CITTA' DI CORDENONS

Medaglia di Bronzo al V.M. ***Provincia di Pordenone***

CITTA' DI CORDENONS - Piazza della Vittoria n. 1 - 33084 - CORDENONS (PN) Tel. n. 0434 / 586937 - Fax n. 0434 / 932548
E mail: segretariogenerale@comune.cordenons.pn.it PEC: comune.cordenons@legalmail.it

* Copia conforme all'originale * Comune di Cordenons Prot. n.0006770 del 07-03-2023 partenza

Prot. n.

Cordenons, 7 marzo 2023

Al TPO
Area Edilizia privata e
Programmazione del territorio
Arch. Emanuela Del Bianco
Sede

Al Comune di Chions
c.a. Responsabile del Servizio
personale
dott.ssa Federica Giavon

All'Ufficio personale
Sede

Oggetto: Autorizzazione all'arch. Emanuela Del Bianco per incarico di formazione presso il Comune di Chions.

IL SEGRETARIO GENERALE

VISTA la nota inviata dal Comune di Chions, pervenuta al protocollo comunale n. 5463 del 23/02/2023, con la quale si richiede l'autorizzazione a favore della dipendente arch. Emanuela Del Bianco per lo svolgimento di un incarico di formazione diretto ad un dipendente del servizio Lavori Pubblici e Patrimonio del Comune medesimo;

VISTA altresì la successiva nota dell'arch. Emanuela Del Bianco, acquisita al prot. n. 6610 del 06/03/2023, con la quale evidenzia, tra l'altro, le caratteristiche dell'incarico di formazione in ordine al tempo di durata, al compenso e allo svolgimento dello stesso al di fuori dell'orario di lavoro;

CONSIDERATO che il Comune di Cordenons sostiene e incentiva le forme di collaborazione fra gli enti locali e lo scambio professionale fra i dipendenti di Enti diversi volto ad innalzare il livello di professionalità della Pubblica amministrazione in generale;

VISTO il "Codice di comportamento dei dipendenti del Comune di Cordenons", approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 12 del 30 gennaio 2014, con particolare riferimento all'articolo 13;

RICHIAMATO l'art. 53 del D. Lgs. 30 marzo 2001 n. 165, rubricato "Incompatibilità, cumulo di impieghi e incarichi";

VERIFICATA con il Responsabile dell'Area Edilizia privata e Programmazione del territorio del Comune di Cordenons – arch. Emanuela Del Bianco, la compatibilità dell'impegno derivante dall'incarico con l'attività lavorativa ordinaria presso il Comune, in modo tale che non sarà pregiudicato il regolare e puntuale svolgimento del servizio e acquisito il suo consenso;

CONSIDERATO che la suddetta attività non crea alcuna situazione di conflitto di interesse con il servizio che la Responsabile – arch. Emanuela Del Bianco - è tenuta ad espletare in forza del suo rapporto di lavoro con il Comune di Cordenons e vi è pertanto assenza di conflitto con l'attività istituzionale dell'Ente;

DATO ATTO per quanto sopra che, lo svolgimento dell'incarico in parola non inciderà nel normale svolgimento dell'attività dell'ufficio di cui l'arch. Emanuela Del Bianco risulta responsabile e si svolgerà in forma di collaborazione autonoma occasionale a partire dal mese di marzo 2023 con termine entro il 31.12.2023, per un importo presunto di € 4.800,00;

VISTO l'art. 97 del D. Lgs. 267/2000;

AUTORIZZA

- ai sensi della normativa di riferimento, l'arch. Emanuela Del Bianco - Responsabile dell'Area Edilizia privata e Programmazione del territorio del Comune di Cordenons, a svolgere attività di formazione presso il Servizio Lavori Pubblici e Patrimonio del Comune di Chions, nella forma della collaborazione autonoma occasionale fino al 31.12.2023.

Per quanto non specificatamente espresso, si fa rinvio al "Codice di comportamento dei dipendenti del Comune di Cordenons", approvato dalla Giunta Comunale con deliberazione n. 12 del 30 gennaio 2014, all'art. 53 del D. Lgs. 30 marzo 2001 n. 165 e al D.P.R. 16 aprile 2013, n. 62.

Il Segretario Generale
dott.ssa Gennj Chiesura

* Copia conforme all'originale * Comune di Cordenons Prot. n.0006770 del 07-03-2023 partenza