



Federazione dei Comuni
del Camposampierese

**AVVISO DI INTERPELLO RISERVATO PER LA FORMAZIONE DI UNA GRADUATORIA
PER L'ASSUNZIONE A TEMPO PIENO ED INDETERMINATO DI N. 1 FUNZIONARIO
CONTABILE – AREA DEI FUNZIONARI E DELL'E.Q.**

IL RESPONSABILE DEL SETTORE RISORSE UMANE

Visti:

- l'art 3-bis del decreto-legge 9 giugno 2021, n. 80, nel testo introdotto dalla legge di conversione del 6 agosto 2021, n. 113, rubricato *"Selezioni uniche per la formazione di elenchi di idonei all'assunzione nei ruoli dell'amministrazione degli enti locali"*;
- gli accordi stipulati tra la Federazione dei Comuni del Camposampierese ed altri Enti per la gestione in forma associata delle selezioni uniche per la formazione di elenchi di idonei all'assunzione nei ruoli degli enti locali;
- il D.P.R. n. 487 del 9.5.2000 e s.m.i.;
- il d.lgs. 30 marzo 2001, n. 165;
- il d.lgs. 18 agosto 2000, n. 267;
- il vigente C.C.N.L. del comparto Funzioni Locali;
- le disposizioni di legge e contrattuali applicabili;
- il vigente Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi;
- il vigente Regolamento per la disciplina dei concorsi unici e delle selezioni uniche per la formazione di elenchi di idonei all'assunzione nei ruoli degli enti locali;
- l'elenco degli idonei all'assunzione negli Enti Locali, per il profilo di Funzionario Contabile approvata con determinazione n. 588 del 29/08/2023;
- la delibera di Giunta n. 119 del 27/11/2023 di approvazione del PIAO, nel quale è previsto, tra l'altro, nel corrente anno l'assunzione a tempo pieno ed indeterminato, di nr. 1 Funzionario Contabile – Area dei Funzionari e della Elevata Qualificazione mediante interpello per elenco di idonei di cui all'art. 3-bis del D.L n. 80/2021 così come convertito nella L. n. 113/2021;

Vista la determinazione del sottoscritto Responsabile n. 843 del 06.12.2023 di approvazione del presente avviso;

RENDE NOTO

ARTICOLO 1 - OGGETTO

È indetto interpello da elenco di idonei della Federazione dei Comuni del Camposampierese approvato con determinazione n. 588 del 29/08/2023, per esame - prova orale - finalizzato alla formazione di una graduatoria di merito per l'assunzione, a tempo indeterminato e a tempo pieno, di n. 1 Funzionario Contabile – Area dei Funzionari e della Elevata Qualificazione (ex cat. D) del vigente sistema di classificazione del comparto Funzioni locali, presso questo Ente – Settore Servizi alla persona e bilancio.

Non si darà luogo alla selezione qualora alla fase di interpello, abbia risposto positivamente un solo candidato (art. 3-bis, comma 4, ultimo periodo, D.L. 80/2021).



L'interpello è riservato solamente agli idonei per il profilo professionale di Funzionario Contabile, inseriti nell'elenco formato dalla Federazione dei Comuni del Camposampierese, in data 29/08/2023, che hanno risposto all'interpello di questa Unione, entro la **data perentoria del 16/12/2023**, pena l'esclusione, tramite PEC utilizzando il modulo di adesione all'interpello.

ARTICOLO 2 - COMMISSIONE ESAMINATRICE

La Commissione esaminatrice è nominata dal Responsabile del settore Risorse Umane della Federazione dei Comuni del Camposampierese, nel rispetto della normativa vigente. La Commissione è composta dal Presidente e due componenti esperti, anche esterni.

Partecipa ai lavori della commissione un segretario con funzioni di verbalizzazione.

ARTICOLO 3 - PROVA D'ESAME

La prova d'esame avrà luogo in presenza e prevede una prova orale consistente in un colloquio sulle materie di esame previste nel presente avviso, avente lo scopo di accertare il possesso delle competenze teoriche professionali relative al profilo.

La prova orale si svolgerà sulle seguenti materie:

- Ordinamento finanziario e contabile degli Enti Locali, principi contabili e applicati;
- Testo Unico in materia di ordinamento degli Enti locali (d.lgs. 267/2000), con particolare riferimento ai seguenti Titoli della Parte II – “Ordinamento Finanziario e Contabile”:
 - Titoli I “Disposizioni Generali”,
 - Titolo II “Programmazione e Bilanci”,
 - Titolo III “Gestione del Bilancio”,
 - Titolo IV “Investimenti”,
 - Titolo VI “Rilevazione e dimostrazione dei risultati di gestione”;
- Decreto legislativo del 23/06/2011 n. 118 - Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli enti locali e dei loro organismi, a norma degli articoli 1 e 2 della legge 5 maggio 2009, n. 42;
- Elementi in materia di diritto tributario con particolare riferimento alla fiscalità degli enti territoriali e comunali;
- Elementi in materia di contratti pubblici con particolare riferimento a forniture e servizi alla luce del D.lgs 31/03/2023 n. 36 “Nuovo Codice dei Contratti Pubblici”;
- Principi, strumenti e regole dell'attività amministrativa, con particolare riguardo a tipologie e forme degli atti, procedimento amministrativo, tutela della *privacy*, prevenzione della corruzione, trasparenza, accesso agli atti e documenti (legge 241/1990; legge 190/2012; d.lgs. 33/2013; Regolamento Europeo 2016/679);
- Elementi in materia di ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche, con particolare riferimento alla contrattazione decentrata e disciplina del rapporto di lavoro (d.lgs. 165/2001 e CCNL comparto Funzioni Locali e CCNL Regioni ed enti locali);
- Elementi in materia di attività contrattuale della pubblica amministrazione e Codice dei Contratti (d.lgs. 36/2023);
- Nozioni in materia di normativa sull'Amministrazione digitale (d.lgs. 82/2005).



Si specifica che al termine della prova verrà accertata dalla Commissione, la conoscenza della lingua inglese e la conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse. L'accertamento non prevede un punteggio ma solamente un giudizio di idoneità.

ARTICOLO 4 - MODALITÀ DI SVOLGIMENTO DELLA PROVA

La prova orale verrà svolta presso la sala Giunta della Federazione, Via Cordenons, n. 17 Camposampiero (PD) il giorno **27 dicembre 2023 con inizio alle ore 9.30** ove saranno fornite specifiche istruzioni ai candidati a cui gli stessi sono chiamati ad attenersi puntualmente.

La mancata presentazione dei candidati, che hanno risposto all'interpello per l'espletamento della prova d'esame comporterà l'automatica esclusione degli stessi dalla prova e conseguentemente dalla selezione.

Per avere accesso all'aula degli esami, i candidati ammessi a sostenere la prova dovranno esibire idoneo documento di riconoscimento, in corso di validità.

Ad ogni candidato verranno rivolte n. 3 domande le quali devono presentare un identico grado di difficoltà.

Il punteggio a disposizione della Commissione per la valutazione della prova orale è pari a trenta (30) punti e verrà attribuito secondo i seguenti criteri di valutazione:

- Attenenza, correttezza dei contenuti e *problem solving* 80%
- Capacità espositiva 20%

La prova si intende superata qualora il candidato abbia ottenuto una valutazione di almeno 21/30.

ARTICOLO 5 – FORMAZIONE E UTILIZZO DELLA GRADUATORIA

La Commissione, al termine della prova orale, procede alla formazione di una graduatoria di merito, secondo il punteggio decrescente ottenuto da ciascun candidato al termine della prova. La graduatoria finale potrà essere utilizzata esclusivamente, per l'assunzione di n. 1 Funzionario Contabile, inquadrato nell'Area dei Funzionari e dell'E.Q., senza possibilità di essere ulteriormente utilizzata né dall'Unione, né da altre amministrazioni che ne avanzino richiesta (art. 3-*bis*, comma 3, secondo periodo, d.l. 80/2021 e legge di conversione n. 113/2021).

La graduatoria finale dell'interpello potrà essere utilizzata, a scorrimento, solamente nei seguenti casi, qualora il vincitore:

- risulti non in possesso dei requisiti di partecipazione, dichiarati nella domanda di partecipazione, presentata per la formazione degli elenchi di idonei alla Federazione dei Comuni del Camposampierese;
- si rifiutasse di sottoscrivere, prima dell'assunzione, il contratto individuale di lavoro, come previsto dall'articolo 24, del CCNL Funzioni locali del 16 novembre 2022;
- non assuma servizio nel primo giorno del rapporto di lavoro comunicato dall'Ente, senza dimostrare, entro tale giorno, l'esistenza di specifici e ineludibili impedimenti oggettivi non

dipendenti dal candidato.

- non superi o receda dal periodo di prova.

La nomina e l'assunzione in servizio sono comunque subordinate al rispetto delle norme vigenti in materia di pubblico impiego.

Ai sensi dell'art. 3, comma 7, del decreto-legge 9 giugno 2021, n. 80, convertito con modificazioni dalla legge 6 agosto 2021, n. 113, i vincitori sono tenuti a permanere nella sede di prima destinazione per un periodo non inferiore a cinque anni.

ARTICOLO 6 - TITOLI DI PREFERENZA

A parità di merito, e in assenza di ulteriori benefici previsti da leggi speciali, l'ordine di preferenza dei titoli ai sensi dell'art. 5 del DPR 487/1994 è il seguente:

- a) gli insigniti di medaglia al valor militare e al valor civile, qualora cessati dal servizio;
- b) i mutilati e gli invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- c) gli orfani dei caduti e i figli dei mutilati, degli invalidi e degli inabili permanenti al lavoro per ragioni di servizio nel settore pubblico e privato, ivi inclusi i figli degli esercenti le professioni sanitarie, degli esercenti la professione di assistente sociale e degli operatori socio-sanitari deceduti in seguito all'infezione da SarsCov-2 contratta nell'esercizio della propria attività;
- d) coloro che abbiano prestato lodevole servizio a qualunque titolo, per non meno di un anno, nell'amministrazione che ha indetto il concorso, laddove non fruiscano di altro titolo di preferenza in ragione del servizio prestato (debitamente documentato);
- e) maggior numero di figli a carico;
- f) gli invalidi e i mutilati civili che non rientrano nella fattispecie di cui alla lettera b);
- g) militari volontari delle Forze armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma;
- h) gli atleti che hanno intrattenuto rapporti di lavoro sportivo con i gruppi sportivi militari e dei corpi civili dello Stato;
- i) avere svolto, con esito positivo, l'ulteriore periodo di perfezionamento presso l'ufficio per il processo ai sensi dell'articolo 50, comma 1-quater, del decreto-legge 24 giugno 2014, n. 90, convertito, con modificazioni, dalla legge 11 agosto 2014, n. 114;
- j) avere completato, con esito positivo, il tirocinio formativo presso gli uffici giudiziari ai sensi dell'articolo 37, comma 11, del decreto-legge 6 luglio 2011, n. 98, convertito, con modificazioni, dalla legge 15 luglio 2011, n. 111, pur non facendo parte dell'ufficio per il processo, ai sensi dell'articolo 50, comma 1-quinques, del decreto-legge 24 giugno 2014, n. 90, convertito, con modificazioni, dalla legge 11 agosto 2014, n. 114;
- k) avere svolto, con esito positivo, lo stage presso gli uffici giudiziari ai sensi dell'articolo 73, comma 14, del decreto-legge 21 giugno 2013, n. 69, convertito, con modificazioni, dalla legge 9 agosto 2013, n. 98;



Federazione dei Comuni
del Camposampierese

- l) essere titolare o avere svolto incarichi di collaborazione conferiti da ANPAL Servizi S.p.A., in attuazione di quanto disposto dall'articolo 12, comma 3, del decreto-legge 28 gennaio 2019, n. 4, convertito, con modificazioni, dalla legge 28 marzo 2019, n. 26;
- m) appartenenza al genere meno rappresentato nell'amministrazione che bandisce la procedura in relazione alla qualifica per la quale il candidato concorre, secondo quanto previsto dall'articolo 6;
- n) minore età anagrafica.

ARTICOLO 7 – INFORMATIVA PRIVACY REGOLAMENTO (UE) 2016/679

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679, in materia di trattamento dei dati personali, si informa che il trattamento dei dati personali forniti alla Federazione dei Comuni del Camposampierese – Settore Risorse Umane, è finalizzato unicamente alla corretta esecuzione dei compiti istituzionali nelle materie della gestione delle procedure selettive e del personale, ed avverrà presso l'Unione, titolare del trattamento dati, con l'utilizzo di procedure anche informatizzate, nei modi e nei limiti necessari per perseguire le predette finalità. I dati potranno essere comunicati o portati a conoscenza di responsabili ed incaricati di altri soggetti pubblici o incaricati di pubblico servizio che debbano partecipare al procedimento amministrativo.

I dati potranno, altresì, essere comunicati o portati a conoscenza dei responsabili o incaricati del trattamento dell'Unione, i componenti della commissione esaminatrice, nonché quelli impiegati presso il servizio protocollo, archivio, segreteria e settore contabile, nonché altri soggetti, anche privati, incaricati per la fase di supporto nello svolgimento della procedura selettiva.

Il conferimento dei dati è obbligatorio per poter concludere positivamente il procedimento amministrativo e la loro mancata indicazione comporta quindi l'impossibilità di partecipare alla selezione.

Agli interessati sono riconosciuti i diritti di cui al Capo III, Sezione I, del citato Regolamento UE, secondo le specifiche riportate nell'informativa *privacy*, nella sezione *Privacy* del sito web.

ARTICOLO 8 - NORME DI SALVAGUARDIA

Il presente avviso costituisce *lex specialis* della procedura selettiva e, pertanto, la partecipazione alla stessa comporta implicitamente l'accettazione, senza riserva alcuna, di tutte le disposizioni ivi contenute. La Federazione dei Comuni del Camposampierese, con motivato provvedimento, può:

- disporre la proroga della data per la prova orale;
- disporre, in ogni momento della procedura, l'eventuale revoca della presente procedura per sopravvenute cause ostative derivanti anche da disposizioni normative o per diversa valutazione di interesse dell'ente o qualora la formazione della graduatoria non sia ritenuta più necessaria.

ARTICOLO 9 - DISPOSIZIONI FINALI

Ai sensi degli art. 7 e 8 della legge n. 241/1990 la comunicazione di avvio di procedimento si intende anticipata e sostituita dal presente avviso e dall'atto di adesione allo stesso da parte dei candidati, attraverso la risposta positiva all'interpello.



Federazione dei Comuni
del Camposampierese

Per quanto non previsto nel presente avviso viene fatto riferimento alle vigenti norme contrattuali, legislative e regolamentari vigenti.

L'Ufficio presso il quale possono essere visionati gli atti della selezione, mediante l'esercizio del diritto di accesso agli atti, è l'Ufficio Risorse Umane della Federazione dei Comuni del Camposampierese.

Camposampiero, 06.12.2023

Il Responsabile del Settore Risorse Umane

Dott. Jacopo De Angeli

(firmato digitalmente)