

CURRICULUM VITAE

INFORMAZIONI PERSONALI

Cognome Nome	De Paoli Maria
Data di nascita	23 marzo 1952
Qualifica	Segretario comunale
Amministrazione	Comune di Caneva (PN)
Incarico attuale	Segretario comunale
Numero telefonico dell'ufficio	0434 797485
Fax dell'ufficio	0434 79711
E-mail istituzionale	depaoli.maria@comune.caneva.pn.it

TITOLI DI STUDIO E PROFESSIONALI ED ESPERIENZE LAVORATIVE

Titolo di studio	Laurea in Scienze Politiche – indirizzo amministrativo conseguito in data 22 novembre 1976 presso l'Università degli studi di Padova – punteggio 110/110
Altri titoli di studio e professionali	Diploma in Ragioneria conseguito nell'a.s 71/72 presso l'Istituto Tecnico "A.Zanon" di Udine punteggio 45/60.
Esperienze professionali (incarichi ricoperti)	<p>2 maggio 1977/ 1 aprile 1979: servizio fuori ruolo presso l'ufficio legale/contratti del Comune di Udine 5° livello</p> <p>1 aprile 1979/ 31 maggio 1980 : servizio fuori ruolo presso il Comune di Spilimbergo ufficio di segreteria 7 qualifica funzionale / Vice segretario con funzioni di segretario dal 6.8.79 al 5.9.79 (mesi uno)</p> <p>1 giugno 1980/ 17 gennaio 1988: servizio di ruolo presso il Comune di Maniago ufficio di segreteria- 8 qualifica funzioni Vice Segretario con funzioni di Segretario supplente dal 14.7.80 al 13.8.80, dal 3.8.81 al 2.9.81, dal 5.8.83 al 31.8.83, dal 30.7.84 al 2.9.84, dal 17.12.84 al 4.1.85, dal 13.12.85 al 31.12.85 circa cinque mesi) , (omesse le brevi sostituzioni);</p> <p>18 gennaio 1988/ 30 novembre 1988: servizio di segretario comunale di ruolo/titolare della sede del Comune di Frisanco (PN)</p> <p>1 dicembre 1988/ 22 gennaio 1992: servizio di segretario comunale di ruolo/titolare della sede del Comune di Travesio (PN)</p> <p>23 gennaio/ 15 novembre 1992: servizio di segretario comunale con supplenza continuativa nel Comune di Vajont (PN)</p> <p>16 novembre 1992/ 18 aprile 1994: servizio di segretario comunale con supplenza continuativa nel Comune di Vivaro (PN)</p> <p>18 aprile 1994/ 2 maggio 1994: servizio di segretario comunale di ruolo/titolare della sede del Comune di Travesio (PN)</p> <p>3 maggio 1994 al 3 luglio 2000: servizio di segretario comunale titolare della sede del Comune di Vajont</p> <p>dal 1 agosto 2000 al 30 settembre 2003, servizio di segretario comunale titolare della sede convenzionata di Segreteria Sequals /Meduno</p>

	<p><i>dal 1 ottobre 2003 al 20 luglio 2008</i>, servizio di segretario comunale titolare della sede convenzionata di Segreteria San Giorgio della Richinvelda/Meduno</p> <p><i>dal 21 luglio 2008 al 21 agosto 2008</i> Segretario in disponibilità,</p> <p><i>dal 22 agosto 2008 al 30 giugno 2009</i> Segretario incaricato della supplenza a tempo pieno della titolare della Segreteria convenzionata di Erto e Casso /Cimolais assente per maternità</p> <p><i>dal 1° luglio 2009</i> in disponibilità sino al <i>09 agosto 2009</i></p> <p><i>dal 10 agosto 2009 sino alla nomina del titolare</i> Segretario incaricato di una supplenza a tempo presso la Segreteria del Comune di Caneva</p>		
Capacità linguistiche	Lingua	Livello parlato	Livello scritto
Capacità nell'uso delle tecnologie	-		
Altro (partecipazione a convegni e seminari, pubblicazioni, collaborazioni a riviste, ecc.)	-		