



COMUNE DI CORDENONS

Medaglia di Bronzo al V.M.

Provincia di Pordenone

**AREA SERVIZI ALLA PERSONA E ALLA FAMIGLIA
SERVIZIO SOCIALE DEL COMUNE**

**IL RESPONSABILE DELL'AREA
SERVIZI ALLA PERSONA E ALLA FAMIGLIA
Dott.ssa Michela Fiorot**

Vista la delibera giunta n. 48 dell'8 marzo 2018 avente ad oggetto: "Criteri, modalità e tempi di assegnazione di contributi a favore dei centri estivi autonomamente organizzati, rivolti prioritariamente a bambini/e residenti nel territorio del Comune di Cordenons, in età compresa tra i 3 e gli 11 anni";

Visto l'art. 7 della legge regionale 13/2000;

Visto il Decreto del Presidente della Regione 22 maggio 2001, n.0190/Pres. "Regolamento dei Centri di vacanza per minori di cui all'articolo 7, comma 2 della legge regionale 3 luglio 2000, n.13;

Preso atto che nel territorio comunale, nell'ambito dei servizi ricreativi e ludici per l'infanzia, l'iniziativa pubblica del Comune è stata negli ultimi anni accompagnata da iniziative di privati che hanno realizzato tipologie differenziate di Centri Estivi creando in tal modo nel territorio una pluralità di offerte;

Considerato che, con l'atto su richiamato, si sono approvati nuovi indirizzi per quanto attiene i centri estivi per minori, prevedendo, per l'anno 2018, di non attivare i Centri estivi comunali denominati "Punti Verdi" ma di potenziare il supporto ai diversi soggetti gestori di servizi estivi rivolti ai minori di età compresa tra i 3 e gli 11 anni, residenti nel Comune Cordenons, svolgendo una funzione di coordinamento, promozione e raccordo dell'offerta esistente, con l'obiettivo di rafforzare un sistema educativo e formativo integrato che coinvolga i soggetti privati presenti sul territorio;

Considerato altresì che i centri estivi rappresentano una grande occasione per vivere un'esperienza ludica e socializzante, per realizzare nuovi incontri in un contesto liberato dalla dimensione valutativa ma ugualmente animato da una forte e feconda intenzionalità educativa che fa da sfondo alla consapevolezza che ogni relazione rappresenta una insostituibile opportunità di crescita per adulti e ragazzi;

Visto l'art. 12 della Legge 7 Agosto 1990, n. 241 e s.m.i.;

Richiamato il Regolamento Comunale per l'assegnazione di contributi e sostegni ad associazioni, enti e soggetti privati;

EMANA IL SEGUENTE

BANDO PUBBLICO ESPLORATIVO PER LA CONCESSIONE DI CONTRIBUTI PER L'ORGANIZZAZIONE E GESTIONE DEI CENTRI ESTIVI 2018

Art. 1 – Finalità

Il Comune di Cordenons, al fine di favorire la partecipazione ai centri estivi di bambini e ragazzi dai 3 agli 11 anni residenti nel territorio, richiede ai soggetti interessati all'organizzazione degli stessi (associazioni, cooperative sociali, imprese, soggetti profit e no-profit con personalità giuridica) di far pervenire la propria domanda per l'ammissione ai contributi comunali.

Resta inteso che **i soggetti gestori:**

- si assumono ogni rischio d'impresa. Il Comune interverrà unicamente a parziale copertura dei costi con un sostegno economico e/o con un contributo logistico a seconda di quanto richiesto nei progetti presentati ed ammessi a contributo;
- devono investire le rispettive organizzazioni della realizzazione dell'intera attività, sia sul piano progettuale ed educativo che amministrativo/burocratico e organizzativo (operazioni di divulgazione delle iniziative, raccolta iscrizioni, riscossione rette, assicurazione utenti, impiego di personale

educativo ed ausiliario, rapporti contrattuali, organizzativi ed economici con la ditta fornitrice del pasto veicolato qualora richiesto, ecc.);

- potranno pubblicizzare le loro iniziative, nel caso in cui i progetti siano approvati, riportando la dicitura "In collaborazione con il Comune di Cordenons - Assessorato alle Politiche Sociali".

Art. 2 - Requisiti di partecipazione

La domanda di ammissione al contributo deve essere presentata da un Soggetto (associazioni, cooperative sociali, imprese, soggetti profit e no profit con personalità giuridica) che:

- sia in possesso dei requisiti di capacità morale di cui all'art. 80 del D.Lgs n.50/2016;
- persegua finalità di tipo educativo, socio culturale, ricreativo e/o sportivo a favore di minori (*condizione rilevabile dallo Statuto per le Associazioni o dal Certificato CCIAA per le Imprese*);
- abbia già svolto attività, con minori di età compresa tra i 3 e gli 11 anni, nell'area educativa, socio-culturale e/o ricreativa, sportiva, per almeno 6 mesi negli ultimi due anni (*condizione da dimostrare con idonea documentazione dalla quale si evinca l'esperienza pregressa relativa alla tipologia e alla consistenza – temporale e quantitativa – delle attività*);
- possieda esperienza nella gestione di Centri Estivi: tale esperienza deve essere documentata;
- disponga di strutture adeguate e confortevoli, con riguardo sia agli spazi esterni che interni, in possesso dei requisiti previsti dalle norme vigenti, nazionali e locali, in materia di urbanistica, edilizia, prevenzione incendi, igiene e sicurezza, assenze di barriere architettoniche e quant'altro necessario e richiesto dalla normativa di riferimento in tema di proprietà/conduzione di immobili e oggetto di comunicazione di avvio attività;
- disponga di adeguata copertura assicurativa per infortuni e copertura assicurativa per Responsabilità verso Terzi e Operatori.

Art. 3 – Elementi essenziali del progetto

I progetti, presentati dai soggetti di cui all'art. 2, devono necessariamente:

- a) essere organizzati e gestiti direttamente, per quanto riguarda le attività principali (educative, ricreative, sportive) dal Soggetto che presenta la domanda di contributo;
- b) essere rivolti a bambini/e e ragazzi/e residenti nel territorio del Comune di Cordenons, in età compresa tra i 3 ed gli 11 anni, senza discriminazione alcuna;
- c) avere una chiara connotazione educativo/ricreativa/sportiva;
- d) prevedere due elaborati educativi diversificati in riferimento alle caratteristiche delle diverse fasce d'età (3-6 anni e 7-11 anni) e alle settimane di apertura; i progetti devono contenere tempi e orari di apertura, obiettivi, contenuti, attività, spazi, strumenti e metodi, verifica, documentazione delle attività svolte (cfr. tabella art.3);
- e) prevedere un calendario di attività di almeno 2 settimane, dal lunedì al venerdì, con un'apertura della durata di 4-5 ore max (solo mattino o solo pomeriggio) o con un'apertura a intera giornata (orario tipo: 7.45 – 17.15), con o senza fornitura del pasto, dando priorità al periodo compreso tra il 2 Luglio ed il 3 agosto 2018;

I soggetti gestori dovranno inoltre:

- a) favorire l'integrazione di bambini/ragazzi con disabilità o appartenenti a nuclei familiari in condizione di disagio socio-economico nelle attività educative e ricreative del centro estivo. Si invitano quindi i gestori a co-progettare con i servizi socio-sanitari territoriali e con l'educatore di riferimento affinché il bambino/a disabile possa valorizzare le proprie abilità attraverso un inserimento responsabile all'interno del centro estivo, che ne stimoli le capacità di comunicazione ed espressione e ne incentivi le autonomie, in un'ottica di integrazione e scambio con i pari;
- b) garantire, per tutto il periodo di apertura del centro, gli standard previsti per i centri estivi dal regolamento emanato con il Decreto Presidente della Regione 22 maggio 2001, n. 0190/Pres, tra cui avere disponibilità di personale dipendente, associato o volontario, con adeguata esperienza professionale per l'organizzazione e la realizzazione delle attività progettuali finalizzate all'erogazione del contributo;
- c) attenersi a quanto disposto dal D.Lgs n. 39/2014 di attuazione della direttiva 2011/93/UE relativa alla lotta contro l'abuso e lo sfruttamento sessuale nei confronti dei minori e la pornografia minorile e

dichiarare che il personale che sarà impiegato nel centro estivo non è incorso in condanne per alcuno dei reati indicati all'art. 25/bis del d.p.r. n. 313/2002;

Art. 4 - Forme di sostegno assicurate dal Comune di Cordenons

Il Comune di Cordenons intende favorire e sostenere i centri estivi con i supporti previsti dall'art. 12 della L. 241/1990 e dal "Regolamento Comunale per l'assegnazione di contributi e sostegni ad associazioni, enti e soggetti privati", mediante erogazione di **contributi direttamente ai soggetti gestori, finalizzati all'abbattimento della retta a carico delle famiglie, al fine di facilitarne l'accesso alla rete di servizi esistenti sul territorio.**

La richiesta di contributo dovrà essere formulata attraverso la redazione di un elaborato che dovrà svilupparsi in assoluta coerenza con la tabella sotto riportata.

L'elaborato deve essere articolato in modo tale che ogni punto sia esauriente per se stesso. Al fine di consentire all'organo tecnico competente della valutazione l'esame comparativo dei progetti, si raccomanda di seguire, nella redazione dell'elaborato tecnico, i titoli e relative successioni descritti nella tabella e di non superare le 20 facciate (fronte/retro), arial 11, interlinea singola, spaziatura carattere normale.

Tabella per la valutazione dei progetti

	CRITERI		SOTTOCRITERI	SOTTOPUNTEGGI	PUNTEGGI
A	ELABORATO PROGETTUALE				Max 45 punti
	Fascia d'età 3 – 6 anni	A1)	Si valuteranno: metodologia, organicità, differenziazione, qualità delle attività proposte e delle relative strategie educative applicate alla fascia d'età.	Max 20 punti	
	Fascia d'età 6 – 11 anni	A2)	Si valuteranno: metodologia, organicità, differenziazione, qualità delle attività proposte e delle relative strategie educative applicate alla fascia d'età.	Max 20 punti	
	Esperienza	A3)	Il proponente deve illustrare le esperienze gestionali specifiche svolte nell'ambito dell'erogazione di servizi a favore di minori attinenti all'organizzazione di centri estivi. <i>Punti 1 per esperienza</i>	Max 5 punti	
B	ELABORATO SULL' ORIGINALITÀ E INNOVAZIONE DELL'ATTIVITÀ PROPOSTA				Max punti 24
		B1)	- Descrizione della struttura gestionale ed organizzativa, con riferimento alle modalità atte a coinvolgere gli animatori nelle attività animative e laboratoriali. - Descrizione della struttura gestionale ed organizzativa, con riferimento: alle modalità di coinvolgimento degli utenti e delle loro famiglie nelle attività dei centri estivi; alla verifica dei bisogni specifici delle famiglie.	Max 12 punti Max 12 punti	
C	QUALITÀ DEL PERSONALE IMPIEGATO				Max 5 punti
		C1)	Saranno premiati i progetti che includeranno la presenza di personale qualificato in relazione alle attività proposte. <i>Punti 1 per ogni unità di personale con titoli superiori a quelli minimi previsti dalla normativa regionale.</i>		
D	ATTIVAZIONE DI SERVIZI ACCESSORI				Max 10 punti
		D1)	Illustrare eventuali servizi accessori al progetto di centro estivo, non precedentemente descritti. A titolo indicativo e non esaustivo : noleggio di autobus con conducente per le uscite sul territorio e le gite, realizzazione di		

			maggior numero di attività sportive, teatrali, laboratori, corsi vari, ecc.		
E	QUOTA A CARICO DELLE FAMIGLIE				Max 6 punti
		E1)	Indicare eventuale modalità di differenziazione delle tariffe (es. più fratelli/sorelle partecipanti, ecc) <i>Punti 2 per proposta</i>		
F	UTENTI CON DISABILITÀ				Max 5 punti
		F1)	Illustrare modalità di accoglienza ed integrazione o altre azioni a favore di minori disabili che si intendono attivare per valorizzarne le abilità, stimolarne le capacità di comunicazione ed espressione, incentivarne le autonomie, in un'ottica di integrazione e scambio con i pari.		
G	UTENTI SEGNALATI DAI SERVIZI SOCIO-SANITARI				Max 5 punti
		G1)	Disponibilità a destinare un certo numero di posti a famiglie segnalate dai servizi socio-sanitari territoriali <i>Punti 1 per ogni posto riservato</i>		

Il contributo verrà riconosciuto solo ai soggetti gestori che abbiano ottenuto un **punteggio pari o superiore a 50** punti.

Il contributo bambino/settimana sarà erogato in misura proporzionale al numero degli iscritti e così riparametrato:

	Fascia d'età 3-6 anni (scuola dell'infanzia)	Fascia d'età 7-11 anni (scuola primaria)
Centro estivo della durata di 4-5 ore max Solo mattino o solo pomeriggio	€ 15,00/settimana	€ 10,00/settimana
Centro estivo intera giornata Orario tipo: 7.45 – 17.15	€ 25,00/settimana	€ 20,00/settimana

I soggetti gestori si impegnano ad applicare alle famiglie beneficiarie una riduzione di retta pari all'importo del contributo.

Il contributo al soggetto gestore, come sopra determinato, potrà essere proporzionalmente incrementato, compatibilmente con le risorse disponibili, nei seguenti casi:

- qualora il servizio venga attivato oltre le 4 settimane (per max ulteriori 2 settimane). L'incremento del contributo sarà pari a quanto previsto nella precedente tabella;
- qualora siano formulati specifici progetti di cui al punto F della tabella per la valutazione dei progetti, a copertura di eventuali ulteriori costi sostenuti per l'impiego di personale specializzato. Sarà riconosciuto un contributo forfettario di max € 1.000,00 per centro estivo;
- qualora il gestore di attività estive abbia ottenuto al Punto D della tabella per la valutazione dei progetti, un punteggio compreso tra 7 e 10, a copertura dei costi per i servizi accessori del centro estivo (a titolo indicativo e non esaustivo: noleggio di autobus con conducente per le uscite sul territorio e le gite, realizzazione di maggior numero di attività sportive, teatrali, laboratori, corsi vari, ecc.). Sarà riconosciuto un contributo forfettario di € 1.200,00 per centro estivo (rivalutabile a consuntivo qualora ci siano sufficienti risorse economiche fino a d un massimo di € 3.000,00 per centro estivo).

I progetti saranno valutati da apposita Commissione Esaminatrice, che attribuirà i punteggi, e successivamente validati dall'Amministrazione comunale con apposito atto giuntale.

Art. 5 – Modalità di presentazione delle domande

I soggetti interessati dovranno presentare un plico contenente i seguenti documenti:

1. Dichiarazione sostitutiva di certificazione di atto di notorietà, in carta libera, sottoscritta dal legale rappresentante o dal procuratore fornito dei poteri necessari dal richiedente, nelle forme di cui al d.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445, redatta secondo lo schema allegato (**Allegato A**). La dichiarazione sostitutiva deve essere accompagnata:

- **da fotocopia**, anche non autenticata, di un **documento d'identità** del sottoscrittore (art.38 D.P.R. n. 445/2000);
- **copia dello Statuto o dell'atto di costituzione** (per Enti ed Associazioni);
- **Curriculum del richiedente**, con l'indicazione delle esperienze pregresse nel campo educativo, ludico, ricreativo sportivo, con particolare riferimento alle pregresse esperienze nella gestione e organizzazione di centri estivi.

2. Progetto di realizzazione del centro estivo, redatta secondo lo schema allegato (**Allegato B**).

3. Bilancio preventivo delle attività con entrate/spese (Allegato C)

IL PLICO contenente la domanda di contributo dovrà pervenire, entro e non oltre le ore 12.00 di venerdì 11 maggio 2018 al seguente indirizzo:

Comune di Cordenons – Ufficio Protocollo

c.a. Area Servizi alla Persona e alla Famiglia

P.zza Vittoria n.1 - 33084 Cordenons (PN)

Con indicazione della scritta "BANDO PUBBLICO ESPLORATIVO PER LA CONCESSIONE DI CONTRIBUTI PER L'ORGANIZZAZIONE E GESTIONE DEI CENTRI ESTIVI 2018".

Il plico potrà essere inviato mediante servizio postale, a mezzo di raccomandata con avviso di ricevimento, o mediante corrieri privati o agenzie di recapito debitamente autorizzati, ovvero consegnato a mano da un incaricato del richiedente, ovvero a mezzo pec all'indirizzo: **comune.cordenons@legalmail.it**.

Ai fini dell'accertamento del rispetto del termine di presentazione, fa fede unicamente il protocollo di arrivo del Comune di Cordenons.

L'invio del plico è a totale ed esclusivo rischio del mittente, restando esclusa qualsivoglia responsabilità del Comune di Cordenons ove per disguidi postali o di altra natura, ovvero, per qualsiasi motivo, il plico non pervenga entro il previsto termine di scadenza all'indirizzo di destinazione. **Il termine di presentazione è perentorio.**

Art. 6 – CONDIZIONI DI EROGAZIONE DEL CONTRIBUTO

I contributi verranno così corrisposti:

- il 40% del contributo, ad avvio del servizio, previa presentazione di specifica dichiarazione del Soggetto gestore con indicazione del numero degli iscritti/settimana. **Tale dichiarazione dovrà essere accompagnata da copia della Scia presentata al Comune;**
- il saldo del contributo a consuntivo (60%), a condizione che siano stati realizzati i programmi e le attività in modo conforme a quanto previsto nel Progetto presentato e subordinatamente alla presentazione **entro il 31.10.2018** di:
 - a) una relazione descrittiva e valutativa dei programmi e delle attività realizzati;
 - b) una relazione tecnico-contabile analitica, contenente tutti gli elementi utili alla definizione dell'importo finale del contributo:
 - numero e nominativo degli iscritti settimanali residenti nel Comune di Cordenons;
 - rapporto educatore/bambino assicurato;
 - durata del centro estivo in settimane e orari i apertura di apertura;
 - quote effettivamente pagate dai singoli utenti (ricevute di pagamento) come verifica dell'applicazione del contributo comunale;
 - Bilancio consuntivo dell'iniziativa.

Il contributo finale erogato, per tutte le tipologie contrattuali ammesse a contribuzione, non potrà essere superiore alla differenza fra spese ed entrate maturate a qualsiasi titolo, certificate nel bilancio consuntivo che i gestori sono tenuti a presentare con le modalità sopra specificate.

Il gestore, inoltre, al termine dell'attività, si impegna a mettere a disposizione per eventuali controlli la seguente documentazione:

- registri di presenza degli utenti, da cui si rilevi l'effettiva partecipazione giornaliera alle attività finanziate;

- fatture quietanzate, a dimostrazione delle spese sostenute;
- introiti di ogni tipo, compresi i contributi e/o le sponsorizzazioni di Enti pubblici o privati.

Il Comune si riserva di effettuare sondaggi presso gli utenti dei progetti finanziati e/o controlli e sopralluoghi presso le sedi delle attività, secondo tempi e modalità scelti a propria discrezione. In caso di mancata attuazione dei progetti approvati o di destinazione dei fondi diversa da quella approvata, il Comune si riserva la facoltà di revocare o rideterminare l'entità del contributo.

ART. 7 - Decadenza e revoca del contributo

La decadenza dal contributo è prevista nei casi in cui il soggetto beneficiario:

- abbia realizzato le attività progettuali in modo gravemente difforme rispetto a quanto dichiarato nel progetto;
- non abbia fornito, entro il termine previsto, la relazione descrittiva e valutativa dei programmi e delle attività realizzati e/o la relazione tecnico-contabile analitica;
- non abbia fornito, a richiesta, regolare documentazione amministrativa e contabile per giustificare le spese oggetto di rimborso e/o non abbia provveduto alla relativa integrazione;
- abbia formalmente comunicato all'Amministrazione l'impossibilità a realizzare il progetto.

ART. 8 - Pubblicità e informazioni.

Il responsabile del procedimento è la Dott.ssa Michela Fiorot.

Contro i provvedimenti che dichiarano l'inammissibilità delle domande, la decadenza e la revoca dei benefici concessi, è ammesso ricorso gerarchico entro 30 giorni dalla comunicazione o dalla notificazione del Responsabile di Area competente.

Ai sensi del decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196, si precisa che le informazioni e i dati richiesti saranno utilizzati strettamente per gli adempimenti relativi alla procedura di concessione dei contributi. I concorrenti, con la partecipazione al presente bando, acconsentono al trattamento dei propri dati, anche personali, ai sensi della normativa in vigore.

Copia integrale del bando è disponibile:

- presso l'Area Servizi alla Persona e Alla Famiglia, Piazza Vittoria n.1 – 33084 Cordenons (PN) durante l'orario di apertura al pubblico (Tel. 0434/586933);
- ovvero è possibile scaricarla dal sito internet www.comune.cordenons.pn.it

Per ulteriori informazioni è possibile rivolgersi a:

Area Servizi alla Persona e alla Famiglia - p.zza Vittoria n. 1 - 33084 Cordenons (PN) tel. 0434 586933/586917 – email: michela.fiorot@comune.cordenons.pn.it

Allegati:

ALLEGATO A - Richiesta di partecipazione al bando e ammissione a contributo

ALLEGATO B – Progetto Centro Estivo

ALLEGATO C - Modello Piano Economico Previsionale

Cordenons, 13 marzo 2018

**F.to IL RESPONSABILE DI AREA
SERVIZI ALLA PERSONA E ALLA FAMIGLIA
Dott.ssa Michela Fiorot**