



AVVISO PUBBLICO DI SELEZIONE PER IL CONFERIMENTO DI UN INCARICO A TEMPO PIENO E DETERMINATO AI SENSI DELL'ART. 110, C. 1, DEL D.LGS. N. 267/2000 NEL PROFILO PROFESSIONALE DI DIRIGENTE AMMINISTRATIVO/COORDINATORE
--

IL FUNZIONARIO E.Q. DEL SETTORE ECONOMICO FINANZIARIO E RISORSE UMANE

VISTI:

- il D.Lgs. n. 267 del 18 agosto 2000 *“Testo unico delle leggi sull’ordinamento degli enti locali”* in particolare gli artt. 50 e 110, c. 1;
- il D.Lgs. n. 165 del 30 marzo 2001 *“Norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche”* e ss.mm.ii. in particolare l’art. 19;
- il D.Lgs. n. 198 dell’11 aprile 2006 e ss.mm.ii. *“Codice delle pari opportunità tra uomo e donna”* nonché l’art. 57 del già citato D.Lgs. n. 165 del 30 marzo 2001, per effetto dei quali l’Ente garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l’accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro;
- il vigente Statuto;
- il vigente Regolamento sull’ordinamento degli Uffici e dei Servizi;
- i vigenti CCNL dell’Area Funzioni locali – Area della Dirigenza;
- il Decreto del presidente della Repubblica n. 445 del 28.12.2000 contenente le disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa;
- il D.Lgs. n. 196 del 30.06.2003 *“Codice in materia di protezione dei dati personali”* e s.m.i.,
- il D. Lgs. n. 82 del 07.03.2005 *“Codice dell’amministrazione digitale”*;
- il D.P.R. n. 487/1994 *“Regolamento recante norme sull’accesso agli impieghi nelle pubbliche amministrazioni e le modalità di svolgimento dei concorsi, dei concorsi unici e delle altre forme di assunzione nei pubblici impieghi”*, così come modificato con D.P.R. n. 82/2023;
- il D.Lgs. n. 198/2006, che garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l’accesso al lavoro e il trattamento sul lavoro;
- il Decreto del Ministro per la Pubblica Amministrazione 28 settembre 2022 con il quale sono state adottate le linee guida sull’accesso alla dirigenza pubblica;

VISTO l’art. 24 comma 7 del vigente Statuto dell’Ente il quale prevede espressamente *“I responsabili dei servizi o degli uffici di qualifica dirigenziale o di alta specializzazione possono essere assunti con contratto a tempo determinato nel rispetto delle norme di legge”*.

RICHIAMATE:

- la Deliberazione di Giunta n. 102 del 27 dicembre 2010 e s.m.i. di approvazione del Regolamento sull’ordinamento degli uffici e dei servizi;
- la Deliberazione di Giunta n. 111 del 30.12.2025 nella quale si è previsto di istituire, dall’anno 2026, n. 1 Posto di Dirigente Amministrativo, ex art. 110 comma 1 del D.Lgs. n. 267/2000, in sostituzione del Dirigente Amministrativo, titolare a tempo pieno ed indeterminato del posto, che dal 01.02.2026 è collocato in aspettativa per incarico dirigenziale ex art. 110 comma 5 del TUEL;

RICHIAMATA infine la propria Determinazione di approvazione del presente avviso;

RENDE NOTO

che è indetta una selezione pubblica per la copertura di n. 1 posti di Dirigente/Coordinatore dell'Unione ai sensi dell'art. 110, c. 1, del D.Lgs. n. 267/2000, a tempo determinato della durata di anni 3 (tre) per la direzione dell'Area amministrativa della Federazione dei Comuni del Camposampierese. L'incarico può essere risolto anticipatamente in caso di eventuale rientro del Dirigente sostituito.

Art. 1 – OGGETTO DELL'INCARICO

Il Dirigente esercita le funzioni ed assume le responsabilità previste dall'art. 107 del D.Lgs. n. 267/2000, nonché dalle vigenti norme comunitarie, dalle disposizioni di legge e di regolamento e dai Contratti Nazionali di Lavoro nel tempo in vigore in materia di funzioni dirigenziali. Per il conseguimento degli obiettivi assegnati il Dirigente ha autonomia nella gestione delle risorse attribuite ed è conseguentemente responsabile della conformità degli atti alle leggi.

In particolare, il Dirigente Amministrativo collabora con il Segretario e con i funzionari E.Q. alla definizione dei programmi operativi e risponde al raggiungimento degli obiettivi assegnati; esercita nei limiti delle risorse finanziarie i poteri di spesa e di entrata; provvede alla direzione dell'Area e delle attività cui è preposto ed alla gestione delle risorse umane, finanziarie e strumentali assegnate, adottando gli atti conseguenti; è responsabile, nel rispetto della legge, della correttezza tecnica, amministrativa degli atti di competenza; definisce con atti di organizzazione e con deleghe specifiche, le competenze dei responsabili di servizio che a lui rispondono. In particolare, la figura professionale di cui al presente bando dovrà essere in possesso delle capacità organizzative, caratteristiche attitudinali e specifiche conoscenze tecniche sotto riportate, che saranno oggetto di valutazione nelle prove di selezione.

Al Dirigente, oltre i compiti e le responsabilità del vigente Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi e all'art. 107 del D.Lgs. n. 267/2000, sono attribuiti gli uffici e le funzioni riportati nel vigente Organigramma consultabile sul sito istituzionale al seguente [link](#) oltre che le funzioni di coordinatore e di vicesegretario e di supporto giuridico all'Amministrazione ed ai Servizi dell'Unione.

Si dà atto che l'Amministrazione, si riserva successive modifiche all'Organigramma dell'Ente, con possibili variazioni di Settori/Servizi attribuiti al Dirigente Amministrativo/Coordinatore. Tale possibile nuovo assetto organizzativo può determinare in capo al Dirigente sia l'attribuzione progressiva di ulteriori o diverse competenze riconducibili all'ambito del relativo settore sia lo scorporo di alcune di esse secondo le esigenze dell'Ente, modificando il grado e la tipologia dei compiti attribuiti in relazione ai servizi svolti, agli obiettivi definiti dagli Organi di Governo e ai programmi dell'Amministrazione.

Art. 2 - COMPETENZE RICHIESTE

Le **competenze tecnico-specialistiche** richieste sono quelle previste per un profilo dirigenziale amministrativo/contabile con esperienze nella predisposizione del bilancio e degli altri atti contabili propri degli enti locali e con conoscenze normative, amministrative, giuridiche e tecniche inerenti alle tematiche che afferiscono agli ambiti del ruolo messo a selezione e sono le seguenti:

- conoscenza approfondita della disciplina di funzionamento delle amministrazioni pubbliche, specie degli enti locali e loro forme associative (unioni di comuni), e della normativa collegata e delle disposizioni in materia di partecipazioni societarie delle pubbliche amministrazioni.
- conoscenza della normativa in materia economico-finanziaria e fiscale riferita agli enti locali, con particolare riguardo alla funzione ed alla responsabilità dirigenziale attinenti alla gestione delle risorse finanziarie;
- conoscenza della normativa sul pubblico impiego, con particolare riferimento alla funzione ed alla responsabilità dirigenziale riferite alla gestione delle risorse umane.
- competenze tecnico-specialistiche nelle tematiche di riferimento nelle attività e nelle linee di intervento che afferiscono alla posizione dirigenziale, specie a riguardo della programmazione e alla gestione finanziaria e all'organizzazione e gestione del personale;

Le **competenze trasversali** (c.d. *soft skills*) richieste, anche secondo quanto indicato dal D.M. 28.09.2022 che approva le "Linee guida sull'accesso alla Dirigenza Pubblica" redatte dalla SNA sono:

- capacità decisionale, competenza manageriale e di leadership con visione del ruolo, che, oltre alla presa di decisione, presuppone la capacità di acquisire e interpretare le informazioni in proprio possesso, associata alla capacità di prefigurare possibili scenari e all'agilità normativa, che consente di districarsi agevolmente nell'interpretazione delle norme e nella loro applicazione.
- capacità di governare la rete di relazioni, siano esse interne (Organi elettivi, altri dirigenti, collaboratori, personale di altri settori) o esterne. A questa competenza sono collegate la capacità di comunicare attraverso i diversi

strumenti a disposizione e la capacità di mediare e negoziare, al fine di dirimere situazioni controverse afferenti alla propria area di responsabilità, capacità di problem solving.

- capacità di gestire efficacemente le risorse assegnate, sia economico-finanziarie che di personale, in relazione agli obiettivi definiti e alle attività assegnate al settore. Per quanto riguarda la capacità di gestione del personale, questa presuppone il presidio di tutti i sistemi che ad essa afferiscono, quali l'identificazione dei fabbisogni del settore, sia sotto il profilo delle risorse necessarie, sia rispetto alle esigenze e competenze dei collaboratori presenti, identificando e valorizzando le professionalità presenti, mettendo in atto idonei comportamenti organizzativi e orientamento all'innovazione organizzativa.
- capacità di gestire efficacemente le situazioni stressanti, mantenendo inalterata, quindi, la qualità del proprio lavoro, associata alla capacità di approcciarsi in modo pro attivo alle diverse circostanze.
- capacità di essere flessibile e di gestire la complessità, modificando piani, programmi o approcci al mutare delle circostanze e reagendo in modo costruttivo a situazioni imprevedute o anomale. Deve, inoltre, ricercare e raccogliere stimoli utili a sviluppare nuove idee e favorire il confronto;
- capacità di gestione dei processi di cambiamento e innovazione;
- capacità di elaborare, definire e portare a compimento linee di sviluppo strategico.

Art. 3 - TRATTAMENTO ECONOMICO E NORMATIVA DELLA SELEZIONE

Il trattamento economico annuo al lordo delle ritenute fiscali, previdenziali ed assicurative, previsto dal vigente CCNL dell'Area Funzioni locali– Area della Dirigenza del 16 luglio 2024, è quello definito dall'art. 37 del citato CCNL che comprende le seguenti voci: stipendio tabellare annuo lordo, comprensivo di tredicesima, pari ad Euro 47.015,77 oltre alla corresponsione della retribuzione di posizione e retribuzione di risultato commisurate alle funzioni attribuite, alle connesse responsabilità ed alla verifica dei risultati conseguiti in applicazione del sistema di misurazione e valutazione della performance, nonché di eventuali altri emolumenti di legge e di comparto se e in quanto spettanti.

Il trattamento economico sarà soggetto alle ritenute fiscali, previdenziali e assistenziali nella misura fissata dalle disposizioni di legge.

Art. 4 - REQUISITI PER L'AMMISSIONE ALLA SELEZIONE

Per essere ammessi al concorso, gli aspiranti, che potranno essere dell'uno e dell'altro sesso, devono essere in possesso dei seguenti requisiti:

- a. **cittadinanza italiana:** ai sensi dell'art. 38, commi 1 e 3 bis, del D.Lgs. n. 165 del 30 marzo 2001, così come modificato dalla Legge n. 97 del 06.08.2013, salvo le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti;

oppure

cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione Europea;

oppure

familiari di cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea, non aventi la cittadinanza di uno Stato membro dell'Unione Europea, che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente (articolo 38, comma 1 del D.Lgs. 30.03.2001, n. 165, come modificato dall'articolo 7, comma 1, della Legge 06.08.2013, n. 97). Sono familiari, secondo la Direttiva Comunitaria n. 2004/28/CE, il coniuge del migrante, i discendenti diretti di età inferiore a 21 anni a carico e quelli del coniuge, gli ascendenti diretti a carico e quelli del coniuge;

oppure

cittadini di Paesi terzi all'Unione Europea che siano titolari del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo (articolo 38, comma 3-bis del D.Lgs. 30.03.2001, n. 165, come modificato dall'articolo 7, comma 1, della Legge 06.08.2013, n. 97);

oppure

cittadini di Paesi terzi all'Unione Europea che siano titolari dello status di rifugiato o di protezione sussidiaria (articolo 25 del D.Lgs. 19.11.2007, n. 251, come modificato dall'articolo 7, comma 2, della Legge 06.08.2013, n. 97, e articolo 38, comma 3-bis del D.Lgs. 30.03.2001, n. 165, come modificato dall'articolo 7, comma 1, della Legge 06.08.2013, n. 97).

I cittadini europei o extracomunitari possono partecipare a condizione che:

- godano dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza o provenienza (ad eccezione di quanto previsto per i titolari dello status di "rifugiato" o di "protezione sussidiaria");
- siano in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti i requisiti previsti per i cittadini della Repubblica
- abbiano adeguata conoscenza della lingua italiana;

- b. **godimento dei diritti civili e politici.** I cittadini dell'Unione Europea e di Paesi terzi, come precisato sopra, devono peraltro godere dei diritti civili e politici negli Stati di appartenenza o di provenienza e avere adeguata conoscenza della lingua italiana;
- c. **avere età non inferiore agli anni 18:** tale requisito dovrà essere posseduto alla data di scadenza del presente avviso, a norma dell'art. 3, comma 6, della Legge n. 127 del 15 maggio 1997.
- d. **non aver superato l'età prevista dalle vigenti disposizioni di legge per il conseguimento della pensione per raggiunti limiti di età;**
- e. **non essere stati esclusi dall'elettorato politico attivo;**
- f. **non essere stati destituiti o dispensati ovvero licenziati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione** per persistente insufficiente rendimento, condanna penale o per la produzione di documenti falsi e/o affetti da invalidità insanabile o a seguito di inadempienza contrattuale ovvero non essere stati dichiarati decaduti da un impiego statale ai sensi dell'art. 127, comma 1, lett. d), del D.P.R. n. 03/1957;
- g. **non aver riportato condanne penali definitive o provvedimenti definitivi giudiziari** (Legge n. 475 del 13 dicembre 1999) **o condanne e provvedimenti di cui alla Legge n. 97/2001 che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni, la costituzione del rapporto di impiego presso la Pubblica Amministrazione.** Si precisa che, ai sensi della Legge n. 475/1999, la sentenza prevista dall'art. 444 del Codice di procedura penale (c.d. patteggiamento) è equiparata a condanna;
- h. **non aver subito condanne penali per reati previsti nel capo I del Titolo II del Libro II del Codice penale, ai sensi delle art. 35-bis del D.Lgs. n. 165/2001;**
- i. **essere in possesso dell'idoneità psico-fisica all'impiego;** l'Amministrazione potrà sottoporre a visita medica di controllo il/i vincitore/i della selezione, in base alla normativa vigente, fatta salva la tutela per i portatori di handicap di cui alla legge 5 febbraio 1992, n. 104 ed alla Legge 12 marzo 1999, n. 68;
- j. **trovarsi in posizione regolare nei riguardi degli obblighi di leva** (solo per i candidati di sesso maschile nati entro il 31 dicembre 1985);
- k. **possesso della patente di guida di tipo B;**
- l. essere in possesso del seguente titolo di studio:
 - **laurea vecchio ordinamento:** diploma di laurea in Economia e Commercio, Scienze Politiche, Giurisprudenza;
 - **laurea nuovo ordinamento:** laurea specialistica/magistrale (LS/LM) appartenente ad una delle classi di seguito riportate 64/S Scienze dell'economia, 84/S Scienze economico-aziendali, LM-77 scienze economico-aziendali, 22/S Giurisprudenza, 102/S Teoria e tecniche della normazione e dell'informazione giuridica, LMG/01 Giurisprudenza, 60/S Relazioni internazionali, 64/S Scienze dell'economia, 70/S Scienze della politica, 71/S Scienze delle pubbliche amministrazioni, 88/S Scienze per la cooperazione allo sviluppo, 99/S Studi europei, LM-52 Relazioni internazionali, LM-56 Scienze dell'economia, LM-62 Scienze della politica, LM-63 Scienze delle pubbliche amministrazioni, LM-81 Scienze per la cooperazione allo sviluppo, LM-90 Studi europei;
 - eventuali equipollenze ed equiparazioni in base alla normativa vigente (D.M. n. 509/1999 e D.M. n. 270/2004) delle lauree di cui ai punti precedenti.

Per i titoli di studio conseguiti all'estero è richiesta la dichiarazione di equivalenza ai sensi della vigente normativa in materia, ovvero la dichiarazione dell'avvio della richiesta di equivalenza del titolo posseduto al titolo richiesto dall'avviso pubblico in oggetto con la procedura di cui all'art. 38 del D.Lgs. n. 165/2001.

(sito web: <http://www.funzionepubblica.gov.it/articolo/dipartimento/22-02-2016/modulo-la-richiesta-dellequivalenza-del-titolo-di-studio-stranieri>);

- m. essere in possesso di almeno uno dei **requisiti professionali** sottoelencati, in relazione allo status giuridico del candidato:
 - avere un'esperienza acquisita per almeno un quinquennio in funzioni dirigenziali (compresi gli incarichi di elevata qualificazione con funzioni dirigenziali negli enti privi di dirigenza, ovvero, incarichi di elevata qualificazione con ampie deleghe dirigenziali negli Enti con dirigenti, da specificare nel curriculum) presso organismi ed enti pubblici o privati ovvero aziende pubbliche o private in settori corrispondenti o affini nell'ambito di attività del posto da ricoprire;
 - aver conseguito una particolare specializzazione professionale, culturale e scientifica desumibile dalla formazione universitaria e postuniversitaria, da pubblicazioni scientifiche e da concrete esperienze di lavoro maturate nell'ambito delle attività relative al posto da ricoprire, per almeno un quinquennio in posizioni funzionali previste per l'accesso alla dirigenza (per l'Area Funzioni locali); è richiesta

- l'appartenenza all'area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione) oltre al possesso di uno dei titoli di studio riportati alla lettera L) del presente articolo (requisiti da possedere in modo cumulativo);
- essere dirigenti di ruolo di Pubbliche Amministrazioni di cui all'art. 1, c. 2, del D.Lgs. n. 165/2001 e s.m.i.

I requisiti prescritti per la partecipazione alla selezione devono essere posseduti dal candidato alla data di scadenza del termine stabilito nel presente avviso di selezione per la presentazione delle domande di partecipazione. I medesimi dovranno essere altresì posseduti al momento della nomina e all'atto della stipula del contratto individuale di lavoro

L'accertamento del reale possesso dei requisiti dichiarati dai candidati viene effettuato al momento dell'assunzione. Il candidato che non risulti in possesso dei requisiti prescritti viene cancellato dall'elenco. L'accertamento della mancanza di uno solo dei requisiti prescritti per l'ammissione alla selezione comporta, in qualunque tempo accertata, la risoluzione del rapporto di lavoro e il rientro nella posizione precedentemente occupata, qualora non costituisca causa di risoluzione del rapporto di lavoro.

Art. 5 - DOMANDA DI AMMISSIONE

Il presente avviso verrà pubblicato all'Albo Pretorio della Federazione dei Comuni del Camposampierese, sul sito Istituzionale dell'Ente nella sezione «*Amministrazione Trasparente → Bandi di concorso*» e sul Portale del Reclutamento inPA.

La domanda di partecipazione alla selezione deve essere presentata entro il termine perentorio di **quindici giorni**, dalla data di pubblicazione del presente avviso sul Portale del Reclutamento, accedendo al servizio online reso disponibile dal dalla Federazione dei Comuni del Camposampierese nel medesimo Portale, previa registrazione da realizzarsi esclusivamente mediante i sistemi di identificazione SPID, CIE e CNS di cui all'articolo 64, commi 2-quater e 2-nonies, del D.Lgs. n. 82/2007 ovvero mediante un'identità digitale basata su credenziali di livello almeno significativo nell'ambito del regime di identificazione elettronica oggetto di notifica, conclusa con esito positivo, ai sensi dell'articolo 9 del regolamento (UE), n. 910/2014 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 23 luglio 2014.

La domanda può essere compilata anche in più momenti: i dati resteranno salvati nella propria area personale, nella sezione "le mie candidature". La domanda sarà valida e regolarmente presentata solo se si termina la procedura completando l'invio entro la data chiusura invio candidature indicata per l'avviso selezionato.

La presentazione delle domande dovrà avvenire entro e, non oltre, il giorno 18/02/2026

Sono accettate esclusivamente e indifferibilmente le domande inviate entro le ore 23:59:59 di detto termine.

In ogni caso di eventuale malfunzionamento, parziale o totale della piattaforma digitale che impedisca l'utilizzazione della stessa per la presentazione della domanda di partecipazione o dei relativi allegati, il termine per la ricezione delle candidature sarà prorogato per un numero di giorni corrispondente a quello della durata del malfunzionamento. Tale eventuale circostanza sarà resa nota mediante pubblicazione sul sito istituzionale e sul Portale di un avviso dell'accertato malfunzionamento e del corrispondente periodo di proroga del termine a questo correlato. La domanda potrà essere modificata o integrata fino alla data di scadenza della selezione, anche se già precedentemente inviata; sarà, in ogni caso, presa in considerazione esclusivamente l'ultima domanda presentata in ordine di tempo.

Acquisita la domanda di concorso, il sistema procederà ad inviare in automatico all'indirizzo e-mail indicato nella domanda di partecipazione un messaggio di conferma della ricezione della pratica con l'indicazione dell'ID univoco attribuito alla pratica. A tale codice si farà riferimento per tutte le comunicazioni inerenti le fasi concorsuali. **Pertanto, è necessario prendere nota e conservare il codice identificativo per tutta la durata della procedura selettiva.**

L'Amministrazione si riserva la facoltà di richiedere eventuali regolarizzazioni delle domande non conformi a quanto espressamente richiesto dal presente avviso pubblico di selezione.

Tutte le successive comunicazioni a tutti i candidati e a carattere personale avverranno esclusivamente attraverso il Portale del Reclutamento inPA.

Se richiesto da particolari necessità istruttorie, saranno possibili comunicazioni individuali tramite e-mail/PEC personale del candidato.

Il mancato rispetto dei termini sopra indicati comporta l'inammissibilità della domanda.

Art. 6 - DOMANDA DI AMMISSIONE: CONTENUTO E ALLEGATI

Il candidato dovrà presentare la domanda accedendo al servizio online reso disponibile dalla Federazione dei Comuni del Camposampierese a partire dalla data di pubblicazione dell'avviso di selezione nel sito istituzionale dell'Ente e raggiungibile all'indirizzo <https://www.inpa.gov.it/>.

Con la presentazione della domanda, il candidato accetta le norme e disposizioni contenute nel presente avviso, nel Regolamento dell'Ente per la disciplina delle assunzioni, nel Codice di comportamento, nonché tutte le condizioni stabilite dallo stato giuridico e dal trattamento economico vigente per i dipendenti della Federazione dei Comuni del Camposampierese e relative modifiche, così come indicato all'art.1.

Il candidato fornisce, sotto la propria responsabilità, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445 del 28 dicembre 2000, i seguenti dati:

- il cognome, il nome, la data e il luogo di nascita, il codice fiscale;
- l'indirizzo di residenza o di domicilio, se diverso dalla residenza, il proprio indirizzo di posta elettronica ordinaria, il proprio indirizzo PEC obbligatorio o un domicilio digitale a lui intestato al quale intende ricevere le eventuali comunicazioni relative al concorso e il recapito telefonico.

I candidati si impegnano a comunicare per iscritto all'Ufficio Personale della Federazione le eventuali variazioni di indirizzo, sollevando l'Ente da ogni responsabilità in caso di irreperibilità.

Inoltre, il candidato dichiara il possesso dei seguenti requisiti ai fini dell'ammissione alla procedura:

- cittadinanza italiana, ovvero di uno degli Stati membri dell'Unione Europea o di Paesi terzi secondo i contenuti dell'art. 38 del D.Lgs. n. 165/2001;
- l'iscrizione nelle liste elettorali, con indicazione del Comune di iscrizione, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- di non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento o dichiarato decaduto per aver conseguito la nomina o l'assunzione mediante la produzione di documenti falsi o viziati da nullità insanabile, ovvero licenziato ai sensi della vigente normativa di legge o contrattuale;
- di non aver riportato condanne penali con sentenza passata in giudicato e di non avere in corso procedimenti penali, né procedimenti amministrativi per l'applicazione di misure di sicurezza o di prevenzione, nonché precedenti penali a proprio carico iscrivibili nel casellario giudiziale, ai sensi dell'articolo 3 del decreto del Presidente della Repubblica 14 novembre 2002, n. 313. In caso contrario, devono essere indicate le condanne, i procedimenti a carico e ogni eventuale precedente penale, precisando la data del provvedimento e l'autorità giudiziaria che lo ha emanato ovvero quella presso la quale penda un eventuale procedimento penale;
- il possesso del titolo di studio per l'ammissione alla procedura selettiva con l'indicazione dell'università o dell'istituzione che lo ha rilasciato e la data del conseguimento. Se il titolo di studio è stato conseguito all'estero il candidato indicherà gli estremi del provvedimento con il quale il titolo stesso è stato riconosciuto equipollente al corrispondente titolo italiano dal Ministero della Pubblica Istruzione o dell'Università;
- specializzazione posseduta o la professionalità esercitata richieste dal presente avviso;
- documentazione relativa ad esperienze professionali e gli altri titoli da valutare in base a quanto previsto dal presente avviso;
- adempimento agli obblighi di leva (solo per i candidati di sesso maschile nati entro il 31 dicembre 1985);
- idoneità psico-fisica all'impiego;
- possesso della patente di guida di tipo B;
- il possesso di tutti i requisiti generali e professionali di cui sopra per la partecipazione alla presente selezione. La dichiarazione generica del possesso dei requisiti non è ritenuta valida. Sono sanabili soltanto le omissioni o incompletezze delle dichiarazioni che non comportano esclusione.
- di acconsentire al trattamento dei propri dati personali ai sensi del Regolamento UE 679/2016;

La domanda deve obbligatoriamente essere corredata dai seguenti documenti:

- **Curriculum vitae** dettagliato preferibilmente in formato europeo con puntuale specifica del percorso formativo e delle eventuali esperienze professionali maturate, attinenti al profilo professionale da ricoprire, con indicazione dei periodi di lavoro prestati, il ruolo ricoperto, le attività svolte al fine di consentire alla Commissione esaminatrice una più puntuale valutazione della candidatura.

- eventuale idonea documentazione, rilasciata dalle autorità competenti, attestante il riconoscimento dell'equipollenza o equiparazione del proprio titolo di studio estero a uno di quelli richiesti dall'avviso di selezione.

La domanda dovrà evidenziare, in particolare, l'esperienza professionale maturata nello svolgimento delle attività oggetto dell'incarico e, in ogni caso, contenere tutte le indicazioni utili a valutare l'attività professionale, di studio e di lavoro del concorrente, con l'esatta precisazione dei periodi ai quali si riferiscono le attività medesime, le collaborazioni e le pubblicazioni ed ogni altro riferimento che il concorrente ritenga di rappresentare, nel proprio interesse, per la valutazione della sua attività.

Art. 7 - AMMISSIONE ED ESCLUSIONE ALLA SELEZIONE

L'ammissione alla selezione avviene con determinazione del Funzionario titolare di E.Q. del Settore Ec. Finanziario e Risorse Umane e la medesima sarà pubblicata sul sito istituzionale dell'Ente e nel portale del reclutamento inPA.

Comportano l'esclusione in modo insanabile dalla presente selezione:

- domanda di partecipazione presentata oltre il termine previsto dall'avviso di selezione;
- difetto dei requisiti generali e professionali prescritti dall'avviso di selezione per la partecipazione alla procedura in oggetto;
- dichiarazioni false o comunque non veritiere contenute nella candidatura;
- l'invio della domanda con modalità diversa da quelle previste nel presente avviso di selezione;
- mancanza documenti comprovanti i requisiti che consentono ai cittadini non italiani e non comunitari di partecipare alla presente selezione (permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o la titolarità dello status di rifugiato, ovvero dello status di protezione sussidiaria);
- mancata regolarizzazione o integrazione della domanda nel termine perentorio eventualmente concesso dall'Amministrazione.

L'Amministrazione può inoltre disporre l'ammissione con riserva, ai sensi dell'art.6 della Legge n. 241/1990, dei candidati per i quali si rendano necessarie integrazioni o perfezionamenti delle istanze di ammissione presentate che, a seguito di istruttoria, risultino incomplete o comunque caratterizzate da irregolarità sanabili. Allo stesso modo si procede nei casi in cui sorgano dubbi sul possesso dei requisiti di ammissione: in quest'ultimo caso lo scioglimento della riserva viene subordinato alla verifica dell'effettivo possesso dei requisiti richiesti.

L'ammissione con riserva viene comunicata con le stesse modalità previste per l'ammissione. La comunicazione pubblicata sul sito istituzionale dell'Ente dovrà contenere la specificazione delle integrazioni necessarie. L'integrazione dovrà essere sottoscritta e consegnata al Servizio risorse umane richiedente entro e non oltre il termine assegnato per la stessa integrazione.

Art. 8 - MODALITÀ DI SELEZIONE

Il Responsabile del Settore Economico Finanziario e Risorse Umane verificherà il possesso dei requisiti prescritti per l'accesso al posto di Dirigente Amministrativo/Coordinatore sulla base delle dichiarazioni rese dai candidati nel contesto della domanda.

La valutazione dei candidati in possesso dei requisiti richiesti sarà effettuata da una commissione, nominata dal Responsabile del Servizio personale alla scadenza del termine di presentazione delle domande e formata da esperti nelle materie oggetto della selezione, dipendenti di enti locali con qualifica dirigenziale, ovvero, componenti esterni alla pubblica amministrazione di obiettiva professionalità ed esperienza e da un dipendente con funzioni di segretario verbalizzante.

La commissione provvederà alla valutazione dei curricula presentati, sulla base dei seguenti criteri:

- Esperienza lavorativa in amministrazioni pubbliche con funzioni dirigenziali e relative valutazioni, svolte anche all'estero;
- Esperienza lavorativa in aziende private con funzioni dirigenziali e relative valutazioni, svolte anche all'estero;
- Specializzazione professionale, culturale e scientifica acquisita dalla formazione universitaria e post universitaria;
- Docenze e incarichi di ricerca universitarie;
- Pubblicazioni e recensioni su materie attinenti all'incarico da ricoprire;
- Attitudini e capacità professionali e specifiche competenze organizzative;

Nella valutazione delle esperienze lavorative sia pubbliche che private, si terrà maggiormente conto di quelle attinenti al conferimento dell'incarico in oggetto.

La valutazione dei *curricula* avviene, oltre che tramite l'esame comparato degli stessi, anche mediante un **colloquio (tecnico)** teso ad approfondire quanto dichiarato dall'aspirante all'incarico.

Nell'ambito del colloquio "tecnico" i candidati saranno valutati anche sulla base dei seguenti criteri:

- preparazione tecnico-specialistica e suo grado di aggiornamento, con particolare riguardo alle funzioni inerenti alla posizione da ricoprire, come in dettaglio espresse all'art. 2, utilizzo delle procedure informatiche di settore;
- la capacità di guidare un gruppo di lavoro e le capacità organizzative in generale, la visione e l'interpretazione del ruolo;
- la motivazione in relazione alla posizione da ricoprire;
- la spiccata flessibilità e l'orientamento al "*problem solving*", capacità di lavorare in team valorizzando potenziale ed attitudini dei collaboratori, di proporre obiettivi individuando le risorse necessarie.

L'elenco dei candidati ritenuti idonei al ruolo da ricoprire verrà sottoposto al Presidente, il quale effettuerà la scelta a seguito di un **ulteriore colloquio**, conferendo successivamente l'incarico al candidato da lui prescelto. Il potere del Presidente di conferire gli incarichi dirigenziali è comunque da considerarsi connotato da ampia discrezionalità amministrativa, in virtù del rapporto fiduciario posto a base della nomina ex art.110 del D.Lgs. n. 267/2000. Ferma restando la scelta del candidato cui conferire l'incarico in capo al Presidente della Federazione, l'elenco dei candidati idonei sarà trasmesso anche agli altri componenti della Giunta della Federazione, i quali potranno altresì assistere, in qualità di osservatori, al colloquio dei candidati con il Presidente.

La data del colloquio tecnico è stabilita per il giorno 27 febbraio 2026 ore 9:30 presso la sede della Federazione dei Comuni del Camposampierese in Camposampiero (PD), Via Cordenons n. 17 (Villa Querini) – sala Giunta.

Il colloquio con il Presidente dell'Unione per i candidati prescelti dalla commissione è previsto per il giorno 06 marzo 2026 ore 9:30 nella medesima sede.

I candidati dovranno presentarsi ai colloqui muniti di un documento di identità in corso di validità. La mancata presentazione al colloquio, qualunque sia la causa dell'assenza, anche se non dipendente dalla volontà dei singoli concorrenti, equivale a rinuncia alla procedura di selezione.

L'Amministrazione assicura la partecipazione alle prove, senza pregiudizio alcuno, alle candidate che risultino impossibilitate al rispetto del calendario previsto dal presente avviso a causa dello stato di gravidanza o allattamento, anche attraverso lo svolgimento di prove asincrone e, in ogni caso, la disponibilità di appositi spazi per consentire l'allattamento.

Le candidate interessate dovranno comunicare almeno cinque giorni prima della data prefissata per la prova la propria richiesta inviando una pec al seguente indirizzo *amministrazione.unionecamosampierese.pd@pecveneto.it*, con l'indicazione della selezione pubblica in oggetto che sarà valutata dalla Commissione esaminatrice.

L'Amministrazione si riserva, infine, la facoltà insindacabile di prorogare la data, dandone comunicazione attraverso il portale InPA.

La presente procedura ha natura comparativa e finalità selettiva: la valutazione non darà luogo alla formazione di una graduatoria di merito, ma ad un elenco di candidati idonei.

Il candidato designato non dovrà trovarsi in alcuna condizione di incompatibilità e inconferibilità prevista dalla legge al momento dell'assunzione in servizio. Tale condizione dovrà essere mantenuta per tutta la durata del rapporto di lavoro.

Art. 9 - COMUNICAZIONI RELATIVE ALLA SELEZIONE

Tutte le comunicazioni relative al presente avviso di selezione verranno effettuate esclusivamente mediante pubblicazione nel Portale del Reclutamento (<https://www.inpa.gov.it/>) e nel sito istituzionale della Federazione dei Comuni del Camposampierese «*Amministrazione Trasparente → Bandi di concorso*».

Tali comunicazioni avranno valore di notifica a tutti gli effetti e sostituiranno ogni comunicazione individuale.

Nessuna comunicazione sarà resa individualmente ai candidati. Sarà pertanto cura degli stessi prendere visione delle stesse sul sito istituzionale dell'Ente.

Art. 10 – PERIODO DI PROVA

Il Dirigente incaricato verrà sottoposto a un periodo di prova di sei mesi, come previsto dal CCNL della Dirigenza Funzioni Locali.

Ai fini del compimento del suddetto periodo di prova si tiene conto del solo servizio effettivamente prestato. Decorso il periodo di prova senza che il rapporto di lavoro sia stato risolto, il Dirigente si intende confermato per la durata prevista del contratto di lavoro.

Art. 11 – PARI OPPORTUNITÀ

Ai sensi del D.Lgs. n. 198/2006 e del D.Lgs. n. 196/2000, il presente avviso pubblico di selezione, rivolto ad aspiranti dell'uno e dell'altro sesso, garantisce le pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro, come anche previsto dall'art. 57 del D.Lgs. n. 165/2001 e successive modifiche.

Art. 12 - TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679, in materia di trattamento dei dati personali, si informa che il trattamento dei dati personali forniti alla Federazione dei Comuni del Camposampierese – Settore Risorse Umane è finalizzato unicamente alla corretta esecuzione dei compiti istituzionali nelle materie della gestione delle procedure selettive e del personale, ed avverrà presso l'Unione, titolare del trattamento dati, con sede a Camposampiero, via Cordenons, n. 17, con l'utilizzo di procedure anche informatizzate, nei modi e nei limiti necessari per perseguire le predette finalità. I dati potranno essere comunicati o portati a conoscenza di responsabili ed incaricati di altri soggetti pubblici o incaricati di pubblico servizio che debbano partecipare al procedimento amministrativo.

I dati potranno, altresì, essere comunicati o portati a conoscenza dei responsabili o incaricati del trattamento, i componenti della commissione esaminatrice, nonché quelli impiegati presso il servizio protocollo, archivio e settore contabile, nonché altri soggetti, anche privati, incaricati per la fase di supporto nello svolgimento della procedura selettiva.

Il conferimento dei dati è obbligatorio per poter concludere positivamente il procedimento amministrativo e la loro mancata indicazione comporta quindi l'impossibilità di partecipare alla selezione.

Il candidato, con la presentazione dell'istanza di partecipazione alla procedura di cui al presente avviso, presta consenso al trattamento dei propri dati personali compresi nelle categorie di cui all'art. 9 del GDPR, eventualmente contenuti nel curriculum o in altra documentazione trasmessa alla Federazione dei Comuni del Camposampierese. I dati relativi a condanne penali e reati di cui all'art. 10 del GDPR, desumibili dalla documentazione prodotta dai candidati, saranno trattati solo nei casi consentiti dalla legge. Nell'eventualità in cui dati personali dei candidati non fossero correttamente forniti, non sarà possibile dare corso all'iscrizione e partecipazione alla procedura selettiva.

Agli interessati sono riconosciuti i diritti di cui al Capo III, Sezione I, del citato Regolamento UE, secondo le specifiche riportate nell'informativa *privacy*, nella sezione *Privacy* del sito web comunale, visionabile al *link*: <https://www.fcc.veneto.it/ae00725/zf/index.php/trasparenza/index/index/categoria/254>

Art. 13 - NORME FINALI

La partecipazione alla procedura selettiva obbliga il concorrente all'accettazione incondizionata delle disposizioni previste nel presente avviso. Per quanto non espressamente previsto nel presente avviso di selezione si rinvia, in quanto applicabili, alle vigenti norme legislative, regolamentari e contrattuali nazionali, allo Statuto ed ai regolamenti dell'Ente, nonché delle disposizioni in tema di autorizzazione all'utilizzo da parte dell'Ente dei dati personali ai sensi del Regolamento (UE) 2016/679 (GDPR) e del D.Lgs. n. 196/2003 e ss.mm.ii..

L'Amministrazione, per sopravvenute esigenze di interesse pubblico, si riserva, con motivato provvedimento del Funzionario EQ del Settore Risorse Umane, di prorogare o riaprire i termini per la presentazione delle domande di partecipazione al procedimento selettivo, nonché rinviare a nuova data o revocare la selezione medesima. Si dà atto che la procedura dovrà in ogni caso concludersi entro 180 giorni dalla data di conclusione delle prove selettive, l'inosservanza di tale termine sarà giustificata collegialmente dalla Commissione esaminatrice con motivata relazione da inoltrare al Presidente.

Si dà atto fin d'ora che l'Amministrazione procederà all'assunzione secondo le modalità e con le limitazioni previste dalla legislazione vigente al momento dell'assunzione stessa. L'assunzione in servizio è infatti subordinata alle disposizioni sul personale e di finanza locale vigenti a tale data. È prevista la facoltà di revocare la presente selezione nel caso di entrata in vigore di norme che rendono incompatibile l'instaurazione di un contratto di lavoro a tempo indeterminato con gli obiettivi di finanza pubblica e/o limiti imposti alle amministrazioni pubbliche in materia di contenimento spesa di personale.

Il responsabile del procedimento è il Funzionario E.Q. del Settore Economico Finanziario e Risorse Umane, dott. Jacopo De Angeli

Ai sensi degli art. 7 e 8 della legge n. 241/1990 la comunicazione di avvio di procedimento si intende anticipata e sostituita dal presente avviso e dall'atto di adesione allo stesso da parte del candidato, attraverso la domanda di partecipazione.

Per quanto non previsto nel presente avviso si intendono richiamate le disposizioni dello Statuto, del Regolamento sull'ordinamento degli Uffici e dei Servizi della Federazione dei Comuni del Camposampierese, nonché le leggi vigenti in materia di ordinamento del pubblico impiego, con particolare riferimento al D.Lgs. n. 165/2001 e ss.mm.ii..

L'ufficio presso il quale possono essere visionati gli atti della selezione, mediante l'esercizio del diritto di accesso agli atti, è l'Ufficio Unico del Personale, sito in via Palladio, n. 8 a Camposampiero (PD).

I suddetti Regolamenti sono reperibili nel sito istituzionale dell'Ente nella sezione «*Amministrazione Trasparente* → *Disposizioni generali* → *Atti generali* → *Regolamenti*».

Il presente avviso costituisce *lex specialis* della procedura di selezione, cosicché la presentazione della domanda di partecipazione comporta l'accettazione, senza riserva alcuna, di tutte le disposizioni ivi contenute.

Il Funzionario E.Q.

Dott. Jacopo De Angeli