



Federazione dei Comuni
del Camposampierese

Servizi Amministrativi
Villa Querini,
via Cordenons 17
Camposampiero
35012 (Padova)
C F 92142960282

T +39 049 9315610
F +39 049 9315611
E amministrazione
@fcc.veneto.it
W fcc.veneto.it

ATTESTAZIONE DEL RESPONSABILE

Si attesta che il dott. GABRIELE MORESCO ha provveduto a depositare la DICHIARAZIONE COLLABORATORI E CONSULENTI e CV in merito all'incarico formativo "*bando invecchiamento attivo: formazione in ambito digitale*" qui allegata.

Camposampiero, 20.01.2020

FIRMA DEL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Alda Bordignon



DICHIARAZIONE COLLABORATORI E CONSULENTI

(Art.47 D.P.R. 445/2000)

Il / la sottoscritto/a Gabriele Moresco

nato/a (Prov. di PD)

residente a , _____ .

Codice Fiscale: _____

Partita Iva:

consapevole delle responsabilità e delle pene stabilite dalla legge per false attestazioni e che mendaci dichiarazioni, la falsità negli atti e l'uso di atti falsi, oltre a comportare la decadenza dei benefici eventualmente conseguiti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera (art. 75 del D.P.R. 445/2000), costituiscono reato punito ai sensi del Codice Penale e delle leggi speciali in materia (art. 76 D.P.R. 445/2000), sotto la sua responsabilità,

DICHARA

- ai sensi e per gli effetti del D.Lgs n. 33 del 14.03.2013 s.m.i.:
 - di svolgere i seguenti incarichi presso enti di diritto privato regolati o finanziati dalla Federazione dei Comuni del Camposampierese

N.	DENOMINAZIONE DELL'ENTE	INCARICO RICEVUTO
1		
2		

- o di ricoprire le seguenti cariche presso enti di diritto privato regolati o finanziati dalla Federazione dei Comuni del Camposampierese

N.	DENOMINAZIONE DELL'ENTE	CARICA RIVESTITA
1		
2		

- o di svolgere le seguenti attività professionali presso enti di diritto privato regolati o finanziati dalla Federazione dei Comuni del Camposampierese

N.	DENOMINAZIONE DELL'ENTE	ATTIVITA' SVOLTA
1		
2		

- X ai sensi e per gli effetti del D.Lgs n.165 del 30.03.2001 s.m.i. l'insussistenza di situazioni, anche potenziali, di conflitto di interesse con la Federazione dei Comuni del Camposampierese;

☒ ai sensi e per gli effetti del D.Lgs n. n. 39 del 8 aprile 2013, di non trovarsi in alcuna delle situazioni di inconferibilità o di incompatibilità contemplate dal medesimo decreto legislativo. In particolare, dichiara:

- o di non trovarsi in alcuna delle situazioni di incompatibilità di cui all'art. 9 del d.lgs. n. 39/2013;
- o di non ricoprire alcuna delle cariche di cui all'art. 11, comma 1, del d.lgs. n. 39/2013;

☒ di non aver riportato condanne, anche con sentenza non passata in giudicato o per patteggiamento, per i reati previsti nel capo I del titolo II del libro secondo del codice penale ("Dei delitti dei pubblici ufficiali contro la Pubblica amministrazione").

Luogo e data Albignasego, 13/01/2020

Firma

Nota: Ai sensi dell'art.38, D.P.R. 445 del 28 dicembre 2000, la dichiarazione è sottoscritta dall'interessato in presenza del dipendente addetto ovvero sottoscritta o inviata, anche mezzo email, unitamente alla copia fotostatica, non autenticata, di un documento valido di identità del dichiarante.

Gabriele Moresco

**ESPERIENZA
PROFESSIONALE**

01/2002 → Oggi

Libero professionista

- ✓ Attività di **docente di informatica** su incarico di diversi Enti di formazione tra cui: **Forema** (Confindustria Padova), **SIVE Formazione** (Confindustria Venezia), **JobCentre**, **Psychometrichs**, **Levoroe persone**
- ✓ Formazione al personale della **Cassa di Risparmio di Ferrara** e di **UNEBA Veneto**
- ✓ **Sviluppo software** per facilitare l'apprendimento della lettura e della scrittura, in età scolare, su progetto di ricercatori universitari e specialisti del settore.
- ✓ **Progettazione**, sviluppo, gestione Siti Web e comunicazione aziendale.

Settore Informatico

10/2001 → 01/2002

Project manager

Remedia via Vicenza 23 Padova

Collaborazione per la gestione di un progetto relativo ad un gestionale utilizzabile via web

Settore Informatico

09/2000 → 09/2001

Project manager

Inform via Savelli Padova

Progetto che prevedeva, all'interno del portale aziendale, la creazione, l'inserimento e il mantenimento on-line di servizi per Pubbliche Amministrazioni e l'utilizzo della firma digitale

Settore Informatico

01/1999 → 08/2000

Responsabile del centro di assistenza tecnica

ASA Italy Mestre (VE)

Responsabile del centro di assistenza tecnica

- ✓ Coordinamento e pianificazione delle attività del centro di assistenza;
- ✓ formazione all'utilizzo dei programmi gestionali sviluppati dalla Società;
- ✓ assistenza tecnica e remota ai clienti relativamente all'utilizzo di tali programmi;
- ✓ collaborazione alla realizzazione del sito web dell'azienda

Settore Informatico

05/1998 → 12/1998

Attività di assistenza tecnica

I.T. General Consult, Padova

Attività di assistenza presso il CED delle Assicurazioni Generali con sede a Mogliano Veneto (TV)

- ✓ Formazione;
- ✓ assistenza telefonica e remota per l'installazione e l'utilizzo di un nuovo programma informatico per la contabilità predisposto per tutte le Agenzie italiane

Settore Informatico

09/1996 → 04/1998

Attività di assistenza clienti

Gesag, Padova

- ✓ Formazione ai clienti sull'utilizzo dei programmi di contabilità e gestionali prodotti dall'Azienda e del pacchetto Microsoft Office;
- ✓ gestione della clientela e assistenza tecnica relativamente all'utilizzo dei programmi dell'Azienda

Settore Informatico

09/1995 → 07/1996

Assistente tecnico amministrativo e attività di marketing

Dalmine Spa, Bergamo

Funzione di assistente tecnico amministrativo relativamente alla contabilità fornitori, attività commerciale di ricerca, in qualità di addetto all'Ufficio Marketing

Industria metallurgica

12/1993 → 05/1994

Attività di data entry

Cooperativa "Linea Verde", Santa Maria di Sala (Ve)

Attività per inventariare i beni mobili ed immobili appartenenti al demanio del Comune di Martellago (Ve) e attività di data entry

Servizi

09/1993 → 11/1993

Attività di ricerca

Fondazione C.I.R. Padova

Collaboratore per lo svolgimento di una ricerca statistica in campo economico sul tema: "I problemi ambientali e l'impresa", effettuata presso varie industrie ed imprese delle province di Padova e Rovigo, con la collaborazione dell'Unione Provinciale Artigiani e finanziata dalla Cassa di Risparmio di Padova e Rovigo.

Ricerca

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

12/2003

Attestato ECDL

Euroform, Padova

Microsoft Word, Excel, Access, Power Point, Browser web

10 - 1997 / 12-1997

Corso contabilità

Studio commercialista Bogoni e Dalla Libera, Padova

Contabilità generale ed Iva e stesura del bilancio d'esercizio

1995 - 1996

Attestato di frequenza corso lingua inglese

British School of English, Verona

Lingua inglese

1987 - 1993

Laurea in Scienze Politiche

Università degli Studi di Padova

- ✓ Economia politica
- ✓ Diritto pubblico
- ✓ Diritto privato
- ✓ Matematica per economisti

1980 - 1986

Diploma liceo scientifico

Liceo scientifico A. Comaro - Padova

- ✓ Italiano
- ✓ latino
- ✓ matematica
- ✓ fisica
- ✓ scienze
- ✓ lingua inglese

COMPETENZE PERSONALI

Lingua madre Italiano

Altre lingue

COMPRENSIONE		PARLATO		PRODUZIONE SCRITTA
Ascolto	Lettura	Interazione	Produzione orale	
Inglese B1	B2	B1	A2	B1

Livelli: A1/2 Livello base - B1/2 Livello intermedio - C1/2 Livello avanzato
 Quadro Comune Europeo di Riferimento delle Lingue

Competenze comunicative Ottime competenze comunicative acquisite grazie alle attività di relazione con le persone ottenuta nelle diverse esperienze professionali citate.

Competenze organizzative e gestionali Sono in grado di organizzare autonomamente il lavoro, definendo priorità e assumendo responsabilità dato che le mie diverse esperienze professionali sopra elencate hanno sempre richiesto capacità di gestire autonomamente le diverse attività, rispettando scadenze e obiettivi prefissati.
 Ottime capacità di gestione di un team di persone.
 Attualmente collaboro con un team di sette professionisti che si occupa di comunicazione e web

Competenze informatiche

- ✓ Installazione, ottima conoscenza utilizzo e configurazione utilizzo di sistemi operativi Windows e di applicativi quali Word, Excel, Access e PowerPoint nelle varie versioni.
- ✓ Installazione, ottima conoscenza, utilizzo e configurazione dei Browser Internet e Client di posta elettronica.
- ✓ Ottime competenze relative al funzionamento e all'impiego delle risorse web (web applications, posizionamento nei motori di ricerca).
- ✓ Ottima conoscenza di HTML, Fogli di stile (CSS), Dreamweaver e altri ambienti di sviluppo per il web.
- ✓ Buona conoscenza di Javascript, JQuery, Photoshop.
- ✓ Utilizzo del linguaggio Php e database MySql per lo sviluppo, la gestione di pagine web dinamiche e applicazioni web.
- ✓ Utilizzo e gestione dei cms Joomla e Wordpress.
- ✓ Utilizzo dei linguaggi Visual Basic 6 e C# per sviluppo software riabilitativi
- ✓ Formazione a assistenza tecnica sui programmi gestionali e di contabilità prodotti dalle Società, presso le quali ho lavorato.

Patente di guida B

Dati personali Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali.

Il sottoscritto Gabriele Moresco consapevole della responsabilità penale prevista dall'art. 76 del D.P.R. 445/2000 per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci ivi indicate, DICHIARA che le informazioni riportate nel curriculum vitae corrispondono a verità

Gabriele Moresco