



COMUNE DI LAGOSANTO

PROVINCIA DI FERRARA
Codice Fiscale 00370530388

ORIGINALE

N°46 Reg. delib.	Ufficio competente FINANZA
----------------------------	-------------------------------

VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

OGGETTO	RELAZIONE SULLA PERFORMANCE ANNO 2025. APPROVAZIONE.
---------	--

Oggi **venticinque** del mese di **giugno** dell'anno **duemilaventisei**, convocata in seguito a regolare invito si è riunita la Giunta Comunale così composta:

		Presenti/Assenti
Bartarelli Cristian	Sindaco	P
Esposito Giacomo	Vice Sindaco	P
Soncini Emanuele	Assessore	P
Bulgarelli Alessia	Assessore	P
Orlandini Patrizia	Assessore	P

5	0
---	---

Partecipa alla seduta, ai sensi dell'art. 97, comma 4 – lett a) del D. Lgs. n. 267/2000 il Segretario generale Veronese Pietro.

Bartarelli Cristian nella sua qualità di Sindaco assume la presidenza e, riconosciuta legale l'adunanza, dichiara aperta la seduta.

IL Sindaco

premesse le formalità di legge, pone in trattazione l'argomento sopraindicato.

OGGETTO	RELAZIONE SULLA PERFORMANCE ANNO 2025. APPROVAZIONE.
---------	--

LA GIUNTA COMUNALE

Richiamati:

- la deliberazione di Consiglio Comunale n. 34 del 23/09/2024 con la quale è stato approvato il DUP semplificato 2025-2027;
- la deliberazione di Consiglio Comunale n. 47 del 19/12/2024, con la quale è stata approvata la nota di aggiornamento al DUP semplificato 2025-2027;
- la deliberazione di Consiglio Comunale n. 48 del 19/12/2024, con la quale è stato approvato il Bilancio finanziario di Previsione 2025/2027;
- la deliberazione di Giunta Comunale n. 106 del 19/12/2024 di approvazione del Piano Esecutivo di Gestione per il triennio 2025/2027 (art. 169 del T.U.E.L. e s.m.i.);
- i decreti sindacali n. 6/2024, 7/2024, 8/2024, 9/2024, relativi all'attribuzione degli incarichi dirigenziali (E.Q.) ai Responsabili dei settori;
- la deliberazione di Giunta Comunale n. 13 del 31/01/2025 di approvazione del Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) 2025-2027;
- il vigente Regolamento Comunale sull'ordinamento degli Uffici e dei Servizi;
- il vigente Regolamento dei Controlli Interni;
- l'art. 107 del D.Lgs. n. 267/2000 che, al comma 1, recita: *"Spetta ai Dirigenti la direzione degli Uffici e dei Servizi secondo i criteri e le norme dettati dagli statuti e dai regolamenti. Questi si uniformano al principio per cui i poteri di indirizzo e di controllo politico-amministrativo spettano agli organi di governo, mentre la gestione amministrativa, finanziaria e tecnica è attribuita ai Dirigenti mediante autonomi poteri di spesa, di organizzazione delle risorse umane, strumentali e di controllo."*;

Ribadito che nel PIAO - Piano Esecutivo di Gestione e Piano della Performance - sono individuati i Responsabili dei Servizi dell'Ente, cui vengono affidate, tra l'altro, le risorse finanziarie necessarie al conseguimento degli obiettivi assegnati;

Precisato che l'attribuzione degli obiettivi è stata realizzata sulla base degli indirizzi strategici delineati, garantendo il mantenimento dei livelli adeguati di servizio;

Considerato che le fasi di monitoraggio periodico hanno rappresentato, altresì, il momento all'interno del quale l'Amministrazione e i titolari di posizione organizzativa/Elevata Qualificazione hanno proceduto ad una rendicontazione dello stato di realizzazione degli obiettivi rappresentandone le criticità, se esistenti, e/o il raggiungimento;

Visto l'art. 14, comma 6, del D.Lgs. n. 150/2009, il quale stabilisce che la validazione della performance è condizione inderogabile per l'accesso agli strumenti per premiare il merito di cui al Titolo III dello stesso Decreto;

Dato atto che l'art 4-bis comma 2 del DL 13/2023, convertito con modificazioni nella L. 21 aprile 2023 n. 41, testualmente recita: *2. Le amministrazioni pubbliche di cui all'articolo 1, comma 2, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, nell'ambito dei sistemi di valutazione della performance previsti dai rispettivi ordinamenti, provvedono ad assegnare, integrando i rispettivi contratti individuali, ai dirigenti responsabili dei pagamenti delle fatture commerciali nonché ai dirigenti apicali delle rispettive strutture specifici obiettivi annuali relativi al rispetto dei tempi di pagamento previsti dalle vigenti disposizioni e valutati, ai fini del riconoscimento della retribuzione di risultato, in misura non inferiore al 30 per cento. Ai fini dell'individuazione degli obiettivi annuali, si fa riferimento all'indicatore di ritardo annuale di cui all'articolo 1, commi 859, lettera b), e 861, della legge 30 dicembre 2018, n. 145. La verifica del raggiungimento degli obiettivi relativi al rispetto dei tempi di pagamento è effettuata dal competente organo di controllo di regolarità amministrativa e*

contabile sulla base degli indicatori elaborati mediante la piattaforma elettronica per la gestione telematica del rilascio delle certificazioni di cui all'articolo 7, comma 1, del decreto-legge 8 aprile 2013, n. 35, convertito, con modificazioni, dalla legge 6 giugno 2013, n. 64.

Vista l'Attestazione resa dal Revisore del Conto con verbale 11 in data 09.06.2026;

Vista l'allegata proposta di Relazione della Performance relativa all'anno 2025, predisposta dal Segretario Generale, con la quale vengono evidenziati, a consuntivo, i risultati organizzativi ed individuali raggiunti rispetto ai singoli obiettivi programmati, ai sensi dell'art. 10 del D.Lgs. n. 150/2009;

Dato atto che il Nucleo di Valutazione Monocratico procederà alla validazione della Relazione sulla Performance allegata alla presente una volta approvata dalla Giunta Comunale;

Acquisito il parere favorevole di regolarità tecnica in ordine alla regolarità e correttezza dell'azione amministrativa e contestuale attestazione di assenza conflitto di interessi dal Segretario Generale – dott. Pietro Veronese, ai sensi degli artt. 49 – 1° comma – e 147 bis del D.Lgs. n. 267/2000;

Acquisito il parere di regolarità contabile e contestuale attestazione di assenza conflitto di interessi espresso dal Responsabile del Settore II° Economico-Finanziario-Personale-Tributi, dott.ssa Francesca Nordi, ai sensi degli artt. 49 – 1° comma – e 147 bis del D.Lgs. n. 267/2000;

Visto l'art. 134 – comma 4 – del D.Lgs. n. 267/2000, stante l'urgenza di procedere con il completamento della procedura di valutazione nei termini di legge;

A voti unanimi, resi nei modi di legge;

DELIBERA

di approvare la Relazione sulla Performance anno 2025, come da documento allegato A), che forma parte integrante e sostanziale della presente deliberazione;

di demandare al Segretario Generale - dott. Pietro Veronese - l'attuazione di ogni successivo adempimento e l'adozione di tutti i provvedimenti conseguenti all'approvazione del presente atto;

di inviare la suddetta relazione al Nucleo di Valutazione Monocratico per la necessaria validazione, ai sensi dell'art. 14, comma 4, lett. c), e comma 6 del D.Lgs. n. 150/2009;

di pubblicare la Relazione sulla Performance anno 2025 e relativa validazione sul sito istituzionale dell'Ente nella sezione Amministrazione Trasparente – Performance – Relazione sulla Performance;

di dichiarare la presente deliberazione immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134 – 4° comma – del D. Lgs. 267/2000.

I pareri, qualora espressi, sono stati sottoscritti digitalmente a norma di legge secondo quanto previsto dal D.Lgs 267/2000 art. 49 e art.147Bis sulla proposta numero 45 del 22-06-2026 ed allegati alla presente deliberazione.

OGGETTO	RELAZIONE SULLA PERFORMANCE ANNO 2025. APPROVAZIONE.
---------	--

Data lettura della presente delibera, viene approvata e sottoscritta

IL Sindaco
Bertarelli Cristian

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi e con gli effetti del d.lgs n. 82/2005 (CAD) e s.m.i.;e norme collegate; Sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.

IL Segretario generale
Veronese Pietro

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi e con gli effetti del d.lgs n. 82/2005 (CAD) e s.m.i.;e norme collegate; Sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.

Comune di Ligosanto

Rapporto di monitoraggio annuale Piao
2025-2027

Relazione della performance 2025

Nel Piao 2025-2027, nella Sezione monitoraggio sono stati indicati gli strumenti e le modalità di monitoraggio coerentemente con quanto previsto dall'art. 5 del D.M. n.132/2022.

Considerando che il Piao è uno strumento di programmazione integrato, il Comune di Lagosanto, con il presente rapporto annuale, vuole rendere integrato anche il monitoraggio, allo scopo di avere anche a consuntivo una visione d'insieme sui vari aspetti che risultano fra loro interconnessi.

Si tratta quindi di un unico documento di rendicontazione annuale, che ricalca la stessa struttura del Piao 2025-2027, per rendere agevole il confronto.

La tabella seguente riporta i principali step del monitoraggio della performance avvenuti nell'anno 2025:

MONITORAGGIO IN ITINERE	Verifica grado avanzamento obiettivi di performance al 30/06	Segretario generale Dirigenti	Relazione semestrale	Luglio 2025
	Variazione Piao	Giunta Comunale	Delibera variazione obiettivi e inserimento di nuovi	Ottobre 2025 (DGC 77/2025)
	Variazione piano esecutivo di gestione	Giunta Comunale	Rimodulazione risorse finanziarie assegnate agli obiettivi	Marzo 2025 (DGC 26/2025) Luglio 2025 (DGC 53/2025) Dicembre 2025 (DGC 86/2025)
VERIFICA FINALE	Consuntivo al 31/12/2025	Responsabili di settore	Relazione finale	Aprile – maggio 2026
	Verifica consuntivi	OIV	Istruttoria	Giugno 2026
	Misurazione e valutazione grado di realizzazione obiettivi	OIV	Verbale	Giugno 2026
	Misurazione performance organizzativa	OIV	Verbale	Giugno 2026

Monitoraggio I Semestre

SEZIONE/SOTTOSEZIONE PIAO	MODALITA' MONITORAGGIO	NORMATIVA DI RIFERIMENTO	SCADENZA	
SEZIONE 2: VALORE PUBBLICO, PERFORMANCE E ANTICORRUZIONE				
2.1 Valore pubblico	Monitoraggio sullo stato di attuazione degli obiettivi strategici e operativi del DUP	Art. 147-ter del D. Lgs. n. 267/2000 e del regolamento sui "Controlli interni" di ciascun Ente	Annuale	Sotto i 15.000 abitanti non è obbligatorio.
	Monitoraggio degli obiettivi di accessibilità digitale	Art. 9, co. 7, DL n. 179/2012, convertito in Legge n. 221/2012 Circolare AgID n. 1/2016	31 marzo	E' stato richiesto e recepito Report semestrale (II semestre 2025) a tutti i Responsabili
2.2 Performance	Monitoraggio periodico, secondo la cadenza stabilita dal "Sistema di misurazione e valutazione della performance"	Artt. 6 e 10, D.lgs. n. 150/2009	Periodico	E' stato richiesto e recepito Report a luglio (I semestre 2025) e conclusivo ad Aprile 2026 (II semestre 2025) a tutti i Responsabili di Settore
	Relazione da parte del Comitato Unico di Garanzia, di analisi e verifica delle informazioni relative allo stato di attuazione delle disposizioni in materia di pari opportunità	Direttiva Presidenza del Consiglio dei Ministri n. 1/2019	30 marzo	È stata predisposta la relazione a consuntivo per l'anno 2025 ed inviata al Dipartimento della Funzione Pubblica e Dipartimento delle Pari opportunità con nota prot. n. 2441 del 18.03.2026
	Relazione annuale sulla Performance	Art. 10, co. 1, lett. b) del D.lgs. n. 150/2009)	30 giugno	Con Delibera G.C. n. 48 del 04.07.2025 è stata approvata La Relazione sulla Performance 2024. La situazione è sostanzialmente soddisfacente
2.3 Rischi corruttivi e trasparenza	Monitoraggio periodico secondo le indicazioni contenute nel PNA	Piano nazionale Anticorruzione	Periodico	E' stato richiesto e recepito Report a luglio (I semestre 2025) e conclusivo ad Aprile 2026 (II semestre 2025) a tutti i Responsabili di Settore
	Relazione annuale del RPCT, sulla base del modello adottato dall'ANAC con comunicato del Presidente	Art. 1, co. 14, L. n. 190/2012	31 gennaio 2026 altra data stabilita con comunicato del Presidente dell'ANAC	Con Deliberazione G.C. n. 3 del 28.01.2026 è stata approvata la relazione annuale del Responsabile della Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza ai sensi dell'art. 1, comma 14, della legge n. 190/2012.
	Attestazione da parte degli organismi di valutazione sull'assolvimento degli obblighi di trasparenza	Art. 14, co. 4, lett. g) del D.lgs. n. 150/2009	Di norma primo semestre dell'anno	L'OIV ha effettuato la verifica sulla pubblicazione, sulla completezza, sull'aggiornamento e sull'apertura del formato di ciascun documento, dato ed informazione elencato nella scheda di cui alla deliberazione 192/2025: - num. 84149 (prot. 6394 del 10/07/2025)
SEZIONE 3: ORGANIZZAZIONE E CAPITALE UMANO				

3.1 Struttura organizzativa	Monitoraggio da parte degli Organismi di valutazione comunque denominati, della coerenza dei contenuti della sezione con gli obiettivi di performance	Art. 5, co. 2, Decreto della Presidenza Del Consiglio Dei Ministri Dipartimento Della Funzione Pubblica del 30/06/2022 n. 132	A partire dal 2024	La deliberazione di Giunta Comunale n. 13/2025 contenente gli obiettivi triennali di performance 2025/2027 è stata inviata all'OIV. L'OIV ha reso la propria validazione in data 3 febbraio 2025 (verbale 1/2025).
3.2 Organizzazione e del lavoro agile	Monitoraggio da parte degli Organismi di valutazione comunque denominati, della coerenza dei contenuti della sezione con gli obiettivi di performance	Art. 5, co. 2, Decreto della Presidenza Del Consiglio Dei Ministri Dipartimento Della Funzione Pubblica del 30/06/2022 n. 132	A partire dal 2024	Non applicabile.
	Monitoraggio all'interno della Relazione annuale sulla performance	Art. 14, co. 1, L. n. 124/2015	30 giugno	Con Delibera G.C. n. 48 del 04.07.2025 è stata approvata La Relazione sulla Performance 2024. La situazione è sostanzialmente soddisfacente Nel paragrafo denominato "Lavoro agile" è indicato lo stato di attuazione nell'Ente del lavoro agile anno 2025 ovvero non attivato.
3.3 Piano Triennale del Fabbisogno di Personale	Monitoraggio da parte degli Organismi di valutazione comunque denominati, della coerenza dei contenuti della sezione con gli obiettivi di performance	Art. 5, co. 2, Decreto della Presidenza Del Consiglio Dei Ministri Dipartimento Della Funzione Pubblica del 30/06/2022 n. 132	A partire dal 2024	Non applicabile.

PARTE 1 – Informazioni generali sul contesto di riferimento

SCHEDA ANAGRAFICA DELL'AMMINISTRAZIONE al 31 dicembre 2025

Denominazione	Comune di Lagosanto
Sede Legale	P.zza I° Maggio, 1 - 44023 Lagosanto (FE)
Sito internet istituzionale	https://www.comune.lagosanto.fe.it
Telefono	0533 909511
PEC	comune.lagosanto@cert.comune.lagosanto.fe.it
Codice fiscale	00370530388
P.Iva	00370530388
Codice Istat	038011
Codice Catastale	C410
Sindaco	Cristian Bertarelli
Segretario Generale	Dott.ssa Giovanna Fazioli
Responsabile Prevenzione Corruzione e Trasparenza (RPCT)	Dott.ssa Giovanna Fazioli
Responsabile dell'Anagrafe Unica delle Stazioni Appaltanti del Comune di Lagosanto (R.A.S.A.)	Ing Giovanni Gibin
Responsabile dell'Anagrafe Unica delle Stazioni Appaltanti della Centrale Unica di Committenza (R.A.S.A.)	Dr Cecilia Bottoni
Responsabile della Protezione dei Dati Personali (DPO)	Ditta Regulus Srl
Presidente Comitato Unico di Garanzia	Dott.ssa Ilaria Zobbi

La Popolazione

Dati generali sulla popolazione e sul territorio	al 31/12/2025
Superficie territoriale	kmq 34,44
Popolazione residente	ab. 4608
Famiglie	n. 2170
Componenti medi per famiglia	n. 2,12
Densità di popolazione per kmq	ab. 133,8
Saldo demografico	-4

Popolazione residente	Anno 2025 (dati provvisori)
Popolazione al 31/12	4608
Di cui:	
Maschi	2229
Femmine	2379
Famiglie	2170
Comunità/convivenze	5
Popolazione all'1/1	4612
Nati nel periodo	16
Deceduti nel periodo	75
Saldo naturale	-59
Immigrati nel periodo	168
Emigrati nel periodo	113
Saldo migratorio	+55

Organi politici

Giunta

N	COGNOME E NOME	QUALIFICA
	BERTARELLI CRISTIAN	SINDACO CON DELEGHE A: PROGRAMMAZIONE ECONOMICA E PERSONALE, ATTIVITA' PRODUTTIVE.
		ASSESSORI
1	ESPOSITO GIACOMO	ASSESSORE e VICE SINDACO CON DELEGHE A: SPORT, TURISMO E TEMPO LIBERO, PROTEZIONE CIVILE, POLITICHE ABITATIVE
2	SONCINI EMANUELE	ASSESSORE CON DELEGHE A: LAVORI PUBBLICI, DECENTRAMENTO, AFFARI GENERALI, URBANISTICA, SERVIZI CIMITERIALI.
3	BULGARELLI ALESSIA	ASSESSORE CON DELEGHE A: PUBBLICA ISTRUZIONE, CULTURA, POLITICHE SOCIALI E FAMILIARI.
4	ORLANDINI PATRIZIA	ASSESSORE CON DELEGHE A: RELAZIONI INTERNAZIONALI, PARI OPPORTUNITA', SANITA'.

Consiglio

N°	CONSIGLIERI COMUNALI	INCARICO-DELEGA	LISTA
1	BERTARELLI CRISTIAN	SINDACO CON DELEGHE A: PROGRAMMAZIONE ECONOMICA E PERSONALE, ATTIVITA' PRODUTTIVE.	LISTA "UNITI PER LAGOSANTO"
2	ESPOSITO GIACOMO	VICE SINDACO-ASSESSORE CON DELEGHE ASSOCIAZIONISMO, PROTEZIONE CIVILE, SPORT, TURISMO E TEMPO LIBERO, POLITICHE ABITATIVE	LISTA "UNITI PER LAGOSANTO"
3	BULGARELLI ALESSIA	ASSESSORE CON DELEGHE PUBBLICA ISTRUZIONE, CULTURA, POLITICHE SOCIALI, FAMILIARI e GIOVANILI	LISTA "UNITI PER LAGOSANTO"

4	SONCINI EMANUELE	ASSESSORE CON DELEGHE LAVORI PUBBLICI, URBANISTICA, SERVIZI CIMITERIALI, DECENTRAMENTO e AFFARI GENERALI	LISTA "UNITI PER LAGOSANTO"
5	DORIA DORIANA	PRESIDENTE DEL CONSIGLIO- CONSIGLIERE COMUNALE CON DELEGHE ASSOCIAZIONISMO E TURISMO	LISTA "UNITI PER LAGOSANTO"
6	CONTARINI MICHELE	CONSIGLIERE COMUNALE MAGGIORANZA	LISTA "UNITI PER LAGOSANTO"
7	ORLANDINI PATRIZIA	ASSESSORE CON DELEGHE RELAZIONI INTERNAZIONALI, PARI OPPORTUNITA' e SANITA'	LISTA "UNITI PER LAGOSANTO"
8	CAVALLARI DAVIDE	CONSIGLIERE COMUNALE - CAPOGRUPPO DI MAGGIORANZA CON DELEGHE PROTEZIONE CIVILE	LISTA "UNITI PER LAGOSANTO"
9	ROLFINI GIULIA	CONSIGLIERE COMUNALE MAGGIORANZA CON DELEGHE SPORT E TEMPO LIBERO	LISTA "UNITI PER LAGOSANTO"
10	PAMBIANCHI ANDREA	CONSIGLIERE COMUNALE MINORANZA	LISTA CIVICA "LAGOSANTO CHE SI MUOVE"
11	BIGONI ROBERTA	CONSIGLIERE COMUNALE MINORANZA	LISTA CIVICA "LAGOSANTO CHE SI MUOVE"
12	MENEGATTI CARLO	CAPOGRUPPO DI MINORANZA	LISTA CIVICA "LAGOSANTO CHE SI MUOVE"

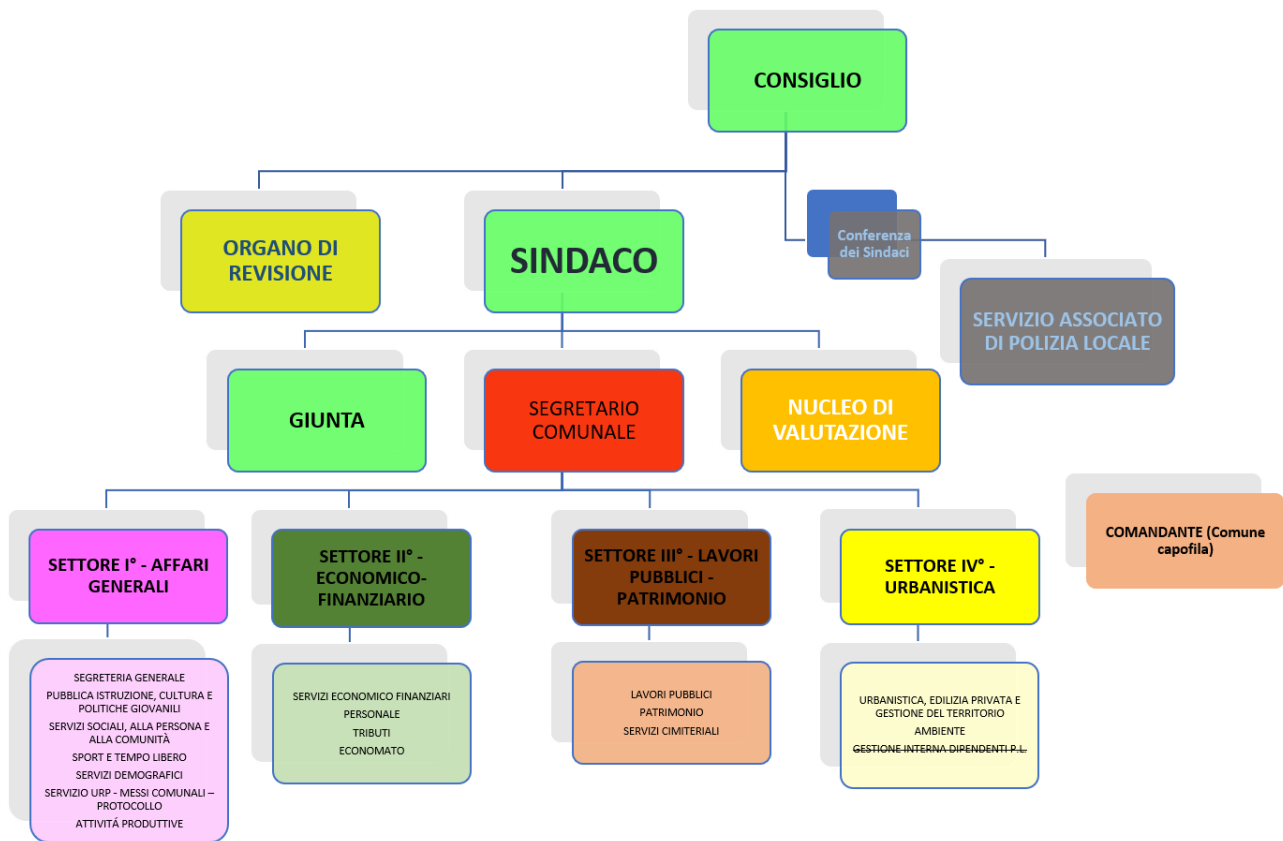
13	BONAZZA GIANLUCA	CAPOGRUPPO DI MINORANZA	LISTA CIVICA "R-INNOVARE LAGOSANTO"
----	------------------	-------------------------	-------------------------------------

Le Commissioni Consiliari Permanenti

Conferenza dei Capigruppo

1	Presidente del Consiglio	Doriana Doria
2	Sindaco	Cristian Bertarelli
3	Capogruppo di Maggioranza	Davide Cavallari
4	Capogruppo di Minoranza	Carlo Menegatti
5	Capogruppo di Minoranza	Gianluca Bonazza

Struttura organizzativa Organigramma (2025)



Organizzazione e Personale 31.12.25

Organizzazione e Personale 31.12.25	
Articolazioni organizzative (settori)	4 Settori
Segretario Generale	Dott.ssa Giovanna Fazioli
Dirigenti comunali	0
Incarichi di Elevata Qualificazione	4
Dipendenti comunali (n. unità personale compresi dirigenti e Funzionari E.Q.)	17

**RISORSE UMANE ASSEGNATE al 31/12/2025
per Settore**

RISORSE UMANE ASSEGNATE al 31/12/2025 in rapporto al 2024 al Segretario Generale					
Anno 2024			Anno 2025		
n.	Profilo professionale	Area	n.	Profilo professionale	Area
1	Segretario Generale	Segret. Gen. le	1	Segretario Generale	Segret. Gen. le
1	Totale unità di personale assegnato		1	Totale unità di personale assegnato	

RISORSE UMANE ASSEGNATE al 31/12/2025 in rapporto al 2024 al Settore I					
Anno 2024			Anno 2025		
n.	Profilo professionale	categoria	n.	Profilo professionale	Area
1	Funzionario amministrativo Titolare incarico E.Q.	Funzionari ed E.Q.	1	Funzionario amministrativo Titolare incarico E.Q.	Funzionari ed E.Q.
4	Istruttore Amministrativo e contabile	Istruttori	4	Istruttore Amministrativo e contabile	Istruttori
1	Collaboratore amministrativo	Operatori esperti	1	Collaboratore amministrativo	Operatori esperti
6	Unità di personale assegnato		6	Unità di personale assegnato	

RISORSE UMANE ASSEGNATE al 31/12/2025 in rapporto al 2024 al Settore II					
Anno 2024			Anno 2025		
n.	Profilo professionale	categoria	n.	Profilo professionale	Area
1	Funzionario economico-finanziario Titolare incarico E.Q.	Funzionari ed E.Q.	1	Funzionario economico-finanziario	Funzionari ed E.Q.

3	Istruttore Amministrativo e contabile	Istruttori	3	Istruttore Amministrativo e contabile	Istruttori
4	Unità di personale assegnato		4	Unità di personale assegnato	

RISORSE UMANE ASSEGNATE al 31/12/2025 in rapporto al 2024 al Settore III					
Anno 2024			Anno 2025		
n.	Profilo professionale	categoria	n.	Profilo professionale	Area
1	Funzionario tecnico Titolare incarico E.Q.	Funzionari ed E.Q.	1	Funzionario tecnico Titolare incarico E.Q.	Funzionari ed E.Q.
1	Istruttore Amministrativo e contabile	Istruttori			
2	Collaboratore ai servizi tecnici manutentivi	Operatori esperti	2	Collaboratore ai servizi tecnici manutentivi	Operatori esperti
4	Unità di personale assegnato		3	Unità di personale assegnato	

RISORSE UMANE ASSEGNATE al 31/12/2025 in rapporto al 2024 al Settore IV					
Anno 2024			Anno 2025		
n.	Profilo professionale	categoria	n.	Profilo professionale	Area
1	Funzionario tecnico Titolare incarico E.Q.	Funzionari ed E.Q.	1	Funzionario tecnico Titolare incarico E.Q.	Funzionari ed E.Q.
0	Istruttore Amministrativo e contabile	Istruttori	0	Istruttore Amministrativo e contabile	Istruttori
1	Unità di personale assegnato		1	Unità di personale assegnato	

RISORSE UMANE ASSEGNATE al 31/12/2025 in rapporto al 2024 al SERVIZIO INTERCOMUNALE POLIZIA LOCALE DEL DELTA					
Anno 2024			Anno 2025		
n.	Profilo professionale	categoria	n.	Profilo professionale	Area
0	Servizio associato – Comandate dipendente del Comune Capofila Funzionario -Titolare incarico E.Q.	Funzionari ed E.Q.	0	Servizio associato – Comandate dipendente del Comune Capofila Funzionario -Titolare incarico E.Q.	Funzionari ed E.Q.
3	Agente di polizia locale	Istruttori	3	Agente di polizia locale	Istruttori
3	Unità di personale assegnato		3	Unità di personale assegnato	

LAVORO AGILE

Con deliberazione della Giunta Comunale n. 13 del 31/01/2025 il Comune di Lagosanto ha approvato il Regolamento sul lavoro agile.

Nel corso del 2025 non sono stati stipulati progetti di smart working (lavoro agile) ordinario.

PIANO TRIENNALE DEI FABBISOGNI DEL PERSONALE 2025/2027

Con deliberazione della Giunta Comunale n. 13 del 13/01/2025, è stata approvata la programmazione dei fabbisogni, individuando le procedure di assunzione e di assegnazione del personale a tempo indeterminato (utilizzo graduatorie concorsuali, mobilità, concorsi pubblici, comandi individuali o a seguito di bandi) del personale e dei dirigenti a tempo determinato, del personale a supporto degli Organi politici, del Personale con disabilità.

Nell'ambito della suddetta programmazione, nel corso del 2025, sono state espletate le seguenti procedure selettive:

- ✓ Concorso pubblico per la copertura di n. 1 posto istruttore tecnico a tempo pieno e indeterminato nel profilo professionale di istruttore tecnico (area degli istruttori) per il settore IV Urbanistica
- ✓ Concorso pubblico per la copertura di n. 1 posto istruttore amministrativo contabile a tempo pieno e indeterminato nel profilo professionale di istruttore amministrativo contabile (area degli istruttori) per il settore III LL.PP.

Nel corso del 2025 non sono stati stipulati contratti di assunzione.

FORMAZIONE

Il Piano annuale della formazione è stato approvato dalla Giunta Comunale con deliberazione n. 13 del 13/01/2025.

Si richiama in merito la sezione 3.3.2.1 del PIAO come sopra indicato.

Le aree di intervento attengono ai sotto indicati ambiti:

1. Sicurezza nei luoghi di lavoro;

2. Anticorruzione e trasparenza; attività formative in materia di trasparenza e integrità, che consentano ai dipendenti di conseguire una piena conoscenza dei contenuti del codice 197 di comportamento, nonché un aggiornamento annuale e sistematico sulle misure e sulle disposizioni applicabili in tali ambiti. Con previsione di due livelli differenziati:

- livello generale, rivolto a tutti i dipendenti: riguardante l'aggiornamento delle competenze e le tematiche dell'etica e della legalità;
- livello specifico, rivolto al responsabile della prevenzione, ai referenti, ai componenti degli organismi di controllo, ai Responsabili di settore e funzionari addetti alle aree di rischio.

La formazione riguarda le politiche, i programmi e i vari strumenti utilizzati per la prevenzione e tematiche settoriali, in relazione al ruolo svolto da ciascun soggetto dell'amministrazione.

- Area giuridico-normativa - La continua evoluzione legislativa e regolamentare evidenzia la complessità delle discipline pubblicistiche e la varietà dei criteri interpretativi. È indispensabile un adeguato presidio formativo non solo per i necessari aggiornamenti, ma per favorire momenti di orientamento applicativo e definizione di prassi condivise;

Area management e organizzazione del personale - momenti formativi e di confronto sulle novità normative e operative relative ai diversi istituti normativi del pubblico impiego e alle metodologie di gestione delle risorse umane;

Area economico-finanziaria - Rientrano in quest'area le iniziative formative dirette ad approfondire e consolidare le metodologie di gestione delle spese e delle entrate, la normativa fiscale, la gestione dei beni patrimoniali, gestione e rendicontazione di progetti complessi;

Area tecnico-specialistica - Include la formazione di settore e l'aggiornamento su normative di carattere tecnico, mirati all'acquisizione e al consolidamento delle competenze necessarie per lo svolgimento delle mansioni attinenti ad attività o a profili professionali specifici;

Area informatica – trasformazione digitale - Sviluppare le competenze professionali necessarie alla rapida ed efficace implementazione dei percorsi all'evoluzione in ambito di trasformazione al digitale della PA. Metodologie e processi per informare i cittadini, sfruttarne i feedback per migliorare i servizi esistenti e costruire una relazione costruttiva diretta e semplificata.

Modalità organizzative:

La formazione del personale attuata in due diversi ambiti:

- a) Formazione obbligatoria La normativa vigente peraltro dispone l'obbligatorietà della formazione del personale con riferimento a varie tematiche:

Prevenzione della corruzione ex L. 190/2012;

Sicurezza sul lavoro ai sensi ex D.lgs. 81/2008;

Anagrafe per gli Ufficiali di stato civile;

Conoscenza e uso delle tecnologie in osservanza del CAD (D.lgs. 179/2016);

Privacy e protezione dei dati personali (ex Regolamento UE/2018/1725).

La formazione a carattere obbligatorio per quanto riguarda, la prevenzione della corruzione e trasparenza, conoscenza e uso delle tecnologie in osservanza del CAD (D.lgs. 179/2016) e Privacy

e protezione dei dati personali (ex Regolamento UE/2018/1725) tiene conto delle indicazioni/direttive fornite dai competenti Responsabili in materia.

b) Formazione specifica operativa:

La formazione specifica operativa gestita direttamente dai singoli enti, nei seguenti ambiti:

- conoscenze generali sui concetti di danno, rischio, prevenzione, fornire conoscenze rispetto alla legislazione e agli organi di vigilanza in materia di sicurezza e salute sul lavoro

- competenze necessarie per lo svolgimento delle mansioni attinenti ad attività e a profili professionali specifici anche per garantire lo sviluppo di professionalità impegnate nell'implementazione e gestione di progetti PNRR;

Anagrafe e servizio elettorale;

Notificazione atti;

Contabilità pubblica;

Redazione atti amministrativi.

Come da questionario compilato sulla formazione del personale della PA, sulla stato di attuazione della direttiva Zangrillo del 14/01/2025 – si riportano i seguenti dati per il Comune di Lagosanto.

Numero complessivo di ore di formazione fruite dai dipendenti dell'Amministrazione nel 2025, come seminari, webinar e corsi in presenza.

Numero complessivo di ore di formazione fruite dai dipendenti dell'Amministrazione nel 2025.

Dirigenti Personale 160.

Personale non dirigenziale Personale 400.

Per ciascuna area tematica sono indicate le ore di formazione fruite e il numero dei partecipanti alle attività formative nel 2025.

- Reclutamento, formazione, gestione e sviluppo delle risorse umane.
Totale ore di formazione fruite 40 Totale partecipanti 1
- Pianificazione, programmazione e Controllo
Totale ore di formazione fruite 35 Totale partecipanti 1
- Comunicazione esterna
Totale ore di formazione fruite 30 Totale partecipanti 1
- Economico-finanziaria
Totale ore di formazione fruite 10 Totale partecipanti 2
- Informatica e trasformazione digitale.
Totale ore di formazione fruite 50 Totale partecipanti 1
- Giuridico-normativa (Escluso Salute e sicurezza sul lavoro, anticorruzione, trasparenza e etica)
Totale ore di formazione fruite 100 Totale partecipanti 2
- Principi e valori della PA: salute e sicurezza sul lavoro, anticorruzione, trasparenza e etica, inclusione Una risposta per riga.
Totale ore di formazione fruite 50 Totale partecipanti 3
- Tecnico-specialistica.
Totale ore di formazione fruite 120 Totale partecipanti 2

- Riforme e innovazioni amministrative promosse dal PNRR (transizione amministrativa)
Totale ore di formazione fruite 45 Totale partecipanti 2
- Totale ore di formazione individuale fruite 80
Totale partecipanti 2

GRADO DI INFORMATIZZAZIONE **Infrastrutture Informatiche**

Il servizio informatico Comunale è affidato alla società in house CADF S.p.A.

Nell'anno 2025 sono state garantite, come per l'anno precedente, le attività riguardanti la gestione ordinaria del servizio, con l'assistenza puntuale a tutti i settori ed uffici comunali (con annesso censimento delle richieste di intervento da parte degli utenti attraverso apposito portale interno di ticketing).

ATTIVITA' INTRAPRESE DAL SERVIZIO INFORMATICA – EXTRA PNRR

Le attività del servizio informatico per l'anno 2025 hanno previsto, sostanzialmente, il proseguimento dei progetti e delle attività ordinarie riferite all'anno 2024. Di seguito si schematizzano in sintesi i punti principali:

- "1) Gestione ordinaria delle chiamate di assistenza degli utenti, con interventi da remoto ed in loco e registrazione degli interventi effettuati;
- 2) Installazione, predisposizione e configurazione di nuove postazioni informatiche;
- 3) Potenziamento del servizio di videosorveglianza Comunale;
- 4) Affidamento alla ditta Boxxapps del servizio di gestione della cybersecurity: con il pieno coinvolgimento del servizio informatico, è stata eseguita l'attività di configurazione del sistema di rilevazione delle minacce informatiche sui dispositivi di rete e sulle postazioni di lavoro, oltre che sulle macchine server. Il servizio prevede il continuo contatto diretto con la ditta Boxxapps per l'aggiornamento dei dati da monitorare e per la mitigazione delle anomalie/vulnerabilità;
- 5) Migrazione al un nuovo sistema di gestione della posta elettronica;
- 6) attività di manutenzione sull'infrastruttura di rete a seguito dell'uscita del Comune di Lagosanto dall'Associazione Informatica gestita in primis dal Comune di Codigoro.

ATTIVITA' LEGATE AL PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA (PNRR) ILLUSTRAZIONE STATO DEI LAVORI

Il Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza è un programma approvato dall'Italia nell'anno 2021 con cui vengono gestiti i fondi del Next Generation EU finanziati dall'Unione Europea. Questo strumento è stato generato al fine di sostenere gli Stati membri dell'Unione Europea per far fronte alle conseguenze economiche e sociali legate alla pandemia da Covid-19.

Il Piano propone obiettivi ambiziosi ed inediti, tra i quali rientra certamente la transizione verso un'economia più digitale. In particolare, si intende proseguire con il processo di razionalizzazione e digitalizzazione della Pubblica Amministrazione e lo sviluppo dei servizi digitali.

Rispetto alla Missione 1 – Componente 1: Digitalizzazione, innovazione e sicurezza della pubblica amministrazione vi è l'obiettivo di rendere la Pubblica Amministrazione alla portata di cittadini e imprese, con un servizio sempre più efficiente e facilmente accessibile.

A seguito delle candidature agli avvisi pubblicati dalla Presidenza del Consiglio dei ministri – Dipartimento per la Trasformazione Digitale – per la partecipazione a valere sul Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza – Missione 1 – Componente 1 – Finanziati dell’Unione Europea nel contesto dell’iniziativa NextGenerationEU, l’Ente è stato ammesso al finanziamento di tutti i contributi.

Si specifica di seguito lo stato delle attività realizzate nel corso dell’anno 2025:

M1C1 – Investimento 1.2 “Abilitazione al cloud per le PA locali”

L’investimento è collegato all’obbligo per la PA di migrare i propri CED verso ambienti cloud, come previsto dall’art. 35 del D.L. n. 76/2020.

L’Ente è risultato beneficiario del finanziamento di € 77.897 con finanziamento approvato in data 05/04/2024.

L’affidamento del servizio è stato effettuato con Determinazione Dirigenziale n. 296 del 10/09/2024 avente ad oggetto “DETERMINAZIONE A CONTRARRE, IMPEGNO DI SPESA E AFFIDAMENTO DIRETTO, AI SENSI DELL'ART. 50, COMMA 1, LETT. B) DEL D.LGS. N. 36/2023 DEI SERVIZI INFORMATICI RELATIVI ALLA MISSIONE 1, COMPONENTE N. 1, DEL PNRR, INVESTIMENTO 1.4 "SERVIZI E CITTADINANZA DIGITALE" MISURA 1.2 "ABILITAZIONE AL CLOUD PER LE PA LOCALI" TRAMITE TRATTATIVA DIRETTA MEPA N. 4525508 - CIG B27EB75E7E CUP B11C23001260006”.

Il progetto è stato realizzato e si è concluso con asseverazione positiva in data 25/09/2025 e l’Ente ha incassato le somme relative in data 07/10/2025.

M1C1 – Investimento 1.4.3 “Adozione AppIO”

L’intervento ha l’obiettivo di integrare gli applicativi software in uso con i servizi di notifica presenti nell’App IO.

L’Ente è risultato beneficiario del finanziamento di € 3.645,00 con finanziamento approvato in data 06/03/2024.

L’affidamento del servizio è stato effettuato con Determinazione Dirigenziale n. 272 del 02/08/2024 avente ad oggetto “AFFIDAMENTO DIRETTO AI SENSI DEL DLGS 36/2023 ART.50 COMMA 1 LETT B E S.M.I. DEL SERVIZIO DI ATTIVAZIONE DEI SERVIZI DIGITALI APP IO INTERVENTO FINANZIATO DALL'U.E. NEXT GENERATION CON FONDI P.N.R.R. MISSIONE 1 COMPONENTE 1 INVESTIMENTO 1.4 SERVIZI E CITTADINANZA DIGITALE MISURA 1.4.3 – TRAMITE TRATTATIVA DIRETTA MEPA N. 4525181 - CIG B27EBEF32F - CUP B17H24000060006”.

Finanziamento liquidato in data 17/06/2025.

M1C1 – Investimento 1.4.5 “Piattaforma Notifiche Digitali”

L’intervento ha l’obiettivo di attivare un software presso l’ente che funga da interfaccia verso la Piattaforma delle Notifiche Digitali e che possa permettere di sostituire il processo di notifica cartaceo con quello digitale.

L’Ente è risultato beneficiario del finanziamento di € 23.147,00 con finanziamento approvato in data 31/10/2024.

L’affidamento del servizio è stato effettuato con Determinazione Dirigenziale n. 38 del 04/02/2025 avente ad oggetto “Affidamento della fornitura del servizio/progetto PNRR relativo all’Avviso Pubblico "Misura 1.4.5 Piattaforma Notifiche Digitali - SEND - Comuni (maggio 2024)" - PNRR M1C1 Investimento 1.4 SERVIZI E CITTADINANZA DIGITALE FINANZIATO DALL'UNIONE EUROPEA NextGenerationEU, nel rispetto di quanto previsto dall’art. 50, comma 1, lett. b) del D.Lgs. n. 36/2023 tramite piattaforma MEPA. CUP: B11F22004170006 - CIG: B56D0EB6C4 - CPV: 72260000-5”.

Il progetto è stato completato in data 09/10/2025, asseverato con esito positivo in data 19/01/2026 ed incassato il 03/02/2026.

M1C1 – Investimento 1.4.4 “Estensione dell’utilizzo dell’anagrafe nazionale digitale ANPR – Adesione allo Stato Civile digitale ANSC”

L’art. 62, comma 2-bis del D.Lgs. 7 marzo 2005, n. 82 e s.m.i. “Codice dell’Amministrazione Digitale”, prevede che ANPR contenga l'Archivio Nazionale informatizzato dei registri di Stato Civile tenuti dai Comuni. Il Dipartimento per la trasformazione digitale della PCM, mira a promuovere ed accelerare il processo di integrazione ed estensione di ANPR con ANSC.

L’Ente è risultato beneficiario del finanziamento di € 6.173,20 con finanziamento approvato in data 24/01/2025.

L’affidamento del servizio è stato effettuato con Determinazione Dirigenziale n. 30 del 03/02/2025 avente ad oggetto “Affidamento della fornitura del servizio/progetto PNRR relativo all'Avviso Pubblico "Investimento 1.4 "SERVIZI E CITTADINANZA DIGITALE"-MISURA 1.4.4 "Estensione dell'utilizzo dell'Anagrafe Nazionale Digitale (ANPR)-Adesione allo Stato Civile digitale (ANSC)-COMUNI (LUGLIO 2024)"-M1C1 PNRR FINANZIATO DALL'UNIONE EUROPEA-Next Generation EU, nel rispetto di quanto previsto dall'art. 50, comma 1, lett. b) del D.Lgs. n. 36/2023 tramite ODA piattaforma MEPA. CUP: B51F24002050006-CIG: B56786CF42”.

L’attività è stata completata in data 24/09/2025, asseverata con esito positivo in data 26/11/2025 e il finanziamento incassato il 23/12/2025.

Misura 1.3.1 "PDND-Archivio nazionale dei numeri civici delle strade urbane ANNCSU - Georferenziazione numeri civici"

L’Ente è risultato beneficiario del finanziamento di € 4.326,40 con finanziamento approvato in data 27/11/2025.

L’affidamento del servizio è stato effettuato con Determinazione Dirigenziale n. 377 del 15/12/2025 avente ad oggetto “Affidamento della fornitura del servizio/progetto PNRR relativo all'Avviso Pubblico "Investimento 1.3.1 Piattaforma Digitale Nazionale Dati ARCHIVIO NAZIONALE DEI NUMERI CIVICI DELLE STRADE URBANE (ANNCSU) COMUNI (MAGGIO 2025)" PNRR M1C1 Investimento 1.3 DATI E INTEROPERABILITA FINANZIATO DALL'UNIONE EUROPEA Next Generation EU., nel rispetto di quanto previsto dall’art. 50, comma 1, lett. b) del D.Lgs. n. 36/2023 CUP: B61J25000870006 CIG: B98D29D21D”.

L’attività è stata completata in data 02/03/2026, in attesa di asseverazione finale.

Obiettivi di Accessibilità

Sono stati pubblicati gli obiettivi di accessibilità nei tempi previsti e quindi in data 26/03/2025 sul sito istituzionale – “Amministrazione Trasparente” – “Altri contenuti - Accessibilità e Catalogo di dati, metadati e banche dati”, ai sensi del Decreto Legge 18 ottobre 2012, n. 179, avente ad oggetto “Ulteriori misure urgenti per la crescita del Paese”, convertito con modificazioni dalla Legge 17 dicembre 2012, n. 221 per l’anno 2025.

Gli obiettivi fissati per il 2025 sono i seguenti:

Obiettivi di accessibilità – Anno 2025

Obiettivo	Breve descrizione dell'intervento	Intervento da realizzare	Tempi di adeguamento	Stato di attuazione
Sito web istituzionale	Formazione - Aspetti normativi; Formazione - Aspetti tecnici.	Formazione - Aspetti normativi, Formazione - Aspetti tecnici, Siti web e/o app mobili - Interventi di tipo adeguativo	Entro il 31/12/2025	In corso

		e/o correttivo, Sito web e/o app mobili - Analisi dell'usabilità, Sito web e/o app mo- bili - Interventi sui documenti (es. pdf di documenti- immagine inac- cessibili), Sito web - Migliora- mento moduli e formulari presenti sul sito/i		
--	--	---	--	--

PARTE 2 -Risultati di Performance raggiunti

Il grado di raggiungimento degli obiettivi

Il processo di misurazione e valutazione degli obiettivi contenuti nel Piao 2025/2027 sezione performance si è concluso in data 16/06/2026 con verbale nr. 1/2026 ad opera del Nucleo di Valutazione (prot.5247/2026).

Complessivamente il grado di realizzazione degli obiettivi 2025 è piuttosto alto.

La tabella seguente riassume il grado di realizzazione degli obiettivi con l'evidenza degli obiettivi c.d. trasversali, quelli cioè che richiedono lo sforzo organizzativo e partecipativo di più settori. Tali obiettivi si aggiungono al peso valutativo del settore coinvolto.

TABELLA RIEPILOGO OBIETTIVI OPERATIVI

SEGRETARIO GENERALE – Dott.ssa Giovanna Fazioli dal 01/01/2025 al 12/01/2026				
SPECIFICI				
n. obiettivo	Descrizione sintetica obiettivo	Valore atteso	Peso %	% raggiungi- mento
1	Monitoraggio sullo stato di attuazione degli obiettivi e sulla verifica degli adempimenti in materia di prevenzione della corruzione e della trasparenza	15.03.2025 – 2° Report anno 2024 31.07.2025 – 1° Report anno 2025	25	25
2	Rafforzamento della strategia di prevenzione della corruzione della trasparenza e dell'antiriciclaggio	15.03.2025 – 2° Report anno 2024 31.07.2025 – 1° Report anno 2025	25	25
3	Riduzione dei tempi di pagamenti delle pubbliche amministrazioni DL 13/2023 art 4 bis-	<= 31/12/2025	25	25
4	incontri formativi intersettoriali in materia di appalti pubblici, contratti, trasparenza, contabilità e incentivi tecnici	<= 31/12/2025 5 incontri da fogli presenza per ogni Responsabile di Settore	25	25
TOT parziale			100	100

SETTORE I

SPECIFICI				
n. obiettivo	Descrizione sintetica obiettivo	Valore atteso	Peso %	% raggiungimento
4	Nuovo Regolamento Comunale Prestazioni Sociali Agevolate	<= 31/12/2025 Trasmissione bozza regolamento comunale per l'erogazione di prestazioni sociali agevolate all'Asp del Delta Ferrarese per le loro osservazioni – prot. n. 6799 23/07/2025. Approvazione regolamento con deliberazione di Consiglio comunale n. 33 del 25/11/2025.	20	20
5	Aggiornamento manuale di conservazione	<= 31/12/2025 Bozza di manuale pervenuto dalla ditta Accatre (ditta aggiudicataria di supporto alla redazione del manuale) – prot. n. 7468 del 11/08/2025. Approvazione nuovo manuale con deliberazione di Giunta comunale n. 63 del 19/09/2025.	20	20
7	Stato civile in ANPR – progetto PNRR	<= 31/12/2025 Determinazione di individuazione operatore economico n. 30 del 03/02/2025	20	20
8	Progetto per il contrasto alle povertà educative e la conciliazione vita-lavoro: sostegno alle famiglie per la frequenza di centri estivi. ANNO 2025. PR FSE+ Priorità 3 Inclusione sociale - Obiettivo Specifico	<= 31/12/2025 1) Trasmissione alla Regione del CUP e dell'adesione formale del Comune di Lagosanto come Comune capofila del progetto – Prot. n. 3220 del 08/04/2025 2) Trasmissione elenco soggetti gestori accreditati – Prot. n. 4781 del 28/05/2025 e successiva integrazione Prot. n. 5184 del 09/06/2025 3) Approvazione graduatoria distrettuale con Determina n. 292 del 16/10/2025 e richiesta di liquidazione ufficio Ragioneria del 20/10/2025 4) Mandati di pagamento effettuati dal 24/10/2025 al 30/10/2025	20	20
TOT parziale			80	80

TRASVERSALI				
Peso %	Descrizione sintetica obiettivo	Valore atteso	Peso %	% raggiungimento
1	Monitoraggio sullo stato di attuazione degli obiettivi e sulla verifica degli adempimenti in materia di prevenzione della corruzione e della trasparenza	15.03.2025 – 2° Report anno 2024 31.07.2025 – 1° Report anno 2025	2	2
2	Rafforzamento della strategia di prevenzione della corruzione della trasparenza e dell'anticiclaggio	15.03.2025 – 2° Report anno 2024 31.07.2025 – 1° Report anno 2025	2	2
3	Riduzione dei tempi di pagamenti delle pubbliche amministrazioni DL 13/2023 art 4 bis-	<= 31/12/2025	2	2
6	Notifiche richieste dagli uffici (accertamenti IMU) effettuate a mezzo messo comunale	+1% o uguale alla previsione	12	12
9	incontri formativi intersettoriali in materia di appalti pubblici, contratti, trasparenza, contabilità e incentivi tecnici	<= 31/12/2025 5 incontri da fogli presenza	2	2
TOT parziale			20	20
TOT valutazione			100	100

SETTORE II

SPECIFICI				
n. obiettivo	Descrizione sintetica obiettivo	Valore atteso	Peso %	% raggiungimento
5	Statuto dei diritti del contribuente	entro il 31/12/2025 Comunicazione bozza di deliberazione alla giunta entro il 31/12/2025	25	25

6	Indizione concorso per 1 posto di istruttore amministrativo contabile	entro il 31/12/2025 Pubblicazione del bando sul portale INpa	23	23
7	Nuovo regolamento pesatura incarichi EQ	Comunicazione bozza alla giunta entro il 30/08/2025	17	17
TOT parziale			65	65

TRASVERSALI				
Peso %	Descrizione sintetica obiettivo	Valore atteso	Peso %	% raggiungimento
1	Monitoraggio sullo stato di attuazione degli obiettivi e sulla verifica degli adempimenti in materia di prevenzione della corruzione e della trasparenza	15.03.2025 – 2° Report anno 2024 31.07.2025 – 1° Report anno 2025	2	2
2	Rafforzamento della strategia di prevenzione della corruzione della trasparenza e dell'antiriciclaggio	15.03.2025 – 2° Report anno 2024 31.07.2025 – 1° Report anno 2025	2	2
3	Riduzione dei tempi di pagamenti delle pubbliche amministrazioni DL 13/2023 art 4 bis-	Indicatore ponderato di tempestività dei pagamenti annuale Report - indicatore <=0	2	2
4	Recupero evasione IMU	+1% o uguale alla previsione	25	25
8	incontri formativi intersettoriali in materia di appalti pubblici, contratti, trasparenza, contabilità e incentivi tecnici	<= 31/12/2025 5 incontri da fogli presenza	2	2
9	Progetto per il contrasto alle povertà educative e la conciliazione vita lavoro: sostegno alle famiglie per la frequenza di centri estivi ANNO 2025. PR FSE+ Priorità 3 Inclusione sociale- obiettivo specifico	<= 31/12/2025 Mandati di pagamento alle famiglie beneficiarie del contributo regionale	2	2
TOT parziale			35	35

TOT valutazione	100	100
------------------------	------------	------------

SETTORE III				
SPECIFICI				
n. obiettivo	Descrizione sintetica obiettivo	Valore atteso	Peso %	% raggiungimento
4	Manutenzione di segnaletica stradale	Relazione protocollata inviata alla Giunta alla data del 31/12/2025	25	25
5	Servizio di potatura alberature, abbattimento, rimozione e smaltimento ramaglie nel territorio comunale	Individuazione operatore economico entro il 31/12/2025	25	25
6	Manutenzione ordinaria e straordinaria di strade Comunali	modificato Affidamento lavori (delibera 77/2025)	17	17
7	Fornitura e posa della centrale telefonica VOIP	relazione protocollata inviata alla Giunta alla data del 31/12/2025	25	25
TOT parziale			92	92

TRASVERSALI				
Peso %	Descrizione sintetica obiettivo	Valore atteso	Peso %	% raggiungimento

1	strategia della prevenzione della corruzione educazione alla trasparenza L. 190/12-D.lgs 33/13	Monitoraggio sullo stato di attuazione degli obiettivi e sulla verifica degli adempimenti in materia di prevenzione della corruzione e della trasparenza Predisposizione, distribuzione e acquisizione delle relazioni semestrali e finali sullo stato di attuazione degli obiettivi e dei questionari semestrali e finali sullo stato di attuazione delle norme sulla prevenzione della corruzione e sul rispetto delle norme sulla trasparenza entro il 15/03/2025 (2° report 2024) ed entro il 31/07/2025 (1° report 2025)	2	2
2	strategia della prevenzione della corruzione educazione alla trasparenza L. 190/12-D.lgs 33/13	Rafforzamento della strategia di prevenzione della corruzione della trasparenza e dell'anticiclaggio Predisposizione, distribuzione e acquisizione delle relazioni semestrali e finali sullo stato di attuazione degli obiettivi e dei questionari semestrali e finali sullo stato di attuazione delle norme sulla prevenzione della corruzione e sul rispetto delle norme sulla trasparenza entro il 15/03/2025 (2° report 2024) ed entro il 31/07/2025 (1° report 2025) Verifica necessità aggiornamento modulistica in uso entro il 31/12/2025 Attività formativa in materia di prevenzione della corruzione entro il 31/12/2025	2	2
3	Indicatore pagamenti: art. 4 bis 33/2013	Indicatore ponderato di tempestività dei pagamenti annuale rispetto dei tempi di pagamento previsti dalle vigenti disposizioni rispetto dei tempi di pagamento previsti dalle vigenti disposizioni	2	2
8	strategia della prevenzione della corruzione educazione alla trasparenza L. 190/12-D.lgs 33/13	Incontri formativi intersettoriali in materia di appalti pubblici, contratti, trasparenza, contabilità e incentivi tecnici Eseguiti 7 incontri	2	2
TOT parziale			8	8

TOT valutazione	100	100
------------------------	------------	------------

SETTORE IV				
SPECIFICI				
n. obiettivo	Descrizione sintetica obiettivo	Valore atteso	Peso %	% raggiungimento
7	Progetto per la digitalizzazione e l'archiviazione digitale delle pratiche di Edilizia Privata	Affidamento servizio all'O.E. entro il 31/12/2025	30	30
5	Redazione del Regolamento delle sanzioni per abusi edilizi	Invio bozza alla Giunta entro il 31/12/2025	30	30
6	Rinnovo Convenzione per la Commissione Qualità Architettonica e Paesaggio in forma associata con Comune di Comacchio	Approvazione schema di convenzione entro il 31/03/2025	26	26
TOT parziale			86	86

TRASVERSALI				
Peso %	Descrizione sintetica obiettivo	Valore atteso	Peso %	% raggiungimento
1	Monitoraggio sullo stato di attuazione degli obiettivi e sulla verifica degli adempimenti in materia di prevenzione della corruzione e della trasparenza	Predisposizione, distribuzione e acquisizione delle relazioni semestrali e finali sullo stato di attuazione degli obiettivi e dei questionari semestrali e finali sullo stato di attuazione delle norme sulla prevenzione della corruzione e sul rispetto delle norme sulla trasparenza entro il 15/03/2025 (2° report 2024) ed entro il 31/07/2025 (1° report 2025)	2	2
2	Rafforzamento della strategia di prevenzione della corruzione della trasparenza e dell'anticiclaggio	Predisposizione, distribuzione e acquisizione delle relazioni semestrali e finali sullo stato di attuazione degli obiettivi e dei questionari semestrali e finali sullo stato di attuazione delle norme sulla prevenzione della corruzione e sul rispetto delle	2	2

		norme sulla trasparenza entro il 15/03/2025 (2° report 2024) ed entro il 31/07/2025 (1° report 2025) Verifica necessità aggiornamento modulistica in uso entro il 31/12/2025 Attività formativa in materia di prevenzione della corruzione entro il 31/12/2025		
3	Riduzione dei tempi di pagamento delle Pubbliche Amministrazioni	rispetto dei tempi di pagamento previsti dalle vigenti disposizioni	2	2
8	Servizio di potatura alberature, abbattimento, rimozione e smaltimento ramaglie nel territorio comunale	Individuazione operatore economico entro il 31/12/2025 (Settore III)	2	2
9	Recupero evasione IMU	supervisione attività revisione banca dati con controllo a campione ENTRO IL 31/12/2025	2	2
10	Incontri formativi intersettoriali in materia di appalti pubblici, contratti, trasparenza, contabilità e incentivi tecniche	5 incontri	2	2
TOT parziale			12	12
TOT valutazione			100	100

COMANDO				
SPECIFICI				
n. obiettivo	Descrizione sintetica obiettivo	Valore atteso	Peso %	% raggiungimento
4	Sicurezza e viabilità: Controllo circolazione ciclomotori	Almeno nr. 20 controlli entro il 31/12/2025	47	47
5	Sicurezza e viabilità: Verifica procedimenti sanzionatori L. 689/81 annualità 2020 / 2024	< =31/12/2025 Report degli atti verificati e delle ordinanze emesse	47	47
TOT parziale			94	94

TRASVERSALI				
Peso %	Descrizione sintetica obiettivo	Valore atteso	Peso %	% raggiungimento
1	Monitoraggio sullo stato di attuazione degli obiettivi e sulla verifica degli adempimenti in materia di prevenzione della corruzione e della trasparenza	< =31/12/2025 Monitoraggio sullo stato di attuazione degli obiettivi e sulla verifica degli adempimenti in materia di prevenzione della corruzione e della trasparenza	2	2
2	Rafforzamento della strategia di prevenzione della corruzione della trasparenza e dell'anticiclaggio 15.03.2025 – 1° Report anno	< =31/12/2025 report	2	2
3	Riduzione dei tempi di pagamenti delle pubbliche amministrazioni -DL 13/2023 art 4 bis-	< =31/12/2025 Indicatore <=0	2	2
TOT parziale			6	6
TOT valutazione			100	100

Di seguito i report riepilogativi e statistici degli esiti dell'attività di valutazione 2025 che mettono in luce la differenziazione che l'applicazione dei sistemi ha apportato alla valutazione della performance

Andamento delle valutazioni delle performance individuali del personale dipendente del comparto con distribuzione percentuale dei risultati tra le differenti fasce di differenziazione della valutazione previste dal sistema di misurazione e di valutazione delle performance

Titolari di incarico di Elevata Qualificazione

n. P O./ E.Q.	Giudizio	Valutazioni espresse
n. 0	Prestazioni negative	$0 \leq 25$
n. 0	Prestazioni sufficienti	$= 26$
n. 0	Prestazioni adeguate	$27 \leq 44$
n. 5 (di cui 1 comandante servizio associato dipendente comune capofila)	Prestazioni eccellenti	≥ 45

Personale dipendente non dirigente e non titolare di Elevata Qualificazione

	numero	min	media	max	0-59	60-80	81-100
ENTE	13	92	98,07	100	0	0	13
Totale Voti finali	13	92	98,07	100	0	0	13

	numero	min	media	max	0-59	60-80	81-100
Segretario Generale	1	75	91,00	100	0	1	7
Settore I	5	97	99,40	100	0	0	5
Settore II	3	100	100	100	0	0	3
Settore III	2	92	92,00	100	0	0	2
Settore IV	0	0	0	0	0	0	0
Polizia Locale	3	97	98,00	100	0	0	3
Totale voti finale	13	92	98,07	100	0	0	13

	numero	min	media	max	0-59	60-80	81-100
Area dei Funzionari	4	97	99,00	100	0	0	4
Area degli istruttori	10	97	99,10	100	0	0	10
Area degli operatori ed operatori esperti	3	92	94,66	100	0	0	3

Totale voti finale	17	92	99,10	100	0	10	17
---------------------------	-----------	-----------	--------------	------------	----------	-----------	-----------

Grado di realizzazione finanziaria degli obiettivi

Di seguito si riporta, per ogni obiettivo gestionale previsto nel Piao 2025/2027, a cui sono state assegnate le risorse finanziarie con il Peg 2025/2027, la situazione finanziaria al 31/12/2025 confrontando le previsioni (asestato) con l'impegnato (per le uscite) e l'accertato (per le entrate).

Si riportano gli stanziamenti definitivi anno 2025 di entrata/uscita e relativi accertamenti/impegni ad eccezione delle partite di giro e dell'anticipazioni di cassa:

ENTRATE - Titolo	2025 Previsione definitiva	2025 Accertato
0 - Avanzo di Amministrazione e Fondo Pluriennale Vincolato	921.354,46	
1 - Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa	2.385.472,96	2.376.398,23
2 - Trasferimenti correnti	887.801,26	874.880,45
3 - Entrate extratributarie	1.532.825,07	1.412.161,64
4 - Entrate in conto capitale	858.291,71	655.453,13
5 - Entrate da riduzioni di attività finanziarie		
6 - Accensione di prestiti	0,00	0,00
TOTALE	6.585.745,46	5.318.893,45

USCITE - Titolo	2025 Previsione definitiva	2025 Impegnato + fpv
1 - Spese correnti	4.973.579,26	3.885.756,40
2 - Spese in conto capitale	1.383.733,93	1.123.706,29
3 - Spese per incremento di attività finanziaria	0	0,00
4 - Rimborso di prestiti	228.432,27	228.432,27
TOTALE	6.585.745,46	5.237.894,96

La composizione del FPV finale al 31/12/2025 è la seguente:

FPV	01/01/2025	31/12/2025
FPV di parte corrente	204.598,41	300.465,30
FPV di parte capitale	223.149,86	219.527,15
FPV per partite finanziarie	0,00	0,00

LE STRUTTURE DISPONIBILI

Il Comune di Lagosanto gode di molteplici strutture da porre a servizio della cittadinanza, la cui tipologia e caratteristiche sono schematicamente riassunte come segue:

Tipologia	n. strutture
Biblioteche	1
Archivi storici	1
Musei	0
Spazi espositivi per mostre temporanee	0
Teatri/auditorium/sale polivalenti	0
Fab lab	0
Scuole di musica	0

Sala prove	0
Servizi Educativi 0 -3 – Nido d'Infanzia	1
Scuole dell'infanzia	1
Scuole dell'infanzia paritarie	0
Scuole primarie	1
Scuole secondarie di I grado	1
Istituti scolastici superiori di II grado	0
Centri ricreativi giovanili	1
Ludoteca 6-10 anni	1
Centri famiglie	0
Centri per bambini e genitori 0-5 anni	1
Sportelli anti violenza	0
Sportelli di orientamento ai neo genitori	0
Sportelli sociali	1
Centri socio educativi per disabili	0
Centri Residenziali per Anziani	0
Impianti Sportivi e Spazi adibiti ad attività sportive	<u>3 complessivi:</u> n. 1 Palestra Comunale n. 1 Paladon n. 1 Centro sportivo comunale