

Comune di Ligosanto

Rapporto di monitoraggio annuale Piao 2024-2026

Relazione della performance 2024

Approvata con Deliberazione di Giunta comunale n. 48 del 04/07/2025

Validata dal Nucleo di Valutazione Monocratico con verbale n. 3/2025

Nel Piao 2024-2026, nella Sezione monitoraggio sono stati indicati gli strumenti e le modalità di monitoraggio coerentemente con quanto previsto dall’art. 5 del D.M. n.132/2022.

Considerando che il Piao è uno strumento di programmazione integrato, il Comune di Lagosanto, con il presente rapporto annuale, vuole rendere integrato anche il monitoraggio, allo scopo di avere anche a consuntivo una visione d’insieme sui vari aspetti che risultano fra loro interconnessi.

Si tratta quindi di un unico documento di rendicontazione annuale, che ricalca la stessa struttura del Piao 2024-2026, per rendere agevole il confronto.

La tabella seguente riporta i principali step del monitoraggio della performance avvenuti nell’anno 2024:

MONITORAGGIO IN ITINERE	Verifica grado avanzamento obiettivi di performance al 30/06	Segretario generale Responsabili EQ	Relazione semestrale	Novembre 2024
	Variazione Piao	Giunta Comunale	Delibera variazione obiettivi e inserimento di nuovi	Settembre 2024 (DGC n. 80) Novembre 2024 (DGC n. 98)
	Variazione piano esecutivo di gestione	Giunta Comunale	Rimodulazione risorse finanziarie assegnate agli obiettivi	Variazioni effettuate a seguito di variazioni di bilancio
VERIFICA FINALE	Consuntivo al 31/12/2024	Responsabili EQ	Relazione finale	Aprile 2025
	Verifica consuntivi	OIV	Istruttoria	Maggio – giugno 2025
	Misurazione e valutazione grado di realizzazione obiettivi	OIV	Verbale	Verbale 2/2025
	Misurazione performance organizzativa	OIV	Verbale	Verbale 2/2025

Monitoraggio I Semestre

SEZIONE/SOTTOSEZIONE PIAO	MODALITA' MONITORAGGIO	NORMATIVA DI RIFERIMENTO	SCADENZA	
SEZIONE 2: VALORE PUBBLICO, PERFORMANCE E ANTICORRUZIONE				
2.1 Valore pubblico	Monitoraggio sullo stato di attuazione degli obiettivi strategici e operativi del DUP	Art. 147-ter del D. Lgs. n. 267/2000 e del regolamento sui "Controlli interni" di ciascun Ente	Annuale	Sotto i 15.000 abitanti non è obbligatorio
	Monitoraggio degli obiettivi di accessibilità digitale	Art. 9, co. 7, DL n. 179/2012, convertito in Legge n. 221/2012 Circolare AgID n. 1/2016	31 marzo	
2.2 Performance	Monitoraggio periodico, secondo la cadenza stabilita dal "Sistema di misurazione e valutazione della performance"	Artt. 6 e 10, D.lgs. n. 150/2009	Periodico	E' stato richiesto e recepito Report a novembre 2024 e conclusivo a Aprile 2025 (II semestre 2024) a tutti i Responsabili di Settore
	Relazione da parte del Comitato Unico di Garanzia, di analisi e verifica delle informazioni relative allo stato di attuazione delle disposizioni in materia di pari opportunità	Direttiva Presidenza del Consiglio dei Ministri n. 1/2019	30 marzo	E' stata predisposta la relazione a consuntivo per l'anno 2024 ed inviata al Dipartimento della Funzione Pubblica e Dipartimento delle Pari opportunità con nota prot. n. 2097 del 06.03.2025
	Relazione annuale sulla Performance	Art. 10, co. 1, lett. b) del D.lgs. n. 150/2009)	30 giugno	Con Delibera G.C. n. 58 del 31 maggio 2024 è stata approvata La Relazione sulla Performance 2023 ■ La situazione è sostanzialmente soddisfacente
2.3 Rischi corruttivi e trasparenza	Monitoraggio periodico secondo le indicazioni contenute nel PNA	Piano nazionale Anticorruzione	Periodico	E' stato richiesto e recepito Report a tutti i Responsabili di Settore (Aprile 2025)
	Relazione annuale del RPCT, sulla base del modello adottato dall'ANAC con comunicato del Presidente	Art. 1, co. 14, L. n. 190/2012	15 dicembre o altra data stabilita con comunicato del Presidente dell'ANAC	Con Deliberazione di G.C. n. 13 del 31/01/2025 ■ è stata approvata la relazione annuale del Responsabile della Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza ai sensi dell'art. 1, comma 14, della legge n. 190/2012.
	Attestazione da parte degli organismi di valutazione sull'assolvimento degli obblighi di trasparenza	Art. 14, co. 4, lett. g) del D.lgs. n. 150/2009	Di norma primo semestre dell'anno	L'OIV ha effettuato la verifica sulla pubblicazione, sulla completezza, sull'aggiornamento e sull'apertura del formato di ciascun documento, dato ed informazione elencato nella scheda (al 31/12/2024) ed ha attestato il grado di assolvimento degli obblighi di pubblicazione, di cui alla Delibera ANAC 213/2024 con le seguenti

				comunicazioni: 1. acquisita a sistema n. 43547 (prot. 6047 del 08/07/2024) – 2. acquisita a sistema n. 71088 (prot. 278 del 13/01/2025).
SEZIONE 3: ORGANIZZAZIONE E CAPITALE UMANO				
3.1 Struttura organizzativa	Monitoraggio da parte degli Organismi di valutazione comunque denominati, della coerenza dei contenuti della sezione con gli obiettivi di performance	Art. 5, co. 2, Decreto della Presidenza Del Consiglio Dei Ministri Dipartimento Della Funzione Pubblica del 30/06/2022 n. 132	A partire dal 2024	Con nota prot. n. 1994 del 07/03/2024 è stata inviata all'OIV la deliberazione di Giunta Comunale n. 20/2024 contenente il piano della performance 2024/2026. L'OIV ha reso la validazione in data 08/03/2024.
3.2 Organizzazione e del lavoro agile	Monitoraggio da parte degli Organismi di valutazione comunque denominati, della coerenza dei contenuti della sezione con gli obiettivi di performance	Art. 5, co. 2, Decreto della Presidenza Del Consiglio Dei Ministri Dipartimento Della Funzione Pubblica del 30/06/2022 n. 132	A partire dal 2024	Non applicabile
	Monitoraggio all'interno della Relazione annuale sulla performance	Art. 14, co. 1, L. n. 124/2015	30 giugno	Con Delibera G.C. n. 58 del 31 maggio 2024 è stata approvata La Relazione sulla Performance 2023 . "Lavoro agile" non attivato nel 2024
3.3 Piano Triennale del Fabbisogno di Personale	Monitoraggio da parte degli Organismi di valutazione comunque denominati, della coerenza dei contenuti della sezione con gli obiettivi di performance	Art. 5, co. 2, Decreto della Presidenza Del Consiglio Dei Ministri Dipartimento Della Funzione Pubblica del 30/06/2022 n. 132	A partire dal 2024	Non applicabile

PARTE 1 – Informazioni generali sul contesto di riferimento

SCHEDA ANAGRAFICA DELL'AMMINISTRAZIONE al 31 dicembre 2024

Denominazione	Comune di Lagosanto
Sede Legale	P.zza I° Maggio, 1 - 44023 Lagosanto (FE)
Sito internet istituzionale	https://www.comune.lagosanto.fe.it
Telefono	0533 909511
PEC	comune.lagosanto@cert.comune.lagosanto.fe.it
Codice fiscale	00370530388
P.Iva	00370530388
Codice Istat	038011
Codice Catastale	C410
Sindaco	Cristian Bertarelli
Segretario Generale	Dr Giovanna Fazioli
Responsabile Prevenzione Corruzione e Trasparenza (RPCT)	Dr Giovanna Fazioli
Responsabile dell'Anagrafe Unica delle Stazioni Appaltanti del Comune di Lagosanto (R.A.S.A.)	Dr Cecilia Bottoni
Responsabile dell'Anagrafe Unica delle Stazioni Appaltanti della Centrale Unica di Committenza (R.A.S.A.)	Ing Giovanni Gibin
Responsabile della Protezione dei Dati Personali (DPO)	Ditta Regulus Srl
Presidente Comitato Unico di Garanzia	Ilaria Zobbi

La Popolazione

Dati generali sulla popolazione e sul territorio	al 31/12/2024
Superficie territoriale	kmq 34,26
Popolazione residente	ab. 4612
Famiglie	n. 2169
Componenti medi per famiglia	n. 2,13
Densità di popolazione per kmq	ab. 134,62
Saldo demografico	-31

Popolazione residente	Anno 2024 (dati provvisori)
Popolazione al 31/12	4612
Di cui:	
Maschi	2221
Femmine	2391
Famiglie	2169
Comunità/convivenze	2
Popolazione all'1/1	4643
Nati nel periodo	21
Deceduti nel periodo	51
Saldo naturale	-30
Immigrati nel periodo	173
Emigrati nel periodo	174
Saldo migratorio	-1

Organi politici

Giunta

N	COGNOME E NOME	QUALIFICA
	BERTARELLI CRISTIAN	SINDACO CON DELEGHE A: PROGRAMMAZIONE ECONOMICA E PERSONALE, ATTIVITA' PRODUTTIVE.
		ASSESSORI
1	ESPOSITO GIACOMO	ASSESSORE e VICE SINDACO CON DELEGHE A: SPORT, TURISMO E TEMPO LIBERO, PROTEZIONE CIVILE, POLITICHE ABITATIVE
2	SONCINI EMANUELE	ASSESSORE CON DELEGHE A: LAVORI PUBBLICI, DECENTRAMENTO, AFFARI GENERALI, URBANISTICA, SERVIZI CIMITERIALI.
3	BULGARELLI ALESSIA	ASSESSORE CON DELEGHE A: PUBBLICA ISTRUZIONE, CULTURA, POLITICHE SOCIALI E FAMILIARI.
4	ORLANDINI PATRIZIA	ASSESSORE CON DELEGHE A: RELAZIONI INTERNAZIONALI, PARI OPPORTUNITA', SANITA'.

Consiglio

N°	CONSIGLIERI COMUNALI	INCARICO-DELEGA	LISTA
1	BERTARELLI CRISTIAN	SINDACO CON DELEGHE A: PROGRAMMAZIONE ECONOMICA E PERSONALE, ATTIVITA' PRODUTTIVE.	LISTA "UNITI PER LAGOSANTO"
2	ESPOSITO GIACOMO	VICE SINDACO-ASSESSORE CON DELEGHE ASSOCIAZIONISMO, PROTEZIONE CIVILE, SPORT, TURISMO E TEMPO LIBERO, POLITICHE ABITATIVE	LISTA "UNITI PER LAGOSANTO"
3	BULGARELLI ALESSIA	ASSESSORE CON DELEGHE PUBBLICA ISTRUZIONE, CULTURA, POLITICHE SOCIALI, FAMILIARI e GIOVANILI	LISTA "UNITI PER LAGOSANTO"
4	SONCINI EMANUELE	ASSESSORE CON DELEGHE LAVORI PUBBLICI, URBANISTICA, SERVIZI CIMITERIALI, DECENTRAMENTO e AFFARI GENERALI	LISTA "UNITI PER LAGOSANTO"

5	DORIA DORIANA	PRESIDENTE DEL CONSIGLIO- CONSIGLIERE COMUNALE CON DELEGHE ASSOCIAZIONISMO E TURISMO	LISTA "UNITI PER LAGOSANTO"
6	CONTARINI MICHELE	CONSIGLIERE COMUNALE MAGGIORANZA	LISTA "UNITI PER LAGOSANTO"
7	ORLANDINI PATRIZIA	ASSESSORE CON DELEGHE RELAZIONI INTERNAZIONALI, PARI OPPORTUNITA' e SANITA'	LISTA "UNITI PER LAGOSANTO"
8	CAVALLARI DAVIDE	CONSIGLIERE COMUNALE - CAPOGRUPPO DI MAGGIORANZA CON DELEGHE PROTEZIONE CIVILE	LISTA "UNITI PER LAGOSANTO"
9	ROLFINI GIULIA	CONSIGLIERE COMUNALE MAGGIORANZA CON DELEGHE SPORT E TEMPO LIBERO	LISTA "UNITI PER LAGOSANTO"
10	PAMBIANCHI ANDREA	CONSIGLIERE COMUNALE MINORANZA	LISTA CIVICA "LAGOSANTO CHE SI MUOVE"
11	BIGONI ROBERTA	CONSIGLIERE COMUNALE MINORANZA	LISTA CIVICA "LAGOSANTO CHE SI MUOVE"
12	MENEGATTI CARLO	CAPOGRUPPO DI MINORANZA	LISTA CIVICA "LAGOSANTO CHE SI MUOVE"
13	BONAZZA GIANLUCA	CAPOGRUPPO DI MINORANZA	LISTA CIVICA "R-INNOVARE LAGOSANTO"

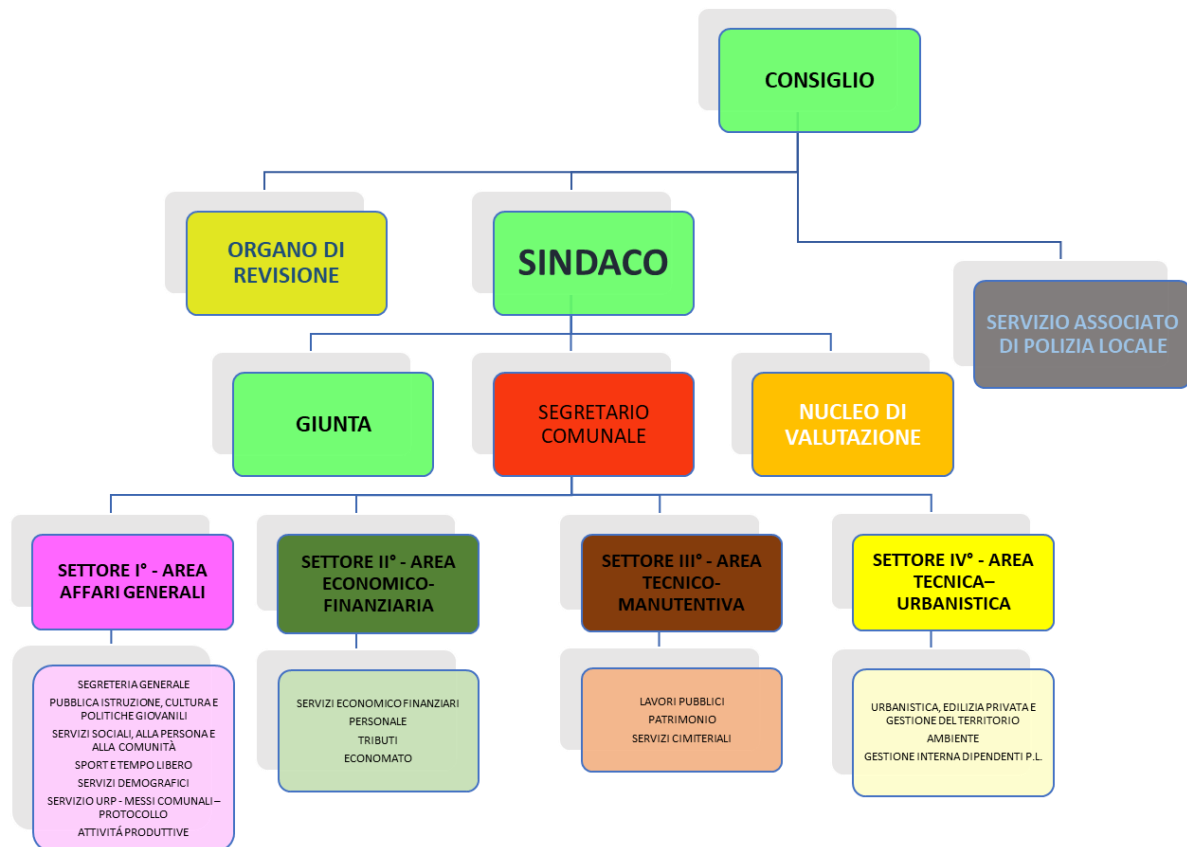
Le Commissioni Consiliari Permanenti

Conferenza dei Capigruppo

1	Presidente del Consiglio	Doriana Doria
2	Sindaco	Cristian Bertarelli
3	Capogruppo di Maggioranza	Davide Cavallari
4	Capogruppo di Minoranza	Carlo Menegatti
5	Capogruppo di Minoranza	Gianluca Bonazza

Struttura organizzativa

Organigramma (2024)



Organizzazione e Personale 31.12.24

Organizzazione e Personale 31.12.24	
Articolazioni organizzative (settori)	4 Settori
Segretario Generale	Dr Giovanna Fazioli
Dirigenti comunali	0
Incarichi di Elevata Qualificazione	4
Dipendenti comunali (n. unità personale compresi dirigenti e Funzionari E.Q.)	18

**RISORSE UMANE ASSEGNATE al 31/12/2024
per Settore**

RISORSE UMANE ASSEGNATE al 31/12/2024 in rapporto al 2023 al Segretario Generale					
Anno 2023			Anno 2024		
n.	Profilo professionale	Area	n.	Profilo professionale	Area
1	Segretario Generale	Segret. Gen.le	1	Segretario Generale	Segret. Gen.le
1	Totale unità di personale assegnato		1	Totale unità di personale assegnato	

RISORSE UMANE ASSEGNATE al 31/12/2024 in rapporto al 2023 al Settore I					
Anno 2023			Anno 2024		
n.	Profilo professionale	categoria	n.	Profilo professionale	Area
1	Funzionario amministrativo Titolare incarico E.Q.	Funzionari ed E.Q.	1	Funzionario amministrativo	Funzionari ed E.Q.
4	Istruttore Amministrativo e contabile	Istruttori	4	Istruttore Amministrativo e contabile	Istruttori
1	Collaboratore amministrativo	Operatori esperti	1	Collaboratore amministrativo	Operatori esperti
6	Unità di personale assegnato		6	Unità di personale assegnato	

RISORSE UMANE ASSEGNATE al 31/12/2024 in rapporto al 2023 al Settore II					
Anno 2023			Anno 2024		
n.	Profilo professionale	categoria	n.	Profilo professionale	Area
1	Funzionario economico-finanziario Titolare incarico E.Q.	Funzionari ed E.Q.	1	Funzionario economico-finanziario	Funzionari ed E.Q.

3	Istruttore Amministrativo e contabile	Istruttori	3	Istruttore Amministrativo e contabile	Istruttori
4	Unità di personale assegnato		4	Unità di personale assegnato	

RISORSE UMANE ASSEGNATE al 31/12/2024 in rapporto al 2023 al Settore III					
Anno 2023			Anno 2024		
n.	Profilo professionale	categoria	n.	Profilo professionale	Area
1	Funzionario tecnico Titolare incarico E.Q.	Funzionari ed E.Q.	1	Funzionario tecnico Titolare incarico E.Q.	Funzionari ed E.Q.
1	Istruttore Amministrativo e contabile	Istruttori	1	Istruttore Amministrativo e contabile	Istruttori
2	Collaboratore ai servizi tecnici manutentivi	Operatori esperti	2	Collaboratore ai servizi tecnici manutentivi	Operatori esperti
4	Unità di personale assegnato		4	Unità di personale assegnato	

RISORSE UMANE ASSEGNATE al 31/12/2024 in rapporto al 2023 al Settore IV e al Servizio Associato di polizia locale					
Anno 2023			Anno 2024		
n.	Profilo professionale	categoria	n.	Profilo professionale	Area
1	Funzionario tecnico Titolare incarico E.Q.	Funzionari ed E.Q.	1	Funzionario tecnico Titolare incarico E.Q.	Funzionari ed E.Q.
2	Agente di polizia locale	Istruttori	3	Agente di polizia locale	Istruttori
3	Unità di personale assegnato		4	Unità di personale assegnato	

LAVORO AGILE

Con deliberazione della Giunta Comunale n. 1 del 13/01/2022 il Comune di Lagosanto ha approvato il Regolamento sul lavoro agile.

Nel corso del 2024 non sono stati stipulati progetti di smart working (lavoro agile) ordinario.

PIANO TRIENNALE DEI FABBISOGNI DEL PERSONALE 2024/2026

Con deliberazione della Giunta Comunale n. 20 del 13/03/2024, è stata approvata la programmazione dei fabbisogni, individuando le procedure di assunzione e di assegnazione del personale a tempo indeterminato (utilizzo graduatorie concorsuali, mobilità, comandi individuali o a seguito di bandi) del personale e dei dirigenti a tempo determinato, del personale a supporto degli Organi politici, del Personale con disabilità.

Nell'ambito della suddetta programmazione, nel corso del 2024:

- sono state espletate le seguenti procedure selettive:

- ✓ Mobilità per la copertura di n. 1 posto a tempo pieno e indeterminato nel profilo professionale di agente polizia locale (area degli istruttori)

- sono stati stipulati i contratti di assunzione con le seguenti figure professionali:

- ✓ n. 1 istruttori amministrativi-contabili, area degli istruttori - (tempo pieno e indeterminato)
- ✓ n. 1 agenti di polizia locale –area degli istruttori – (tempo pieno e indeterminato)

FORMAZIONE

Il Piano annuale della formazione è stato approvato dalla Giunta Comunale con deliberazione n. 20 del 13/03/2024.

La finalità dell'approvazione del suddetto piano da parte dell'Amministrazione è stata quella di:

- a) valorizzare il patrimonio professionale presente nell'Ente;
- ✓ assicurare il supporto conoscitivo al fine di assicurare l'operatività dei servizi migliorandone la qualità e l'efficienza con particolare riguardo allo sviluppo delle competenze digitali;
- ✓ garantire l'aggiornamento professionale in relazione all'utilizzo di nuove metodologie lavorative ovvero di nuove tecnologie, nonché il costante adeguamento delle prassi lavorative alle eventuali innovazioni intervenute, anche per effetto di nuove disposizioni legislative;
- ✓ favorire la crescita professionale del lavoratore e lo sviluppo delle potenzialità dei dipendenti in funzione dell'affidamento di incarichi diversi e della costituzione di figure professionali polivalenti;
- ✓ incentivare comportamenti innovativi che consentano l'ottimizzazione dei livelli di qualità ed efficienza dei servizi pubblici, nell'ottica di sostenere i processi di cambiamento organizzativo.

Le azioni formative del 2024

Settore	Area Tematica	Descrizione Attività Formativa e destinatari	Tipologia (indicare quella scelta)	Totale ore formazione effettuate al 31/12/2024	Spesa effettiva
SETTORE I° - AREA AFFARI GENERALI	Amministrativa	Il nuovo codice degli appalti (collaboratori, istruttori e specialisti)	- Video lezioni gratuite on-line - Corso in presenza	30 ore 8 ore	€ 3.414,50
		Servizi demografici, di stato civile e elettorali (collaboratori, istruttori e specialisti)	- Video lezioni ANUSCA	29 ore	
		Materie specifiche del settore- Suap / Sociale/ Istruzioni / Messo comunale	- Webinar a catalogo ovvero in presenza	36 ore	
SETTORE II° - AREA ECONOMICO-FINANZIARIA	Amministrativa	Formazione specifica in materia tributi locali e gestione del contenzioso (istruttori e funzionari)	- Webinar a catalogo ovvero in presenza - Video lezioni gratuite on-line	10 ore 4 ore	
		Formazione in materia personale (istruttori e funzionari coinvolti)	- Webinar a catalogo ovvero in presenza - Video lezioni gratuite on-line	21,50 ore 8 ore	
		Il nuovo codice degli appalti (istruttori e funzionari coinvolti)	- Video lezioni gratuite on-line	6 ore	
	Contabilità	Formazione ACCRUAL e contabilità (collaboratori, istruttori e specialisti coinvolti)	- Webinar a catalogo ovvero in presenza - Video lezioni gratuite on-line	8 ore 14 ore	
SETTORE III° - AREA TECNICO-MANUTENTIVA	Amministrativa	Il nuovo codice degli appalti (istruttori e funzionari coinvolti)	- Video lezioni gratuite on-line - Corso in presenza	26 ore 4 ore	
SETTORE IV° - AREA TECNICA- URBANISTICA	Amministrativa	Il nuovo codice degli appalti (istruttori e funzionari coinvolti)	- Corso in presenza	4 ore	
	Specifica	Edilizia	- Corso in presenza	4 ore	
SERVIZIO ASSOCIATO DI POLIZIA LOCALE	Amministrativa	Il nuovo codice degli appalti (istruttori e funzionari coinvolti)	Webinar a catalogo ovvero in presenza - Video lezioni gratuite on-line	//	
	Servizi PL	Servizi di polizia stradale, patenti, attività di polizia giudiziaria, protezione civile (istruttori)	- Video lezioni gratuite on-line - Corsi a catalogo	- 42 ore - 8 ore	
Tutti i settori	Amministrativa	Procedimento amministrativo e redazione atti amministrativi (istruttori e specialisti)	- Video lezioni gratuite on-line	Incluse nella rendicontazione sopra riportata	
		Il diritto di accesso (istruttori e specialisti)	- Video lezioni gratuite on-line - In house		

		La valutazione della performance (specialisti e incarichi di elevata qualificazione ex P.O.)	- Video lezioni gratuite on-line - In house		
	Anticorruzione	Programma Formazione e Anticorruzione Triennale (2022 – 2023 -2024)	- Webinar a catalogo	Effettuata	€ 265,50 impegnata nel Cap.114
		Codice di comportamento (tutti)	- Webinar a catalogo - In house (circolare interna)	Effettuata	
	Informatica	Syllabus: competenze digitali, transizione digitale (tutti)	- Video lezioni gratuite on-line	Effettuate come da tempistiche della direttiva	

GRADO DI INFORMATIZZAZIONE
Infrastrutture Informatiche

Il servizio informatico Comunale è affidato alla società in house CADF S.p.A.

Nell'anno 2024 sono state garantite, come per l'anno precedente, le attività riguardanti la gestione ordinaria del servizio, con l'assistenza puntuale a tutti i settori ed uffici comunali (con annesso censimento delle richieste di intervento da parte degli utenti attraverso apposito portale interno di ticketing).

ATTIVITA' INTRAPRESE DAL SERVIZIO INFORMATICA – EXTRA PNRR

Le attività del servizio informatico per l'anno 2024 hanno previsto, sostanzialmente, il proseguimento dei progetti e delle attività ordinarie riferite all'anno 2023. Di seguito si schematizzano in sintesi i punti principali:

- "1) Gestione ordinaria delle chiamate di assistenza degli utenti, con interventi da remoto ed in loco e registrazione degli interventi effettuati;
- 2) Installazione, predisposizione e configurazione di nuove postazioni informatiche;
- 3) Potenziamento del servizio di videosorveglianza Comunale;
- 4) Affidamento alla ditta Boxxapps del servizio di gestione della cybersecurity: con il pieno coinvolgimento del servizio informatico, è stata eseguita l'attività di configurazione del sistema di rilevazione delle minacce informatiche sui dispositivi di rete e sulle postazioni di lavoro, oltre che sulle macchine server. Il servizio prevede il continuo contatto diretto con la ditta Boxxapps per l'aggiornamento dei dati da monitorare e per la mitigazione delle anomalie/vulnerabilità;
- 5) Analisi del sistema informativo Comunale in vista della migrazione ad un nuovo sistema di gestione della posta elettronica;
- 6) Analisi del sistema informativo Comunale e dell'infrastruttura di rete in vista della revisione dovuta alla prossima uscita del Comune di Lagosanto dall'Associazione Informatica gestita in primis dal Comune di Codi-goro.

ATTIVITA' LEGATE AL PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA (PNRR) ILLUSTRAZIONE STATO DEI LAVORI

Il Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza è un programma approvato dall'Italia nell'anno 2021 con cui vengono gestiti i fondi del Next Generation EU finanziati dall'Unione Europea. Questo strumento è stato generato al fine di sostenere gli Stati membri dell'Unione Europea per far fronte alle conseguenze economiche e sociali legate alla pandemia da Covid-19.

Il Piano propone obiettivi ambiziosi ed inediti, tra i quali rientra certamente la transizione verso un'economia più digitale. In particolare, si intende proseguire con il processo di razionalizzazione e digitalizzazione della Pubblica Amministrazione e lo sviluppo dei servizi digitali.

Rispetto alla Missione 1 – Componente 1: Digitalizzazione, innovazione e sicurezza della pubblica amministrazione vi è l'obiettivo di rendere la Pubblica Amministrazione alla portata di cittadini e imprese, con un servizio sempre più efficiente e facilmente accessibile.

A seguito delle candidature agli avvisi pubblicati dalla Presidenza del Consiglio dei ministri – Dipartimento per la Trasformazione Digitale – per la partecipazione a valere sul Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza – Missione 1 – Componente 1 – Finanziati dell'Unione Europea nel contesto dell'iniziativa NextGenerationEU, l'Ente è stato ammesso al finanziamento di tutti i contributi.

Si specifica di seguito lo stato delle attività realizzate nel corso dell'anno 2024:

M1C1 – Investimento 1.2 “Abilitazione al cloud per le PA locali”

L'investimento è collegato all'obbligo per la PA di migrare i propri CED verso ambienti cloud, come previsto dall'art. 35 del D.L. n. 76/2020.

L'Ente è risultato beneficiario del finanziamento di € 77.897 con finanziamento approvato in data 05/04/2024.

L'affidamento del servizio è stato effettuato con Determinazione Dirigenziale n. 296 del 10/09/2024 avente ad oggetto "DETERMINAZIONE A CONTRARRE, IMPEGNO DI SPESA E AFFIDAMENTO DIRETTO, AI SENSI DELL'ART. 50, COMMA 1, LETT. B) DEL D.LGS. N. 36/2023 DEI SERVIZI INFORMATICI RELATIVI ALLA MISSIONE 1, COMPONENTE N. 1, DEL PNRR, INVESTIMENTO 1.4 "SERVIZI E CITTADINANZA DIGITALE" MISURA 1.2 "ABILITAZIONE AL CLOUD PER LE PA LOCALI" TRAMITE TRATTATIVA DIRETTA MEPA N. 4525508 - CIG B27EB75E7E CUP B11C23001260006".

M1C1 – Investimento 1.4.1 “Esperienza del cittadino nei servizi pubblici”

L'intervento ha l'obiettivo di proseguire con la linea di rinnovamento dei servizi digitali. L'Ente ha aderito ad entrambe le componenti del bando: il "Cittadino informato" in cui l'attenzione è volta alla strutturazione e standardizzazione dei contenuti all'interno del sito istituzionale del Comune, nel pieno rispetto delle linee guida fornite da Agid in materia di Design dei siti comunali; e il "Cittadino attivo" in cui vengono potenziati numericamente e qualitativamente i servizi offerti alla cittadinanza in modalità on-line.

L'Ente è risultato beneficiario del finanziamento di € 79.922 con finanziamento approvato in data 03/01/2023.

L'affidamento del servizio è stato effettuato con Determinazione Dirigenziale n. 208 del 17/07/2023 avente ad oggetto "Implementazione di servizi digitali del Comune di Lagosanto mediante affidamento diretto ai sensi dell'art. 50, comma 1, lett. b) del D.LGS. n. 36/2023 mediante trattativa diretta su MePA finanziato con Fondi PNRR MISSIONE 1 COMPONENTE 1 INVESTIMENTO 1.4 "SERVIZI E CITTADINANZA DIGITALE" MISURA 1.4.1 "ESPERIENZA DEL CITTADINO INFORMATO" COMUNI (SETTEMBRE 2022) - FINANZIATO DALL'UNIONE EUROPEA NextGenerationEU a favore della Ditta HALLEY VENETO SRL SEDE LEGALE IN VIALE DELLA STAZIONE, 2 30020 MARCON (VE) C.F. P.I.: 02808610279 DETERMINA DI AGGIUDICAZIONE. Codice CIG: 9894349318 Codice CUP: B11F22003330006".

Finanziamento liquidato.

M1C1 – Investimento 1.4.3 “Adozione piattaforma pagoPA”

L'intervento ha l'obiettivo di procedere con l'integrazione dei servizi d'incasso sull'attuale piattaforma dei pagamenti pagoPA, messa a disposizione sul sito istituzionale dell'Ente e con l'attivazione di nuove funzionalità sempre al servizio del cittadino.

L'Ente è risultato beneficiario del finanziamento di € 15.782,00 con finanziamento approvato in data 21/09/2022.

L'affidamento del servizio è stato effettuato con Determinazione Dirigenziale n. 61 del 21/03/2023 avente ad oggetto "Affidamento della fornitura della piattaforma PagoPA per l'implementazione di servizi digitali del Comune di Lagosanto mediante affidamento diretto ai sensi dell'art. 1, comma 2, lett. a) D.L. n. 76/2020 conv. in Legge n. 120/2020 modificato dal DL n. 77/2021 conv. in Legge 108/2021 finanziato con Fondi PNRR MISSIONE 1 COMPONENTE 1 INVESTIMENTO 1.4 "SERVIZI E CITTADINANZA DIGITALE" MISURA 1.4.3 "ADOZIONE PIATTAFORMA PagoPA" COMUNI FINANZIATO DALL'UNIONE EUROPEA NextGenerationEU a favore della Ditta HALLEY VENETO SRL SEDE LEGALE IN VIALE DELLA STAZIONE, 2 30020 MARCON (VE) C.F. P.I.: 02808610279 DETERMINA DI AGGIUDICAZIONE. Codice CIG (SMART CIG): Z953A68838 CUP: B11F2200180000".

Finanziamento liquidato.

M1C1 – Investimento 1.4.3 “Adozione AppIO”

L'intervento ha l'obiettivo di integrare gli applicativi software in uso con i servizi di notifica presenti nell'App IO.

L'Ente è risultato beneficiario del finanziamento di € 3.645,00 con finanziamento approvato in data 06/03/2024.

L'affidamento del servizio è stato effettuato con Determinazione Dirigenziale n. 272 del 02/08/2024 avente ad oggetto "AFFIDAMENTO DIRETTO AI SENSI DEL DLGS 36/2023 ART.50 COMMA 1 LETT B E S.M.I. DEL SERVIZIO DI ATTIVAZIONE DEI SERVIZI DIGITALI APP IO INTERVENTO FINANZIATO DALL'U.E. NEXT GENERATION CON FONDI P.N.R.R. MISSIONE 1 COMPONENTE 1 INVESTIMENTO 1.4 SERVIZI E CITTADINANZA DIGITALE MISURA 1.4.3 – TRAMITE TRATTATIVA DIRETTA MEPA N. 4525181 - CIG B27EBEF32F - CUP B17H24000060006".

Finanziamento liquidato.

M1C1 – Investimento 1.4.5 "Piattaforma Notifiche Digitali"

L'intervento ha l'obiettivo di attivare un software presso l'ente che funga da interfaccia verso la Piattaforma delle Notifiche Digitali e che possa permettere di sostituire il processo di notifica cartaceo con quello digitale. L'Ente è risultato beneficiario del finanziamento di € 23.147,00 con finanziamento approvato in data 31/10/2024.

L'affidamento del servizio è stato effettuato con Determinazione Dirigenziale n. 38 del 04/02/2025 avente ad oggetto "Affidamento della fornitura del servizio/progetto PNRR relativo all'Avviso Pubblico "Misura 1.4.5 Piattaforma Notifiche Digitali - SEND - Comuni (maggio 2024)" - PNRR M1C1 Investimento 1.4 SERVIZI E CITTADINANZA DIGITALE FINANZIATO DALL'UNIONE EUROPEA NextGenerationEU, nel rispetto di quanto previsto dall'art. 50, comma 1, lett. b) del D.Lgs. n. 36/2023 tramite piattaforma MEPA. CUP: B11F22004170006 - CIG: B56D0EB6C4 - CPV: 72260000-5".

M1C1 – Investimento 1.3.1 "Piattaforma Digitale Nazionale Dati"

La PDND è la piattaforma definita dall'art. 50-ter, comma 2 del D.Lgs. 82/2005, della quale la Pubblica Amministrazione si avvale al fine di favorire la conoscenza e l'utilizzo del patrimonio informativo detenuto per finalità istituzionali nelle banche dati nonché la condivisione dei dati con i soggetti che hanno diritto di accedervi in attuazione dell'art. 50 del CAD per la semplificazione degli adempimenti dei cittadini e delle imprese.

L'Ente è risultato beneficiario del finanziamento di € 10.172,00 con finanziamento approvato in data 30/01/2023.

L'affidamento del servizio è stato effettuato con Determinazione Dirigenziale n. 145 del 12/05/2023 avente ad oggetto "Affidamento della fornitura della piattaforma PagoPA per l'implementazione di servizi digitali del Comune di Lagosanto mediante affidamento diretto ai sensi dell'art. 1, comma 2, lett. a) D.L. n. 76/2020 conv. in Legge n. 120/2020 modificato dal DL n. 77/2021 conv. in Legge 108/2021 finanziato con Fondi PNRR MISSIONE 1 COMPONENTE 1 INVESTIMENTO 1.3 " DATI E INTEROPERABILITA'" MISURA 1.3.1 " PIATTAFORMA DIGITALE NAZIONALE DATI" COMUNI (OTTOBRE 2022) FINANZIATO DALL'UNIONE EUROPEA NextGenerationEU a favore della Ditta BOXXAPPS SRL - DETERMINA DI AGGIUDICAZIONE. Codice CIG: 97916071B7 CUP: B51F22006310006".

Finanziamento liquidato.

M1C1 – Investimento 1.4.4 "Estensione dell'utilizzo dell'anagrafe nazionale digitale ANPR – Adesione allo Stato Civile digitale ANSC"

L'art. 62, comma 2-bis del D.Lgs. 7 marzo 2005, n. 82 e s.m.i. "Codice dell'Amministrazione Digitale", prevede che ANPR contenga l'Archivio Nazionale informatizzato dei registri di Stato Civile tenuti dai Comuni. Il Dipartimento per la trasformazione digitale della PCM, mira a promuovere ed accelerare il processo di integrazione ed estensione di ANPR con ANSC.

L'Ente è risultato beneficiario del finanziamento di € 6.173,20 con finanziamento approvato in data 24/01/2025.

L'affidamento del servizio è stato effettuato con Determinazione Dirigenziale n. 30 del 03/02/2025 avente ad oggetto "Affidamento della fornitura del servizio/progetto PNRR relativo all'Avviso Pubblico "Investimento 1.4 "SERVIZI E CITTADINANZA DIGITALE"-MISURA 1.4.4 "Estensione dell'utilizzo dell'Anagrafe Nazionale Digitale (ANPR)-Adesione allo Stato Civile digitale (ANSC)-COMUNI (LUGLIO 2024)"-M1C1 PNRR FINANZIATO DALL'UNIONE EUROPEA-Next Generation EU, nel rispetto di quanto previsto dall'art. 50, comma 1, lett. b) del D.Lgs. n. 36/2023 tramite ODA piattaforma MEPA. CUP: B51F24002050006-CIG: B56786CF42".

M1C1 – Investimento 2.2.3 “Digitalizzazione delle procedure (SUAP & SUE)”

L'investimento descrive interventi tecnologici di adeguamento, in favore di Enti, aventi una piattaforma di mercato o, in alternativa, che utilizzano strumenti di comunicazione certificata, per l'erogazione di servizi SUAP. Gli interventi fanno riferimento all'adeguamento di piattaforme rispetto alle specifiche tecniche di interoperabilità e tali specifiche individuano le “Modalità telematiche di comunicazione e trasferimento dei dati tra il SUAP e i soggetti coinvolti nei procedimenti amministrativi” al fine di creare un ecosistema digitale e interoperabile delle piattaforme SUAP.

A seguito di domanda di partecipazione all'Avviso Pubblico della Presidenza del Consiglio dei ministri - Dipartimento della Funzione Pubblica “Sub-investimento 2.2.3 “Digitalizzazione delle procedure (SUAP & SUE)” - Finanziato dall'Unione Europea – NextGenerationEU” – l'Ente è risultato beneficiario del finanziamento di € 1.622,74 con finanziamento approvato in data 06/05/2025.

UFFICI	SOFTWARE GESTIONALE
Ufficio protocollo	Protocollo informatico
Uffici demografici	Anagrafe Stato civile Elettorale Giudici popolari Leva
Ufficio segreteria	Albo Pretorio Amministrazione Trasparente Atti Amministrativi
Ufficio ragioneria	Contabilità finanziaria Contabilità IVA Inventario beni Mutui Economato Fatturazione elettronica
Ufficio personale	Gestione presenze Gestione economica personale
Ufficio tributi	Gestione IUC Imu-Tasi-Tari Tributi minori
Ufficio Lavori Pubblici	Gestione Opere Pubbliche
Ufficio Territorio	SIT - SUE
Ufficio Attività Produttive	SUAP

Obiettivi di Accessibilità

Sono stati pubblicati gli obiettivi di accessibilità nei tempi previsti e quindi in data 25/03/2024 (termine ultimo il 31/03/2024) sul sito istituzionale – “Amministrazione Trasparente” – “Altri contenuti - Accessibilità e Catalogo di dati, metadati e banche dati”, ai sensi del Decreto Legge 18 ottobre 2012, n. 179, avente ad oggetto “Ulteriori misure urgenti per la crescita del Paese”, convertito con modificazioni dalla Legge 17 dicembre 2012, n. 221 per l'anno 2024.

Gli obiettivi fissati per il 2024 sono i seguenti:

Obiettivi di accessibilità – Anno 2024

Obiettivo	Breve descrizione dell'intervento	Intervento da realizzare	Tempi di adeguamento
Sito web istituzionale	Formazione - Aspetti normativi; Formazione - Aspetti tecnici.	Formazione - Aspetti normativi; Formazione - Aspetti tecnici.	Entro il 31/12/2024
Formazione	Formazione - Aspetti normativi; Formazione - Aspetti tecnici	Formazione - Aspetti normativi; Formazione - Aspetti tecnici	Entro il 31/12/2024
Postazioni di lavoro	Formazione - Aspetti normativi; Formazione - Aspetti tecnici	Formazione - Aspetti normativi; Formazione - Aspetti tecnici	Entro il 31/12/2024
Organizzazione del lavoro	Formazione - Aspetti normativi; Formazione - Aspetti tecnici	Formazione - Aspetti normativi; Formazione - Aspetti tecnici	Entro il 31/12/2024

PARTE 2 -Risultati di Performance raggiunti

Il grado di raggiungimento degli obiettivi

Il processo di misurazione e valutazione degli obiettivi contenuti nel Piao 2024/2026 sezione performance si è concluso in data 30.06.2025 ad opera del Nucleo di Valutazione.

Complessivamente il grado di realizzazione degli obiettivi 2024 è piuttosto alto.

La tabella seguente riassume il grado di realizzazione degli obiettivi con l'evidenza degli obiettivi c.d. trasversali, quelli cioè che richiedono lo sforzo organizzativo e partecipativo di più settori. Tali obiettivi si aggiungono al peso valutativo del settore coinvolto.

TABELLA RIEPILOGO OBIETTIVI OPERATIVI

SEGRETARIO GENERALE – Dr Giuseppe Esposito

dal 01/01/2024 al 30/09/2024

		% raggiungimento
1	Coordinamento e responsabilità per la formazione del PIAO 2024/2026; aggiornamento del PTPCT come sezione del PIAO	100%
2	Coordinamento e responsabilità nella predisposizione e definizione dei controlli interni	100%
3	Coordinamento EQ nella predisposizione degli atti complessi e di valenza trasversale	100%

SEGRETARIO GENERALE – Dr Giovanna Fazioli

dal 24/10/2024 al 31/12/2024

		% raggiungimento
1	Controllo strategico degli obiettivi previsti nel PIAO	100%
2	Coordinamento e responsabilità nella predisposizione e definizione dei controlli interni	0
3	Coordinamento EQ nella predisposizione degli atti complessi e di valenza trasversale	100%

SETTORE I

SPECIFICI

n. obiettivo	Descrizione sintetica obiettivo	% raggiungimento
3	Nuovo regolamento comunale sull'accesso ai documenti amministrativi e sull'accesso civico	100%
4	Nuovo regolamento per il funzionamento e organizzazione del nido d'infanzia di Lagosanto	100%
5	Aggiornamento regolamento comunale per l'erogazione di prestazioni sociali agevolate	100%
6	Gara per gestione in concessione nido d'infanzia di Lagosanto	100%
7	Notifiche richieste dagli uffici (accertamenti IMU) effettuate a mezzo messo comunale	100%
8	Elezioni Amministrative Comunali ed Europee	100%
9	Tempestività nel rilascio delle C.I.E. e dei certificati anagrafici, di stato civile ed elettorali	100%

TRASVERSALI

n. obiettivo	Descrizione sintetica obiettivo	% raggiungimento
1	Misure anticorruzione e Amministrazione trasparente	100%
2	Indicatore ponderato di tempestività dei pagamenti annuale: art. 4 bis 33/2013	100%

SETTORE II

SPECIFICI

n. obiettivo	Descrizione sintetica obiettivo	% raggiungimento
3	Gestione e riconciliazione incassi tramite sistema PagoPa	100%
4	Assunzione personale P.M. (posto vacante da PTFP)	100%
5	Redazione relazione di fine mandato	100%
6	Sviluppo informatizzazione e gestione di rilevazione presenze	100%
7	Recupero evasione IMU	100%
9	Statuto dei diritti del contribuente	100%

TRASVERSALI

n. obiettivo	Descrizione sintetica obiettivo	% raggiungimento
1	Misure anticorruzione e Amministrazione trasparente	100%
2	Indicatore ponderato di tempestività dei pagamenti annuale: art. 4 bis 33/2013	100%

SETTORE III

SPECIFICI

n. obiettivo	Descrizione sintetica obiettivo	% raggiungi-mento
3	Realizzazione parco giochi inclusivo e palestra outdoor	100%
4	Sistemazione strada di via Gattola	100%
5	Messa in sicurezza strada via Piave	100%
7	Abbattimento piante a causa infestazione di processionaria	100%

TRASVERSALI

n. obiettivo	Descrizione sintetica obiettivo	% raggiungi-mento
1	Misure anticorruzione e Amministrazione trasparente	100%
2	Indicatore ponderato di tempestività dei pagamenti annuale: art. 4 bis 33/2013	100%

SETTORE IV

SPECIFICI

n. obiettivo	Descrizione sintetica obiettivo	% raggiungi-mento
3	Inserimento pratiche edilizie correnti nel gestionale	100%
4	Piano Urbanistico Generale	100%
5	Redazione dello studio archeologico del territorio di Lagosanto	100%
6	Studio di microzonazione sismica di III livello ai fini aggiornamento Piano protezione civile	100%

TRASVERSALI

n. obiettivo	Descrizione sintetica obiettivo	% raggiungi-mento
1	Misure anticorruzione e Amministrazione trasparente	100%
2	Indicatore ponderato di tempestività dei pagamenti annuale: art. 4 bis 33/2013	100%

COMANDO

SPECIFICI

n. obiettivo	Descrizione sintetica obiettivo	% raggiungi-mento
3	Ripristino piano di viabilità del territorio comunale Interventi mirati nei punti nevralgici che richiedono maggior supporto in termini di segnaletica orizzontale e verticale – regolamentazione della segnaletica inerente agli stalli di sosta (in particolar modo stalli destinati agli invalidi e stalli rosa) – regolamentazione dei divieti di sosta presenti nel territorio comunale – adeguamento di parte dell'attuale segnaletica verticale al fine della messa in sicurezza – aggiunta di nuova segnaletica nei punti che la richiedono.	0
4	Gestione Polizia Amministrativa e Contenzioso	100%

TRASVERSALI

n. obiettivo	Descrizione sintetica obiettivo	% raggiungi-mento
1	Misure anticorruzione e Amministrazione trasparente	100%
2	Indicatore ponderato di tempestività dei pagamenti annuale: art. 4 bis 33/2013	100%

Di seguito i report riepilogativi e statistici degli esiti dell'attività di valutazione 2024 che mettono in luce la differenziazione che l'applicazione dei sistemi ha apportato alla valutazione della performance

Andamento delle valutazioni delle performance individuali del personale dipendente del comparto con distribuzione percentuale dei risultati tra le differenti fasce di differenziazione della valutazione previste dal sistema di misurazione e di valutazione delle performance

Titolari di incarico di Elevata Qualificazione

n. P O./ E.Q.	Valutazioni	Esiti
n. 0	0-40	0%
n. 0	41-60	0%
n. 0	61-75	0%
n. 1	76-90	20%
n. 4	91-100	80%

Personale dipendente non titolare di Elevata Qualificazione

	numero	min	media	max	0-40	41-60	61-75	76-90	91-100
ENTE	14	76	95,92	100	0	0	0	1	13
Totale Voti finali	14	76	95,92	100	0	0	0	1	13

	numero	min	media	max	0-40	41-60	61-75	76-90	91-100
Settore I	5	94	98,2	100	0	0	0	0	5
Settore II	3	97	99,00	100	0	0	0	0	3
Settore III	3	94	95,00	97	0	0	0	0	3
Settore IV - Polizia Locale	3	76	90,00	100	0	0	0	1	2
Totale voti finale	14	76	95,92	100	0	0	0	1	13

	numero	min	media	max	0-40	41-60	61-75	76-90	91-100
Area dei Funzionari	5	77	94,00	99	0	0	0	1	4
Area degli istruttori	11	76	95,91	100	0	0	0	1	10

Area degli operatori ed operatori esperti	3	94	96	100	0	0	0	0	3
Totale voti finale	19	76	95,42	100	0	0	0	2	17

Grado di realizzazione finanziaria degli obiettivi

Di seguito si riporta, per ogni obiettivo gestionale previsto nel Piao 2024/2026, a cui sono state assegnate le risorse finanziarie con il Peg 2024/2026, la situazione finanziaria al 31/12/2024 confrontando le previsioni (asestato) con l'impegnato (per le uscite) e l'accertato (per le entrate).

Si riportano gli stanziamenti definitivi anno 2024 di entrata/uscita e relativi accertamenti/impegni ad eccezione delle partite di giro e dell'anticipazioni di cassa:

ENTRATE - Titolo	2024 Previsione definitiva	2024 Accertato
0 - Avanzo di Amministrazione e Fondo Pluriennale Vincolato	591.716,23	
1 - Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa	2.489.415,31	2.498.324,43
2 - Trasferimenti correnti	554.862,26	511.556,87
3 - Entrate extratributarie	688.584,48	568.608,16
4 - Entrate in conto capitale	8.485.454,86	2.146.564,46
5 - Entrate da riduzioni di attività finanziarie		
6 - Accensione di prestiti	485.840,00	0,00
TOTALE	12.810.033,14	5.725.053,92

USCITE - Titolo	2024 Previsione definitiva	2024 Impegnato + fpv
1 - Spese correnti	3.848.760,21	3.290.827,29
2 - Spese in conto capitale	9.288.518,42	2.400.704,34
3 - Spese per incremento di attività finanziaria	0	0,00
4 - Rimborso di prestiti	158.594,51	158.594,51
TOTALE	13.137.278,63	5.691.531,63

La composizione del FPV finale al 31/12/2024 è la seguente:

FPV	01/01/2024	31/12/2024
FPV di parte corrente	82.845,71	204.598,41
FPV di parte capitale	196.525,57	223.149,86
FPV per partite finanziarie	0,00	0,00

Stato di salute della città

LE STRUTTURE DISPONIBILI

Il Comune di Lagosanto gode di molteplici strutture da porre a servizio della cittadinanza, la cui tipologia e caratteristiche sono schematicamente riassunte come segue:

Tipologia	n. strutture
Biblioteche	1
Archivi storici	1
Musei	0
Spazi espositivi per mostre temporanee	0
Teatri/auditorium/sale polivalenti	0
Fab lab	0
Scuole di musica	0

Sala prove	0
Servizi Educativi 0 -3 – Nido d’Infanzia	1
Scuole dell’infanzia	1
Scuole dell’infanzia paritarie	0
Scuole primarie	1
Scuole secondarie di I grado	1
Istituti scolastici superiori di II grado	0
Centri ricreativi giovanili	1
Ludoteca 6-10 anni	1
Centri famiglie	0
Centri per bambini e genitori 0-5 anni	1
Sportelli anti violenza	0
Sportelli di orientamento ai neo genitori	0
Sportelli sociali	1
Centri socio educativi per disabili	0
Centri Residenziali per Anziani	0
Impianti Sportivi e Spazi adibiti ad attività sportive	<u>3 complessivi:</u> n. 1 Palestra Comunale n. 1 Paladon n. 1 Centro sportivo comunale