Federazione dei Comuni
del Camposampierese

Prot. 26591/2022

AVVISO DI PROCEDURA COMPARATIVA INTERNA AI FINI DELLA PROGRESSIONE VERTICALE DI N. 1 DIRIGENTE NEL PROFILO PROFESSIONALE DI DIRIGENTE AMMINISTRATIVO

Il Responsabile del Settore Risorse Umane

avvisa tutti i dipendenti interessati, in possesso dei requisiti di cui al successivo art. 1, che viene indetta, al fine di valorizzare le professionalità interne in forza di quanto disposto dall'art. 52, comma 1-*bis*, D. Lgs. n. 165/2001, una procedura comparativa per la progressione verticale di n.1 unità nel profilo di Dirigente Amministrativo, riservata al personale di ruolo dell'Ente inquadrato nella categoria D ed ex categoria D3;

Descrizione della figura ricercata

La figura da inquadrare opera e coordina nell'ambito della direzione dei seguenti Settori:
- Settore Sviluppo Economico;
- Settore Risorse Umane;
- Settore Amministrazione;
- Centrale Unica di Committenza e SUA;
- Settore Direzione (Progettazione in materia di servizi sociali).

La posizione in oggetto si caratterizza per una elevata capacità di programmazione, gestionale, organizzativa, di coordinamento delle risorse umane e strumentali. Si caratterizza inoltre, per una costante interazione con gli organi di indirizzo politico nonché una preponderante capacità di progettazione, pianificazione e gestione di servizi e progetti.
Per ricoprire il profilo di Dirigente Amministrativo sono richieste abilità relazionali gestite all'interno del contesto organizzativo (capacità di gestire le relazioni con colleghi Posizioni Organizzative e collaboratori, interfunzionalità trasversale), abilità relazionali gestite all'esterno (capacità di gestire il network con gli Stakeholder, di gestire le relazioni con gli utenti) e pensiero strategico (visione di lungo termine e previsionale, visioning, scenarizzazione, mentalità globale e sistemica).

ART. 1
Requisiti generali e specifici
per l'ammissione alla selezione

I dipendenti che intendono presentare domanda di partecipazione alle procedure comparative di progressione verticale devono possedere i seguenti requisiti:

Requisiti generali:
Essere in possesso di tutti i requisiti previsti dalla normativa vigente, fra i quali si evidenziano i seguenti:

- ❖ godimento dei diritti civili e politici;
- ❖ non avere riportato condanne penali, né essere a conoscenza di procedimenti penali in corso che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione del rapporto di impiego con la Pubblica Amministrazione

Requisiti specifici:

a) *Esperienza professionale:*

Alla selezione in oggetto possono essere ammessi i dipendenti di ruolo della Federazione dei Comuni del Camposampierese che abbiano maturato presso Pubbliche Amministrazioni almeno cinque anni di servizio, svolti in posizioni funzionali per l'accesso alle quali è richiesto il possesso del diploma di laurea (servizio in categoria D del comparto Regioni – Enti locali o, per gli altri comparti, in categoria equiparata alla D);

b) *Titolo di studio:*

Diploma di laurea (Vecchio Ordinamento) o Laurea Specialistica (LS - DM 509/1999) o Laurea Magistrale (LM - DM 270/2004) in Giurisprudenza o Scienze Politiche o Economia e Commercio o titoli di studio equipollenti o equivalenti. Il titolo di studio richiesto deve essere rilasciato da Università riconosciute a norma dell'ordinamento universitario italiano.

c) non avere riportato provvedimenti disciplinari nei due anni anteriori al termine di scadenza per la presentazione della domanda;

d) avere conseguito una valutazione positiva negli ultimi tre anni di servizio (anni 2019, 2020 e 2021). Per valutazione positiva si intende il punteggio conseguito dal dipendente, per ogni singola valutazione, non inferiore a 70/100.

I requisiti per ottenere l'ammissione alla procedura di progressione verticale di cui al presente avviso devono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda.
Il mancato possesso di uno o più requisiti previsti dall'avviso preclude la possibilità di partecipare alla procedura comparativa.
La verifica in merito al possesso dei requisiti per l'ammissione alla procedura di progressione verticale sarà effettuata su tutti i candidati preliminarmente alla valutazione degli elementi di comparazione.
Il Settore Risorse Umane può disporre, in ogni momento della procedura, con provvedimento motivato, l'esclusione dalla stessa per difetto dei requisiti prescritti.

ART. 2
Presentazione della domanda di ammissione alla selezione

La domanda, sottoscritta con firma autografa del dipendente partecipante, può essere redatta sulla base dell'allegato modulo (All. A) e comunque dovrà contenere gli elementi essenziali richiesti nel presente avviso.
Vanno obbligatoriamente allegati alla domanda:
a) dettagliato curriculum vitae attestante gli aspetti principali ritenuti utili a comprovare l'attitudine e la preparazione per la selezione in oggetto;
b) fotocopia di documento personale di riconoscimento in corso di validità.

Le domande di partecipazione devono essere presentate perentoriamente **entro e, non oltre, il giorno 31/10/2022** tramite consegna diretta al Protocollo della Federazione dei Comuni del Camposampierese, oppure mediante posta elettronica certificata (PEC), all'indirizzo di posta elettronica certificata amministrazione.unionecamposampierese.pd@pecveneto.it.

Saranno prese in considerazione esclusivamente le domande pervenute nei termini indicati al precedente comma e che siano corredate, oltre che dai necessari dati per l'individuazione del candidato da un curriculum vitae.
Non sono ammesse altre forme di produzione ed invio della domanda di ammissione. Le domande

presentate con modalità difformi comportano l'esclusione dalla procedura.
Non saranno altresì ritenute valide dichiarazioni generiche del possesso dei requisiti richiesti per l'ammissione alla procedura.

Ai fini della valutazione comparativa per la progressione verticale, i candidati dovranno altresì dichiarare il possesso, ove presente, di:

- eventuali titoli di studio ulteriori: l'elenco dei titoli rilevanti è quello indicato nel Regolamento sulle progressioni verticali approvato con DG n. 76 del 30/09/2022.
  È considerato "attinente" qualunque titolo posseduto purché rientrante tra le tipologie elencate nell' art. 5, comma 3, lettera b), relativo ai posti di dirigente.
- eventuale servizio prestato, anche a tempo determinato, alle dipendenze di pubbliche amministrazioni di cui all'art. 1, comma 2, D.Lgs. n. 165/2001, eccedente il periodo minimo richiesto per l'ammissione, nella categoria immediatamente inferiore a quella oggetto della selezione ovvero in altra categoria uguale o superiore;
- eventuali corsi di formazione o di aggiornamento professionale, svolti negli ultimi cinque anni, attinenti al profilo oggetto della procedura comparativa e validamente conclusi con certificato di formazione del singolo intervento formativo.
  Sono considerati attinenti al profilo oggetto della presente procedura comparativa i corsi di formazione o aggiornamento il cui oggetto in misura prevalente è rappresentato da materie proprie dell'area giuridica /economica;
- eventuali docenze attinenti: sono considerate attinenti al profilo oggetto della presente procedura comparativa le docenze il cui oggetto in misura prevalente è rappresentato da materieproprie dell'area giuridica o economica;
- eventuale superamento di concorsi a tempo indeterminato e/o selezioni a tempo determinato ex art. 110 TUEL, anche presso altri Enti, per la stessa categoria oggetto della selezione ovvero per altra categoria uguale o superiore;
- eventuali incarichi attinenti rivestiti negli ultimi cinque anni, non valutati nelle tipologie precedenti ed elencati nell'art. 5, comma 3, lett. c), del Regolamento sulle progressioni verticali.

Le dichiarazioni relative ai requisiti e titoli o esperienze possedute devono essere rese ai sensi dell'art. 46 e seguenti del D.P.R. n. 445/2000, sotto la propria personale responsabilità e nella consapevolezza delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del medesimo D.P.R. per l'ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, uso o esibizione di atti falsi contenenti dati non rispondenti a verità.
L'Amministrazione, ai sensi dell'art. 71 del D.P.R. n. 445/2000, procederà a idonei controlli sulla veridicità delle dichiarazioni rese. Le dichiarazioni non veritiere saranno trattate ai sensi di legge.
Eventuali irregolarità della domanda dovranno essere regolarizzate da parte del candidato entro il termine stabilito dall'Amministrazione. La mancata regolarizzazione della domanda entro il termine suddetto comporta l'esclusione dalla selezione.
L'Amministrazione si riserva in qualunque momento della procedura antecedente all'approvazione della graduatoria di chiedere l'esibizione dei documenti in originale, ulteriore documentazione nel caso in cui quella presentata non fosse ritenuta sufficiente ovvero chiarimenti in ordine ai documenti presentati.

ART. 3
Articolazione della procedura selettiva

Le procedure comparative prevedono una valutazione degli elementi di seguito indicati con l'attribuzione di un punteggio per ciascuno di essi, fino al raggiungimento di un totale massimo possibile di punti 100.

Saranno valutati:
1) la *performance* positiva conseguita dal dipendente negli ultimi tre anni di servizio, intendendosi per tale quella con punteggio non inferiore a 70/100 per ciascun anno, con attribuzione di un punteggio massimo di 20 punti, nel triennio, come da tabella sottostante:

Valutazione Performance	Punteggio
96 – 100	8
91 – 95	6
86 – 90	4
80 – 85	2
70 – 79	0

In caso di valutazione con centesimo compreso tra 0 e 4, la stessa sarà approssimata per difetto; in caso di valutazione con centesimo compreso tra 5 e 9, la stessa sarà approssimata per eccesso.
La valutazione della *performance* del singolo dipendente sarà oggetto di omogeneizzazione rispetto a quella dei dipendenti delle altre Amministrazioni, mediante l'applicazione della seguente formula: valutazione media individuale per ciascun anno moltiplicata per il rapporto tra la media delle valutazioni medie di ciascun anno delle Amministrazioni interessate e la valutazione media di ciascun anno della Amministrazione di appartenenza del dipendente valutato;

2) il possesso di titoli, competenze professionali e titoli di studio ulteriori a quelli previsti per l'accesso alla categoria. Per ciascuna delle voci di cui al presente numero è attribuito un punteggio come da elenco sottostante, per un totale massimo complessivo di 50 punti:
a) Titoli di studio – massimo punti 20:

Punti Assegnati	Valutazione conseguita nel titolo utile per l'ammissione o altri titoli conseguiti
7	110/110 e 110/100 e lode
6	Da 105 a 109/110
5	Da 100 a 104/110
4	Da 90 a 99/110
2	per diploma di laurea (DL) del previgente ordinamento o per laurea magistrale (LM)
1,5	per dottorato di ricerca (DR), fino a un massimo di 3 punti
1	per ogni seconda laurea o Master di 2° livello (DM 270/2004), fino a un massimo di 3 punti
0,50	per ogni Master universitario di 1° livello (DM 270/2004), fino ad un massimo di 2 punti
1	per ogni Diploma di Specializzazione (DS), fino ad un massimo di 3 punti
1,5	per ogni abilitazione e/o qualificazione all'esercizio professionale attinente al profilo oggetto di selezione, fino ad un massimo di 3 punti

b) Titoli di servizio prestato, anche a tempo determinato, alle dipendenze delle pubbliche amministrazioni, di cui all'art. 1, comma 2, D. Lgs. n. 165/2001, eccedente il periodo minimo richiesto per l'ammissione: punti 1 per ogni anno di servizio prestato nella categoria

immediatamente inferiore a quella oggetto della selezione ovvero in altra categoria uguale o superiore, fino ad un massimo di punti 15. Si considera anno di servizio il periodo di 12 mesi anche non continuativi;

c) corsi di formazione/aggiornamento professionale, validamente conclusi con certificato di formazione del singolo intervento formativo, svolti nell'ultimo quinquennio, con attribuzione di 0,25 punti per corso, fino ad un massimo di punti 4;

d) docenze attinenti alla qualifica professionale/profilo: punti 1 per ogni incarico di docenza, fino ad un massimo di punti 5;

e) superamento di concorsi a tempo indeterminato e/o selezioni a tempo determinato ex art. 110 TUEL, anche presso altri Enti di cui all'art. 1, comma 2, D. Lgs. n. 165/2001, per la stessa categoria oggetto della selezione ovvero per altra categoria superiore: 2 punti per ciascuna idoneità, fino ad un massimo di 6 punti;

3) il numero e la tipologia di incarichi rivestiti, attinenti al profilo oggetto di selezione, formalmente attribuiti negli ultimi cinque anni, non valutati nelle tipologie precedenti. Tale elemento di valutazione consente l'attribuzione di un punteggio come da tabella sottostante, per un totale massimo complessivo di 30 punti:

Incarichi dirigenziali	5 punti per anno
Incarico di titolarità di Posizione Organizzativa	2,5 punti per anno
Incarichi professionali art. 53 D.Lgs. n. 165/2001 per un periodo minimo di 6 mesi annuo anche non continuativo	1 punto ad incarico fino ad un massimo di 5 punti
Art. 70 *quinquies* C.C.N.L. / Ex Art. 17 (attribuzione di specifiche responsabilità)	0,5 punti per anno

Si precisa che per ogni attività sarà attribuito il punteggio di un solo incarico, anche nel caso in cui la stessa dovesse ritenersi includibile in altri incarichi.

ART. 4
Calendario della selezione e prove

La procedura comparativa si svolgerà il giorno **7 novembre 2022 ad ore 14.00** presso la sede della Federazione dei Comuni del Camposampierese, in Camposampiero, via Cordenons, n. 17.
La selezione sarà preceduta da una prova psicoattitudinale che si articolerà in un colloquio individuale, eventualmente preceduto dalla somministrazione di strumenti idonei alla valutazione dei requisiti psicoattitudinali. Il colloquio psicoattitudinale sarà condotto da uno psicologo che interverrà quale membro esperto aggiunto alla Commissione esaminatrice.

Nella valutazione lo psicologo è supportato dall'esame del *curriculum vitae* del candidato, finalizzata alla raccolta di elementi utili alla conduzione personalizzata del colloquio per l'accertamento dei requisiti psico-attitudinali. L'esito della prova consisterà in un giudizio di idoneità o non idoneità.

ART. 5
Graduatoria

La graduatoria finale di merito, approvata con determinazione del Responsabile del Settore Risorse Umane, sarà formata secondo l'ordine di votazione complessiva riportata da ciascun candidato, sulla base della somma dei punti ottenuti dalla valutazione degli elementi indicati ai numeri 1), 2) e 3) di cui all'art. 3, in ordine decrescente di punteggio.
A parità di punteggio è preferito il candidato con maggiore anzianità di servizio nella categoria D e, a parità di anzianità di servizio, il candidato più giovane di età anagrafica.
Sono dichiarati vincitori i candidati utilmente collocati in graduatoria, nei limiti dei posti complessivamente disponibili.
Le progressioni saranno disposte secondo l'ordine della graduatoria.
I vincitori delle procedure selettive di cui al bando sono, previo consenso, esonerati dallo svolgimento del periodo di prova, in conformità a quanto previsto dall'art. 20, comma 2, secondo periodo, del C.C.N.L. 21/05/2018 Funzioni Locali.

ART. 6
Inquadramento professionale, trattamento economico

Il trattamento economico fondamentale ed accessorio spettante al Dirigente di cui alla presente procedura di selezione, è previsto e disciplinato dal Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro del Personale dirigente dell'Area Funzioni Locali del 17.12.2020, pari a € 45.260,80 comprensivi della 13^ mensilità annui quale stipendio tabellare, oltre la retribuzione di posizione (in relazione alla pesatura della posizione dirigenziale da ricoprire, che potrà essere rideterminata dall'Amministrazione anche in corso di contratto, in ragione di processi di riorganizzazione dell'Ente e/o di previsioni normative o contrattuali) e la retribuzione di risultato (in funzione del raggiungimento degli obiettivi fissati dall'Ente e alla valutazione sul comportamento organizzativo, ai sensi dei CCNL e del Regolamento sulla misurazione e valutazione della performance) e ogni altra indennità prevista dal citato contratto collettivo e da norme di legge.
Gli assunti saranno iscritti ai competenti istituti ai fini previdenziali ed assistenziali, secondo gli obblighi di legge vigenti per i dipendenti degli Enti Locali ed il profilo professionale interessato.

ART. 7
Comunicazioni ai candidati

Le comunicazioni relative al presente bando sono rese note mediante pubblicazione, con valenza di notifica a tutti gli effetti, sul sito istituzionale dell'Ente.

ART. 8
Informativa ai sensi del Regolamento UE n. 679/2016

Tutti i dati personali contenuti nelle candidature saranno trattati esclusivamente per le finalità di gestione della presente procedura e degli eventuali procedimenti connessi. Gli interessati hanno l'onere di fornire tali dati con la domanda di ammissione alla presente procedura comparativa.
Il trattamento si svolgerà nel rispetto dei principi normati dall'art. 5 del Regolamento UE 679/2016 e dei diritti dell'interessato disciplinati nel Capo III dello stesso Regolamento.

I dati saranno trattati garantendo, ai sensi dell'art. 32 del Regolamento UE 679/2016, la loro sicurezza con adeguate misure di protezione al fine di ridurre i rischi di distruzione o perdita dati, della modifica, della divulgazione non autorizzata o dell'accesso accidentale o illegale.
I trattamenti saranno effettuati a cura delle persone fisiche autorizzate allo svolgimento delle relative procedure di selezione.
In qualità di interessato, il candidato potrà esercitare i diritti previsti dal Capo III del Regolamento UE 679/2016 ed in particolare il diritto di accedere ai propri dati personali, di chiederne la rettifica, la limitazione e la cancellazione nonché di opporsi al loro trattamento fatta salva l'esistenza di motivi legittimi da parte del Titolare. A tal fine potrà rivolgersi a: Federazione dei Comuni del Camposampierese Responsabile Settore Risorse Umane e al Responsabile della protezione dei dati ex art. 37 del Regolamento UE 679/2016.
Eventuali informazioni sulla procedura potranno essere richieste all'Ufficio del Personale della Federazione dei Comuni del Camposampierese – dott. Jacopo De Angeli.

ART. 9
Accesso agli atti

Ai sensi della L. 241/90 e successive modificazioni e integrazioni si precisa che l'accesso agli atti è garantito dal Responsabile Settore Risorse Umane, dott. Jacopo De Angeli della Federazione dei Comuni del Camposampierese.

ART. 10
Norme finali di rinvio

Per quanto non espresso si rinvia al D.P.R. 487/1994, al D.P.R. 445/2000, al D. Lgs. 165/2001 e al vigente Regolamento sui Concorsi della Federazione dei Comuni del Camposampierese.
La Federazione dei Comuni del Camposampierese si riserva la facoltà di prorogare, modificare o revocare il presente bando, con provvedimento motivato, per ragioni di pubblico interesse o legate al mutamento degli obiettivi della stessa Amministrazione o in caso di sopravvenuti vincoli legislativi e/o finanziari, senza che gli interessati possano presentare diritti o pretese di sorta.

Il Responsabile del Settore Risorse Umane
dott. Jacopo De Angeli
(documento firmato digitalmente)