori.

L'istituzione delle Posizioni organizzative avviene con deliberazione di Giunta. Il conferimento dell'incarico di posizione è rimessa al Sindaco presso cui è prevista l'istituzione della posizione.

Il coordinamento e la sovrintendenza dei Responsabili è affidata al Segretario Comunale.

FUNZIONIGRAMMA

AREA FUNZIONALE	SERVIZI PRINCIPALI	PROCEDIMENTI
SETTORE I° - AREA AFFARI GENERALI	SEGRETERIA GENERALE PUBBLICA ISTRUZIONE, CULTURA E POLITICHE GIOVANILI	Segreteria, Organi istituzionali, Biblioteca, organizzazione di eventi culturali, organizzazione di concorsi, mostre ed attività ludico-culturali, refezione scolastica, trasporto scolastico, accesso allo studio dei soggetti disabili con il sostegno durante le attività didattiche Rapporti AUSL, rapporti Asp del Delta Ferrarese,

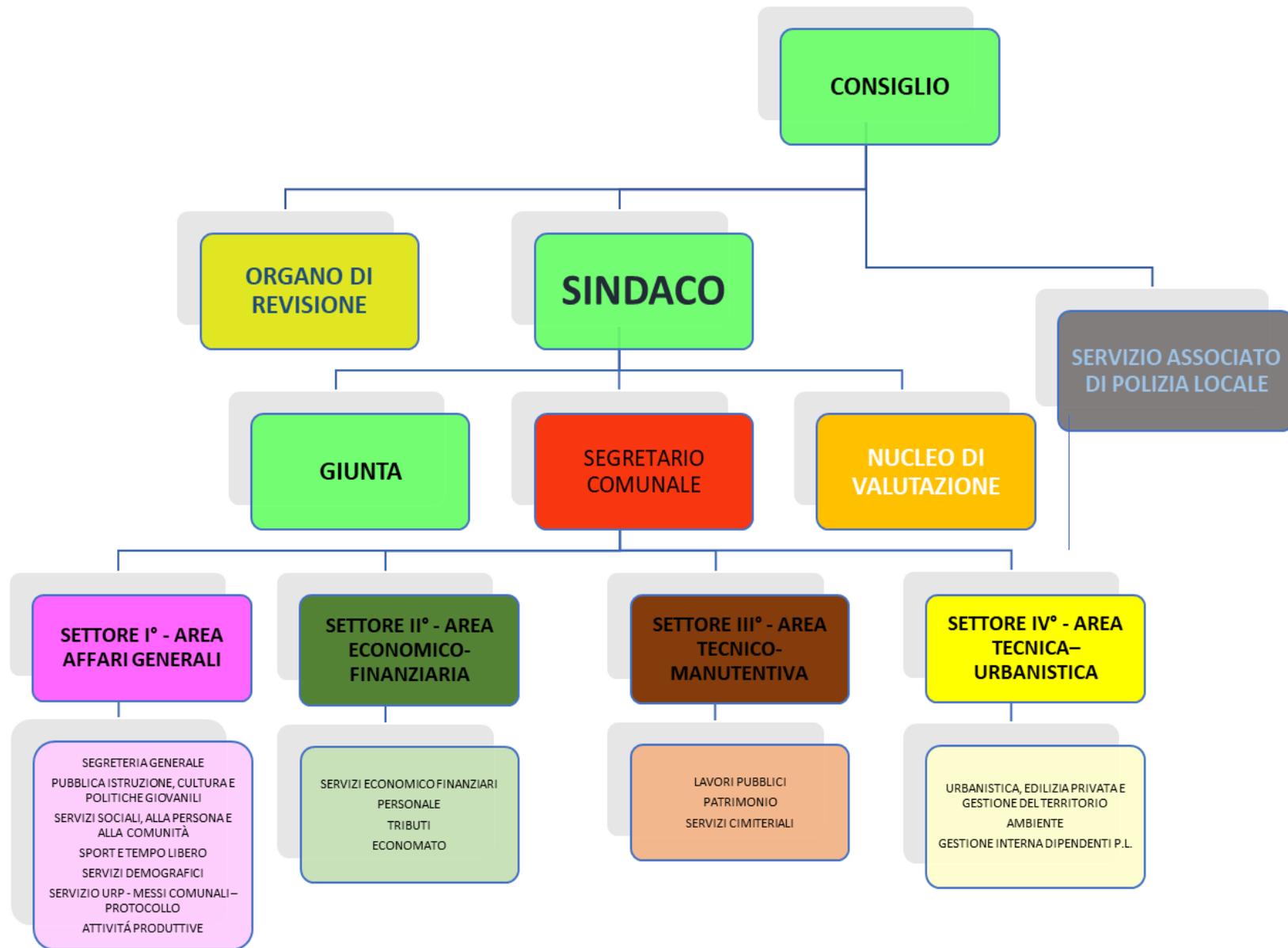
	<p>SERVIZI SOCIALI, ALLA PERSONA E ALLA COMUNITÀ</p> <p>SPORT E TEMPO LIBERO</p> <p>SERVIZI DEMOGRAFICI</p> <p>SERVIZIO URP - MESSI COMUNALI – PROTOCOLLO</p> <p>ATTIVITÀ PRODUTTIVE</p>	<p>tutela minori, portatori di handicap e anziani (trasporto, assistenza domiciliare, soggiorni climatici, ecc), assistenza a persone in difficoltà, rapporti con assistenti sociali, domiciliari, servizi sociali in genere, interventi di carattere sociale (es.: voucher, etc...) contributi, patrocini</p> <p>Servizi sportivi, collaborazione con le associazioni sportive locali , concessione in uso temporaneo palestre scolastiche e impianti sportivi, contributi per iniziative sportive, per investimenti negli impianti sportivi comunali servizi per aggregazione sociale, concessione spazi centri di aggregazione giovanile</p> <p>Anagrafe, stato civile, leva/servizio sostitutivo, elettorale/referendum, censimenti, toponomastica, concessioni cimiteriali, passaggi proprietà mezzi mobili registrati</p> <p>Ufficio relazioni con il pubblico, spedizione e ricevimento posta, protocollazione posta ordinaria e certificata in arrivo e smistamento agli uffici destinatari, notifiche</p> <p>Commercio, industria, artigianato (comprensivo di ogni autorizzazione, anche autorizzazioni e accreditamenti socio sanitari), autorizzazione in materia di: commercio in sede fissa e su aree pubbliche, pubblici esercizi, regolamenti di settore, - gestione sportello unico attività produttive e conferenze di servizio</p>
<p>SETTORE II° - AREA ECONOMICO-FINANZIARIA</p>	<p>SERVIZI ECONOMICO FINANZIARI</p> <p>PERSONALE</p> <p>TRIBUTI</p> <p>ECONOMATO</p>	<p>Vincoli di finanza pubblica, Pareggio di bilancio, certificazioni e monitoraggio degli aggregati rilevanti ai fini del rispetto del pareggio di bilancio, pianificazione risorse finanziarie, programmazione finanziaria dei documenti previsionali (DUP, piano opere pubbliche, fabbisogno personale, ecc...), verifica regolarità contabile su delibere e determine, problematiche in esercizio provvisorio, redazione e gestione del bilancio di previsione triennale di competenza e cassa (primo anno) e relativi allegati, calcolo e aggiornamento FCDE - individuazione FPV unitamente agli altri resp. di settore, variazioni di bilancio secondo competenza, pratiche mutui e finanziamenti, monitoraggio equilibri, situazione indebitamento e procedure revisione debitoria, ricognizione residui e redazione rendiconto finanziario, rendiconto -economico patrimoniale e consolidato ed allegati, adempimenti BDAP di competenza, adempimenti Sose, rapporti con organo di revisione, controllo quindicinale dei conti correnti postali, impegni, accertamenti, mandati e reversali, verifica sospesi pagamenti e colloqui con la tesoreria, Siope +, tenuta registro unico delle fatture,</p>

		<p>adeguamento regolamenti di settore, servizio economato</p> <p>Determinazione della retribuzione al personale e gestione stipendi, versamenti mensili e periodici della contribuzione obbligatoria e delle ritenute erariali, denunce mensili, compilazione modelli CU e mod. 770, applicazione delle normative dei contratti collettivi per quanto di competenza, aspetti fiscali connessi alla predisposizione del modello CU, 770, 730, relazioni sindacali, rilevazione e gestione automatizzata delle presenze e dell'orario di lavoro, procedure indizioni concorsi e selezioni, verifiche malattie e trattenuta sullo stipendio, comunicazioni on line assunzioni, cessazioni, variazioni, infortuni sul lavoro, cessioni V° Stipendi; piccoli prestiti, riscatti e ricongiunzioni, predisposizione atti per pensionamenti e cessazioni dal servizio, certificati di servizio, tenuta ed aggiornamento del fascicolo personale di ogni dipendente (tempo determinato – tempo indeterminato), verifica limite spesa e vincoli assunzionali, contratti risorse umane in genere, anagrafe prestazioni, determinazione fondo salario accessorio, pagamento indennità e rimborsi degli amministratori, buoni pasto dipendenti</p> <p>rapporti con gli Enti previdenziali ed assistenziali, conto annuale del personale e relazione al conto annuale</p> <p>Contabilità IVA, gestione diretta IMU e prosecuzione delle fasi di recupero coattivo, gestione indiretta Tari e rapporti con ente gestore, gestione indiretta pubblicità e pubbliche affissioni, adempimenti agenti contabili a denaro e materiali, studio problematiche in ordine all'applicazione dei tributi locali, svolgimento adempimenti di legge in ambito fiscale, rapporti con contribuenti, agenzia delle entrate, concessionari della riscossione e relativi adempimenti, rapporti con la Corte dei Conti sez. Giurisdiz. per l'invio dei conti dei concessionari della riscossione, controllo pratiche DOCFA e individuazione immobili fantasma, coordinamento e gestione del procedimento per l'insinuazione al passivo dei crediti tributari nei fallimenti, concordati e liquidazioni coatte amministrative, istruttoria del contenzioso tributario e della mediazione, adeguamento regolamenti di settore, verifica condizioni pagamento importi superiori a € 5mila</p>
<p>SETTORE III° - AREA TECNICO- MANUTENTIVA</p>	<p>LAVORI PUBBLICI PATRIMONIO</p>	<p>Programma delle Opere Pubbliche, nell'attuazione degli interventi previsti nell'elenco dei lavori e completamento opere in corso, rilevazione dei fabbisogni tecnico-manutentivi del territorio,</p>

	SERVIZI CIMITERIALI	assicurazione e predisposizione di atti amministrativi delle deliberazioni, conservazione patrimonio architettonico, razionalizzazione e riqualificazione impianti di approvvigionamento idrico Manutenzione ordinaria e straordinaria, concessioni d'uso degli immobili comunali a terzi, Gestione cimitero comunale
SETTORE IV° - AREA TECNICA- URBANISTICA	URBANISTICA, EDILIZIA PRIVATA E GESTIONE DEL TERRITORIO AMBIENTE GESTIONE INTERNA DIPENDENTI P.L.	Istruttoria e rilascio certificati di agibilità. istruttoria e presa d'atto denuncia di inizio attività edilizia e riscossione di eventuali oneri, istruttoria e presa d'atto segnalazione certificata di inizio attività edilizia e riscossione di eventuali oneri, rilascio certificati di destinazione urbanistica, istruttoria e rilascio condoni edilizi con riscossione di eventuali oneri, rilascio certificazioni, copie di atti e ricerche d'archivio pratiche edilizie, gestione delle cauzioni versate da privati a garanzia, registrazione notifiche frazionamenti, ricevimento certificati conformità impianti tecnologici, ricevimento certificazioni energetiche degli edifici, consulenza ed informazioni a tecnici e pubblico, supporto tecnico al Segretario Comunale per atti e convenzioni, avvio procedure per redazione di varianti agli strumenti urbanistici, predisposizione delle relazioni per revisione oneri di urbanizzazione e costo di costruzione, collaborazione con la Segreteria per le procedure amministrative riguardanti i Piani Urbanistici, rilascio permessi di costruire per opere di urbanizzazione, rilascio autorizzazioni paesistiche, rilascio certificati di consistenza alloggi per i cittadini extracomunitari e relativi sopralluoghi, verifiche su edifici per accertamenti e controlli eventuali abusi edilizi, attività a supporto dello Sportello Unico Attività Produttive, informazioni catastali al pubblico su rendite e situazioni dati catastali Gestione del personale (ferie, permessi, autorizzazioni, missioni, ecc...), gestione budget di entrata e di spesa.

ORGANIGRAMMA DELL'ENTE

Si riporta di seguito l'organigramma dell'Ente.



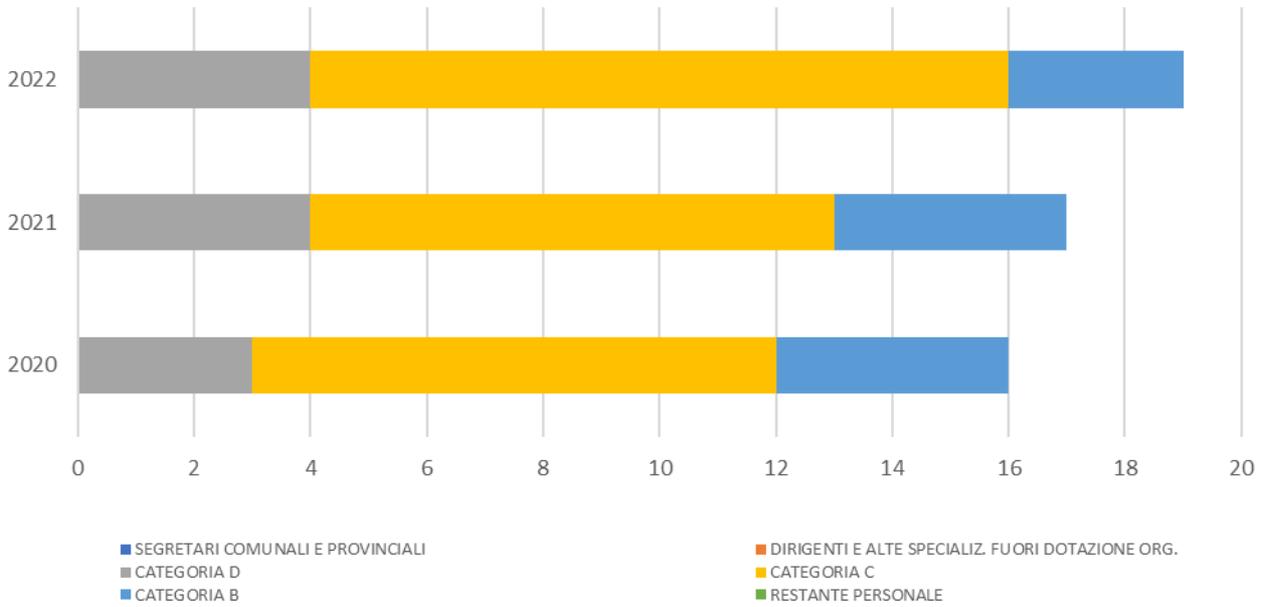
IL PERSONALE DIPENDENTE

	2015	2016	2017	2018	2019	2020	2021	2022	2023
Segretario Comunale	1 al 20%	1 al 20%	1 al 25%	1 al 35%	1 al 35% fino al 31/08 Reggenza a scavalco	Reggenza a scavalco Dal 01.09 1 al 33%	1 al 33%	1 al 33%	Reggenza a scavalco Dal 13.02 al 33%
Dirigenti									
Dipendenti a T.I.	19	17	17	19	20	17	17	22	16
Dipendenti a T.D.	0	0	0	0	0	0	0	1	0
Posizioni organizzative	5	5	3	4	4	4	4	4	4
Lavoratori Socialmente Utili (LSU) e LPU	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Spesa del personale ex comma 557 legge finanziaria 2007(al netto delle componenti escluse)	672.691,98	645.544,48	512.392,68	580.728,31	667.183,18	634.777,28	600.128,26	645.445,25	664.853,47

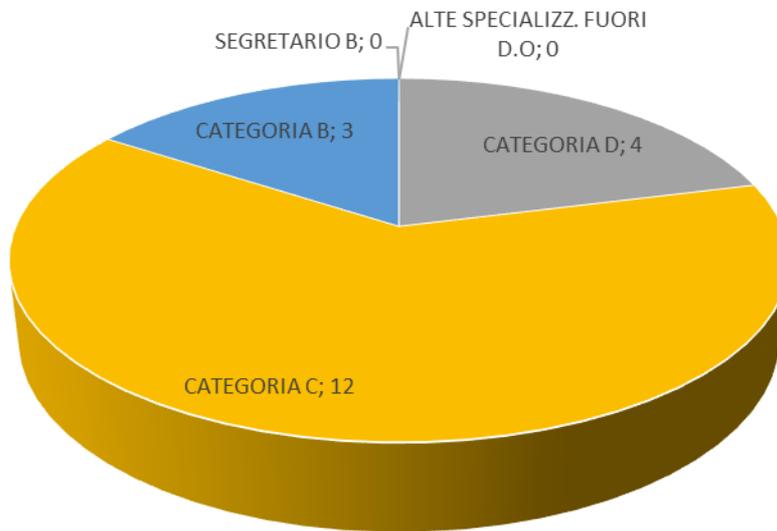
DATI AL 31/12	SEGRETAGRI COMUNALI	DIRIGENTI E ALTE SPECIALIZ. FUORI DOTAZIONE ORG.	CATEGORIA D	CATEGORIA C	CATEGORIA B	RESTANTE PERSONALE	TOTALE
2020	0	0	3	9	4	0	16
2021	0	0	4	9	4	0	17
2022	0	0	4	12	3	0	19

Elaborazione su dati Conto annuale del personale

Consistenza del personale nel triennio 2020/2022

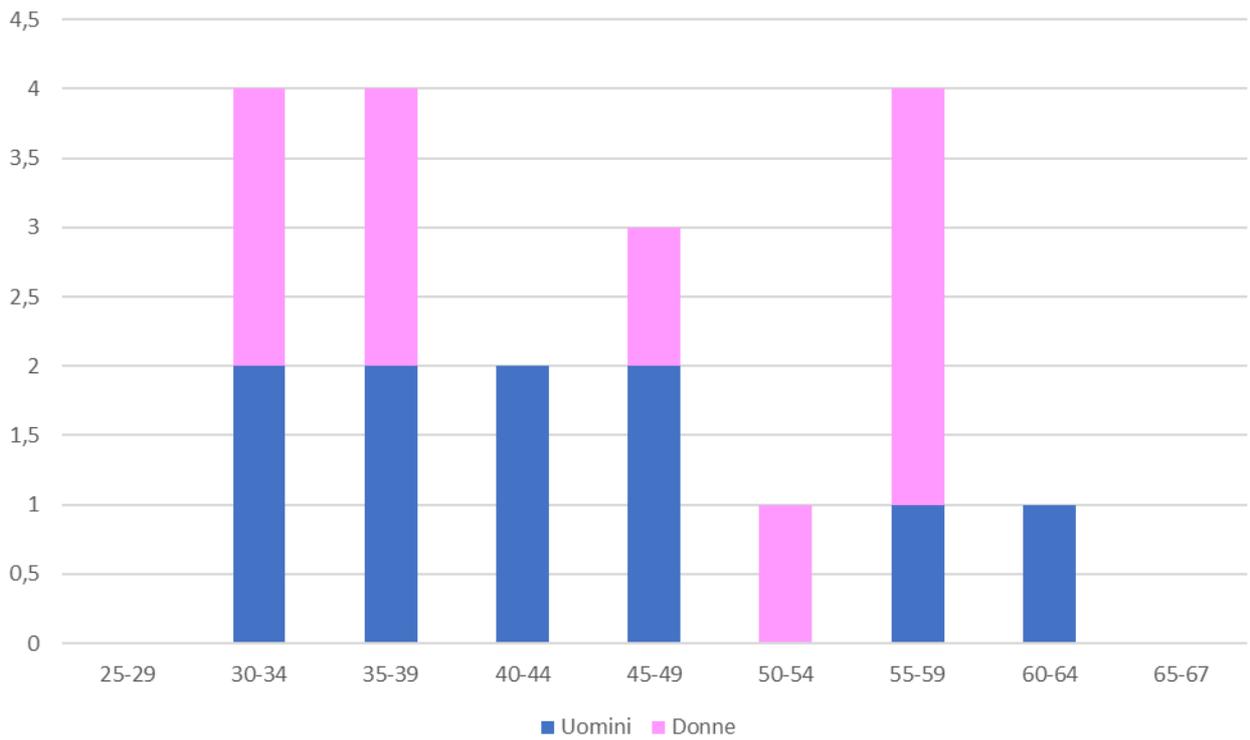


DISTRIBUZIONE DEL PERSONALE 2022

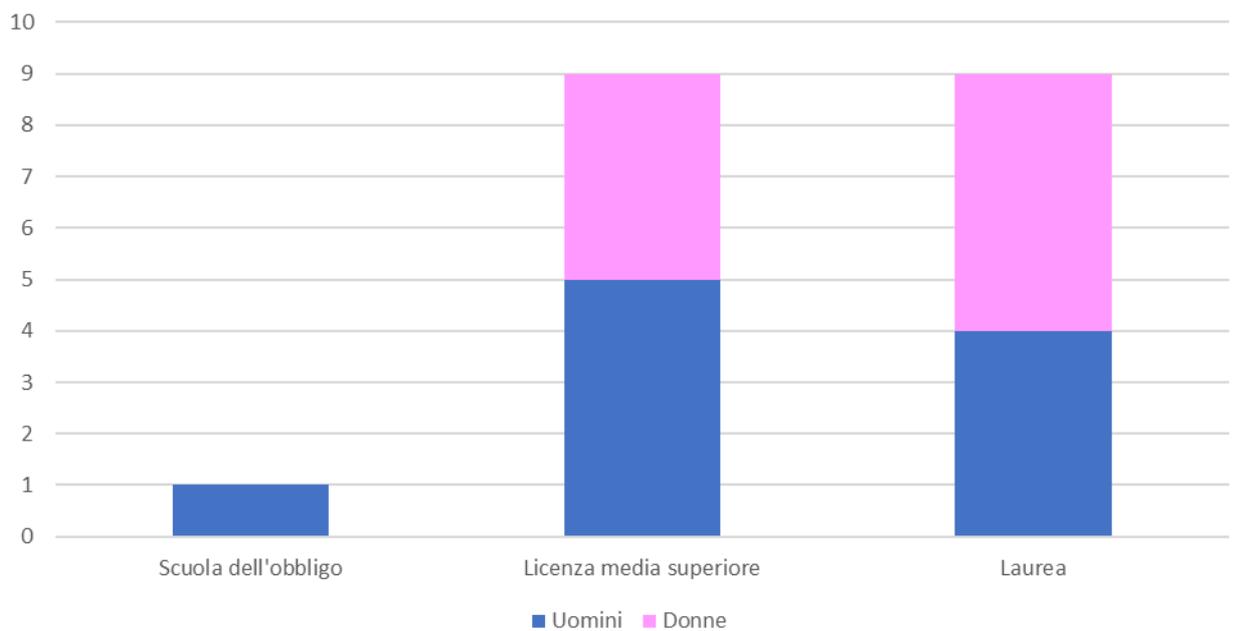


- SEGRETARIO B
- ALTE SPECIALIZZ. FUORI D.O.
- CATEGORIA D
- CATEGORIA C
- CATEGORIA B

Distribuzione personale per età e sesso 2022

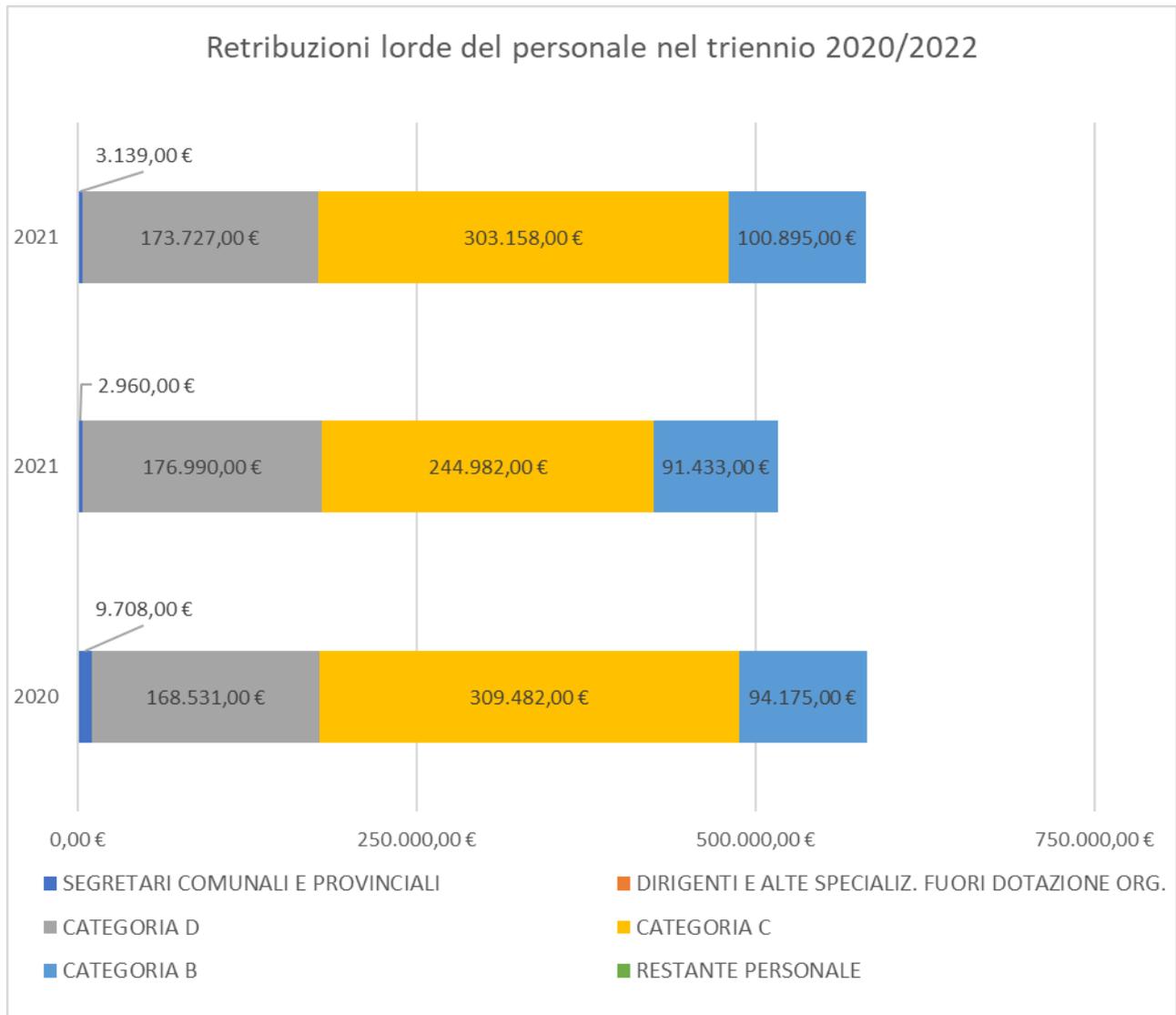


Distribuzione personale titolo di studio e sesso 2022



Spese per retribuzioni lorde	SEGRETARI COMUNALI E PROVINCIALI	DIRIGENTI E ALTE SPECIALIZ. FUORI DOTAZIONE	CATEGORIA D	CATEGORIE A C	CATEGORIE A B	RESTANTE PERSONALE	TOTALE
------------------------------	----------------------------------	---------------------------------------------	-------------	---------------	---------------	--------------------	--------

		ORG.					
2020	9.708,00 €	0,00 €	168.531,00 €	309.482,00 €	94.175,00 €	0,00 €	581.896,00 €
2021	2.960,00 €	0,00 €	176.990,00 €	244.982,00 €	91.433,00 €	0,00 €	516.365,00 €
2022	3.139,00 €	0,00 €	173.727,00 €	303.158,00 €	100.895,00 €	0,00 €	580.919,00 €



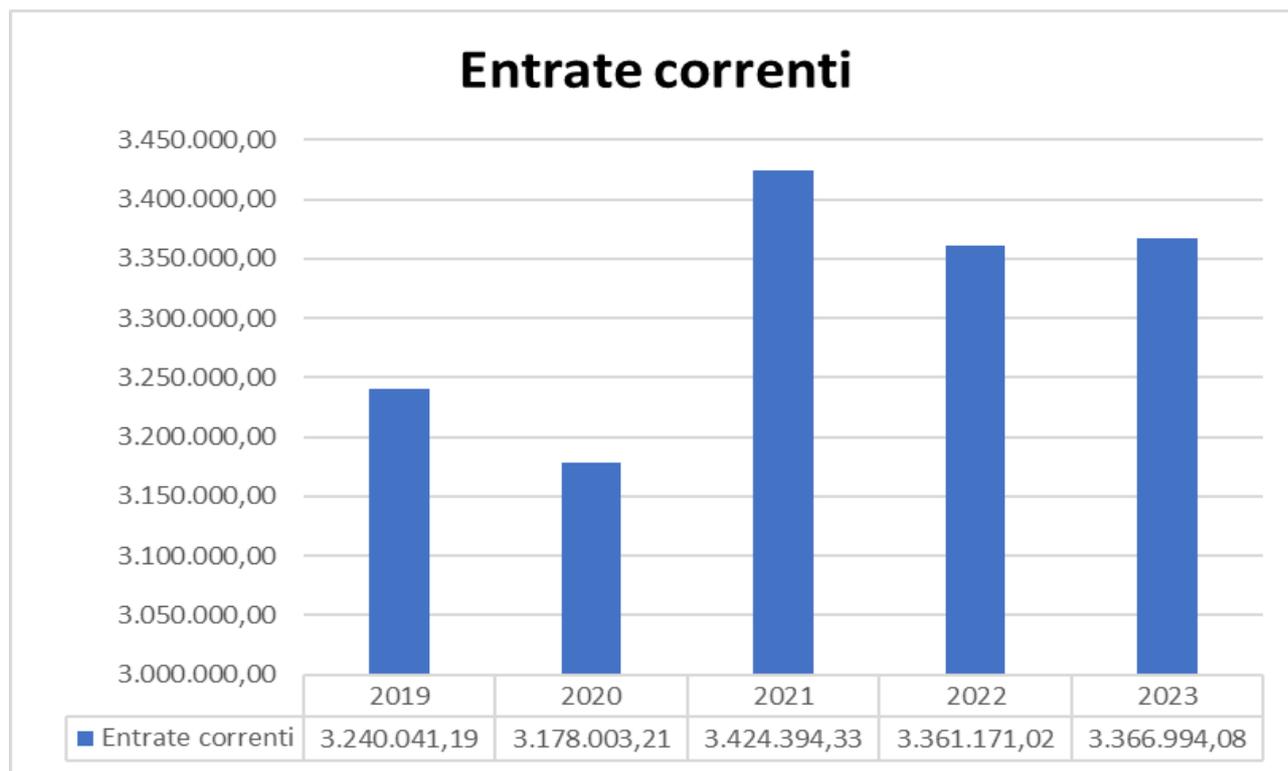
SPESA PERSONALE A CONSUNTIVO:

La spesa del personale elaborata sulla base delle indicazioni per il rispetto dei limiti di legge vigenti nel 2023 era di € 715.308,09 (spesa impegnata - macro aggregato 1.01 – come da conto consuntivo 2023) oltre spesa per segretario comunale € 36.902,65 e per comandi/convenzioni € 3.828,21 per un totale di € 756.038,95

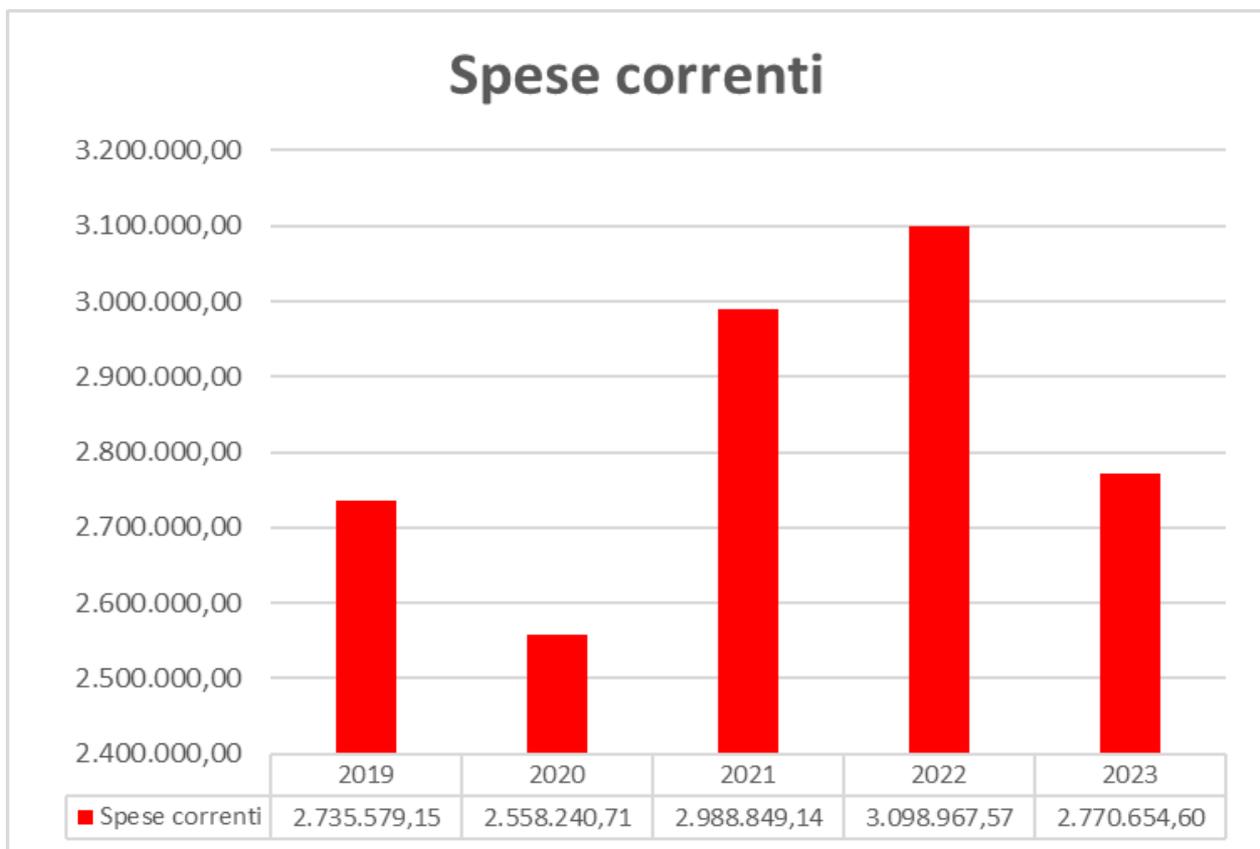
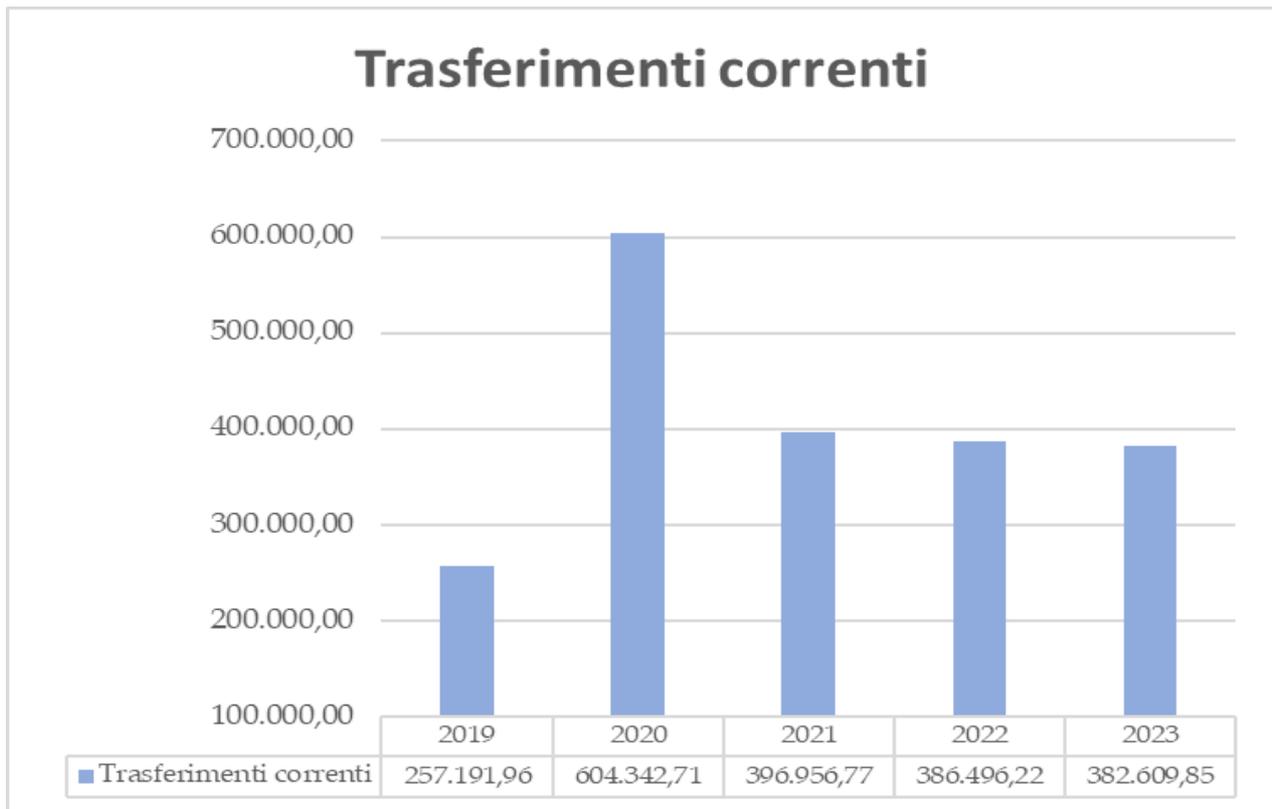
VII RISORSE, EFFICIENZA ED ECONOMICITÀ

LA SITUAZIONE ECONOMICA DELL'ENTE

Di seguito si effettua un confronto dei risultati della gestione nel corso degli ultimi 5 anni con la consapevolezza del mutamento dei principi di competenza applicati alla gestione e l'introduzione del fondo pluriennale vincolato a far data dal 01/01/2016.



I trasferimenti, come risulta dal grafico che segue, vedono il picco del 2020 legato agli aiuti in relazione all'emergenza epidemiologica:



Per quel che concerne le spese in conto capitale balza agli occhi il picco del 2022.

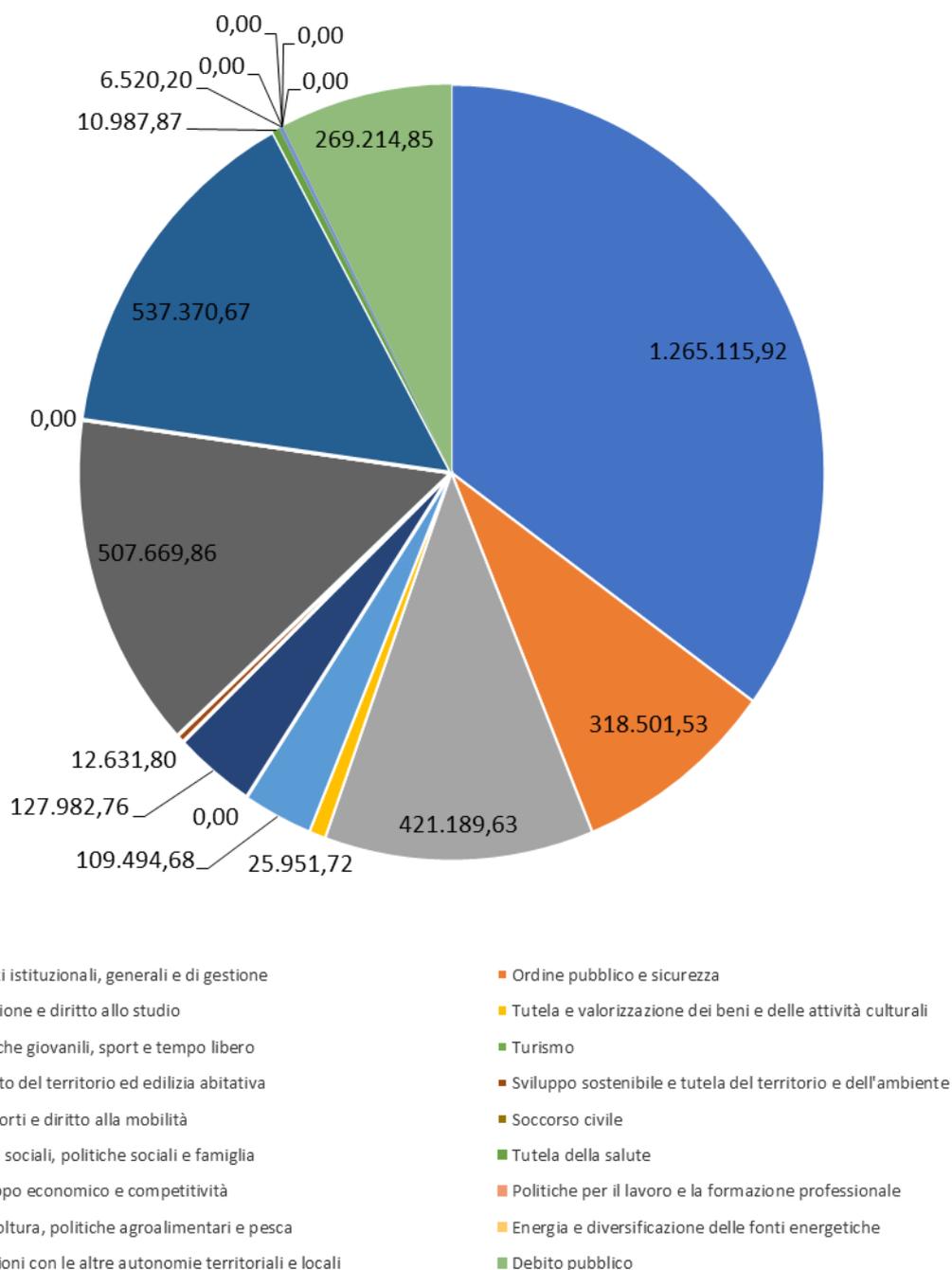


Nei prospetti che seguono gli impegni per spese registrati rispettivamente nel quinquennio 2019 / 2023 sono suddivisi in base alle missioni di bilancio tenendo presente che sono state eliminate dalla rappresentazione le missioni che non presentano impegni di spesa.

Nei grafici non si è tenuto conto della missione “Servizi per conto terzi” in quanto non rappresentativa di spese dirette dell’Ente.

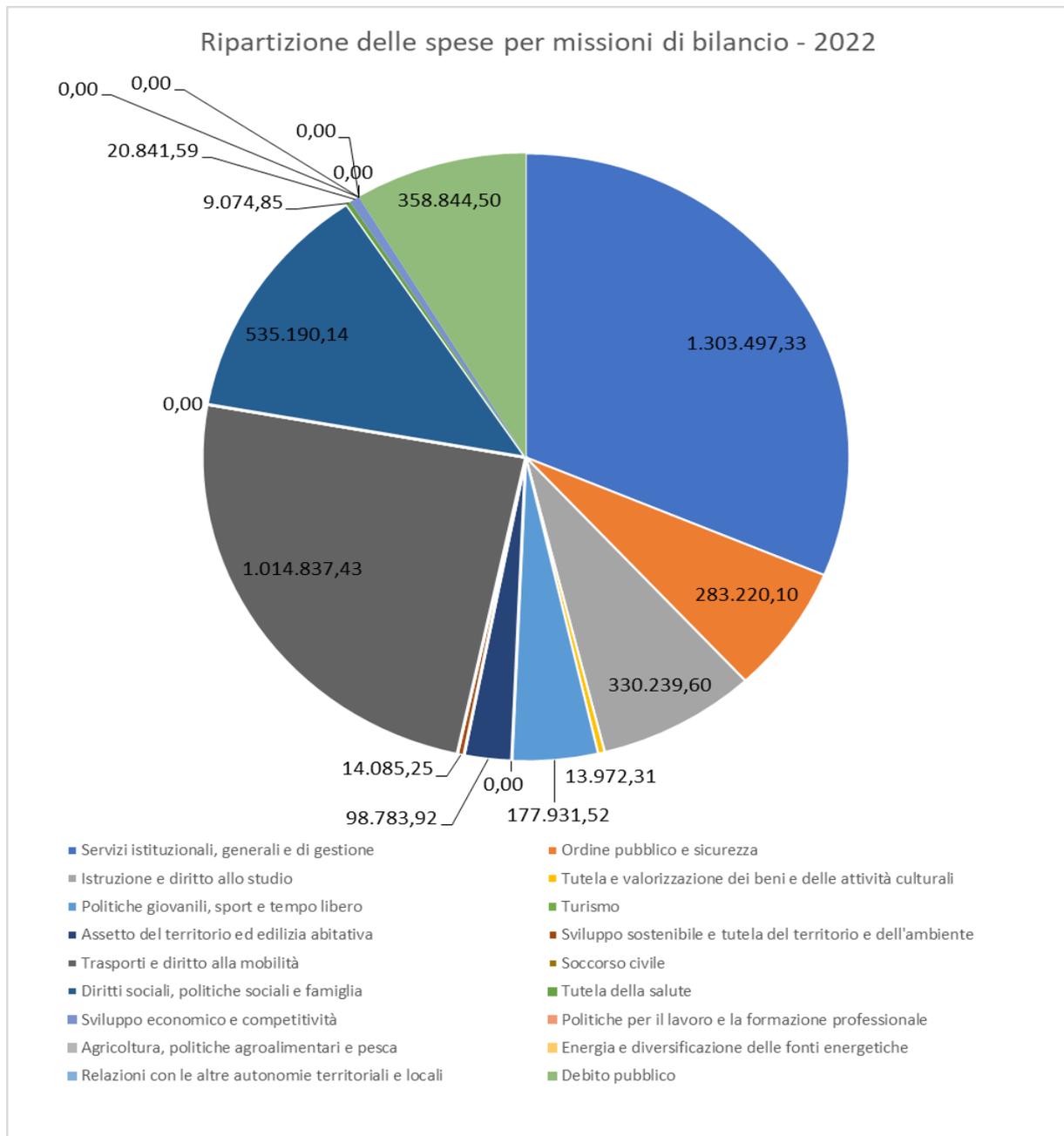
<i>Riepilogo delle Missioni</i>	<i>Missione</i>	<i>Anno 2023</i>
Missione 01	Servizi istituzionali, generali e di gestione	1.265.115,92
Missione 03	Ordine pubblico e sicurezza	318.501,53
Missione 04	Istruzione e diritto allo studio	421.189,63
Missione 05	Tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali	25.951,72
Missione 06	Politiche giovanili, sport e tempo libero	109.494,68
Missione 08	Assetto del territorio ed edilizia abitativa	127.982,76
Missione 09	Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	12.631,80
Missione 10	Trasporti e diritto alla mobilità	507.669,86
Missione 11	Soccorso civile	0,00
Missione 12	Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	537.370,67
Missione 13	Tutela della salute	10.987,87
Missione 14	Sviluppo economico e competitività	6.520,20
Missione 50	Debito pubblico	269.214,85
Missione 99	Servizi per conto terzi	494.905,75
	TOTALI MISSIONI	4.107.537,24

Ripartizione delle spese per missioni di bilancio - 2023



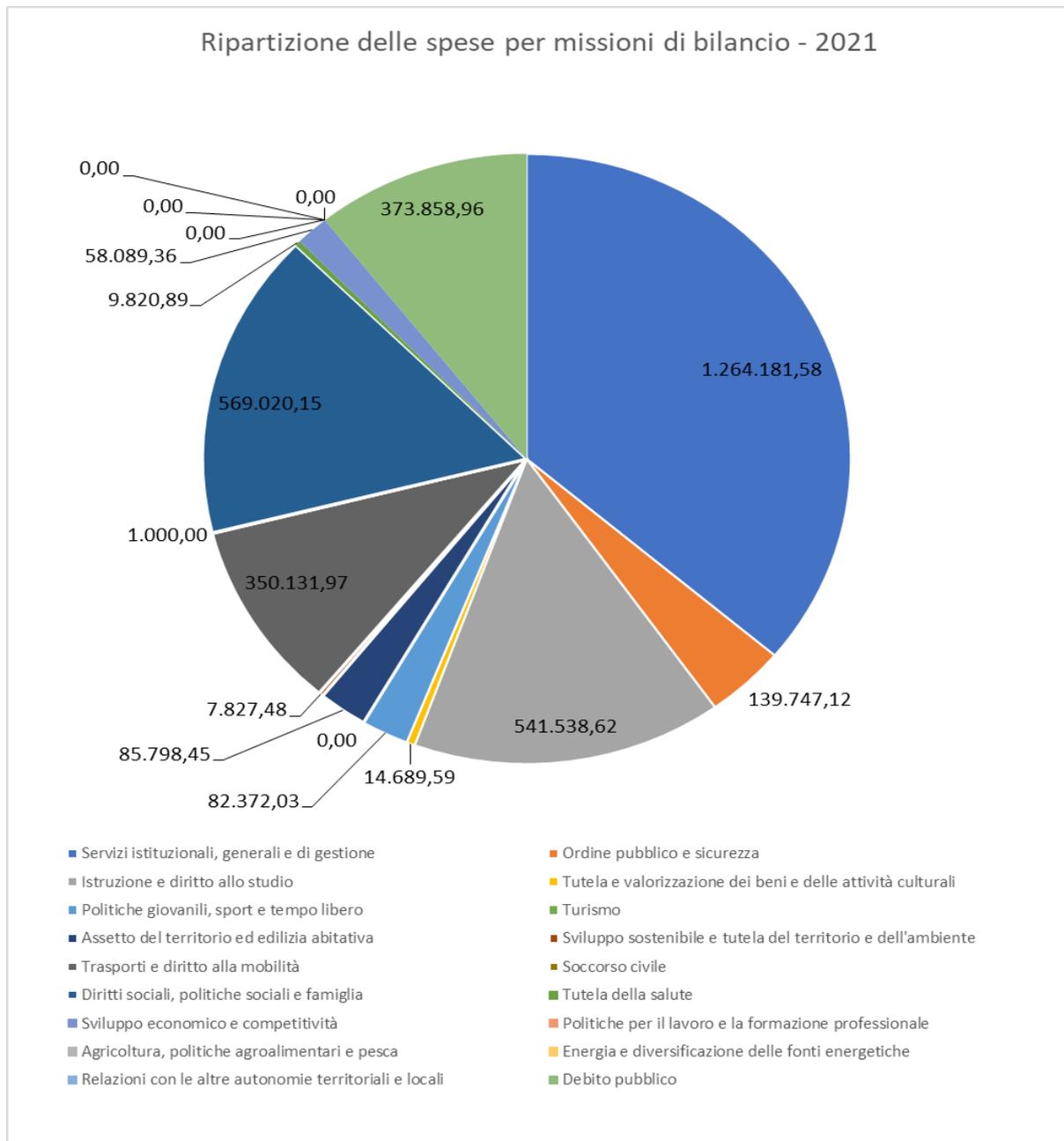
<i>Riepilogo delle Missioni</i>	<i>Missione</i>	<i>Anno 2022</i>
Missione 01	Servizi istituzionali, generali e di gestione	1.303.497,33
Missione 03	Ordine pubblico e sicurezza	283.220,10
Missione 04	Istruzione e diritto allo studio	330.239,60
Missione 05	Tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali	13.972,31
Missione 06	Politiche giovanili, sport e tempo libero	177.931,52
Missione 08	Assetto del territorio ed edilizia abitativa	98.783,92
Missione 09	Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	14.085,25

Missione 10	Trasporti e diritto alla mobilità	1.014.837,43
Missione 12	Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	535.190,14
Missione 13	Tutela della salute	9.074,85
Missione 14	Sviluppo economico e competitività	20.841,59
Missione 50	Debito pubblico	358.844,50
Missione 99	Servizi per conto terzi	412.036,96
	TOTALI MISSIONI	4.572.555,50



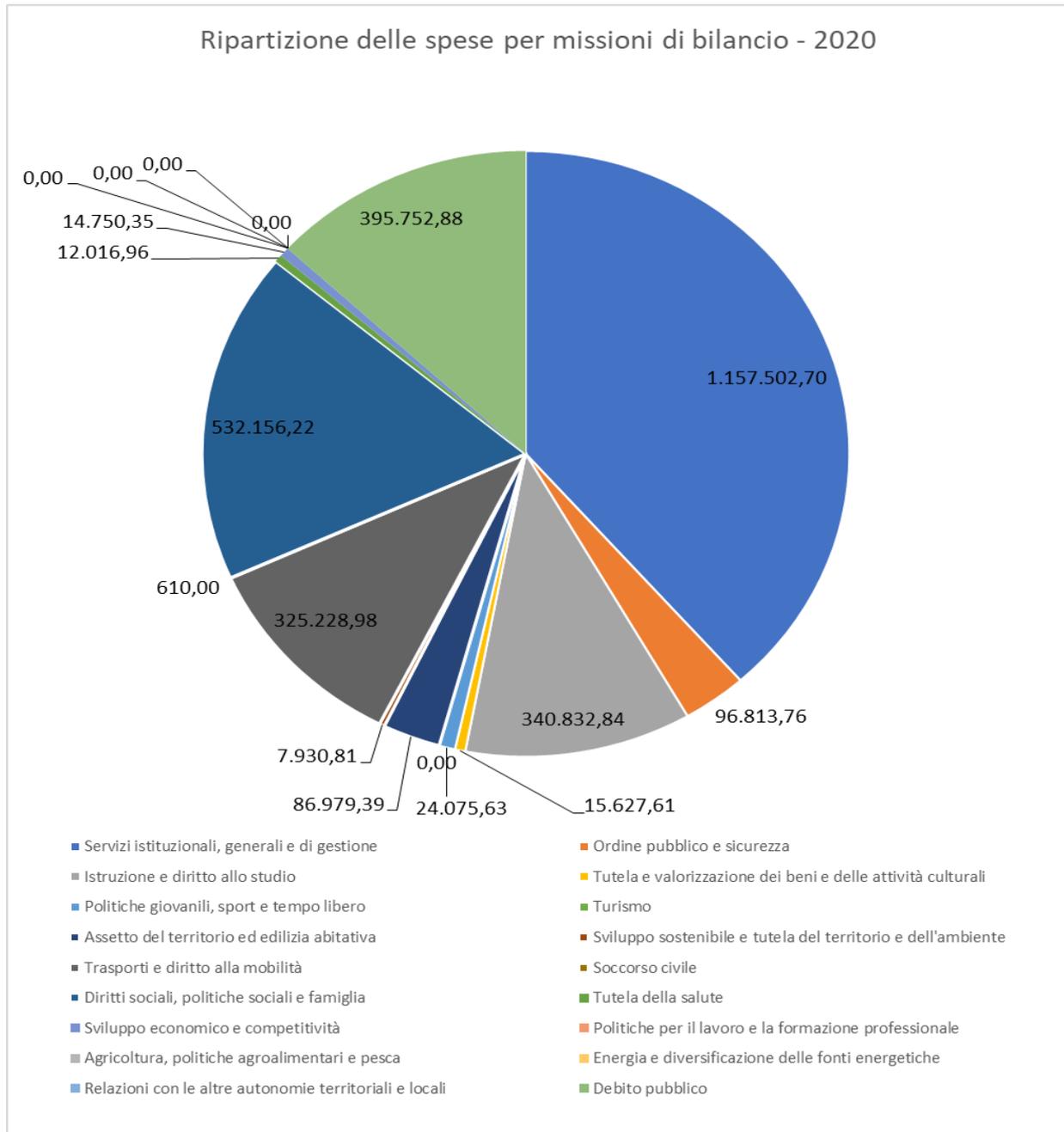
<i>Riepilogo delle Missioni</i>	<i>Missione</i>	<i>Anno 2021</i>
Missione 01	Servizi istituzionali, generali e di gestione	1.264.181,58
Missione 03	Ordine pubblico e sicurezza	139.747,12
Missione 04	Istruzione e diritto allo studio	541.538,62
Missione 05	Tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali	14.689,59
Missione 06	Politiche giovanili, sport e tempo libero	82.372,03
Missione 08	Assetto del territorio ed edilizia abitativa	85.798,45
Missione 09	Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	7.827,48

Missione 10	Trasporti e diritto alla mobilità	350.131,97
Missione 11	Soccorso civile	1.000,00
Missione 12	Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	569.020,15
Missione 13	Tutela della salute	9.820,89
Missione 14	Sviluppo economico e competitività	58.089,36
Missione 50	Debito pubblico	373.858,96
Missione 99	Servizi per conto terzi	333.763,35
	TOTALI MISSIONI	3.831.839,55



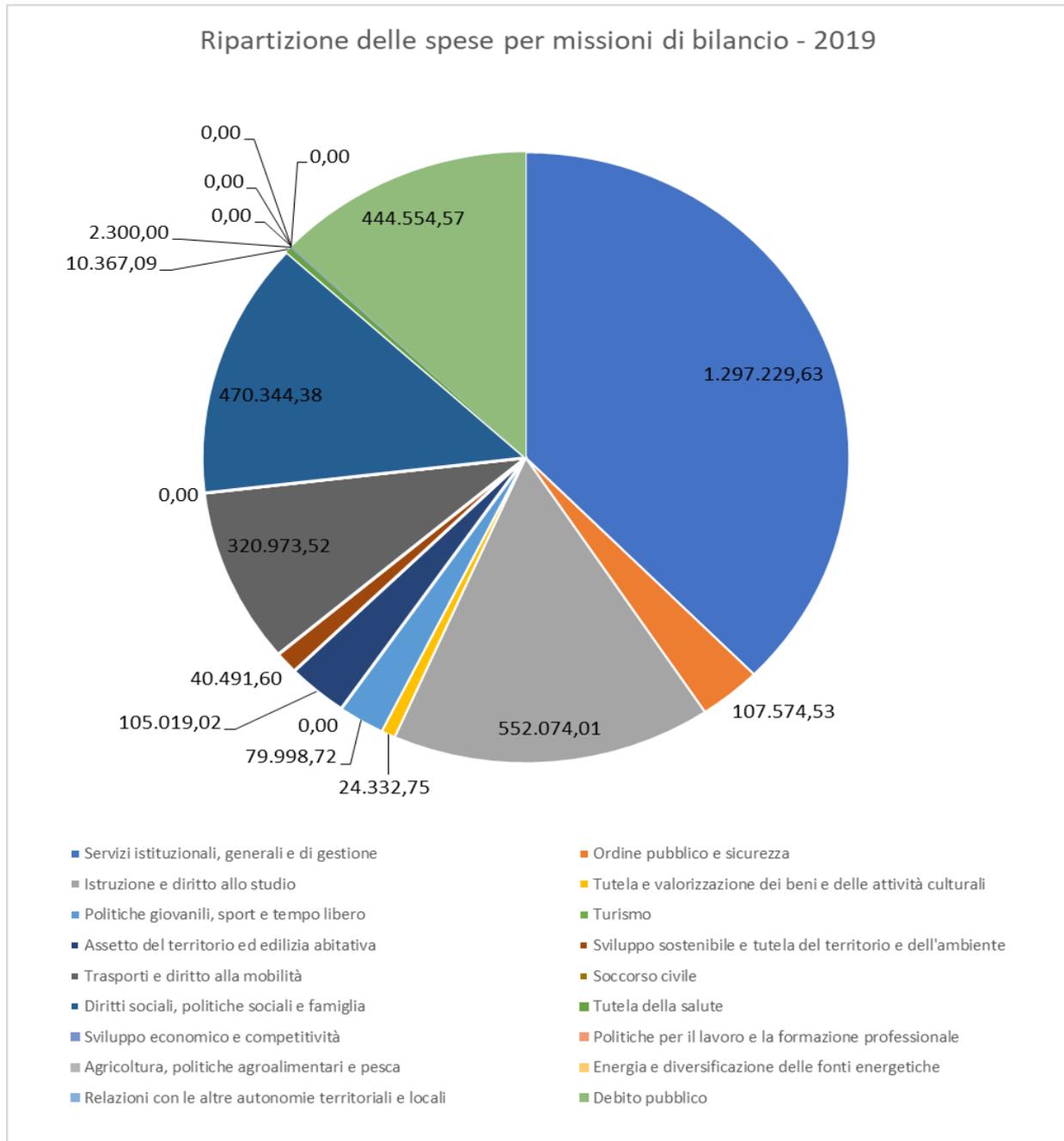
<i>Riepilogo delle Missioni</i>	<i>Missione</i>	<i>Anno 2020</i>
Missione 01	Servizi istituzionali, generali e di gestione	1.157.502,70
Missione 03	Ordine pubblico e sicurezza	96.813,76
Missione 04	Istruzione e diritto allo studio	340.832,84
Missione 05	Tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali	15.627,61
Missione 06	Politiche giovanili, sport e tempo libero	24.075,63
Missione 08	Assetto del territorio ed edilizia abitativa	86.979,39
Missione 09	Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	7.930,81

Missione 10	Trasporti e diritto alla mobilità	325.228,98
Missione 11	Soccorso civile	610,00
Missione 12	Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	532.156,22
Missione 13	Tutela della salute	12.016,96
Missione 14	Sviluppo economico e competitività	14.750,35
Missione 50	Debito pubblico	395.752,88
Missione 99	Servizi per conto terzi	350.150,73
	TOTALI MISSIONI	3.360.428,86



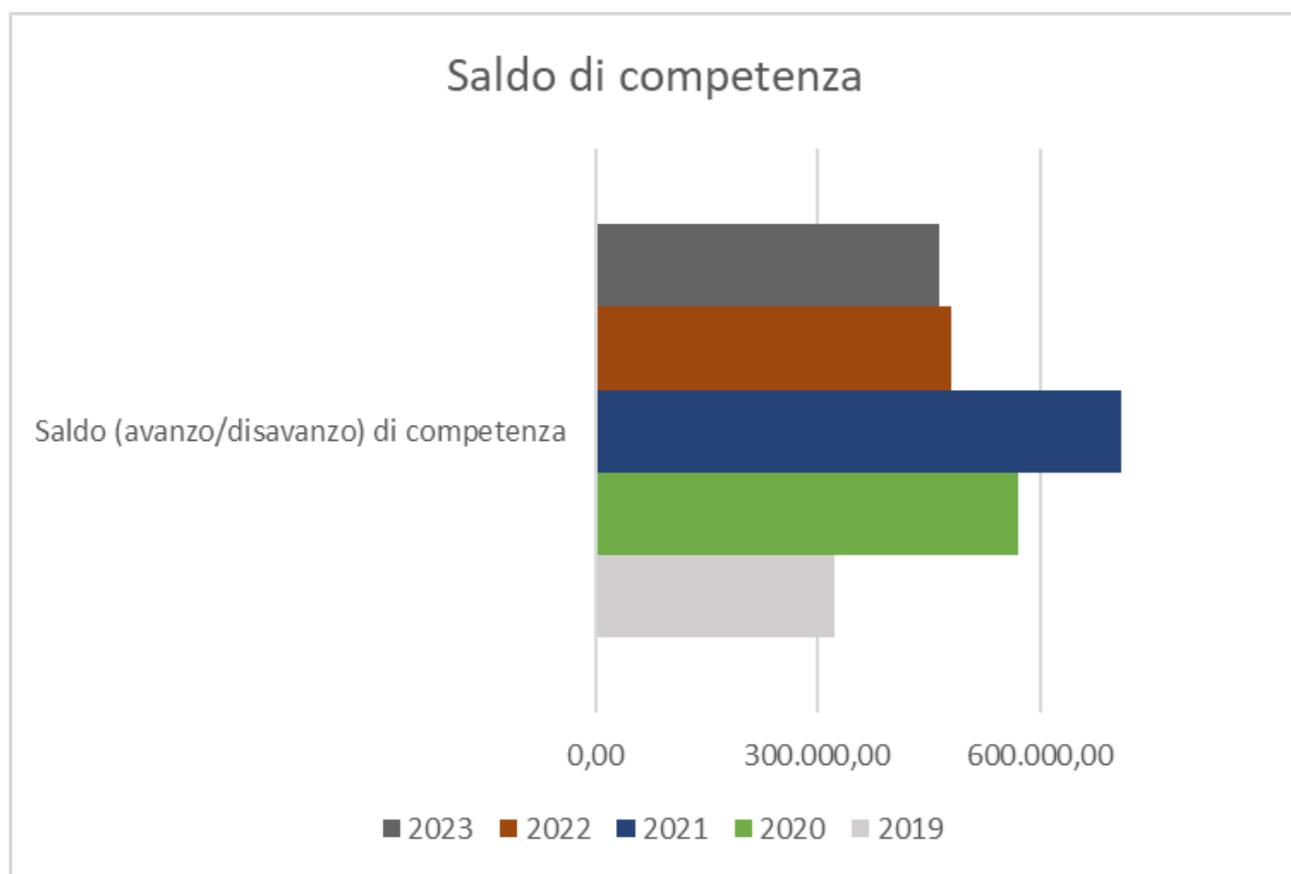
<i>Riepilogo delle Missioni</i>	<i>Missione</i>	<i>Anno 2019</i>
Missione 01	Servizi istituzionali, generali e di gestione	1.297.229,63
Missione 03	Ordine pubblico e sicurezza	107.574,53
Missione 04	Istruzione e diritto allo studio	552.074,01
Missione 05	Tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali	24.332,75
Missione 06	Politiche giovanili, sport e tempo libero	79.998,72
Missione 08	Assetto del territorio ed edilizia abitativa	105.019,02

Missione 09	Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	40.491,60
Missione 10	Trasporti e diritto alla mobilità	320.973,52
Missione 12	Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	470.344,38
Missione 13	Tutela della salute	10.367,09
Missione 14	Sviluppo economico e competitività	2.300,00
Missione 50	Debito pubblico	444.554,57
Missione 99	Servizi per conto terzi	384.476,57
	TOTALI MISSIONI	3.839.736,39

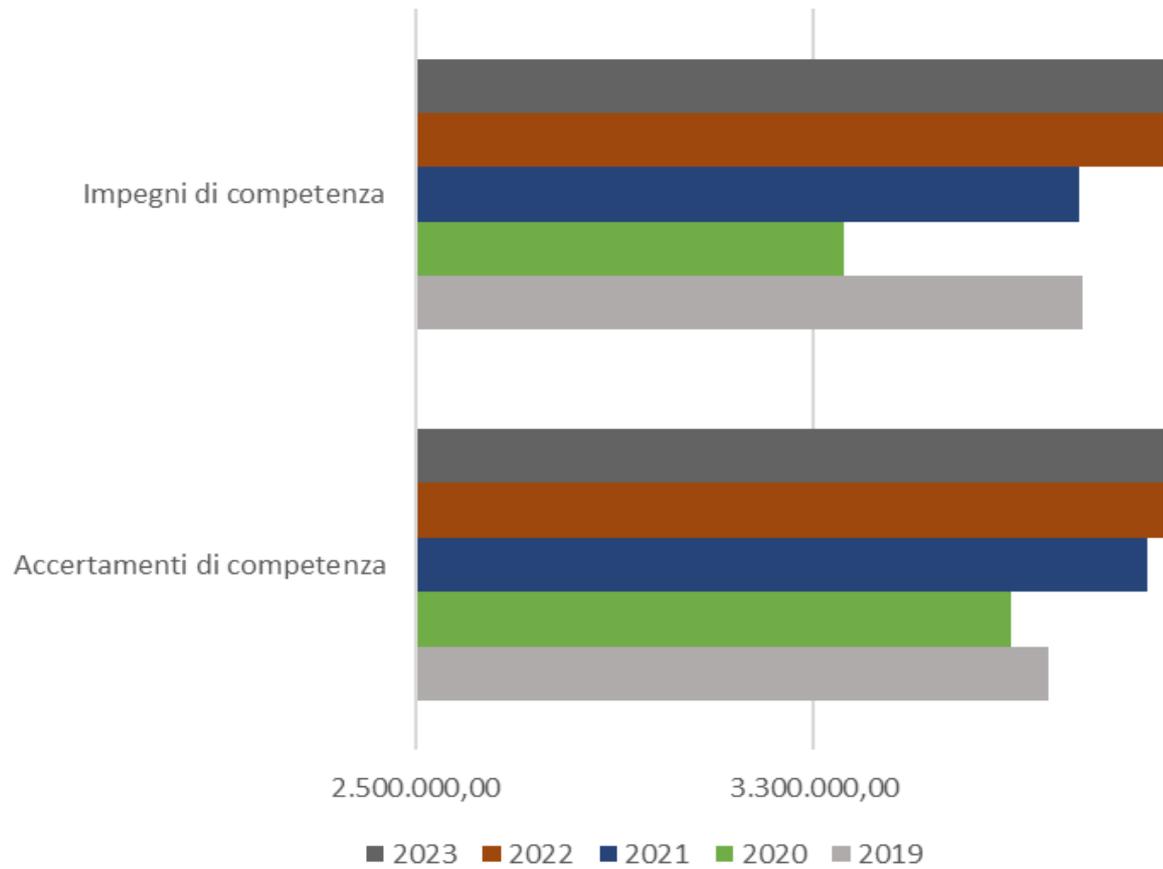


Il prospetto che segue necessita di essere analizzato tenendo conto delle nuove regole concernenti il fondo pluriennale vincolato, e di conseguenza talune spese impegnate possono essere reimputate in base al principio di competenza finanziaria potenziata, e finanziare poi maggiori spese impegnate nell'anno successivo non con entrate "accertate" quanto con il fondo pluriennale vincolato, e del fatto che anche l'avanzo di amministrazione applicato non rientra tra le entrate accertate.

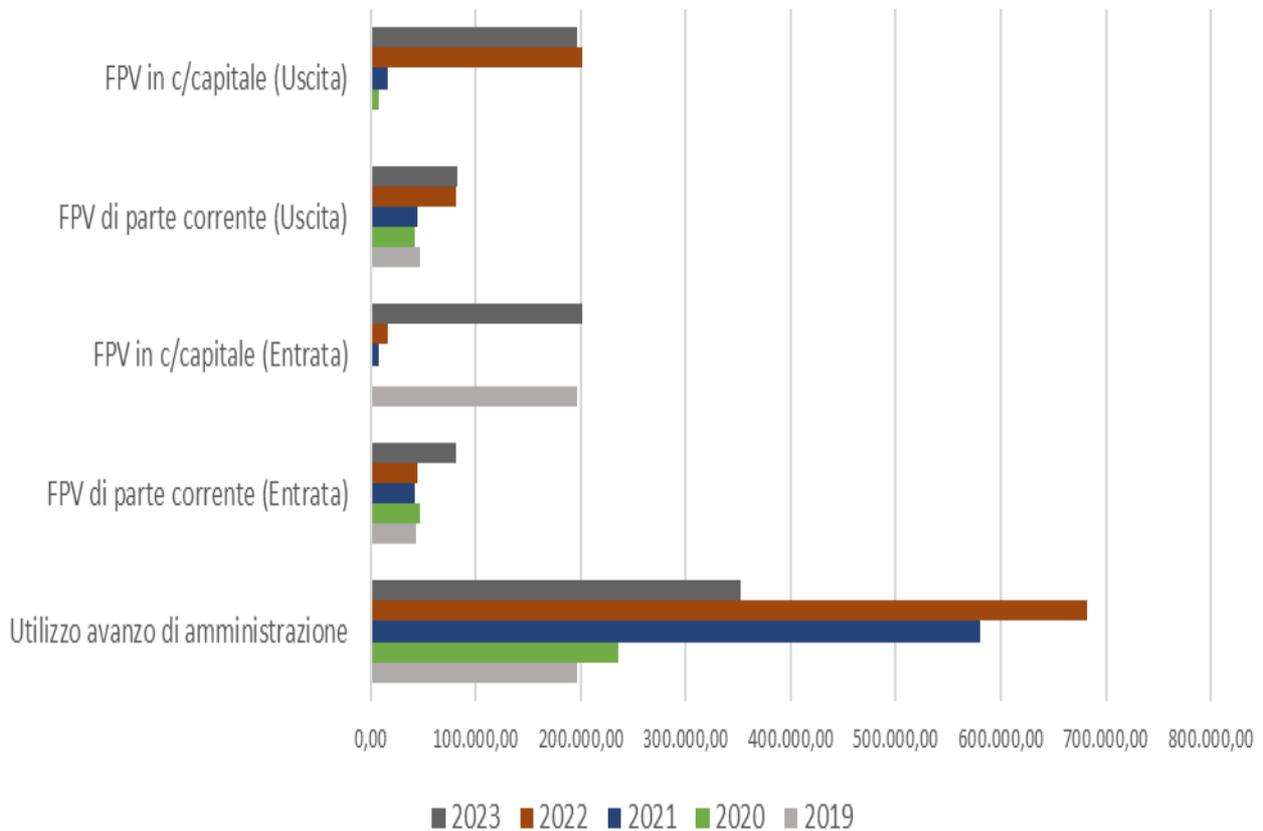
RISULTATO DELLA GESTIONE DI COMPETENZA					
	2019	2020	2021	2022	2023
Accertamenti di competenza	3.773.168,46	3.697.963,60	3.971.308,72	4591894,83	4217257,26
Utilizzo avanzo di amministrazione	196.900,99	235.901,57	580.632,50	682313,86	351915,07
FPV di parte corrente (Entrata)	43.197,42	47.428,10	41.628,80	44.607,86	81.642,17
FPV in c/capitale (Entrata)	196.682,74	0,00	8.127,33	17.000,00	201.187,24
Impegni di competenza	3.839.736,39	3.360.428,86	3.831.839,55	4572555,5	4107537,24
di cui FPV di parte corrente (Uscita)	47.428,10	41.628,80	44.607,86	81642,17	82845,71
di cui FPV in c/capitale (Uscita)	0,00	8.127,33	17.000,00	201187,24	196525,57
Saldo (avanzo/disavanzo) di competenza	322.785,12	571.108,28	708.249,94	480.431,64	465.093,22



Gestione di competenza



FPV e utilizzo avanzo amministrazione

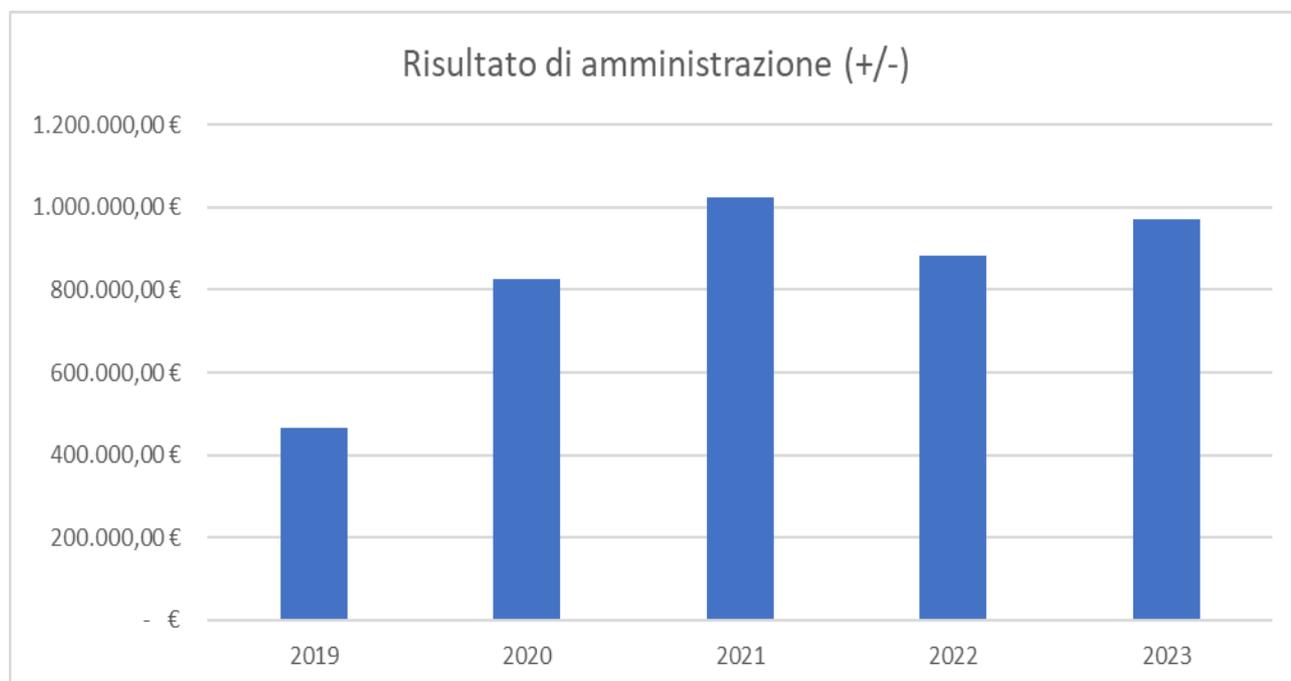


PROSPETTO DIMOSTRATIVO DEL RISULTATO DI AMMINISTRAZIONE ANNO 2023

		GESTIONE		
		RESIDUI	COMPETENZA	TOTALE
Fondo di cassa al 1° gennaio				1.182.556,64
RISCOSSIONI	(+)	409.514,85	3.474.739,36	3.884.254,21
PAGAMENTI	(-)	1.025.320,06	3.257.613,79	4.282.933,85
SALDO DI CASSA AL 31 DICEMBRE	(=)			783.877,00
PAGAMENTI per azioni esecutive non regolarizzate al 31 dicembre	(-)			0,00
FONDO DI CASSA AL 31 DICEMBRE	(=)			783.877,00
RESIDUI ATTIVI	(+)	658.737,52	742.517,90	1.401.255,42
<i>di cui derivanti da accertamenti di tributi effettuati sulla base della stima del dipartimento delle finanze</i>				0,00
RESIDUI PASSIVI	(-)	84.086,23	849.923,45	934.009,68
FONDO PLURIENNALE VINCOLATO PER SPESE CORRENTI	(-)			82.845,71

FONDO PLURIENNALE VINCOLATO PER SPESE IN C.TO CAPITALE	(-)			196.525,57
FONDO PLURIENNALE VINCOLATO PER ATTIVITÀ FINANZIARIE	(-)			0,00
RISULTATO DI AMMINISTRAZIONE AL 31 DICEMBRE 2023 (A)	(=)			971.751,46

EVOLUZIONE DEL RISULTATO D'AMMINISTRAZIONE					
	2019	2020	2021	2022	2023
Risultato di amministrazione (+/-)	466.793,35 €	827.819,81 €	1.024.541,70 €	882.464,09 €	971.751,46 €
di cui:					
a) parte accantonata	228.173,87 €	165.828,11 €	377.585,18 €	433.198,19 €	583.665,66 €
b) Parte vincolata	14.097,80 €	201.756,78 €	280.010,47 €	277.966,88 €	59.917,86 €
c) Parte destinata investimenti	- €	1.717,59 €	4.486,35 €	43.959,74 €	6.402,77 €
e) Parte disponibile (+/-) *	224.521,68 €	458.517,33 €	362.459,70 €	127.339,28 €	321.765,17 €



INDICATORI DI PERFORMANCE ORGANIZZATIVA

Per questa relazione sono stati scelti anche alcuni indicatori di performance organizzativa che sono stati misurati e le cui risultanze vengono di seguito esposte:

Indicatore	Formula		2020	2021	2022	2023
Supporto all'attività del Consiglio/i	n. deliberazioni	n.	68	53	46	54
Supporto all'attività della Giunta	n. deliberazioni	n.	140	111	135	111
Accesso agli atti di	n. accesso agli atti consiglieri	n.	9	17	0	0

consiglieri						
Protocollo atti in arrivo	n. atti in arrivo protocollati	n.	10.784	10.096	9.831	7.282
Notifiche atti	n. notifiche	n.	350	375	308	400
Gestione Albo on line	n. affissioni	n.	1.045	853	846	800
% part-time	numero part time/ numero dipendenti*100	%	0	0	4,54	6,25
tasso di turnover complessivo	entrati + usciti nell'anno/organico medio nell'anno*100	%	19,04	42,85	33,83	43,75
tasso di turnover negativo	usciti nell'anno/organico di inizio periodo*100	%	19,04	23,80	14,28	22,72
tasso di turnover positivo	entrati nell'anno/organico di inizio periodo*100	%	0	19,04	19,04	9,09
tasso di compensazione del turnover	entrati nel periodo/usciti nel periodo*100	%	0	80,00	133,33	40
tasso di assenza	assenze/giorni lavorativi*100	%	16,83	13,74	14,23	14,88
tasso di presenza	presenze/giorni lavorativi*100	%	83,17	86,26	85,77	85,12
capacità di incentivazione	fondo a destinazione variabile/ tot. Personale 31/12	€	650,20	774,13	924,98	1.522,98
incentivazione per responsabile	Totale indennità di risultato responsabili/ tot. Responsabili	€	2.867,47-	2.867,47-	2.867,47-	2.867,47
incidenza donne responsabili	n. responsabili donne/totale responsabili*100	%	50,00	50,00	50,00	75,00
Gestione economica del personale e altre forme di contratti (amministratori, consiglieri, borse di studio)	n. cedolini paga elaborati	n.	377	381	434	393
Gestione previdenziale ed assistenziale del personale a seguito dell'erogazione delle competenze spettanti, tramite la predisposizione e l'invio dei relativi prospetti mensilmente (LISTAPOSPIA) <i>gestito all'esterno</i>	rispetto dei tempi e delle modalità dettati dalla normativa contrattuale vigente	data	Entro fine di ogni mese			
Assunzione di personale	n. assunzioni a tempo indeterminato	n.	0	4	4	2
Gestione previdenziale	n pratiche pensione gestite	n.	1	1	2	0
Gestione mobilità interne e dall'esterno	n mobilità dall'esterno gestite	n.	2	3	1	2
Predisposizione ed invio del conto annuale e della	rispetto dei termini e delle modalità previste dalla normativa in materia	data	SI - 17/07/2020	SI - 13/08/2021	SI- 13/02/2023	SI 17/07/2023

relazione al conto annuale					18/07/2022	
Autoliquidazione annuale INAIL	rispetto dei termini e delle modalità previste dalla normativa in materia	data	16.02.2020	16.02.2021	16.02.2022	16.02.2023
Predisposizione dotazione organica	Modifiche alla dotazione organica	n.	4	9	7	7
Predisposizione della programmazione triennale e del piano delle assunzioni	n. modifiche al fabbisogno triennale e piano annuale delle assunzioni	n.	3	4	3	0
Predisposizione ed invio modello 770 semplificato ed ordinario	rispetto dei termini e delle modalità previste dalla normativa in materia	data	15/05/2020	17/02/2021	29/07/2022	25/07/2023
Elaborazione e consegna del CUD/CU	n. dei CUD/CU elaborati	n.	49	48	58	55
Gestione rapporti tra l'Ente e le Società partecipate	n. società partecipate	n.	7	6	6	6
N. Impegni		n.	522	519	495	694
N. Mandati		n.	2650	2618	2524	2.592
N. Accertamenti		n.	609	549	325	326
N. Reversali		n.	1600	1554	1318	1.712
Approvazione del Rendiconto della Gestione		data	21.04.2021	29.04.2022	27.04.2023	29.04.2024
Autonomia Finanziaria	Rapporto tra entrate correnti proprie (tributarie-extratributarie) e tutte le entrate correnti (tributarie,extratributarie e trasferimenti correnti) (Titolo I + Titolo III) / (Titolo I + Titolo II + Titolo III)*100	%	80,98	88,41	88,50	88,64
Intervento erariale	Trasferimenti correnti e di capitale annui dallo Stato per cittadino residente/Residenti	€	131,76	89,69	160,81	69,12
Intervento regionale	Trasferimenti correnti e di capitale annui dalla Regione per cittadino residente/Residenti	€	18,90	13,75	81,88	37,53
Indebitamento locale pro capite	Residui debiti mutui, bop, aperture di credito/Residenti	€	518,11	462,30	406,40	399,65
Patrimonio pro capite	Valori beni patrimoniali demaniali, indisponibili, disponibili/Residenti	€	2.445,17	2.414,26	2.402,67	2.815,06
Approvazione bilancio entro il 31/12 o termine diverso se		data	19.12.2019	30.12.2020	28.03.2022	28.02.2023

fissato da legge o decreto						
Indice tempestività di pagamento	calcolato ai sensi del DPCM 22.09.2014 e della Circolare del Ministero dell'Economia e delle Finanze n. 22 del 22.07.2015	giorni	-22,47	-24,22	-12,53	-11,37
Tasso di riscossione tributi tit. I di competenza	totale importo riscosso di competenza/totale importo accertato di competenza*100	%	96,47	97,23	96,32	93,24
Tasso di riscossione tributi tit. I in conto residui	totale importo riscosso a residui/totale residui iniziali*100	%	60,95	29,87	34,93	23,56
Pressione tributaria	Titolo I / residenti	€	447,71	467,25	472,35	486,81
Pressione finanziaria	(Titolo I + Titolo III)/ residenti	€	543,31	636,02	628,90	632,28
Automezzi (ente) comprese macchine operatrici		n.	7	7	7	7

PIANO DEGLI INDICATORI

Il Piano degli indicatori 2023 riporta quanto di seguito (per non appesantire il documento si riportano i soli indicatori dell'allegato 2° al Decreto del Ministero dell'Interno):

Denominazione Ente: **COMUNE DI LAGOSANTO - PROVINCIA DI FERRARA**

Allegato n. 2/a

PIANO DEGLI INDICATORI DI BILANCIO

Indicatori sintetici
Rendiconto esercizio 2023

TIPOLOGIA INDICATORE	DEFINIZIONE	VALORE INDICATORE 2023 (percentuale)
1 Rigidità strutturale di bilancio		
1.1 Incidenza spese rigide (ripiano disavanzo, personale e debito) su entrate correnti	[ripiano disavanzo a carico dell'esercizio + Impegni (Macroaggregati 1.1 "Redditi di lavoro dipendente" + pdc 1.02.01.01.000 "IRAP"- FPV entrata concernente il Macroaggregato 1.1 + FPV personale in uscita 1.1 + 1.7 "Interessi passivi" + Titolo 4 Rimborso prestiti)] / (Accertamenti primi tre titoli Entrate e trasferimenti in conto capitale per ripiano disavanzi pregressi)	31,17 %
2 Entrate correnti		
2.1 Incidenza degli accertamenti di parte corrente sulle previsioni iniziali di parte corrente	Totale accertamenti primi tre titoli di entrata dei primi tre titoli delle Entrate / Stanziamenti iniziali di competenza	99,84 %
2.2 Incidenza degli accertamenti di parte corrente sulle previsioni definitive di parte corrente	Totale accertamenti primi tre titoli di entrata dei primi tre titoli delle Entrate / Stanziamenti definitivi di competenza	93,64 %
2.3 Incidenza degli accertamenti delle entrate proprie sulle previsioni iniziali di parte corrente	Totale accertamenti (pdc E.1.01.00.00.000 "Tributi" - "Compartecipazioni di tributi" E.1.01.04.00.000 + E.3.00.00.00.000 "Entrate extratributarie") / Stanziamenti iniziali di competenza dei primi tre titoli delle Entrate	62,74 %
2.4 Incidenza degli accertamenti delle entrate proprie sulle previsioni definitive di parte corrente	Totale accertamenti (pdc E.1.01.00.00.000 "Tributi" - "Compartecipazioni di tributi" E.1.01.04.00.000 + E.3.00.00.00.000 "Entrate extratributarie") /	58,85 %

		Stanziamenti definitivi di competenza dei primi tre titoli delle Entrate	
2.5	Incidenza degli incassi correnti sulle previsioni iniziali di parte corrente	Totale incassi c/competenza e c/residui dei primi tre titoli di entrata / Stanziamenti iniziali di cassa dei primi tre titoli delle Entrate	88,44 %
2.6	Incidenza degli incassi correnti sulle previsioni definitive di parte corrente	Totale incassi c/competenza e c/residui primi tre titoli di entrata / Stanziamenti definitivi di cassa dei primi tre titoli delle Entrate	84,15 %
2.7	Incidenza degli incassi delle entrate proprie sulle previsioni iniziali di parte corrente	Totale incassi c/competenza e c/residui (pdc E.1.01.00.00.000 "Tributi" - "Compartecipazioni di tributi" E.1.01.04.00.000 + E.3.00.00.00.000 "Entrate extratributarie") / Stanziamenti iniziali di cassa dei primi tre titoli delle Entrate	54,56 %
2.8	Incidenza degli incassi delle entrate proprie sulle previsioni definitive di parte corrente	Totale incassi c/competenza e c/residui (pdc E.1.01.00.00.000 "Tributi" - "Compartecipazioni di tributi" E.1.01.04.00.000 + E.3.00.00.00.000 "Entrate extratributarie") / Stanziamenti definitivi di cassa dei primi tre titoli delle Entrate	51,91 %
3 Anticipazioni dell'Istituto tesoriere			
3.1	Utilizzo medio Anticipazioni di tesoreria	Sommatoria degli utilizzi giornalieri delle anticipazioni nell'esercizio / (365 x max previsto dalla norma)	0,00 %
3.2	Anticipazione chiuse solo contabilmente	Anticipazione di tesoreria all'inizio dell'esercizio successivo / max previsto dalla norma	0,00 %
4 Spese di personale			
4.1	Incidenza della spesa di personale sulla spesa corrente	Impegni (Macroaggregato 1.1 "Redditi di lavoro dipendente" + pdc 1.02.01.01.000 "IRAP" + FPV personale in uscita 1.1 - FPV personale in entrata concernente il Macroaggregato 1.1) / (Impegni Spesa corrente - FCDE corrente + FPV concernente il Macroaggregato 1.1 - FPV di entrata concernente il Macroaggregato 1.1)	30,50 %
4.2	Incidenza del salario accessorio ed incentivante rispetto al totale della spesa di personale Indica il peso delle componenti afferenti la contrattazione decentrata dell'ente rispetto al totale dei redditi da lavoro	Impegni (pdc 1.01.01.004 + 1.01.01.008 "indennità e altri compensi al personale a tempo indeterminato e determinato" + pdc 1.01.01.003 + 1.01.01.007 "straordinario al personale a tempo indeterminato e determinato" + FPV in uscita concernente il Macroaggregato 1.1 - FPV di entrata concernente il Macroaggregato 1.1) / Impegni (Macroaggregato 1.1 "Redditi di lavoro dipendente" + pdc U.1.02.01.01.000 "IRAP" + FPV in uscita concernente il Macroaggregato 1.1 - FPV in entrata concernente il Macroaggregato 1.1)	16,26 %
4.3	Incidenza spesa personale flessibile rispetto al totale della spesa di personale Indica come gli enti	Impegni (pdc U.1.03.02.010.000 "Consulenze" + pdc U.1.03.02.12.000 "lavoro flessibile/LSU/Lavoro interinale" + pdc U.1.03.02.11.000 "Prestazioni professionali	7,20 %

	soddisfano le proprie esigenze di risorse umane, mixando le varie alternative contrattuali più rigide (personale dipendente) o meno rigide (forme di lavoro flessibile)	e specialistiche") / Impegni (Macroaggregato 1.1 "Redditi di lavoro dipendente" + pdc U.1.02.01.01.000 "IRAP" + FPV in uscita concernente il Macroaggregato 1.1 - FPV in entrata concernente il Macroaggregato 1.1)	
4.4	Spesa di personale procapite (Indicatore di equilibrio dimensionale in valore assoluto)	Impegni (Macroaggregato 1.1 "Redditi di lavoro dipendente" + pdc 1.02.01.01.000 "IRAP" + FPV personale in uscita 1.1 - FPV personale in entrata concernente il Macroaggregato 1.1) / popolazione residente al 1° gennaio (al 1° gennaio dell'esercizio di riferimento o, se non disponibile, al 1° gennaio dell'ultimo anno disponibile)	165,76
5 Esternalizzazione dei servizi			
5.1	Indicatore di esternalizzazione dei servizi	(pdc U.1.03.02.15.000 "Contratti di servizio pubblico" + pdc U.1.04.03.01.000 "Trasferimenti correnti a imprese controllate" + pdc U.1.04.03.02.000 "Trasferimenti correnti a altre imprese partecipate") / totale spese Titolo I	29,34 %
6 Interessi passivi			
6.1	Incidenza degli interessi passivi sulle entrate correnti	Impegni Macroaggregato 1.7 "Interessi passivi" / Accertamenti primi tre titoli delle Entrate ("Entrate correnti")	2,41 %
6.2	Incidenza degli interessi passivi sulle anticipazioni sul totale della spesa per interessi passivi	Impegni voce del pdc U.1.07.06.04.000 "Interessi passivi su anticipazioni di tesoreria" / Impegni Macroaggregato 1.7 "Interessi passivi"	0,00 %
6.3	Incidenza interessi di mora sul totale della spesa per interessi passivi	Impegni voce del pdc U.1.07.06.02.000 "Interessi di mora" / Impegni Macroaggregato 1.7 "Interessi passivi"	0,00 %
7 Investimenti			
7.1	Incidenza investimenti sul totale della spesa corrente e in conto capitale	Impegni (Macroaggregato 2.2 "Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni" + Macroaggregato 2.3 "Contributi agli investimenti") / totale Impegni Tit. I + II	19,08 %
7.2	Investimenti diretti procapite (in valore assoluto)	Impegni per Macroaggregato 2.2 "Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni" / popolazione residente al 1° gennaio (al 1° gennaio dell'esercizio di riferimento o, se non disponibile, al 1° gennaio dell'ultimo anno disponibile)	138,82
7.3	Contributi agli investimenti procapite (in valore assoluto)	Impegni per Macroaggregato 2.3 "Contributi agli investimenti" / popolazione residente (al 1° gennaio dell'esercizio di riferimento o, se non disponibile, al 1° gennaio dell'ultimo anno disponibile)	0,00
7.4	Investimenti complessivi procapite (in valore assoluto)	Impegni per Macroaggregati 2.2 "Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni" e 2.3 "Contributi agli investimenti" / popolazione residente (al 1° gennaio	138,82

		dell'esercizio di riferimento o, se non disponibile, al 1° gennaio dell'ultimo anno disponibile)	
7.5	Quota investimenti complessivi finanziati dal risparmio corrente	Margine corrente di competenza/[Impegni + relativi FPV (Macroaggregato 2.2 "Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni" + Macroaggregato 2.3 "Contributi agli investimenti")](9)	91,33 %
7.6	Quota investimenti complessivi finanziati dal saldo positivo delle partite finanziarie	Saldo positivo delle partite finanziarie / [Impegni + relativi FPV (Macroaggregato 2.2 "Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni" + Macroaggregato 2.3 "Contributi agli investimenti")](9)	0,00 %
7.7	Quota investimenti complessivi finanziati da debito	Accertamenti (Titolo 6 "Accensione prestiti" - Categoria 6.02.02 "Anticipazioni" - Categoria 6.03.03 "Accensione prestiti a seguito di escussione di garanzie" - Accensioni di prestiti da rinegoziazioni) / [Impegni + relativi FPV (Macroaggregato 2.2 "Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni" + Macroaggregato 2.3 "Contributi agli investimenti")](9)	20,14 %
8 Analisi dei residui			
8.1	Incidenza nuovi residui passivi di parte corrente su stock residui passivi correnti	Totale residui passivi titolo 1 di competenza dell'esercizio / Totale residui passivi titolo 1 al 31 dicembre	89,40 %
8.2	Incidenza nuovi residui passivi in c/capitale su stock residui passivi in conto capitale al 31 dicembre	Totale residui passivi titolo 2 di competenza dell'esercizio/ Totale residui titolo 2 al 31 dicembre	93,92 %
8.3	Incidenza nuovi residui passivi per incremento attività finanziarie su stock residui passivi per incremento attività finanziarie al 31 dicembre	Totale residui passivi titolo 3 di competenza dell'esercizio / Totale residui passivi titolo 3 al 31 dicembre	0,00 %
8.4	Incidenza nuovi residui attivi di parte corrente su stock residui attivi di parte corrente	Totale residui attivi titoli 1,2,3 di competenza dell'esercizio / Totale residui attivi titoli 1, 2 e 3 al 31 dicembre	58,65 %
8.5	Incidenza nuovi residui attivi in c/capitale su stock residui attivi in c/capitale	Totale residui attivi titolo 4 di competenza dell'esercizio / Totale residui attivi titolo 4 al 31 dicembre	32,96 %
8.6	Incidenza nuovi residui attivi per riduzione di attività finanziarie su stock residui attivi per riduzione di attività finanziarie	Totale residui attivi titolo 5 di competenza dell'esercizio / Totale residui attivi titolo 5 al 31 dicembre	0,00 %
9 Smaltimento debiti non finanziari			
9.1	Smaltimento debiti commerciali nati nell'esercizio	Pagamenti di competenza (Macroaggregati 1.3 "Acquisto di beni e servizi" + 2.2 "Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni") / Impegni di competenza (Macroaggregati 1.3 "Acquisto di beni e servizi" + 2.2 "Investimenti fissi lordi e	67,88 %

		acquisto di terreni")	
9.2	Smaltimento debiti commerciali nati negli esercizi precedenti	Pagamenti c/residui (Macroaggregati 1.3 "Acquisto di beni e servizi" + 2.2 "Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni") / stock residui al 1° gennaio (Macroaggregati 1.3 "Acquisto di beni e servizi" + 2.2 "Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni")	95,88 %
9.3	Smaltimento debiti verso altre amministrazioni pubbliche nati nell'esercizio	Pagamenti di competenza [Trasferimenti correnti a Amministrazioni Pubbliche (U.1.04.01.00.000) + Trasferimenti di tributi (U.1.05.00.00.000) + Fondi perequativi (U.1.06.00.00.000) + Contributi agli investimenti a Amministrazioni pubbliche (U.2.03.01.00.000) + Altri trasferimenti in conto capitale (U.2.04.01.00.000 + U.2.04.11.00.000 + U.2.04.16.00.000 + U.2.04.21.00.000)] / Impegni di competenza [Trasferimenti correnti a Amministrazioni Pubbliche (U.1.04.01.00.000) + Trasferimenti di tributi (U.1.05.00.00.000) + Fondi perequativi (U.1.06.00.00.000) + Contributi agli investimenti a Amministrazioni pubbliche (U.2.03.01.00.000) + Altri trasferimenti in conto capitale (U.2.04.01.00.000 + U.2.04.11.00.000 + U.2.04.16.00.000 + U.2.04.21.00.000)]	53,77 %
9.4	Smaltimento debiti verso altre amministrazioni pubbliche nati negli esercizi precedenti	Pagamenti in c/residui [Trasferimenti correnti a Amministrazioni Pubbliche (U.1.04.01.00.000) + Trasferimenti di tributi (U.1.05.00.00.000) + Fondi perequativi (U.1.06.00.00.000) + Contributi agli investimenti a Amministrazioni pubbliche (U.2.03.01.00.000) + Altri trasferimenti in conto capitale (U.2.04.01.00.000 + U.2.04.11.00.000 + U.2.04.16.00.000 + U.2.04.21.00.000)] / stock residui al 1° gennaio [Trasferimenti correnti a Amministrazioni Pubbliche (U.1.04.01.00.000) + Trasferimenti di tributi (U.1.05.00.00.000) + Fondi perequativi (U.1.06.00.00.000) + Contributi agli investimenti a Amministrazioni pubbliche (U.2.03.01.00.000) + Altri trasferimenti in conto capitale (U.2.04.01.00.000 + U.2.04.11.00.000 + U.2.04.16.00.000 + U.2.04.21.00.000)]	58,94 %
9.5	Indicatore annuale di tempestività dei pagamenti (di cui al comma 1, dell'articolo 9, DPCM del 22	Giorni effettivi intercorrenti tra la data di scadenza della fattura o richiesta equivalente di pagamento e la data di pagamento ai fornitori moltiplicata per	-11,37

	settembre 2014)	l'importo dovuto, rapportata alla somma degli importi pagati nel periodo di riferimento	
10 Debiti finanziari			
10.1	Incidenza estinzioni anticipate debiti finanziari	Impegni per estinzioni anticipate / Debito da finanziamento al 31 dicembre anno precedente (2)	0,00 %
10.2	Incidenza estinzioni ordinarie debiti finanziari	(Totale impegni Titolo 4 della spesa - Impegni estinzioni anticipate) / Debito da finanziamento al 31 dicembre anno precedente (2)	9,85 %
10.3	Sostenibilità debiti finanziari	[Impegni (Totale 1.7 "Interessi passivi" - "Interessi di mora" (U.1.07.06.02.000) - "Interessi per anticipazioni prestiti" (U.1.07.06.04.000) + Titolo 4 della spesa - estinzioni anticipate) - (Accertamenti Entrate categoria E.4.02.06.00.000 "Contributi agli investimenti direttamente destinati al rimborso di prestiti da amministrazioni pubbliche") + Trasferimenti in conto capitale per assunzione di debiti dell'amministrazione da parte di amministrazioni pubbliche (E.4.03.01.00.000) + Trasferimenti in conto capitale da parte di amministrazioni pubbliche per cancellazione di debiti dell'amministrazione (E.4.03.04.00.000)] / Accertamenti titoli 1, 2 e 3	8,00 %
10.4	Indebitamento procapite (in valore assoluto)	Debito di finanziamento al 31/12 (2) / popolazione residente (al 1° gennaio dell'esercizio di riferimento o, se non disponibile, al 1° gennaio dell'ultimo anno disponibile)	0,00
11 Composizione dell'avanzo di amministrazione (4)			
11.1	Incidenza quota libera di parte corrente nell'avanzo	Quota libera di parte corrente dell'avanzo/Avanzo di amministrazione (5)	33,11 %
11.2	Incidenza quota libera in c/capitale nell'avanzo	Quota libera in conto capitale dell'avanzo/Avanzo di amministrazione (6)	0,66 %
11.3	Incidenza quota accantonata nell'avanzo	Quota accantonata dell'avanzo/Avanzo di amministrazione (7)	60,06 %
11.4	Incidenza quota vincolata nell'avanzo	Quota vincolata dell'avanzo/Avanzo di amministrazione (8)	6,17 %
12 Disavanzo di amministrazione			
12.1	Quota disavanzo ripianato nell'esercizio	Disavanzo di amministrazione esercizio precedente - Disavanzo di amministrazione esercizio in corso / Totale Disavanzo esercizio precedente (3)	0,00 %
12.2	Incremento del disavanzo rispetto all'esercizio precedente	Disavanzo di amministrazione esercizio in corso - Disavanzo di amministrazione esercizio precedente / Totale Disavanzo esercizio precedente (3)	0,00 %
12.3	Sostenibilità patrimoniale del disavanzo	Totale disavanzo di amministrazione (3) / Patrimonio netto (1)	0,00 %
12.4	Sostenibilità disavanzo effettivamente a carico	Disavanzo iscritto in spesa del conto del bilancio / (Accertamenti dei titoli 1, 2 e 3	0,00 %

	dell'esercizio	delle entrate e trasferimenti in conto capitale per ripiano disavanzi pregressi)	
13 Debiti fuori bilancio			
13.1	Debiti riconosciuti e finanziati	Importo Debiti fuori bilancio riconosciuti e finanziati / Totale impegni titolo I e titolo II	0,00 %
13.2	Debiti in corso di riconoscimento	Importo debiti fuori bilancio in corso di riconoscimento/Totale accertamento entrate dei titoli 1, 2 e 3	0,00 %
13.3	Debiti riconosciuti e in corso di finanziamento	importo Debiti fuori bilancio riconosciuti e in corso di finanziamento/Totale accertamento entrate dei titoli 1, 2 e 3	0,00 %
14 Fondo pluriennale vincolato			
14.1	Utilizzo del FPV	(Fondo pluriennale vincolato corrente e capitale iscritto in entrata del bilancio - Quota del fondo pluriennale vincolato corrente e capitale non utilizzata nel corso dell'esercizio e rinviata agli esercizi successivi) / Fondo pluriennale vincolato corrente e capitale iscritto in entrata nel bilancio <i>(Per il FPV riferirsi ai valori riportati nell'allegato del rendiconto concernente il FPV, totale delle colonne a) e c)</i>	100,00 %
15 Partite di giro e conto terzi			
15.1	Incidenza partite di giro e conto terzi in entrata	Totale accertamenti Entrate per conto terzi e partite di giro / Totale accertamenti primi tre titoli delle entrate <i>(al netto delle operazioni riguardanti la gestione della cassa vincolata)</i>	14,67 %
15.2	Incidenza partite di giro e conto terzi in uscita	Totale impegni Uscite per conto terzi e partite di giro / Totale impegni del titolo I della spesa <i>(al netto delle operazioni riguardanti la gestione della cassa vincolata)</i>	17,83 %

EVOLUZIONE INDICATORI FINANZIARI ED ECONOMICI GENERALI

Gli indicatori finanziari ed economico-patrimoniali, detti anche indicatori di bilancio, sono misure che mettono in rapporto tutta una serie di valori ricavati dal conto finanziario, economico e patrimoniale dell'ente. Tra i principali indicatori che andremo ad elencare vi sono quelli che misurano il grado di autonomia finanziaria dell'ente, il grado di rigidità del bilancio, la pressione fiscale e la capacità gestionale dell'ente.

GRADO DI AUTONOMIA FINANZIARIA:

- **INDICE DI AUTONOMIA FINANZIARIA:** è dato dal rapporto tra le entrate tributarie (Titolo I) ed extra tributarie (Titolo III), con il totale delle entrate correnti (Tot. titoli I+II+III). Lo stesso dunque evidenzia la capacità dell'ente di acquisire in maniera autonoma le disponibilità necessarie per il finanziamento della spesa.

2023	2022	2021	2020	2019	2018
88,64%	88,50%	88,41%	80,98%	92,06%	92,86%

- **INDICE DI AUTONOMIA IMPOSITIVA,** è dato dal rapporto delle entrate tributarie (Titolo I) con il totale delle entrate correnti (Tot. titoli I+II+III), lo stesso può essere considerato come un indicatore di secondo livello, in quanto permette di individuare, quanta parte delle entrate correnti, diverse dai trasferimenti statali o di altri enti del settore pubblico allargato, sia stata determinata da entrate proprie di natura tributaria.

2023	2022	2021	2020	2019	2018
68,24%	66,47%	64,95%	66,73%	76,26%	76,55%

PRESSIONE FISCALE ED ERARIALE PRO CAPITE:

- **INDICE DI PRESSIONE FINANZIARIA,** è dato dal rapporto delle entrate accertate relative ai titoli I+II, con la popolazione residente. L'indice evidenzia dunque l'incidenza delle entrate tributarie e dei trasferimenti pubblici sul totale della popolazione residente, comprendendo così il livello di pressione finanziaria a cui ciascun cittadino è sottoposto.

2023	2022	2021	2020	2019	2018
575,81 €	555,47 €	554,13 €	572,51 €	575,87 €	539,91 €

- **INDICE DI PRESSIONE TRIBUTARIA,** è dato dal rapporto delle entrate tributarie titolo I delle entrate correnti con la popolazione residente. L'indice dunque evidenzia il prelievo tributario pro capite, a cui ciascun cittadino è sottoposto.

2023	2022	2021	2020	2019	2018
493,61 €	473,55 €	470,21 €	445,54 €	521,58 €	493,88 €

INDICI DELLA GESTIONE RESIDUI:

- **INCIDENZA RESIDUI ATTIVI,** tale indice mette a rapporto la quantità dei residui attivi sul totale degli accertamenti di competenza. Lo stesso esprime il rapporto fra i residui sorti nell'esercizio ed il valore delle operazioni di competenza dell'esercizio medesimo.

2023	2022	2021	2020	2019	2018
17,61%	17,92%	10,91%	7,73%	12,49%	7,39%

INDICI DELLA GESTIONE DI CASSA:

- VELOCITA' RISCOSSIONE ENTRATE PROPRIE, è dato dal rapporto delle riscossioni in c/competenza (Titoli I+III), e gli accertamenti in c/competenza (Titoli I+III). L'indice dunque, mettendo a confronto le entrate riscosse con quelle accertate, misura la capacità dell'ente di trasformare in liquidità situazioni creditorie vantate nei confronti di terzi.

2023	2022	2021	2020	2019	2018
85,74%	86,71%	89,18%	92,87%	87,83%	91,41%

- VELOCITA' DI GESTIONE DELLA SPESA CORRENTE, è data dal rapporto dei pagamenti in c/competenza (Titolo I) con gli impegni in c/competenza (Titolo I). L'indice dunque mettendo a confronto i pagamenti eseguiti con quelli impegnati, misura la capacità dell'ente di trasformare l'impegno in liquidazione e pagamento.

2023	2022	2021	2020	2019	2018
80,50%	81,74%	79,73%	84,33%	84,79%	83,50%

VIII OBIETTIVI: RISULTATI RAGGIUNTI E SCOSTAMENTI

L'ALBERO DELLE PERFORMANCE – OBIETTIVI STRATEGICI

L'albero delle *performance* è una mappa logica che rappresenta graficamente i legami del chi fa cosa: missioni, processi e obiettivi strategici.

In altri termini, tale mappa dimostra come gli obiettivi ai vari livelli e di diversa natura contribuiscano, all'interno di un disegno strategico complessivo coerente, alla realizzazione del mandato istituzionale e della missione dell'Ente.

Essa fornisce una rappresentazione articolata, completa, sintetica ed integrata della *performance* dell'amministrazione.

Nella rappresentazione grafica dell'albero delle *performance*, le missioni sono state articolate secondo il criterio dell'*outcome* (impatto sociale). Questa scelta è motivata dall'opportunità di rendere immediatamente intelligibile ai *stakeholders* la finalizzazione delle attività dell'Amministrazione rispetto ai loro bisogni e aspettative.

Le missioni non vanno confuse con la struttura organizzativa.

Generalmente una missione è trasversale a più unità organizzative, anche se, in alcuni casi una missione può essere contenuta all'interno di una sola unità organizzativa.

L'amministrazione ha come propria mission, secondo le norme della Costituzione, della Carta europea delle Autonomie Locali, delle leggi statali e regionali sulle Autonomie Locali e dello Statuto, l'autogoverno e promuove lo sviluppo delle Comunità comunali che la costituiscono, concorrendo al rinnovamento della società e della Repubblica. L'Unione promuove la più alta integrazione dell'organizzazione e dell'azione amministrativa tra i Comuni che la costituiscono al fine di migliorarne l'adeguatezza, l'economicità, l'efficienza e l'efficacia, nell'interesse dei cittadini che vi risiedono. L'Unione persegue la collaborazione e la cooperazione con tutti i soggetti pubblici

e privati e promuove la partecipazione delle cittadine e dei cittadini, delle forze sociali, economiche e sindacali all'amministrazione.

Tutti i Comuni sono tenuti a redigere il DUP e ad utilizzare il nuovo schema di bilancio, indipendentemente dal numero di abitanti.

I comuni con un numero di abitanti inferiore alle 5.000 unità possono predisporre un DUP semplificato.

Nell'allegato 4/1 al Decreto 118/2011 a cui si riferisce il comma 6 del nuovo art. 170, si dettano tutte le semplificazioni, anche se minime che riguardano solo la parte esterna dell'analisi strategica. Con il decreto interministeriale del 20 maggio 2015 è stato poi definito il contenuto semplificato del DUP per gli enti con meno di 5.000 abitanti, i cui indirizzi generali riguardano l'organizzazione dei servizi pubblici locali, le tariffe applicate all'utenza, le risorse e gli impieghi, la sostenibilità finanziaria dell'ente, la gestione del patrimonio e delle risorse umane e la coerenza con gli obiettivi del patto di stabilità interno.

Il DUP semplificato indica, per ogni singola missione/programma del bilancio:

- gli "obiettivi" che l'ente intende realizzare negli esercizi considerati nel bilancio di previsione (anche se non compresi nel periodo di mandato);
- le relative "previsioni di spesa" in termini di competenza finanziaria. Con riferimento al primo esercizio possono essere indicate anche le previsioni di cassa;
- gli "impegni pluriennali di spesa già assunti" e le relative "forme di finanziamento".

In pratica, gli obiettivi individuati per ogni missione/programma rappresentano la declinazione annuale e pluriennale degli "indirizzi generali" e costituiscono indirizzo vincolante per i successivi atti di programmazione, in applicazione del principio della coerenza tra i documenti di programmazione.

Il bilancio di previsione (triennale) ricalca la stessa struttura per missioni e programmi del DUP.

Il Piano esecutivo di gestione è uno strumento di programmazione dell'Amministrazione comunale.

Il Peg comprende il piano dettagliato degli obiettivi e il piano della performance (articolo 10 del Dlgs 150/2009). Questo documento (obbligatorio per gli enti con più di 5mila abitanti ma utile anche per i più piccoli) deve essere approvato entro 20 giorni dall'approvazione del bilancio di previsione (articolo 169 Tuel) in coerenza con il Documento unico di programmazione di cui rappresenta la declinazione operativo-gestionale. Deve avere durata triennale in termini di competenza e annuale in termini di cassa.

Nel PEG sono, quindi, indicati gli obiettivi della gestione che sono affidati, unitamente alle dotazioni necessarie, ai responsabili dei servizi. È un documento che dettaglia ulteriormente quanto stabilito nel DUP, assegnando risorse e responsabilità ai responsabili dei servizi.

Gli obiettivi strategici indicati nel Piano delle Performance 2022/2024 approvato con deliberazione di G.C. n. 31 del 15.04.2022 hanno come fonti:

1. i bisogni della collettività;
2. la missione istituzionale;

e devono essere coerenti con le linee programmatiche di legislatura cd programma di mandato e con il documento unico di programmazione.

Le scelte strategiche hanno caratteristiche tali da essere a lungo termine e devono, secondo il Piano approvato:

- riguardare l'intera organizzazione;
- comportare un importante impegno organizzativo;
- avere significative implicazioni finanziarie;
- centrare l'interesse dei principali utenti e stakeholder.

Obiettivi strategici:

- Welfare di comunità
- Cultura giovani formazione quali risorse per il futuro
- Sviluppo e occupazione
- Associazionismo come protagonista della società
- Il mantenimento del patrimonio e il riassetto del territorio
- Politiche fiscali, la partecipazione e la comunicazione un'organizzazione al servizio dei cittadini

DAGLI OBIETTIVI STRATEGICI AGLI OBIETTIVI OPERATIVI

Gli indirizzi strategici triennali sono stati a loro volta declinati in ambito annuale con il PEG, mediante l'individuazione degli obiettivi operativi.

I responsabili di settore hanno partecipato alla elaborazione degli obiettivi previa verifica dello stato di attuazione degli obiettivi pluriennali, tenendo conto dei seguenti principi:

- snellimento delle procedure amministrative;
- trasparenza.

I prospetti che seguono, tratti dal Piano Performance, illustrano il collegamento tra gli **indirizzi strategici**, gli **obiettivi strategici** e le corrispondenti **missioni** di bilancio cui tali obiettivi si ricollegano

INDIRIZZO STRATEGICO	OBIETTIVI STRATEGICI	MISSIONI
1. Welfare di comunità	1.1 Garantire il sostegno ai servizi a favore di anziani, disabili, fasce deboli 1.2 Favorire interventi di contrasto alla povertà e all'esclusione sociale 1.3 Sostenere i servizi rivolti alle famiglie 1.4 Diffondere una cultura della solidarietà 1.5 Contribuire a mantenere pienamente operativo il presidio ospedaliero del Delta 1.6 Prevenire il randagismo 1.7 Lotta alle zanzare	M 12 Diritti sociali, politiche sociali e famiglia M 13 Tutela della salute
2. Cultura, giovani, formazione quali risorse per il futuro	2.1 Garantire la sicurezza degli edifici scolastici 2.2 Assicurare un'adeguata programmazione delle politiche formative, dalla prima infanzia all'università 2.3 Mantenere e riqualificare i servizi rivolti all'infanzia e all'adolescenza (ludoteca – circolino) 2.4 Promuovere e sostenere le attività culturali, valorizzare le radici storiche e del territorio 2.5 Diffondere una cultura dello sport in stretta connessione con il mondo dell'educazione 2.6 Rilanciare la cultura e l'espressione di ogni forma di creatività	M 05 Tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali M04 Istruzione e diritto allo studio M06 Politiche giovanili, sport e tempo libero
3. Sviluppo e occupazione	3.1 Incentivare una politica territoriale coinvolgendo vari enti (Regione, Provincia, Unione comuni)	M14 Sviluppo economico e competitività

	<p>3.2 Perseguire la semplificazione e innovazione telematica per la gestione dei procedimenti inerenti le attività produttive e commerciali</p> <p>3.2 Incentivare il territorio tramite progettazioni che consentano di accedere ai fondi strutturali europei</p> <p>3.3 Incentivare uno sviluppo dell'agricoltura di qualità</p> <p>3.4 Migliorare la programmazione degli interventi di manutenzione del territorio</p>	<p>M09 Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente</p>
<p>4. Associazionismo come protagonista della società</p>	<p>4.1 Riconfermare il valore del volontariato sostenendone ogni sua espressione</p> <p>4.2 Favorire la sensibilizzazione sull'attività del volontariato che opera nell'ambito della Protezione Civile</p>	<p>M06 Politiche giovanili sport e tempo libero</p> <p>M11 Soccorso civile</p>
<p>5. Il mantenimento del patrimonio e il riassetto del territorio</p>	<p>5.1 Incrementare il livello di sicurezza e tranquillità dei cittadini</p> <p>5.2 Favorire lo sviluppo della pianificazione territoriale</p> <p>5.3 Attuare politiche di difesa del suolo e del territorio</p> <p>5.4 Garantire la facilità di spostamento tra il paese e le sue frazioni</p>	<p>M03 Ordine pubblico e sicurezza</p> <p>M08 Assetto del territorio e edilizia abitativa</p> <p>M09 Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente</p> <p>M10 Trasporti e diritto alla mobilità</p>
<p>6. Politiche fiscali, la partecipazione e la comunicazione: un'organizzazione al servizio dei cittadini legalità e trasparenza</p>	<p>6.1 Ottimizzazione della spesa: puntare a strategie che gravino il meno possibile sui cittadini</p> <p>1.1. Promuovere la cultura della raccolta differenziata al fine di cambiare il modo di consumare delle famiglie</p> <p>1.2. Semplificazione procedurale e di informazione</p> <p>1.3. Dematerializzazione-archiviazione informatica dei documenti - dismissione carta</p>	<p>M01 Servizi istituzionali e generali, di gestione e di controllo</p>

GLI OBIETTIVI OPERATIVI

Per il triennio 2023/2025 sono stati individuati 5 centri di responsabilità di cui uno (area Polizia Municipale) non dipendente del Comune ma del comune di Bosaro e utilizzato in convenzione insieme al comune di Fiscaglia, con cui viene esercitata in maniera associata la funzione Polizia locale, nell'ambito della stessa convenzione associata.

Centro di responsabilità	Responsabili	Area
--------------------------	--------------	------

1	Dott.ssa Daniela Chiodi	SETTORE I° - AREA AMMINISTRATIVA
2	Dott.ssa Francesca Nordi	SETTORE II RAGIONERIA - FINANZE - TRIBUTI - PERSONALE
3	Ing. Giovanni Gibin	SETTORE III° LAVORI PUBBLICI – PATRIMONIO – TRASPORTI - INFORMATICA
4	Ing. Simone Monari/Geom. Ilaria Simoni/Ing. Ilaria Zobbi	SETTORE IV – AREA URBANISTICA - TERRITORIO
5	Comandante Antonella Silvana Finessi	POLIZIA MUNICIPALE – ASSOCIAZIONE INTERCOMUNALE POLIZIA LOCALE

A capo del vertice vi è il segretario comunale in reggenza fino al 12.02.2023 e poi titolare in convenzione dal 13.02.2023.

Gli obiettivi di performance di area ed individuale, assegnati ai responsabili di settore, sono esplicitati con riferimento al triennio 2023/2025 nelle pagine seguenti e sono di seguito riportati per estratto:

Piano della Performance - Elenco Obiettivi					
AREA	N.	TITOLO OBIETTIVO	DUP - MISSIONE	RESPONSABILE	PESO%
TUTTE	1	Rispetto delle tempistiche di pagamento di Ente – Comune di Lagosanto - Obiettivo trasversale comune a tutte le aree	1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione	Tutti	-
SETTORE I° - AREA AFFARI GENERALI	2	Affidamento del servizio in concessione della gestione della palestra comunale e servizi annessi (campi da tennis)	6 – Politiche giovanili, sport e tempo libero	Daniela Chiodi	20
	3	Regolamento Servizio Pre-Scuola	4 - Istruzione e diritto allo studio		20
	4	Regolamento SUAP, Mercati, aggiornamento regolamento canone patrimoniale	1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione		20
	5	INTEGRAZIONE LISTE ELETTORALI IN ANPR	1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione		20
	6	ATTIVAZIONE “UNA SCELTA IN COMUNE	1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione		20
SETTORE II° - AREA ECONOMICO-FINANZIARIA	7	Recupero evasione tributaria IMU-TASI – gestione contenzioso	1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione	Francesca Nordi	25
	8	Canone Unico Patrimoniale – bollettazione e Pago PA	1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione		25
	9	Aggiornamento inventario beni mobili	1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione		25
	10	Progetto ulteriore informatizzazione rilevazione Presenze	1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione		25

SETTORE III° - AREA TECNICO-MANUTENTIVA	11	RIFACIMENTO DI COPERTURA DI LOCALE TECNICO E SISTEMAZIONE DEL MANTO DI COPERTURA PRESSO IL CIMITERO COMUNALE E PRESSO LA SCUOLA TAGLIATI DI VIA ROMA	12 - Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	Giovanni Gibin	25
	12	RISTRUTTURAZIONE SCUOLA NIDO MATERNA DEL SORRISO - LAGOSANTO: RIFACIMENTO DEL MANTO DI COPERTURA	4 - Istruzione e diritto allo studio		25
	13	UN ASSE LENTO PER L'INTERMODALITA' TURISTICA LUNGO IL PO DI VOLANO	10 - Trasporti e diritto alla mobilità		25
	14	REALIZZAZIONE PARCO GIOCHI INCLUSIVO E PALESTRA OUTDOOR	6 - Politiche giovanili, sport e tempo libero		25
SETTORE IV° - AREA TECNICA-URBANISTICA	11	Digitalizzazione dei procedimenti dello Sportello Unico dell'Edilizia	8 - Assetto del territorio ed edilizia abitativa	Simone Monari/Ilaria Simoni/Ilaria Zobbi	25
	12	Servizi alle Imprese	9 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente		25
	13	Salvaguardia Ambientale	9 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente		25
	14	Gestione degli adempimenti in materia di Norme Sismiche	8 - Assetto del territorio ed edilizia abitativa		25
POLIZIA MUNICIPALE – ASSOCIAZIONE INTERCOMUNALE POLIZIA LOCALE	15	RIMODULAZIONE SERVIZIO INTERCOMUNALE E GARANZIA PREVENZIONE URBANA	3 - Ordine pubblico e sicurezza	Comandante Antonella Silvana Finessi	100

RENDICONTAZIONE DEI RISULTATI PER OBIETTIVI PER SINGOLE AREE

Sono parte integrante e sostanziale della presente relazione le relazioni dei singoli settori/responsabili

Gli obiettivi di performance di area ed individuale, assegnati ai responsabili di settore, sono esplicitati con riferimento al 2023 nelle tabelle seguenti, corredati dei valori attesi e dei risultati stimati.

OBIETTIVO TRASVERSALE

“Rispetto delle tempistiche di pagamento di Ente – Comune di Lagosanto”

Settore: tutti

Responsabile: Responsabili di settore – Responsabile Finanziario

Coordinatore del progetto: Francesca Nordi

FINALITÀ:

Obiettivo di Ente è quello di mantenere i tempi di pagamento complessivi relativi alle fatture in arrivo di tutti i Settori al di sotto dei 30 giorni, compatibilmente con le disponibilità di cassa. Con il D.L. n. 13/2023, infatti, è stata introdotta la norma che obbliga tutte le P.A., nell’ambito dei sistemi di valutazione della performance, ad assegnare, ai dirigenti responsabili dei pagamenti delle fatture

commerciali, specifici obiettivi annuali per il rispetto dei tempi di pagamento. Tali obiettivi sono individuati con riferimento all'indicatore di ritardo annuale e valutati ai fini del riconoscimento della retribuzione di risultato, in misura non inferiore al 30%. L'ente intende applicare al momento tale indicazione assegnando il presente obiettivo trasversale che sarà utilizzato con peso del 30% nella valutazione del raggiungimento degli obiettivi di ciascun responsabile.

Risorse umane:

Istruttori amministrativi e contabili e funzionari ed E.Q.

FASI Operative

2023
Verifica correttezza fatture in arrivo
Predisposizione atti di liquidazione da sottoporre ai responsabili di Settore e da trasmettere al Servizio Ragioneria
Pagamento delle fatture liquidate nel rispetto delle disponibilità di cassa dell'Ente

INDICATORI

Tempo medio di pagamento di Ente

MISURA: tempo medio derivante dalla piattaforma AreaRGS (giorni)

TARGET: da -10 giorni a 10 giorni di ritardo (dove 0 è il pagamento nel giorno di scadenza)

VALORE INDICATORE ATTESO:

da almeno -10 a 0	100%
da +1 a +5	80%
da +5 a +10	40%
da +11	0%

DATA REALIZZAZIONE PREVISTO: 31/12/2023

DIAGRAMMA DI GANTT

G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x

TIPOLOGIA DELL'OBIETTIVO: di struttura

(Da compilare in sede di Relazione Performance)

OBIETTIVI RAGGIUNTI: -11,37 (indicatore come da piattaforma AreaRGS) – **100%**

RISULTATO RAGGIUNTO:

Per le finalità legate alla Retribuzione di Risultato delle Posizioni organizzative si riporta estrazione dal sito Area RGS disaggregato per Codice Univoco Ufficio.

Il tempo medio ponderato di ritardo risulta negativo per tutti i Responsabili. Si segnala che per quanto riguarda l'Ufficio urbanistica è stato verificato che le fatture generalmente vengono inviate

al codice A873O3 – Polizia Locale, mentre sul codice MQD3GS è stata inviata una singola fattura scaduta nell’anno che ha generato il valore positivo di 11 in quanto pagata in ritardo. I dati pertanto devono essere letti a livello aggregato considerando entrambi i codici.

Denominazione ente	Codice ufficio	Tempo medio ponderato di ritardo
Comune di Lagosanto - Ufficio Urbanistica, Edilizia	MQD3G6	11
Comune di Lagosanto - Ufficio Polizia Municipale	A873O3	-7,73
Comune di Lagosanto - Ufficio Segreteria	PCEEMO	-14,09
Comune di Lagosanto - Ufficio Lavori Pubblici	M2ABFE	-10,62
Comune di Lagosanto - Ufficio Ragioneria	7JAFM5	-10,07

SEGRETARIO GENERALE
DOTT. Giuseppe Esposito

Gli obiettivi al segretario generale sono stati assegnati con decreto sindacale. Si rinvia alla scheda di valutazione.

1. Coordinamento e responsabilità per la formazione del PIAO 2023/2025; aggiornamento del PTPCT come sezione del PIAO.

Peso 40% - Valore atteso: Proposta della struttura e del documento entro il 15 maggio 2023;

OBIETTIVI RAGGIUNTI: Approvato con D.G. n. 33 del 12.05.2023

2. Approvazione del nuovo Codice di Comportamento del Comune.

Peso 30% - Valore atteso: invio della bozza di codice nuovo al NdV entro il 30 novembre 2023;

OBIETTIVI RAGGIUNTI:

Il predetto Codice è stato adottato con deliberazione di Giunta Comunale n. 77 del 13 ottobre 2023 e poi sottoposto a procedura partecipativa, pubblicato all’Albo Pretorio on line e sul Sito Web Istituzionale alla sezione Amministrazione trasparente. A tale scopo è stato pubblicato in data 20.10.2023 l’avviso pubblico, prot. 8600, sul sito internet di questa amministrazione con il quale è stata avviata la procedura aperta alla consultazione per l'aggiornamento del Codice di Comportamento ai sensi dell’articolo 54, comma 5, del D.Lgs. n. 165/2001. L’avviso pubblico è stato inoltre trasmesso alle organizzazioni sindacali firmatarie del CCNL del comparto Funzioni locali, alla RSU del Comune, ai dipendenti del comune, al Nucleo di Valutazione, al Comitato unico di garanzia ove istituito. Le eventuali proposte di integrazione dovevano pervenire entro e non oltre il giorno 08/11/2023, ore 12:00. Entro il predetto termine non sono pervenuti contributi o osservazioni né inviate proposte da parte di lavoratori dipendenti, RSU, cittadini e stakeholders;

È stato trasmesso al NdV con nota prot. 9496 del 17.11.2023 che ha espresso il parere positivo espresso (verbale del 20.11.2023, n.6, prot. 9551 del 21.11.2023). E stato poi approvato con D.G. n. 102 del 30.11.2023.

3. Responsabilità e coordinamento per la realizzazione di un nuovo modello digitale di customer satisfaction e controllo della qualità percepita dei servizi.

Peso 30% - Valore atteso: creazione di una sezione del sito internet con link ad almeno 1 questionario di *customer satisfaction* in relazione ai servizi dell'ente e/o a strumenti offerti dallo stesso entro il 30 novembre 2023;

OBIETTIVI RAGGIUNTI: sezione creata entro i termini. Questionari informatici non pubblicati per parere negativo trattamento dati del RPD. Si rinvia ad ampia corrispondenza con cui è stata informata la Giunta Comunale a mezzo del Presidente.

SETTORE I° - AREA AMMINISTRATIVA

Responsabile – dott.ssa Daniela Chiodi

PROGETTO OPERATIVO n. 1

“Affidamento del servizio in concessione della gestione della palestra comunale e servizi annessi (campi da tennis)”

Settore: I°

Responsabile: Chiodi Daniela

Coordinatore del progetto: Chiodi Daniela

FINALITÀ:

Affidamento del servizio in concessione della gestione della palestra comunale e servizi annessi (campi da tennis)

Risorse umane:

Istruttore direttivo Chiodi Daniela

OBIETTIVI OPERATIVI

2023	2024	2025
Garantire la piena fruibilità degli impianti sportivi attraverso l'esternalizzazione		

VALORE INDICATORE ATTESO: Aggiudicazione entro il 31 agosto 2023= 100%

DATA REALIZZAZIONE PREVISTO: 31/08/2023

DIAGRAMMA DI GANTT

G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
	X	X	X	X	X	X	X				

TIPOLOGIA DELL’OBIETTIVO: di struttura
(Da compilare in sede di Relazione Performance)

OBIETTIVI RAGGIUNTI: **100%**

RISULTATO RAGGIUNTO: Aggiudicazione con determinazione n. 202 del 05/07/2023.

**PROGETTO OPERATIVO n. 2
“Regolamento Servizio Pre-Scuola”**

Settore: I°
Responsabile: Chiodi Daniela
Coordinatore del progetto: Chiodi Daniela

FINALITÀ:
Regolamento Servizio Pre-Scuola

Risorse umane:
Istruttore direttivo Chiodi Daniela
Istruttore amministrativo Lazzari Martina

OBIETTIVI OPERATIVI

2023	2024	2025
Regolamentazione servizio ai fini dell’ampliamento dell’offerta alla collettività		

VALORE INDICATORE ATTESO: Pubblicazione regolamento entro il 31 agosto 2023= 100%

DATA REALIZZAZIONE PREVISTO: 31/08/2023

DIAGRAMMA DI GANTT

G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
X	X	X	X	X	X	X	X				

TIPOLOGIA DELL’OBIETTIVO: di struttura
(Da compilare in sede di Relazione Performance)

OBIETTIVI RAGGIUNTI: **100%**

RISULTATO RAGGIUNTO: Regolamento approvato con deliberazione di Consiglio comunale n.

13 del 13/04/2023.

PROGETTO OPERATIVO n. 3
“Regolamento SUAP, Mercati, aggiornamento regolamento canone patrimoniale”

Settore: I°
Responsabile: Chiodi Daniela
Coordinatore del progetto: Chiodi Daniela

FINALITÀ:
Regolamento SUAP, Mercati, aggiornamento regolamento canone patrimoniale con occupazione in piazzola con servizi

Risorse umane:
Istruttore Direttivo Chiodi Daniela
Istruttore amministrativo Barison Cristiano

OBIETTIVI OPERATIVI

2023	2024	2025
Aggiornamento della regolamentazione		

VALORE INDICATORE ATTESO: Pubblicazione regolamento entro il 31 dicembre 2023 = 100%

DATA REALIZZAZIONE PREVISTO: 31/12/2023

DIAGRAMMA DI GANTT

G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X

TIPOLOGIA DELL’OBIETTIVO: di struttura
(Da compilare in sede di Relazione Performance)

OBIETTIVI RAGGIUNTI: 100%

RISULTATO RAGGIUNTO:

- 1) Regolamento SUAP approvato con deliberazione di Consiglio comunale n. 26 del 26/07/2023 avente ad oggetto “Regolamento di organizzazione e funzionamento dello Sportello Unico per le Attività Produttive (SUAP). Approvazione.”;
- 2) Regolamento Mercato approvato con deliberazione di Consiglio comunale n. 53 del 28/12/2023 avente ad oggetto “REGOLAMENTO MERCATO DEL COMUNE DI LAGOSANTO. APPROVAZIONE.”;
- 3) Aggiornamento regolamento canone patrimoniale con occupazione in piazzola con servizi con deliberazione di Consiglio comunale n. 14 del 13/04/2024 avente ad oggetto “APPROVAZIONE

DEL REGOLAMENTO PER L'APPLICAZIONE DEL CANONE PATRIMONIALE DI CONCESSIONE, AUTORIZZAZIONE O ESPOSIZIONE PUBBLICITARIA E DEL REGOLAMENTO PER L'APPLICAZIONE DEL CANONE DI CONCESSIONE PER L'OCCUPAZIONE DELLE AREE E DEGLI SPAZI APPARTENENTI AL DEMANIO O AL PATRIMONIO INDISPONIBILE, DESTINATI A MERCATI REALIZZATI ANCHE IN STRUTTURE ATTREZZATE - (LEGGE N. 160/2019). MODIFICA ED INTEGRAZIONE.”.

**PROGETTO OPERATIVO n. 4
“INTEGRAZIONE LISTE ELETTORALI IN ANPR”**

Settore: I°

Responsabile: Chiodi Daniela

Referenti servizio demografici: Marinelli Maria Livia – Lealini Alberto

Coordinatore del progetto: Chiodi Daniela

FINALITÀ:

Integrazione piattaforma di funzionamento dell'ANPR con le liste elettorali di cui all'art. 5 del decreto del Presidente della Repubblica 20 marzo 1967, n. 223 e dei dati relativi all'iscrizione nelle suddette liste con finanziamento fondi PNRR -

Risorse umane:

Istruttore Direttivo Chiodi Daniela

Istruttori amministrativi: Lealini Alberto, Marinelli Maria Livia

OBIETTIVI OPERATIVI

2023	2024	2025
Affidamento servizio di aggiornamento applicativi gestionali	Verifica funzionalità	
Analisi dei dati elettorali		
Migrazione		
Allineamento		
Richiesta finanziamento tramite webApp ANPR		

VALORE INDICATORE ATTESO: Richiesta di finanziamento entro il 01/12/2023 - 100%

DATA REALIZZAZIONE PREVISTO: 31/12/2023

DIAGRAMMA DI GANTT

G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
									X	X	X

TIPOLOGIA DELL'OBIETTIVO: di struttura

(Da compilare in sede di Relazione Performance)

OBIETTIVI RAGGIUNTI: **100%**

RISULTATO RAGGIUNTO:

- 1) Affidamento del servizio con determinazione n. 294 del 16/10/2023;
- 2) Richiesta di finanziamento il 15/11/2023 e approvata il 19/12/2023.

PROGETTO OPERATIVO n. 5
“ATTIVAZIONE “UNA SCELTA IN COMUNE”

Settore: I°

Responsabile: Chiodi Daniela

Referenti servizio demografici: Marinelli Maria Livia – Lealini Alberto

Coordinatore del progetto: Chiodi Daniela

FINALITÀ:

Attivazione “Una Scelta in Comune” – Espressione donazione organi in sede di rilascio CIE.

Risorse umane:

Istruttore Direttivo Chiodi Daniela

Istruttori amministrativi: Lealini Alberto, Marinelli Maria Livia

OBIETTIVI OPERATIVI

2023	2024	2025
Svolgimento e frequenza corso di formazione	Verifica funzionalità	
Attività di sensibilizzazione utenti		
Rapporti con il centro nazionale trapianti (C.N.T.)		
Trasmissione volontà al C.N.T.		
Gestione variazioni volontà alla donazione organi		

VALORE INDICATORE ATTESO: Pubblicizzazione campagna informativa tramite opuscolo da pubblicare sul sito istituzionale entro il 31 dicembre 2023 - 100%

DATA REALIZZAZIONE PREVISTO: 31/12/2023

DIAGRAMMA DI GANTT

G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
									X	X	X

TIPOLOGIA TIPOLOGIA DELL'OBIETTIVO: di struttura
(Da compilare in sede di Relazione Performance)

OBIETTIVI RAGGIUNTI: 100%

RISULTATO RAGGIUNTO: Pubblicizzazione campagna informativa tramite opuscolo pubblicato sul sito istituzionale il 14 dicembre 2023.

SETTORE II Ragioneria - Finanze - Tributi - Personale
Responsabile – Dott.ssa Francesca Nordi

PROGETTO OPERATIVO n. 1
“Recupero evasione tributaria IMU-TASI – gestione contenzioso”

Servizio: Tributi
Settore: II
Responsabile: Francesca Nordi
Coordinatore del progetto: Francesca Nordi
Responsabile Istruttoria del procedimento: Bigoni Barbara

FINALITÀ:
Progressivo recupero dell'evasione fiscale al fine di mantenere il livello tariffario vigente perseguendo l'obiettivo dell'equità.
Prosecuzione attività di recupero dell'evasione fiscale.

Risorse umane:
Bigoni Barbara

OBIETTIVI OPERATIVI

2023

Emissione avvisi accertamento/ruoli per € 70.000,00

INDICATORI

Percentuale di realizzazione rispetto alle previsioni di entrata del bilancio di previsione 2023/2025 > 95%

MISURA: accertamenti/previsione

TARGET: 0-100%

VALORE INDICATORE ATTESO: 100%

DATA REALIZZAZIONE PREVISTO: 31/12/2023

DIAGRAMMA DI GANTT

G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
							x	x	x	x	x

TIPOLOGIA DELL'OBIETTIVO: di struttura
(Da compilare in sede di Relazione Performance)

OBIETTIVI RAGGIUNTI: L'obiettivo è stato raggiunto oltre il 100%. Accertamenti 2023 sul capitolo di bilancio 1003 per € 109.141,44 / Previsione iniziale 2023 € 70.000,00= 155,90%

RISULTATO RAGGIUNTO: **100%**

PROGETTO OPERATIVO n. 2
"Canone Unico Patrimoniale – bollettazione e Pago PA"

Servizio: Ragioneria
Settore: II
Responsabile: Francesca Nordi
Coordinatore del progetto: Francesca Nordi
Responsabile Istruttoria del procedimento: //

FINALITÀ:

Risorse umane:
Patrizia Buzzi

OBIETTIVI OPERATIVI

2023
Rapporti con la ditta di supporto al servizio PagoPa
Verifica correttezza costruzione banca dati per la bollettazione PagoPa
Controllo dell'emissione finale di bollettazione PagoPA riguardante il Canone Unico Patrimoniale

INDICATORI

Realizzazione bollettazione/modalità di pagamento tramite il canale PagoPa

MISURA: SI/NO

TARGET: //

VALORE INDICATORE ATTESO: SI

DATA REALIZZAZIONE PREVISTO: 31/12/2023

DIAGRAMMA DI GANTT

G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
			x	x	x	x	x	x	x	x	x

TIPOLOGIA DELL'OBIETTIVO: di struttura
(Da compilare in sede di Relazione Performance)

OBIETTIVI RAGGIUNTI: Si **100%**

RISULTATO RAGGIUNTO:

Nel mese di marzo ed aprile si è provveduto alla bollettazione del Canone Unico Patrimoniale relativamente all'occupazione suolo pubblico per l'evento Sagra della Fragola e successivamente per l'occupazione annuale del mercato settimanale. A tal fine per la prima volta si è proceduto all'utilizzo dei bollettini PAGOPA come da obbligo normativo. La dipendente assegnata all'obiettivo si è relazionata con la ditta per la realizzazione di liste di carico (file excel) che consentissero l'emissione massiva dei bollettini. Per la compilazione dei file excel è stato necessario procedere alla verifica della banca dati in possesso dell'Ufficio Commercio-SUAP. A conclusione di tale attività si è proceduto all'incasso dei versamenti effettuati tramite il nuovo sistema di pagamento attraverso l'utilizzo del gestionale che consentisse la riconciliazione delle pendenti di tesoreria.

PROGETTO OPERATIVO n. 3
"Aggiornamento inventario beni mobili"

Servizio: Ragioneria
Settore: II
Responsabile: Francesca Nordi
Coordinatore del progetto: Francesca Nordi
Responsabile Istruttoria del procedimento: //

FINALITÀ:

Aggiornare l'inventario beni mobili e coordinare etichettatura con conseguente predisposizione dei conti dei consegnatari dei beni con rispettivi verbali di consegna a seguito dei passaggi verificatesi negli ultimi anni e nel corso dello stesso 2023.

Risorse umane:
Daniele Breveglieri – Gelli Alessandro – Grassi Tiziano

OBIETTIVI OPERATIVI

2023
Aggiornamento inventario arretrato non contabilizzato nel corso del 2022 (etichettatura ed inserimento nel programma halley)
Predisposizione conti consegnatari dei beni annualità 2022 (entro il 31/01/2023)
Aggiornamento continuo inventario simultaneo all'acquisizione dei beni
Predisposizione verbali di consegna in caso di variazione dei consegnatari

INDICATORI

Realizzazione documento

MISURA: SI/NO

TARGET: //

VALORE INDICATORE ATTESO: SI per tutte le fasi indicate

DATA REALIZZAZIONE PREVISTO: Primo step raggiunto entro il 31/01/2023 – Secondo step continuo durante l'esercizio 2023

DIAGRAMMA DI GANTT

G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
x											
	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x

TIPOLOGIA DELL'OBIETTIVO: di struttura
(Da compilare in sede di Relazione Performance)

OBIETTIVI RAGGIUNTI: Si **100%**

RISULTATO RAGGIUNTO:

Ai fini della predisposizione dei conti dei concessionari per l'esercizio 2022 sono stati inseriti nel gestionali tutti i beni mobili non inventariati nell'anno con la collaborazione delle risorse umane del Settore LLPP che materialmente hanno proceduto all'etichettatura nel mese di gennaio 2023. Successivamente durante l'esercizio 2023 si è proceduto all'etichettatura dei beni mobili acquisti durante l'anno e al contestuale inserimento nell'inventario. Inoltre sono stati creati i verbali di passaggio dei beni in caso di sostituzione del concessionario (in particolare verbali di consegna dal Dott. Monari Simone al Segretario Comunale e successivamente dal Segretario Comunale alla Dott.ssa Zobbi Ilaria).

A conclusione dell'attività 2023 nel mese di gennaio 2024 si è proceduto alla creazione dei conti dei concessionari dei beni.

PROGETTO OPERATIVO n. 4
“Progetto ulteriore informatizzazione rilevazione Presenze”

Servizio: Personale

Settore: II

Responsabile: Francesca Nordi

Coordinatore del progetto: Francesca Nordi

FINALITÀ:

Risorse umane:

Alice Bellotti

OBIETTIVI OPERATIVI

2022	2023
Ricognizione delle procedure di rilevazione presenze/assenze attualmente effettuate in versione cartacea	
Verifica della possibilità di gestione in modalità digitale delle procedure sopra individuate	
Implementazione del sistema di gestione modalità digitale	
	Formazione del personale dell'ente all'utilizzo della piattaforma scelta per la gestione dei giustificativi assenze

INDICATORI

Raggiungimento fasi dell'obiettivo

MISURA: SI/NO

TARGET: //

VALORE INDICATORE ATTESO: SI

DATA REALIZZAZIONE PREVISTO: 31/12/2022 e 31/12/2023

DIAGRAMMA DI GANTT

G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
									x	x	x

TIPOLOGIA DELL'OBIETTIVO: di struttura
(Da compilare in sede di Relazione Performance)

OBIETTIVI RAGGIUNTI: Si **100%**

RISULTATO RAGGIUNTO:

Nella giornata del 09/11/2023 è stata organizzata una giornata di formazione per tutti i dipendenti dell'Ente per l'utilizzo del gestionale Portale del Dipendente. A seguito di tale giornata di formazione sono stati creati ed abilitati tutti gli utenti per le funzioni loro concesse (dipendente/responsabile autorizzante/segretario comunale) e si è passati nel mese di dicembre all'utilizzo della stessa in modalità di prova mantenendo contemporaneamente il vecchio sistema di autorizzazioni cartacee. Dal 01/01/2024 l'utilizzo del Portale del Dipendente è a regime.

SETTORE III - AREA TECNICO-MANUTENTIVA
Responsabile del Settore III° Lavori pubblici – Patrimonio – Trasporti - Informatica

PROGETTO OPERATIVO n. 1
“RIFACIMENTO DI COPERTURA DI LOCALE TECNICO E SISTEMAZIONE DEL MANTO
DI COPERTURA PRESSO IL CIMITERO COMUNALE E PRESSO LA SCUOLA TAGLIATTI
DI VIA ROMA”

Servizio: Lavori Pubblici
 Settore: III° lavori pubblici – patrimonio – trasporti - informatica
 Responsabile: Ing. Giovanni Gibin
 Coordinatore del progetto: Ing. Giovanni Gibin

FINALITÀ:

Il monitoraggio ed il rispetto dei tempi di esecuzioni inerenti i lavori di RIFACIMENTO DI COPERTURA DI LOCALE TECNICO E SISTEMAZIONE DEL MANTO DI COPERTURA PRESSO IL CIMITERO COMUNALE E PRESSO LA SCUOLA TAGLIATTI DI VIA ROMA, sono di particolare importanza in quanto al completamento, avverrà il totale riparo dagli agenti atmosferici dei fabbricati.

Risorse umane:
 Ing. Giovanni Gibin
 Dott. Breveglieri Daniele

OBIETTIVI OPERATIVI - FASI 2023/2025

2023	2024	2025
Sopralluogo, affidamento lavori,		
Svolgimento lavorazioni		
Conclusione lavorazioni		

INDICATORI PERFORMANCE	MISURA	TARGET
determina affidamento lavori	SI	entro il 30/06 20
Inizio lavori	SI	entro il 31/07 30
Atto di liquidazione fattura lavori	SI	entro il 31/12 50

VALORE INDICATORE ATTESO: 100%

DATA REALIZZAZIONE PREVISTO: entro il 31/12/2023

DIAGRAMMA DI GANTT

G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---

				X	X	X	X	X	X	X	X
--	--	--	--	---	---	---	---	---	---	---	---

TIPOLOGIA DELL’OBIETTIVO: di struttura
(Da compilare in sede di Relazione Performance)

OBIETTIVI RAGGIUNTI: **90%**

RISULTATO RAGGIUNTO:

Redazione Determinazione n. 125 del 09/05/2023 avente ad oggetto i LAVORI DI RIFACIMENTO DI COPERTURA DI LOCALE TECNICO E SISTEMAZIONE DEL MANTO DI COPERTURA PRESSO IL CIMITERO COMUNALE E PRESSO LA SCUOLA TAGLIATTI DI VIA ROMA con la quale si sono affidati gli interventi alla ditta aggiudicataria per un importo complessivo di € 4.650,00 + Iva (22%) € 1.023,00 e pertanto per un importo complessivo di € 5.673,00 (Iva inclusa);
- Inizio lavori 18 settembre 2023 doveva essere 31/07
- Fine lavori 23 novembre 2023

**PROGETTO OPERATIVO n. 2
“RISTRUTTURAZIONE SCUOLA NIDO MATERNA DEL SORRISO - LAGOSANTO:
RIFACIMENTO DEL MANTO DI COPERTURA”**

Servizio: Lavori Pubblici
Settore: III° lavori pubblici – patrimonio – trasporti - informatica
Responsabile: Ing. Giovanni Gibin
Coordinatore del progetto: Ing. Giovanni Gibin

FINALITÀ:
Il monitoraggio ed il rispetto dei tempi di esecuzioni inerenti i lavori di RISTRUTTURAZIONE SCUOLA NIDO MATERNA DEL SORRISO - LAGOSANTO: RIFACIMENTO DEL MANTO DI COPERTURA, sono di particolare importanza in quanto al completamento, rientreranno presso il plesso gli studenti che a causa della stessa ristrutturazione sono in una struttura provvisoria.

Risorse umane:
Ing. Giovanni Gibin
Dott. Breveglieri Daniele

OBIETTIVI OPERATIVI - FASI 2023/2025

2023	2024	2025
Sopralluogo, affidamento lavori,	Conclusione lavorazioni	
Svolgimento lavorazioni		
Variante		

INDICATORI PERFORMANCE	MISURA	TARGET	
Stipula contratto	SI	entro il 31/08	50
Approvazione variante	SI	entro il 31/12	50

VALORE INDICATORE ATTESO: 100%

DATA REALIZZAZIONE PREVISTO: entro il 31/03/2024 (CRE)

DIAGRAMMA DI GANTT

2023

G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
						x	x	x	x	x	x

2024

G	F	M
x	x	x

TIPOLOGIA DELL'OBIETTIVO: di struttura
(Da compilare in sede di Relazione Performance)

OBIETTIVI RAGGIUNTI: **100%**

RISULTATO RAGGIUNTO:

Con Determinazione N.R.G. 144 del 12/05/2023, si è affidato ai sensi dell'art. 1, comma, 2 lett. b) del DL 76/2020 convertito con la L. 120/2020 e ss.mm.ii. (DL 77/2021 convertito con L 108/2021) l'appalto dei lavori di "RISTRUTTURAZIONE SCUOLA NIDO MATERNA DEL SORRISO - COPERTURA - CUP: B13C22001310006 - CIG: 9777236E60" alla ditta AhRCOS S.R.L. - VIA SECCI, 7 - 40132 BOLOGNA C.f./P.I. 01907030389, per un importo pari a € 554.139,15+ oneri della sicurezza (non soggetti a ribasso) di € 35.935,22 = € 590.074,37 + (Iva 10%) di € 59.007,44 = € 649.081,81 ritenuta congrua e affidabile.

È stato stipulato il contratto ai sensi dell'art 32 comma 14 del D.Lgs 50/2016 mediante Documento di stipula prodotto automaticamente dalla piattaforma MEPA NUMERO RDO Stipula NG3533379 - Data caricamento: 23/06/2023 15:26:33.

Con determinazione N.R.G. 328 del 07-11-2023 si è approvato, la perizia di variante, redatta dal Direttore dei Lavori incaricato, ai sensi dell'art. 106 comma 12 del Dlgs 50/2016 e s.m.i e dell'art 8, comma 4 del DM n.49/2018, senza aumento della spesa complessiva di quadro economico, relativa ai lavori di "RISTRUTTURAZIONE SCUOLA NIDO MATERNA DEL SORRISO - COPERTURA - CUP: B13C22001310006 - CIG: 9777236E60" composta dagli elaborati sopra richiamati agli atti sottoscritti con riserva senza motivato dissenso (articolo 8, c. 4, d.M. 49/2018).

PROGETTO OPERATIVO n. 3

“UN ASSE LENTO PER L'INTERMODALITA' TURISTICA LUNGO IL PO DI VOLANO”

Servizio: Lavori Pubblici

Settore: III° lavori pubblici – patrimonio – trasporti - informatica

Responsabile: Ing. Giovanni Gibin

Coordinatore del progetto: Ing. Giovanni Gibin

FINALITÀ:

Il monitoraggio ed il rispetto dei tempi di esecuzioni inerenti i lavori di UN ASSE LENTO PER L'INTERMODALITA' TURISTICA LUNGO IL PO DI VOLANO - sono di particolare importanza in quanto al completamento prefissato, permetteranno nell'immediato un transito in sicurezza dei ciclisti che transitano in Loc. Marozzo a Lagosanto.

Risorse umane:

Ing. Giovanni Gibin

Dott. Breveglieri Daniele

OBIETTIVI OPERATIVI - FASI 2023/2025

2023	2024	2025
Sopralluogo, affidamento lavori,	Conclusione lavorazioni	
Svolgimento lavorazioni		
Variante		

INDICATORI PERFORMANCE

MISURA

TARGET

determina affidamento lavori SI entro il 30/09 20

Approvazione perizia variante SI entro il 31/12 80

VALORE INDICATORE ATTESO: 100%

DATA REALIZZAZIONE PREVISTO: entro il 31/03/2024

DIAGRAMMA DI GANTT

2023

G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---

								X	X	X	X
--	--	--	--	--	--	--	--	---	---	---	---

2024

G	F	M
x	x	x

TIPOLOGIA DELL’OBIETTIVO: di struttura
(Da compilare in sede di Relazione Performance)

OBIETTIVI RAGGIUNTI: 100%

RISULTATO RAGGIUNTO:

Con determinazione n. 214 del 20/07/2023, si è affidato ai sensi dell’art. 1, comma, 2 lett. b) del DL 76/2020 convertito con la L. 120/2020 e ss.mm.ii. (DL 77/2021 convertito con L 108/2021) l'appalto dei lavori di "UN ASSE LENTO PER L'INTERMODALITA' TURISTICA LUNGO IL PO DI VOLANO - CUP B11B22000960001 - CIG: 9820241F39" per un importo pari a € 308.706,09+ oneri della sicurezza (non soggetti a ribasso) di € 5.197,78 = € 313.903,87 + (Iva 10%) € 31.390,39 = € 345.294,26 ritenuta congrua e affidabile;

In data 17/08/2023 veniva sottoscritto il contratto d’appalto attraverso la piattaforma Consip MEPA.

Con Protocollo Comunale Prot n. 0007161 del 05-09-2023 è stato depositato il verbale di consegna lavori, dal quale si evince: che i lavori sono stati consegnati in data il 04 Settembre 2023, i quali dovranno essere compiuti entro 120 giorni naturali e consecutivi, (e pertanto cessanti il giorno 02 Gennaio 2023).

Con determinazione N.R.G. 407 del 21-12-2023, si è approvato, la perizia di variante e suppletiva senza incremento della spesa complessiva dell’opera, redatta dal Direttore dei Lavori incaricato, Studio citta' della cultura soc. cooperativa, ai sensi del D.Lgs. 50/2016 all’art. 106, comma 1 lettera c, e comma 2 in quanto non alterano la natura complessiva del contratto e il valore delle stesse è al di sotto delle soglie fissate dall’art.35 del Codice e del 15% del valore iniziale del contratto, senza pertanto aumento della spesa complessiva di quadro economico, sottoscritta dal D.L. e impresa. L’effettiva ultimazione dei lavori è avvenuta il giorno 28/02/2024 come è stato accertato con verbale di constatazione dello stato dei lavori redatto in data 01/03/2024, e quindi in tempo utile.

PROGETTO OPERATIVO n. 4
“REALIZZAZIONE PARCO GIOCHI INCLUSIVO E PALESTRA OUTDOOR”
”

Servizio: Lavori Pubblici
Settore: III° lavori pubblici – patrimonio – trasporti - informatica
Responsabile: Ing. Giovanni Gibin
Coordinatore del progetto: Ing. Giovanni Gibin

FINALITÀ:
Il monitoraggio ed il rispetto dei tempi di esecuzioni inerenti i lavori di **REALIZZAZIONE PARCO GIOCHI INCLUSIVO E PALESTRA OUTDOOR - COMUNE DI LAGOSANTO** - è di particolare importanza al fine di non incorrere a una possibile revoca del finanziamento

Risorse umane:
 Ing. Giovanni Gibin
 Dott. Breveglieri Daniele

OBIETTIVI OPERATIVI - FASI 2023/2025

2023	2024	2025
Approvazione progettazione esecutiva	Svolgimento lavorazioni	
Determina a contrarre	CRE	

INDICATORI
 PERFORMANCE

MISURA

TARGET

determina affidamento lavori SI entro il 31/12 100

VALORE INDICATORE ATTESO: 100%

DATA REALIZZAZIONE PREVISTO: entro il 31/12/2023

DIAGRAMMA DI GANTT

2023

G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
										x	x

2024

G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
x	x	x	x	x							

TIPOLOGIA DELL’OBIETTIVO: di struttura
 (Da compilare in sede di Relazione Performance)

OBIETTIVI RAGGIUNTI: **100%**

RISULTATO RAGGIUNTO:

Con Deliberazione n. 99 del 16/11/2023 è stato approvato il progetto esecutivo dei lavori: “REALIZZAZIONE PARCO GIOCHI INCLUSIVO E PALESTRA OUTDOOR – CUP B15B22002730002” per un importo complessivo pari ad € 280.000,00.

Con Determinazione N.R.G. 410 del 22-12-2023 Si affida ai sensi dell’art. 50, co. 2, lett. c) del D.Lgs. n. 36/2023 (e s.m.i.) mediante procedura negoziata con il criterio dell’offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo, ai sensi dell’art. 108 del Codice dei Contratti Pubblici i lavori di “REALIZZAZIONE PARCO GIOCHI INCLUSIVO E PALESTRA OUTDOOR – CUP B15B22002730002”, alla ditta R.T.I. WILY AGENCY GROUP SRL/EREDI FANTONI ADRIANO SRL per un importo di € 254.746,42, + € 1.374,19, per gli oneri di sicurezza (non soggetti a ribasso) e pertanto per l’importo complessivo di aggiudicazione di euro € 256.120,61 + (Iva 4%) € 10.244,82 = € 266.365,43 è ritenuta congrua; Che in data 21/02/2024 è stato sottoscritto il verbale di consegna dei lavori in via d’urgenza (sotto riserva di legge) (art. 17 comma 9 del Dlgs n. 36/2023), dal quale si evince che l’ultimazione dei

lavori dovrà avvenire entro 70 giorni naturali e consecutivi, (e pertanto cessanti il giorno 01 Maggio 2024).

In data 28/03/2024 Numero Gara 3874456 veniva caricato a portale il contratto d'appalto attraverso la piattaforma Consip MEPA;

SETTORE IV – AREA URBANISTICA - TERRITORIO
Responsabile – Ing. Simone Monari/Arch. Ilaria Zobbi

PROGETTO OPERATIVO n. 1 / URBANISTICA
“Digitalizzazione dei procedimenti dello Sportello Unico dell’Edilizia”

Servizio: Urbanistica

Settore: IV° Urbanistica - Territorio

Responsabile: Ing. Simone Monari (1.1-31/05)/Ilaria Simoni (1.6-30.9)/Ilaria Zobbi (1.10-31.12)

Coordinatore del progetto: Ing. Simone Monari (1.1-31/05)/Ilaria Simoni (1.6-30.9)/Ilaria Zobbi (1.10-31.12)

Responsabile Istruttoria procedimento: Istruttore assegnato al Servizio Urbanistica (ove presente)

FINALITÀ:

Al fine di snellire e velocizzare i procedimenti riguardanti le istruttorie delle pratiche edilizie, nonché favorire la successiva gestione delle pratiche stesse, mediante il pieno utilizzo della suite di applicativi Halley ci si pone l’obiettivo di inserire nel sistema medesimo tutte le pratiche edilizie, con i relativi dati, che verranno ricevute dallo Sportello Unico dell’Edilizia (SUE).

Risorse umane:

Ing. Simone Monari (1.1-31/05)/Ilaria Simoni PT (1.6-30.9)/Ilaria Zobbi (1.10-31.12)

Istruttore assegnato al Servizio Urbanistica (ove presente)

OBIETTIVI OPERATIVI - FASI 2023/2025

2023	2024	2025
Formazione per l’utilizzo degli applicativi acquistati	idem	idem
Implementazione ed aggiornamento della banca dati sul gestionale dell’Ente	idem	idem

INDICATORI: percentuale delle pratiche inserite sul totale delle pratiche ricevute dallo SUE.

MISURA: percentuale pratiche

TARGET: 100%

VALORE INDICATORE ATTESO: 100%

DATA REALIZZAZIONE PREVISTO: 31/12/2023

DIAGRAMMA DI GANTT

G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x

TIPOLOGIA DELL'OBIETTIVO: di struttura
(Da compilare in sede di Relazione Performance)

OBIETTIVI RAGGIUNTI: **80%** (calcolato come percentuale delle pratiche più rilevanti, 71% da 49 registrate su 69, migliorato fino all'80% per effetto delle pratiche minori tutte registrate).

RISULTATO RAGGIUNTO:

Relazione Responsabile:

L'obiettivo prevedeva che entro il 31/12/2023 si raggiungesse il 100% di inserimento delle pratiche dello Sportello Unico per l'Edilizia nel gestionale applicativo Halley.

Nel periodo dal 01/01/2023 al 30/09/2023 non sono state registrate tutte le pratiche. La Geom. Ilaria Simoni, essendo in servizio una volta a settimana, si occupava delle urgenze, in particolare dell'accesso atti e del rilascio dei certificati di destinazione urbanistica, pertanto non aveva materialmente il tempo per la registrazione delle pratiche edilizie.

Nello specifico si considerano le principali tipologie di pratiche edilizie:

- Permessi di Costruire (PDC) --- nella totalità del 2023 sono pervenuti n. 5 PDC (n. 4 ordinari e n. 1 convenzionato), sono stati registrati n. 5 (raggiungimento del 100%). Si fa presente che i Permessi di Costruire sono stati trasmessi prima del 01/10/2023 ed era stato registrato un solo permesso. Gli altri 4 sono stati registrati successivamente.
- Segnalazione Certificata di Inizio Attività (SCIA) --- nella totalità del 2023 sono pervenute n. 29 SCIA, ne sono state registrate n. 19. Nel periodo 01/10/2023-31/12/2023 sono pervenute n. 8 SCIA tutte registrate (raggiungimento del 100%) e sono state registrate n. 7 SCIA pervenute antecedentemente, mai registrate.
- Comunicazione di Inizio Lavori Asseverata (CILA) --- nella totalità del 2023 sono pervenute n. 22 CILA, ne sono state registrate n. 12 (n. 4 da Monari, n. 8 da Zobbi). Nel periodo 01/10/2023-31/12/2023 sono pervenute n. 6 CILA, tutte registrate (raggiungimento del 100%). Nel periodo sono state inoltre registrate n. 2 CILA pervenute antecedentemente, mai registrate.
- Comunicazione di Inizio Lavori Asseverata Superbonus (CILA-S) --- nella totalità del 2023 sono pervenute n. 3 CILA-S, sono state registrate n. 3 (raggiungimento del 100%). Nel periodo 01/10/2023-31/12/2023 sono pervenute n. 1 CILA-S, registrata e si è inoltre registrata n. 1 CILA-S pervenuta antecedentemente, mai registrata.
- Segnalazione Certificata di Conformità Edilizia e Agibilità (SCEA) --- nella totalità del 2023 sono pervenute n. 10 SCEA, sono state registrate n. 10 (raggiungimento del 100%). Nel periodo 01/10/2023-31/12/2023 sono pervenute n. 3 SCEA, tutte registrate. È stata inoltre registrata n. 1 SCEA pervenuta antecedentemente, mai registrata.

Si ritiene pertanto raggiunto al 100% l'obiettivo n. 1 per quanto riguarda il periodo dal 01/10/2023 al 31/12/2023, con anche la registrazione di ulteriori pratiche trasmesse prima.

Si fa inoltre presente che sono state prese in considerazione le pratiche più rilevanti dal punto di vista edilizio. Per le altre tipologie, di seguito, nel periodo dal 01/10/2023 al 31/12/2023 sono state registrate tutte le istanze (raggiungimento del 100%): Accesso agli Atti, Certificati di Destinazione Urbanistica, Autorizzazioni varie, Dichiarazioni di Conformità degli Impianti, Certificati di Idoneità alloggiativa, comunicazioni di fine lavori, proroghe, deposito frazionamenti, notifiche SI.CO., Opere stagionali contingenti e temporanee, richiesta di inagibilità, richiesta di rimborso, tolleranze costruttive art. 19-bis, pratiche /comunicazioni ambientali.

PROGETTO OPERATIVO n. 2 / URBANISTICA
“Servizi alle Imprese”

Servizio: Urbanistica

Settore: IV° Urbanistica - Territorio

Responsabile: Ing. Simone Monari (1.1-31/05)/Ilaria Simoni (1.6-30.9)/Ilaria Zobbi (1.10-31.12)

Coordinatore del progetto: Ing. Simone Monari (1.1-31/05)/Ilaria Simoni (1.6-30.9)/Ilaria Zobbi (1.10-31.12)

Responsabile Istruttoria procedimento: Istruttore assegnato al Servizio Urbanistica (ove presente)

FINALITÀ:

Effettuazione dell'istruttoria tecnica ai fini della verifica di conformità alla disciplina urbanistico-edilizia per gli interventi inerenti alle attività produttive.

Risorse umane:

Ing. Simone Monari (1.1-31/05)/Ilaria Simoni PT (1.6-30.9)/Ilaria Zobbi (1.10-31.12)

Istruttore assegnato al Servizio Urbanistica (ove presente)

Personale altro Settore:

Istruttore assegnato allo SUAP

OBIETTIVI OPERATIVI - FASI 2023/2025

2023	2024	2025
Esame della documentazione pervenuta	idem	idem
Esame delle problematiche evidenziate nelle Conferenze di Servizio SUAP interne al Comune di Lagosanto	idem	idem
Individuazione criticità, verifica e proposta provvedimenti finali	idem	idem

INDICATORI: percentuale delle pratiche istruite sul totale delle pratiche ricevute

MISURA: percentuale pratiche

TARGET: 100%

VALORE INDICATORE ATTESO: 100%

DATA REALIZZAZIONE PREVISTO: 31/12/2023

DIAGRAMMA DI GANTT

G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x

TIPOLOGIA DELL'OBIETTIVO: di struttura
(Da compilare in sede di Relazione Performance)

OBIETTIVI RAGGIUNTI: **85%** (approssimato).

RISULTATO RAGGIUNTO:

Relazione Responsabile:

L'obiettivo prevedeva che entro il 31/12/2023 si raggiungesse il 100% di istruttoria tecnica delle pratiche pervenute in merito alla conformità urbanistico edilizia degli interventi inerenti alle attività produttive. Non riesco a quantificare le pratiche istruite nel periodo a gestione dell'Ing. Monari. Nel periodo di gestione della Geom. Ilaria Simoni, si ripete quanto detto sopra.

Nel periodo 01/10/2023-31/12/2023 sono state istruite tutte le pratiche SUAP, valutandone la conformità urbanistico-edilizia.

Si ritiene pertanto raggiunto l'obiettivo n. 2 dal 01/10/2023 al 31/12/2023. Si rimanda alla relazione dell'ing. Monari per il periodo di sua gestione.

PROGETTO OPERATIVO n. 3 / AMBIENTE
"Salvaguardia Ambientale"

Servizio: Ambiente

Settore: IV° Urbanistica - Territorio

Responsabile: Ing. Simone Monari (1.1-31/05)/Ilaria Simoni (1.6-30.9)/Ilaria Zobbi (1.10-31.12)

Coordinatore del progetto: Ing. Simone Monari (1.1-31/05)/Ilaria Simoni (1.6-30.9)/Ilaria Zobbi (1.10-31.12)

Responsabile Istruttoria procedimento: Istruttore assegnato al Servizio Urbanistica (ove presente)

FINALITÀ:

Attività di direzione, controllo e coordinamento dei procedimenti di bonifica dei siti oggetto di abbandono rifiuti presenti sul territorio.

Risorse umane:

Ing. Simone Monari (1.1-31/05)/Ilaria Simoni PT (1.6-30.9)/Ilaria Zobbi (1.10-31.12)

Istruttore assegnato al Servizio Urbanistica (ove presente)

OBIETTIVI OPERATIVI - FASI 2023/2025

2023	2024	2025
Attivazione delle procedure di bonifica siti sulla base delle segnalazioni acquisite	idem	idem
Programmazione e coordinamento dell'attività di bonifica	idem	idem

INDICATORI: percentuale delle procedure attivate sul totale delle segnalazioni pervenute
 MISURA: percentuale pratiche

TARGET: 100%

VALORE INDICATORE ATTESO: 100%

DATA REALIZZAZIONE PREVISTO: 31/12/2023

DIAGRAMMA DI GANTT

G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x

TIPOLOGIA DELL'OBIETTIVO: di struttura
 (Da compilare in sede di Relazione Performance)

OBIETTIVI RAGGIUNTI: **95%** (approssimato).

RISULTATO RAGGIUNTO:

Relazione Responsabile:

L'obiettivo prevedeva che entro il 31/12/2023 si raggiungesse il 100% di percentuale di procedure attivate sul totale delle segnalazioni pervenute in merito alla bonifica dei siti.

Per questo obiettivo non è stato possibile risalire alle eventuali segnalazioni gestite nel periodo antecedente dai colleghi, pertanto si rimanda alla relazione dell'ing. Monari. Nell'ultimo periodo dal 01/10/2023 al 31/12/2023 non sono state presentate segnalazioni in merito all'abbandono di rifiuti.

PROGETTO OPERATIVO n. 4 / URBANISTICA - TERRITORIO
 "Gestione degli adempimenti in materia di Norme Sismiche"

Servizio: Urbanistica - Territorio

Settore: IV° Urbanistica - Territorio

Responsabile: Ing. Simone Monari (1.1-31/05)/Iliaria Simoni (1.6-30.9)/Iliaria Zobbi (1.10-31.12)

Coordinatore del progetto: Ing. Simone Monari (1.1-31/05)/Iliaria Simoni (1.6-30.9)/Iliaria Zobbi (1.10-31.12)

Responsabile Istruttoria procedimento: Istruttore assegnato al Servizio Urbanistica (ove presente)

FINALITÀ:

Attività di gestione degli adempimenti relativi alle pratiche sismiche di cui alla L.R. n. 19/2008: acquisizione e registrazione di depositi/istanze, trasmissione S.A.S. della Provincia di Ferrara, acquisizione pareri/istruttorie/autorizzazioni.

Risorse umane:

Ing. Simone Monari (1.1-31/05)/Ilaria Simoni PT (1.6-30.9)/Ilaria Zobbi (1.10-31.12)

Istruttore assegnato al Servizio Urbanistica (ove presente)

OBIETTIVI OPERATIVI - FASI 2023/2025

2023	2024	2025
Acquisizione e registrazione di depositi/istanze	idem	idem
Trasmissione pratiche al S.A.S. per i controlli	idem	idem
Acquisizione esiti istruttori, autorizzazioni, pareri espressi dal S.A.S.	idem	idem

INDICATORI: percentuale delle pratiche gestite sul totale delle pratiche ricevute

MISURA: percentuale pratiche

TARGET: 100%

VALORE INDICATORE ATTESO: 100%

DATA REALIZZAZIONE PREVISTO: 31/12/2023

DIAGRAMMA DI GANTT

G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x

TIPOLOGIA DELL'OBIETTIVO: di struttura

(Da compilare in sede di Relazione Performance)

OBIETTIVI RAGGIUNTI: OBIETTIVI RAGGIUNTI: **90%** (approssimato).

RISULTATO RAGGIUNTO:

Relazione Responsabile:

L'obiettivo prevedeva che entro il 31/12/2023 si raggiungesse il 100% di percentuale di adempimenti relativi alle pratiche sismiche, nello specifico: acquisizione e registrazione di depositi, trasmissione al SAS della provincia di Ferrara, acquisizione pareri/autorizzazioni.

Nel periodo di gestione della Geom. Ilaria Simoni non sono state gestite le pratiche sismiche, sempre per mancanza di tempo.

Nel periodo di mia gestione non sono pervenuti depositi sismici, ma ho registrato n. 3 depositi che non erano stati precedentemente registrati.

Pertanto per il raggiungimento dell'obiettivo si rimanda alla relazione dell'Ing. Monari.

SERVIZIO ASSOCIATO DI POLIZIA LOCALE
Responsabile – Dott.ssa Silvana Antonella Finessi

PROGETTO OPERATIVO n. 1
“RIMODULAZIONE SERVIZIO INTERCOMUNALE E GARANZIA PREVENZIONE
URBANA”

Servizio: Polizia Locale

Settore: Polizia municipale – associazione intercomunale polizia locale

Responsabile: D.ssa Silvana Antonella Finessi

FINALITÀ:

Adozione di un nuovo modello di gestione dopo l'uscita dalla gestione associata di tre dei cinque comuni dal 01.01.2023.

Organizzazione del servizio e garanzia della presenza sul territorio del personale di vigilanza.

Miglioramento dell'ordine pubblico, della sicurezza urbana e mantenimento del patrimonio al fine di

incrementare il livello di sicurezza dei cittadini, mediante attività di:

- controllo finalizzato alla prevenzione di situazioni di degrado urbano;
- controllo mirato del territorio con particolare riguardo alla circolazione stradale nelle vie di transito più trafficate e pericolose anche con l'utilizzo degli strumenti idonei in dotazione;
- controllo regolarità e sicurezza in attività ed eventi promossi sul territorio.

Risorse umane:

Agente di Polizia Locale – Rolfini Annamaria

Agente di Polizia Locale – Melloni Mario

Agente di Polizia Locale – Fiordaliso Giuseppe

OBIETTIVI OPERATIVI - FASI 2023/2025

2023	2024	2025
Modifica convenzione della gestione associata		
Affidamento servizio di supporto per gestione delle contravvenzioni al Codice della Strada		
Controllo e monitoraggio del territorio		
Attuazione controlli di rilevamento velocità		

INDICATORI: percentuale delle pratiche gestite sul totale delle pratiche ricevute

MISURA: numero controlli di velocità (servizi)

TARGET: 100%

VALORE INDICATORE ATTESO: 20

DATA REALIZZAZIONE PREVISTO: 31/12/2023

DIAGRAMMA DI GANTT

G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x

TIPOLOGIA DELL'OBIETTIVO: di struttura
(Da compilare in sede di Relazione Performance)

OBIETTIVI RAGGIUNTI: **100%**

RISULTATO RAGGIUNTO: Le pattuglie che effettuavano i servizi di controllo della velocità erano miste Fiscaglia /Lagosanto.

L'attività è stata svolta in maniera costante è regolare e tutti i vigili hanno fatto servizio indistintamente con il rilevatore mobile di velocità ai fini del raggiungimento dell'obbiettivo comune.

Piano della Performance - Rendicontazione Obiettivi 2023

AREA	N.	TITOLO OBIETTIVO	DUP - MISSIONE	RESPONSABILE	PESO%	RISULTATO	Raggiungimento complessivo obiettivi
TUTTE	1	Rispetto delle tempistiche di pagamento di Ente – Comune di Lagosanto - Obiettivo trasversale comune a tutte le aree	1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione	Tutti	-		100%
SETTORE I° - AREA AFFARI GENERALI	2	Affidamento del servizio in concessione della gestione della palestra comunale e servizi annessi (campi da tennis)	6 – Politiche giovanili, sport e tempo libero	Daniela Chiodi	20	100%	100%
	3	Regolamento Servizio Pre-Scuola	4 - Istruzione e diritto allo studio		20	100%	
	4	Regolamento SUAP, Mercati, aggiornamento regolamento canone patrimoniale	1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione		20	100%	
	5	INTEGRAZIONE LISTE ELETTORALI IN ANPR	1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione		20	100%	
	6	ATTIVAZIONE “UNA SCELTA IN COMUNE	1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione		20	100%	
SETTORE II° - AREA ECONOMICO-FINANZIARIA	7	Recupero evasione tributaria IMU-TASI – gestione contenzioso	1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione	Francesca Nordi	25	100%	100%
	8	Canone Unico Patrimoniale – bollettazione e Pago PA	1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione		25	100%	
	9	Aggiornamento inventario beni mobili	1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione		25	100%	
	10	Progetto ulteriore informatizzazione rilevazione Presenze	1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione		25	100%	
SETTORE III° - AREA TECNICO-MANUTENTIVA	11	RIFACIMENTO DI COPERTURA DI LOCALE TECNICO E SISTEMAZIONE DEL MANTO DI COPERTURA PRESSO IL CIMITERO COMUNALE E PRESSO LA SCUOLA TAGLIATTI DI VIA ROMA	12 - Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	Giovanni Gibin	25	90%	97,5%
	12	RISTRUTTURAZIONE SCUOLA NIDO MATERNA DEL SORRISO - LAGOSANTO: RIFACIMENTO DEL MANTO DI COPERTURA	4 - Istruzione e diritto allo studio		25	100%	
	13	UN ASSE LENTO PER L'INTERMODALITA'	10 - Trasporti e diritto		25	100%	

		TURISTICA LUNGO IL PO DI VOLANO	alla mobilità				
	14	REALIZZAZIONE PARCO GIOCHI INCLUSIVO E PALESTRA OUTDOOR	6 - Politiche giovanili, sport e tempo libero		25	100%	
SETTORE IV° - AREA TECNICA- URBANISTICA	11	Digitalizzazione dei procedimenti dello Sportello Unico dell'Edilizia	8 - Assetto del territorio ed edilizia abitativa	Simone Monari/Ilaria Simoni/Ilaria Zobbi	25	80%	87,5%
	12	Servizi alle Imprese	9 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente		25	85%	
	13	Salvaguardia Ambientale	9 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente		25	95%	
	14	Gestione degli adempimenti in materia di Norme Sismiche	8 - Assetto del territorio ed edilizia abitativa		25	90%	
POLIZIA MUNICIPALE – ASSOCIAZIONE INTERCOMUNALE POLIZIA LOCALE	15	RIMODULAZIONE SERVIZIO INTERCOMUNALE E GARANZIA PREVENZIONE URBANA	3 - Ordine pubblico e sicurezza	Comandante Antonella Silvana Finessi	100	100%	100%

OBIETTIVI INDIVIDUALI – VALUTAZIONE PERSONALE DIPENDENTE TITOLARE DI POSIZIONE ORGANIZZATIVA

Con riferimento al personale titolare di posizione organizzativa le prestazioni sono soggette a valutazione annuale finale con l'apporto del Nucleo di valutazione.

Il PEG o strumento similare approvato dalla Giunta assegna a ciascun responsabile di settore gli obiettivi che si intendono raggiungere, i valori attesi e gli indicatori per la misurazione e valutazione dei risultati, operando il collegamento con l'allocazione delle risorse.

I Responsabili di Settore vengono valutati dal Nucleo di Valutazione con il supporto del Segretario Comunale.

La scheda per la valutazione della performance del responsabile è la seguente:

SCHEDA DI VALUTAZIONE PERSONALE INCARICATO DI POSIZIONE ORGANIZZATIVA

Elementi di valutazione	Valutazioni	Definizione dei valori	Punteggi	Punteggio totale (max)
OBIETTIVI				
1.1 Attuazione degli obiettivi assegnati. <i>Da valutare in relazione al grado di raggiungimento degli obiettivi trasversali e degli obiettivi gestionali di settore inseriti nel piano della performance. (media aritmetica della percentuale di realizzazione di tutti gli obiettivi).</i>	Insufficiente	0-40%	0	40
	Sufficiente	41-60%	13	
	Discreto	61-75%	23	
	Buono	76-90%	33	
	Ottimo	91 - 100%	40	
COMPETENZE INDIVIDUALI				
2.1 Capacità di programmazione e organizzazione	Capacità di individuare e definire gli obiettivi annuali di Settore, in coerenza con gli obiettivi politici di mandato e capacità di tradurli in piani di lavoro, individuandone le priorità e assegnandovi le risorse umane, finanziarie e strumentali necessarie per il loro raggiungimento. Capacità di monitorare costantemente lo stato di avanzamento degli obiettivi, gli indicatori e di intervenire efficacemente in caso di scostamenti	Livello critico	1	20
		Livello migliorabile	5	
		Livello adeguato	10	
		Livello buono	15	
		Livello ottimo	20	
2.2 Capacità di valutazione dei collaboratori.	Qualità della valutazione dei propri collaboratori, capacità di differenziare le valutazioni dei collaboratori ai fini del riconoscimento del merito (come da art. 31 D. Lgs. 150/09)	Livello critico	1	5
		Livello migliorabile	2	
		Livello adeguato	3	
		Livello buono	4	
		Livello ottimo	5	
2.3 Capacità tecnico professionali.	Capacità di impiegare correttamente	Livello critico	1	5
		Livello migliorabile	2	
		Livello adeguato	3	

	conoscenze approfondite e specialistiche nell'applicazione pratica e operativa	Livello buono Livello ottimo	4 5	
2.4 Capacità relazionale	Orientamento al cittadino-cliente e capacità di mantenere relazioni esterne positive, promuovendo l'immagine dell'Ente	Livello critico	1	5
		Livello migliorabile	2	
		Livello adeguato	3	
		Livello buono	4	
		Livello ottimo	5	
	Leadership, ovvero capacità di guidare e motivare i propri collaboratori, valorizzandone l'apporto lavorativo individuale ed incentivando l'integrazione dei processi, mediante lavoro di gruppo	Livello critico	1	5
		Livello migliorabile	2	
		Livello adeguato	3	
		Livello buono	4	
		Livello ottimo	5	
	Capacità di coordinarsi e correlarsi assertivamente e costruttivamente con il Segretario Comunale e gli altri responsabili di Settore e di promuovere la collaborazione del personale del proprio Settore con gli altri settori.	Livello critico	1	5
		Livello migliorabile	2	
Livello adeguato		3		
Livello buono		4		
Livello ottimo		5		
2.5 Capacità gestionale	Impegno personale, motivazione verso il proprio lavoro e tensione verso il risultato	Livello critico	1	5
		Livello migliorabile	2	
		Livello adeguato	3	
		Livello buono	4	
		Livello ottimo	5	
	Capacità di trovare ed attuare soluzioni a problemi, anche in situazioni di crisi o di emergenza.	Livello critico	1	5
		Livello migliorabile	2	
		Livello adeguato	3	
		Livello buono	4	
		Livello ottimo	5	
	Capacità di assumersi le responsabilità connesse al ruolo.	Livello critico	1	5
		Livello migliorabile	2	
		Livello adeguato	3	
		Livello buono	4	
		Livello ottimo	5	
Capacità di orientare all'innovazione finalizzata al miglioramento dei servizi erogati e di adeguarsi tempestivamente ai cambiamenti tecnologici, organizzativi, normativi	Livello critico	1	5	
	Livello migliorabile	2		
	Livello adeguato	3		
	Livello buono	4		
	Livello ottimo	5		
TOTALE PUNTEGGIO				100

Per il 2023 sono state compilate da parte del NdV sette schede di valutazione individuale che hanno prodotto i seguenti risultati di misurazione del raggiungimento degli obiettivi a valutazione delle competenze individuali:

VALUTAZIONI	% ESITI
Da 91% a 100%	71,43%
Da 76% a 90%	28,57%
Da 61% a 75%	0%
Da 41% a 60%	0%

Da 0% a 40%	0%
-------------	----

La retribuzione di risultato per il 2023 sarà attribuita ai titolari di P.O. nel rispetto del contratto decentrato normativo siglato nel 2023:

CAPO VI – Retribuzione di risultato

Art. 15 – Criteri generali per la determinazione della retribuzione di risultato dei titolari di P.O. (art. 7, c. 4, lett. v, CCNL 2022)

A decorrere dal 31/12/2022 con valenza dal 1/1/2023, come previsto dagli articoli 7, comma 4, lettera v) e 17, comma 4, del CCNL 16.11.2022 vengono definiti i seguenti criteri generali per la determinazione della retribuzione di risultato dei dipendenti a cui sono stati conferiti incarichi di EQ:

nell’ambito delle risorse complessive finalizzate all’erogazione della retribuzione di posizione e di risultato di tutti gli incarichi di EQ previsti, l’ente destina una quota dal 15 al 20% per l’erogazione annuale della retribuzione di risultato dei medesimi incarichi sulla base della definizione del budget assegnato per le retribuzioni di posizione rispetto al limite di legge;

la retribuzione di risultato è attribuita ai dipendenti a cui sono stati conferiti incarichi di EQ sulla base del sistema di valutazione delle performances, adottato dall’ente;

la quantificazione della retribuzione di risultato individuale è proporzionale alla valutazione assegnata ai titolari di incarichi di EQ quale performance individuale e performance organizzativa da un minimo dello 0% ad un massimo del 25% della retribuzione di posizione in godimento di ciascun dipendente a cui sono stati conferiti incarichi di EQ, sulla base di fasce di punteggio predeterminate nel sistema di misurazione e valutazione. Una valutazione inferiore alla sufficienza, in base al sistema di misurazione e valutazione della performance vigente, non dà titolo alla corresponsione della retribuzione di risultato.

per gli incarichi ad interim, previsti dall’art. 17, comma 6, del CCNL, al dipendente titolare di incarico di EQ, nell’ambito della retribuzione di risultato, spetta un ulteriore importo dal 15 al 25% del valore economico della retribuzione di posizione prevista per l’incarico di EQ oggetto del conferimento ad interim secondo i seguenti criteri:

		<i>Graduazione incarico EQ assegnato ad interim</i>	
		<i>Inferiore ai 90/100 dei criteri stabiliti</i>	<i>Superiore ai 90/100 dei criteri stabiliti</i>
<i>Grado di conseguimento obiettivi incarico EQ assegnato ad interim</i>	<i>Inferiore ai 90/100 sulla base degli indicatori stabiliti</i>	15%	20%
	<i>Superiore ai 90/100 sulla base degli indicatori stabiliti</i>	20%	25%

nel caso di rapporti di lavoro part-time o per prestazioni lavorative parziali nel corso dell’anno (assunzioni/cessazioni in corso d’anno, assenze prolungate dal servizio, ecc.), la retribuzione di risultato verrà opportunamente proporzionata.

Art. 16 – Correlazione tra la retribuzione di risultato e particolari compensi (art. 20, lett. h, CCNL 2022)

Per una distribuzione equilibrata delle somme destinate ad incentivare la performance dei dipendenti e della retribuzione di risultato dei titolari di incarichi di EQ e con riferimento alla correlazione tra i compensi ex art. 20, comma 1, lett. h) del CCNL 2019/2021 e la retribuzione di risultato dei titolari di incarichi di EQ, le parti, in attuazione all'art. 7, comma 4, lettera j) del medesimo CCNL, adottano un sistema di perequazione tra incentivi e compensi dettati da specifiche norme di legge e performance organizzativa ed individuale.

Per incentivi e compensi si intendono:

gli incentivi per funzioni tecniche, secondo le previsioni dell'art. 113 del D.Lgs. n. 50 del 2016 e s.m.i. e dell'art. 45 del nuovo D. lgs. N. 36 del 2023, così come disciplinati dai regolamenti approvati dall'ente;

gli incentivi ai sensi dell'articolo 1, comma 1091 della legge 30 dicembre 2018, n. 145, per il potenziamento delle risorse strumentali degli uffici comunali preposti alla gestione delle entrate e del trattamento economico accessorio del personale coinvolto nel raggiungimento degli obiettivi di recupero evasione IMU e TARI.

La correlazione tra i compensi o incentivi di cui al comma precedente e l'incentivo di performance o alla retribuzione di risultato dei titolari di incarichi di EQ prevede una riduzione percentuale del premio di risultato in presenza di fasce di valore legate alla somma degli incentivi di legge previsti dal contratto (art. 20, c. 1, lett. h) ed eventuali altri previsti per legge, utilizzando il seguente schema:

Compensi erogati nell'anno, calcolati al lordo di tutti gli oneri				% di riduzione performance/risultato
<i>fino a</i>			€ 4.000	0%
<i>da</i>	€ 4.001	<i>a</i>	€ 6.000	5%
<i>da</i>	€ 6.001	<i>a</i>	€ 8.000	10%
<i>da</i>	€ 8.001	<i>a</i>	€ 10.000	15%
<i>da</i>	€ 10.001	<i>a</i>	€ 12.000	20%
<i>da</i>	€ 12.001	<i>a</i>	€ 14.000	25%
<i>da</i>	€ 14.001	<i>a</i>	€ 16.000	30%
<i>oltre</i>	€ 16.000			50%

17 – Incremento di risorse per retribuzione di posizione e risultato (art. 7, comma 4, lett. u), CCNL 16 novembre 2022)

Fino alla vigenza dell'articolo 23 comma 2 del decreto legislativo n. 75/2017, nel caso in cui un'ipotesi di incremento delle risorse destinate alla retribuzione di posizione e di risultato dei titolari degli incarichi di Elevata Qualificazione possa determinare una riduzione delle risorse del fondo, si attiverà la prevista contrattazione.

Il punteggio complessivo conseguito dal dipendente titolare di P.O. a seguito del processo di valutazione annuale è costituito dalla somma dei punti ottenuti nella valutazione degli obiettivi e

delle competenze organizzative e consente di stabilire la percentuale di erogazione della retribuzione di risultato rispetto al massimo attribuibile.

Le risorse destinate al finanziamento della retribuzione di risultato eventualmente non spese, sono riacquisite alle disponibilità del bilancio dell'Ente.

OBIETTIVI INDIVIDUALI – VALUTAZIONE PERSONALE DIPENDENTE NON TITOLARE DI POSIZIONE ORGANIZZATIVA

Con riferimento al personale dipendente non titolare di posizione organizzativa la proposta di valutazione viene effettuata direttamente dalla posizione organizzativa responsabile del servizio.

La performance individuale è misurata sulla base dei seguenti criteri:

Elementi di valutazione	Valutazioni	Definizione dei valori	Punteggi	Punteggio totale (max)
REALIZZAZIONE OBIETTIVI GESTIONALI DI SETTORE				
1.1 Grado di realizzazione della performance del settore di appartenenza	Insufficiente	0-40%	0	20
	Sufficiente	41-50%	5	
	Discreto	51-60%	10	
	Buono	61-80%	15	
	Ottimo	81 - 100%	20	
TOTALE OBIETTIVI				20
COMPETENZE INDIVIDUALI				
2.1 Iniziativa. <i>Attivarsi prima che la situazione lo richieda, cogliendo le opportunità che si presentano e gestendo gli eventuali problemi nell'ambito del proprio ruolo</i>	Livello critico	La competenza è espressa in modo insoddisfacente e richiede un miglioramento.	1	10
	Livello migliorabile	La competenza è espressa in modo parziale e/o discontinuo	2	
	Livello adeguato	La competenza è espressa con costanza e continuità	5	
	Livello buono	La competenza è espressa con continuità ed in alcuni casi superiore alle attese	7	
	Livello ottimo	La competenza è espressa sempre in modo ottimale e superiore alle attese	10	
2.2 Competenza di integrazione nei servizi. <i>Capacità di lavorare all'integrazione dei processi lavorativi promuovendo la collaborazione con altri servizi e uffici</i>	Livello critico	La competenza è espressa in modo insoddisfacente e richiede un miglioramento	1	10
	Livello migliorabile	La competenza è espressa in modo parziale e/o discontinuo	2	
	Livello adeguato	La competenza è espressa con costanza e continuità	5	
	Livello buono	La competenza è espressa con continuità ed in alcuni casi superiore alle attese	7	
	Livello ottimo	La competenza è espressa sempre in modo ottimale e superiore alle attese	10	
2.3 Gestione dei conflitti. <i>Gestire efficacemente le possibili soluzioni di divergenza, contrasto o conflitto, per raggiungere il punto d'accordo di massimo equilibrio e soddisfazione fra le proprie esigenze/ricieste e quelle dei propri interlocutori, nell'interesse dell'Ente</i>	Livello critico	La competenza è espressa in modo insoddisfacente e richiede un miglioramento	1	10
	Livello migliorabile	La competenza è espressa in modo parziale e/o discontinuo	2	
	Livello adeguato	La competenza è espressa con costanza e continuità	5	
	Livello buono	La competenza è espressa con continuità ed in alcuni casi superiore alle attese	7	
	Livello ottimo	La competenza è espressa sempre in modo ottimale e superiore alle attese	10	
2.4 Orientamento al cliente/utente (esterno e interno). <i>Recepire i bisogni dei clienti/utenti esterni e/o interni ed operare per soddisfare tali esigenze, consolidando</i>	Livello critico	La competenza è espressa in modo insoddisfacente e richiede un miglioramento	1	10
	Livello migliorabile	La competenza è espressa in modo parziale e/o discontinuo	2	

un rapporto di collaborazione	Livello adeguato	La competenza è espressa con costanza e continuità	5	
	Livello buono	La competenza è espressa con continuità ed in alcuni casi superiore alle attese	7	
	Livello ottimo	La competenza è espressa sempre in modo ottimale e superiore alle attese	10	
2.5 Flessibilità. <i>Lavorare efficacemente in un'ampia gamma di situazioni adattando contenuti, approccio, aspettative e comportamenti, interagendo con i propri interlocutori e confrontando le proprie idee.</i>	Livello critico	La competenza è espressa in modo insoddisfacente e richiede un miglioramento	1	10
	Livello migliorabile	La competenza è espressa in modo parziale e/o discontinuo	2	
	Livello adeguato	La competenza è espressa con costanza e continuità	5	
	Livello buono	La competenza è espressa con continuità ed in alcuni casi superiore alle attese	7	
	Livello ottimo	La competenza è espressa sempre in modo ottimale e superiore alle attese	10	
2.6 Orientamento all'efficienza. <i>Perseguire i risultati attesi realizzando le attività previste con il miglior impiego possibile di tempo, mezzi e risorse disponibili</i>	Livello critico	La competenza è espressa in modo insoddisfacente e richiede un miglioramento	1	10
	Livello migliorabile	La competenza è espressa in modo parziale e/o discontinuo	2	
	Livello adeguato	La competenza è espressa con costanza e continuità	5	
	Livello buono	La competenza è espressa con continuità ed in alcuni casi superiore alle attese	7	
	Livello ottimo	La competenza è espressa sempre in modo ottimale e superiore alle attese	10	
2.7 Qualità della prestazione professionale. <i>Svolgere con accuratezza, attenzione e puntualità le proprie attività, curando costantemente le proprie competenze valorizzando le opportunità formative ricevute, l'autoapprendimento e lo scambio professionale.</i>	Livello critico	La competenza è espressa in modo insoddisfacente e richiede un miglioramento	1	10
	Livello migliorabile	La competenza è espressa in modo parziale e/o discontinuo	2	
	Livello adeguato	La competenza è espressa con costanza e continuità	5	
	Livello buono	La competenza è espressa con continuità ed in alcuni casi superiore alle attese	7	
	Livello ottimo	La competenza è espressa sempre in modo ottimale e superiore alle attese	10	
2.8 Problem solving. <i>Valutare i vari aspetti dei problemi, individuarne le cause e le soluzioni più idonee.</i>	Livello critico	La competenza è espressa in modo insoddisfacente e richiede un miglioramento	1	10
	Livello migliorabile	La competenza è espressa in modo parziale e/o discontinuo	2	
	Livello adeguato	La competenza è espressa con costanza e continuità	5	
	Livello buono	La competenza è espressa con continuità ed in alcuni casi superiore alle attese	7	
	Livello ottimo	La competenza è espressa sempre in modo ottimale e superiore alle attese	10	
TOTALE COMPETENZE INDIVIDUALI				80
TOTALE PUNTEGGIO				100

OBIETTIVI INDIVIDUALI – VALUTAZIONE SEGRETARIO COMUNALE

Con riferimento al segretario comunale la proposta di valutazione viene effettuata direttamente dal dal Sindaco/Presidente.

La performance individuale è misurata sulla base dei seguenti criteri:

Elementi valutazione	di	Valutazioni	Definizione dei valori	Punteggi	Punteggio totale (max)
OBIETTIVI					
1.1 Attuazione degli obiettivi assegnati. <i>Da valutare in relazione al grado di raggiungimento degli obiettivi attribuiti al Segretario nel piano delle performance</i>		Insufficiente	0-40%	0	40
		Sufficiente	41-60%	13	
		Discreto	61-75%	23	
		Buono	76-90%	33	
		Ottimo	91 - 100%	40	
COMPETENZE INDIVIDUALI					
2.1 Capacità tecnico professionali	-	Capacità di fornire assistenza e consulenza giuridico amministrativa al Sindaco e agli altri organi di governo, in ordine alla conformità dell'azione amministrativa rispetto alle leggi,	Livello critico	1	10
			Livello migliorabile	4	
			Livello adeguato	6	
			Livello buono	8	

	allo Statuto e ai regolamenti dell'ente e di indicare percorsi e soluzioni giuridico-amministrativi adeguati a problematiche specifiche poste alla sua attenzione. Attività di assistenza e partecipazione con funzioni consultive, referenti e di assistenza alle riunioni del Consiglio (e ad eventuali commissioni consiliari) e della Giunta comunale e cura della relativa verbalizzazione	Livello ottimo	10	
	Capacità di fornire supporto e consulenza giuridico-amministrativa ai responsabili di settore e all'intera struttura, anche mediante direttive, chiarimenti ed interpretazioni normative in forma scritta e orale. Capacità di coordinamento e sovrintendenza dei responsabili di settore nello svolgimento delle loro funzioni al fine di assicurare l'imparzialità, il buon andamento dell'azione amministrativa, l'omogeneità dei procedimenti e l'unità di indirizzo amministrativo. Rogito dei contratti e degli atti unilaterali di cui l'Ente è parte nelle forme contrattuali più complesse, degli appalti e con il giusto temperamento della semplificazione amministrativa	Livello critico	1	10
		Livello migliorabile	4	
		Livello adeguato	6	
		Livello buono	8	
		Livello ottimo	10	
2.2 Ruolo di Responsabile Anticorruzione e trasparenza	Introduzione di misure volte a garantire la correttezza amministrativa, con il coinvolgimento dei Settori dell'Ente. Definizione puntuale del Piano anticorruzione e coordinamento dello stesso con il Piano delle performance ed in generale con gli strumenti di programmazione dell'Ente. Monitoraggio sull'attuazione delle misure per ridurre il rischio e sull'osservanza della normativa in tema di trasparenza. Esecuzione puntuale dell'attività di controllo amministrativo successivo di competenza e relativa reportistica.	Livello critico	1	10
		Livello migliorabile	4	
		Livello adeguato	6	
		Livello buono	8	
		Livello ottimo	10	
2.3 Capacità gestionale	Impegno personale, motivazione verso il proprio lavoro e tensione verso il risultato. Capacità di individuare soluzioni a problemi, anche in situazioni di crisi o di emergenza e di fornire le necessarie direttive ai responsabili di settore. Capacità di assumersi le responsabilità connesse al ruolo. Propositività in ordine a cambiamenti procedurali, organizzativi, normativi.	Livello critico	1	10
		Livello migliorabile	4	
		Livello adeguato	6	
		Livello buono	8	
		Livello ottimo	10	
2.4 Esercizio di funzioni ulteriori	Esercizio di funzioni aggiuntive previste da statuto, regolamenti interni all'ente o attribuite dal Sindaco. Ruolo di presidente di delegazione trattante di parte pubblica. Capacità di rapportarsi in maniera costruttiva con la parte sindacale e di giungere alla definizione degli accordi nel rispetto della normativa in materia. Capacità di fornire idoneo supporto al Sindaco e al Nucleo di Valutazione nella valutazione dei responsabili di settore, individuando opportunamente le differenze di caratteristiche e meriti.	Livello critico	1	10
		Livello migliorabile	4	
		Livello adeguato	6	
		Livello buono	8	
		Livello ottimo	10	
2.5 Leadership partecipativa	Propensione al confronto ed al dialogo con i componenti degli organi di governo al fine di individuare gli strumenti più idonei ed efficaci al raggiungimento degli obiettivi e dei programmi politico/amministrativi. Capacità di correlarsi assertivamente e costruttivamente con i responsabili di settore. Capacità di riconoscere e valorizzare il differenziato contributo dei responsabili di settore. Orientamento al cittadino-cliente e capacità di mantenere relazioni esterne positive, promuovendo l'immagine dell'Ente.	Livello critico	1	10
		Livello migliorabile	4	
		Livello adeguato	6	
		Livello buono	8	
		Livello ottimo	10	
TOTALE				60
TOTALE PUNTEGGIO				100

ASSEVERAZIONE PERFORMANCE NUCLEO DI VALUTAZIONE

Il Comune di Lagosanto con deliberazione G.C. n. 68 del 19 giugno 2019 ha approvato il Regolamento comunale per la definizione, misurazione e valutazione della performance, ai sensi del D. Lgs. 27.10.2009, n. 150.

I compiti del nucleo di valutazione sono affidati al dott. Ettore D'Ascoli nominato con decreto sindacale n. 3 del 03.02.2023 fino al 31.12.2024.

Il Nucleo di valutazione ha già preso visione della bozza della presente relazione e su di essa una volta approvata dalla Giunta Comunale esprimerà l'asseverazione performance organizzativa anno 2023 e referto conclusivo anno 2023 ai sensi art. 37 comma 3 del CCNL 22.01.04 per il comune di Ligosanto.

Il Comune si d'ora prende atto dell'asseverazione a seguito della quale procederà con il riconoscimento dei compensi incentivanti al personale dipendente.

IX CONCLUSIONI

Il 2023 ha rappresentato un anno importante per il Comune che ha completato la riorganizzazione di diverse attività, della tecnostruttura e la direzione dei settori.

Il personale è e resta comunque numericamente limitato in rapporto ai compiti ed alle attività cui sono tenuti gli uffici, anche con riferimento alla performance. È, infatti, difficile, creare un gruppo di lavoro, una squadra che possa dedicare parte del suo tempo al monitoraggio della gestione. Da non trascurare, inoltre, il fatto che esistono alcuni punti di debolezza e criticità difficilmente superabili. Nonostante ciò si è proceduto a cercare di applicare il sistema di gestione e misurazione della performance, sicuramente migliorabile, ma che dimostra la volontà di tenere il nostro Ente, seppur di piccole dimensioni, al passo con i tempi ed in grado di gestire e valutare al meglio le azioni che pone in essere con l'obiettivo sempre più pregnante di migliorare il soddisfacimento dei bisogni della comunità.

In quest'ottica nel futuro il processo di gestione della performance necessita di essere implementato attraverso appositi applicativi per superare i problemi di personale e migliorarsi.