

| | |
|-------------------------------------|--------------------|
| CURRICULUM VITAE Cognome Nome | BIZZOTTO LORETA |
|-------------------------------------|--------------------|

| |
|-----------------------------------|
| INFORMAZIONI PERSONALI |
|-----------------------------------|

| | |
|------------------|--|
| Nome e Cognome | LORETA BIZZOTTO |
| Data di nascita | 07/02/1958 |
| Incarico attuale | CONSIGLIERE COMUNALE E DELLA FEDERAZIONE DEI COMUNI DEL CAMPOSAMPIERESE |
| Telefono | |
| e-mail | |

| |
|--|
| TITOLO DI STUDIO E PROFESSIONALI ED ESPERIENZE LAVORATIVE |
|--|

| | | | |
|---|---|-----------------|-----------------|
| Titolo di studio | Ragioniere e Perito Commerciale Ist.Tecn.C.p.f.Calvi di Padova | | |
| Altri titoli di studio e professionali | <ul style="list-style-type: none"> -Diploma di cultura teologica presso l'Istituto Teologico del Seminario Vescovile di Vicenza, affiliato alla Facoltà Teologica del Triveneto -Attestato di lingua inglese livello A2 presso la Scuola Easy di Latisana (UD) con preparazione presso la Speak Up School of English di Northampton, Regno Unito -Certificato di Contabilità e Computer -Attestato corso di Qual.A.S.S.S. -Attestato di lettura veloce presso Brain Up -Attestato inglese di 2^a livello. -Scuola di Formazione teologica, Bassano del Grappa | | |
| Esperienze professionali (incarichi ricoperti) | <ul style="list-style-type: none"> -Impiegata presso Ditta Andreola Franco, Cittadella; COL FER. PLAST.; Busato Autotrasporti -Impiegata presso il Consorzio Pedemontana Brenta di Cittadella -Impiegata presso Pretura di Bassano del Grappa (VI) -Dal 1982 al 1997 Servizio presso l'ULSS N°15 in qualità di coadiutore Amministrativo nei seguenti Servizi e Uffici : Psichiatria-Radiologia, Uff. Formazione- Uff. Personale Serv.Anatomia Patologia e Ufficio Cassa Spedalità. Carica di Consigliere Comunale dal 1999 al 2003 . Presidente dei Revisore dei Conti CRAL ulss 15 senza compenso (volontariato) | | |
| Capacità linguistiche | Lingua | Livello parlato | Livello scritto |
| | Inglese | base | base |
| | Francese | base | base |
| Capacità nell'uso delle tecnologie | Excel, word, internet. | | |
| Altro (partecipazione a convegni e seminari, pubblicazioni, collaborazione a riviste, ecc., ed ogni altra informazione che ritiene di dover pubblicare) | <p>Attestato di Frequenza al seminario 2012 "Le Nuove Politiche e la Programmazione 2014- 2020 Dell'Unione Europea e il Ruolo delle Comunità Locali."presso il Teatro Rossi Comune di Borgoricco</p> <p>Attestato di Frequenza al Corso "Nuova Contabilita' Pubblica" del 24.05.2013. presso la sala Consigliere del Comune di Camposampiero</p> <p>Scuola di Formazione Socio-politica Don A.Roma a Camposampiero dal 1999 al 2003.</p> | | |