



REGIONE DEL VENETO

Azienda Regionale per il Diritto allo Studio Universitario

# Relazione sulla Performance

## Anno 2022

Risultati raggiunti nell'ambito del sistema di misurazione e valutazione della performance  
ai sensi dell'art. 10, comma 1, lettera b) del D. Lgs. 150/2009

ESU VENEZIA  
Azienda regionale per il Diritto allo Studio Universitario  
Dorsoduro 3439/A - 30123 Venezia  
P. IVA 01740230279



## Sommario

<b>1. ESU DI VENEZIA: LA NOSTRA IDENTITA'</b> .....	<b>3</b>
1.1 I NOSTRI NUMERI .....	5
<b>2. I NOSTRI STAKEHOLDERS</b> .....	<b>6</b>
<b>3. IL CICLO DI GESTIONE DELLA PERFORMANCE - Processo di misurazione e valutazione</b> .....	<b>7</b>
3.1 IL PIANO DELLA PERFORMANCE: PROGRAMMARE E LAVORARE PER OBIETTIVI .....	8
3.2 LA RELAZIONE SULLA PERFORMANCE: LA SINTESI .....	9
<b>4. ANALISI DEL CONTESTO</b> .....	<b>9</b>
4.1 IL CONTESTO ESTERNO DI RIFERIMENTO: Venezia polo studentesco e culturale.....	9
4.2 IL CONTESTO ESTERNO DI RIFERIMENTO: IL SISTEMA DSU .....	10
4.3 IL CONTESTO INTERNO: L'ORGANIZZAZIONE E LE RISORSE UMANE.....	12
4.4 IL TEMPO DI LAVORO AGILE .....	14
4.5 L'ATTENZIONE AL BENESSERE, ALLE PARI OPPORTUNITA' E A PREVENIRE OGNI FORMA DI DISCRIMINAZIONE .....	15
Iniziativa n.1 Nuovi modelli di lavoro .....	15
Iniziativa n.2 Azioni di sostegno e sviluppo organizzativo.....	16
4.6 IL CONTESTO ESTERNO DI RIFERIMENTO: LE RISORSE FINANZIARIE .....	16
<b>5. OBIETTIVI STRATEGICI 2022</b> .....	<b>18</b>
5.1 ALBERO DELLA PERFORMANCE .....	18
5.2 OBIETTIVI STRATEGICI 2022_2024 - .....	19
5.3 OBIETTIVI E PROGETTI ANNO 2022 E RISULTATI RAGGIUNTI.....	21
<b>6. CRITICITA' E OPPORTUNITA' del Sistema di misurazione e valutazione della Performance</b> .....	<b>37</b>



## 1. ESU DI VENEZIA: LA NOSTRA IDENTITA'

**ESU di Venezia**, Ente strumentale di Regione Veneto, istituito con legge regionale 22 ottobre 1982, n. 50, **dal 1° novembre 1982, garantisce e promuove il Diritto allo Studio Universitario**, favorendo l'accesso e la frequenza agli studi universitari, con priorità agli studenti meritevoli ancorché privi di mezzi.

### STRUMENTI DEL DSU

- Sostegno finanziario agli studenti universitari attraverso l'erogazione di borse di studio, sussidi straordinari e prestiti d'onore.
- Servizi agli studenti universitari: ristorazione, alloggi, orientamento al lavoro, servizi alla persona e promozione di attività sportive e culturali.
- Interventi inerenti o collaterali al Diritto allo Studio del Sistema Scolastico e Formativo.

### DESTINATARI

Studenti universitari iscritti ai corsi di istruzione superiore delle università o delle istituzioni di alta formazione artistica, musicale e coreutica con sede nella Provincia di Venezia, con priorità a coloro che, pur essendo meritevoli negli studi, si trovano in condizioni di disagio economico.

Studenti stranieri, apolidi e rifugiati politici secondo le vigenti disposizioni di legge

### ➤ La nostra MISSIONE

Trova origine in:

- **COSTITUZIONE - ART. 34** *“La scuola è aperta a tutti. L'istruzione inferiore, impartita per almeno otto anni, è obbligatoria e gratuita. I capaci e meritevoli, anche se privi di mezzi, hanno diritto di raggiungere i gradi più alti degli studi. La Repubblica rende effettivo questo diritto con borse di studio, assegni alle famiglie ed altre provvidenze, che devono essere attribuite per concorso”.*
- **Legge Regione Veneto 7 aprile 1998, n. 8** di trasformazione degli ESU in Aziende Regionali per il Diritto allo Studio Universitario (A.R.D.S.U.).

E' declinata in funzione del contesto in cui opera: **essere un'Amministrazione Pubblica al servizio di tutta la popolazione studentesca universitaria, promuovendo la centralità della relazione con l'utenza.**

➤ **La nostra VISIONE:**

Fornire un sistema completo e integrato di servizi di sostegno al diritto allo studio universitario, rivolto agli studenti, con priorità ai capaci e meritevoli, gestito secondo una rigorosa logica di efficacia ed efficienza nell'allocazione e utilizzazione delle risorse disponibili.

➤ **I nostri VALORI:**



## RISTORAZIONE

5 centri di ristorazione (Venezia, Mestre, Treviso)  
171.519 pasti complessivi erogati  
91.205 pasti erogati gratuitamente  
3.686 Qr Code complessivamente attivati



## ORIENTAMENTO

Consulenza psicologica e sul metodo di studio  
1.154 colloqui individuali  
353 studenti coinvolti  
Progetto "Scenari"  
7 scuole partecipanti  
758 presenze incontri di gruppo  
Laboratori e webinar  
324 partecipanti



## ALLOGGI

5 Residenze Universitarie  
17 appartamenti in locazione  
540 posti alloggio complessivi  
520 posti per studenti assistiti

## CONTATTI CON IL PUBBLICO

Sportelli vari > 15.606  
Tutorato informativo Accademia > 642



## BENEFICI ECONOMICI

Borse di studio erogate > 238  
Contributi collaborazioni studentesche > 4  
Corrispettivo valore economico € 872.672,35



## CANALI SOCIAL

Facebook 3.606 like  
3.700 followers  
Twitter 362 followers  
Instagram 95 followers  
YouTube 60 iscritti  
14.335 visualizzazioni



## 2. I NOSTRI STAKEHOLDERS

1. Gli studenti universitari, le loro famiglie e tutti i ragazzi che intendono iniziare un percorso d'istruzione universitaria.
2. Tutte le persone appartenenti al mondo accademico.
3. Le Università cittadine: Ca' Foscari, Università IUAV, Accademia di Belle Arti e Conservatorio di Musica "Benedetto Marcello".
4. Le Scuole d'istruzione superiore di secondo grado.
5. Le Istituzioni pubbliche (Stato, Regione del Veneto, Comune di Venezia, Aziende Regionali).
6. I fornitori e i partner dell'Azienda.
7. I cittadini.
8. I media.





### **3. IL CICLO DI GESTIONE DELLA PERFORMANCE - Processo di misurazione e valutazione**

La misurazione e la valutazione della performance dell'Amministrazione Pubblica sono alla base del miglioramento della qualità del servizio pubblico, della valorizzazione delle competenze professionali, della responsabilità per risultati, dell'integrità e della trasparenza dell'azione amministrativa.

La Relazione sulla performance viene redatta con una duplice finalità:

- rendere trasparente e comunicare agli stakeholder interni ed esterni il rendiconto dei risultati conseguiti dall'Ente nell'anno di riferimento;
- alimentare un circolo virtuoso di miglioramento nella definizione del sistema di misurazione e di valutazione delle performance e degli obiettivi che lo compongono.

Gli elementi che caratterizzano il ciclo di gestione della performance e di conseguenza l'intero processo di misurazione e valutazione di ESU Venezia sono:

- pianificazione e programmazione per diversi livelli di obiettivo (strategico, individuale) in una prospettiva di medio/lungo periodo, nel quadro degli indirizzi strategici e delle missioni istituzionali di riferimento;
- definizione degli obiettivi in un sistema in cui gli obiettivi strategici sviluppano le linee programmatiche di mandato attraverso la definizione di attività consolidate e di interventi innovativi; gli obiettivi individuali dettagliano ulteriormente i loro contenuti, quali azioni che rappresentano, di fatto, micro-obiettivi che vengono "assegnati" ai dipendenti;
- gli obiettivi di performance organizzativa dell'Ente sono inclusi nel Piano della Performance 2022;
- misurazione dei risultati della gestione con un'ottica dinamica di "prestazione" dell'individuo e dell'intera struttura organizzativa, grazie al collegamento tra processi, risultati ed effetti ultimi dell'azione amministrativa;
- analisi e interpretazione dei valori misurati, che tiene conto dei fattori di contesto che possono avere determinato l'allineamento o lo scostamento rispetto a un valore di riferimento;



### 3.1 IL PIANO DELLA PERFORMANCE: PROGRAMMARE E LAVORARE PER OBIETTIVI

Il Piano della performance viene approvato dall'Organo d'indirizzo politico di ESU Venezia, in linea con il Programma di lavoro previsto dalla L.R. 8/1998 e in coerenza con i contenuti e il ciclo della programmazione finanziaria e di bilancio.

Per il triennio 2022 – 2024, il documento di programmazione è stato adottato dal Consiglio di Amministrazione con Delibera n. 3 del 31.01.2022, per poi confluire con aggiornamento nel Piano Integrato di Attività e Organizzazione – PIAO – approvato dal CdA con Delibera n.27 del 27.10.2022. La definizione degli obiettivi strategici si inserisce in una logica di programmazione partecipata e unitaria, ed è stata realizzata in stretta collaborazione e condivisione con Regione Veneto, tramite la Direzione regionale di riferimento, identificata nell'Area Capitale Umano e Cultura – Direzione Istruzione e Formazione, e i tre ESU del Veneto, trovando espressione infine in modalità unitarie di realizzazione degli obiettivi comuni ai tre Enti. Mentre l'Organismo Indipendente di Valutazione, annualmente verifica il rispetto della metodologia di valutazione, la coerenza, la significatività degli obiettivi individuati e la loro misurabilità.

Dal 2018, infatti, ha avuto avvio un processo partecipativo e condiviso afferente al ciclo di gestione della performance dell'Ente, che vede coinvolti nella fase di progettazione, redazione e monitoraggio, oltre i vertici dell'Amministrazione stessa e l'OIV Unico regionale, e in collaborazione con essi, anche Regione Veneto (Direzione regionale di riferimento \_ Area Capitale Umano e cultura \_ Direzione Istruzione e Formazione) per garantire il pieno raccordo tra le linee guida e gli obiettivi definiti da Regione Veneto e quelli degli enti regionali, per una maggior omogeneità dei sistemi performanti adottati dai componenti il Gruppo Regione Veneto, ai fini del Bilancio consolidato (D. Lgs. n. 118/2001).

Gli obiettivi strategici dell'Ente sono contenuti nel Piano della performance. Questo garantisce un totale allineamento con il processo di valutazione individuale, in quanto ad ogni dipendente sono attribuiti uno o più obiettivi.

Nel documento è declinato il *“Sistema di misurazione e valutazione della performance”*, ovvero il modello complessivo di funzionamento adottato.

Il Piano della Performance è pubblicato nell'apposita sezione dell'Amministrazione trasparente.



### **3.2 LA RELAZIONE SULLA PERFORMANCE: LA SINTESI**

La Relazione sulla Performance è il documento di sintesi nel quale vengono rappresentate le azioni intraprese e i risultati raggiunti rispetto agli obiettivi annuali attesi e programmati, secondo criteri di chiarezza, immediatezza, semplicità.

Alla misurazione degli esiti raggiunti consegue la valutazione degli eventuali scostamenti rispetto agli obiettivi e l'individuazione di proposte di miglioramento dell'organizzazione aziendale e dei servizi resi agli studenti.

Il presente documento è stato strutturato, in linea di massima, secondo le linee guida fornite dalla ex CIVIT (ora ANAC), in modo tale da rappresentare nella prima parte un nucleo di informazioni di interesse generale per cittadini e stakeholder, dalle quali poter trarre una sintesi sui principali dati dimensionali e organizzativi dell'Ente. Una seconda parte in cui vengono rendicontati e documentati in dettaglio i risultati raggiunti rispetto agli obiettivi individuati nel Piano della performance a cui fa seguito la terza ed ultima parte dedicata alla valutazione degli esiti raggiunti.

Anche la Relazione sulla performance viene pubblicata sul sito istituzionale [www.esuvenezia.it](http://www.esuvenezia.it) nell'apposita Sezione dell'Amministrazione Trasparente.

## **4. ANALISI DEL CONTESTO**

### **4.1 IL CONTESTO ESTERNO DI RIFERIMENTO: Venezia polo studentesco e culturale**

Venezia si sta sempre più configurando come un grande polo studentesco/culturale integrato. In città hanno sede due prestigiose Università, Ca' Foscari e l'Università di Architettura, e due importanti Istituzioni di Alta Formazione Artistica e Musicale, l'Accademia di Belle Arti e il Conservatorio di musica "Benedetto Marcello", per un numero complessivo di oltre 28.000 studenti iscritti nell'anno accademico 2022-2023.

Molto ampia e qualificata l'offerta didattica-formativa: 77 corsi di laurea, 81 lauree magistrali, 65 Master, 22 corsi di dottorato, 35 corsi pre-accademici, oltre a numerosissimi corsi estivi, corsi singoli e corsi di lingua.

A queste realtà si aggiungono anche altri rilevanti centri, nazionali e internazionali, di formazione universitaria e postuniversitaria, tra cui la Scuola Internazionale di Grafica, la Venice International



Azienda Regionale per il Diritto allo Studio Universitario



REGIONE DEL VENETO

University, l'Università Internazionale dell'Arte, il Master sui Diritti Umani dell'Università di Padova, la Boston University, che rendono Venezia sede di un ampio e vivace polo studentesco e giovanile. Venezia, storicamente, è sempre stata un luogo di incontro di diverse comunità, ne sono feconda testimonianza la presenza di luoghi e spazi, abitati nel corso del tempo, da numerose etnie e religioni: ebrei, turchi, greci, armeni, tedeschi, albanesi, dalmati.

A Venezia hanno sede anche numerose realtà e fondazioni culturali, come La Biennale, tra le più autorevoli a livello internazionale, che organizza annualmente prestigiose manifestazioni e rassegne (arte, cinema, architettura, danza, musica) e un considerevole circuito di istituzioni culturali e museali.

Lo straordinario, e unico, patrimonio artistico, monumentale e paesaggistico rende Venezia tra le città più visitate al mondo.

La città, infine, è posta al centro di un importante crocevia della mobilità nazionale e internazionale: grazie all'Aeroporto Internazionale "Marco" Polo (terzo scalo nazionale per passeggeri), alla Stazione dell'Alta Velocità (snodo di Mestre) e al Porto mercantile e passeggeri.

#### **4.2 IL CONTESTO ESTERNO DI RIFERIMENTO: IL SISTEMA DSU**

L'ambito in cui operano gli ESU del Veneto è quello dei servizi relativi al DIRITTO ALLO STUDIO UNIVERSITARIO, finanziato dalla Regione Veneto e finalizzato a promuovere, in conformità agli obiettivi posti dalla programmazione nazionale e regionale e ai relativi strumenti attuativi, in collaborazione con Università e Istituzioni per l'Alta Formazione Artistica e Musicale, le iniziative che possono facilitare lo studio e la frequenza agli studi, con il coinvolgimento dei diretti interessati.

L'attività degli ESU del Veneto, istituiti in ogni provincia sede di Università, è disciplinata dalla legge regionale 7 aprile 1998, n.8, in attuazione della Carta costituzionale e in conformità ai principi del Decreto Legislativo 29 marzo 2012 n. 68 che definisce le attribuzioni e i compiti dello Stato, delle Regioni, delle Università e delle Istituzioni di alta formazione artistica, musicale e coreutica:

- ferma restando la competenza esclusiva dello Stato in materia di determinazione dei Livelli Essenziali delle Prestazioni (LEP), al fine di garantirne l'uniformità e l'esigibilità su tutto il territorio nazionale, le Regioni esercitano la competenza esclusiva in materia di diritto allo

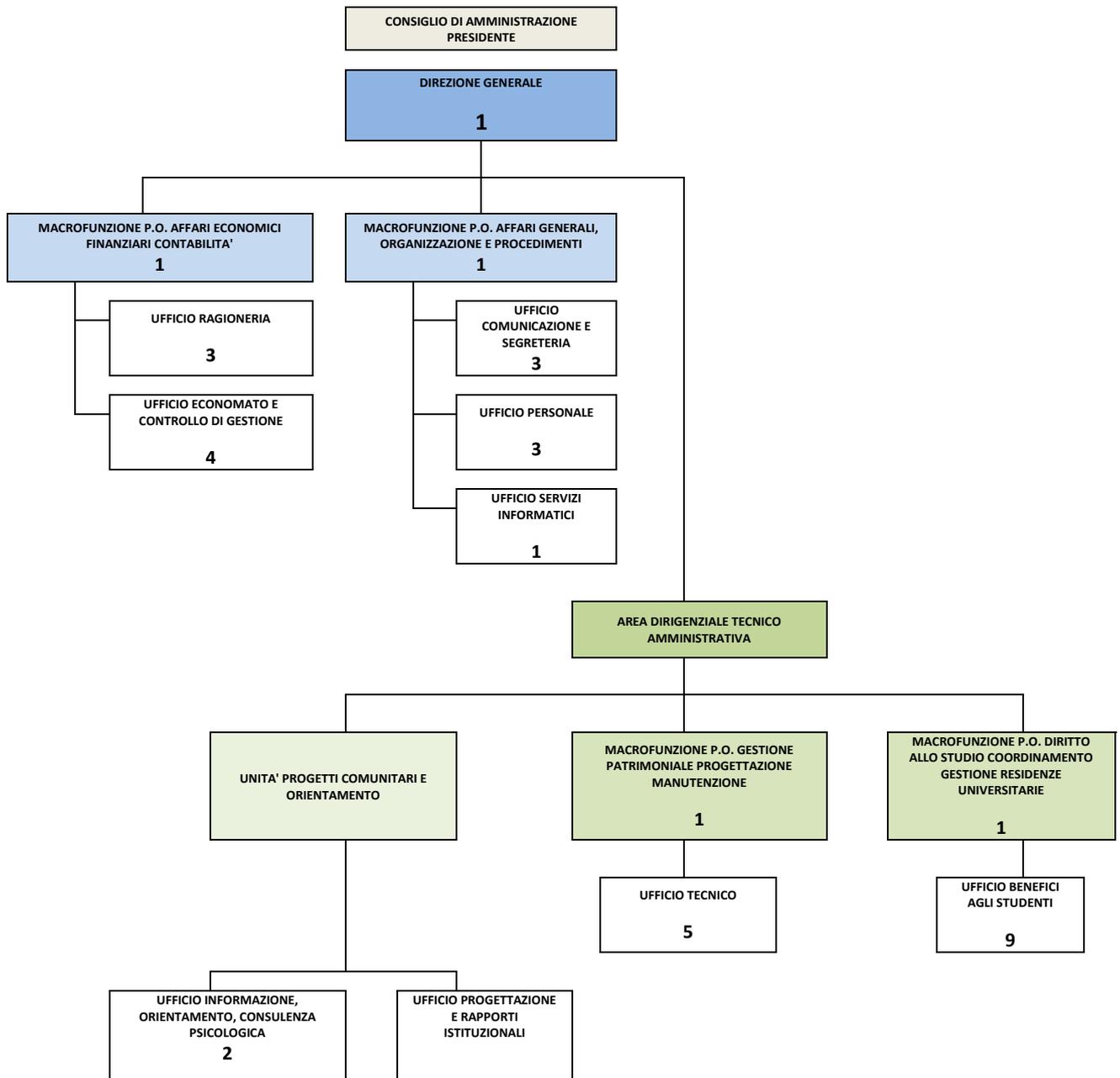


studio, disciplinando e attivando gli interventi volti a rimuovere gli ostacoli di ordine economico e sociale per il concreto esercizio di tale diritto.

- le Università e le Istituzioni di alta formazione artistica, musicale e coreutica, nei limiti delle risorse disponibili nei propri bilanci:
  - a) organizzano i propri servizi, compresi quelli di orientamento e di tutorato, al fine di realizzare il successo formativo degli studi;
  - b) promuovono le attività di servizio di orientamento e di tutorato delle associazioni e cooperative studentesche e dei collegi universitari legalmente riconosciuti, ai sensi dell'art. 7, comma 1, del decreto-legge 25 settembre 2002, n. 212, convertito, con modificazioni, dalla legge 22 novembre 2002, n. 268;
  - c) agevolano la frequenza ai corsi, nonché lo studio individuale, anche mediante l'apertura in ore serali e nei giorni festivi di biblioteche, laboratori e sale studio;
  - d) promuovono, sostengono e pubblicizzano attività culturali, sportive e ricreative, mediante l'istituzione di servizi e strutture collettive, anche in collaborazione con le regioni, le province autonome di Trento e di Bolzano, avvalendosi delle associazioni e cooperative studentesche e promuovendo, eventualmente, le attività di servizio svolte da queste ultime;
  - e) curano l'informazione circa le possibilità offerte per lo studio e la formazione, con particolare attenzione ai programmi dell'Unione Europea e internazionali al fine di favorire la mobilità degli studenti, e pubblicizzano gli interventi in materia di diritto allo studio;
  - f) promuovono interscambi di studenti con università italiane e straniere, anche nell'ambito di programmi europei e internazionali, in conformità alle vigenti disposizioni in materia di riconoscimento di corsi e titoli;
  - g) sostengono le attività formative autogestite dagli studenti nei settori della cultura e degli scambi culturali, dello sport, del tempo libero, fatte salve quelle disciplinate da apposite disposizioni legislative.

### 4.3 IL CONTESTO INTERNO: L'ORGANIZZAZIONE E LE RISORSE UMANE

#### LA STRUTTURA ORGANIZZATIVA



## IL PERSONALE

### Dotazione organica programmata (Piano fabbisogni personale 2022) e consistenza del personale al 31/12/2022

Categoria	Posti organico (piano assunzionale 2022)	Posti coperti	Posti non coperti	Note
Dirigenti	1	1	> 0	Unità in aspettativa senza assegni, non sostituito ad interim
D	16	15	> 1	
C	12	8	> 4	
B	11	11	> 0	
A	0	0	0	
<b>Totale</b>	<b>40</b>	<b>35</b>	<b>&gt; 5</b>	

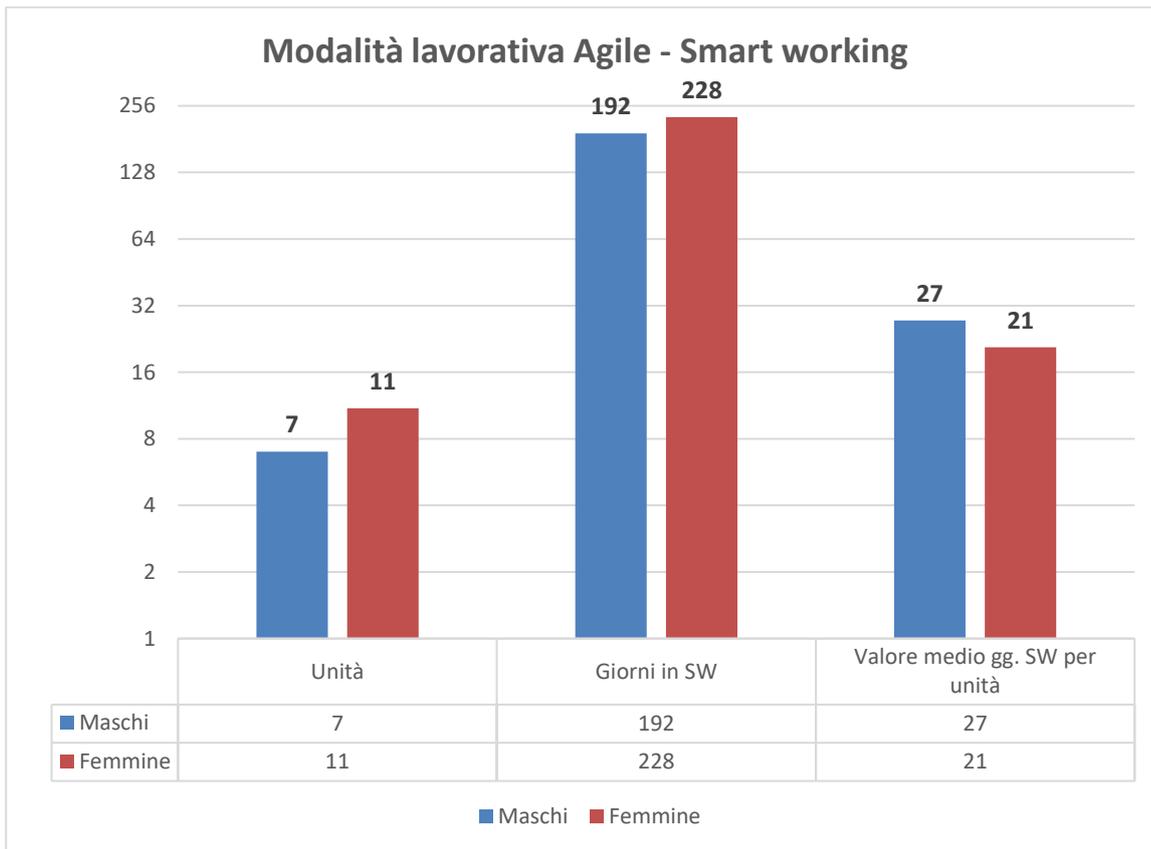
<b>Direttore</b>	<b>1</b>	<b>1</b>	<b>0</b>	Organo istituzionale al di fuori della dotazione organica (L.R. 8/1998)
<b>Personale in servizio al 31/12/2022 (esclusa unità in aspettativa)</b>		<b>35</b>		
<b>Personale a tempo determinato</b>		<b>0</b>		

### Assegnazione del personale nelle aree d'intervento

Area STRATEGICA	
<b>RISTORAZIONE</b>	} 3 responsabili 15 collaboratori  <b>18 persone impegnate</b>
<b>RESIDENZIALITA'</b>	
<b>BENEFICI</b>	
<b>ORIENTAMENTO</b>	
<b>MANUTENZIONI</b>	

Area DI SUPPORTO	
<b>AMMINISTRAZIONE</b>	} 2 responsabile 14 collaboratori  <b>16 persone impegnate</b>
<b>INFORMATIZZAZIONE</b>	
<b>PROGETTAZIONE</b>	

#### 4.4 IL TEMPO DI LAVORO AGILE



Unità personale dipendente di comparto con attività smartabili: 26

Unità personale che ha fruito di SW: 18 (69%)

Totale giorni in SW: 420



#### **4.5 L'ATTENZIONE AL BENESSERE, ALLE PARI OPPORTUNITA' E A PREVENIRE OGNI FORMA DI DISCRIMINAZIONE**

##### **CUG – Comitato Unico Di Garanzia per le pari opportunità, la valorizzazione del benessere di chi lavora e contro le discriminazioni**

Il Comitato, rinnovato con Decreto del Direttore n.384 del 28/12/2020, esercita i compiti previsti dal D. Lgs. n.165/2001, di natura propositiva, consultiva e di verifica nell'ambito delle proprie competenze.

**Il Piano di Azioni Positive** per il periodo 2022-2024, approvato dal Consiglio di Amministrazione con delibera n. 16 del 28/04/2022 ha definito una serie di iniziative di pari opportunità e benessere organizzativo, declinati in azioni, di cui si sintetizzano i relativi risultati a consuntivo:

##### **Iniziativa n.1 Nuovi modelli di lavoro**

**Obiettivi:** Pari Opportunità e Benessere Organizzativo

##### **Azioni:**

- Nel corso dell'anno 2022, l'Amministrazione, in linea con gli indirizzi programmatici declinati nel Piano Organizzativo del Lavoro Agile - POLA – Sezione del Piano della Performance (delibera n. 3 del 31.01.2022) ha consolidato il ricorso al lavoro agile da parte del personale interessato e assegnato ad attività che possono essere svolte da remoto. Questa modalità lavorativa continua ad essere un importante strumento di conciliazione tra i tempi della vita lavorativa e quelli della vita personale dei lavoratori, favorendo in molti casi lo sviluppo di una maggior autonomia e responsabilità delle persone, orientamento più al raggiungimento di "risultati" che al mero "tempo di lavoro", fiducia tra i diversi ruoli dell'organizzazione.
- L'Amministrazione ha proseguito nelle azioni di potenziamento della dotazione software e hardware, con l'inizializzazione dei PC Desktop e Workstation di nuova acquisizione e la loro consegna al personale, con la formattazione dei PC in dotazione per un loro utilizzo più adeguato, con la conferma dei servizi software in SaaS che consentono l'accesso a programmi gestionali e dati (file / cartelle di lavoro) da remoto, con l'acquisizione di licenze per il software.
- Particolare attenzione è stata posta nel programmare percorsi di formazione con possibilità di partecipazione in presenza e a distanza, per tutto il personale, in modo da consentirne la partecipazione e la formazione anche al collaboratore in lavoro agile.



## Iniziativa n.2 Azioni di sostegno e sviluppo organizzativo

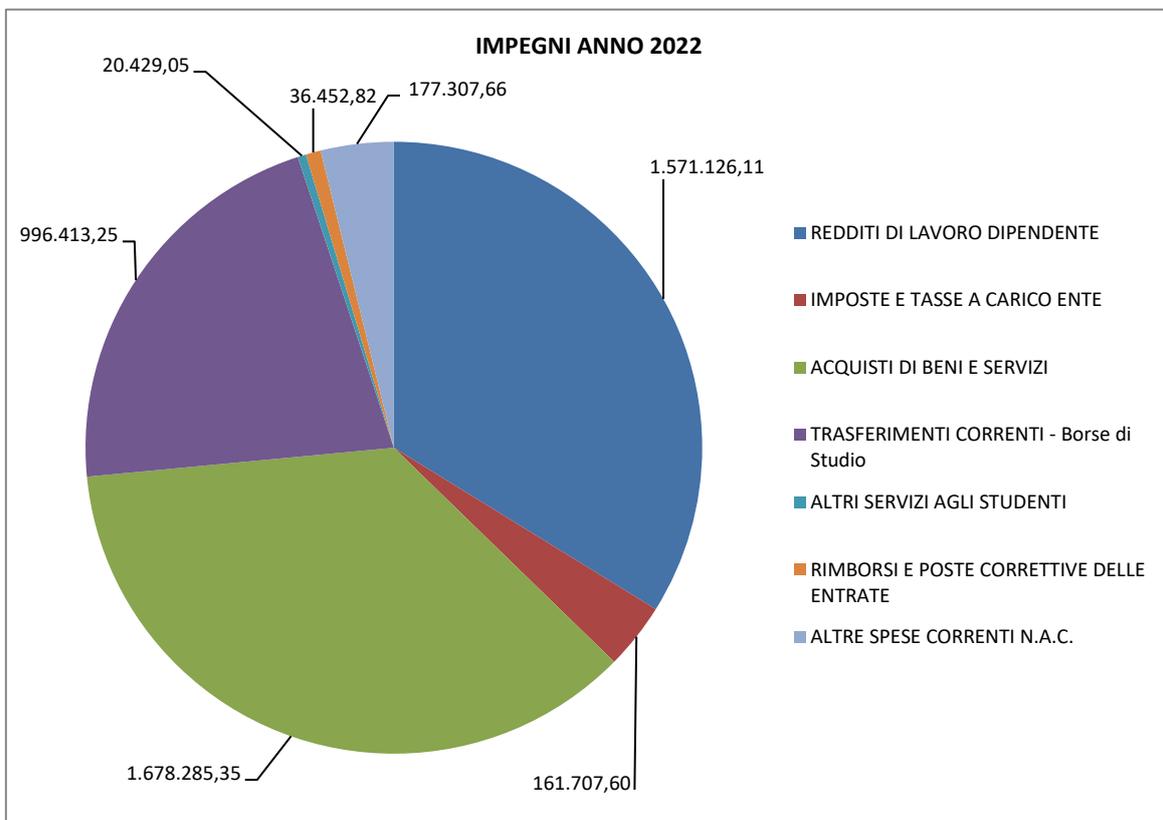
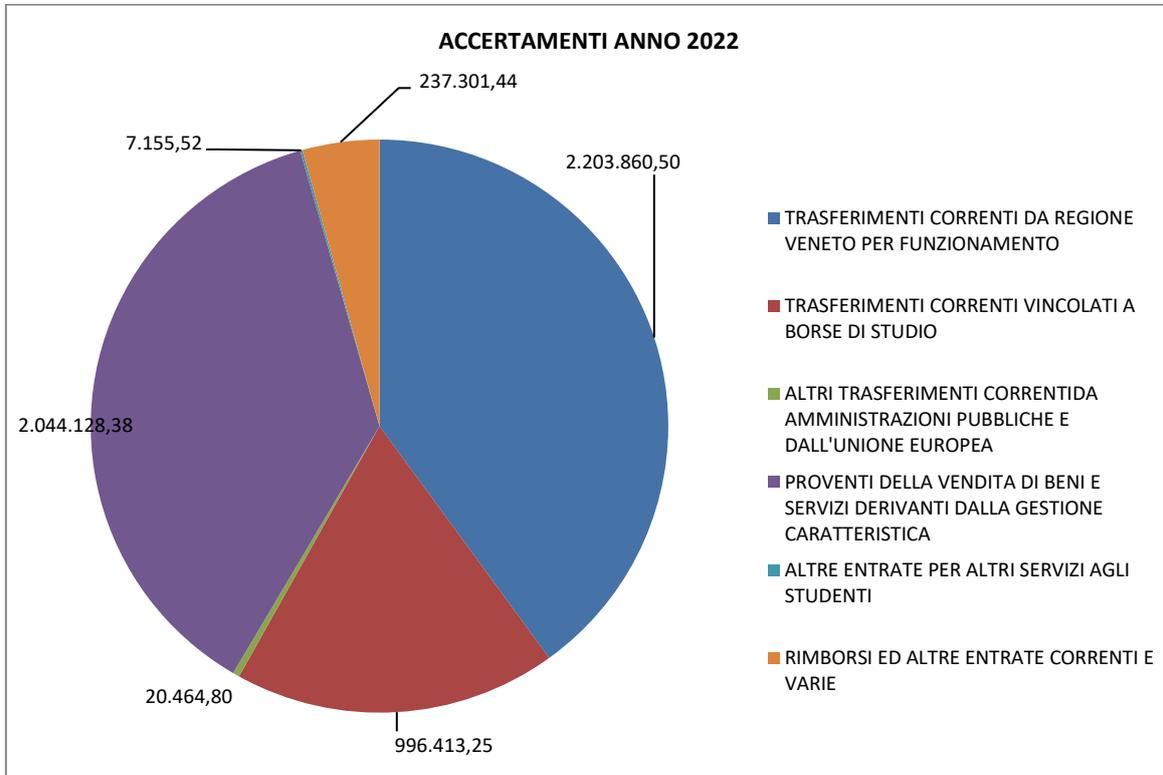
**Obiettivi:** Pari Opportunità, Benessere Organizzativo e Contrasto di qualsiasi forma di discriminazione e di violenza morale o psichica

### Azioni:

- L'Amministrazione, nella consapevolezza che le barriere digitali possono seriamente compromettere le potenzialità operative dei lavoratori disabili e dei cittadini utenti, è impegnata per favorire l'accessibilità di spazi web, applicazioni e documenti, assicurando una trasformazione gradevole delle pagine web e contenuti comprensibili e navigabili. A tal fine si è orientata a fornire equivalenti testuali per i contenuti grafici e multimediali e a rendere i documenti il più possibile chiari e semplici, in formati adeguati, con una scelta appropriata di font/colori/contrasto.
- È stato assicurato a ciascun dipendente la possibilità di usufruire di un orario flessibile in entrata e in uscita, consentendo temporanee personalizzazioni dell'orario di lavoro, in presenza di oggettive esigenze di conciliazione tra la vita familiare e la vita professionale (assistenza minori, anziani, malati gravi, familiari con disabilità, volontariato etc.), fatte salve le esigenze di funzionalità degli uffici.
- E' stata garantita la riserva alla donne di almeno 1/3 dei posti di componenti delle commissioni di concorso o selezione del personale (mobilità).
- I sistemi premianti previsti contrattualmente sono stati utilizzati secondo logiche meritocratiche che valorizzano i dipendenti meritevoli attraverso l'attribuzione di incentivi economici e di carriera, nonché delle progressioni economiche, senza discriminazioni di genere.

### 4.6 IL CONTESTO ESTERNO DI RIFERIMENTO: LE RISORSE FINANZIARIE

Nei grafici sottostanti si rappresenta l'insieme delle componenti di finanziamento delle attività e la loro distribuzione per "missione", offrendo così un approfondimento del processo di allocazione delle risorse fra i diversi interventi sviluppati dall'Amministrazione.

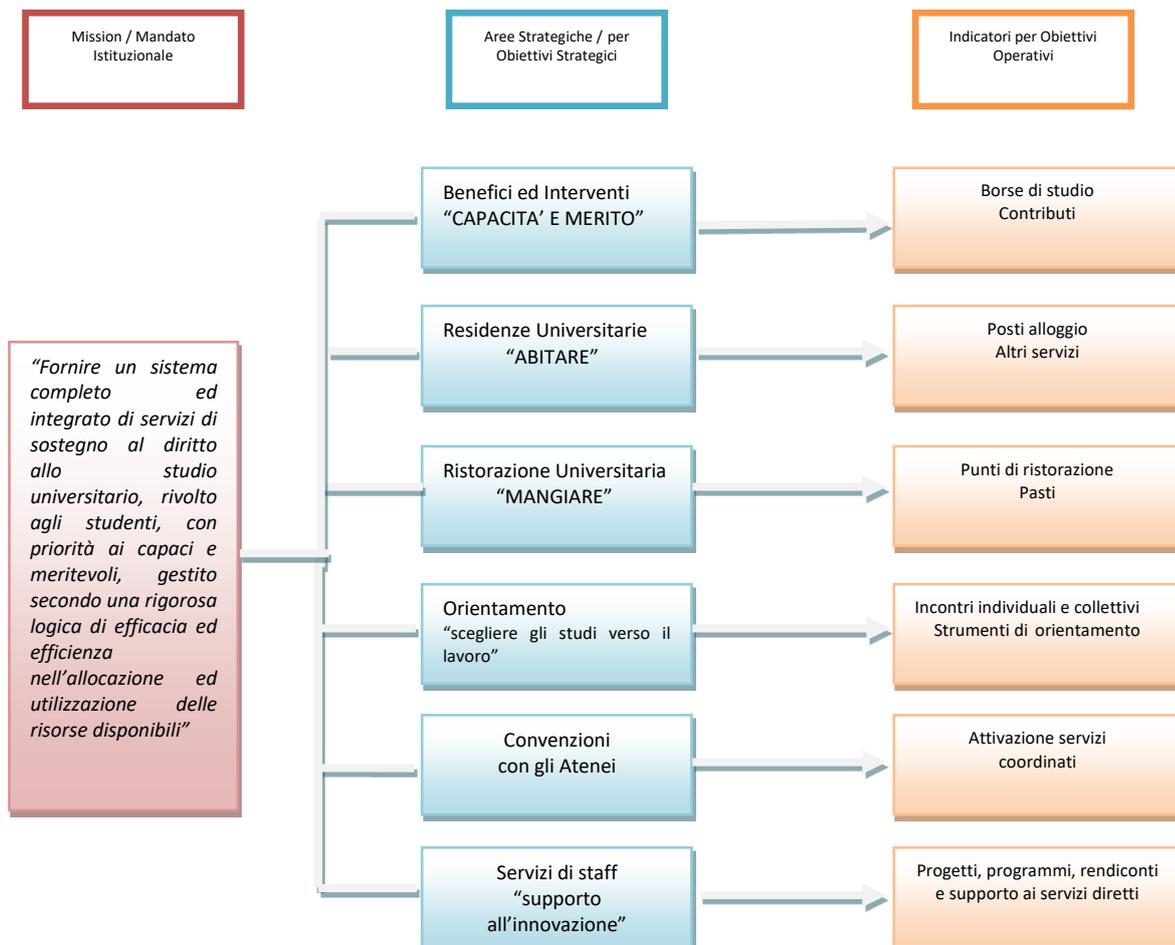


## 5. OBIETTIVI STRATEGICI 2022

### 5.1 ALBERO DELLA PERFORMANCE

Nella logica dell'“Albero della performance” (Delibera Civit n. 112/2010), il “Mandato istituzionale” e la “Missione” dell'Amministrazione sono articolati in “aree strategiche”.

In particolare, le aree strategiche costituiscono i principali “campi” di azione entro cui l'Amministrazione intende muoversi nella prospettiva di realizzare il proprio “Mandato istituzionale” e la propria “Missione”.



## 5.2 OBIETTIVI STRATEGICI 2022\_2024 -

### PROSPETTIVA ECONOMICA-FINANZIARIA

- Contribuire allo sviluppo della **PRODUZIONE AGROALIMENTARE LOCALE** (regionale), incentivando il consumo di prodotti agroalimentari a km 0 da parte dei fruitori dei servizi ristorativi di ESU, garantendo una presenza adeguata di tali prodotti nei propri centri di ristorazione e pubblicizzandone l'offerta nei propri menù.

### PROSPETTIVA DEL CLIENTE/UTENTE

- Contribuire alla realizzazione della **VALUTAZIONE PARTECIPATIVA NELLA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE**, favorendo la partecipazione di cittadini e utenti al processo di valutazione della performance organizzativa di ESU.

### PROSPETTIVA DEI PROCESSI INTERNI

#### ➤ TRASPARENZA E ANTICORRUZIONE

Attivare nei processi aziendali strumenti e misure volti a prevenire fenomeni di corruzione.

- **APPLICAZIONE**, per l'anno 2022, **DELLA METODOLOGIA** usata dalla Regione in attuazione della Legge 06/11/2012 n.190, che si declina:
  - Nella **mappatura dei processi**, nell'attività di analisi del rischio così come definito dal Piano Nazionale Anticorruzione e dai Piani della Prevenzione della Corruzione di ciascun Ente strumentale;
  - Nel **monitoraggio sull'attuazione delle misure di prevenzione** individuate nei processi e nel trattamento del rischio specifico di processo.



➤ **DEMATERIALIZZAZIONE E DIGITALIZZAZIONE DEI PROCESSI**

Trasferimento dei processi aziendali su piattaforma digitale, in sinergia con Regione Veneto e con gli altri ESU Veneti.

- Sviluppo di un **SISTEMA INFORMATIVO UNITARIO** degli ESU del Veneto che interagisca con il sistema informativo regionale e, possibilmente, anche con quello delle Università, dei Conservatori di musica e delle Accademie delle Belle Arti dedicato alla gestione e alla rendicontazione della **Tassa regionale per il Diritto allo studio universitario** in conformità alle disposizioni del D.Lgs. 26/08/2016, n. 174 - Agenti contabili tenuti alla resa del conto giudiziale.

Acquisizione e trattamento dati su modulo digitale, in sinergia con altre Amministrazioni (INPS, CAF, gli altri ESU Veneti).

- Sviluppo di un **SISTEMA INFORMATIVO INTEGRATO** degli ESU del Veneto che consenta l'acquisizione diretta dei **dati ISEE** trattati da INPS e CAF, al fine di realizzare un sistema unitario ed efficace dei controlli sulle attestazioni ISEE presentate dagli studenti in sede di concorsi alloggi e borse di studio regionali. Sistema esteso ad altri servizi, quali mensa e sussidi.

➤ **MISURE ORGANIZZATIVE ANTICOVID**

- Adozione di un **MODELLO ORGANIZZATIVO E DI GESTIONE** delle attività e dei servizi dell'Azienda per affrontare in modo efficiente ed in sicurezza l'emergenza sanitaria "Codiv 19" ed i possibili sviluppi e scenari futuri.

**PROSPETTIVA DELLO SVILUPPO E DELLA CRESCITA**

**INTERVENTI SUL PATRIMONIO EDILIZIO**

- Progetto di **recupero e riqualificazione della Residenza Universitaria sita a Marghera**, ammesso al finanziamento di cui al IV° bando triennale (triennio 2016-2018) ai sensi della Legge 14 novembre 2000, n. 338.



### 5.3 OBIETTIVI E PROGETTI ANNO 2022 E RISULTATI RAGGIUNTI.

All'interno di queste quattro prospettive, risultano definite le linee d'azione strategica (obiettivi strategici) da conseguirsi nel triennio, con una declinazione annua di nuovi obiettivi operativi o obiettivi di continuità, in ipotesi di attività d'intervento pluriennale.

Per il triennio 2022 – 2024, il documento di programmazione è stato adottato dal Consiglio di Amministrazione con Delibera n. 3 del 31.01.2022, per poi confluire nel Piano Integrato di Attività e Organizzazione – PIAO – approvato dal CdA con Delibera n.27 del 27.10.2022.

Nel PIAO veniva previsto un aggiornamento alla suddetta programmazione, relativo all'obiettivo di intervento sul patrimonio, declinato nel progetto di recupero e riqualificazione della Residenza Universitaria di Marghera, ammesso al finanziamento della Legge 338/2000.

Obiettivo che veniva sospeso e che pertanto non sarà oggetto di valutazione.

#### *Legenda*

<b>ON</b>	Obiettivo raggiunto
<b>S</b>	Obiettivo sospeso (nel PIAO – aggiornamento Piano Performance)
<b>OFF</b>	Obiettivo non raggiunto o solo parzialmente raggiunto

**PROSPETTIVA ECONOMICA-FINANZIARIA**

**OBIETTIVO STRATEGICO**

Contribuire allo sviluppo della **PRODUZIONE AGROALIMENTARE LOCALE** (regionale)

- Favorire la presenza nelle ristorazioni degli ESU del Veneto di prodotti agroalimentari di origine locale: in particolare aumentare il consumo di prodotti agroalimentari a KM 0, ossia di prodotti provenienti da realtà di produzione appartenenti all'ambito regionale e al contempo di qualità, ossia risultato di un processo produttivo tradizionale e rispettoso dell'ambiente.
- Informare e sensibilizzare gli utenti del servizio di ristorazione per renderli consapevoli dei principi che sono alla base di una sana ed equilibrata alimentazione, dell'importanza della stagionalità dei prodotti e del legame che unisce i prodotti dell'agricoltura locale all'offerta giornaliera dei menù del servizio di ristorazione degli ESU, dando loro adeguata informazione anche sui prodotti utilizzati nella preparazione dei pasti.

OBIETTIVI OPERATIVI	SETTORI	RISULTATI
<p><b>1.)</b> Rafforzare le azioni di sensibilizzazione dell'utenza sull'impatto ambientale delle scelte alimentari, con il progetto di informazione e educazione sull'"<i>impronta di carbonio</i>" nei cibi.</p> <p><b>2. )</b> Controllo in fase di esecuzione dei contratti: sui DDT, sulle fatture, controlli a campione per verifica dell'origine, natura, qualità e quantità dei prodotti acquistati; controlli in loco nei servizi di ristorazione affidati a terzi.</p> <p><b>3. )</b> Progettazione di eventi a tema per diffondere tra gli studenti la conoscenza dei prodotti /dei piatti tipici della tradizione veneta, da organizzare all'interno delle strutture di ristorazione.</p>	<p>Direzione</p> <p>Affari economici</p> <p>Diritto allo Studio</p>	<p>ON</p>

**ATTIVITA' SVOLTE**

- L'attività svolta nel corso dell'anno si pone in continuità e quale ulteriore sviluppo delle iniziative realizzate da ESU nell'ambito della sostenibilità ambientale, anche con riferimento agli acquisti verdi.
- ESU affidava nel 2017 l'appalto per il servizio di ristorazione "a ridotto impatto ambientale", per la durata di otto anni. L'appalto veniva premiato dalla Regione del Veneto con il Premio "CompraVerde Veneto" per il migliore "Bando Verde – Sezione Enti Locali e Parchi" 2018. Nell'ambito delle attività in esso previste nel segno della sostenibilità, ESU in collaborazione con l'Università Ca' Foscari e il gestore ha sviluppato una valutazione dell'impatto delle singole pietanze sotto il profilo della



sostenibilità ambientale, tradottosi anche in una tesi di Laurea triennale intitolata "Impronta di carbonio dei menù proposti nella mensa ESU di Rio Novo a Venezia", prodotta nell'a.a. 2018/19. Obiettivo della tesi di laurea era operare il calcolo ma anche "utilizzarne i risultati come base conoscitiva per la definizione di menù a minore impronta di carbonio che siano al contempo equilibrati da un punto di vista nutrizionale."

Nell'ambito dell'appalto per il servizio di ristorazione "a ridotto impatto ambientale" l'Ente ha proseguito nell'attività di valutazione delle pietanze sotto il profilo della sostenibilità ambientale e ha rafforzato l'azione di sensibilizzazione dell'utenza sull'impatto ambientale delle scelte alimentari, con il progetto di informazione e educazione sull'"impronta di carbonio" dei cibi serviti presso il ristorante universitario di Rio Novo, declinandolo in chiave innovativa e inserendolo in modo strutturale e permanente nel servizio. Per "impronta di carbonio" (carbon footprint) ci si riferisce alla quantità di emissioni di gas ad effetto serra espresse generalmente in tonnellate di CO<sub>2</sub> equivalente, associate direttamente o indirettamente ad un prodotto, ad un'attività umana, ecc.

A tal fine è stata realizzata una ricerca di mercato informale finalizzata a individuare start up innovative, attive in questo particolare ambito, selezionando quella start up che ha ideato e realizzato per il mercato inglese, con il supporto scientifico di E-ambiente s.r.l. di Venezia, un'innovativa "app" per informare l'utente circa l'impronta di carbonio di un cibo, mediante la scansione dallo smartphone del codice a barre del prodotto, che restituisce all'utente due informazioni: la salubrità del cibo (la qualità dei valori nutrizionali e degli ingredienti) e l'impatto ambientale del prodotto in termini di CO<sub>2</sub> emessa nel suo ciclo produttivo complessivo.

E' stata riattivata la collaborazione con l'Università Ca' Foscari per il supporto nella verifica degli aspetti scientifici e degli aspetti dell'informazione all'utenza.

Il progetto prevede la realizzazione dell' "attività di analisi" ovvero il calcolo per tutti i piatti, anche scorporato per tutti i relativi ingredienti (il dato verrà espresso in "Kg CO<sub>2</sub> equivalenti") e le successive fasi: attività di informazione, gestione dell'informazione all'interno della mensa, sviluppo sito web.

- controlli in loco dei servizi di ristorazione affidati a terzi, anche documentale e controlli a campione per verifica dell'origine, natura, qualità e quantità dei prodotti lavorati;
- in relazione alla progettazione di eventi a tema per diffondere tra gli studenti la conoscenza dei prodotti/piatti tipici della tradizione veneta, è stata realizzata, nell'ambito della settimana dedicata alla sostenibilità ambientale, "GREEN FOOD WEEK – IL CIBO AMICO DEL PIANETA", in adesione all'iniziativa M'ILLUMINO DI MENO promossa da Caterpillar (Radio2), la giornata (10 marzo) nella quale è stato offerto



Azienda Regionale per il Diritto allo Studio Universitario



REGIONE DEL VENETO

presso il ristorante universitario di Rio Novo un menù realizzato con prodotti vegetariani locali.



Presentano la  
**GREEN FOOD WEEK**  
**IL CIBO AMICO DEL PIANETA**



un'iniziativa che si terrà dal 7 all'11 marzo, che è la settimana che culmina con l'iniziativa di Caterpillar **M'illumino di meno** durante la quale coloro che aderiscono offriranno un pasto a basso impatto ambientale.

Oltre a spegnere le luci in tante città, vogliamo aggiungere l'impegno a consumare cibo più sostenibile per renderci più consapevoli e responsabili del peso che l'alimentazione ha sul pianeta.

Il culmine della Green Food Week sarà il 10 marzo, giornata nella quale i promotori dell'iniziativa guidata da Foodinider offriranno un menù speciale.



Una giornata simbolica per un pasto sostenibile, contribuendo, in tantissimi, a un risparmio dei gas serra emessi nell'atmosfera.

**Tabella**



**PROSPETTIVA DEL CLIENTE/UTENTE**

<b>OBIETTIVO STRATEGICO</b>		
<p>Contribuire alla realizzazione della <b>VALUTAZIONE PARTECIPATIVA NELLA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE</b></p> <p>Favorire la partecipazione di cittadini ed utenti alla valutazione della performance organizzativa dell'Ente, attraverso un percorso di armonizzazione con gli indirizzi metodologici forniti dalle Linee guida sulla valutazione partecipativa nelle amministrazioni pubbliche, adottate dal Dipartimento della Funzione Pubblica (n. 4 - Novembre 2019) in attuazione di quanto previsto dagli artt. 7 e 19 bis del d.lgs. 150/2009, modificato dal d. lgs. 74/2017. Processo avente valenza triennale.</p>		
<b>OBIETTIVI OPERATIVI</b>	<b>SETTORI</b>	<b>RISULTATI</b>
<p>Selezione dei servizi e delle attività oggetto di valutazione e delle corrispondenti modalità e strumenti di coinvolgimento.</p> <p>Selezione dei cittadini e/o degli utenti con raccolta suggerimenti dagli stakeholder (coinvolgimento nella raccolta delle idee) e fase di stimolo agli stakeholder.</p> <p>Organizzazione eventi, formazione e iniziative di comunicazione</p>	<p>Direzione</p> <p>Affari generali</p> <p>Diritto allo Studio</p> <p>Orientamento</p>	<p>ON</p>



## ATTIVITA' SVOLTE

Il gruppo di lavoro, composto da rappresentanti dei tre ESU, in prosecuzione delle attività svolte nel corso del biennio precedente, sulla base della mappatura dei propri stakeholder (esterni ed interni), ha proseguito nell'analisi dei servizi e delle attività oggetto di valutazione e delle corrispondenti modalità e strumenti di coinvolgimento dei principali interessati alle attività e agli obiettivi dell'ente o in grado di condizionarne il raggiungimento. Vengono sottoposti a valutazione di Customer tutti gli interventi in consulenza individuale, i laboratori di gruppo e gli interventi di orientamento sul territorio.

In particolare il settore Orientamento ha inoltre proseguito, così come nel 2021, la cura del verbale ragionato degli incontri del gruppo di lavoro, ed ha condotto un'indagine con gli stakeholder studenti in merito al laboratorio di gruppo sulla tensione da esame, in vista di una sua implementazione.

A conclusione delle attività programmate, veniva organizzata e realizzata, il 27 ottobre, all'Auditorium Santa Margherita la giornata dedicata agli studenti "ESU WELCOME STUDENTS", con presentazione alle matricole universitarie dei servizi aziendali.

## PROSPETTIVA DEI PROCESSI INTERNI

### OBIETTIVO STRATEGICO

#### TRASPARENZA E ANTICORRUZIONE

*Attivare nei processi aziendali strumenti e misure volti a prevenire fenomeni di corruzione.*

**Applicazione**, per l'anno 2022, **della metodologia usata dalla Regione nella declinazione della L. 06/11/2012, n. 190** "Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione" che ha poi dato attuazione al D.Lgs. 14/03/2013, n. 33 in "Riordino della disciplina riguardante il diritto di accesso civico e gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni" e al D.Lgs. 08/04/2013, n. 39 "Disposizioni in materia di inconfiribilità e incompatibilità di incarichi presso le pubbliche amministrazioni e presso gli enti privati in controllo pubblico, a norma dell'articolo 1, commi 49 e 50, della legge 6 novembre 2012, n. 190".

La metodologia usata dalla Regione si declina:

- nella **mappatura dei processi**, nell'attività di analisi del rischio così come definito dal Piano Nazionale Anticorruzione e dai Piani della prevenzione della corruzione di ciascun Ente strumentale,
- nel **monitoraggio sull'attuazione delle misure di prevenzione** individuate nei processi e nel trattamento del rischio specifico di processo.

OBIETTIVI OPERATIVI	SETTORI	RISULTATI
<p><b>1.)</b> Analisi dei rischi dei principali processi di competenza aziendale, identificazione e applicazione delle misure di prevenzione afferenti alle varie fasi dei processi (periodicità annuale).</p> <p><b>2.)</b> Revisione e monitoraggio delle misure di prevenzione con periodicità annuale e loro collegamento al Piano della Performance.</p> <p><b>3.)</b> Elaborazione e trasmissione di dati e informazioni in adempimento agli obblighi di trasparenza con aggiornamento periodico e tempestivo del contenuto e della rispondenza delle informazioni destinate alla pubblicazione nel rispetto della normativa vigente in tema di trasparenza (secondo tempistica prevista dalla tabella del programma di pubblicazione allegata al PTCPT).</p>	<p>Direzione</p> <p>Affari generali</p> <p>Affari economici</p> <p>Diritto allo Studio</p> <p>Gestione patrimoniale</p> <p>Orientamento</p>	<p>ON</p>

**ATTIVITA' SVOLTE**

1. A seguito del rinnovo dell'incarico dirigenziale di Direttore, l'Amministrazione ha provveduto all'individuazione nel neo Direttore e alla sua nomina quale Responsabile della Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza (Decreto del Presidente n. 1 del 2.02.2022, ratificato con Delibera del CdA n. 5 del 25.03.2022).

Nel rispetto delle linee d'indirizzo contenute nel PNA di ANAC 2019-2021 (approvato con Deliberazione n.1064 del 13.11.2019) atto di riferimento per l'adozione dei Piani nel periodo 2019-2021, esteso anche al 2022, e secondo gli Orientamenti per la Pianificazione Anticorruzione, approvati dal Consiglio dell'Autorità il 2.02.2022, l'Amministrazione procedeva all'approvazione del Piano PTPCT del triennio 2022-2024 con Deliberazione del Consiglio di Amministrazione n. 14 del 28.04.2022, pubblicato sul sito web e portato a conoscenza di tutto il personale dipendente. Il Piano è stato adeguato alle ridotte dimensioni dell'Azienda e ha previsto misure di contrasto alla corruzione in diversi settori/attività ritenuti maggiormente a rischio.

Successivamente, con Delibera del CdA n. 27 del 27.10.2022, l'Amministrazione adottava il Piano Integrato di Attività e Organizzazione – PIAO – per il triennio 2022-2024, in modalità semplificata, nel quale confluivano i contenuti del PTCPT 2022-2024, così come previsti nel nuovo documento di programmazione.

2. In relazione ai processi mappati risultati rilevanti ai fini del rischio corruttivo, gli obiettivi anticorruzione individuati nel PTPCT (misure anticorruzione) sono stati tradotti in obiettivi operativi e assegnati ai vari referenti anticorruzione, attraverso la predisposizione di apposita scheda individuale di assegnazione delle misure specifiche di prevenzione definite dal Piano PTPC per quanto di propria competenza.

3. Monitoraggio del RPC (settembre/ottobre 2022) sullo stato di attuazione delle misure anticorruzione, come evidenziato dalle check list debitamente compilate dai vari referenti anticorruzione, che non hanno evidenziato situazioni di particolare criticità, tali da richiedere l'adozione di ulteriori misure di prevenzione o di provvedimenti modificativi dell'assetto organizzativo dell'Ente.

4. In collaborazione con DPO, analisi dei processi legati allo stato emergenziale sotto il profilo della trasparenza, riservatezza e rischio corruttivo, con conseguente monitoraggio delle procedure aziendali in linea con le normative Privacy e Anticorruzione.

In particolare, nel corso degli incontri con il DPO è stato trattato il tema del registro delle attività di trattamento dei dati con riferimento al trattamento di gestione dell'epidemia nel periodo di emergenza sanitaria, sia nell'ambito del rapporto di lavoro del personale dipendente, sia nello svolgimento di concorsi pubblici di assunzione.

L'aggiornamento del registro dei trattamenti è stato effettuato tenendo in considerazione, oltre alle indicazioni del DPO, anche le raccomandazioni fornite dal Garante per la protezione dei dati personali e le FAQ in materia.

La procedura di verifica del possesso della certificazione verde (Green pass) non ha comportato la raccolta dei dati personali.

Il DPO ha fornito e condiviso con il Gruppo di lavoro GDPR alcuni suggerimenti di miglioramento e preliminari raccomandazioni su servizi e soluzioni IT di cui l'Ente si è dotato e che potevano determinare un impatto "privacy".

5. Promozione della formazione obbligatoria del personale, con la partecipazione a corsi in tema di anticorruzione e trasparenza, conflitti d'interessi, Codice di comportamento, Whistleblowing, responsabilità amministrativa dei dipendenti pubblici e strumenti di prevenzione; attività formativa di "livello generale" e formazione "specificata".

6. A seguito dell'adesione al Protocollo di legalità tra Regione del Veneto, Uffici territoriali del Governo del Veneto, ANCI e UPI ai fini della prevenzione dei tentativi d'infiltrazione della criminalità organizzata nel settore dei contratti pubblici di lavori, servizi e forniture, sottoscritto in data 17 settembre 2019 (giusto Decreto Commissario Straordinario n. 22 del

27.09.2019), consolidamento della prassi di inserire il Protocollo di legalità negli atti amministrativi di indizione delle gare d'appalto, con clausole di salvaguardia al fine di procedere automaticamente alla eventuale risoluzione del vincolo contrattuale.

7. L'adempimento degli obblighi di trasparenza è stato sostanzialmente garantito pur costituendo un onere non indifferente per la struttura organizzativa. Non sono state riscontrate inadempienze di rilievo. Non risultano essere stati attivati procedimenti riferiti all'istituto dell'accesso civico (art. 5 Dlgs 33/2013), né segnalazioni da parte di studenti o cittadini in materia di trasparenza.

**PROSPETTIVA DEI PROCESSI INTERNI**

**OBIETTIVO STRATEGICO**

**DEMATERIALIZZAZIONE E DIGITALIZZAZIONE DEI PROCESSI**

*Trasferimento dei processi aziendali su piattaforma digitale, in sinergia con la Regione Veneto e con gli altri ESU Veneti.*

Nel 2022 prosecuzione dell'attività svolta nel corso dell'anno precedente, diretta alla realizzazione di un sistema informativo unitario degli ESU che interagisca con il sistema informativo regionale e, possibilmente, anche con quello delle Università dedicato alla gestione e alla rendicontazione della Tassa regionale per il Diritto allo studio universitario in conformità alle disposizioni del D.Lgs. 26/08/2016, n. 174 – Agenti contabili tenuti alla resa del conto giudiziale.

**OBIETTIVI OPERATIVI**

**SETTORI**

**RISULTATI**

Implementazione di un ambiente unitario, auspicabilmente regionale, ove collocare l'applicazione e permetterne l'utilizzo a terzi (Afam-Regione Veneto).

Direzione  
Diritto allo studio  
Servizi Informatici

ON

Presentazione dell'applicazione a Regione Veneto e agli AFAM, programmata per il primo semestre del 2023

Affari economici

OFF



## ATTIVITA' SVOLTE

Gli ESU (al pari delle Università) riscuotono direttamente la tassa regionale per il DSU, il cui gettito è destinato all'erogazione di borse di studio regionali, per conto della Regione, assumendo le funzioni di Agente contabile, sottoposto al controllo giurisdizionale della Corte dei Conti e tenuto a rendere annualmente la resa del conto della propria gestione.

Nel 2019 è stata avviata l'attività finalizzata alla realizzazione di uno strumento condiviso di facile gestione e consultazione per:

- Verificare il pagamento dell'imposta prima del perfezionamento dell'iscrizione accademica, garantendo che tutti gli studenti iscritti abbiano correttamente versato la tassa;
- Verificare l'esatto versamento dell'imposta, in funzione della fascia di appartenenza, legata alla certificazione ISEE;
- Permettere una precisa rendicontazione in funzione della resa annuale del conto.

Il sistema progettato deve infatti garantire una fluida e tempestiva comunicazione tra il soggetto riscossore della Tassa (gli ESU) e il soggetto che ne verifica il corretto versamento (gli AFAM).

Nel biennio precedente sono state portate a compimento le fasi di analisi e studio di fattibilità del "Portale Unico Regionale per la gestione della tassa regionale per il DSU", con avvio della fase di sperimentazione limitatamente all'ESU di Venezia, in qualità di capofila del progetto, che ha portato all'aggiornamento del portale e all'introduzione di alcune nuove funzionalità: in tema di conoscenza e usabilità del sistema, visualizzazione della forma mobile, soluzione automatizzata per la gestione degli ISEE parificati.

Nel corso del 2021, è proseguita e si è conclusa la fase di sperimentazione con relativa analisi dei risultati e delle criticità operative emerse, a cui ha fatto seguito il confronto fra ESU Venezia e ESU Verona per la valutazione degli esiti della sperimentazione.

Si è proceduto pertanto all'implementazione della piattaforma con il Sistema Pubblico di Identità Digitale – SPID e alla sua completa integrazione con il sistema PAGOPA.

Nel corso del presente anno, ESU Venezia ha proseguito nell'utilizzo del sistema con costante monitoraggio della sua funzionalità e promozione di eventuali correttivi.

E' stata rinviata al primo semestre dell'anno 2023, la programmazione della fase di presentazione dell'applicazione a Regione Veneto e agli AFAM.

**PROSPETTIVA DEI PROCESSI INTERNI**

<b>OBIETTIVO STRATEGICO</b>		
<b><u>DEMATERIALIZZAZIONE E DIGITALIZZAZIONE DEI PROCESSI</u></b>		
<i>Acquisizione e trattamento dati su modulo digitale, in sinergia con altre Amministrazioni (INPS, CAF, gli altri ESU Veneti)</i>		
Armonizzazione del <b>SISTEMA DEI CONTROLLI</b> sulle <b>ATTESTAZIONI ISEE</b> nell'ambito dei procedimenti concorso alloggi, borse di studio regionali e altri servizi (mensa, sussidi).		
<b>OBIETTIVI OPERATIVI</b>	<b>SETTORI</b>	<b>RISULTATI</b>
<p>Ricognizione delle tipologie di controlli presenti negli ESU. Analisi e verifica di ulteriori misure di controllo privilegiando soluzioni condivise; definizione di una procedura coordinata in linea con il sistema di controlli di Regione Veneto.</p> <p>Definizione di un modulo per scambio dati con INPS e CAF per acquisire in modo diretto i dati ISEE degli studenti che hanno presentato istanza di beneficio. Implementazione del modulo in produzione.</p> <p>Riscontro eventuali criticità e proposte di miglioramento.</p>	<p>Direzione</p> <p>Diritto allo studio</p> <p>Servizi Informatici</p>	<p>ON</p>
<b>ATTIVITA' SVOLTE</b>		
<p>Il presente obiettivo è finalizzato alla definizione di un modulo integrato per lo scambio dati con INPS e CAF, per acquisire in modo diretto e sistematico i dati ISEE degli studenti che presentano istanza di beneficio.</p> <p>Gli obiettivi operativi perseguiti nel 2022 si pongono in prosecuzione delle attività progettuali svolte nel biennio precedente che ha visto coinvolto il gruppo di lavoro, composto da rappresentanti tecnici e amministrativi di tutte e tre le Aziende per il Diritto allo Studio, impegnato nello studio di fattibilità (analisi SWOT) che ha evidenziato i punti di forza/debolezza, le opportunità/minacce rispetto al contesto di riferimento, al fine di procedere alla definizione di un processo di controllo preventivo (e condiviso) sulla totalità dei richiedenti i benefici (alloggi e borse di studio).</p> <p>L'implementazione del modulo IN4INPS da sviluppo a produzione in backoffice ha consentito il controllo preventivo del 100% dei potenziali beneficiari di PSA, limitando i controlli non</p>		

automatizzati alle istanze residuali, non ancora informatizzate (rimborso tassa regionale, sussidi straordinari e mobilità internazionale).

Nel corso del 2021, il gruppo di lavoro ha proceduto alla verifica del sistema così definito con riscontro di eventuali criticità e formulazione di proposte di miglioramento, raggiungendo l'obiettivo dell'utilizzo condiviso della procedura In4INPS nei concorsi alloggi e borse di studio per lo scambio dati ISEE con INPS (ISEE DSU) e attivazione flussi con CAF (ISEE parificato).

Nel 2022, partendo dalla ricognizione delle tipologie di controlli già presenti, sono proseguite le attività sopradescritte, estendendo il sistema di controllo così elaborato ad altri servizi, quali mensa e sussidi.

Si è pertanto pervenuti all'effettuazione dei controlli al 100% sulle DSU degli studenti presenti nella Banca Dati INPS.

#### PROSPETTIVA DEI PROCESSI INTERNI

#### OBIETTIVO STRATEGICO

##### MISURE ORGANIZZATIVE ANTICOID

Adozione di un modello organizzativo e di gestione delle attività e dei servizi dell'Azienda per affrontare in modo efficiente e in sicurezza l'emergenza sanitaria "Covid 19" ed i possibili sviluppi e scenari futuri.

#### OBIETTIVI OPERATIVI

#### SETTORI

#### RISULTATI

4.) Analisi delle leve di miglioramento del lavoro agile: policy organizzativa, layout spazi di lavoro, comportamenti professionali, adeguamenti tecnologici, digitali e delle competenze.

5.) Verifica periodica dello stato di attuazione delle regole del protocollo e introduzione di eventuali correttivi in relazione all'evolversi del fenomeno pandemico.

6.) Analisi e adeguamento dei processi interni e dell'organizzazione dei servizi finalizzata all'attuazione progressiva e graduale del lavoro agile (dal POLA al PIAO)

Direzione

Affari generali

Affari economici

Diritto allo Studio

Gestione patrimoniale

ON

## ATTIVITA' SVOLTE

Gli obiettivi operativi relativi a questa linea d'azione sono stati declinati in prosecuzione delle attività svolte nel biennio 2020-2021, a seguito dell'insorgenza della pandemia Covid-19, in linea con il suo evolversi e nel rispetto del quadro normativo di riferimento.

- Adeguamento delle misure tecniche, organizzative e procedurali adottate nelle fasi emergenziali precedenti, ivi quelle contenute nel Protocollo di sicurezza condiviso (Decreto del Direttore n. 156 del 10.06.2020) al progressivo ridursi del rischio epidemiologico, garantendo la qualità e la sicurezza nell'ambito dei servizi della ristorazione, della residenzialità, degli interventi manutentivi e del supporto psicologico.
- Sviluppo e consolidamento del LAVORO AGILE, in linea con gli indirizzi programmatici declinati nel Piano Organizzativo del Lavoro Agile - POLA – Sezione del Piano della Performance (delibera CdA n. 3 del 31.01.2022) e secondo le modalità contenute negli accordi individuali predisposti. Monitoraggio delle tipologie di attività lavorative atte ad essere svolte in tale forma e costante adeguamento delle modalità di svolgimento (rapporto prestazione lavorativa in presenza e da remoto). Il lavoro agile, accompagnato da una maggior flessibilità oraria, ha rappresentato uno strumento di conciliazione tra i tempi della vita lavorativa e quelli della vita personale, favorendo in parte lo sviluppo di autonomia e responsabilità delle persone, orientamento più al raggiungimento di "risultati" che al mero "tempo di lavoro", fiducia tra i diversi ruoli svolti dal personale.
- Consolidamento nell'utilizzo della SOLUZIONE CLOUD per lo scambio e la condivisione dei documenti e dei dati utilizzati per l'attività corrente, la posta elettronica e la videoconferenza, in modo organizzato e generalizzato.
- Pianificazione, definizione e adozione, con Decreto del Direttore n.255 del 4.11.2022, del PIANO OPERATIVO SPECIFICO per la prevenzione e la protezione dal rischio di contagio da COVID\_19 nell'organizzazione e nella gestione delle prove selettive dei concorsi pubblici indetti per profili di categoria C. Il suddetto Piano veniva adottato in linea col Protocollo di svolgimento dei concorsi pubblici di cui all'Ordinanza del Ministro della Salute del 25 maggio 2022. Le misure in esse previste venivano comunicate ai soggetti interessati (Commissione concorsuale, personale di supporto e candidati) e applicate a garanzia di una corretta gestione e organizzazione dei concorsi in conformità al protocollo.

**PROSPETTIVA DELLO SVILUPPO E DELLA CRESCITA**

<b>OBIETTIVO STRATEGICO</b>		
<p><b><u>INTERVENTI SUL PATRIMONIO EDILIZIO</u></b></p> <p><b>RECUPERARE E RIQUALIFICARE IL PATRIMONIO IMMOBILIARE</b>, con la realizzazione dell'INTERVENTO sulla <b>Residenza Universitaria sita a Marghera</b>, ammesso al finanziamento pubblico di cui al IV° bando triennale (triennio 2016-2018) ai sensi della Legge 14 novembre 2000, n. 338.</p>		
<b>OBIETTIVI OPERATIVI</b>	<b>SETTORI</b>	<b>RISULTATI</b>
<p>1) A seguito Verbale di consegna dei Lavori aggiudicati (17.12.2021) perfezionamento degli atti contrattuali, a disciplina dell'appalto.</p> <p>2) Gestione delle problematiche e risoluzione delle stesse relative ai sotto-servizi dell'immobile, di competenza della Committente.</p> <p>3) Rendicontazioni SAL a MUR e CPD al fine di ottenere le quote di cofinanziamento pubblico.</p> <p>4) Esercizio continuo e costante delle funzioni di RUP nei confronti dell'Impresa aggiudicataria dei lavori pubblici, nelle relazioni con Direttore Lavori, Coordinatore della Sicurezza e progettisti BIM.</p>	<p>Direzione</p> <p>Gestione patrimonio</p> <p>Affari economici</p>	<p>Obiettivo sospeso nel PIAO in aggiornamento al Piano della Performance</p>
<b>ATTIVITA' SVOLTE</b>		
<p>In merito all'obiettivo strategico peculiare di ESU Venezia, declinato nel Piano della Performance (Delibera del Consiglio di Amministrazione n.3 del 31/01/2022) consistente nell'intervento di recupero e riqualificazione del patrimonio immobiliare di proprietà dell'Ente, individuato nella residenza universitaria sita a Marghera, nel PIAO 2022 – 2024 (Delibera n.27 del 27/10/2022) nell'apposita Sezione II "Valore pubblico, performance e anticorruzione", alla sottosezione II.2 "Performance", veniva evidenziata "essere intervenuta la necessità di una sospensione dell'obiettivo sino alla conclusione della valutazione, in corso, dell'economicità dell'appalto pubblico dei lavori alla luce della vigente normativa".</p> <p>Di conseguenza, nel corso dell'anno, sono state svolte solo in parte le attività previste nel cronoprogramma, così sintetizzabili:</p>		

- Dal Verbale di consegna dei lavori aggiudicati (17/12/2021), perfezionamento degli atti contrattuali, a disciplina dell'appalto pubblico: stipula del contratto e condotta del cantiere, trasmissione contratto d'appalto e relativa documentazione a Cassa Depositi e Prestiti.
- Affidamento incarico di mappatura presenza manufatti contaminati da amianto presso l'immobile.
- Subappalto per smaltimento contaminati da amianto e definizione classificazione CER-EER dell'immobile.
- Provvedimento di variazione del RUP - Responsabile Unico del Procedimento dell'Appalto in persona del Direttore. Connesse comunicazioni di variazioni dati identificativi e credenziali di accesso (per l'utilizzo di dotazioni strumentali e piattaforme digitali).
- Provvedimento di sospensione di lavori (11/02/2022)

A conclusione del percorso valutativo sull'economicità dell'appalto, l'Amministrazione, con delibera del CDA n. 31 del 5.12.2022, riteneva di fornire gli indirizzi di eseguire tutti i lavori necessari alla messa in sicurezza dei luoghi e funzionali alla successiva realizzazione della "Residenza Universitaria Adriatic", nonché di risolvere il contratto di appalto stipulato in data 27/01/2022 con la Ditta appaltatrice riguardo a tutti gli altri lavori.

Nell'atto d'indirizzo veniva pertanto rinviata la programmazione dei lavori di realizzazione della residenza universitaria di Marghera alla disponibilità di adeguate risorse finanziarie, anche derivanti dai prossimi bandi di cofinanziamento ministeriale in attuazione della legge n. 338/2000. Ne conseguiva l'affidamento della Progettazione Esecutiva di demolizione completa del fabbricato e messa in sicurezza del perimetro di confine.

Ai fini della presente Relazione, si evidenzia che all'originaria previsione dell'obiettivo di performance organizzativa (Piano della Performance 2022) faceva seguito nel PIAO la sua sospensione in quanto non realizzabile nel mentre del percorso valutativo sulla sostenibilità economica del medesimo, conclusosi negativamente.

Pertanto l'obiettivo, ritenuto non più realizzabile, non è più oggetto di valutazione.



**Numero di posti alloggio destinati studenti assistiti**

ANNO ACCADEMICO	NUM. POSTI	NUM. DOMANDE
2017-2018	578	511
2018-2019	578	795
2018-2019	660	802
2019-2020	660	787
2021-2022	660	893
2022-2023	500	1152



## 6. CRITICITA' E OPPORTUNITA' del Sistema di misurazione e valutazione della Performance

<b>CRITICITA'</b>	<b>OPPORTUNITA'</b>
<p>IL SISTEMA ADOTATO, PUR BASANDOSI SU UNA COMUNICAZIONE COSTANTE E DIRETTA TRA RESPONSABILI E COLLABORATORI, DATA LA PRESENZA DI PROCESSI E ATTIVITA' AZIENDALI PER LO PIU' NON MISURABILI CON INDICATORI QUANTITATIVI, RISULTA DIFFICILMENTE TRASFERIBILE IN PROCEDURE AUTOMATIZZATE DI ELABORAZIONE DEI DATI.</p>	<p>SVILUPPO NELL'ORGANIZZAZIONE DI UNA PARTECIPAZIONE CONSAPEVOLE E RESPONSABILE ATTRAVERSO IL DIRETTO COINVOLGIMENTO IN:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• PIANIFICAZIONE E PROGRAMMAZIONE</li><li>• REALIZZAZIONE DEGLI OBIETTIVI ASSEGNATI</li><li>• MONITORAGGIO E VERIFICHE INTERMEDIE</li></ul>