

Federazione dei Comuni del Camposampierese



DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE
2024-2025-2026

PREMESSE

Il principio contabile applicato n. 12 concernente la programmazione di bilancio, statuisce che la programmazione è il processo di analisi e valutazione che, comparando e ordinando coerentemente tra loro le politiche e i piani per il governo del territorio, consente di organizzare, in una dimensione temporale predefinita, le attività e le risorse necessarie per la realizzazione di fini sociali e la promozione dello sviluppo economico e civile delle comunità di riferimento. Il processo di programmazione, si svolge nel rispetto delle compatibilità economico-finanziarie e tenendo conto della possibile evoluzione della gestione dell'ente, richiede il coinvolgimento dei portatori di interesse nelle forme e secondo le modalità definite da ogni Ente, si conclude con la formalizzazione delle decisioni politiche e gestionali che danno contenuto a programmi e piani futuri riferibili alle missioni dell'ente. Attraverso l'attività di programmazione, le amministrazioni concorrono al perseguimento degli obiettivi di finanza pubblica definiti in ambito nazionale, in coerenza con i principi fondamentali di coordinamento della finanza pubblica emanati in attuazione degli articoli 117, terzo comma, e 119, secondo comma, della Costituzione e ne condividono le conseguenti responsabilità.

IL DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE (DUP)

Il DUP è lo strumento che permette l'attività di guida strategica ed operativa degli enti locali e consente di fronteggiare in modo permanente, sistemico e unitario le discontinuità ambientali e organizzative. Il DUP costituisce, nel rispetto del principio del coordinamento e coerenza dei documenti di bilancio, il presupposto necessario di tutti gli altri documenti di programmazione.

Il DUP si compone di due sezioni: la Sezione Strategica (SeS) e la Sezione Operativa (SeO).

Secondo le indicazioni della normativa, la prima ha un orizzonte temporale di riferimento pari a quello del mandato amministrativo, la seconda pari a quello del bilancio di previsione.

IL DUP DELLA FEDERAZIONE (in breve):

1- La Sezione Strategica (SEs)

a. Analisi di contesto

- i. caratteristiche della popolazione, del territorio e della struttura organizzativa dell'ente
- ii. organizzazione e modalità di gestione dei servizi, con particolare riferimento agli Organismi partecipati
- iii. indirizzi generali di natura strategica relativi alle risorse e agli impieghi e sostenibilità economico finanziaria attuale e prospettica

b. Agenda di Sviluppo 2030 del Camposampierese

c. Indirizzi ed Obiettivi Strategici

2- La Sezione Operativa (SEo)

a. Obiettivi operativi

b. Altri documenti programmatici

Documento Unico di Programmazione



Federazione dei Comuni del Camposampierese

DUP 2024-2025-2026

Sezione strategica

SEs - PREMESSE

Secondo quanto definito dal principio contabile applicato n. 12, la sezione strategica dovrebbe sviluppare e concretizzare le linee programmatiche di mandato di cui all'art. 46 comma 3 del decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267 e individuare, in coerenza con il quadro normativo di riferimento e con gli obiettivi generali di finanza pubblica, le principali scelte che caratterizzano il programma dell'amministrazione da realizzare nel corso del mandato amministrativo.

Nella sezione strategica dovrebbero quindi essere riportate le politiche di mandato che l'ente intende sviluppare nel corso del triennio, declinate in programmi, che costituiscono la base della successiva attività di programmazione di medio/breve termine che confluisce nel Piano Integrato di Attività ed Organizzazione (PIAO).

Nel caso della Federazione dei Comuni del Camposampierese non vi è un Programma di mandato ma dai principali documenti di programmazione è ugualmente possibile esplicitare la strategia delle politiche che l'unione sta perseguendo e intende perseguire nelle prossime annualità, in armonia con le linee di mandato dei comuni che la costituiscono.

Inoltre, la programmazione della Federazione è orientata dai temi prioritari e dalle linee progettuali individuate nel Documento Programmatico d'Area dell'Intesa Programmatica d'Area "Agenda di Sviluppo 2030 del Camposampierese", approvato dalla Giunta della Federazione e dal Tavolo di Concertazione dell'IPA.

SEs – A. ANALISI DI CONTESTO

L'individuazione degli obiettivi strategici consegue ad un processo conoscitivo di analisi strategica, delle condizioni esterne all'ente e di quelle interne, sia in termini attuali che prospettici e alla definizione di indirizzi generali di natura strategica.

Coerentemente con il principio contabile, l'analisi verterà sull'approfondimento dei seguenti profili:

- I. Caratteristiche della popolazione, del territorio e della struttura organizzativa dell'ente;
- II. Organizzazione e modalità di gestione dei servizi, con particolare riferimento agli Organismi partecipati;
- III. Indirizzi generali di natura strategica relativi alle risorse e agli impieghi e sostenibilità economico finanziaria attuale e prospettica.

I. CARATTERISTICHE DELLA POPOLAZIONE, DEL TERRITORIO E DELLA STRUTTURA ORGANIZZATIVA DELL'ENTE

Il territorio di riferimento della Federazione è costituito da 10 Comuni:



IL CAMPOSAMPIERESE..IN BREVE

TERRITORIO 10 Comuni associati in Provincia di Padova
 1 Federazione
 1 Intesa Programmatica d'Area: IPA del CAMPOSAMPIERESE

POPOLAZIONE	88.334 abitanti (al 31.12.2022) Crescita demografica in 50 anni del 70% Popolazione straniera 10.9%
SUPERFICIE TERRITORIALE	196 Kmq 450,68 abitanti per kmq
IMPRESE	9.803 Insedimenti produttivi 37.330 Addetti
TURISMO	28.058 Arrivi 88.239 Presenze

A. ANALISI DEMOGRAFICA

Un territorio in transizione

Il Camposampierese è stato caratterizzato da tre fasi demografiche:

1. **50 ANNI DI DEPRESSIONE:** fase **dal 1911 al 1961** caratterizzata da un "territorio depresso", povertà evidente, tasso di natalità alto, forte emigrazione. Si cresce poco: il tasso di variazione nel Camposampierese era del 7%, molto più basso rispetto al Veneto in cui era del 27% e dell'Italia in cui raggiunge il 41%;
2. **50 ANNI DI CRESCITA:** fase **dal 1961 al 2011** caratterizzata da un "territorio competitivo", il Camposampierese cambia identità, diventa una città-impresa, il territorio torna ad essere attrattivo e ricco. La popolazione cresce sfiorando un tasso di variazione del 70%, tre volte in più del Veneto (26%) e quattro volte in più dell'Italia (17%);
3. **GLI ANNI DELLA CRISI:** fase **dal 2011 al 2021** è caratterizzata da un "territorio in transizione", non genera più valore, evidente crisi economica, aspettativa di vita più lunga, poche nascite, saldo naturale caratterizzato da un'importante crescita della componente straniera, rischio di declino. La crescita della popolazione si arresta.

La transizione del Camposampierese verso un nuovo modello di sviluppo.

COMUNE	1911	1961	2008	2015	2016	2017	2018	2019	2020	2021 ¹	2022 ²
Borgoricco	4867	5355	8307	8755	8765	8774	8836	8902	8867	8.918	9.001
Campodarsego	6542	8131	13582	14668	14638	14675	14809	14843	14885	15.027	15.144
Camposampiero	5370	6526	12043	12134	12056	12043	12017	12041	11908	11.925	12.019
Loreggia	4244	3912	7094	7597	7583	7708	7743	7646	7642	7.666	7.673
Massanzago	2613	2792	5638	6045	6067	6039	6081	6088	6097	6.062	6.045
Piombino Dese	6679	6270	9346	9534	9559	9540	9570	9520	9519	9.477	9.379
S. Giorgio delle Pertiche	5252	5643	9798	10214	10171	10081	10180	10217	10186	10.141	10.141
S. Giustina in Colle	4724	4725	7139	7219	7212	7269	7290	7258	7180	7.160	7.134
Villa del Conte	3937	3676	5463	5521	5550	5531	5582	5604	5578	5.590	5.590
Villanova di Camposampiero	3267	3865	5719	6139	6121	6123	6136	6167	6176	6.143	6.208
FEDERAZIONE	47.495	50.895	84.129	87.826	87.722	87.783	88.244	88.286	88.038	88.109	88.334

¹ Fonte Ufficio Anagrafe dei Comuni; dati aggiornati al 11/11/2022.

² Dato comunicato dai Referenti del Controllo di Gestione in sede di predisposizione del PIAO/Piano Performance, nei primi mesi del 2023.

B. ANALISI ECONOMICA**INSEDIAMENTI PRODUTTIVI (trend storico)**

Area del Camposampierese	val.ass. al 31.12								Variazione 2020-2021	
	2014	2015	2016	2017	2018	2019	2020	2021	in %	assoluto
BORGORICCO	948	944	947	946	958	945	941	946	0,53%	5
CAMPODARSEGO	1.805	1.777	1.756	1766	1.747	1.697	1.698	1.734	2,12%	36
CAMPOSAMPIERO	1.460	1.464	1.442	1441	1.427	1.424	1.424	1.467	3,02%	43
LOREGGIA	867	869	847	827	836	813	826	844	2,18%	18
MASSANZAGO	660	664	664	671	683	679	675	678	0,44%	3
PIOMBINO DESE	1.144	1.131	1.112	1120	1.114	1.075	1.067	1.089	2,06%	22
SAN GIORGIO DELLE PERTICHE	1.042	1.023	1.021	1010	1.033	1.025	1.048	1.046	-0,19%	-2
SANTA GIUSTINA IN COLLE	789	776	770	758	765	771	775	775	0,00%	0
VILLA DEL CONTE	637	625	625	623	638	636	622	636	2,25%	14
VILLANOVA DI CAMPOSAMPIERO	574	581	565	569	576	572	585	588	0,51%	3
CAMPOSAMPIERESE	9.926	9.854	9.749	9.731	9.777	9.637	9.661	9.803	1,47%	142

INSEDIAMENTI PRODUTTIVI (al 31/12/2021 – per settore)

Area del Camposampierese	valore assoluto al 31.12.2021				
	SETTORE PRIMARIO	SETTORE SECONDARIO	SETTORE TERZIARIO	NON CLASSIFICATE	TOTALE
BORGORICCO	101	176	668	1	946
CAMPODARSEGO	140	375	1.216	3	1.734
CAMPOSAMPIERO	150	201	1.115	1	1.467
LOREGGIA	119	109	615	1	844
MASSANZAGO	106	121	451	0	678
PIOMBINO DESE	188	245	653	3	1.089
SAN GIORGIO DELLE PERTICHE	113	200	732	1	1.046
SANTA GIUSTINA IN COLLE	132	131	511	1	775
VILLA DEL CONTE	122	113	401	0	636
VILLANOVA DI CAMPOSAMPIERO	89	110	388	1	588
CAMPOSAMPIERESE	1.260	1.781	6.750	12	9.803

ADDETTI (trend storico)

Area del Camposampierese	val.ass. al 31.12								Variazione 2020-2021	
	2014	2015	2016	2017	2018	2019	2020	2021	in %	assoluto
BORGORICCO	3.147	3.361	3.330	3.527	3.704	3.695	3.887	3.945	1,49%	58
CAMPODARSEGO	7.205	7.043	7.171	7.669	7.296	7.650	7.449	7.716	3,58%	267
CAMPOSAMPIERO	4.805	4.789	4.948	5.390	5.414	5.873	5.830	6.012	3,12%	182
LOREGGIA	2.302	2.297	2.137	2.187	2.172	2.258	2.297	2.303	0,26%	6
MASSANZAGO	1.648	1.667	1.723	1.788	1.770	1.948	1.961	1.964	0,15%	3
PIOMBINO DESE	4.138	4.112	4.272	4.446	4.545	4.678	4.838	5.098	5,37%	260
SAN GIORGIO DELLE PERTICHE	3.304	3.075	3.142	3.136	3.089	3.413	3.515	3.516	0,03%	1
SANTA GIUSTINA IN COLLE	2.422	2.457	2.478	2.626	2.169	2.457	2.405	2.460	2,29%	55
VILLA DEL CONTE	2.142	2.155	2.166	2.304	2.184	2.443	2.449	2.459	0,41%	10
VILLANOVA DI CAMPOSAMPIERO	1.476	1.507	1.497	1.594	1.582	1.756	1.840	1.857	0,92%	17
CAMPOSAMPIERESE	32.589	32.463	32.864	34.667	33.925	36.171	36.471	37.330	2,36%	859

ADDETTI (al 31/12/2021 – per settore)

Area del Camposampierese	valore assoluto al 31.12.2021			
	SETTORE PRIMARIO	SETTORE SECONDARIO	SETTORE TERZIARIO	TOTALE
BORGORICCO	578	1.684	1.683	3.945
CAMPODARSEGO	85	4.731	2.900	7.716
CAMPOSAMPIERO	169	1.679	4.164	6.012
LOREGGIA	172	662	1.469	2.303
MASSANZAGO	44	1.199	721	1.964
PIOMBINO DESE	110	3.237	1.751	5.098
SAN GIORGIO DELLE PERTICHE	77	1.630	1.809	3.516
SANTA GIUSTINA IN COLLE	131	1.088	1.241	2.460
VILLA DEL CONTE	86	1.326	1.047	2.459
VILLANOVA DI CAMPOSAMPIERO	98	854	905	1.857
CAMPOSAMPIERESE	1.550	18.090	17.690	37.330

ASSUNZIONI (al 31/12/2021)

	<i>Assunzioni - Valori assoluti</i>				
	<i>Tempo indeterminato</i>	<i>Apprendistato</i>	<i>Tempo determinato</i>	<i>Somministrato</i>	<i>Totale</i>
2021	2.805	1.025	7.055	2.250	13.135

CESSAZIONI (al 31/12/2021)

	<i>Cessazioni - Valori assoluti</i>				
	<i>Tempo indeterminato</i>	<i>Apprendistato</i>	<i>Tempo determinato</i>	<i>Somministrato</i>	<i>Totale</i>
2021	3.590	590	4.985	2.035	11.200

C. TURISMO

ARRIVI E PRESENZE

Confronto Arrivi e Presenze nel tempo e nei Comuni di Valle Agredo.

	PRESENZE					ARRIVI				
	2017	2018	2019	2020	2021	2017	2018	2019	2020	2021
Borgoricco	2.632	3.514	4.286	2.793	2.127	1.078	1.264	1.311	723	1.046
Campodarseo	14.499	14.057	13.434	*	8.945	7.213	7.325	7.046	1.873	5.069
Camposampiero	86.906	77.825	81.418	14.909	39.394	43.288	41.820	45.608	9.701	13.098
Loreggia	*	6.484	7.291	*	*	*	2.933	2.966	*	*
Massanzago	8.035	9.929	5.753	*	4.258	4.208	5.635	2.746	1.170	1.433
Piombino Dese	5.469	5.149	6.441	*	5.216	1.394	1.335	1.749	770	1.076
S. Giorgio delle Pertiche	*	*	*	*	616	*	*	*	*	15
Santa Giustina in Colle	499	1.377	*	*	1.768	183	132	*	91	127
Villa del Conte	12.189	12.987	14.437	*	14.158	3.472	3.452	3.726	2.274	3.149
Villanova di C.	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*
TOTALE PRESENZE comuni non oscurati	130.229	131.322	133.060	57.086	76.482	60.836	63.896	65.152	16.602	25.013
TOTALE PRESENZE tutti i comuni	137.515	131.548	134.631	62.308	88.239	64.069	63.018	65.347	18.698	28.058

*l'asterisco indica che, per tutelare la riservatezza dei rispondenti, il dato è omissso ai sensi dell'articolo 9 del D.Lgs. 322/1989

PRESENZA MEDIA

La Presenza Media (Pm) è data dal rapporto tra le Presenze e gli Arrivi ($Pm = P/A$).
Unità di misura= n° giorni medi di pernottamento.

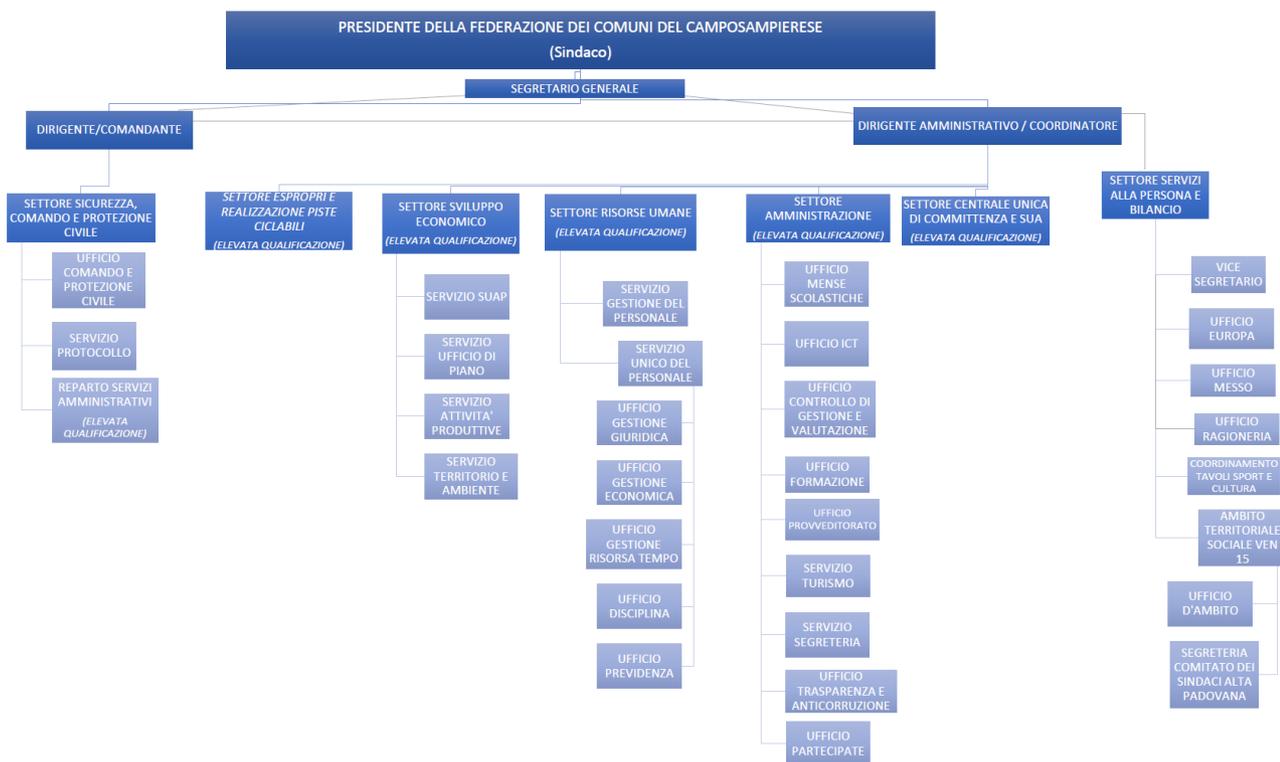
PRESENZA MEDIA	2017	2018	2019	2020	2021
Borgoricco	2,44	2,78	3,27	3,86	2,03
Campodarseo	2,01	1,92	1,91	2,00	1,76
Camposampiero	2,01	1,86	1,79	3,03	3,01
Loreggia	*	2,21	2,46	*	*
Massanzago	1,91	1,76	2,10	3,50	2,97
Piombino Dese	3,92	3,86	3,68	5,80	4,85
San Giorgio delle Pertiche	*	*	*	*	41,07
Santa Giustina in Colle	2,73	10,43	*	6,16	13,92
Villa del Conte	3,51	3,76	3,87	5,28	4,50
Villanova di Camposampiero	*	*	*	*	*
PRESENZA MEDIA CSP comuni non oscurati	2,14	2,06	2,04	3,44	3,06
PRESENZA MEDIA CSP tutti i comuni	2,15	2,09	2,06	3,33	3,14

*l'asterisco indica che, per tutelare la riservatezza dei rispondenti, il dato è omissso ai sensi dell'articolo 9 del D.Lgs. 322/1989

D. ANALISI STRUTTURA ORGANIZZATIVA ENTE

Tutte le attività, procedure, atti e provvedimenti necessari per garantire il funzionamento dei servizi, sono adottati dalla Federazione dei Comuni del Camposampierese secondo la sua disciplina interna, mediante l'individuazione dell'organigramma e conseguente nomina dei Responsabili di Settore.

La struttura organizzativa dell'ente, aggiornata alla delibera di giunta n. 58/2023 è quella sotto riportata:



Nel corso del 2023 si è provveduto all'aggiornamento dell'organigramma prendendo atto dell'introduzione del nuovo settore "Settore Espropri e Realizzazione Piste Ciclabili".

CONSISTENZA DEL PERSONALE DIPENDENTE DAL 20/02/2023
 (come riportato nella sottosezione 3.3 del PIAO -Piano Triennale Fabbisogno del
 Personale - approvato con Delibera di Giunta n. 22 del 20/02/2023)

Categorie profili	Tempo determinato	Tempo pieno e indeterminato	Tempo parziale e indeterminato	Posti coperti	Posti vacanti
Dirigenti		2		2	
Totale Dirigenti	0	2		2	0
Cat. D3					
Funzionario Direttivo Amministrativo		0		0	0
Funzionario Direttivo Tecnico		2		2 di cui 1(in aspettativa per incarico dirigenziale)	0
Totale D3		2		2	0
Cat.D1					
Istruttore Direttivo Amministrativo		2		2	0
Istruttore Direttivo Amministrativo/Contabile		1		1	0
Istruttore Direttivo di Vigilanza		4		3	1*
Totale D1		7		6	1
Cat. C					
Istruttore Amministrativo		4	4 1(al 94,44%) 1 (al 83,33%) 2(al 50%)	8	0

Istruttore Amministrativo/Informativo		0	1 (al 50%)	1	0
Istruttore Tecnico		2		2	0
Istruttore Agente Polizia Locale	0	32	0	30	2**
Totale C	0	38	5	41	2
Cat. B3					
Collaboratore Amministrativo			1 (al 66,66%) Aspettativa per mandato elettorale	1	0
Tot. B3			1	1	0
Cat. B1					
Esecutore Amministrativo		1		1	0
Totale B1		1		1	0
Totale Generale	0	50	6	53	3

* n. 1 posto di Istruttore Direttivo di Vigilanza, cat. D, a tempo pieno ed indeterminato, da assumere mediante concorso pubblico/scorrimento di graduatoria vigente/mobilità tra amministrazione diverse;

** n. 2 posti di Istruttore Agente di Polizia Locale, cat. C, a tempo pieno ed indeterminato, da assumere mediante scorrimento di graduatoria vigente/mobilità tra amministrazione diverse.

Per tutti i servizi trasferiti, la cabina di regia è costituita dagli organi di vertice politici della Federazione (il Presidente, la Giunta, il Consiglio), i quali svolgono un'azione di governance, di definizione e controllo delle politiche dei servizi attraverso i principali documenti di programmazione e rendicontazione dell'ente (DUP, Bilancio, Piano Esecutivo di Gestione, PIAO.....).

Ai sensi del Regolamento sull'ordinamento degli Uffici ed i servizi della Federazione, approvato con Delibera di Giunta n. 4/2023, ad ogni settore corrisponde un dipendente titolare di Elevata Qualificazione che attua il programma ed esegue i compiti attribuiti a tali articolazioni organizzative con autonomia gestionale e organizzativa nei termini nel prosieguo specificati.

In sede di formulazione delle articolazioni del PEG, in riferimento ai centri di responsabilità gestionale, la Giunta provvede all'individuazione dei programmi e compiti di cui trattasi. I dipendenti titolari di Elevata Qualificazione sono direttamente responsabili delle attività svolte e dei risultati della gestione.

Nel Piano degli Obiettivi sono inoltre assegnate le risorse umane, per ciascun centro di responsabilità e servizio, secondo la dotazione organica e la macrostruttura dell'ente.

Anche ai Responsabili di servizio può essere attribuito l'incarico di Elevata Qualificazione in quanto sono responsabili del conseguimento degli obiettivi assegnati ai servizi stessi.

Essi curano l'attuazione dei programmi e progetti loro assegnati secondo le previsioni del piano esecutivo di gestione, esercitando i poteri di gestione delle risorse loro assegnate ed adottando tutti gli atti e provvedimenti amministrativi afferenti alla gestione di competenza del proprio ufficio e servizio, ad esclusione degli atti di particolare rilevanza e complessità che ciascun dirigente/responsabile di settore ritenga di riservarsi in via generale e complessiva.

Per quanto riguarda la programmazione del fabbisogno si fa rinvio a quanto previsto nella SEo (Sezione Operativa) del presente documento – parte 2.

II. ORGANIZZAZIONE E MODALITÀ DI GESTIONE DEI SERVIZI, CON PARTICOLARE RIFERIMENTI AGLI ORGANISMI PARTECIPATI

A. SERVIZI TRASFERITI DA PARTE DEI COMUNI COSTITUENTI LA FEDERAZIONE

Con Delibera di Consiglio della Federazione Reg. Gen. n. 28 del 20.12.2021 si è modificato e integrato lo Statuto della Federazione dei Comuni del Camposampierese.

Ai sensi dell'art.9 sono state trasferite, da parte di Comuni costituendi e attivate dalla Federazione, le seguenti funzioni:

<i>FUNZIONI E SERVIZI ART. 9</i>	
<i>FUNZIONI FONDAMENTALI</i>	<i>SERVIZI</i>
<i>Organizzazione generale dell'amministrazione, gestione finanziaria e contabile e controllo</i>	-Controllo di gestione; -Servizi informatici; -Gestione del personale. - Centrale Unica di Committenza.
<i>Organizzazione dei servizi pubblici di interesse generale di ambito comunale ivi compresi i servizi di trasporto pubblico comunale</i>	-Servizio segnaletica -Servizi relativi all'industria -Servizi relativi al commercio -Servizi relativi all'artigianato -Servizi relativi all'agricoltura
<i>Attività in ambito comunale di pianificazione di protezione civile e di coordinamento dei primi soccorsi</i>	-Servizio di protezione civile e coordinamento Interventi a seguito di calamità naturali
<i>Polizia municipale e polizia amministrativa locale</i>	- Polizia municipale - Polizia amministrativa - Polizia commerciale
<i>Edilizia scolastica per la parte non attribuita alla competenza delle province, organizzazione e gestione dei servizi scolastici</i>	-Servizio mense
FUNZIONI DI FONTE STATUTARIA E LEGISLATIVA (STATALE E REGIONALE).	
Sportello Unico attività produttive	
Turismo	

B. SERVIZI IN CONVENZIONE

La Federazione risulta ente capofila delle seguenti convenzioni che prevedono il coinvolgimento sia dei Comuni della Federazione sia di Comuni esterni:

- POLIZIA LOCALE: Convenzione con il Comune di Curtarolo;
- SERVIZIO DI COORDINAMENTO TERRITORIALE DI SPORT E CULTURA: convenzione quinquennale a partire dal 01.01.2023 (Delibera di Consiglio n. 40 del 28/12/2022);
- SERVIZIO DI CONTROLLO DI GESTIONE: convenzione tra la Federazione e i Comuni di San Giorgio in Bosco, Unione dei Comuni del Miranese e Comune di Cassola;
- SERVIZIO GESTIONE DEL PERSONALE: convenzione tra la Federazione e il Comune di Polverara, il Comune di Abano Terme;
- SERVIZIO CUC E SUA: convenzione tra la Federazione e 40 enti esterni;
È stato inoltre approvato, con delibera di consiglio n. 13 del 10/07/2019 lo schema convenzione ex art. 30 del d.lgs. n. 267/2000 per l'estensione del servizio di centrale di committenza agli enti pubblici che richiedano l'espletamento "una tantum" di specifiche gare d'appalto;
- SERVIZIO DI NOTIFICA ATTI: Convenzione tra la Federazione e i Comuni di Borgoricco, Camposampiero, Loreggia, Piombino Dese, Santa Giustina in Colle, San Giorgio delle Pertiche; accordo ex art. 15 con i comuni di Campo San Martino e Trebaseleghe;
- RETE BIBLIOAPE: convenzione per l'attività di coordinamento e segreteria della rete biblioape, presso il comune di Campodarsego (Delibera di Giunta n. 26 del 09.03.2020);
- UFFICIO DI PIANO: La Federazione, a maggio 2022, ha approvato lo schema di convenzione per la ricostituzione dell'Ufficio di Piano. I compiti che verranno espletati dall'Ufficio saranno quelli del coordinamento tra gli Uffici Tecnici dei Comuni e l'Ufficio di Piano, la gestione del PATI, la costituzione di un osservatorio locale per il paesaggio permanente del Graticolato Romano e la predisposizione del PAESC.

C. ALTRI SERVIZI STRATEGICI

La Federazione gestisce inoltre le seguenti attività:

- GREEN TOUR – VERDE IN MOVIMENTO: La Federazione ha aderito al Progetto Regionale “Green Tour – verde in movimento” quale capofila del protocollo d’intesa provinciale.
- SOGGETTO GESTORE TREVISO-OSTIGLIA: Con DGR 1403 del 12/10/2021 La Federazione è stata individuata quale soggetto gestore della Treviso-Ostiglia ai sensi della DGR Veneto 868/2020 e della L.R. 35/2021. Pertanto la Federazione si occupa della manutenzione e della promozione turistica della Ciclovia. La Ciclovia sta vedendo ampliato il suo tracciato; nel corso del 2024 dovrebbero essere completati gli stralci progettuali sino al confine Regionale in area Veronese a cura di Veneto Strade. La disciplina dei rapporti reciproci degli enti prospicienti, attraversati o proprietari del sedime sarà tracciata nel Piano di Gestione.
- INTESA PROGRAMMATICA D’AREA: La Federazione è segreteria tecnica per l’Intesa Programmatica d’Area del Camposampierese, istituita nel 2005, che costituisce lo strumento “permanente” di cooperazione tra enti pubblici e privati, nonché di raccordo tra la programmazione locale e la programmazione regionale, nazionale ed europea.
 - o TAVOLO DI PARTENARIATO SUI FONDI EUROPEI DEL POR 2021-2027: L’IPA del Camposampierese - Federazione dei Comuni del Camposampierese sono state ammesse nel Tavolo di Partenariato regionale – Comitato di Sorveglianza Unico sui fondi Europei del POR 2021-2027 in rappresentanza di tutte le IPA del Veneto.
 - o La Federazione (ed in particolare l’Ufficio Europa) ha istituito e coordina il Tavolo “IPA del Veneto”, che verrà in particolare convocato prima di ogni riunione prevista per il comitato di sorveglianza, con lo scopo di esaminare i punti all’odg del comitato e valutare eventuali proposte condivise, da inviare alla Regione.
- CAPOFILA DELL’AMBITO TERRITORIALE SOCIALE ALTA PADOVANA (EX ULSS 15): Da novembre del 2020 presso la Federazione è stata nominata ente capofila dell’Ambito Sociale VEN 15. L’Ufficio d’Ambito gestisce le progettazioni in ambito sociale assegnate agli ATS da provvedimenti statali e regionali e PNRR. La

Federazione gestisce inoltre la segreteria tecnica del Comitato dei Sindaci ed è anche struttura di coordinamento del gruppo di lavoro (Nucleo Operativo d'Ambito-NOA) a supporto delle scelte delle amministrazioni.

- UFFICIO EUROPA: Dal 2021 la Federazione ha strutturato un "Ufficio Europa" interno con due finalità specifiche:
 - Centro di informazione EUROPE DIRECT - sede decentrata di Venezia: diventare centro di informazione al servizio dei cittadini per far conoscere le attività e le opportunità offerte dall'Unione Europea;
 - SERVIZI DI PROGETTAZIONE EUROPEA TERRITORIALE: assistere le reti territoriali nella ricerca di finanziamenti e nella partecipazione ai bandi comunitari legati allo sviluppo territoriale di area vasta.

SOCIETA' STRUMENTALE:

L'attuazione operativa dei servizi è affidata al personale della Federazione (CENTRO COMPETENZE), il quale si avvale della propria Società strumentale ASI s.r.l. (CENTRO SERVIZI) per l'esecuzione di specifiche attività, così come meglio disciplinate nei singoli contratti di servizio all'uopo approvati e sottoscritti.

ASI s.r.l. è una società di capitali costituita nell'anno 2005, a partecipazione interamente pubblica, attualmente partecipata dalla Federazione dei Comuni del Camposampierese per il 79%, da Etra S.p.A. (società partecipata a capitale interamente pubblico) per il 20% e dal Comune di Carmignano di Brenta per l'1%. ASI S.r.l. è società strumentale, costituita per la produzione di servizi secondo il modello di gestione in house providing, sottoposta al controllo analogo (congiunto) della Federazione dei Comuni del Camposampierese e degli altri enti soci.

La natura in house providing di ASI S.r.l. la connota quale società volta alla produzione di beni e servizi strettamente necessari al perseguimento delle finalità istituzionali delle amministrazioni socie, in particolar modo svolgendo le attività di cui all'art. 4 c. 2 lett. d) T.U.S.P., individuate nella "autoproduzione di beni o servizi strumentali all'ente o agli enti pubblici partecipanti o allo svolgimento delle loro funzioni nel rispetto delle condizioni stabilite dalle direttive europee in materia di contratti pubblici e della relativa disciplina nazionale di recepimento".

ASI S.r.l. è società legittimata a ricevere affidamenti diretti di contratti pubblici dalle amministrazioni socie in quanto rispettosa della disciplina di cui all'art. 16 del D.lgs. 175/16 ovvero:

- sottoposta al controllo analogo dei soci: nello specifico ASI S.r.l. è sottoposta a controllo analogo esercitato in forma congiunta dai soci, sulla base dello Statuto e dello specifico Regolamento (così come modificato con l'approvazione in assemblea dei soci del 2/8/2019);
- esplicitazione nello Statuto di ASI S.r.l. della necessità che l'ottanta per cento del fatturato sia strettamente correlato e derivante dallo svolgimento dei compiti affidati dagli enti pubblici soci;
- rispetto della previsione normativa che lega lo svolgimento di ulteriori attività di produzione di servizi da parte della partecipata, anche rivolte a finalità diverse, alla

realizzazione di economie di

scala o altri recuperi di efficienza sul complesso dell'attività principale della società che è rivolta ai soci.

La Federazione dei Comuni del Camposampierese, in ossequio alle previsioni di cui all'art. 192 del D.lgs. n. 50/2016, ha provveduto mediante il proprio RASA, il Direttore Generale dott.ssa Giacomelli, all'iscrizione propria di ETRA S.p.A. e del comune di Carmignano quali Amministrazioni Aggudicatrici che operano mediante affidamenti diretti nei confronti di proprie società "in house" (iscrizione avvenuta in data 26/09/2019).

Va evidenziato come un continuo e rilevante processo di riordino della Legislazione statale ed Europea in ordine alla disciplina delle società cosiddette in house a capitale interamente pubblico, da ultimo il decreto legislativo 19 agosto 2016, n. 175, recante "Testo unico in materia di società a partecipazione pubblica", abbia permeato la vita delle società pubbliche, dalla loro costituzione ad oggi.

I processi di razionalizzazione e dismissione delle società pubbliche avviati con la L. n. 190/2014 Legge di stabilità 2015, non hanno mai visto ASI S.r.l. quale società rientrante nelle previste casistiche di eliminazione o cessione o obbligo di alienazione societaria, stante la stretta necessità della società sia sotto l'aspetto tecnico, relativo alla difficoltà di recuperare direttamente sul mercato beni e servizi necessari alle attività istituzionali ed alla necessità di disporre di livelli di qualità non facilmente reperibili nel mercato, che sotto l'aspetto economico come la convenienza dell'autoproduzione (tramite il modello societario) rispetto ai livelli normali dei prezzi di mercato (fonte: Relazione del Presidente della Federazione prot. n. 5404 del 29.03.2016).

Dal 2005 al 2014 la Società ha sempre presentato una situazione economico – finanziaria positiva.

L'anno 2016 si è caratterizzato per l'emersione di una perdita d'esercizio relativa all'esercizio 2015 (€ 185.490,00) rispetto alla quale gli allora soci hanno deliberato di ripianare la perdita e ricapitalizzare la Società nella misura dell'80% a carico della Federazione e del 20% di Etra S.p.A. Tale procedimento è stato approvato sulla base di un piano di ristrutturazione aziendale, sottoscritto dall'Amministratore Unico, redatto secondo le previsioni dell'art. 14, c.4 del D. Lgs 175/2016, nel quale si dichiara comprovata la sussistenza di concrete prospettive di recupero dell'equilibrio economico (il

bilancio di esercizio anno 2016 ha evidenziato un utile ammontante a complessivi euro 1.645,00).

L'anno 2017 è stato poi caratterizzato:

- Dall'approvazione del Regolamento "Controllo analogo nelle società partecipate non quotate modello di gestione in house providing (ai sensi degli articoli 147 e 147 quarter del D.lgs. n.267/2000) con deliberazione di Consiglio n. 12 del 12.07.2017;
- Dall'autorizzazione alla cessione di quote sociali di proprietà della Federazione - esclusivamente ad enti pubblici locali o società che, per statuto, debbano essere, per tutta la loro durata interamente partecipate da enti pubblici locali - in ragione dell'uno per cento (1%) massimo a ciascun richiedente e fino al dieci per cento (10%) complessivo, autorizzando in tal senso la riduzione della propria partecipazione societaria in ASI s.r.l. dall'attuale 80% sino al 70% (deliberazione di Consiglio n. 14 del 19.07.2017);
- Dall'approvazione, con deliberazione di Consiglio n. 19 del 27.09.2017, della revisione straordinaria, ai sensi dell'art. 24 D.lgs. 175/16, delle partecipazioni possedute dalla Federazione al 23.06.2016, con cui la società è stata sottoposta a misure di razionalizzazione nonostante non rientrasse nelle categorie normativamente previste, per potenziare ulteriormente il controllo di FCC in seno alla propria partecipate e valorizzare al meglio il piano di ristrutturazione aziendale approvato nel 2016;
- Dall'approvazione del Bilancio consolidato dell'esercizio 2016 della Federazione dei Comuni del Camposampierese, con Deliberazione di Consiglio n..20 del 27.09.2017, ai sensi del Decreto Legislativo n.118/2011 e del principio contabile allegato 4/4 al Decreto.

Il Bilancio di esercizio anno 2017 si è chiuso con un utile, ammontante a complessivi euro 46.704.

L'anno 2018 è stato caratterizzato dall'iscrizione della Federazione nell'Elenco delle Amministrazioni aggiudicatrici, del cambio del vertice gestionale delle società ASI S.r.l. con la nomina del nuovo Amministratore Unico dott. Michele Genovese, dall'approvazione della relazione annuale sulla revisione straordinaria di cui alla Deliberazione di Consiglio

n. 19 del 27.09.2017, all'approvazione della razionalizzazione periodica ex art. 20 TUSP di cui alla Deliberazione di Consiglio 31 del 19.12.2018 in cui, alla luce delle azioni intraprese e del positivo andamento di ASI S.r.l. dal 2016 ad oggi, il Consiglio della Federazione ha ritenuto di operare secondo i criteri normativamente previsti ex art. 20 c. 2 TUSP "Mantenimento senza interventi" della società ASI S.r.l.

Il Bilancio di esercizio anno 2018 si è chiuso con un utile, ammontante a complessivi euro 38.077,00.

L'anno 2019 è stato caratterizzato, oltre che dalla modifica Statutaria prodromica all'approvazione di un più stringente Regolamento per il controllo analogo congiunto, dalla previsione di un apposito comitato (CCAC), nominato dai soci nel corso della Assemblea dell'8 novembre 2019.

Nella medesima Assemblea i soci hanno, fra le altre cose, visionato il Bilancio Sociale 2018: un nuovo strumento che la società si è data per rendicontare le proprie attività (accanto al tradizionale bilancio finanziario) con una duplice valenza: da un lato comunicare ai portatori di interesse interni i valori dell'impresa, gli obiettivi aziendali, i rapporti tra lavoratori e lo sviluppo delle risorse umane e, dall'altro, si rivolge ai portatori di interesse esterni allo scopo di comunicare gli obiettivi, gli impegni raggiunti e il conseguente impatto sulla comunità di riferimento.

Il Bilancio Sociale vuole inoltre essere una rappresentazione chiara e trasparente dell'intero processo di creazione di valore di ASI e delle sfide da affrontare.

Durante l'anno 2019, ASI S.r.l. si è distinto, sul piano dell'ICT, quale braccio operativo della Federazione nell'ambito del progetto regionale di convergenza digitale del territorio al quale la Federazione partecipa quale attore principale con il ruolo di Comitato guida; la società ha acquisito un ruolo operativo anche nella presentazione (e nella realizzazione futura qualora il progetto venga premiato dalla Regione del Veneto) della richiesta di finanziamento in ambito ICT denominato "Innovation Lab", un percorso per l'inclusione digitale e lo sviluppo delle competenze ICT del territorio.

Nel corso degli ultimi mesi dell'anno 2019, il socio di maggioranza Federazione dei comuni ha dovuto affrontare la scelta di recedere dalla stessa unione di uno dei comuni: il comune di Trebaseleghe; tale recesso impatta anche negli equilibri e nella gestione aziendale di ASI S.r.l., in quanto il comune di Trebaseleghe era destinatario di molteplici servizi erogati

allo stesso da ASI per mezzo della Federazione.

Anno 2020

A seguito della situazione emergenziale conseguente alla pandemia da COVID-19, sono stati sospesi e/o riorganizzati alcuni servizi al fine di garantire la sostenibilità del bilancio della Federazione (es: servizio turismo, formazione,...) e al contempo consentire alla società di sostenere l'impatto da COVID-19 con alcune azioni di mitigazione della criticità quali, ad esempio, l'abbattimento delle ferie residue (con la conseguente riduzione del debito societario) e il ricorso alla FIS.

A partire dal mese di settembre si è istituito un appuntamento periodico, di norma quindicinale, di confronto tra il socio Federazione e la Società.

Anno 2021

Quanto alle azioni di consolidamento:

- Confermati gli affidamenti per i nuovi enti convenzionati con Federazione del Camposampierese, in particolare con riferimento a: gestione manutenzione Treviso-Ostiglia, controllo di gestione per il comune di Cassola;
- Quanto al servizio ICT nel corso dell'anno 2021 tale ramo d'azienda ha dimostrato particolari criticità in termini di sostenibilità futura; si sono pertanto avviate una serie di iniziative orientate al superamento dell'impatto di tali criticità nei confronti della Federazione;
- Il bilancio di esercizio si è chiuso con un utile in linea con le previsioni di forecast.

Quanto alle azioni di sviluppo:

- Anche in riferimento alle criticità summenzionate, si è definita una strategia di collaborazione con la società strumentale Pasubio Tecnologia S.r.l. di Schio (Cloud Service Provider) per il raggiungimento degli obiettivi di cui alla Azione 2.2.1 del Bando Agire per la Cittadinanza Digitale;
- Le azioni riferite al RTD sono state invece interamente gestite all'interno della Federazione anche a seguito di assunzione di specifica risorsa umana ICT;
- È proseguita la ricerca di enti che possano iscriversi nell'elenco ANAC delle

amministrazioni aggiudicatrici in via indiretta a società in house; tale strategia è stata condivisa anche con la nuova governance di ETRA S.p.A.;

- Con relazione dell'AU del 4 giugno 2021 la società ha dichiarato di poter garantire la propria sostenibilità futura anche nell'ipotesi di esternalizzazione di alcune attività dell'area ICT;
- Si è definitivamente conclusa nell'anno 2021 l'operazione di conferimento del contratto di servizio ICT a favore di Pasubio Tecnologia per tutti gli 11 enti.
- In vista della scadenza del mandato triennale dell'AU e in considerazione del delicato momento di passaggio della società, i soci hanno confermato la nomina del dott. Michele Genovese;

Quanto alle azioni programmatiche:

- È stato redatto e presentato ai Soci il Bilancio Sociale 2020;
- È stato dato corso all'approvazione di procedure per l'efficientamento organizzativo della società in coerenza con il modello 231.

Anno 2022

E' stata effettuata una operazione finanziaria e patrimoniale importante, che porterà vantaggi fiscali e strategici per ASI, che si sostanzia nell'acquisto della sede della società in un immobile adiacente alla sede della Federazione in modo da operare anche come eventuale spazio suppletivo necessario all'ente socio di maggioranza, che potrebbe risolvere vari problemi e creare opportunità di seguito riassunte:

- ✓ Investimento in immobilizzazioni per ASI evitando costi di locazione;
- ✓ Accentrare "amministrazione ASI" e "sportello ETRA" in locali più idonei;
- ✓ Offrire spazi alla FCC, a canoni concordati, così da finanziare in parte l'investimento dell'operazione, oltre ad essere utile al Socio.

L'operazione di patrimonializzazione della società è stata approvata dall'assemblea dei soci ed è realizzata senza il ricorso al finanziamento di terzi.

Anno 2023

Nel corso dell'anno 2023 sono stati acquistati alcuni garage sottostanti e una ulteriore porzione del fabbricato al fine di rispondere alle esigenze di spazio di FCC (SUAP e Ambito VEN_15).

La patrimonializzazione societaria è da considerarsi un'importante obiettivo per il consolidamento della società nel territorio e per il maggior controllo dei costi inerenti.

Alla data odierna, l'andamento societario è in linea con le previsioni di forecast sul piano del primo quadrimestre.

Anno 2024

L'anno 2024 sarà interessato dall'apertura della nuova sede di ASI che consentirà l'accorpamento di numerosi servizi della società in un'unica sede.

ANTICORRUZIONE:

Il sistema contabile introdotto con il d.lgs. 118/2011 e integrato dal d.lgs. 126/2014 ha previsto un generale potenziamento dell'attività di programmazione degli enti locali, che si sostanzia nella predisposizione di un unico fondamentale documento, propedeutico alla formulazione del bilancio previsionale, che unifica e riassume tutti i previgenti documenti di programmazione allegati al Bilancio (relazione previsionale e programmatica, piano delle opere pubbliche, piano delle alienazioni, conto del personale, Piano triennale della prevenzione della corruzione, piano della formazione, piano biennale degli acquisti, piano delle performances).

Il Documento Unico di Programmazione, nella sua duplice formulazione "strategica" e "operativa" obbliga tutti i soggetti coinvolti dagli amministratori ai funzionari comunali, a stabilire le decisioni da adottare ed a darne attuazione.

Il DUP, dunque, costituisce strumento fondamentale ai fini della tutela della prevenzione della corruzione e trasparenza, come evidenziato dalla determinazione n. 831/2016 del 3 agosto 2016 e dalla deliberazione n. 1310 del 28 agosto 2016, poiché il mancato adeguamento di tutti i documenti programmatici, iniziando dal DUP, espone l'ente a sanzione da parte di ANAC, in attuazione del nuovo Regolamento sanzionatorio approvato il 16 novembre 2016.

L'implementazione della piattaforma con la quale la Federazione gestisce (per sé, per gli enti che la compongono e che con essa sono convenzionati) il Controllo di Gestione, che è in corso di sperimentazione, ha il precipuo scopo di vincolare la programmazione analitica delle attività del Peg alle previsioni programmatiche e strategiche del DUP, pertanto si configura quale misura di realizzazione della prevenzione alla corruzione.

Si dà atto, inoltre, che l'ente continua ad osservare le norme sulla Trasparenza ed Anticorruzione; in questa direzione è andata la compilazione del questionario ANAC relativo al monitoraggio del Piano Triennale per la Trasparenza e l'Anticorruzione, nonché la realizzazione della giornata della trasparenza e l'organizzazione del corso di formazione annuale previsto quale adempimento obbligatorio per tutti i dipendenti; il corso è stato somministrato mediante una modalità organizzativa che consentisse appunto la presenza di tutti i dipendenti, nel rispetto dell'impatto di tale partecipazione con la corretta erogazione dei servizi al cittadino.

Indirizzi triennio 2020-2022

Obiettivo strategico: Prevenire la corruzione (intesa quale maladministration) all'interno della Federazione, garantendo trasparenza e legalità. L'attività anticorruzione di cui alla legge 190/2012 si estende anche alle attività in materia di trasparenza ed al contenuto della delibera n. 1310/2016 ANAC, nonché all'adozione del nuovo piano annuale e triennale.

Obiettivo operativo: acquisizione di una piattaforma integrata che metta in relazione i dati e le informazioni obbligatorie in tema di Privacy così come disciplinate dal GDPR (Regolamento UE 679/2016) garantendo le misure idonee di privacy informatica e la loro integrazione sia con l'infrastruttura della videosorveglianza (tema sensibile in ambito di tutela della privacy), che con gli adempimenti del RTD (servizio svolto dalla federazione dei comuni per sé e per tutti i comuni che la compongono).

Tale strumento di integrazione permetterà una visione univoca del tema privacy tra tutti i comuni, l'efficienza nella gestione delle informazioni e degli adempimenti, la crescita professionale e in termini di consapevolezza del fenomeno di prevenzione della corruzione raggiungibile anche mediante strumenti di facilitazione, di organizzazione e di razionalizzazione del lavoro.

Anno 2021

In questa annualità si è ritenuto di implementare le piattaforme in modo integrato tra di loro, nonché si è provveduto alla predisposizione del PTPCT in coerenza con gli strumenti informatici ed organizzativi adottati dall'ente.

Anno 2022

In questa annualità il tema dell'anticorruzione è stato integrato con il tema del ciclo della performance del lavoro agile nel nuovo strumento "PIAO" previsto dal DL 80 del 9 giugno 2021, convertito in legge N.113 del 6 agosto 2021.

La necessaria interdisciplinarietà che caratterizza la costruzione del PIAO ha comportato la progressiva fuoriuscita del PTPCT dall'alveo del mero RPCT per diventare strumento di disciplina trasversale dell'ente necessariamente riferito alla Direzione.

Nell'attesa dell'emanazione dei decreti attuativi del PIAO, il RPCT dell'ente ha provveduto

ad approvare il PTPCT 2022-24, prevedendo la fase di studio del contesto interno in coerenza con quanto sarà necessario in tema di PIAO. Inoltre, le misure di anticorruzione che sono state approvate sono state trasmesse al Direttore Generale anche al fine di poterle individuare quali obiettivi di performance individuale delle PO dell'ente.

Anno 2023

L'obiettivo è quello di armonizzare le misure e le azioni di anticorruzione con le previsioni programmatiche del PIAO. Al fine di consentire un agevole monitoraggio delle misure è stata implementata la piattaforma SIGOV di Controllo di Gestione con delle funzionalità coerenti con l'obiettivo.

È concluso nel corso dell'anno 2022 il triennio di programmazione successivo alla nomina del RPCT. Conferma della nomina dell'RPCT.

L'RPCT, in quanto referente della Formazione della FCC per tutti i Comuni, ha proposto a tutti i dipendenti un corso formativo in presenza sull'etica pubblica e il Codice Disciplinare.

Anno 2024

Il Piano anticorruzione è confluito interamente nel PIAO.

L'RPCT, in quanto referente della Formazione della FCC per tutti i Comuni, prosegue nella proposta di corsi in tema di Anticorruzione.

INDIRIZZI GENERALI DI NATURA STRATEGICA RELATIVI ALLE RISORSE E AGLI IMPIEGHI E SOSTENIBILITÀ ECONOMICO FINANZIARIA ATTUALE E PROSPETTICA.

Per quanto concerne l'analisi e la futura definizione dello "stato di salute" del Bilancio della Federazione è opportuno trattare il tema distinguendo la sezione degli investimenti dalla gestione corrente.

A. Gestione corrente:

La Giunta della Federazione approva annualmente un Piano Operativo dei Servizi (POS) di durata annuale che, per ogni servizio trasferito, individua puntualmente la separazione delle competenze tra Unione e Comuni e definisce il PIANO FINANZIARIO, che mette in evidenza il budget assegnato, i costi da sostenere per lo svolgimento del servizio e le fonti di copertura (dirette o indirette).

Indirizzi generali:

- Servizi gestiti non per tutti i 10 Comuni: i costi dei servizi che sono svolti dalla Federazione solo per alcuni Comuni devono trovare piena copertura da entrate dirette (contributo dei Comuni interessati).
- Turismo: il gettito derivante dall'imposta di soggiorno dev'essere completamente impiegato per la gestione dell'Ufficio Turismo e secondo quanto stabilito dalla normativa;
- Servizi specifici, non ordinari: qualora la Federazione renda dei servizi ulteriori su specifica richiesta dei Comuni, viene previsto un contributo specifico a copertura del costo.

Le principali fonti di entrata di parte corrente sono costituite dal contributo ordinario dei Comuni costituenti, dall'imposta di soggiorno, da sanzioni al Codice della Strada e dai Diritti di Segreteria Suap.

In merito alle sanzioni al Codice della strada, è approvata con delibera di giunta la destinazione degli incassi previsti posta la necessità di rispettare i vincoli di destinazione dettati dalla normativa in materia.

B. Investimenti e Progetti:

La Federazione dei Comuni del Camposampierese può curare la realizzazione di interventi di investimento in virtù del suo ruolo di soggetto capofila del Tavolo dell'Intesa Programmatica del Camposampierese. Alcuni interventi possono essere finanziati completamente o parzialmente da contributi regionali/europei; altrimenti il finanziamento dell'opera deve essere sostenuto da parte dei comuni interessati dagli investimenti in quota parte per finanziare:

- la realizzazione dell'opera (conto investimenti, variabile a seconda della quota interessata dal Comune);
- i costi amministrativi della gestione dell'opera (parte corrente).

In particolare, si fa riferimento ai seguenti investimenti/progetti, maggiormente articolati negli obiettivi riportati nelle sezioni successive del presente documento:

- PROGETTO "CONNESSIONE PISTE CICLABILE": è prevista la realizzazione del progetto "Connessioni di piste ciclabili per uno sviluppo turistico sostenibile" per l'importo complessivo di € 3.087.000,00. I costi amministrativi per la gestione dell'opera per conto dei comuni, sono previsti dalla convenzione rep. 636/2021;
- SOGGETTO AGGREGATORE PER IL DIGITALE – SAD: La Federazione è con il Comune di Padova e la Provincia di Padova membro del SAD-PD, soggetto che la Regione del Veneto ha individuato quale canale per l'attuazione dell'Agenda Digitale regionale in ambito provinciale. Per gli anni 2021-2022 i SAD provinciali sono particolarmente impegnati nella messa a terra degli obiettivi del Bando "Agire per la Cittadinanza Digitale". La Regione del Veneto sta mettendo a punto la nuova strategia digitale regionale che prevede un ruolo stabile dei SAD quali centri di aggregazione digitale. Nel corso del 2024 bisognerà individuare se e quale ruolo il SAD potrà avere per l'accompagnamento digitale territoriale.
- PASUBIO TECNOLOGIE: Pasubio Technologie è partner strategico, nell'alveo di un accordo ai sensi dell'art. 5 c. 6 del D.lgs. 50/2016 e dell'art. 15 della L. 241/90, per la realizzazione delle azioni del Bando Agire (in particolare 2.2.1) ovvero dell'accompagnamento tecnologico a favore dei comuni previsto come compito dei SAD provinciali.

Anche al fine dell'accompagnamento territoriale alla "messa a terra" dei fondi del PNRR del Digitale, PASUBIO tecnologie si sta dimostrando in grado di garantire consulenza e collaborazione al Camposampierese.

- PIATTAFORMA DIGITALE PER IL WELFARE – RIUSO SISTEMA “SISO”: La Federazione è capofila di un accordo tra i 28 comuni dell’Ambito Territoriale Sociale e l’ULSS6 Euganea per la condivisione di un modello di servizio afferente alla gestione dei servizi sociali attraverso il sistema “SISO” della Regione dell’Umbria, soluzione digitale iscritta a riuso nel Catalogo nazionale AGID di Developers Italia.
- PROGETTO “GENERAZIONE NZEB: EDIFICI SMART, SICURI E SOSTENIBILI PER L’EDUCAZIONE DEL FUTURO” A VALERE SUL FONDO HORIZON – EUROPEAN CITY FACILITY: Il fondo EUCF sostiene i comuni e gli enti locali attraverso una sovvenzione diretta a fondo perduto di 60mila euro, con cui si possono finanziare servizi e attività a sostegno dello sviluppo di concepts di investimento. I fondi EUCF consentiranno di sviluppare un concept di investimento che raggruppa investimenti minori in edifici scolastici nei comuni della FCC coinvolgendo esperti per gli audit energetici e l’adozione delle soluzioni tecniche e contrattuali più innovative. I fondi EUCF verranno utilizzati anche per il coinvolgimento delle parti interessate (imprese del settore edile, ESCO e professionisti, istituzioni finanziarie locali, utenti finali degli edifici target quali società civile/insegnanti/famiglie) e per aumentare la capacità e le conoscenze del personale municipale coinvolto. I primi giorni di dicembre 2022 la Federazione ha ricevuto la comunicazione che il proprio progetto è stato selezionato e quindi finanziato. Il progetto sarà quindi realizzato nel corso del 2023 e concluso nei primi mesi del 2024.
- PNRR – PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA: Nell’ambito dell’IPA ed in particolare della nuova Agenda di Sviluppo 2030 del Camposampierese, la Federazione intende farsi parte attiva per consentire ai comuni e al territorio di sfruttare le opportunità del PNRR. In particolare, attraverso l’Ufficio Europa, la Federazione creerà dei canali di informazione per aggiornare i comuni sulle opportunità e sui bandi in uscita nonché svilupperà progettazioni sulle linee del PNRR collegate alle linee di indirizzo del nuovo Documento Programmatico d’Area.

In particolare, allo stato attuale i progetti relativi al PNRR gestiti sono:

- Progetti “PNRR Sociale”: La Federazione dei Comuni del

Camposampierese, capofila dell'ambito territoriale sociale VEN 15, è risultata assegnataria di 6 progetti in qualità di ente beneficiario e attuatore, ed in particolare:

- M5C2 Investimento 1.1.1 “Sostegno alle capacità genitoriali e prevenzione della vulnerabilità delle famiglie e dei bambini PIPPI”;
 - M5C2 Investimento 1.1.3 “Rafforzamento dei Servizi Sociali domiciliari per garantire la dimissione anticipata assistita e prevenire l'ospedalizzazione”;
 - M5C2 Investimento 1.1.4 “Rafforzamento dei Servizi Sociali e prevenzione del fenomeno del Burn Out tra gli operatori sociali”;
 - M5C2 Investimento 1.2 “Percorsi di autonomia per persone con disabilità”;
 - M5C2 Investimento 1.3.1 “Housing temporaneo”;
 - M5C2 Investimento 1.3.2 “Stazioni di posta”;
- Progetti “PNRR Digitale”: La Federazione coordinerà i fondi PNRR sulla transizione digitale dei comuni ed in particolare:
- Abilitazione al cloud per le PA locali (FCC individua il fornitore);
 - Esperienza del cittadino nei servizi pubblici (accompagnamento/consulenza);
 - Adozione APP IO (accompagnamento/consulenza);
 - Estensione utilizzo piattaforma SPID CIE (accompagnamento/consulenza);
 - Adozione Piattaforma PAGOPA (accompagnamento/consulenza);
 - Piattaforma Digitale Nazionale Dati (PDND) (accompagnamento/consulenza);
- RETI DI SERVIZI DI FACILITAZIONE DIGITALI: Il Progetto “Rete di servizi di facilitazione digitale” si propone come azione di sistema di lungo periodo per sostenere efficacemente l'inclusione digitale, realizzando una nuova opportunità educativa rivolta a giovani e adulti,

che mira a sviluppare le competenze digitali di base richieste per il lavoro, la crescita personale, l'inclusione sociale e la cittadinanza attiva e con la finalità di renderli competenti e autonomi nell'utilizzo di Internet e dei servizi digitali erogati dai privati e dalla Pubblica Amministrazione, abilitando pertanto un uso consapevole della rete e fornendo gli strumenti per beneficiare appieno delle opportunità offerte dal digitale. La Federazione ha quindi presentato la propria manifestazione d'interesse per il finanziamento a valere sulla DGR 364/2023 - Misura PNRR 1.7.2, per realizzare attività di animazione attraverso la rete di Innovation Lab e Palestre Digitali presenti nel territorio. I target di progetto prevedono la presenza nel territorio di 4 facilitatori a regime, l'organizzazione di almeno 50 ore annuali di formazione e che le attività raggiungano almeno 9600 cittadini unici entro il 31/12/2025.

SEs – B. AGENDA DI SVILUPPO 2030 DEL CAMPOSAMPIERESE

DOCUMENTO PROGRAMMATICO D'AREA "AGENDA DI SVILUPPO 2030 DEL CAMPOSAMPIERESE"



Il Nuovo Documento Programmatico d'Area dell'Intesa Programmatica d'Area è stato adottato dalla Plenaria dell'IPA del Camposampierese il 16 maggio 2022.

Il documento è stato elaborato dall'Ufficio Europa sulla scorta dei risultati del percorso partecipato pubblico-privato svoltosi da settembre a novembre scorso, già presentati agli stakeholders territoriali il 13 novembre 2021.

I contenuti sono appunto quelli emersi dalla serie di incontri dei tavoli di co-progettazione sui diversi temi a cui hanno partecipato un centinaio persone rappresentanti 32 enti del territorio e che hanno individuato temi prioritari e delle prime linee progettuali;

Per quanto riguarda la governance ovvero l'attuazione e monitoraggio dell'Agenda2030, sarà l'Ufficio Europa della Federazione a presentare, attuare e coordinare i progetti nel territorio e ruolo fondamentale avranno i membri IPA e gli stakeholders territoriali che saranno riconvocati in tavoli tematici per co-creare assieme le linee progettuali (ovvero individuare i "cosa e come" dei progetti futuri).

CATENA DI SENSO

- **AREE STRATEGICHE:** sono le 5 aree strategiche di rilevanza sovracomunale definite in partenza;
- **PRIORITÀ TEMATICHE:** sono i temi principali emersi come prioritari durante il percorso partecipato;
- **LINEE PROGETTUALI:** costituiscono gli indirizzi operativi specifici dei temi prioritari individuati, dando delle indicazioni sulle modalità di attuazione e sui risultati attesi. Durante il percorso partecipato sono state individuate le prime 10 linee progettuali.

Aree Strategiche e Temi Prioritari dell'AGENDA

SOCIALE I SANITÀ WELFARE

- Vulnerabilità
- Incentivare nuove famiglie
- Solitudine
- Isolamento
- Anziani non autosufficienti
- Inclusione e disabilità
- Prevenzione della povertà
- Case di comunità
- Progetti di solidarietà intergenerazionale
- Welfare territoriale pubblico-privato
- Bisogni familiari
- Innovazione dei servizi
- Sensibilizzazione

OPPORTUNITÀ PER I GIOVANI DEL CAMPOSAMPIERESE

- Promuovere la partecipazione attiva nelle politiche di sviluppo territoriali
- Crescita e realizzazione professionale
- Promuovere co-stesura di nuovi percorsi di orientamento con scuole, giovani, enti del terzo settore
- Promuovere l'auto-imprenditorialità
- Erasmus, peer tutoring
- Opportunità e attrattività del territorio
- Sviluppo di competenze
- Co-design giovani e imprese
- Disoccupazione giovanile

INNOVAZIONE E SERVIZI DIGITALI PER PA E IMPRESE

- Smart working e virtualizzazione delle postazioni di lavoro
- Mappatura e semplificazione dei processi
- Promuovere l'alfabetizzazione digitale
- Software e interfacce user-experience
- Applicazioni di supporto a cittadinanza e imprese
- Cloud pubblico per rafforzare la sicurezza dei dati
- Competenze digitali
- Promuovere trasformazione digitale delle PA con approccio «cloud first»

SVILUPPO URBANO SOSTENIBILE

- Adattamento ai cambiamenti climatici
- Transizione energetica
- Comunità energetiche
- Viabilità e mobilità lenta
- Politiche coordinate di edilizia abilitativa e rigenerazione urbana
- Implementazione servizi pubblici e percorsi lenti
- Uso sostenibile del territorio
- Mobilità per raggiungere il luogo di lavoro
- Qualità dell'aria nelle città
- Economia circolare

POLITICHE PER IL TURISMO SOSTENIBILE I POLITICHE CULTURALI PER IL TERRITORIO

- Ciclovia Treviso-Ostiglia
- Centuriazione romana
- Luoghi e siti culturali del territorio come patrimonio condiviso
- Prodotto turistico locale
- Mappa di riferimento per l'utente turista
- Creazione di una strategia condivisa pubblico-privata
- Governance delle attività culturali
- Re-branding marchio d'area

LE PRIME 10 LINEE PROGETTUALI

Aree strategiche	Temi prioritari	LINEE PROGETTUALI
 SOCIALE I SANITÀ WELFARE	Vulnerabilità	Fare rete tra pubblico e privato nel contrasto alla solitudine di persone e famiglie vulnerabili.
	Famiglia	Riorganizzare e innovare i servizi per il welfare familiare.
 OPPORTUNITÀ PER I GIOVANI DEL CAMPOSAMPIERESE	Partecipazione attiva	Favorire il dialogo (occasioni specifiche) tra istituzioni e giovani per un ascolto attivo.
	Crescita e realizzazione professionale	Creare un "hub" permanente.
 INNOVAZIONE E SERVIZI DIGITALI PER PA E IMPRESE	Offerta di servizio	Condividere i passaggi della digitalizzazione dei servizi tra le P.A., uniformando il processo di cambiamento.
	Domanda di servizio	Creare un sistema di incentivi e premi per gli utenti, che possano accrescere ed esercitare le competenze digitali. I premi saranno erogati come servizi delle PA.
 SVILUPPO URBANO SOSTENIBILE	Riqualificazione edilizia	Individuare elementi innovativi dal punto di vista urbanistico che rendano condivisibili e sostenibili le scelte anche per i portatori di interesse che intendono partecipare alla rigenerazione del territorio.
	Smart Mobility	Rafforzare e migliorare l'utilizzabilità delle infrastrutture.
 POLITICHE PER IL TURISMO SOSTENIBILE I POLITICHE CULTURALI PER IL TERRITORIO	Turismo	Consentire agli utenti esperienze legate al territorio attraverso creazione di servizi complementari al turista che siano accessibili e facilmente fruibili.
	Cultura	Puntare a una programmazione triennale coordinata e costante attraverso una rinnovata governance.

SEs – C. INDIRIZZI E OBIETTIVI STRATEGICI

Di seguito è riassunto l'Albero della Programmazione con gli indirizzi, obiettivi strategici e gli obiettivi operativi della Federazione dei Comuni del Camposampierese.

Gli stessi sono dettagliati ulteriormente nelle pagine e sezioni successive del Documento, in particolare descrivendone le attività e collegandoli alle Missioni e ai Programmi di Bilancio.

Indirizzo strategico	Obiettivo strategico	Obiettivo operativo
1 - LA FEDERAZIONE DEI COMUNI	1.1 - Garantire la stabilità della Federazione senza ribaltare maggiori costi a carico dei comuni	1.1.1 - Attuazione del Fabbisogno del Personale
		1.1.2 - Controllo di Gestione della Federazione
		1.1.3 - Convenzionamenti
		1.1.4 - Finanziamento regionale e statale regionalizzato
		1.1.5 - Mantenimento equilibri di bilancio secondo la nuova normativa
		1.1.6 - Monitoraggio spese del personale sia a livello di ente che aggregato
		1.1.7 - Contrattazione decentrata integrativa economica annuale
		1.1.8 - Approvazione del PIAO - Piano integrato di attività e di organizzazione
	1.2 - Servizi di qualità	1.2.1 - Formazione del Personale dipendente della pa
		1.2.2 - Ufficio Unico Controllo di Gestione
		1.2.3 - Servizio notifica atti
		1.2.4 - Supporto ai Comuni nella gestione giuridica e contrattuale del personale
		1.2.5 - CUC e SUA
		1.2.6 - Polo ICT
		1.2.7 - Gestione Web Sit
		1.2.8 - Concorsi associati e selezioni uniche di idonei
	1.3 - Sviluppo della Governance	1.3.1 - Promuovere una rete di Unioni - Progetto Italiae

2 - LA FEDERAZIONE DEI CITTADINI	1.4 - Società Strumentale	1.4.1 - Coordinamento gestione contratti di Service
		1.4.2 - Controllo analogo congiunto
	2.1 - Sicurezza	2.1.1 - Piano di Protezione Civile
		2.1.2 - Videosorveglianza
		2.1.3 - Monitoraggio sanzioni ed incasso ruoli pregressi
		2.1.4 - Progetto "Federazione Sicura - Abbasso la Velocità, Viva la Sicurezza"
		2.1.5 - Progetto "Nonni Vigile" aa.ss. 2023/2024 e 2024/2025
		2.1.6 - Gestione nucleo cinofilo
		2.1.7 - Nuovo sito internet istituzionale della Polizia Locale
		2.1.8 - Istituzione nuova ZTL: divieto di transito dei camion
		2.1.9 - Appalto vestiario polizia locale
		2.1.10 - Formazione del Personale della Polizia Locale
		2.1.11 - Appalto manutenzione videosorveglianza/lettura targhe
	2.2 - Servizi Sociali	2.2.1 - Gestione attività di progettazione dell'Ambito Sociale VEN 15
		2.2.2 - Gestione ufficio di segreteria del Comitato dei Sindaci ex ULSS 15 - Distretto 4 Alta Padovana
		2.2.3 - Piattaforma digitale per il welfare - riuso sistema Siso per la gestione dei servizi sociali in forma aggregata
		2.2.4 - Coordinamento del NOA e del NOA allargato
		2.2.5 - Utilizzo fondi ministeriali per assunzione di assistenti sociali
		2.2.6 - Costituzione del gruppo di lavoro misto finalizzato all'analisi e monitoraggio delle funzioni sociali delegate all'ULSS
		2.2.7 - Servizi di Pubblica Utilità
		2.2.8 - Deleghe Servizi Facoltativi all'ULSS 6

		2.2.9 - Costituzione formale dell'Ambito Territoriale Sociale
		2.2.10 - PROGETTI UTILI ALLA COLLETTIVITA'
		2.2.11 - CARE LEAVERS - SECONDA TRIENNALITA'
		2.2.12 - Monitoraggio attuazione Regolamenti d'Ambito per la residenzialità
		2.2.13 - PROGETTO INSIEME DGRV 69/2023 FSE+
		2.2.14 – EDUCARE IN COMUNE
	2.3 - Imprenditorialità	2.3.1 - Aggiornamento attività e funzionamento SUAP
		2.3.2 - Aggiornamento Piano del Commercio della Federazione
	2.4 - Istruzione	2.4.1 - Servizio Mensa scolastica
	2.5 - PNRR Missione 5 Componente 2 - Progetti gestiti dall'ATS Ambito Territoriale Sociale	2.5.1 - PNRR M5C2 LINEA 1.1.1 - "SOSTEGNO ALLE CAPACITÀ GENITORIALI E PREVENZIONE DELLA VULNERABILITÀ DELLE FAMIGLIE E DEI BAMBINI PIPPI"
		2.5.2 - PNRR M5C2 LINEA 1.1.3 - "RAFFORZAMENTO DEI SERVIZI SOCIALI DOMICILIARI PER GARANTIRE LA DIMISSIONE ANTICIPATA ASSISTITA E PREVENIRE L'OSPEDALIZZAZIONE"
		2.5.3 - PNRR M5C2 LINEA 1.1.4 - "RAFFORZAMENTO DEI SERVIZI SOCIALI E PREVENZIONE DEL FENOMENO DEL BURNOUT TRA GLI OPERATORI SOCIALI"
		2.5.4 - PNRR M5C2 LINEA 1.2 - "PERCORSI DI AUTONOMIA PER PERSONE CON DISABILITÀ"
		2.5.5 - PNRR M5C2 LINEA 1.3.1 - "HOUSING TEMPORANEO"
2.5.6 - PNRR M5C2 LINEA 1.3.2 - "STAZIONI DI POSTA"		
3 - LA FEDERAZIONE E LO SVILUPPO DIGITALE	3.1 - Innovation Lab	3.1.1 - Gestione amministrativa del progetto
	3.2 - Reti di servizi di facilitazione	3.2.1 - Gestione amministrativa del progetto
		3.2.2 - Gestione operativa del progetto

	digitali DGR 364 del 7/4/23. Misura PNRR 1.7.2	3.2.3 - Partecipazione al Network Regionale	
	3.3 - Transizione digitale	3.3.1 - Responsabile per la Transizione Digitale	
		3.3.2 - Piattaforme e software per gestione adempimento GDPR (Privacy)	
	3.4 - Digitale e PNRR	3.4.1 - Consulenza PNRR Digitale	
		3.4.2 - Misura 1.2 Cloud	
		3.4.3 - Misura 1.3.1 Piattaforma Digitale Nazionale Dati (PDND)	
	4 - LA FEDERAZIONE E LO SVILUPPO DEL TERRITORIO	4.1 - Turismo	4.1.1 - Promozione - IAT - Attività ufficio turistico
			4.1.2 - Partecipazione al progetto Green-Tour
			4.1.3 - OGD Padova
4.1.4 - Promozione unitaria dell'Itinerario 5 Treviso-Ostiglia			
4.1.5 - Formazione per operatori e tecnici			
4.1.6 - Progetto Romea Strata			
4.1.7 - Rilancio del Marchio d'Area Valle Agredo con la caratterizzazione dell'offerta turistica locale			
4.2 - Valorizzazione delle Piste Ciclabili		4.2.1 - Connessione piste ciclabili	
4.3 - Sostenibilità e tutela dell'ambiente		4.3.1 - PAESC - Piano d'azione per l'energia sostenibile ed il Clima	
		4.3.2 - Altri interventi di viabilità e infrastrutture stradali	
		4.3.3 - Piano Urbano della Mobilità Sostenibile (PUMS)	
		4.3.4 - Biciplan	
		4.3.5 - Piano di Assetto del Territorio Intercomunale (P.A.T.I.)	
4.4 - Cultura e Sport nel Camposampierese		4.4.1 - Comunicazione	
		4.4.2 - Promozione delle Politiche culturali	
		4.4.3 - Promozione delle Politiche Sportive	
		4.4.4 - Rete BiblioApe	
	4.4.5 - Supporto alla promozione del territorio e supporto all'ufficio comunicazione		

	4.5 - Agenda di Sviluppo 2030 del Camposampierese	4.5.1 - Attività di progettazione dell'Ufficio Europa
		4.5.2 - Attività di informazione e formazione dell'Ufficio Europa - sede decentrata di Europe Direct
		4.5.3 - Attività di supporto, coordinamento e facilitazione dell'Ufficio Europa su progetti avviati nel territorio
		4.5.4 - Cabina di regia del Tavolo IPA del Camposampierese
		4.5.5 - Rappresentanza delle IPA nel Tavolo di Partenariato regionale sulle politiche di coesione
		4.5.6 - PROGETTO "GENERAZIONE NZEB: edifici smart, sicuri e sostenibili per l'educazione del futuro" a valere sul fondo horizon - european city facility
		4.5.7 - Progetto "Visyon - Erasmus +"
		4.5.8 - AGENDA 2030 - Prodotti Ambassador del Camposampierese

Indice

Indirizzo strategico

1 - LA FEDERAZIONE DEI COMUNI

Obiettivo strategico

1.1 - Garantire la stabilità della Federazione senza ribaltare maggiori costi a carico dei comuni 44

Obiettivo strategico

1.2 - Servizi di qualità 44

Obiettivo strategico

1.3 - Sviluppo della Governance 44

Obiettivo strategico

1.4 - Società Strumentale 45

Indirizzo strategico

2 - LA FEDERAZIONE DEI CITTADINI

Obiettivo strategico

2.1 - Sicurezza 46

Obiettivo strategico

2.2 - Servizi Sociali 46

Obiettivo strategico

2.3 - Imprenditorialità 47

Obiettivo strategico

2.4 - Istruzione 47

Obiettivo strategico

2.5 - PNRR Missione 5 Componente 2 - Progetti gestiti dall'ATS Ambito Territoriale Sociale 48

Indirizzo strategico

3 - LA FEDERAZIONE E LO SVILUPPO DIGITALE

Obiettivo strategico

3.1 - Innovation Lab 50

Obiettivo strategico

3.2 - Reti di servizi di facilitazione digitali DGR 364 del 7/4/23. Misura PNRR 1.7.2 51

Obiettivo strategico

3.3 - Transizione digitale 51

Obiettivo strategico

3.4 - Digitale e PNRR 52

Indirizzo strategico

4 - LA FEDERAZIONE E LO SVILUPPO DEL TERRITORIO

Obiettivo strategico

4.1 - Turismo

53

Obiettivo strategico

4.2 - Valorizzazione delle Piste Ciclabili

53

Obiettivo strategico

4.3 - Sostenibilità e tutela dell'ambiente

53

Obiettivo strategico

4.4 - Cultura e Sport nel Camposampierese

54

Obiettivo strategico

4.5 - Agenda di Sviluppo 2030 del Camposampierese

54

SEZIONE STRATEGICA

Indirizzo strategico 1 - LA FEDERAZIONE DEI COMUNI

La Federazione vuole mantenere il suo ruolo di aiuto e supporto ai Comuni nella particolare situazione pandemica in corso, analizzando l'organizzazione dei servizi, valutandone l'efficacia e prevedendo anche l'eventuale attivazione di nuove funzioni/servizi.

Obiettivo strategico



1.1 Garantire la stabilità della Federazione senza ribaltare maggiori costi a carico dei comuni

Garantire il funzionamento e la stabilità della struttura nel suo complesso con riferimento all'attuazione del fabbisogno del personale, alle convenzioni in essere, al reperimento delle risorse messe a disposizione dagli enti sovraordinati senza ribaltare maggiori costi a carico dei comuni.

Obiettivi operativi

- 1.1.1 Attuazione del Fabbisogno del Personale
- 1.1.2 Controllo di Gestione della Federazione
- 1.1.3 Convenzionamenti
- 1.1.4 Finanziamento regionale e statale regionalizzato
- 1.1.5 Mantenimento equilibri di bilancio secondo la nuova normativa
- 1.1.6 Monitoraggio spese del personale sia a livello di ente che aggregato
- 1.1.7 Contrattazione decentrata integrativa economica annuale
- 1.1.8 Approvazione del PIAO - Piano integrato di attività e di organizzazione

Obiettivo strategico



1.2 Servizi di qualità

Mantenere standard di qualità ed efficacia dei servizi svolti per conto e a favore degli Enti associati, valutando le diverse possibilità e opportunità di miglioramento e sviluppo, anche attraverso modalità innovative.

Obiettivi operativi

- 1.2.1 Formazione del Personale dipendente della pa
- 1.2.2 Ufficio Unico Controllo di Gestione
- 1.2.3 Servizio notifica atti
- 1.2.4 Supporto ai Comuni nella gestione giuridica e contrattuale del personale
- 1.2.5 CUC e SUA
- 1.2.6 Polo ICT
- 1.2.7 Gestione Web Sit
- 1.2.8 Concorsi associati e selezioni uniche di idonei

Obiettivo strategico



1.3 Sviluppo della Governance

La Federazione intende attuare un percorso rivolto al cambiamento, che è valore intrinseco alle attività di direzione e governo di un'organizzazione

che apprende, e agisce sul modo in cui le persone sentono e vivono la loro esperienza lavorativa. Tale processo si sviluppa nel tempo attraverso le interazioni tra le persone e per ottenere dei cambiamenti nelle persone è indispensabile attivare la loro volontà di cambiare.

La Federazione quindi aderisce alle diverse progettualità di sviluppo che prefiggono un ammodernamento dei sistemi di governance, le competenze del personale, le reti istituzionali e la condivisione di best-practice.

Obiettivi operativi

1.3.1 Promuovere una rete di Unioni - Progetto Italiae

Obiettivo strategico



1.4 Società Strumentale

L'attuazione operativa dei servizi è affidata al personale della Federazione (CENTRO COMPETENZE), il quale si avvale della propria Società strumentale ASI s.r.l. (CENTRO SERVIZI) per l'esecuzione di specifiche attività, così come meglio disciplinate nei singoli contratti di servizio all'uopo approvati e sottoscritti.

ASI s.r.l. è una società di capitali costituita nell'anno 2005, a partecipazione interamente pubblica, attualmente partecipata dalla Federazione dei Comuni del Camposampierese per il 79%, da Etra S.p.A (società partecipata a capitale interamente pubblico) per il 20% e dal Comune di Carmignano di Brenta per l'1%. ASI srl è società strumentale, costituita per la produzione di servizi secondo il modello di gestione in house providing, sottoposta al controllo analogo (congiunto) della Federazione dei Comuni del Camposampierese e degli altri enti soci.

Sono in corso di definizione gli indirizzi per il triennio 2024.2026

Obiettivi operativi

1.4.1 Coordinamento gestione contratti di Service
1.4.2 Controllo analogo congiunto

Indirizzo strategico 2 - LA FEDERAZIONE DEI CITTADINI

La Federazione gestisce funzioni, eroga servizi e predispone progetti a diretto impatto sulla cittadinanza. Con riferimento in particolare alla Polizia Locale, Protezione Civile, SUAP e alle diverse Progettualità attivate, la Federazione punta a migliorare la qualità della vita dei cittadini, singoli e nelle formazioni sociali, per la loro realizzazione personale e imprenditoriale.

Obiettivo strategico



2.1 Sicurezza

La Polizia Locale e la Protezione Civile, ciascuno per le proprie competenze, hanno la funzione di garantire la sicurezza ed il benessere dei cittadini mediante una ordinata convivenza civile, anche durante il periodo emergenziale da Covid-19.

A tale scopo si darà corso all'implementazione della nuova organizzazione del corpo di Polizia Locale adottata nell'anno precedente ed all'implementazione del sistema di videosorveglianza così da garantire efficienza ed efficacia attraverso un accentramento delle varie azioni in capo alla Polizia Locale.

Nel contempo si continuerà nel controllo e prevenzione in materia di circolazione stradale al fine di rendere la stessa più vicina ai parametri europei previsti per la sicurezza stradale mediante l'obiettivo principale di una tendenziale riduzione degli incidenti causati dalla velocità elevata e dall'inosservanza delle regole generali sulla conduzione degli autoveicoli. A tal proposito si continuerà a dare attuazione alla delibera di giunta nr. 80/2020 mediante l'implementazione di ulteriori dispositivi fissi per il rilevamento delle infrazioni ai limiti di velocità oltre all'installazione di dispositivi per il rilevamento delle infrazioni semaforiche e una ZTL per i mezzi di m.c.p.c. superiore a 3.5 t.

Continuerà infine l'implementazione della dotazione strumentale del corpo di Polizia Locale per poterne garantire il perseguimento dei compiti istituzionali.

Obiettivi operativi

- 2.1.1 Piano di Protezione Civile
- 2.1.2 Videosorveglianza
- 2.1.3 Monitoraggio sanzioni ed incasso ruoli pregressi
- 2.1.4 Progetto "Federazione Sicura - Abbasso la Velocità, Viva la Sicurezza"
- 2.1.5 Progetto "Nonni Vigile" aa.ss. 2023/2024 e 2024/2025
- 2.1.6 Gestione nucleo cinofilo
- 2.1.7 Nuovo sito internet istituzionale della Polizia Locale
- 2.1.8 Istituzione nuova ZTL: divieto di transito dei camion
- 2.1.9 Appalto vestiario polizia locale
- 2.1.10 Formazione del Personale della Polizia Locale
- 2.1.11 Appalto manutenzione videosorveglianza/lettura targhe

Obiettivo strategico



2.2 Servizi Sociali

Dal 2020 la Federazione è capofila dell'Ambito Sociale VEN 15 e persegue i seguenti obiettivi:

- favorire l'integrazione istituzionale, gestionale e operativa delle politiche sociali, sanitarie, socio-sanitarie, del lavoro, dell'istruzione e della casa secondo una logica di rete e di presa in carico multidimensionale;
- garantire la continuità e stabilità dei servizi alla persona e alla famiglia, in un'ottica comunitaria;
- promuovere obiettivi di innovazione sociale più rispondenti ai mutati bisogni della collettività;
- dare attuazione ad un welfare di comunità e generativo: con il primo si intende valorizzare e capitalizzare le prassi sperimentate (anche e soprattutto in questo periodo di emergenza) mentre con il secondo, si intende prevedere il coinvolgimento e la responsabilizzazione delle persone e delle famiglie beneficiarie degli interventi.

La Federazione si pone come ente facilitatore per l'acquisizione di strumenti innovativi di gestione dei servizi sociali in riuso digitale.

La Federazione aderisce inoltre a diverse progettualità nell'ambito Sociale, sostenendo iniziative a favore dei soggetti più a rischio.

Obiettivi operativi

- 2.2.1 Gestione attività di progettazione dell'Ambito Sociale VEN 15
- 2.2.2 Gestione ufficio di segreteria del Comitato dei Sindaci ex ULSS 15 - Distretto 4 Alta Padovana
- 2.2.3 Piattaforma digitale per il welfare - riuso sistema Siso per la gestione dei servizi sociali in forma aggregata
- 2.2.4 Coordinamento del NOA e del NOA allargato
- 2.2.5 Utilizzo fondi ministeriali per assunzione di assistenti sociali
- 2.2.6 Costituzione del gruppo di lavoro misto finalizzato all'analisi e monitoraggio delle funzioni sociali delegate all'ULSS
- 2.2.7 Servizi di Pubblica Utilità
- 2.2.8 Deleghe Servizi Facoltativi all'ULSS 6
- 2.2.9 Costituzione formale dell'Ambito Territoriale Sociale
- 2.2.10 PROGETTI UTILI ALLA COLLETTIVITA'
- 2.2.11 CARE LEAVERS - SECONDA TRIENNALITA'
- 2.2.12 Monitoraggio attuazione Regolamenti d'Ambito per la residenzialità
- 2.2.13 PROGETTO INSIEME DGRV 69/2023 FSE+
- 2.2.14 EDUCARE IN COMUNE

Obiettivo strategico



2.3 Imprenditorialità

La Federazione accompagna ed incentiva lo sviluppo economico, gestendo servizi per le imprese (SUAP, Attività Produttive) e partecipa alle diverse progettualità connesse.

Obiettivi operativi

- 2.3.1 Aggiornamento attività e funzionamento SUAP
- 2.3.2 Aggiornamento Piano del Commercio della Federazione

Obiettivo strategico

2.4 Istruzione



La Federazione gestisce il Servizio Mensa scolastica per i comuni, anche nel rispetto dei protocolli Covid 2019. la concessione per l'erogazione dell'intero servizio per gli anni 2022.

Obiettivi operativi

2.4.1 Servizio Mensa scolastica

Obiettivo strategico



2.5 PNRR Missione 5 Componente 2 - Progetti gestiti dall'ATS Ambito Territoriale Sociale

Il Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza si inserisce all'interno del fondo europeo Next Generation EU e prevede un pacchetto da 750 miliardi di euro concordato dall'Unione Europea in risposta alla crisi pandemica.

Con Decreto n. 05 del 15 febbraio 2022 del Direttore Generale per la Lotta alla povertà e per la programmazione sociale è stato adottato l'[Avviso pubblico n. 1/2022](#) per la presentazione di Proposte di intervento da parte degli Ambiti Territoriali Sociali. L'Avviso era indirizzato ad attività di inclusione sociale di determinate categorie di soggetti fragili e vulnerabili come famiglie e bambini, anziani non autosufficienti, disabili e persone senza dimora.

Riportando quanto descritto nella pagina ministeriale dell'Avviso, le risorse stanziare sono riferite alle seguenti sette linee di attività:

- **quattro per l'Investimento 1.1** - Sostegno alle persone vulnerabili e prevenzione dell'istituzionalizzazione degli anziani non autosufficienti;
- **una per l'Investimento 1.2** - Percorsi di autonomia per persone con disabilità;
- **due per l'Investimento 1.3** - Housing temporaneo e Stazioni di posta (Centri servizi).

La Federazione dei Comuni del Camposampierese, quale ente capofila dell'Ambito territoriale Sociale VEN_15, in coerenza con i principi e gli obiettivi espressi dal Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali, ha presentato al Ministero sette proposte progettuali, risultando idonea e finanziata per sei di queste.

Nel dettaglio l'**Ambito Sociale VEN_15**, di cui fanno parte i 28 Comuni dell'Alta Padova (Borgoricco, Campodarsego, Campodoro, Camposampiero, Campo San Martino, Carmignano di Brenta, Cittadella, Curtarolo, Fontaniva, Galliera Veneta, Gazzo, Grantorto, Loreggia, Massanzago, Piazzola sul Brenta, Piombino Dese, San Giorgio delle Pertiche, San Giorgio in Bosco, San Martino di Lupari, San Pietro in Gu, Santa Giustina in Colle, Tombolo, Trebaseleghe, Vigodarzere, Vigonza, Villa del Conte, Villafranca Padovana e Villanova di Camposampiero) è **risultato idoneo** per:

- la **linea 1.1.1** "Sostegno alle capacità genitoriali e prevenzione della vulnerabilità delle famiglie e dei bambini PIPPI"; CUP D34H22000140001; Importo: € 211.500,00;
- la **linea 1.1.3** "Rafforzamento dei servizi sociali domiciliari per garantire la dimissione anticipata assistita e prevenire l'ospedalizzazione"; CUP D34H22000170006; Importo: € 330.000,00;
- la **linea 1.1.4** "Rafforzamento dei servizi sociali e prevenzione del fenomeno del burn out tra gli operatori sociali"; CUP D34H22000150006; Importo: € 210.000,00;

- la **linea 1.2** "Percorsi di autonomia per persone con disabilità"; CUP D84H22000510006; Importo: € 238.333,32;
- la **linea 1.3.1** "Housing first"; CUP D44H22000130006; Importo:€ 710.000,00;
- la **linea 1.3.2** " Stazione di posta"; CUP D34H22000300006; Importo: € 1.090.000,00

Per lo svolgimento dei progetti sono state costituite delle partnership con alcuni enti pubblici, quali: A. Ulss 6 Euganea, Centro Servizi Anziani Bonora di Camposampiero e Centro Residenziale Anziani Cittadella.

Obiettivi operativi

2.5.1 PNRR M5C2 LINEA 1.1.1 - "SOSTEGNO ALLE CAPACITÀ GENITORIALI E PREVENZIONE DELLA VULNERABILITÀ DELLE FAMIGLIE E DEI BAMBINI PIPPI"

2.5.2 PNRR M5C2 LINEA 1.1.3 - "RAFFORZAMENTO DEI SERVIZI SOCIALI DOMICILIARI PER GARANTIRE LA DIMISSIONE ANTICIPATA ASSISTITA E PREVENIRE L'OSPEDALIZZAZIONE"

2.5.3 PNRR M5C2 LINEA 1.1.4 - "RAFFORZAMENTO DEI SERVIZI SOCIALI E PREVENZIONE DEL FENOMENO DEL BURNOUT TRA GLI OPERATORI SOCIALI"

2.5.4 PNRR M5C2 LINEA 1.2 - "PERCORSI DI AUTONOMIA PER PERSONE CON DISABILITÀ"

2.5.5 PNRR M5C2 LINEA 1.3.1 - "HOUSING TEMPORANEO"

2.5.6 PNRR M5C2 LINEA 1.3.2 - "STAZIONI DI POSTA"

Indirizzo strategico

3 - LA FEDERAZIONE E LO SVILUPPO DIGITALE

La Federazione partecipa alla community regionale per la convergenza digitale ed è con il Comune e la Provincia di Padova membro del SAD-PD. Rimane quindi strategico l'interesse a partecipare agli eventi delle community regionali per realizzare progetti in ambito digitale.

L'emergenza Covid-19 e il piano triennale dell'informatica si sono rivelati 2 potenti drivers per la digitalizzazione nei seguenti ambiti:

- servizi
- dati
- piattaforme
- infrastrutture
- interoperabilità
- sicurezza informatica

Favorire la modernizzazione e la trasformazione digitale del territorio:

- ridurre il divario digitale nei territori e diffondere la connettività in fibra;
- potenziare la domanda di ICT, l'alfabetizzazione e l'acquisizione di nuove competenze ICT, stimolando la diffusione del web e dei servizi pubblici digitali (Pec, firma digitale);
- implementare nuovi processi amministrativi digitalizzati e la diffusione degli stessi, pienamente interoperabili (dematerializzazione, open data);
- puntare all'informatizzazione e alla digitalizzazione generale della Pubblica Amministrazione, migliorando da una parte, la qualità dei servizi pubblici erogati ai cittadini e diminuendo dall'altra, i costi per la collettività.

A partire dal 2022 e per gli anni 2023-2024 sarà particolarmente impegnativo e strategico accompagnare gli enti della Federazione nel percorso di trasformazione digitale agevolato con i fondi del PNRR.

Obiettivo strategico



3.1 Innovation Lab

E' stata presentata, a cura della Federazione, la proposta progettuale nell'ambito dell'ASSE 2 – “Agenda Digitale” - Obiettivo specifico: Azione 2.3.1 nell'ambito del POR FESR 2014-2020 - per la costituzione di un InnovationLab nel Camposampierese. Il Progetto, finanziato, ha il fine di promuovere le seguenti attività:

- gestione dell'Innovation Lab e attività di assistenza, realizzazione di interventi di co-design e coordinamento, monitoraggio e valutazione del progetto;
- progettazione e direzione dei lavori dell'adeguamento degli interni, della configurazione degli spazi interni ed esterni e degli allestimenti tecnologici;
- configurazione iniziale e setup del sistema "Formazione a Distanza" presso Innovation Lab e sedi P3@;
- realizzazione di un ambiente web dedicato, personalizzazioni grafiche e formazione;
- sviluppo di un'identità visiva; realizzazione e disseminazione di materiali di comunicazione;
- realizzazione di eventi seminariali, hackathon e laboratori di contaminazione creativa;
- animazione delle palestre digitali P3@ e realizzazione degli eventi e dei materiali formativi;

- supporto nel conferimento di dataset in formato Open Data; sviluppo di Applicazioni Digitali e realizzazione di infografiche.

La governance del progetto prevede quindi un ruolo centrale per la FCC. Vista la rilevanza strategica dell'iniziativa, si è stabilito di costituire una Cabina di Regia territoriale che preveda uno strutturato e formalizzato coinvolgimento di soggetti privati rappresentativi, attraverso la cui collaborazione sarà possibile coordinare gli sforzi e le risorse disponibili. In tal senso, svolgerà un ruolo importante l'IPA del Camposampierese.

Nel corso dell'ultimo anno sono quindi state realizzate le attività progettuali, con particolare riferimento alla riqualificazione dell'edificio che ospita l'Innovation Lab e alla strutturazione della rete di 10 palestre digitali.

Obiettivi operativi

3.1.1 Gestione amministrativa del progetto

Obiettivo strategico



3.2 Reti di servizi di facilitazione digitali DGR 364 del 7/4/23. Misura PNRR 1.7.2

Il Progetto "Rete di servizi di facilitazione digitale" si propone come azione di sistema di lungo periodo per sostenere efficacemente l'inclusione digitale, realizzando una nuova opportunità educativa rivolta a giovani e adulti, che mira a sviluppare le competenze digitali di base richieste per il lavoro, la crescita personale, l'inclusione sociale e la cittadinanza attiva e con la finalità di renderli competenti e autonomi nell'utilizzo di Internet e dei servizi digitali erogati dai privati e dalla Pubblica Amministrazione, abilitando pertanto un uso consapevole della rete e fornendo gli strumenti per beneficiare appieno delle opportunità offerte dal digitale.

La Federazione ha quindi presentato la propria manifestazione d'interesse per il finanziamento a valere sulla DGR 364/2023 - Misura PNRR 1.7.2, per realizzare attività di animazione attraverso la rete di Innovation Lab e Palestre Digitali presenti nel territorio.

I target di progetto prevedono la presenza nel territorio di 4 facilitatori a regime, l'organizzazione di almeno 50 ore annuali di formazione e che le attività raggiungano almeno 9600 cittadini unici entro il 31/12/2025.

Obiettivi operativi

3.2.1 Gestione amministrativa del progetto

3.2.2 Gestione operativa del progetto

3.2.3 Partecipazione al Network Regionale

Obiettivo strategico



3.3 Transizione digitale

L'RTD nominato in forma associata tra la Federazione e i suoi comuni, garantisce il coordinamento, la vision strategica, l'accompagnamento dei 10 enti e della Federazione verso gli obiettivi e il processo di cambiamento richiesto dal Piano Triennale dell'Informatica e dagli obiettivi della Strategia Digitale Nazionale Europea.

Obiettivi operativi

3.3.1 Responsabile per la Transizione Digitale

3.3.2 Piattaforme e software per gestione adempimento GDPR (Privacy)

Obiettivo strategico



3.4 Digitale e PNRR

L'anno 2024 sarà caratterizzato dall'accompagnamento ai comuni per le attività di approvvigionamento e dispiegamento dei servizi - prodotti digitali finanziati dagli avvisi del PNRR.

Inoltre, la Federazione mediante il Polo ICT sta garantendo l'accompagnamento ai Comuni per l'adesione agli avvisi ad essi dedicati delle misure digitali del PNRR (1.2 Migrazione in Cloud; 1.4 Cittadino Informato, ecc.).

Obiettivi operativi

3.4.1 Consulenza PNRR Digitale

3.4.2 Misura 1.2 Cloud

3.4.3 Misura 1.3.1 Piattaforma Digitale Nazionale Dati (PDND)

Indirizzo strategico

4 - LA FEDERAZIONE E LO SVILUPPO DEL TERRITORIO

La Federazione punta alla valorizzazione del territorio, attraverso politiche di sviluppo del turismo, iniziative a favore dell'ambiente ed in particolar modo della mobilità sostenibile.

Obiettivo strategico



4.1 Turismo

Dal 2015 la Federazione, in seguito all'accordo con la Regione Veneto, gestisce lo IAT di Territorio denominato Valle Agredo. L'accordo è stato rinnovato nel 2021 per ulteriori 3 anni.

La Federazione pertanto prosegue il progetto di valorizzazione e promozione del territorio e di sviluppo sostenibile del turismo lento e rurale, in particolari su questi temi strategici:

- percorso di rebranding del marchio Valle Agredo e del suo posizionamento;
- riflessione sulla governance del Turismo Territoriale;
- turismo come volano di sviluppo del territorio, in particolare sostenendo la filiera del turismo locale e post COVID-19;
- valorizzare gli assi tematici del turismo, offrendo al turista un'esperienza completa e ricca (arte, cultura, natura, spiritualità, architettura) mediante la costruzione di prodotti turistici.
- promozione turistica unitaria della Ciclovía Treviso Ostiglia (I 5), in seguito al riconoscimento della Federazione quale soggetto gestore da parte della Regione Veneto.

A seguito del processo di rebranding il MdA sta addivenendo anche al suo renaming.

Obiettivi operativi

- 4.1.1 Promozione - IAT - Attività ufficio turistico
- 4.1.2 Partecipazione al progetto Green-Tour
- 4.1.3 OGD Padova
- 4.1.4 Promozione unitaria dell'Itinerario 5 Treviso-Ostiglia
- 4.1.5 Formazione per operatori e tecnici
- 4.1.6 Progetto Romea Strata
- 4.1.7 Rilancio del Marchio d'Area Valle Agredo con la caratterizzazione dell'offerta turistica locale

Obiettivo strategico



4.2 Valorizzazione delle Piste Ciclabili

Potenziamento- e connessione di percorsi ciclo-pedonali di interesse naturalistico, culturale e socio-economico per implementare la viabilità e la sicurezza interna.

Obiettivi operativi

- 4.2.1 Connessione piste ciclabili

Obiettivo strategico

4.3 Sostenibilità e tutela dell'ambiente

La Federazione persegue l'obiettivo di sviluppo del territorio dando importanza alle questioni di sostenibilità e tutela ambientale, avuto riguardo,



in particolare alle azioni strategiche del Piano d'Azione per l'Energia Sostenibile (PAES), da aggiornare sulla base del rischio connesso ai cambiamenti climatici (PAESC), nonché a quelle contenute nel percorso di Agenda 2030 del territorio del Camposampierese.

Obiettivi operativi

- 4.3.1 PAESC - Piano d'azione per l'energia sostenibile ed il Clima
- 4.3.2 Altri interventi di viabilità e infrastrutture stradali
- 4.3.3 Piano Urbano della Mobilità Sostenibile (PUMS)
- 4.3.4 Biciplan
- 4.3.5 Piano di Assetto del Territorio Intercomunale (P.A.T.I.)

Obiettivo strategico



4.4 Cultura e Sport nel Camposampierese

L'obiettivo è quello di diffondere una comune identità del Camposampierese attraverso l'organizzazione di eventi culturali/sportivi e iniziative a livello sovra comunale, anche al fine di accedere a finanziamenti presso Enti sovraordinati (Regione, Unione Europea, ecc) e di altra natura (Fondazioni, Istituti bancari, ecc..).

Consolidare la filosofia di rete del Tavolo di Coordinamento, omogeneizzando le politiche sportive e culturali del territorio.

Obiettivi operativi

- 4.4.1 Comunicazione
- 4.4.2 Promozione delle Politiche culturali
- 4.4.3 Promozione delle Politiche Sportive
- 4.4.4 Rete BiblioApe
- 4.4.5 Supporto alla promozione del territorio e supporto all'ufficio comunicazione

Obiettivo strategico



4.5 Agenda di Sviluppo 2030 del Camposampierese

Il territorio si organizza per essere pronto a trovare finanziamento alle proprie linee di sviluppo all'interno della Strategia Europea 2021-2027 e del PNRR.

La Federazione, di concerto con il Tavolo dell'IPA del Camposampierese, ha predisposto un progetto denominato "Agenda Territoriale di Sviluppo del Camposampierese 2030" che ha previsto diversi interventi di investimento al fine di rafforzare e migliorare la governance territoriale e condividere una strategia di sviluppo socio-economico sovra-territoriale, basata su un approccio partecipato, capace di rilanciare il sistema-territorio dopo la crisi sanitaria.

Il progetto ha portato in particolare alla strutturazione dell'Ufficio Europa e alla predisposizione del nuovo Documento Programmatico d'Area del Camposampierese, l'"Agenda di Sviluppo 2030 del Camposampierese".

Inoltre la Federazione dei Comuni del Camposampierese ha stipulato delle partnership strategiche di collaborazione e supporto, in particolare aderendo alla rete Europe Direct Venezia-Veneto e stipulando un accordo con Unioncamere del Veneto.

Obiettivi operativi

- 4.5.1 Attività di progettazione dell'Ufficio Europa

4.5.2 Attività di informazione e formazione dell'Ufficio Europa - sede decentrata di Europe Direct

4.5.3 Attività di supporto, coordinamento e facilitazione dell'Ufficio Europa su progetti avviati nel territorio

4.5.4 Cabina di regia del Tavolo IPA del Camposampierese

4.5.5 Rappresentanza delle IPA nel Tavolo di Partenariato regionale sulle politiche di coesione

4.5.6 PROGETTO "GENERAZIONE NZEB: edifici smart, sicuri e sostenibili per l'educazione del futuro" a valere sul fondo horizon - european city facility

4.5.7 Progetto "Visyon - Erasmus +"

4.5.8 AGENDA 2030 - Prodotti Ambassador del Camposampierese

Obiettivi Strategici riclassificati per Missioni di Bilancio

Ai sensi del principio contabile applicato concernente la programmazione di bilancio Allegato n. 4/1 al D.Lgs 118/2011, si riporta l'elenco degli obiettivi strategici, riclassificandoli per missioni di bilancio.

Missione

01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione

- 1.1 - Garantire la stabilità della Federazione senza ribaltare maggiori costi a carico dei comuni
- 1.2 - Servizi di qualità
- 1.3 - Sviluppo della Governance
- 1.4 - Società Strumentale
- 3.1 - Innovation Lab
- 3.2 - Reti di servizi di facilitazione digitali DGR 364 del 7/4/23. Misura PNRR 1.7.2
- 3.3 - Transizione digitale
- 3.4 - Digitale e PNRR
- 4.2 - Valorizzazione delle Piste Ciclabili
- 4.5 - Agenda di Sviluppo 2030 del Camposampierese

Missione

03 - Ordine pubblico e sicurezza

- 2.1 - Sicurezza

Missione

04 - Istruzione e diritto allo studio

- 2.4 - Istruzione

Missione

05 - Tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali

- 4.4 - Cultura e Sport nel Camposampierese

Missione

06 - Politiche giovanili, sport e tempo libero

- 4.4 - Cultura e Sport nel Camposampierese
- 4.5 - Agenda di Sviluppo 2030 del Camposampierese

Missione

07 - Turismo

- 4.1 - Turismo

Missione

08 - Assetto del territorio ed edilizia abitativa

- 4.3 - Sostenibilità e tutela dell'ambiente

Missione

09 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente

4.3 - Sostenibilità e tutela dell'ambiente

Missione

10 - Trasporti e diritto alla mobilità

4.3 - Sostenibilità e tutela dell'ambiente

Missione

11 - Soccorso civile

2.1 - Sicurezza

Missione

12 - Diritti sociali, politiche sociali e famiglia

2.2 - Servizi Sociali

2.5 - PNRR Missione 5 Componente 2 - Progetti gestiti dall'ATS Ambito Territoriale Sociale

Missione

14 - Sviluppo economico e competitività

1.2 - Servizi di qualità

2.3 - Imprenditorialità

Documento Unico di Programmazione



Federazione dei Comuni del Camposampierese

DUP 2024-2025-2026

Sezione operativa

SEo - PREMESSE

LA SEZIONE OPERATIVA

La Sezione Operativa (SeO) ha carattere generale, contenuto programmatico e costituisce lo strumento a supporto del processo di previsione definito sulla base degli indirizzi generali e degli obiettivi strategici fissati nella Sezione Strategica del DUP. In particolare, la Sezione Operativa contiene la programmazione operativa dell'ente avendo a riferimento un arco temporale sia annuale che pluriennale. Il contenuto della Sezione Operativa, predisposto in base alle previsioni ed agli obiettivi fissati nella Sezione Strategica, costituisce guida e vincolo ai processi di redazione dei documenti contabili di previsione dell'ente.

La Sezione operativa del documento unico di programmazione è composta da una parte descrittiva che individua, per ogni singolo programma della missione, i progetti/interventi (obiettivi operativi) che l'ente intende realizzare per conseguire gli obiettivi strategici definiti nella Sezione Strategica.

Gli obiettivi operativi individuati per ogni programma rappresentano la declinazione annuale e pluriennale degli obiettivi strategici, costituiscono indirizzo vincolante per i successivi atti di programmazione, in applicazione del principio della coerenza tra i documenti di programmazione.

Nella costruzione, formulazione e approvazione dei programmi si svolge l'attività di definizione delle scelte "politiche" che è propria del massimo organo elettivo preposto all'indirizzo e al controllo. Si devono esprimere con chiarezza le decisioni politiche che caratterizzano l'ente e l'impatto economico, finanziario e sociale che avranno.

Per completare il sistema informativo, nella Sezione Operativa si comprende la programmazione in materia di lavori pubblici e personale e patrimonio.

Indice

Indirizzo strategico

1 - LA FEDERAZIONE DEI COMUNI

Obiettivo strategico

1.1 - Garantire la stabilità della Federazione senza ribaltare maggiori costi a carico dei comuni

Obiettivo operativo 1.1.1 - Attuazione del Fabbisogno del Personale	64
Obiettivo operativo 1.1.2 - Controllo di Gestione della Federazione	64
Obiettivo operativo 1.1.3 - Convenzionamenti	64
Obiettivo operativo 1.1.4 - Finanziamento regionale e statale regionalizzato	65
Obiettivo operativo 1.1.5 - Mantenimento equilibri di bilancio secondo la nuova normativa	65
Obiettivo operativo 1.1.6 - Monitoraggio spese del personale sia a livello di ente che aggregato	65
Obiettivo operativo 1.1.7 - Contrattazione decentrata integrativa economica annuale	65
Obiettivo operativo 1.1.8 - Approvazione del PIAO - Piano integrato di attività e di organizzazione	66

Obiettivo strategico

1.2 - Servizi di qualità

Obiettivo operativo 1.2.1 - Formazione del Personale dipendente della pa	67
Obiettivo operativo 1.2.2 - Ufficio Unico Controllo di Gestione	67
Obiettivo operativo 1.2.3 - Servizio notifica atti	68
Obiettivo operativo 1.2.4 - Supporto ai Comuni nella gestione giuridica e contrattuale del personale	68
Obiettivo operativo 1.2.5 - CUC e SUA	68
Obiettivo operativo 1.2.6 - Polo ICT	69
Obiettivo operativo 1.2.7 - Gestione Web Sit	69
Obiettivo operativo 1.2.8 - Concorsi associati e selezioni uniche di idonei	69

Obiettivo strategico

1.3 - Sviluppo della Governance

Obiettivo operativo 1.3.1 - Promuovere una rete di Unioni - Progetto Italiae	70
--	----

Obiettivo strategico

1.4 - Società Strumentale

Obiettivo operativo 1.4.1 - Coordinamento gestione contratti di Service	71
Obiettivo operativo 1.4.2 - Controllo analogo congiunto	71

Indirizzo strategico

2 - LA FEDERAZIONE DEI CITTADINI

Obiettivo strategico

2.1 - Sicurezza

Obiettivo operativo 2.1.1 - Piano di Protezione Civile	72
Obiettivo operativo 2.1.2 - Videosorveglianza	72
Obiettivo operativo 2.1.3 - Monitoraggio sanzioni ed incasso ruoli pregressi	72

Obiettivo operativo 2.1.4 - Progetto "Federazione Sicura - Abbasso la Velocità, Viva la Sicurezza"	73
Obiettivo operativo 2.1.5 - Progetto "Nonni Vigile" aa.ss. 2023/2024 e 2024/2025	73
Obiettivo operativo 2.1.6 - Gestione nucleo cinofilo	73
Obiettivo operativo 2.1.7 - Nuovo sito internet istituzionale della Polizia Locale	73
Obiettivo operativo 2.1.8 - Istituzione nuova ZTL: divieto di transito dei camion	74
Obiettivo operativo 2.1.9 - Appalto vestiario polizia locale	74
Obiettivo operativo 2.1.10 - Formazione del Personale della Polizia Locale	74
Obiettivo operativo 2.1.11 - Appalto manutenzione videosorveglianza/lettura targhe	74
Obiettivo strategico	
2.2 - Servizi Sociali	
Obiettivo operativo 2.2.1 - Gestione attività di progettazione dell'Ambito Sociale VEN 15	75
Obiettivo operativo 2.2.2 - Gestione ufficio di segreteria del Comitato dei Sindaci ex ULSS 15 - Distretto 4 Alta Padovana	75
Obiettivo operativo 2.2.3 - Piattaforma digitale per il welfare - riuso sistema Siso per la gestione dei servizi sociali in forma aggregata	76
Obiettivo operativo 2.2.4 - Coordinamento del NOA e del NOA allargato	76
Obiettivo operativo 2.2.5 - Utilizzo fondi ministeriali per assunzione di assistenti sociali	76
Obiettivo operativo 2.2.6 - Costituzione del gruppo di lavoro misto finalizzato all'analisi e monitoraggio delle funzioni sociali delegate all'ULSS	77
Obiettivo operativo 2.2.7 - Servizi di Pubblica Utilità	77
Obiettivo operativo 2.2.8 - Deleghe Servizi Facoltativi all'ULSS 6	77
Obiettivo operativo 2.2.9 - Costituzione formale dell'Ambito Territoriale Sociale	77
Obiettivo operativo 2.2.10 - PROGETTI UTILI ALLA COLLETTIVITA'	78
Obiettivo operativo 2.2.11 - CARE LEAVERS - SECONDA TRIENNALITA'	78
Obiettivo operativo 2.2.12 - Monitoraggio attuazione Regolamenti d'Ambito per la residenzialità	78
Obiettivo operativo 2.2.13 - PROGETTO INSIEME DGRV 69/2023 FSE+	79
Obiettivo operativo 2.2.14 - EDUCARE IN COMUNE	79
Obiettivo strategico	
2.3 - Imprenditorialità	
Obiettivo operativo 2.3.1 - Aggiornamento attività e funzionamento SUAP	80
Obiettivo operativo 2.3.2 - Aggiornamento Piano del Commercio della Federazione	80
Obiettivo strategico	
2.4 - Istruzione	
Obiettivo operativo 2.4.1 - Servizio Mensa scolastica	81
Obiettivo strategico	
2.5 - PNRR Missione 5 Componente 2 - Progetti gestiti dall'ATS Ambito Territoriale Sociale	
Obiettivo operativo 2.5.1 - PNRR M5C2 LINEA 1.1.1 - "SOSTEGNO ALLE CAPACITÀ GENITORIALI E PREVENZIONE DELLA VULNERABILITÀ DELLE FAMIGLIE E DEI BAMBINI PIPPI"	82
Obiettivo operativo 2.5.2 - PNRR M5C2 LINEA 1.1.3 - "RAFFORZAMENTO DEI SERVIZI SOCIALI DOMICILIARI PER GARANTIRE LA DIMISSIONE ANTICIPATA ASSISTITA E PREVENIRE L'OSPEDALIZZAZIONE"	83

Obiettivo operativo 2.5.3 - PNRR M5C2 LINEA 1.1.4 - "RAFFORZAMENTO DEI SERVIZI SOCIALI E PREVENZIONE DEL FENOMENO DEL BURNOUT TRA GLI OPERATORI SOCIALI"	84
Obiettivo operativo 2.5.4 - PNRR M5C2 LINEA 1.2 - "PERCORSI DI AUTONOMIA PER PERSONE CON DISABILITA'"	85
Obiettivo operativo 2.5.5 - PNRR M5C2 LINEA 1.3.1 - "HOUSING TEMPORANEO"	86
Obiettivo operativo 2.5.6 - PNRR M5C2 LINEA 1.3.2 - "STAZIONI DI POSTA"	87
Indirizzo strategico	
3 - LA FEDERAZIONE E LO SVILUPPO DIGITALE	
<hr/>	
Obiettivo strategico	
<hr/>	
3.1 - Innovation Lab	
Obiettivo operativo 3.1.1 - Gestione amministrativa del progetto	88
Obiettivo strategico	
<hr/>	
3.2 - Reti di servizi di facilitazione digitali DGR 364 del 7/4/23. Misura PNRR 1.7.2	
Obiettivo operativo 3.2.1 - Gestione amministrativa del progetto	89
Obiettivo operativo 3.2.2 - Gestione operativa del progetto	89
Obiettivo operativo 3.2.3 - Partecipazione al Network Regionale	89
Obiettivo strategico	
<hr/>	
3.3 - Transizione digitale	
Obiettivo operativo 3.3.1 - Responsabile per la Transizione Digitale	90
Obiettivo operativo 3.3.2 - Piattaforme e software per gestione adempimento GDPR (Privacy)	90
Obiettivo strategico	
<hr/>	
3.4 - Digitale e PNRR	
Obiettivo operativo 3.4.1 - Consulenza PNRR Digitale	91
Obiettivo operativo 3.4.2 - Misura 1.2 Cloud	91
Obiettivo operativo 3.4.3 - Misura 1.3.1 Piattaforma Digitale Nazionale Dati (PDND)	91
Indirizzo strategico	
4 - LA FEDERAZIONE E LO SVILUPPO DEL TERRITORIO	
<hr/>	
Obiettivo strategico	
<hr/>	
4.1 - Turismo	
Obiettivo operativo 4.1.1 - Promozione - IAT - Attività ufficio turistico	92
Obiettivo operativo 4.1.2 - Partecipazione al progetto Green-Tour	92
Obiettivo operativo 4.1.3 - OGD Padova	92
Obiettivo operativo 4.1.4 - Promozione unitaria dell'Itinerario 5 Treviso-Ostiglia	93
Obiettivo operativo 4.1.5 - Formazione per operatori e tecnici	93
Obiettivo operativo 4.1.6 - Progetto Romea Strata	93
Obiettivo operativo 4.1.7 - Rilancio del Marchio d'Area Valle Agredo con la caratterizzazione dell'offerta turistica locale	94
Obiettivo strategico	
<hr/>	
4.2 - Valorizzazione delle Piste Ciclabili	
Obiettivo operativo 4.2.1 - Connessione piste ciclabili	95

Obiettivo strategico

4.3 - Sostenibilità e tutela dell'ambiente

Obiettivo operativo 4.3.1 - PAESC - Piano d'azione per l'energia sostenibile ed il Clima	96
Obiettivo operativo 4.3.2 - Altri interventi di viabilità e infrastrutture stradali	96
Obiettivo operativo 4.3.3 - Piano Urbano della Mobilità Sostenibile (PUMS)	96
Obiettivo operativo 4.3.4 - Biciplan	96
Obiettivo operativo 4.3.5 - Piano di Assetto del Territorio Intercomunale (P.A.T.I.)	97

Obiettivo strategico

4.4 - Cultura e Sport nel Camposampierese

Obiettivo operativo 4.4.1 - Comunicazione	98
Obiettivo operativo 4.4.2 - Promozione delle Politiche culturali	98
Obiettivo operativo 4.4.3 - Promozione delle Politiche Sportive	98
Obiettivo operativo 4.4.4 - Rete BiblioApe	98
Obiettivo operativo 4.4.5 - Supporto alla promozione del territorio e supporto all'ufficio comunicazione	99

Obiettivo strategico

4.5 - Agenda di Sviluppo 2030 del Camposampierese

Obiettivo operativo 4.5.1 - Attività di progettazione dell'Ufficio Europa	100
Obiettivo operativo 4.5.2 - Attività di informazione e formazione dell'Ufficio Europa - sede decentrata di Europe Direct	100
Obiettivo operativo 4.5.3 - Attività di supporto, coordinamento e facilitazione dell'Ufficio Europa su progetti avviati nel territorio	101
Obiettivo operativo 4.5.4 - Cabina di regia del Tavolo IPA del Camposampierese	101
Obiettivo operativo 4.5.5 - Rappresentanza delle IPA nel Tavolo di Partenariato regionale sulle politiche di coesione	101
Obiettivo operativo 4.5.6 - PROGETTO "GENERAZIONE NZEB: edifici smart, sicuri e sostenibili per l'educazione del futuro" a valere sul fondo horizon - european city facility	102
Obiettivo operativo 4.5.7 - Progetto "Visyon - Erasmus +"	102
Obiettivo operativo 4.5.8 - AGENDA 2030 - Prodotti Ambassador del Camposampierese	103

SEZIONE OPERATIVA

Indirizzo strategico 1 - LA FEDERAZIONE DEI COMUNI

Obiettivo strategico 1.1 - Garantire la stabilità della Federazione senza ribaltare maggiori costi a carico dei comuni



Obiettivo operativo 	1.1.1 Attuazione del Fabbisogno del Personale Programmazione del fabbisogno 2024-2026, sostituzione cessazioni e nuove assunzioni, nel rispetto dei vincoli di spesa.
<i>Responsabile</i>	De Angeli Jacopo
<i>Programma di bilancio</i>	0110 - Risorse umane
Obiettivo operativo 	1.1.2 Controllo di Gestione della Federazione Analisi efficacia/efficienza ed economicità dell'organizzazione nel suo complesso e dei singoli servizi. La Dirigenza, in collaborazione con Responsabili dei vari settori analizzerà in maniera approfondita i servizi erogati tramite la società partecipata per la verifica della congruità rispetto agli stessi servizi disponibili sul mercato.
<i>Responsabile</i>	Giacomelli Anna Maria
<i>Programma di bilancio</i>	0102 - Segreteria generale
Obiettivo operativo 	1.1.3 Convenzionamenti Rinnovo convenzioni in scadenza e implementazione convenzionamenti anche con enti esterni. La gestione dei servizi in convenzione con enti esterni è considerata strategica perchè permette di razionalizzare i costi generali a carico dei comuni della Federazione.
<i>Responsabile</i>	Giacomelli Anna Maria
<i>Programma di bilancio</i>	0101 - Organi istituzionali

<p>Obiettivo operativo</p> 	<p>1.1.4 Finanziamento regionale e statale regionalizzato</p> <p>Domanda di contributo per il 2024.</p> <p>Particolare rilevanza avranno le disposizioni conseguenti alla legge regionale, in fase di approvazione, sul riordino territoriale.</p>
<p><i>Responsabile</i></p>	<p>Giacomelli Anna Maria</p>
<p><i>Programma di bilancio</i></p>	<p>0103 - Gestione economica, finanziaria, programmazione e provveditorato</p>
<p>Obiettivo operativo</p> 	<p>1.1.5 Mantenimento equilibri di bilancio secondo la nuova normativa</p> <p>Gestione degli equilibri di competenza e di cassa con particolare attenzione alle entrate proprie (sanzioni) e ai trasferimenti, in base al Codice della Strada, art. 142 e art. 208.</p>
<p><i>Responsabile</i></p>	<p>Giacomelli Anna Maria</p>
<p><i>Programma di bilancio</i></p>	<p>0103 - Gestione economica, finanziaria, programmazione e provveditorato</p>
<p>Obiettivo operativo</p> 	<p>1.1.6 Monitoraggio spese del personale sia a livello di ente che aggregato</p> <ul style="list-style-type: none"> • Condivisione con i Comuni della Federazione dei criteri di ripartizione della spesa del personale della Federazione fra i Comuni medesimi sia in sede di previsione che di rendicontazione; • Confronto e Raccordo fra le regole dettate dal DM 17.3.2020 in materia di limiti assunzionali per i Comuni e le regole applicabili per le Unioni.
<p><i>Responsabile</i></p>	<p>De Angeli Jacopo</p>
<p><i>Programma di bilancio</i></p>	<p>0110 - Risorse umane</p>
<p>Obiettivo operativo</p> 	<p>1.1.7 Contrattazione decentrata integrativa economica annuale</p> <ul style="list-style-type: none"> • Garantire la conclusione della contrattazione economica annuale al fine di implementare efficacemente i progetti approvati come performance individuale; • Costante supporto ai Responsabili di settore, in particolare ai responsabili dei settori della Federazione circa la costituzione e l'utilizzo del fondo salario accessorio personale non dirigente.
<p><i>Responsabile</i></p>	<p>De Angeli Jacopo</p>
<p><i>Programma di bilancio</i></p>	<p>0110 - Risorse umane</p>

<p>Obiettivo operativo</p> 	<p>1.1.8 Approvazione del PIAO - Piano integrato di attività e di organizzazione</p> <p>Collaborazione nell'approvazione e applicazione del PIAO, per la documentazione inerente il Settore Risorse Umane, previsto dal decreto legge 80, del 9 giugno 2021, e convertito in legge N.113 del 6 agosto 2021, che riguarda le pubbliche amministrazioni con più di 50 dipendenti e va presentato entro il 31 gennaio di ogni anno.</p> <p>Nel PIAO confluirà il Piano organizzativo lavoro agile (POLA), il Piano Triennale del Fabbisogno del Personale e il Piano delle Azioni Positive.</p>
<p><i>Responsabile</i></p>	<p>De Angeli Jacopo</p>
<p><i>Programma di bilancio</i></p>	<p>0110 - Risorse umane</p>

Obiettivo strategico
1.2 - Servizi di qualità



Obiettivo operativo



1.2.1 Formazione del Personale dipendente della pa

- Garantire, attraverso l'Ufficio Formazione della Federazione, una puntuale e mirata formazione al personale della PA, elaborando un Piano Formativo per il 2024 sulla base delle esigenze formative che sono emerse o che emergeranno prossimamente;
- Formazione obbligatoria per la sicurezza ex D.Lgs 81/2010.
- I vigili hanno un loro progetto formativo.
- Particolare attenzione alla formazione digitale mediante i fondi di Innovation Lab (Cyber-Security; OpenData, ...).

Nel corso dell'anno 2023 la Direttiva "Zangrillo" ha individuato standard quali/quantitativi di formazione obbligatoria per i dipendenti pubblici, in particolare ha previsto il percorso formativo personale atto a superare il gap informativo in area digitale attraverso l'assessment e l'erogazione di corsi ad hoc (piattaforma Syllabus) per l'adeguamento delle conoscenze dei dipendenti alle sfide tecnologiche che la transizione digitale porta con sè. Nel corso del 2024 il processo di formazione globale delle risorse umane dell'ente proseguirà per il raggiungimento della percentuale del 55% dei dipendenti con percorso formativo concluso. A seguito di questa novità la partizione del PIAO che attende alla formazione dei dipendenti sarà modificata di conseguenza.

Responsabile

Bordignon Alda

Programma di bilancio

0103 - Gestione economica, finanziaria, programmazione e provveditorato

Obiettivo operativo



1.2.2 Ufficio Unico Controllo di Gestione

In Particolare:

- Gestione del servizio per gli enti convenzionati all'esterno della Federazione;
- Disseminazione buona pratica DUP e Piano Performance per tutti i comuni;
- Gestione del PIAO;
- Consolidamento della sezione Performance.

Responsabile

Bordignon Alda

Programma di bilancio

0103 - Gestione economica, finanziaria, programmazione e provveditorato

Obiettivo operativo 	1.2.3 Servizio notifica atti <ul style="list-style-type: none">• Il Piano Finanziario 2024 verrà costruito sulla base di un contributo fisso e una parte tenuto conto delle numero delle notifiche stabilito a consuntivo;• Nel Piano Finanziario 2024 i contributi saranno calcolati differenziando i costi per i comuni della Federazione ed i comuni non facenti parte la Federazione;• Il Servizio di notifiche è gestito mediante affidamento alla società in house, in quanto la dipendente di ruolo è in aspettativa.
<i>Responsabile</i>	Giacomelli Anna Maria
<i>Programma di bilancio</i>	0101 - Organi istituzionali
Obiettivo operativo 	1.2.4 Supporto ai Comuni nella gestione giuridica e contrattuale del personale <ul style="list-style-type: none">• Affiancamento nella procedure concorsuali attualmente avviate presso alcuni Comuni;• Supporto nell'utilizzo delle graduatorie degli idonei ai Comuni della Federazione;• Consulenza e supporto nella predisposizione di provvedimenti per la gestione del personale, sia di natura giuridica che economica ai comuni della Federazione.
<i>Responsabile</i>	De Angeli Jacopo
<i>Programma di bilancio</i>	0110 - Risorse umane
Obiettivo operativo 	1.2.5 CUC e SUA <p>La Centrale Unica di Committenza della Federazione gestisce le procedure d'appalto per i 50 enti convenzionati (dei quali 10 sono i comuni costituenti la Federazione).</p> <p>Gestisce inoltre procedure per Enti che richiedo l'espletamento "una tantum" di specifiche gare d'appalto.</p> <p>Nel corso del 2023/2024 vi sarà la predisposizione delle nuove convenzioni con gli Enti esterni alla Federazione.</p>
<i>Responsabile</i>	Berto Massimiliano
<i>Programma di bilancio</i>	0102 - Segreteria generale

Obiettivo operativo 	1.2.6 Polo ICT PASUBIO TECNOLOGIA: stipulato Accordo di Programma di collaborazione 2022-2025 con i seguenti obiettivi: <ul style="list-style-type: none">• il consolidamento e l'aumento della qualità dei servizi;• attività coerenti con il Piano Triennale dell'Informatica;• i passaggio al cloud della infrastruttura di dati. Obiettivo del 2023/24 sarà la razionalizzazione delle risorse cloud utilizzate al fine di consentire un risparmio economico; tale obiettivo sarà perseguito anche attraverso la formazione sull'uso delle risorse computazionali, il management dei dati, le attività di collaboration.
<i>Responsabile</i>	Bordignon Alda
<i>Programma di bilancio</i>	0108 - Statistica e sistemi informativi
Obiettivo operativo 	1.2.7 Gestione Web Sit Mantenere lo standard di erogazione del servizio di qualità, denominato websit, finalizzato alla messa in rete di un sistema informativo, basato su tecnologie web, attraverso i moduli tematici afferenti alla cartografia di base, alla protezione civile, alla sicurezza stradale, allo stradario e all'anagrafe dei residenti.
<i>Responsabile</i>	Mazzucato Paolo Antonio
<i>Programma di bilancio</i>	1404 - Reti e altri servizi di pubblica utilità
Obiettivo operativo 	1.2.8 Concorsi associati e selezioni uniche di idonei Supporto nell'utilizzo delle graduatorie degli idonei ai Comuni associati alla Federazione. Supporto nell'interpello degli idonei negli elenchi ai sensi dell'art. 3 bis del DL 80/2021 così come convertito nella L 113/2021 approvati dalla Federazione.
<i>Responsabile</i>	De Angeli Jacopo
<i>Programma di bilancio</i>	0110 - Risorse umane

Obiettivo strategico 1.3 - Sviluppo della Governance



Obiettivo operativo



1.3.1 Promuovere una rete di Unioni - Progetto Italiae

ITALIAE è un progetto del Dipartimento per gli Affari regionali e le Autonomie, cofinanziato con il PON Governance e Capacità istituzionale 2014-2020, nato per affrontare il tema della frammentazione, con l'obiettivo di rafforzare la capacità amministrativa e la gestione dei servizi degli enti locali.

L'obiettivo è quello di promuovere e rafforzare i processi di identificazione delle Istituzioni pubbliche con il territorio, di migliorare gli standard di servizio attraverso l'implementazione di servizi innovativi funzionali ai fabbisogni degli utenti e alla valorizzazione del territorio. Il tema della comunicazione assume una particolare rilevanza in questo percorso a due vie:

- promuovere l'amministrazione e i suoi servizi, per assicurare ai cittadini la conoscenza delle decisioni e delle funzioni istituzionali, per migliorare il livello di accountability delle amministrazioni;
- cogliere quali sono i fabbisogni emergenti e coinvolgere la cittadinanza nella co-creazione di valore.

La Federazione, relativamente alle proposte operative, è interessata all'implementazione delle proposte relative alla condivisione di esperienze e soluzioni (best practice) e all'affiancamento in modalità singola alle Unioni.

Responsabile

Giacomelli Anna Maria

Programma di bilancio

0102 - Segreteria generale

Obiettivo strategico
1.4 - Società Strumentale



Obiettivo operativo



1.4.1 Coordinamento gestione contratti di Service

Attività della Dirigenza di coordinamento nella gestione, con il rinnovo dei contratti in house providing.

Responsabile

Giacomelli Anna Maria

Programma di bilancio

0102 - Segreteria generale

Obiettivo operativo



1.4.2 Controllo analogo congiunto

Attività di cui al Regolamento del Controllo analogo congiunto, nonché attività del comitato di coordinamento per il controllo analogo congiunto (CCAC).

Responsabile

Bordignon Alda

Programma di bilancio

0102 - Segreteria generale

Indirizzo strategico 2 - LA FEDERAZIONE DEI CITTADINI

Obiettivo strategico 2.1 - Sicurezza



Obiettivo operativo 	2.1.1 Piano di Protezione Civile Procedere all'elaborazione, definizione, approvazione, aggiornamento ed attuazione del Piano di Protezione Civile tramite l'acquisto di strumentazione, apparati e strutture per la Protezione Civile mediante i finanziamenti regionali.
<i>Responsabile</i>	Paolucci Antonio
<i>Programma di bilancio</i>	1101 - Sistema di protezione civile
Obiettivo operativo 	2.1.2 Videosorveglianza Ulteriore implementazione del sistema di videosorveglianza e lettura targhe (messo in atto nell'anno 2021) con l'installazione di nuove telecamere ai fini della sicurezza urbana, acquisite con finanziamenti statali previsti dal Decreto del Ministero dell'Interno datato 09/10/2021.
<i>Responsabile</i>	Paolucci Antonio
<i>Programma di bilancio</i>	0301 - Polizia locale e amministrativa
Obiettivo operativo 	2.1.3 Monitoraggio sanzioni ed incasso ruoli pregressi Nell'ambito delle attività sanzionatorie della polizia locale rileva anche la capacità di condurre il procedimento sanzionatorio fino al suo termine. Il Comando ha provveduto all'invio dei solleciti bonari per gli anni 2018-2019-2020. Tale attività relativa alla riscossione coattiva ha lo scopo di garantire l'equità dei cittadini, la correttezza dell'attività amministrativa nonché la corretta gestione erariale delle risorse pubbliche.
<i>Responsabile</i>	Paolucci Antonio
<i>Programma di bilancio</i>	0301 - Polizia locale e amministrativa

Obiettivo operativo 	2.1.4 Progetto "Federazione Sicura - Abbasso la Velocità, Viva la Sicurezza" Si continuerà nell'attuazione del progetto mediante l'implementazione di ulteriori dispositivi fissi per il rilevamento delle infrazioni ai limiti di velocità oltre all'installazione di dispositivi per il rilevamento delle infrazioni semaforiche e una ZTL per i mezzi di m.c.p.c. superiore a 3,5 t.
<i>Responsabile</i>	Paolucci Antonio
<i>Programma di bilancio</i>	0301 - Polizia locale e amministrativa
Obiettivo operativo 	2.1.5 Progetto "Nonni Vigile" aa.ss. 2023/2024 e 2024/2025 Garantire il servizio di sorveglianza scolastica per i comuni di Borgoricco, Campodarsego, Loreggia, Massanzago, Santa Giustina in Colle, San Giorgio delle Pertiche, Villa del Conte.
<i>Responsabile</i>	Paolucci Antonio
<i>Programma di bilancio</i>	0301 - Polizia locale e amministrativa
Obiettivo operativo 	2.1.6 Gestione nucleo cinofilo Gestione dell'unità cinofila a disposizione del Corpo di Polizia Locale proseguendo nel percorso di addestramento iniziato nel 2021 per la ricerca di sostanze stupefacenti.
<i>Responsabile</i>	Paolucci Antonio
<i>Programma di bilancio</i>	0301 - Polizia locale e amministrativa
Obiettivo operativo 	2.1.7 Nuovo sito internet istituzionale della Polizia Locale Creazione di un sito internet del Corpo di Polizia Locale della Federazione dei Comuni del Camposampierese ove saranno messe a disposizione degli utenti tutte le informazioni di interesse generale, gli atti di accertamento ecc.
<i>Responsabile</i>	Paolucci Antonio
<i>Programma di bilancio</i>	0301 - Polizia locale e amministrativa

Obiettivo operativo 	2.1.8 Istituzione nuova ZTL: divieto di transito dei camion Si darà corso, dopo aver ottenuto le autorizzazioni previste, all'istituzione di una ZTL (Zona a traffico limitato) per i mezzi di m.c.p.c. (massa complessiva a pieno carico) superiore a 3.5 t. nelle aree che saranno individuate dalla Giunta della Federazione.
<i>Responsabile</i>	Paolocci Antonio
<i>Programma di bilancio</i>	0301 - Polizia locale e amministrativa
Obiettivo operativo 	2.1.9 Appalto vestiario polizia locale
<i>Responsabile</i>	Colombara Filippo
<i>Programma di bilancio</i>	0301 - Polizia locale e amministrativa
Obiettivo operativo 	2.1.10 Formazione del Personale della Polizia Locale Si continua l'attività di formazione teorico/pratica per il personale della Polizia Locale.
<i>Responsabile</i>	Colombara Filippo
<i>Programma di bilancio</i>	0301 - Polizia locale e amministrativa
Obiettivo operativo 	2.1.11 Appalto manutenzione videosorveglianza/lettura targhe Si attiveranno le procedure per nuovo affidamento appalto di manutenzione ordinaria e straordinaria del sistema di videosorveglianza/lettura targhe della Federazione.
<i>Responsabile</i>	Colombara Filippo
<i>Programma di bilancio</i>	0301 - Polizia locale e amministrativa

Obiettivo strategico
2.2 - Servizi Sociali



Obiettivo operativo



2.2.1 Gestione attività di progettazione dell'Ambito Sociale VEN 15

Recepimento bandi regionali e statali (da DGR, DDR, DM) assegnati agli Ambiti Territoriali Sociali:

- Trasmissione informazioni a comuni
- Progettazione
- Implementazione e monitoraggio
- Rendicontazione.

Responsabile

Giacomelli Anna Maria

Programma di bilancio

1207 - Programmazione e governo della rete dei servizi sociosanitari e sociali

Obiettivo operativo



2.2.2 Gestione ufficio di segreteria del Comitato dei Sindaci ex ULSS 15 - Distretto 4 Alta Padovana

Convocazione, gestione odg e verbalizzazione Sedute del Comitato.

Responsabile

Giacomelli Anna Maria

Programma di bilancio

1207 - Programmazione e governo della rete dei servizi sociosanitari e sociali

<p>Obiettivo operativo</p> 	<p>2.2.3 Piattaforma digitale per il welfare - riuso sistema Siso per la gestione dei servizi sociali in forma aggregata</p> <p>La Federazione è capofila di un accordo tra i 28 comuni dell'Ambito Territoriale Sociale e l'ULSS6 Euganea per la condivisione di un modello di servizio afferente alla gestione dei servizi sociali attraverso il sistema "SISO" della Regione dell'Umbria, soluzione digitale iscritta a riuso nel Catalogo nazionale AGID di Developers Italia.</p> <p>Per l'anno 2024 continuerà l'implementazione della piattaforma per i comuni appartenenti all'AULSS 6 Euganea – Distretto Alta Padovana e sarà attiva l'interoperabilità della piattaforma con i gestionali dei comuni, in particolare protocollo, anagrafe . Continueranno i colloqui con la Regione per rendere la piattaforma interoperabile con le banche dati regionali (anagrafe sanitaria Regionale - piattaforma SILS Veneto Lavoro).</p>
<p><i>Responsabile</i></p>	<p>Giacomelli Anna Maria</p>
<p><i>Programma di bilancio</i></p>	<p>1207 - Programmazione e governo della rete dei servizi socio-sanitari e sociali</p>
<p>Obiettivo operativo</p> 	<p>2.2.4 Coordinamento del NOA e del NOA allargato</p> <p>Predisposizione del regolamento riguardante il servizio di "Tutela minori", nonché prevedere la costituzione di un fondo di solidarietà a livello di distretto Alta Padovana da utilizzare per situazioni emergenziali e affinché queste spese non incidano pesantemente sui bilanci comunali.</p> <p>Progettazione di nuovi servizi per il territorio, in particolare di Educativa Domiciliare, sostegno alla genitorialità e Pronto Intervento Sociale. Costituzione di un nuovo modello organizzativo e di funzionamento del NOA e del Noa Allargato. Questo permetterà di utilizzare il NOA e la sua versione allargata come supporto nelle progettazioni e nella predisposizione di regolamenti per i Comuni dell'Ambito.</p>
<p><i>Responsabile</i></p>	<p>Giacomelli Anna Maria</p>
<p><i>Programma di bilancio</i></p>	<p>1207 - Programmazione e governo della rete dei servizi socio-sanitari e sociali</p>
<p>Obiettivo operativo</p> 	<p>2.2.5 Utilizzo fondi ministeriali per assunzione di assistenti sociali</p> <p>Utilizzo fondi assegnati dal Ministero per il potenziamento del servizio sociale professionale attraverso l'assunzione di assistenti sociali. Si procederà con la pianificazione delle assunzioni per l'anno 2024 in accordo con il Comitato dei Sindaci e l' A. Ulss 6.</p>
<p><i>Responsabile</i></p>	<p>Giacomelli Anna Maria</p>
<p><i>Programma di bilancio</i></p>	<p>1207 - Programmazione e governo della rete dei servizi socio-sanitari e sociali</p>

Obiettivo operativo 	2.2.6 Costituzione del gruppo di lavoro misto finalizzato all'analisi e monitoraggio delle funzioni sociali delegate all'ULSS Analisi costi e servizi al fine di redigere convenzioni precise per i vari servizi delegati.
<i>Responsabile</i>	Giacomelli Anna Maria
<i>Programma di bilancio</i>	1207 - Programmazione e governo della rete dei servizi socio-sanitari e sociali
Obiettivo operativo 	2.2.7 Servizi di Pubblica Utilità <ul style="list-style-type: none">• Gestione del Progetto di cui alla DGR 1320 del 25.10.2022;• Rendicontazione del Progetto di cui alla DGR 1320 del 25.10.2022;
<i>Responsabile</i>	Giacomelli Anna Maria
<i>Programma di bilancio</i>	1204 - Interventi per soggetti a rischio di esclusione sociale
Obiettivo operativo 	2.2.8 Deleghe Servizi Facoltativi all'ULSS 6 Attuazione della nuova convenzione approvata per la gestione dei Servizi Sociali delegati all'Ulss 6. Monitoraggio sulla qualità dei servizi delegati e dei relativi costi.
<i>Responsabile</i>	Giacomelli Anna Maria
<i>Programma di bilancio</i>	1207 - Programmazione e governo della rete dei servizi socio-sanitari e sociali
Obiettivo operativo 	2.2.9 Costituzione formale dell'Ambito Territoriale Sociale Scelta sulla forma associativa da adottare per la costituzione formale dell'Ambito Territoriale Sociale sulla base della Legge Regionale che sarà emanata nel corso dell'anno 2023.
<i>Responsabile</i>	Giacomelli Anna Maria
<i>Programma di bilancio</i>	1207 - Programmazione e governo della rete dei servizi socio-sanitari e sociali

Obiettivo operativo 	2.2.10 PROGETTI UTILI ALLA COLLETTIVITA' Rendicontazione dei progetti attivati all'interno del territorio dell'Ambito Sociale VEN_15. Verifica e monitoraggio sui risultati raggiunti: TERMINATI, INCONCLUSI, RDC DECADUTI.
<i>Responsabile</i>	Giacomelli Anna Maria
<i>Programma di bilancio</i>	1207 - Programmazione e governo della rete dei servizi socio-sanitari e sociali
Obiettivo operativo 	2.2.11 CARE LEAVERS - SECONDA TRIENNALITA' Prosecuzione della prima coorte relativa alla seconda triennalità CARE LEAVERS avviata nel 2023. Interventi in favore di coloro che al compimento della maggiore età vivono fuori dalla famiglia d'origine sulla base di un provvedimento dell'Autorità giudiziaria".
<i>Responsabile</i>	Giacomelli Anna Maria
<i>Programma di bilancio</i>	1207 - Programmazione e governo della rete dei servizi socio-sanitari e sociali
Obiettivo operativo 	2.2.12 Monitoraggio attuazione Regolamenti d'Ambito per la residenzialità Attuazione della tabella contenente le fasce di attestazione ISEE e le corrispondenti quote di partecipazione degli assistiti alle spese per i servizi di residenzialità forniti nelle strutture residenziali socio sanitarie alle persone con disabilità o con problematiche di salute mentale.
<i>Responsabile</i>	Giacomelli Anna Maria
<i>Programma di bilancio</i>	1207 - Programmazione e governo della rete dei servizi socio-sanitari e sociali

<p>Obiettivo operativo</p> 	<p>2.2.13 PROGETTO INSIEME DGRV 69/2023 FSE+</p> <p>Il progetto si pone la finalità di potenziare la capacità complessiva degli interventi di contrasto al rischio di povertà e intende, in particolare:</p> <ul style="list-style-type: none"> • rafforzare il sistema di collaborazione tra i soggetti coinvolti nei processi di presa in carico degli utenti (case management). • sperimentare un'offerta di servizi tailor-made per le persone a rischio di esclusione sociale, in particolare per i nuclei familiari multiproblematici in condizione di svantaggio economico. <p>La logica di fondo è quella di far emergere nei nuclei familiari destinatari, tramite una presa in carico (case management) rapida e coordinata, le risorse per l'avvio di un processo di autonomia, in un'ottica di welfare generativo, dando supporto ai nuclei stessi nei processi di adattamento.</p>
---	--

<i>Responsabile</i>	Giacomelli Anna Maria
<i>Programma di bilancio</i>	1207 - Programmazione e governo della rete dei servizi socio-sanitari e sociali

<p>Obiettivo operativo</p> 	<p>2.2.14 EDUCARE IN COMUNE</p> <p>La finalità del progetto è creare strumenti alternativi, ma allo stesso tempo complementari alle forme di sostegno già esistenti, coinvolgendo sia enti del terzo settore del territorio e sia la comunità intera. Le fragilità, manifestatesi ancor di più in seguito all'epidemia di COVID, rendono necessario ampliare l'offerta formativa ed educativa, anche con proposte aggreganti e di inclusione, che promuovano la consapevolezza del sé e che favoriscano l'empowerment dei ragazzi e della famiglia in un welfare generativo.</p> <p>Gli obiettivi che sono diversificati a seconda dell'ambito di intervento, ovvero:</p> <p>AZIONE 1: a favore delle famiglie in situazione di disagio socio-economico, il fine è intercettare le famiglie più fragili che non riescono a seguire i propri figli per incapacità genitoriale o culturale. Oltre al "semplice" aiuto nello svolgimento dei compiti, è obiettivo del progetto prevedere attività di inclusione sociale con il gruppo dei pari e sostenere la famiglia per prevenire forme di istituzionalizzazione.</p> <p>AZIONE 2: a favore delle famiglie con bambini DSA/BES. Il fine atteso è il manifestarsi di competenze specifiche che diversamente, negli ambiti formali dell'educazione, questi bambini non riuscirebbero a mostrare, favorendo così una maggiore consapevolezza del sé e delle proprie attitudini e capacità.</p> <p>AZIONE 3: a favore delle famiglie fragili con bisogni legati alla conciliazione dei tempi di vita e di lavoro, ha l'obiettivo di creare una rete di sostegno genitoriale e sociale utile a quelle famiglie che hanno entrambi i genitori occupati. Il fine ultimo è creare occasioni che si colleghino con la scuola e che garantiscano, attraverso interventi diversificati, delle opportunità di relazione e di scambio. In questo modo bambini e ragazzi possono vivere un'occasione di crescita più stimolante ed equilibrata superando il senso di solitudine ed esclusione determinato dalla recente epidemia e dall'esperienza della DAD.</p>
---	--

<i>Responsabile</i>	Giacomelli Anna Maria
<i>Programma di bilancio</i>	1207 - Programmazione e governo della rete dei servizi socio-sanitari e sociali

Obiettivo strategico 2.3 - Imprenditorialità



Obiettivo operativo



2.3.1 Aggiornamento attività e funzionamento SUAP

Favorire l'efficacia del servizio suap, anche mediante coordinamento con i Comuni ed eventuale modifica del relativo regolamento di funzionamento della struttura, perseguendo la semplificazione degli adempimenti a carico dell'utenza e la conoscenza all'esterno delle procedure dello sportello unico delle attività produttive, nell'ottica della trasparenza delle procedure e dell'accessibilità da parte degli attori coinvolti nel processo.

Responsabile

Mazzucato Paolo Antonio

Programma di bilancio

1404 - Reti e altri servizi di pubblica utilità

Obiettivo operativo



2.3.2 Aggiornamento Piano del Commercio della Federazione

Approvazione delle variani al Piano del Commercio della Federazione dei Comuni del Camposampierese, quale adeguamento della situazione in essere dei mercati dei Comuni ed eventuale modifica del regolamento del Commercio.

Responsabile

Mazzucato Paolo Antonio

Programma di bilancio

1404 - Reti e altri servizi di pubblica utilità

Obiettivo strategico
2.4 - Istruzione



Obiettivo operativo



2.4.1 Servizio Mensa scolastica

Successivamente al trasferimento del servizio avvenuto a ottobre 2018, è stata effettuata una gara unica per tutti i comuni della Federazione, per l'anno scolastico 2021-2022.

Per gli anni 2023 e seguenti si stabilisce di ricomprendere il servizio in un'ottica di utilità territoriale sociale utilizzando anche strumenti innovativi quali la coprogettazione o il PPP.

Responsabile

Bordignon Alda

Programma di bilancio

0406 - Servizi ausiliari all'istruzione

Obiettivo strategico
**2.5 - PNRR Missione 5 Componente 2 - Progetti
gestiti dall'ATS Ambito Territoriale Sociale**



Obiettivo operativo



**2.5.1 PNRR M5C2 LINEA 1.1.1 - “SOSTEGNO ALLE
CAPACITÀ GENITORIALI E PREVENZIONE DELLA
VULNERABILITÀ DELLE FAMIGLIE E DEI BAMBINI PIPPI”
CUP D34H22000140001**

La Federazione dei Comuni del Camposampierese, quale ente capofila dell’Ambito Sociale VEN_15, in coerenza con i principi e gli obiettivi espressi dal Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali, ha presentato domanda di ammissione alla proposta di intervento nella Linea di attività relativa alla Linea 1.1.1 Missione 5 “Inclusione e Coesione”, Componente 2 “Infrastrutture sociali, famiglie, comunità e terzo settore”.

Con Decreto Ministeriale del Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali n. 98 del 09.05.2022, sulla base delle domande di finanziamento presentate da ciascun Ambito territoriale Sociale, è stato approvato l’elenco degli Ambiti territoriali Sociali ammessi al finanziamento nazionale, tra cui la Federazione dei Comuni del Camposampierese per il progetto avente CUP D34H22000140001 in riferimento alla Linea d’investimento 1.1.1 "Sostegno alle capacità genitoriali e prevenzione della vulnerabilità delle famiglie e dei bambini PIPPI".

La proposta progettuale mira a rafforzare le competenze tecniche all’interno del Servizio Sociale Professionale di Base relativamente all’intervento precoce con le famiglie in situazione di vulnerabilità, con l’obiettivo di andare a contrastare non solo le situazioni di povertà economica e abitativa ma soprattutto anche gli effetti della povertà educativa attraverso una capillare attivazione dei singoli territori mediante operatori vicini ai cittadini e alle Amministrazioni comunali. Obiettivo primario è migliorare la qualità dello sviluppo dei bambini attraverso una migliore risposta sociale ai loro bisogni evolutivi. Coerentemente con questo obiettivo il progetto prevede un cospicuo investimento sul dispositivo dell’educativa domiciliare e territoriale, inteso come strumento principe di intervento nelle situazioni di vulnerabilità familiare al fine di aiutare gli adulti a sviluppare competenze nel saper sostenere lo sviluppo di tutti i bambini del territorio, Verranno invece messe a sistema le già presenti competenze relativamente al lavoro secondo le modalità di gruppo con le famiglie e bambini, oltreché l’esperienza di collaborazione con le scuole per cercare di uniformare le buone prassi e per promuovere protocolli di collaborazione.

Importo complessivo del progetto: € 211.500,00

Ente partner: Azienda Ulss n.6

Responsabile

Giacomelli Anna Maria

Programma di bilancio

1207 - Programmazione e governo della rete dei servizi sociosanitari e sociali

Obiettivo operativo



2.5.2 PNRR M5C2 LINEA 1.1.3 - “RAFFORZAMENTO DEI SERVIZI SOCIALI DOMICILIARI PER GARANTIRE LA DIMISSIONE ANTICIPATA ASSISTITA E PREVENIRE L’OSPEDALIZZAZIONE”

CUP D34H22000170006

La Federazione dei Comuni del Camposampierese, quale ente capofila dell’Ambito Sociale VEN_15, in coerenza con i principi e gli obiettivi espressi dal Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali, ha presentato domanda di ammissione alla proposta di intervento nella Linea di attività relativa alla Linea 1.1.3 Missione 5 “Inclusione e Coesione”, Componente 2 “Infrastrutture sociali, famiglie, comunità e terzo settore”.

Con Decreto Ministeriale del Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali n. 98 del 09.05.2022, sulla base delle domande di finanziamento presentate da ciascun Ambito territoriale Sociale, è stato approvato l’elenco degli Ambiti territoriali Sociali ammessi al finanziamento nazionale, tra cui la Federazione dei Comuni del Camposampierese per il progetto avente CUP D34H22000170006 in riferimento alla Linea d’investimento 1.1.3 “Rafforzamento dei servizi sociali domiciliari per garantire la dimissione anticipata assistita e prevenire l’ospedalizzazione”.

Il progetto è rivolto in prevalenza a persone anziane fragili che rientrano a casa dopo un ricovero, con bisogni tali da richiedere un progetto di domiciliarità e una presa in carico multidisciplinare. Il progetto fornisce risposte limitate nel tempo in modo da permettere ai servizi già attivi del territorio di prendere in carico la persona. Si intende potenziare l’integrazione tra i servizi sociali formali e quelli informali (in primis quelli resi possibili dal volontariato), tra i servizi sociali e quelli sanitari, in modo da velocizzare la presa in carico della persona fragile.

Importo complessivo del progetto: € 211.500,00

Ente partner: Centro Residenziale per Anziani di Cittadella (PD)

Responsabile

Giacomelli Anna Maria

Programma di bilancio

1207 - Programmazione e governo della rete dei servizi sociosanitari e sociali

Obiettivo operativo



2.5.3 PNRR M5C2 LINEA 1.1.4 - “RAFFORZAMENTO DEI SERVIZI SOCIALI E PREVENZIONE DEL FENOMENO DEL BURNOUT TRA GLI OPERATORI SOCIALI”

CUP: D34H22000150006

La Federazione dei Comuni del Camposampierese, quale ente capofila dell’Ambito Sociale VEN_15, in coerenza con i principi e gli obiettivi espressi dal Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali, ha presentato domanda di ammissione alla proposta di intervento nella Linea di attività relativa alla Linea 1.1.4 Missione 5 “Inclusione e Coesione”, Componente 2 “Infrastrutture sociali, famiglie, comunità e terzo settore”.

Con Decreto Ministeriale del Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali n. 98 del 09.05.2022, sulla base delle domande di finanziamento presentate da ciascun Ambito territoriale Sociale, è stato approvato l’elenco degli Ambiti territoriali Sociali ammessi al finanziamento nazionale, tra cui la Federazione dei Comuni del camposampierese per il progetto avente CUP D34H22000150006 in riferimento alla linea d’investimento 1.1.4 “Rafforzamento dei servizi sociali e prevenzione del fenomeno del burn out tra gli operatori sociali”.

Il progetto mira a prevenire il burnout dei professionisti, acquisire un metodo di lavoro integrato e incrementare la qualità tecnica degli interventi nell’ottica di potenziamento dei LEPS.

Importo complessivo del progetto: € 210.000,00

Ente partner: Azienda Ulss n.6

Responsabile

Giacomelli Anna Maria

Programma di bilancio

1207 - Programmazione e governo della rete dei servizi sociosanitari e sociali

Obiettivo operativo



2.5.4 PNRR M5C2 LINEA 1.2 - “PERCORSI DI AUTONOMIA PER PERSONE CON DISABILITA”

CUP D84H22000510006

La Federazione dei Comuni del Camposampierese, quale ente capofila dell’Ambito Sociale VEN_15, in coerenza con i principi e gli obiettivi espressi dal Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali, ha presentato domanda di ammissione alla proposta di intervento nella Linea di attività relativa alla Linea 1.2 Missione 5 “Inclusione e Coesione”, Componente 2 “Infrastrutture sociali, famiglie, comunità e terzo settore”.

Con Decreto Ministeriale del Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali n. 98 del 09.05.2022, sulla base delle domande di finanziamento presentate da ciascun Ambito territoriale Sociale, è stato approvato l’elenco degli Ambiti territoriali Sociali ammessi al finanziamento nazionale, tra cui la Federazione dei Comuni del Camposampierese per il progetto avente CUP D84H22000510006 in riferimento alla Linea d’investimento 1.2 “Percorsi di autonomia per persone con disabilità”.

Il progetto si propone di riadattare un appartamento che possa accogliere **quattro persone con disabilità**. Le soluzioni alloggiative sono collocate nel Comune di Santa Giustina in Colle, grazie all’adeguamento di un immobile di proprietà comunale. Per garantire l’efficacia del progetto e un’assistenza continuativa, le abitazioni verranno attrezzate di strumenti ITC e tecnologie di domotica e interazione a distanza.

Importo complessivo del progetto: € 238.333,32

Enti partner: Azienda Ulss 6, Cooperativa Nuova Vita e Consorzio La Rete Alta Padovana.

Responsabile

Giacomelli Anna Maria

Programma di bilancio

1207 - Programmazione e governo della rete dei servizi sociosanitari e sociali

Obiettivo operativo



2.5.5 PNRR M5C2 LINEA 1.3.1 - "HOUSING TEMPORANEO"

CUP D44H22000130006

La Federazione dei Comuni del Camposampierese, quale ente capofila dell'Ambito Sociale VEN_15, in coerenza con i principi e gli obiettivi espressi dal Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali, ha presentato domanda di ammissione alla proposta di intervento nella Linea di attività relativa alla Linea 1.3.1 Missione 5 "Inclusione e Coesione", Componente 2 "Infrastrutture sociali, famiglie, comunità e terzo settore".

Con Decreto Ministeriale del Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali n. 98 del 09.05.2022, sulla base delle domande di finanziamento presentate da ciascun Ambito territoriale Sociale, è stato approvato l'elenco degli Ambiti territoriali Sociali ammessi al finanziamento nazionale, tra cui la Federazione dei Comuni del Camposampierese per il progetto avente CUP D44H22000130006 in riferimento alla Linea d'investimento 1.3.1 "Housing temporaneo".

Il progetto si propone di garantire in 4 mini alloggi dell'ente partner Centro Servizi Anziani A.M. Bonora di Camposampiero, il mantenimento dell'autonomia dei soggetti ospitati. Le finalità della presente progettazione soddisferebbero delle richieste in ambito emergenza abitativa e marginalità sociale a fronte dei bisogni in tal senso espressi dalle Comunità locali. Gli utenti oltre a usufruire della soluzione abitativa, potranno beneficiare di un percorso personalizzato di riavvicinamento al mondo del lavoro al fine di favorire il recupero della loro indipendenza anche economica. A seguito di lavori di ristrutturazione si renderanno disponibili ulteriori 4 minialloggi.

Importo complessivo del progetto: € 710.000,00

Ente partner: Centro Servizi Anziani A.M. Bonora di Camposampiero (PD)

Responsabile

Giacomelli Anna Maria

Programma di bilancio

1207 - Programmazione e governo della rete dei servizi socio-sanitari e sociali

Obiettivo operativo



2.5.6 PNRR M5C2 LINEA 1.3.2 - “STAZIONI DI POSTA”

CUP D34H22000300006

La Federazione dei Comuni del Camposampierese, quale ente capofila dell’Ambito Sociale VEN_15, in coerenza con i principi e gli obiettivi espressi dal Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali, ha presentato domanda di ammissione alla proposta di intervento nella Linea di attività relativa alla Linea 1.3.2 Missione 5 “Inclusione e Coesione”, Componente 2 “Infrastrutture sociali, famiglie, comunità e terzo settore”.

Con Decreto Ministeriale del Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali n. 98 del 09.05.2022, sulla base delle domande di finanziamento presentate da ciascun Ambito territoriale Sociale, è stato approvato l’elenco degli Ambiti territoriali Sociali ammessi al finanziamento nazionale, tra cui la Federazione dei Comuni del Camposampierese per il progetto avente CUP D34H22000300006 in riferimento alla Linea d’investimento 1.3.2 “Stazioni di posta”.

Il progetto si propone di creare un centro Servizi per il contrasto alla povertà. Il Centro, oltre a offrire l’accompagnamento per la residenza virtuale e il fermo posta, garantirà attività di front office, di assesment e orientamento, di presa in carico e accompagnamento al servizio sociale professionale o ai servizi specialistici, di consulenza amministrativa e legale, nonché alcuni servizi accessori.

Importo complessivo del progetto: € 1.090.000,00

Responsabile

Giacomelli Anna Maria

Programma di bilancio

1207 - Programmazione e governo della rete dei servizi sociosanitari e sociali

Indirizzo strategico
3 - LA FEDERAZIONE E LO SVILUPPO DIGITALE

Obiettivo strategico
3.1 - Innovation Lab



Obiettivo operativo



3.1.1 Gestione amministrativa del progetto

Il progetto si concluderà a fine 2023 pertanto sarà rilevante il processo di rendicontazione.

Nel corso del 2024 l'impatto del progetto riguarderà esclusivamente le eventuali osservazioni di AVEPA sulla rendicontazione e i relativi controlli in loco.

Responsabile

Bordignon Alda

Programma di bilancio

0108 - Statistica e sistemi informativi

Obiettivo strategico

3.2 - Reti di servizi di facilitazione digitali DGR 364 del 7/4/23. Misura PNRR 1.7.2



Obiettivo operativo



3.2.1 Gestione amministrativa del progetto

Il progetto prende avvio nel corso del 2023 a seguito di finanziamento ad hoc riservato agli Innovation Lab. L'ambito territoriale di riferimento è stato ampliato, comprendendo il territorio e la popolazione dei comuni di Vigonza e Vigodarzere. Le macro azioni di budget sono: formazione, comunicazione, attrezzature.

Responsabile

Bordignon Alda

Programma di bilancio

0108 - Statistica e sistemi informativi

Obiettivo operativo



3.2.2 Gestione operativa del progetto

La rete hub-spoke di Innovation Lab si trasforma in Centri di facilitazione digitale. La rete si amplia con un centro itinerante. Sono individuati i facilitatori digitali e un soggetto del terzo settore che coordina le attività.

Responsabile

Bordignon Alda

Programma di bilancio

0108 - Statistica e sistemi informativi

Obiettivo operativo



3.2.3 Partecipazione al Network Regionale

La misura 1.7.2 vede la Federazione come uno dei soggetti sub-attuatori e la regione come soggetto attuatore. E' previsto pertanto una stretta gestione del network territoriale a cura della direzione regionale.

Responsabile

Bordignon Alda

Programma di bilancio

0108 - Statistica e sistemi informativi

Obiettivo strategico
3.3 - Transizione digitale



Obiettivo operativo



3.3.1 Responsabile per la Transizione Digitale

Il Dirigente Amministrativo è responsabile per la FCC e per tutti i comuni. Il RTD ha stabilito di dotare tutti gli enti di una piattaforma/strumento digitale per il monitoraggio degli adempimenti del piano triennale dell'informatica.

Responsabile

Giacomelli Anna Maria

Programma di bilancio

0108 - Statistica e sistemi informativi

Obiettivo operativo



3.3.2 Piattaforme e software per gestione adempimento GDPR (Privacy)

L'RTD governa dal punto di vista tecnologico le attività della FCC per gli enti attraverso la dotazione delle seguenti piattaforme digitali:

- X-RTD
- X-GDPR
- SISO (28 comuni dell'ambito dell'ATS VEN 15 e del Distretto 4 dell'ULSS6 Euganea)

Responsabile

Giacomelli Anna Maria

Programma di bilancio

0108 - Statistica e sistemi informativi

Obiettivo strategico
3.4 - Digitale e PNRR



Obiettivo operativo



3.4.1 Consulenza PNRR Digitale

Coordinamento e sostegno alla partecipazione dei comuni ai bandi a valere sui fondi del PNRR, anche con la collaborazione di PASUBIO TECNOLOGIE.

Responsabile

Bordignon Alda

Programma di bilancio

0108 - Statistica e sistemi informativi

Obiettivo operativo



3.4.2 Misura 1.2 Cloud

La Federazione individua il fornitore per i servizi sociali, post-Zimbra, GDPR, e Whistleblower

Responsabile

Bordignon Alda

Programma di bilancio

0108 - Statistica e sistemi informativi

Obiettivo operativo



3.4.3 Misura 1.3.1 Piattaforma Digitale Nazionale Dati (PDND)

La Federazione individua gli ambiti di dati dei comuni per i quali avviare lo sviluppo di API per la contribuzione alla Piattaforma Digitale Nazionale Dati (PDND).

Responsabile

Bordignon Alda

Programma di bilancio

0108 - Statistica e sistemi informativi

Indirizzo strategico
4 - LA FEDERAZIONE E LO SVILUPPO DEL TERRITORIO

Obiettivo strategico
4.1 - Turismo



Obiettivo operativo



4.1.1 Promozione - IAT - Attività ufficio turistico

Attuare le attività che verranno previste nel Piano delle Attività dell'Ufficio Turismo.

Responsabile

Bordignon Alda

Programma di bilancio

0701 - Sviluppo e valorizzazione del turismo

Obiettivo operativo



4.1.2 Partecipazione al progetto Green-Tour

Promuovere il progetto strategico regionale "Green-Tour verde in movimento" e i valori ad esso collegati mediante la realizzazione di attività di promozione del progetto, finalizzate a valorizzare il territorio, lo stile di vita sano, la ciclovia Treviso-Ostiglia, il recupero delle tradizioni, anche in collaborazione con gli altri enti capofila dei protocolli di intesa.

Responsabile

Bordignon Alda

Programma di bilancio

0701 - Sviluppo e valorizzazione del turismo

Obiettivo operativo



4.1.3 OGD Padova

Nel corso del 2019 la Federazione è entrata a far parte dell'OGD di Padova, assieme al comune di Vigonza. L'obiettivo è di consolidare la partecipazione alla OGD di Padova (sia in Assemblea che nella Cabina di regia) con la presenza del Marchio d'Area territoriale nel tavolo.

La Federazione e il suo MdO si candidano ad essere il secondo polo territoriale ad essere rappresentato nella Cabina di Regia della OGD.

E' in corso una riflessione in ambito provinciale sulla costituzione della Fondazione del Turismo a cura di CCIA di Padova.

Responsabile

Bordignon Alda

Programma di bilancio

0701 - Sviluppo e valorizzazione del turismo

<p>Obiettivo operativo</p> 	<p>4.1.4 Promozione unitaria dell'Itinerario 5 Treviso-Ostiglia</p> <p>La Federazione è stata riconosciuta dalla Regione Veneto quale soggetto gestore dell'I5 Treviso Ostiglia.</p> <p>In particolare i compiti assegnati sono:</p> <ul style="list-style-type: none"> • attività coordinata di promozione, informazione, comunicazione e animazione turistica del percorso cicloturistico, anche in raccordo con le Organizzazioni di Gestione delle Destinazioni territorialmente competenti; • gestione unitaria delle attività di manutenzione ordinaria della ciclovia, sulla base degli accordi stipulati con gli enti territorialmente competenti; • attività di monitoraggio e segnalazione agli enti competenti per gli interventi di manutenzione straordinaria; il soggetto gestore, nell'ambito delle competenze assegnate, dovrà operare un'attività di monitoraggio del tracciato finalizzata a segnalare agli enti proprietari competenti territorialmente le eventuali necessità in termini di interventi manutentivi a carattere straordinario, prevedendo – ove necessario in relazione alla sicurezza dei fruitori - le opportune attività di informazione sullo stato del percorso, anche con l'uso di specifica segnaletica. <p>In particolare per quanto riguarda la promozione turistica della ciclovia, la Federazione curerà la realizzazione di attività di promozione e di eventi.</p> <p>Nel corso del 2023/2024 sarà affrontato il tema della governance sovraterritoriale, il Piano di Gestione e i conseguenti rapporti tra gli enti.</p> <p>Il soggetto gestore si è candidato per l'ottenimento del finanziamento di cui alla DGR 487/23 atto a sostenere la promozione turistica della Ciclovia TV-O.</p>
<p><i>Responsabile</i></p>	<p>Bordignon Alda</p>
<p><i>Programma di bilancio</i></p>	<p>0701 - Sviluppo e valorizzazione del turismo</p>
<p>Obiettivo operativo</p> 	<p>4.1.5 Formazione per operatori e tecnici</p> <p>Si ritiene strategico continuare la collaborazione con gli operatori economici territoriali al fine di interpretare il turismo quale volano dell'economia locale.</p>
<p><i>Responsabile</i></p>	<p>Bordignon Alda</p>
<p><i>Programma di bilancio</i></p>	<p>0701 - Sviluppo e valorizzazione del turismo</p>
<p>Obiettivo operativo</p> 	<p>4.1.6 Progetto Romea Strata</p> <p>La Federazione collabora con la Fondazione Homo Viator San Teobaldo di Vicenza per la promozione della Romea Strata e partecipa all'AERS (Associazione Europea Romea Strata).</p>
<p><i>Responsabile</i></p>	<p>Bordignon Alda</p>
<p><i>Programma di bilancio</i></p>	<p>0701 - Sviluppo e valorizzazione del turismo</p>

Obiettivo operativo



4.1.7 Rilancio del Marchio d'Area Valle Agredo con la caratterizzazione dell'offerta turistica locale

La Federazione ha avviato un percorso con i seguenti obiettivi:

- rebranding e rilancio del Marchio d'Area;
- riflessione sulla Governance del Tavolo del Turismo;
- aggiornamento delle attività di comunicazione e promozione territoriale (attività redazionali, ecc);
- costruzione di prodotti turistici;
- nuovo sito web - portale turistico territoriale

Nel corso del 2024 vi sarà il consolidamento della posizione di mercato del MdA.

Responsabile

Bordignon Alda

Programma di bilancio

0701 - Sviluppo e valorizzazione del turismo

Obiettivo strategico
4.2 - Valorizzazione delle Piste Ciclabili



Obiettivo operativo



4.2.1 Connessione piste ciclabili

Realizzazione di tratti di collegamento della rete ciclabile del Camposampierese, sia su tratti arginali che stradali e in particolare del sistema dell'itinerario del Tergola, del Muson Vecchio, del Muson dei Sassi e dell'Ostiglia, collegati tra loro per un'estensione di 72 km.

Responsabile

Sartorel Enrico

Programma di bilancio

0106 - Ufficio tecnico

Obiettivo strategico
4.3 - Sostenibilità e tutela dell'ambiente



<p>Obiettivo operativo</p> 	<p>4.3.1 PAESC - Piano d'azione per l'energia sostenibile ed il Clima</p> <p>Perseguire lo sviluppo del territorio attraverso la sostenibilità delle trasformazioni territoriali, da attuare con particolare riguardo alla tutela dell'ambiente e al relativo monitoraggio, attuato mediante la strategia dettata dal Piano d'Azione per l'Energia Sostenibile ed il Clima (PAESC), attraverso la valutazione della vulnerabilità dei territori, mettendo in relazione i pericoli climatici e i diversi settori di attività, nonché con le azioni di adattamento, attraverso un percorso partecipativo.</p>
<p><i>Responsabile</i></p>	<p>Mazzucato Paolo Antonio</p>
<p><i>Programma di bilancio</i></p>	<p>0908 - Qualità dell'aria e riduzione dell'inquinamento</p>
<p>Obiettivo operativo</p> 	<p>4.3.2 Altri interventi di viabilità e infrastrutture stradali</p> <p>Destinazione delle quote dei proventi delle sanzioni amministrative pecuniarie del codice della strada</p>
<p><i>Responsabile</i></p>	<p>Giacomelli Anna Maria</p>
<p><i>Programma di bilancio</i></p>	<p>1005 - Viabilità e infrastrutture stradali</p>
<p>Obiettivo operativo</p> 	<p>4.3.3 Piano Urbano della Mobilità Sostenibile (PUMS)</p> <p>Redazione del Piano Urbano della Mobilità Sostenibile (PUMS), dei Comuni della Federazione, nonché attività propedeutiche all'approvazione del medesimo.</p>
<p><i>Responsabile</i></p>	<p>Mazzucato Paolo Antonio</p>
<p><i>Programma di bilancio</i></p>	<p>0801 - Urbanistica assetto del territorio</p>
<p>Obiettivo operativo</p> 	<p>4.3.4 Biciplan</p> <p>Piano della mobilità ciclistica, strumento per promuovere la mobilità ciclistica, sicura e diffusa per il Camposampierese.</p>
<p><i>Responsabile</i></p>	<p>Mazzucato Paolo Antonio</p>
<p><i>Programma di bilancio</i></p>	<p>0801 - Urbanistica assetto del territorio</p>

Obiettivo operativo 	4.3.5 Piano di Assetto del Territorio Intercomunale (P.A.T.I.) Attività finalizzata all'aggiornamento delle Norme Tecniche (e/o degli elaborati) del P.A.T.I., sulla base delle esigenze del territorio e dell'adeguamento a piani sovraordinati.
Responsabile	Mazzucato Paolo Antonio
Programma di bilancio	0801 - Urbanistica assetto del territorio

Obiettivo strategico 4.4 - Cultura e Sport nel Camposampierese



Obiettivo operativo 	4.4.1 Comunicazione Gestire la comunicazione ed incentivare le diverse iniziative ed eventi del territorio attraverso la pubblicazione di News-letter e la gestione dei Pannelli luminosi a messaggio variabile.
<i>Responsabile</i>	Giacomelli Anna Maria
<i>Programma di bilancio</i>	0502 - Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale
Obiettivo operativo 	4.4.2 Promozione delle Politiche culturali Attività, iniziative ed eventi del Tavolo della Cultura del Camposampierese in particolare si prevede l'organizzazione dei seguenti eventi: Galà della cultura, Memoriae, Rassegna teatrale per bambini.
<i>Responsabile</i>	Giacomelli Anna Maria
<i>Programma di bilancio</i>	0502 - Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale
Obiettivo operativo 	4.4.3 Promozione delle Politiche Sportive Attività, iniziative ed eventi del Tavolo dello Sport del Camposampierese in particolare si prevede l'organizzazione del Gala dello Sport, del Torneo per non dimenticare e del "Mi Vao".
<i>Responsabile</i>	Giacomelli Anna Maria
<i>Programma di bilancio</i>	0601 - Sport e tempo libero
Obiettivo operativo 	4.4.4 Rete BiblioApe E' stata stipulata una convenzione per l'attività di coordinamento e segreteria della rete biblioape presso il comune di Campodarsego (Delibera di Giunta n. 26 del 09.03.2020).
<i>Responsabile</i>	Giacomelli Anna Maria
<i>Programma di bilancio</i>	0502 - Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale

Obiettivo operativo 	4.4.5 Supporto alla promozione del territorio e supporto all'ufficio comunicazione
<i>Responsabile</i>	Giacomelli Anna Maria
<i>Programma di bilancio</i>	0502 - Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale

Obiettivo strategico
4.5 - Agenda di Sviluppo 2030 del Camposampierese



Obiettivo operativo



4.5.1 Attività di progettazione dell'Ufficio Europa

L'ufficio Europa assiste nella ricerca di finanziamenti e nella partecipazione ai bandi comunitari legati allo sviluppo territoriale integrato, in coerenza con la programmazione europea 2021-2027 e l'Agenda ONU 2030, anche sfruttando le partnership con Unioncamere del Veneto e Europe Direct. In particolare si svilupperanno le idee progettuali che sono emerse nel percorso partecipato dell'Agenda 2030 e che saranno riportate nel Documento Programmatico di sviluppo d'Area, monitorando le fonti di finanziamento (con particolare attenzione al PNRR e al nuovo PR regionale 21.27), predisponendo bozze di fattibilità finanziaria e avviando tavoli di coordinamento.

Responsabile

Giacomelli Anna Maria

Programma di bilancio

0102 - Segreteria generale

Obiettivo operativo



4.5.2 Attività di informazione e formazione dell'Ufficio Europa - sede decentrata di Europe Direct

La Federazione dei Comuni del Camposampierese ha aderito al progetto "Europe Direct" Venezia Veneto": un network regionale con capofila il Comune di Venezia.

La Federazione ha altresì stipulato un accordo con Unioncamere del Veneto per la domiciliazione a Bruxelles e l'assistenza e consulenza nella ricerca delle opportunità di finanziamento.

Nell'ambito di queste partnership l'Ufficio cercherà di portare avanti, in maniera diretta e indiretta, le seguenti attività per l'anno a venire:

- ideazione-attivazione di un canale di comunicazione delle attività dell'ufficio;
- formazione ed informazione nelle scuole;
- informazione su "PNRR" e sul nuovo PR regionale (in particolare FESR e FSE+);
- formazione su "Progettazione ed Europrogettazione".

Responsabile

Giacomelli Anna Maria

Programma di bilancio

0102 - Segreteria generale

Obiettivo operativo 	4.5.3 Attività di supporto, coordinamento e facilitazione dell'Ufficio Europa su progetti avviati nel territorio <p>L'ufficio europa è inoltre coinvolto in diversi progetti territoriali nei quali non risulta come capofila ma che affrontano temi rilevanti per l'AGENDA 2030.</p> <p>Il compito è quindi quello di coordinare attività dei diversi progetti (come stakeholder e/o aderendo ai diversi partenariati che si creeranno) affinché realizzino gli indirizzi dell'AGENDA.</p> <p>In particolare, l'Ufficio è coinvolto in alcune attività legate all'Innovation Lab del Camposampierese e alle attività legate al bando regionale/fondi PNRR "centri di facilitazione digitale".</p>
<i>Responsabile</i>	Giacomelli Anna Maria
<i>Programma di bilancio</i>	0102 - Segreteria generale
Obiettivo operativo 	4.5.4 Cabina di regia del Tavolo IPA del Camposampierese <p>L'obiettivo è quello di promuovere una collettiva e coordinata mobilitazione di sforzi e risorse indirizzando molteplici scelte e comportamenti verso un comune obiettivo strategico. Saranno implementate delle attività per garantire a medio-lungo termine la Governance e l'Animazione del Tavolo IPA del Camposampierese. In particolare l'IPA utilizzerà lo strumento del "Parco Progetti" per delineare annualmente i temi prioritari e le linee progettuali da affrontare e per monitorare l'attuazione dell'AGENDA territoriale.</p>
<i>Responsabile</i>	Giacomelli Anna Maria
<i>Programma di bilancio</i>	0102 - Segreteria generale
Obiettivo operativo 	4.5.5 Rappresentanza delle IPA nel Tavolo di Partenariato regionale sulle politiche di coesione <p>L'IPA del Camposampierese - Federazione dei Comuni del Camposampierese sono state ammesse nel Tavolo di Partenariato regionale sui fondi Europei del POR 2021-2027 in rappresentanza di tutte le IPA del Veneto.</p> <p>La Federazione (ed in particolare l'Ufficio Europa) ha istituito e coordina il Tavolo "IPA del Veneto", che verrà convocato prima di ogni riunione prevista per il comitato di sorveglianza del Tavolo di Partenariato, con lo scopo di esaminare i punti all'odg del comitato e valutare eventuali proposte condivise, da inviare alla Regione.</p>
<i>Responsabile</i>	Giacomelli Anna Maria
<i>Programma di bilancio</i>	0102 - Segreteria generale

<p>Obiettivo operativo</p> 	<p>4.5.6 PROGETTO "GENERAZIONE NZEB: edifici smart, sicuri e sostenibili per l'educazione del futuro" a valere sul fondo horizon - european city facility</p> <p>Il fondo EUCF sostiene i comuni e gli enti locali attraverso una sovvenzione diretta a fondo perduto di 60mila euro, con cui si possono finanziare servizi e attività a sostegno dello sviluppo di concepts di investimento. I fondi EUCF consentiranno di sviluppare un concept di investimento che raggruppa investimenti minori in edifici scolastici nei comuni della FCC coinvolgendo esperti per gli audit energetici e l'adozione delle soluzioni tecniche e contrattuali più innovative. I fondi EUCF verranno utilizzati anche per il coinvolgimento delle parti interessate (imprese del settore edile, ESCO e professionisti, istituzioni finanziarie locali, utenti finali degli edifici target quali società civile/insegnanti/famiglie) e per aumentare la capacità e le conoscenze del personale municipale coinvolto. I primi giorni di dicembre la Federazione ha ricevuto la comunicazione che il proprio progetto è stato selezionato e quindi finanziato, nelle prime settimane del 2023 saranno quindi avviate le attività progettuali.</p>
<p><i>Responsabile</i></p>	<p>Mazzucato Paolo Antonio</p>
<p><i>Programma di bilancio</i></p>	<p>0102 - Segreteria generale</p>
<p>Obiettivo operativo</p> 	<p>4.5.7 Progetto "Visyon - Erasmus +"</p> <p>realizzazione delle attività del Progetto "Visyon", a cui la Federazione aderisce come partner assieme ai Comuni di Valdagno, Vicenza, Verona, Dolo, Spinea, Taglio di Po, Asolo.</p> <p>Il progetto in particolare prevede la creazione di una rete regionale e locale di giovani (e giovani amministratori) con l'obiettivo di affrontare gli alcuni "youth goal" europei, progettando in maniera condivisa delle soluzioni concrete .</p> <p>L'Ufficio Europa si occuperà del Coordinamento del gruppo giovani territoriale e della realizzazione di due eventi "locali".</p> <p>Il camposampierese inoltre dovrebbe ospitare la "plenaria" regionale del 2024, ospitando tutti i partecipanti regionali nel territorio per una giornata di progetto.</p>
<p><i>Responsabile</i></p>	<p>Giacomelli Anna Maria</p>
<p><i>Programma di bilancio</i></p>	<p>0602 - Giovani</p>

Obiettivo operativo 	4.5.8 AGENDA 2030 - Prodotti Ambassador del Camposampierese A seguito della prima selezione di Prodotti Ambassador del Camposampierese e della realizzazione dei box promozionali si provvederà a seguire il processo di "normalizzazione" della procedura di selezione e gestione delle attività di promozione.
Responsabile	Giacomelli Anna Maria
Programma di bilancio	0102 - Segreteria generale

Obiettivi Operativi riclassificati per Missioni e Programmi di Bilancio

Ai sensi del principio contabile applicato concernente la programmazione di bilancio Allegato n. 4/1 al D.Lgs 118/2011, si riporta l'elenco degli obiettivi operativi, riclassificandoli per missioni e programmi di bilancio.

Missione

01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione

Programma 0101 - Organi istituzionali

- 1.1.3 - Convenzionamenti
- 1.2.3 - Servizio notifica atti

Programma 0102 - Segreteria generale

- 1.1.2 - Controllo di Gestione della Federazione
- 1.2.5 - CUC e SUA
- 1.3.1 - Promuovere una rete di Unioni - Progetto Italiae
- 1.4.1 - Coordinamento gestione contratti di Service
- 1.4.2 - Controllo analogo congiunto
- 4.5.1 - Attività di progettazione dell'Ufficio Europa
- 4.5.2 - Attività di informazione e formazione dell'Ufficio Europa - sede decentrata di Europe Direct
- 4.5.3 - Attività di supporto, coordinamento e facilitazione dell'Ufficio Europa su progetti avviati nel territorio
- 4.5.4 - Cabina di regia del Tavolo IPA del Camposampierese
- 4.5.5 - Rappresentanza delle IPA nel Tavolo di Partenariato regionale sulle politiche di coesione
- 4.5.6 - PROGETTO "GENERAZIONE NZEB: edifici smart, sicuri e sostenibili per l'educazione del futuro" a valere sul fondo horizon - european city facility
- 4.5.8 - AGENDA 2030 - Prodotti Ambassador del Camposampierese

Programma 0103 - Gestione economica, finanziaria, programmazione e provveditorato

- 1.1.4 - Finanziamento regionale e statale regionalizzato
- 1.1.5 - Mantenimento equilibri di bilancio secondo la nuova normativa
- 1.2.1 - Formazione del Personale dipendente della pa
- 1.2.2 - Ufficio Unico Controllo di Gestione

Programma 0106 - Ufficio tecnico

- 4.2.1 - Connessione piste ciclabili

Programma 0108 - Statistica e sistemi informativi

- 1.2.6 - Polo ICT
- 3.1.1 - Gestione amministrativa del progetto
- 3.2.1 - Gestione amministrativa del progetto

- 3.2.2 - Gestione operativa del progetto
- 3.2.3 - Partecipazione al Network Regionale
- 3.3.1 - Responsabile per la Transizione Digitale
- 3.3.2 - Piattaforme e software per gestione adempimento GDPR (Privacy)
- 3.4.1 - Consulenza PNRR Digitale
- 3.4.2 - Misura 1.2 Cloud
- 3.4.3 - Misura 1.3.1 Piattaforma Digitale Nazionale Dati (PDND)

Programma 0110 - Risorse umane

- 1.1.1 - Attuazione del Fabbisogno del Personale
- 1.1.6 - Monitoraggio spese del personale sia a livello di ente che aggregato
- 1.1.7 - Contrattazione decentrata integrativa economica annuale
- 1.1.8 - Approvazione del PIAO - Piano integrato di attività e di organizzazione
- 1.2.4 - Supporto ai Comuni nella gestione giuridica e contrattuale del personale
- 1.2.8 - Concorsi associati e selezioni uniche di idonei

Missione

03 - Ordine pubblico e sicurezza

Programma 0301 - Polizia locale e amministrativa

- 2.1.2 - Videosorveglianza
- 2.1.3 - Monitoraggio sanzioni ed incasso ruoli pregressi
- 2.1.4 - Progetto "Federazione Sicura - Abbasso la Velocità, Viva la Sicurezza"
- 2.1.5 - Progetto "Nonni Vigile" aa.ss. 2023/2024 e 2024/2025
- 2.1.6 - Gestione nucleo cinofilo
- 2.1.7 - Nuovo sito internet istituzionale della Polizia Locale
- 2.1.8 - Istituzione nuova ZTL: divieto di transito dei camion
- 2.1.9 - Appalto vestiario polizia locale
- 2.1.10 - Formazione del Personale della Polizia Locale
- 2.1.11 - Appalto manutenzione videosorveglianza/lettura targhe

Missione

04 - Istruzione e diritto allo studio

Programma 0406 - Servizi ausiliari all'istruzione

- 2.4.1 - Servizio Mensa scolastica

Missione

05 - Tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali

Programma 0502 - Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale

- 4.4.1 - Comunicazione
- 4.4.2 - Promozione delle Politiche culturali
- 4.4.4 - Rete BiblioApe
- 4.4.5 - Supporto alla promozione del territorio e supporto all'ufficio comunicazione

Missione

06 - Politiche giovanili, sport e tempo libero

Programma 0601 - Sport e tempo libero

4.4.3 - Promozione delle Politiche Sportive

Programma 0602 - Giovani

4.5.7 - Progetto "Visyon - Erasmus +"

Missione

07 - Turismo

Programma 0701 - Sviluppo e valorizzazione del turismo

4.1.1 - Promozione - IAT - Attività ufficio turistico

4.1.2 - Partecipazione al progetto Green-Tour

4.1.3 - OGD Padova

4.1.4 - Promozione unitaria dell'Itinerario 5 Treviso-Ostiglia

4.1.5 - Formazione per operatori e tecnici

4.1.6 - Progetto Romea Strata

4.1.7 - Rilancio del Marchio d'Area Valle Agredo con la caratterizzazione dell'offerta turistica locale

Missione

08 - Assetto del territorio ed edilizia abitativa

Programma 0801 - Urbanistica assetto del territorio

4.3.3 - Piano Urbano della Mobilità Sostenibile (PUMS)

4.3.4 - Biciplan

4.3.5 - Piano di Assetto del Territorio Intercomunale (P.A.T.I.)

Missione

09 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente

Programma 0908 - Qualità dell'aria e riduzione dell'inquinamento

4.3.1 - PAESC - Piano d'azione per l'energia sostenibile ed il Clima

Missione

10 - Trasporti e diritto alla mobilità

Programma 1005 - Viabilità e infrastrutture stradali

4.3.2 - Altri interventi di viabilità e infrastrutture stradali

Missione

11 - Soccorso civile

Programma 1101 - Sistema di protezione civile

2.1.1 - Piano di Protezione Civile

Missione

12 - Diritti sociali, politiche sociali e famiglia

Programma 1204 - Interventi per soggetti a rischio di esclusione sociale

2.2.7 - Servizi di Pubblica Utilità

Programma 1207 - Programmazione e governo della rete dei servizi sociosanitari e sociali

2.2.1 - Gestione attività di progettazione dell'Ambito Sociale VEN 15

2.2.2 - Gestione ufficio di segreteria del Comitato dei Sindaci ex ULSS 15 - Distretto 4 Alta Padovana

2.2.3 - Piattaforma digitale per il welfare - riuso sistema Siso per la gestione dei servizi sociali in forma aggregata

2.2.4 - Coordinamento del NOA e del NOA allargato

2.2.5 - Utilizzo fondi ministeriali per assunzione di assistenti sociali

2.2.6 - Costituzione del gruppo di lavoro misto finalizzato all'analisi e monitoraggio delle funzioni sociali delegate all'ULSS

2.2.8 - Deleghe Servizi Facoltativi all'ULSS 6

2.2.9 - Costituzione formale dell'Ambito Territoriale Sociale

2.2.10 - PROGETTI UTILI ALLA COLLETTIVITA'

2.2.11 - CARE LEAVERS - SECONDA TRIENNALITA'

2.2.12 - Monitoraggio attuazione Regolamenti d'Ambito per la residenzialità

2.2.13 - PROGETTO INSIEME DGRV 69/2023 FSE+

2.2.14 - EDUCARE IN COMUNE

2.5.1 - PNRR M5C2 LINEA 1.1.1 - "SOSTEGNO ALLE CAPACITÀ GENITORIALI E PREVENZIONE DELLA VULNERABILITÀ DELLE FAMIGLIE E DEI BAMBINI PIPPI"

2.5.2 - PNRR M5C2 LINEA 1.1.3 - "RAFFORZAMENTO DEI SERVIZI SOCIALI DOMICILIARI PER GARANTIRE LA DIMISSIONE ANTICIPATA ASSISTITA E PREVENIRE L'OSPEDALIZZAZIONE"

2.5.3 - PNRR M5C2 LINEA 1.1.4 - "RAFFORZAMENTO DEI SERVIZI SOCIALI E PREVENZIONE DEL FENOMENO DEL BURNOUT TRA GLI OPERATORI SOCIALI"

2.5.4 - PNRR M5C2 LINEA 1.2 - "PERCORSI DI AUTONOMIA PER PERSONE CON DISABILITÀ"

2.5.5 - PNRR M5C2 LINEA 1.3.1 - "HOUSING TEMPORANEO"

2.5.6 - PNRR M5C2 LINEA 1.3.2 - "STAZIONI DI POSTA"

Missione

14 - Sviluppo economico e competitività

Programma 1404 - Reti e altri servizi di pubblica utilità

1.2.7 - Gestione Web Sit

2.3.1 - Aggiornamento attività e funzionamento SUAP

2.3.2 - Aggiornamento Piano del Commercio della Federazione

PIANO DELLE ALIENAZIONI E VALORIZZAZIONE DEL PATRIMONIO IMMOBILIARE

La Federazione dei Comuni del Camposampierese non detiene alcun bene immobile, quindi non necessita dell'approvazione del suddetto piano.

PROGRAMMAZIONE OPERE PUBBLICHE E ACQUISTI

- Programmazione 2023:
 - OPERE PUBBLICHE: Delibera di Giunta n. 1 del 16/01/2023 di presa d'atto del programma triennale 2023/2025 negativo.
 - ACQUISTI E SERVIZI: Delibera di Consiglio n. 01/2023 di approvazione del programma biennale degli acquisti di forniture e servizi 2023-2024 (aggiornamenti: delibera di Consiglio n. 16 del 03/05/2023, delibera di Giunta n. 19/06/2023).
- Programmazione 2024/2026:
 - Delibera di Consiglio di approvazione del programma triennale 2024-2026 degli acquisti di beni e servizi ai sensi dell'art. 37 del D.Lgs. 36/2023 che sarà approvata contestualmente all'approvazione del bilancio di previsione 2024-2026.

I documenti approvati sono disponibili sul sito della Federazione, sezione amministrazione trasparente – Opere pubbliche - Atti di programmazione delle opere pubbliche.

PROGRAMMAZIONE DEL FABBISOGNO DEL PERSONALE

- Programmazione 2023:
 - Delibera di Giunta n. 22 del 20.02.2023 di approvazione del Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) – Sottosezione 3.3 “Piano Triennale dei Fabbisogni di Personale (PTFP)” (aggiornamenti: delibera di Giunta n. 58 del 22/05/2023).
- Programmazione 2024/2026:
 - Delibera di Giunta con cui sarà approvato il Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO), entro trenta giorni dall'approvazione del Bilancio di Previsione in cui sarà compreso il Piano del fabbisogno del personale del triennio 2024/2026.

PROGRAMMA DEGLI INCARICHI

- Programmazione 2023:
 - Delibera di Consiglio n. 2 del 18/01/2023 di approvazione del Programma degli Incarichi 2023/2025 (aggiornamenti: delibera di consiglio n. 17 del 03/05/2023).
- Programmazione 2024:
 - Delibera di Consiglio con cui sarà approvato il Programma degli incarichi 2024/2026 che sarà adottata nella stessa seduta di approvazione del bilancio di previsione 2024/2026.