



COMUNE DI CORDENONS

Area Segreteria, Affari Generali e URP

AVVISO PUBBLICO PER L'ASSEGNAZIONE DI CONTRIBUTI ECONOMICI PER GRANDI EVENTI SPORTIVI. ANNO 2025.

Art. 1. Finalità

Il presente avviso, approvato con determinazione n. 345 del 15/05/2025, sulla base degli indirizzi stabiliti dalla Giunta comunale con deliberazione n. 57 del 10.04.2025, disciplina la concessione dei contributi per grandi eventi sportivi per l'anno 2025.

Art. 2. Tipologia di attività

Le attività oggetto di finanziamento sono i grandi eventi sportivi che si svolgono nel territorio comunale aventi rilevanza nazionale ed internazionale o facenti parte di circuiti sportivi nazionali o internazionali. Per eventi si intende una manifestazione o una pluralità di manifestazioni effettuate in un arco temporale anche non breve, ma limitato, e comunque nell'ambito di un coerente ed unitario progetto sportivo.

Art. 3. Soggetti beneficiari e requisiti di ammissibilità

La partecipazione all'avviso è consentita esclusivamente a società sportive dilettantistiche e associazioni sportive dilettantistiche, enti di promozione sportiva, discipline sportive associate con i seguenti requisiti:

- assenza di fine di lucro ai sensi dell'art. 8 del D.Lgs. 36/2021;
- costituite da almeno un anno con atto scritto e dotate di relativo statuto;
- Riconosciute ai fini sportivi mediante iscrizione al Registro nazionale delle attività sportive dilettantistiche ai sensi dell'art. 4 del D.Lgs. 39/2021 (solo per ASD e SSD);

Art. 4 Termine e modalità di presentazione delle domande

La domanda di contributo, redatta su apposita modulistica pubblicata sul sito istituzionale del Comune di Cordenons (homepage – Amministrazione – Documenti e dati - Modulistica – Contributi Cultura, Sport, Altri settori), deve essere perentoriamente presentata **entro il 05.06.2025**, con le seguenti modalità:

- lettera raccomandata AR all'indirizzo: Comune di Cordenons, Piazza della Vittoria, 1, 33084 CORDENONS (PN). Ai fini del rispetto del termine, farà fede la data del timbro postale purché la raccomandata pervenga all'ufficio competente entro i 10 (dieci) giorni successivi alla scadenza del termine.

- posta elettronica certificata all'indirizzo: comune.cordenons@legalmail.it con firma digitale o con scansione in formato PDF della domanda sottoscritta e degli allegati. In tal caso la data di presentazione è determinata dalla marcatura temporale prevista dal sistema di trasmissione.
- consegna a mano all'Ufficio Protocollo del Comune di Cordenons, Piazza della Vittoria, 1, 33084 CORDENONS (PN) con il seguente orario: lunedì e giovedì 10.00-12.45 e 16.30-18.00, martedì e mercoledì 10.00-13.00; venerdì 10.00-12.45.

Il recapito della domanda è a totale ed esclusivo rischio del mittente, restando esclusa qualsiasi responsabilità del Comune di Cordenons.

Art. 5 Esclusioni e incompatibilità

Sono escluse le domande:

- presentate da soggetti non legittimati;
- non sottoscritte dal legale rappresentante del richiedente;
- presentate oltre il termine previsto dal presente Avviso;
- non presentate sull'apposito modulo;
- per attività estranee al presente Avviso;

Un singolo soggetto potrà presentare **un solo** progetto a valere per il presente avviso. In caso di presentazione di più di un progetto il richiedente verrà escluso.

Non potrà partecipare al presente avviso, in qualità di richiedente singolo o capofila, chi partecipa ad altri avvisi, ad eccezione di quelli relativi alla linea contributiva 2.5 lett. b), "*Gestione e organizzazione delle attività estive ricreative rivolte ai minori dai 3 ai 14 anni*", di cui alla delibera di Giunta Comunale n. 57 del 10.04.2025;

Art. 6 Partenariato

Possono partecipare ai progetti, in qualità di partner, i soggetti di cui all'art. 3, anche non aventi sede nel territorio comunale ma con un ruolo coerente con l'iniziativa oggetto della domanda di contributo;

Per ogni progetto è previsto un numero massimo di cinque partner.

I partner possono partecipare **solo a due progetti** del presente avviso a pena di esclusione dalla partnership di tutte le iniziative progettuali.

Il Capofila di un'iniziativa progettuale può partecipare in qualità di partner **solo ad un altro** progetto del presente avviso a pena di esclusione dalla partnership di tutte le iniziative progettuali.

Nel caso di presentazione di progetti nell'ambito di un rapporto di partenariato, il soggetto capofila (colui che fa la domanda) è l'unico beneficiario e referente nei confronti dell'Amministrazione comunale.

Art. 7 Regolarizzazione e richiesta di integrazioni

In caso di domanda irregolare o incompleta, il responsabile del procedimento ne dà comunicazione all'interessato assegnando un termine massimo di 10 (dieci) giorni per provvedere alla sua regolarizzazione od integrazione. Qualora tale termine decorra inutilmente, la domanda viene archiviata d'ufficio. Non possono essere oggetto d'integrazione gli elementi necessari per l'attribuzione del punteggio di un criterio di valutazione.

Art. 8 Spese ammissibili

Le spese ammesse a contributo sono in linea generale quelle organizzative e funzionali strettamente legate all'attività oggetto di richiesta di contributo.

Sono in ogni caso escluse dal finanziamento spese di rappresentanza (cene, gite sociali, rinfreschi e tutte le spese non pertinenti rispetto all'attività per cui si richiede il sostegno comunale) nonché voci di spesa non considerate congrue o troppo generiche.

L'entità del contributo concedibile non può in ogni caso superare la differenza tra le spese ammissibili e le entrate relative all'iniziativa o attività specifica oggetto della richiesta.

Art. 9 Criteri di valutazione e attribuzione dei punteggi

n.	criterio	Punti max	indicatori	Graduazione dei punteggi
1	Storicità dell'iniziativa. Valutazione numero di edizioni pregresse.	PUNTI 10	Nessuna ediz. da 1 a 3 edizioni da 4 a 6 edizioni più di 6 edizioni	PUNTI 0 PUNTI 4 PUNTI 6 PUNTI 10
2	Livello sportivo dell'evento, dato dai curricula degli atleti e allenatori, dal circuito sportivo in cui è inserito l'evento, dalla partecipazione di pubblico (facendo riferimento alle edizioni pregresse)	PUNTI 20	vedi sotto	vedi sotto
3	Attitudine del progetto a valorizzare i luoghi scelti per la sua realizzazione.	PUNTI 5	vedi sotto	vedi sotto
4	Piano di comunicazione/promozione del progetto riferito ai mezzi previsti.	PUNTI 5	vedi sotto	vedi sotto
5	Complessità organizzativa del progetto, in termini di persone e rispettivi ruoli, iter organizzativo, mezzi impiegati.	PUNTI 10	vedi sotto	vedi sotto
6	Rilevanza della capacità di fare sinergia e aggregazione tra più soggetti operanti/ Composizione e qualità dell'apporto del partenariato in relazione al numero (max 5), natura, ruolo e peso dei partner nella realizzazione dell'iniziativa progettuale.	PUNTI 10	vedi sotto	vedi sotto

7	Apporti di fondi al progetto, diversi dal contributo comunale.	PUNTI 10	Apporto di fondi fino al 20% oltre il 20% e fino al 40% oltre il 40%	Punti 0 Punti 6 Punti 10
8	Congruità e coerenza della spesa rispetto alle attività da realizzare.	PUNTI 20	vedi sotto	vedi sotto

Per i criteri dal n. 2 al n. 6 ed il n. 8, la commissione di cui all'art. 12 del presente avviso attribuirà una valutazione graduata sulla seguente scala di giudizi:

negativo	PUNTI 0
insufficiente	PUNTI 2
sufficiente	PUNTI 4
discreto	PUNTI 6
buono	PUNTI 8
ottimo	PUNTI 10

La commissione potrà attribuire punteggi intermedi.

Di seguito le valutazioni verranno trasformate in coefficienti variabili tra 0 e 1, dividendo per 10 il valore attribuito, che verrà poi moltiplicato per il peso ponderale (i punti massimi indicati accanto a ciascun criterio) attribuito a ciascun criterio di valutazione.

Il punteggio minimo per accedere al contributo è di **36**.

Art. 10 Risorse finanziarie

Le risorse finanziarie assegnate con delibera di Giunta n. 57 del 10.04.2025 ai grandi eventi sportivi, oggetto del presente avviso, sono pari all'importo disponibile al cap. 4325, integrato anche da successive variazioni di Bilancio.

Art. 11 Misura del contributo

La misura del contributo è data, dalla seguente formula:

$$(B \text{ tot} / P \text{ tot}) \times P n$$

dove:

B tot è il budget totale stanziato per il settore di attività interessato;

P tot è la somma totale dei punteggi ottenuti dai richiedenti ammessi (che hanno ottenuto più della soglia di ammissione);

P n è il punteggio del singolo richiedente.

Nel caso in cui, a seguito del calcolo dei punteggi, risulti che il contributo spettante sia superiore alla spesa al netto delle entrate si procederà alla conseguente riduzione dell'importo.

Le somme rimanenti potranno essere ripartite tra i restanti richiedenti proporzionalmente al punteggio ottenuto.

Art. 12
Valutazione delle domande di contributo

La valutazione delle domande di contributo, sulla base dei criteri e delle modalità specificati agli artt. 9 e 11 del presente Avviso, è effettuata entro 30 giorni dalla scadenza del bando di cui al presente Avviso da una commissione composta da tre dipendenti del Comune di Cordenons, nominata dal Responsabile del Servizio competente. L'elenco dei contributi così determinati è approvato con determinazione del Responsabile del Servizio.

Art. 13
Modalità di erogazione del contributo

Il contributo è erogato con determinazione del Responsabile del servizio entro 40 giorni dalla presentazione del rendiconto con le modalità di cui all'art. 14 del presente avviso e della dichiarazione di accettazione dello stesso.

Il suddetto termine è sospeso in caso di richiesta di integrazione della documentazione presentata.

In casi di necessità e urgenza, debitamente motivate e documentate e che siano tali da compromettere la positiva realizzazione dell'attività o dell'iniziativa oggetto di finanziamento, il Responsabile del Servizio, su richiesta del beneficiario, può valutare la concessione anticipata di un acconto fino all'80% del contributo. I beneficiari devono possedere, al momento della liquidazione del contributo, i requisiti di cui al presente avviso.

Art. 14
Rendicontazione della spesa e revoca del contributo

La rendicontazione della spesa è predisposta utilizzando i moduli forniti dal Comune ed è trasmessa entro il **31 dicembre 2025**.

Il rendiconto deve riportare nella parte entrate tutte le risorse finanziarie, ivi compresi benefici economici richiesti ed ottenuti da Enti e privati e, nella parte uscite, tutte le spese sostenute per la realizzazione dell'iniziativa e l'elenco analitico della relativa documentazione giustificativa.

Il contributo non potrà essere erogato per importi superiori all'effettivo disavanzo, risultante dal consuntivo presentato per l'iniziativa ammessa a finanziamento.

Il Comune può richiedere ulteriore documentazione relativa all'iniziativa oggetto del sostegno comunale.

Art. 15
Termine iniziale e finale di realizzazione delle iniziative

Le iniziative oggetto di contribuzione devono svolgersi nell'anno solare **2025**.

Art. 16
Obblighi dei richiedenti/beneficiari

La concessione del contributo è vincolata all'impegno del beneficiario di utilizzarlo esclusivamente per realizzare i progetti per i quali è stato concesso.

Art. 17
Informativa sul trattamento dei dati personali

Ai sensi dell'art. 13 e ss. Regolamento UE n. 2016/679 (G.D.P.R.), relativo alla protezione dei dati personali, si forniscono le informazioni di seguito indicate:

I dati richiesti sono raccolti per le finalità inerenti alla presente procedura.

Titolare del trattamento: Comune di Cordenons, Piazza della Vittoria, 1 Cordenons (PN), tel. 0434/586911, Pec: comune.cordenons@legalmail.it.

RPT per il Comune di Cordenons (esterno) è lo Studio Legale GTA STA SRL codice fiscale/partita iva: 04375730241 viale xi febbraio, 1 36061 Bassano del Grappa (vi) telefono: 0424 566112 e-mail: susanna.greggio@gtastudio.eu

soggetto individuato quale referente per il titolare: avv. Susanna Greggio telefono: 0424 566112 - e-mail: susanna.greggio@gtastudio.eu - pec: susanna.greggio@ordineavvocaticenza.it

L'utenza interessata ha il diritto di chiedere in ogni momento all'Ente titolare del trattamento l'accesso ai propri dati personali, la rettifica degli stessi qualora non siano veritieri, nonché la loro cancellazione. Potrà poi chiedere la limitazione del trattamento che la riguarda, e potrà opporsi allo stesso laddove sia esercitato in modo illegittimo. L'apposita istanza relativa all'esercizio dei sopracitati diritti potrà essere presentata o al Titolare del trattamento o al Responsabile della protezione dei dati designato, ai recapiti su indicati (ex artt. 15 e ss. Reg. 679/16).

Art. 18

Amministrazione procedente

L'unità organizzativa competente in ordine al procedimento disciplinato dal presente Avviso è l'Ufficio Sport del Comune di Cordenons, Piazza della Vittoria, 1 - 33084 CORDENONS (PN).

Responsabile del Servizio: dott. Simone Giacomello.

Contatti per eventuali informazioni:

Daniela Sartor: tel. 0434/586934

e-mail: cultura@comune.cordenons.it.

Il Responsabile dell'Area titolare di P.O.
dott. Simone Giacomello