



Azienda Regionale per il Diritto allo Studio Universitario



REGIONE DEL VENETO

ORIGINALE

## **DECRETO DEL DIRETTORE**

(Legge Regionale 7 aprile 1998, n. 8 – Art. 14)

**N. 24 del 27-01-2022**

**Oggetto: Conferimento incarichi di Posizione Organizzativa per il triennio 2022 - 2024**

Ufficio proponente : PERSONALE

*Responsabile del Procedimento : Guzzo Chiara*

Il Direttore o suo vicario: Lazzarini Daniele

*VISTO CONTABILE*  
(Art. 151 D.LGS 267/2000)

Si attesta la copertura finanziaria e la compatibilità monetaria. In allegato il prospetto degli impegni.

IL RESPONSABILE  
Bertotto Alessandra

### *ATTESTATO DI PUBBLICAZIONE*

La presente deliberazione viene pubblicata nelle forme di legge all'Albo Ufficiale dell'ESU di Venezia per giorni quindici a partire dal .

## RELAZIONE

Richiamata la disciplina dell'area delle posizioni organizzative, di cui agli artt. 13 e ss. del CCNL Funzioni Locali 2016 -2018, a norma della quale gli enti istituiscono posizioni di lavoro che richiedono, con assunzione diretta di elevata responsabilità di prodotto e di risultato, lo svolgimento di funzioni direttive o di attività con contenuti di alta professionalità. I relativi incarichi sono conferiti per un periodo massimo non superiore a tre anni, previa determinazione di criteri generali da parte degli enti, con atto scritto e motivato e possono essere rinnovati con le stesse modalità.

Con Delibera del Consiglio di Amministrazione del 21 maggio 2009 n.8/3 veniva definita la struttura organizzativa dell'Azienda con l'istituzione, tra l'altro, dell'area delle posizioni organizzative di cui all'art. 8 CCNL Regioni ed Autonomie locali 1.04.1999, quali unità organizzative di livello intermedio tra le Aree dirigenziali e gli Uffici, dotate di autonomia organizzativa e gestionale, caratterizzate da un complesso omogeneo di funzioni, raggruppanti di norma uno o più uffici.

Con successiva Delibera del Consiglio di Amministrazione del 24 settembre 2015 n. 31, nell'ambito del costante processo di ridefinizione e aggiornamento delle competenze e dei moduli organizzativi, si delineava l'attuale struttura organizzativa dell'Ente, caratterizzata dall'accorpamento sotto la Direzione Generale, da un lato, e sotto l'Area dirigenziale tecnico amministrativa, dall'altro, delle diverse articolazioni omogenee e funzionalmente interdipendenti costituite presso l'ente.

Vista la "Disciplina dell'Area delle Posizioni Organizzative in applicazione del CCNL Funzioni Locali 2016 -2018", adottata con Decreto del Commissario Straordinario n. 2 del 6 febbraio 2019 e in parte aggiornata alle mutate esigenze organizzative, previa informativa alle rappresentanze sindacali, con Decreto del Commissario straordinario n.4 dell'8 novembre 2021, per garantire la maggior rispondenza del modello adottato all'obiettivo di governance dei servizi, efficientamento dei

processi e delle funzioni, sviluppo delle competenze in linea con la mission aziendale con riconoscimento delle professionalità e delle qualità delle prestazioni lavorative.

Con decreto del Direttore n. 9 del 18.01.2021

- venivano acquisite le risultanze della pesatura effettuata sulle quattro posizioni organizzative istituite ("Affari Generali, organizzazione e procedimenti" -"Affari economico finanziari contabilità" -"Gestione patrimoniale, progettazione, manutenzione"- "Diritto allo Studio, coordinamento gestione residenze universitarie") che risultano appartenere alla fascia di tipo C, con retribuzione di posizione del valore annuo lordo di € 14.500,00;

- venivano pertanto avviate, ai sensi dell'art. 6 della "Disciplina dell'Area delle Posizioni Organizzative in applicazione del CCNL Funzioni Locali 2016 -2018", le selezioni con avviso interno, ai fini dell'attribuzione degli incarichi triennali di posizione organizzativa per le seguenti posizioni di responsabilità:

- Macrofunzione - P.O. "Affari Generali, organizzazione e procedimenti";
- Macrofunzione - P.O. "Gestione patrimoniale, progettazione, manutenzione";
- Macrofunzione - P.O. "Diritto allo Studio, coordinamento gestione residenze universitarie";

con termine ultimo di presentazione delle domande da parte del personale interessato, il 24/01/2022.

Il conferimento degli incarichi di posizione organizzativa all'interno della struttura amministrativa – gestionale dell'A.R.D.S.U. – E.S.U. di Venezia, ai sensi dell'art. 6 della vigente Disciplina, è di esclusiva competenza del Direttore che vi provvede con proprio atto.

Le risorse necessarie al finanziamento delle Posizioni Organizzative sono corrisposte a carico del Bilancio, ove sussiste l'effettiva disponibilità degli stanziamenti, nel rispetto dell'obbligo di contenimento delle spese di personale degli enti sottoposti al patto di stabilità, in particolare dell'art.1, comma 557, L. 296/2006 (legge finanziaria 2007) come riscritto dall'art. 14, comma 7, legge n. 122/2010 e integrato dall'art. 3, comma 5-bis, legge n.114/2014;

## TUTTO CIO' PREMESSO

### IL DIRETTORE

**VISTA** la Legge Regionale n.8 del 07.04.1998

**VISTO** il Contratto collettivo nazionale di lavoro del comparto Funzioni Locali 2016 - 2018;

**VISTA** la Disciplina dell'Area delle Posizioni Organizzative in applicazione del CCNL Funzioni Locali 2016 -2018", adottata con Decreto del Commissario Straordinario n. 2 del 6 febbraio 2019 e aggiornata con Decreto del Commissario Straordinario n. 4 dell'8 novembre 2021;

**VISTO** il Bilancio di Previsione 2022-2023-2024 (schemi di bilancio previsti dal Decreto Legislativo n.118/2011) adottato con Decreto del Commissario Straordinario n. 9 del 3 dicembre 2021;

### DECRETA

1. le premesse costituiscono parte integrante e sostanziale del presente provvedimento e si considerano ivi integralmente richiamate;
2. di prendere atto delle risultanze del processo valutativo delle candidature pervenute per l'incarico di posizione organizzativa, di cui al verbale del 26 gennaio 2022;
3. di conferire in continuità con il periodo precedente, per il triennio 2022-2024, gli incarichi di Posizione Organizzativa per la realizzazione degli obiettivi stabiliti nei provvedimenti annuali di programmazione aziendale, ai seguenti dipendenti appartenenti alla categoria D, risultanti idonei allo svolgimento dell'incarico nelle relative selezioni:

POSIZIONE ORGANIZZATIVA – Responsabilità MACROFUNZIONE	DIPENDENTE incaricato di P.O.
Gestione patrimoniale, progettazione, manutenzione	Roberta Bruscaolin
Diritto allo Studio, coordinamento gestione RR.UU.	Nicoletta Ongarato
Affari Generali, organizzazione e procedimenti	Chiara Guzzo

4. di rinviare a successivo atto, il conferimento dell'incarico di posizione organizzativa della macrofunzione "Affari economici finanziari contabilità";
5. di precisare che le posizioni organizzative conferite si configurano quali posizioni di lavoro che richiedono, con assunzione diretta di elevata responsabilità di prodotto e di risultato, lo svolgimento di funzioni di direzione di unità organizzative di particolare complessità, caratterizzate da elevato grado di autonomia gestionale e organizzativa;
6. di confermare che le posizioni organizzative rappresentano un ruolo individuato all'interno delle macrofunzioni in cui si strutturano le aree dirigenziali; non risultano essere legate al titolare della medesima ma alla sua funzione; in caso di trasferimento/ cessazione dal servizio del dipendente incaricato, la posizione di lavoro rimane assegnata alla struttura di appartenenza;
7. di precisare che gli incarichi di posizione organizzativa possono essere revocati prima della scadenza, con atto scritto e motivato, in relazione ad intervenuti mutamenti organizzativi o in conseguenza di valutazione negativa della performance individuale;
8. di stabilire che il predetto conferimento di incarico di Posizione Organizzativa comporta, nell'ambito delle deleghe assegnate e delle direttive impartite dal Direttore, le seguenti funzioni e competenze:
  - a) la gestione delle attività facenti capo alla struttura, finalizzate al raggiungimento degli obiettivi assegnati;
  - b) la gestione delle risorse umane e strumentali assegnate dal Direttore alla struttura di competenza;
  - c) la responsabilità dei procedimenti amministrativi, ai sensi dell'art. 5 della legge 241/90, di competenza;
  - d) la delega di funzioni dirigenziali.
9. di specificare che l'assegnazione delle funzioni e competenze sopra individuate comporta lo svolgimento di compiti di organizzazione, monitoraggio e controllo delle attività di competenza e del personale assegnato, con adozione degli strumenti gestionali e delle modalità organizzative volte a garantire la massima efficacia ed efficienza degli Uffici della Macrofunzione; nonché la formulazione di proposte per la formazione e

valutazione del personale, nonché la revoca, riforma e/o sostituzione di atti e provvedimenti adottati dagli eventuali incaricati di specifiche responsabilità, nei casi d

'inerzia, ritardo o necessità o urgenza, ovvero loro sostituzione riservando a sé, avocando o altrimenti adottando gli atti e i provvedimenti di loro competenza;

10. di dare atto che il trattamento economico del personale titolare di Posizione Organizzativa è composto dalla retribuzione di posizione (per la fascia di tipo C pari a € 14.500,00) e da quella di risultato, assegnata nei limiti contrattuali in relazione ai risultati conseguiti nell'ambito della valutazione annuale, in proporzione al periodo di servizio effettivamente prestato e alle risorse accessorie disponibili; tale trattamento assorbe tutte le competenze accessorie e le indennità previste dal C.c.n.l. compreso il compenso per il lavoro straordinario;
11. Di precisare che le risorse economiche necessarie a finanziare le Posizioni Organizzative di cui sopra sono corrisposte a carico del Bilancio, secondo le prescrizioni dell'art. 15, comma 5 del CCNL 2016-2018 e sono contabilizzate sul capitolo 137, appositamente istituito del bilancio di previsione esercizio finanziario 2022-2024;
12. Di trasmettere il presente atto alla Direzione Regionale competente per materia per la verifica preventiva di legittimità e di compatibilità con la programmazione e gli indirizzi regionali attinenti all'attività degli enti strumentali disposta dalla Regione Veneto con DGR n. 84 del 29.01.2019 "Contenimento delle spese di personale degli Enti Regionali. Revisione DGR 1841/2011 e s.m.i.", come modificata dalla DGR n.1547 dell'17.11.2020 recante "Modifiche alla DGR 84/2019 riguardante il contenimento delle spese di personale degli enti regionali".

IL DIRETTORE

Dott. Daniele Lazzarini