



Federazione dei Comuni
del Camposampierese

Servizi Amministrativi
Villa Querini,
via Cordenons 17
Camposampiero
35012 (Padova)
C F 92142960282

T +39 049 9315610
F +39 049 9315611
E amministrazione
@fcc.veneto.it
W fcc.veneto.it

ATTESTAZIONE DEL RESPONSABILE

Si attesta che La dott.ssa Caliaro ha provveduto a depositare la DICHIARAZIONE COLLABORATORI E CONSULENTI in merito all'incarico formativo *"Circolazione e riconoscimento di atti pubblici e accordi stragiudiziali in materia matrimoniale"* qui allegata.

Camposampiero, 11/10/2022

FIRMA DEL RESPONSABILE DEL SERVIZIO



Curriculum vitae

INFORMAZIONI PERSONALI

Cognome, Nome	Caliaro Marina
Data di nascita	
Qualifica durante il servizio	Già Posizione organizzativa presso Comune di Padova
Incarico	Già Responsabile Servizio Stato Civile e Anagrafe dei cittadini italiani all'estero
E-mail	

TITOLI DI STUDIO E PROFESSIONALI ED ESPERIENZE LAVORATIVE

Titolo di studio	Laurea in Filosofia
Altri titoli professionali	Abilitazione al ruolo di P.O. Comune di Padova a seguito del superamento di "Corso sullo sviluppo professionale ed organizzativo per titolari di P.O. Area Gestione Risorse Umane"; "Corso sullo sviluppo professionale ed organizzativo per titolari di P.O. - Area Qualità dei Servizi"; "Corso sullo sviluppo professionale ed organizzativo per titolari di P.O. Area Pianificazione Gestione e Controllo delle Attività. Diploma di abilitazione allo svolgimento delle funzioni di ufficiale dello stato civile.
Esperienze professionali	Incarico presso il Settore Statistica del Comune di Padova. Applicato e poi Istruttore Amministrativo nel Settore Servizi Demografici del Comune di Noventa Padovana, con delega per le funzioni di ufficiale di stato civile e d'anagrafe. Istruttore Amministrativo, poi Istruttore direttivo, Posizione organizzativa Servizio Stato Civile e Aire del Comune di Padova con delega per le funzioni di ufficiale di stato civile e d'anagrafe.
Capacità linguistiche	Inglese
Capacità nell'uso delle tecnologie	Office; Power Point.
Altro (partecipazione a convegni, seminari, corsi)	Docente ai corsi di abilitazione per ufficiali dello stato civile organizzati da Ministero dell'Interno e Prefetture. Partecipazione, in qualità di relatrice, a Convegni internazionali per l'armonizzazione delle normative europee in materia di diritto di famiglia, con funzionari dei vari Paesi aderenti all'Unione europea e con colleghi che operano presso i Consolati italiani all'estero. Docente in Corsi di specializzazione di diritto internazionale privato e diritto comunitario della famiglia, nonché nelle materie dello stato civile organizzati da AIAF Veneto e altre Associazioni professionali. Docente in corsi in materie di stato civile e cittadinanza organizzati dalla Federazione dei

	Comuni del Camposampierese e dal Centro Studi Amministrativi Alta Padovana. Membro del Comitato tecnico del progetto europeo EPAPFR coordinato dall'Università di Verona – Dipartimento di Scienze giuridiche e nel progetto EUFam's II Le difficoltà applicative dei regolamenti UE curato dalla medesima Università Docenze in materie demografiche in corsi indetti da SEPEL editrice e ANUSCA. Docenze nei corsi di formazione per il Comune di Padova su materie attinenti il diritto di famiglia, il diritto internazionale privato e comunitario, il procedimento e la documentazione amministrativa, il diritto di accesso, il diritto alla riservatezza.
Publicazioni (publicazioni in materie demografiche, articoli su riviste specializzate)	Autrice di articoli in materia di stato civile pubblicati sulla Riviste "Lo Stato Civile Italiano" (Editrice S.E.P.E.L. - Minerbio Bologna), nonché di e-books in materia di cittadinanza con la dott.ssa Maria Teresa Magosso. Autrice di articoli pubblicati nella Rivista "I Servizi Demografici" (Maggioli Editore). Autrice, con il dott. Renzo Calvigioni, di "Le guide per lo stato civile" (Maggioli Editore). Autrice di testi in materia di stato civile e anagrafe: "Guida alle formule per gli atti dello stato civile" (Grafiche E. Gaspari); "Il nuovo regolamento per il servizio di stato civile", "Formulario per gli atti dello stato civile", "Schede contenenti le formule per le annotazioni di stato civile", "Le pratiche concernenti il riconoscimento delle sentenze straniere di separazione personale, scioglimento e annullamento del matrimonio", "Le pubblicazioni di matrimonio dei cittadini stranieri" – (EDK Editore), aggiornamento della Guida normativa per gli Enti Locali, curata dal Sole 24 ore.

DICHIARAZIONE COLLABORATORI E CONSULENTI
(Art.47 D.P.R. 445/2000)

Il / la sottoscritto/a CALARO MARINA
nato/a _____ (Prov. di _____)
il _____ residente a _____
Via _____ C.A.P. _____
Codice Fiscale: _____
Partita Iva: _____

consapevole delle responsabilità e delle pene stabilite dalla legge per false attestazioni e che mendaci dichiarazioni, la falsità negli atti e l'uso di atti falsi, oltre a comportare la decadenza dei benefici eventualmente conseguiti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera (art. 75 del D.P.R. 445/2000), costituiscono reato punito ai sensi del Codice Penale e delle leggi speciali in materia (art. 76 D.P.R. 445/2000), sotto la sua responsabilità,

DICHIARA

- ai sensi e per gli effetti del D.Lgs n. 33 del 14.03.2013 s.m.i.:
 - di svolgere i seguenti incarichi presso enti di diritto privato regolati o finanziati dalla Federazione dei Comuni del Camposampierese

N.	DENOMINAZIONE DELL'ENTE	INCARICO RICEVUTO
1		
2		

- di ricoprire le seguenti cariche presso enti di diritto privato regolati o finanziati dalla Federazione dei Comuni del Camposampierese

N.	DENOMINAZIONE DELL'ENTE	CARICA RIVESTITA
1		
2		

- di svolgere le seguenti attività professionali presso enti di diritto privato regolati o finanziati dalla Federazione dei Comuni del Camposampierese

N.	DENOMINAZIONE DELL'ENTE	ATTIVITA' SVOLTA
1		
2		

- ai sensi e per gli effetti del D.Lgs n.165 del 30.03.2001 s.m.i. l'insussistenza di situazioni, anche potenziali, di conflitto di interesse con la Federazione dei Comuni del Camposampierese;

- ai sensi e per gli effetti del D.Lgs n. n. 39 del 8 aprile 2013, di non trovarsi in alcuna delle situazioni di inconfiribilità o di incompatibilità contemplate dal medesimo decreto legislativo. In particolare, dichiara:
 - o di non trovarsi in alcuna delle situazioni di incompatibilità di cui all'art. 9 del d.lgs. n. 39/2013;
 - o di non ricoprire alcuna delle cariche di cui all'art. 11, comma 1, del d.lgs. n. 39/2013;
- di non aver riportato condanne, anche con sentenza non passata in giudicato o per patteggiamento, per i reati previsti nel capo I del titolo II del libro secondo del codice penale ("Dei delitti dei pubblici ufficiali contro la Pubblica amministrazione");
- di aver preso visione e di impegnarsi ad osservare il codice di comportamento di cui al DPR 62/2013 e il codice integrativo della Federazione dei Comuni del Camposampierese;
- di impegnarsi a comunicare tempestivamente all'Amministrazione l'eventuale insorgere di talune delle situazioni sopra menzionate;
- di essere informato, ai sensi e per gli effetti del *Regolamento generale sulla protezione dei dati* (GDPR) 2016/679, che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del provvedimento per il quale la dichiarazione è resa (link: <https://www.fcc.veneto.it/zf/index.php/privacy/index/privacy>);
- di essere informato che, ai sensi dell'art. 15, comma 1, lett. C) del D.Lgs 33/2013, la presente dichiarazione sarà pubblicata sul sito web dell'amministrazione, nell'apposita sezione di Amministrazione Trasparente.

Luogo e data PADOVA 27/09/2022

Firma

Marino Colaninno

Nota: Ai sensi dell'art.38, D.P.R. 445 del 28 dicembre 2000, la dichiarazione è sottoscritta dall'interessato in presenza del dipendente addetto ovvero sottoscritta o inviata, anche mezzo email, unitamente alla copia fotostatica, non autenticata, di un documento valido di identità del dichiarante.