SCHEDA B : PROGRAMMA BIENNALE DEGLI ACQUISTI DI FORNITURE E SERVIZI 2022-2023

A.R.D.S.U. - E.S.U. VENEZIA

ELENCO DEGLI ACQUISTI DEL PROGRAMMA

NUMERO intervento CUI (1)	Codice Fiscale Amministrazione	Prima annualità del primo programma nelquale l'intervento è stato inserito	Annualità nella quale si prevede di dare avvio alla procedura di affidamento	Codice CUP (2)	Acquisto ricompreso nell'importo complessivo di un lavoro o di altra acquisizione	CUI lavoro o altra acquisizione nel cui importo complessivo l'acquisto è ricompreso (3)	lotto funzionale (4)	Ambito geografico di esecuzione dell'Acquisto (Regione/i) Codice NUTS	Settore	CPV (5)	DESCRIZIONE DELL'ACQUISTO	Livello di priorità (6)	Responsabile del Procedimento (7)	Durata del contratto	L'acquisto è relativo a nuovo affidamento di contratto in essere (8)	STIMA DEI COSTI DELL'ACQUISTO						CODICE AUSA E DENOMINAZIONE SOGGETTO AGGREGATORE AL		Acquisto aggiunto o variato a seguito di modifica programma (12)
																Primo anno 2022	Secondo anno 2023	Costi su annualità successive 2024...	~~Totale~~ (9) *incluse annualità precedenti dall'avvio del contratto*	Apporto di capitale privato (10)				
																				Importo	Tipologia			
codice		data (anno)	data (anno)	codice	si/no	codice	si/no	Testo	forniture / servizi	Tabella CPV	testo	Tabella B.1	testo	numero (mesi)	si/no	valore	valore	valore	valore	valore	testo	codice	testo	Tabella B.2
		2022	**2022**		NO				F		Acquisto mobili ed elettrodomestici per cucine e bagni residenze convenzionate Ater di Mestre “Ca’Marcello” e “Tettorie”	1	Dr. Stefano Ferrarese	6		135.000,00	0,00	0,00	135.000,00	0,00	0,00			
		2022	**2022**		NO				S		Trasloco mobili di proprietà dell’Ente presso residenze convenzionate Ater di Mestre “Ca’Marcello” e “Tettorie”	1	Dr. Stefano Ferrarese	6		70.000,00	0,00	0,00	70.000,00	0,00	0,00			
																205.000,00			**205.000,00**					
																somma (13)	somma (13)	somma (13)	somma (13)					

Il referente del programma
Il Direttore
STEFANO FERRARESE

Note

(1) Codice CUI = sigla settore (F=forniture; S= servizi) + cf amministrazione + prima annualità del primo programma nel quale l'intervento è stato inserito + progressivo di 5 cifre della prima annualità del primo programma.
(2) Indica il CUP (cfr. articolo 6 comma 5)
(3) Compilare se nella colonna "Acquisto ricompreso nell'importo complessivo di un lavoro o di altra acquisizione presente in programmazione di lavori, beni e servizi" si è risposto "SI" e se nella colonna "Codice CUP" non è stato riportato il cup in quanto non presente.
(4) Indica se lotto funzionale secondo la definizione di cui all'art.3 comma 1 lettera qq) del D.Lg
(5) Relativa a CPV principale. Deve essere rispettata la coerenza, per le prime due cifre, con il settore: F= CPV<45 o 48; S= CPV>48.
(6) Indica il livello di priorità di cui all'articolo 6 comma 10 e 11.
(7) Riportare nome e cognome del responsabile del procedimento
(8) Servizi o forniture che presentano caratteri di regolarità o sono destinati ad essere rinnovati entro un determinato periodo.
(9) Importo complessivo ai sensi dell'articolo 3, comma 6, ivi incluse le spese eventualmente già sostenute e con competenza di bilancio antecedente alla prima annualità.
(10) Riportare l'importo del capitale privato come quota parte dell'importo complessivo.
(11) Dati obbligatori per i soli acquisti ricompresi nella prima annualità (Cfr. articolo 8)
(12) Indicare se l'acquisto è stato aggiunto o è stato modificato a seguito di modifica in corso d'anno ai sensi dell'art.7 commi 8 e 9. Tale campo, come la relativa nota e tabella, compaiono solo in caso di modifica del programma.
(13) La somma è calcolata al netto dell'importo degli acquisti ricompresi nell'importo complessivo di un lavoro o di altra acquisizione presente in programmazione di lavori, forniture e servizi.