

Denominazione Ambito Territoriale : Ambito Sociale VEN_15 - Carmignano di Brenta

(modello da compilare esclusivamente attraverso l'apposita funzionalità)

IMPORTO RICHIESTO Euro : 210.000,00

Indice

1. DATI IDENTIFICATIVI E STRUTTURA ORGANIZZATIVO-GESTIONALE

1.1 ANAGRAFICA CAPOFILA

1.2 ANAGRAFICA PARTNER DI PROGETTO

2. COMUNI ADERENTI

2.1 – 1.2-Percorsi di autonomia per persone con disabilità

3. STRUTTURA ORGANIZZATIVO-GESTIONALE DI PROGETTO

3.1 Descrizione della struttura organizzativa deputata alla gestione del progetto

4. ANALISI DEL CONTESTO E DEL FABBISOGNO

5. DESCRIZIONE DEL PROGETTO - OBIETTIVI

6. DESCRIZIONE DI PROGETTO - AZIONI E ATTIVITÀ

7. DESCRIZIONE DEL PROGETTO – MODALITÀ DI ATTUAZIONE

7.1 Descrizione Modalità di Attuazione

8. DESCRIZIONE DI PROGETTO - RISULTATI ATTESI

8.1 Descrizione Risultati Attesi

9. PIANO FINANZIARIO

10. CRONOPROGRAMMA

1. DATI IDENTIFICATIVI E STRUTTURA ORGANIZZATIVO-GESTIONALE

1.1 ANAGRAFICA CAPOFILA

Denominazione AT	Ambito Sociale VEN_15 - Carmignano di Brenta
Comuni aderenti	Federazione dei Comuni del Camposampierese
Ente capofila	Federazione dei Comuni del Camposampierese
Sede legale	via Cordenons, 17 - 35012 - Camposampiero (PD)
Codice fiscale	92142960282
Partita IVA	92142960282
Posta elettronica	carmignanodibrenta.pd@cert.ip-veneto.net
PEC	carmignanodibrenta.pd@cert.ip-veneto.net
Estremi conto di tesoreria unica c/o Banca d'Italia	0181370

Referente proposta di intervento	Giampaolo Zulian
Qualifica	Dirigente UOS - Attività delegate facoltative A.Ulss 6 Euganea Distretto Alta Padovana
Telefono	0499424301
Posta elettronica	attivita.delegate@aulss6.veneto.it
PEC	protocollo@aulss6.veneto.it

2. COMUNI ADERENTI

2.1 – 1.2-Percorsi di autonomia per persone con disabilità

Comuni dell'ATS o dell'associazione di ATS	
BORGORICCO	✓
CAMPO SAN MARTINO	✓
CAMPODARSEGO	✓
CAMPODORO	✓
CAMPOSAMPIERO	✓
CARMIGNANO DI BRENTA	✓
CITTADELLA	✓
CURTAROLO	✓
FONTANIVA	✓
GALLIERA VENETA	✓
GAZZO PADOVANO	✓
GRANTORTO	✓

LOREGGIA	✓
MASSANZAGO	✓
PIAZZOLA SUL BRENTA	✓
PIOMBINO DESE	✓
SAN GIORGIO DELLE PERTICHE	✓
SAN GIORGIO IN BOSCO	✓
SAN MARTINO DI LUPARI	✓
SAN PIETRO IN GU	✓
SANTA GIUSTINA IN COLLE	✓
TOMBOLO	✓
TREBASELEGHE	✓
VIGODARZERE	✓
VIGONZA	✓
VILLA DEL CONTE	✓
VILLAFRANCA PADOVANA	✓
VILLANOVA DI CAMPOSAMPIERO	✓

3. STRUTTURA ORGANIZZATIVO-GESTIONALE DI PROGETTO

3.1 Descrizione della struttura organizzativa deputata alla gestione del progetto

Cabina di regia:

Direzione strategica Azzalin Chiara (o delegato) Direttore UOC, in collaborazione con ATS;

Referente amministrativo/rendicontazione Zulian Giampaolo Dirigente (o delegato);

Gruppo tecnico multiprofessionale Minozzi Roberta, Prevedello Martina, Zampieron Maria Coordinatori Servizi: servizio sociale professionale di base (delega sociale facoltativa all'AULSS), servizi disabilità (attività delegata obbligatoria), con incarico di funzione per attivazione, attuazione, supervisione del metodo di lavoro, monitoraggio verso Agenzia formativa esterna.

Componente ATS

Componente agenzia formativa

Agenzia formativa, individuata tramite manifestazione di interesse, deputata all'espletamento della supervisione professionale di gruppo, individuale, organizzativa ll'equipe, attività di back-office e di front-office correlate all'attività complessiva e per il riconoscimento dei crediti formativi/deontologici ai rispettivi ordini. La supervisione sul campo fornirà strumenti per migliorare l'organizzazione con la stesura condivisa di linee operative e metodologiche finalizzate ad una gestione integrata tra i servizi coinvolti nelle situazioni multiproblematiche. Verrà privilegiata la modalità operativa in presenza salvo diverse disposizioni legate ad emergenze sanitarie; i formatori, debitamente formati, tramite visione del curriculum, potranno essere assistenti sociali, educatori, pedagogisti, psicologi. L'agenzia formativa dovrà individuare un referente interlocutore con la cabina di regia.

4. ANALISI DEL CONTESTO E DEL FABBISOGNO

Descrizione del contesto del fabbisogno

L'ATS VEN 15, corrisponde al Distretto sociosanitario 4 n.256.664 abitanti, caratterizzato dalla trentennale delega dei servizi sociali all'Aulss. Sono presenti i servizi: Sociale Professionale di Base, Protezione Cura Minori, Centro Affidamento Solidarietà Familiare che operano in stretto raccordo con i servizi sociosanitari: Disabilità, Infanzia

Adolescenza e Famiglia, SERD, Centro Salute Mentale, Nucleo Continuità Cure. Tale peculiarità permette la collaborazione quotidiana fra le professioni sociali educative e psicologiche.

L'organizzazione, rischia di creare forme di burocratizzazione che a loro volta possono generare burn out negli operatori oltreché risposte non più idonee ai bisogni della cittadinanza.

Data l'assenza di percorsi di supervisione recenti, la totalità degli operatori ha espresso in più occasioni la necessità di usufruire di tale opportunità sia per le situazioni multiproblematiche gestite tra più servizi, sia in merito alle dinamiche relazionali ed emotive, attraverso la rielaborazione e gestione delle stesse.

A seguito dell'analisi dei bisogni degli operatori e del contesto questo progetto, innovativo per il territorio di riferimento, potrà avere più benefici: prevenire il burn out dei professionisti, acquisire un metodo di lavoro integrato, promozione del lavoro in grado di rispondere efficientemente ai bisogni espressi e in mutamento, incrementando la qualità tecnica degli interventi nell'ottica di potenziamento dei LEPS.

Figura professionale	Numero di operatori	Di cui numero di operatori con funzioni di coordinamento
Assistenti sociali previsti da pianificazione in funzione del raggiungimento degli standard di un assistente sociale ogni 5000 abitanti e un assistente sociale ogni 4000 abitanti (articolo 1 comma 797 Legge 178 del 30 dicembre 2020). Indicare i dati SIOSS al 31 maggio. Indicare il numero totale di assistenti sociali previsti derivante dal numero degli abitanti/5000	52	2
Operatori in servizio	Numero di operatori	Di cui numero di operatori con funzioni di coordinamento
Assistenti sociali	72	2
Educatori	13	0
Mediatori culturali/ operatori interculturali	0	0
Psicologi	4	0
Pedagogisti	0	0
Sociologi	0	0
OSS/AdB/OTA	0	0
Infermieri	0	0
Altro	0	0

5. DESCRIZIONE DEL PROGETTO - OBIETTIVI

Descrizione degli Obiettivi

In base al fabbisogno rilevato, in particolare rispetto al numero di assistenti sociali presenti, ed in coerenza con la programmazione regionale compilare infine la griglia sottostante. Il progetto accompagnerà il processo di pensiero e di rivisitazione dell'azione professionale, approfondendo la dimensione emotiva e metodologica. Tra gli obiettivi della dimensione emotiva, proponiamo di migliorare le capacità personali (comunicazione efficace, consapevolezza di sé, empatia, gestione emotiva e dello stress, capacità di lavorare in gruppo) per far fronte all'aggressività, all'atteggiamento di delega dell'utenza. Tra gli obiettivi metodologici individuiamo il miglioramento degli interventi, attraverso acquisizione di competenze tecniche (problem solving, pensiero critico, decision making, capacità di lavorare in gruppo) per il miglioramento dell'uso delle prassi e l'individuazione di metodi, tecniche e strumenti innovativi, volti all'automonitoraggio ed evitare la burocratizzazione causa di risposte non idonee alla complessa realtà. L'agenzia realizzerà un documento con linee guida o procedure finalizzato a definire i percorsi di accompagnamento per gestione degli utenti tra più Servizi, per favorire l'integrazione e il coordinamento. Le aspettative di cambiamento riguardano acquisizione di metodo, modifica dell'atteggiamento verso il lavoro individuale con l'utente, nelle pratiche collaborative di gruppo monoprofessionale e multiprofessionale rilevate con questionari quantitativi, qualitativi e focus group gestiti dall'agenzia. Per la prima volta il gruppo parteciperà ad un percorso triennale per acquisire, metodi, strumenti per aumentare benessere ed equilibrio.

Obiettivi generali

Indicare quali tra i seguenti sono obiettivi generali del progetto

X	sostenere il benessere lavorativo e organizzativo	
	rafforzare l'identità professionale individuale	
X	garantire la qualità tecnica del servizio offerta ai cittadini	
X	prevenire il burn out	
	Indicare altri eventuali obiettivi generali del progetto	

Obiettivi specifici

Indicare quali tra i seguenti sono obiettivi specifici del progetto

X	incrementare/ migliorare le pratiche collaborative	
	gestire/ migliorare la gestione dei conflitti	
	aumentare l'offerta formativa	
	snellire le pratiche burocratiche	
X	favorire l'elaborazione dei vissuti emotivi	
	Indicare altri eventuali obiettivi specifici del progetto	

Strumenti e modalità

Indicare quali tra i seguenti sono strumenti e modalità attuative del progetto

X	incrementare numero di equipe professionali che pratichino auto-supervisione	
	favorire le occasioni di aggiornamento professionale	
	incrementare il n. di unità di assistenti sociali	
	strutturare sistemi informatizzati	

	prevedere un tempo per la scrittura professionale	
	Indicare altri eventuali strumenti e modalità attuative del progetto	

6. DESCRIZIONE DI PROGETTO - AZIONI E ATTIVITÀ

A - Percorsi di supervisione del personale dei servizi sociali. (sono obbligatorie le opzioni A.1 e A.2; l'opzione A.3 è facoltativa coerentemente con 2.7.2 Scheda LEPS Supervisione del personale dei servizi sociali.)

X	A.1 - Supervisione professionale di gruppo
X	A.2 - Supervisione professionale individuale
X	A.3 - Supervisione organizzativa di équipe multiprofessionale

7. DESCRIZIONE DEL PROGETTO – MODALITÀ DI ATTUAZIONE

7.1 Descrizione Modalità di Attuazione

Descrizione Modalità di Attuazione

In linea con il PN SS 2021-23 le ore non fruite per la supervisione individuale saranno ridistribuite per la supervisione organizzativa dell'equipe multiprofessionale in aggiunta alle 6 ore previste. Modalità di attuazione: analisi critica dell'attività e individuazione delle best practice; confronto di gruppo mono e multiprofessionale. Gli incontri saranno in presenza (salvo disposizioni sanitarie) con supervisori esterni e della categoria professionale dei supervisionati, programmati annualmente. Il primo e l'ultimo incontro si svolgeranno in plenaria multiprofessionale per acquisire metodi comuni di intervento e per condivisione dei documenti finali.

A1-organizzata in modo trasversale per rispondere alle multiproblematicità. Saranno formati 5 gruppi; parteciperanno a 4 incontri di 4 ore per l'analisi delle situazioni selezionate.

A2-organizzata per il singolo professionista quale spazio di pensiero meta sull'azione professionale; saranno calendarizzati appuntamenti dopo i primi incontri delle linee A3 e A1; si prevedono max 5 incontri da 1.5 ore ciascuno, attivabili su esplicita richiesta dell'interessato;

A3-si prevedono 3 incontri da 4.5 ore ciascuno; si costituiranno 6 gruppi multiprofessionali/multiservizi per attivare una riflessione orientata al metodo, valoriale, deontologico e professionale, saranno forniti strumenti per la presentazione dei casi da analizzare; nell'incontro finale si effettuerà sintesi, valutazione percorso, scelta delle best practice.

1.1.4 - Rafforzamento dei servizi sociali e prevenzione del fenomeno del burn out tra gli operatori sociali

Supervisione professionale del gruppo assistenti sociali	
Numero gruppi	5
Numero di ore complessive sul triennio	240,00
Numero beneficiari sul triennio (15 è il numero massimo previsto per ogni gruppo di supervisione)	72
Supervisione professionale individuale assistenti sociali	
Numero beneficiari sul triennio	52
Supervisione organizzativa all'equipe	
Numero gruppi	6
Numero di ore complessive sul triennio	243
Numero beneficiari sul triennio	89
Indicare le altre figure professionali coinvolte oltre agli assistenti sociali	educatori e psicologi
Numero complessivo di assistenti sociali con funzioni di coordinamento coinvolti nella supervisione	2
Numero totale di beneficiari previsti (n. complessivo Assistenti sociali nel gruppo + n. altre figure professionali in supervisione equipe). Non si conteggia la supervisione individuale perché già presente in quella di gruppo. Non si conteggiano gli as in equipe perchè già presenti nel gruppo	89
% dei beneficiari raggiunti dall'intervento rispetto al numero degli Assistenti sociali in servizio	100,00

8. DESCRIZIONE DI PROGETTO - RISULTATI ATTESI

8.1 Descrizione Risultati Attesi

La cabina di regia e i coordinatori, alla fine di ogni anno monitoreranno aspetti qualitativi e quantitativi. Qualitativi: miglioramento delle capacità personali, rilevato attraverso un questionario fornito dall'agenzia formativa. Sarà monitorata la diminuzione delle richieste di sostegno con il coordinatore relativo ai casi emotivamente complessi, le eventuali segnalazioni che giungono all'URP, alla Direzione e la riduzione delle richieste di mediazione per la gestione di casi in carico a più servizi. Sarà incentivato il benessere nei servizi attraverso l'osservazione da parte dei coordinatori dei seguenti indicatori: modalità, quantità e qualità della condivisione delle informazioni, chiarezza e trasparenza delle procedure, qualità dei rapporti tra colleghi, coordinatori e dirigenti, senso di responsabilità e grado di autonomia, tramite questionario realizzato all'agenzia. Per quanto riguarda le capacità tecniche saranno rilevate attraverso l'aumento delle richieste di attivazione di equipe multiprofessionali; miglioramento della gestione della cartella sociale con la raccolta documentale aggiornata e pertinente e del relativo progetto individualizzato completo in tutte le sue parti. Quantitativi: redazione, da parte dell'agenzia, di un documento con linee guida e modalità operative condiviso tra servizi; aumento di almeno 5 equipe annuali per ogni assistente sociale come da indicazioni apprese durante il percorso. Si prevede di raggiungere almeno il 95% dei beneficiari.

1.1.4 - Rafforzamento dei servizi sociali e prevenzione del fenomeno del burn out tra gli operatori sociali

Indicare quali tra i seguenti sono obiettivi specifici del progetto	Risposte:
incremento del n. di incontri in equipe professionali	Si
riduzione della % di turnover	
miglioramento del clima di lavoro	Si
acquisizione di ulteriori competenze professionali	Si
Indicare altri eventuali risultati attesi	documento con linee guida e modalità operative
Indicare il numero di beneficiari nel triennio	89
Indicare la % degli altri operatori raggiunti dall'intervento rispetto al totale degli operatori in servizio indicati nel tab 4 (ad esclusione degli assistenti sociali)	100,00



**Finanziato
dall'Unione europea**
NextGenerationEU

9. PIANO FINANZIARIO

Indicare il piano finanziario ripartito per azione e voce di costo

Note

Piano finanziario previsionale

Azione: A - Percorsi di supervisione del personale dei servizi sociali. (sono obbligatorie le opzioni A.1 e A.2; l'opzione A.3 è facoltativa coerentemente con 2.7.2 Scheda LEPS Supervisione del personale dei servizi sociali.)

Attività: A.1 - Supervisione professionale di gruppo

Voce di costo: Altre spese necessarie e funzionali alla realizzazione del progetto

Tipo di costo: Costo di gestione

Unità di Misura: Quota Forfettaria

Quantità: 1

Importo Unitario: 225,00

Importo Totale: 225,00

Azione: A - Percorsi di supervisione del personale dei servizi sociali. (sono obbligatorie le opzioni A.1 e A.2; l'opzione A.3 è facoltativa coerentemente con 2.7.2 Scheda LEPS Supervisione del personale dei servizi sociali.)

Attività: A.1 - Supervisione professionale di gruppo

Voce di costo: Appalti di servizi e forniture

Tipo di costo: Supervisione

Unità di Misura: Ore

Quantità: 240

Importo Unitario: 126,40

Importo Totale: 30.336,00

Azione: A - Percorsi di supervisione del personale dei servizi sociali. (sono obbligatorie le opzioni A.1 e A.2; l'opzione A.3 è facoltativa coerentemente con 2.7.2 Scheda LEPS Supervisione del personale dei servizi sociali.)

Attività: A.2 - Supervisione professionale individuale

Voce di costo: Appalti di servizi e forniture

Tipo di costo: Supervisione

Unità di Misura: Ore

Quantità: 1170

Importo Unitario: 126,40

Importo Totale: 147.888,00

Azione: A - Percorsi di supervisione del personale dei servizi sociali. (sono obbligatorie le opzioni A.1 e A.2; l'opzione A.3 è facoltativa coerentemente con 2.7.2 Scheda LEPS Supervisione del personale dei servizi sociali.)

Attività: A.3 - Supervisione organizzativa di équipe multiprofessionale

<p>Voce di costo: Appalti di servizi e forniture Tipo di costo: Supervisione Unità di Misura: Ore Quantità: 243 Importo Unitario: 126,40 Importo Totale: 30.715,20</p>	
<p>Azione: A - Percorsi di supervisione del personale dei servizi sociali. (sono obbligatorie le opzioni A.1 e A.2; l'opzione A.3 è facoltativa coerentemente con 2.7.2 Scheda LEPS Supervisione del personale dei servizi sociali.) Attività: A.1 - Supervisione professionale di gruppo</p>	
<p>Voce di costo: Altre spese necessarie e funzionali alla realizzazione del progetto Tipo di costo: Costo di gestione Unità di Misura: Quota Forfettaria Quantità: 1 Importo Unitario: 835,80 Importo Totale: 835,80</p>	
Tipologia di Costo: Costo di gestione	1.060,80€
Tipologia di Costo: Supervisione	208.939,20€
Importo Totale: 210.000,00€	di cui IVA: 37.868,85€



**Finanziato
dall'Unione europea**
NextGenerationEU

10. CRONOPROGRAMMA

Al soggetto attuatore è richiesto di compilare il cronoprogramma inserendo l'opzione preimpostata "x" nel trimestre in cui è prevista la realizzazione di ogni singola azione/attività.

Per la riga "Target beneficiari", al soggetto attuatore si richiede la compilazione libera.

	2022				2023				2024				2025				2026			
			TRIM 3	TRIM 4	TRIM 1	TRIM 2														
A - Percorsi di supervisione del personale dei servizi sociali. (sono obbligatorie le opzioni A.1 e A.2; l'opzione A.3 è facoltativa coerentemente con 2.7.2 Scheda LEPS Supervisione del personale dei servizi sociali.)																				
A.1 - Supervisione professionale di gruppo					X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X				
A.2 - Supervisione professionale individuale					X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X				

A.3 - Supervisione organizzativa di équipes multiprofessionale				X	X		X	X	X		X	X	X		X					
Target Beneficiari (Indicare il numero di beneficiari del progetto nei trimestri in cui è articolato il cronoprogramma)			0	0	8	8	5	8	8	8	6	8	8	8	6	8	0	0		

Note

Mittente: MLPS_AdG in data: 31/08/2022 11:22:21

DESCRIZIONE DEL PROGETTO - MODALITA' DI ATTUAZIONE

Si segnala che in base a quanto dichiarato nella parte editabile non appare congruo il numero delle ore di supervisione di gruppo in base al numero dei gruppi indicati, inoltre anche per la supervisione organizzativa le ore indicate appaiono sottostimate rispetto al numero dei gruppi. Rivedere la percentuale

DESCRIZIONE DEL PROGETTO - RISULTATI ATTESI

Rivedere la percentuale richiesta che si riferisce non al risultato atteso ma a quanti operatori sono stati coinvolti a partecipare.

PIANO FINANZIARIO

Aggiornare/modificare piano finanziario come attualmente previsto in piattaforma.

Si segnala che Le ore indicate devono essere coerenti con le ore della Descrizione del progetto - Modalità di attuazione. L'IVA va calcolata con la procedura dello scorporo.

L'importo unitario non deve includere i costi di gestione. Questi ultimi vanno indicati nell'apposita sezione e non possono essere superiori al 7%.

Si invita ad operare solo sulle voci oggetto della richiesta di integrazione di cui sopra. Si segnala che la suddetta richiesta deve essere integrata entro e non oltre il giorno 07/09/2022.

Mittente: MLPS_AdG in data: 15/09/2022 14:12:39

Rivedere - nella sezione Modalità di attuazione - il numero degli assistenti sociali beneficiari in azione A1 e A2 in quanto non può essere superiore al numero degli assistenti sociali in servizio dichiarati in Analisi del contesto. Qualora gli stessi assistenti sociali partecipano alle tre annualità non vanno conteggiati più volte. Rivedere quindi il numero totale dei beneficiari anche nelle sezioni: Modalità di attuazione, Risultati attesi, Cronoprogramma.

L'IVA deve essere calcolata con la procedura dello scorporo.

Si invita ad operare solo sulle voci oggetto della richiesta di integrazione di cui sopra. Si segnala che la suddetta richiesta deve essere integrata entro e non oltre il giorno 19/09/2022.

Mittente: Delegato in data: 19/09/2022 16:04:36

Le n.52 Assistenti Sociali sono impegnate nelle attività di competenza dei comuni mentre, le n.72 Assistenti Sociali comprendono sia quelle di riferimento per le Amministrazioni Comunali (n.52) sia quelle inserite nei servizi specialistici (n.20) che collaborano attivamente per le situazioni in carico al territorio. La supervisione individuale è riservata esclusivamente agli Assistenti Sociali dediti all'attività comunale (n.52) mentre la supervisione di gruppo è estesa a tutti gli Assistenti Sociali (n.72)

Mittente: MLPS_AdG in data: 26/09/2022 10:38:07

Si ricorda che nelle azioni A1 e A2 possono essere coinvolti solo gli assistenti sociali (interni o esternalizzati) dipendenti a qualsiasi titolo da ATS

Piano finanziario: l'iva deve essere calcolata con la procedura dello scorporo, come già indicato.

Si invita ad operare solo sulle voci oggetto della richiesta di integrazione di cui sopra. Si segnala che la suddetta richiesta deve essere integrata entro e non oltre il giorno 28/09/2022.

Mittente: Delegato in data: 28/09/2022 17:08:32

Le azioni A1 e A2 coinvolgono solo assistenti sociali