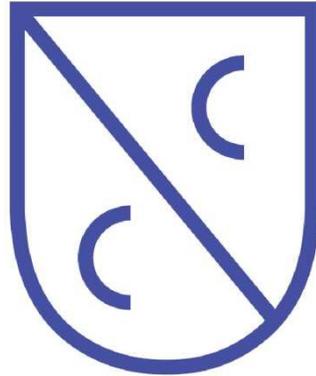


# Federazione dei Comuni del Camposampierese

*Unione di Comuni*

---



## Relazione sulla Performance Anno 2014



Federazione dei Comuni  
del Camposampierese

UFFICIO PROGRAMMAZIONE E CONTROLLO

*Camposampiero, 13 aprile 2015*

## Il Controllo di Gestione

La Federazione dei Comuni del Camposampierese, così come previsto dall'art.8 dello Statuto dell'Unione, ha istituito l'Ufficio Unico di Controllo di Gestione.

Per l'esercizio del controllo di gestione, vengono utilizzati i seguenti strumenti:

In fase di programmazione:

- Adozione del Piano Esecutivo (P.E.G.), articolato in schede progetto alle quali sono associati degli elementi di valutazione (indicatori e diagrammi di Gantt), utili nel monitoraggio dell'avanzamento degli obiettivi programmati. Per la gestione del P.E.G. viene adottata una piattaforma in web alla quale il Comune ha accesso. Il sistema in web consente a tecnici e ad Amministratori la trasparenza e il governo delle attività, con abilitazioni differenziate a seconda dei profili. L'attività di aggiornamento dei progetti è supportata da un sistema automatico di notifica via mail agli interessati delle scadenze programmate. La piattaforma contiene inoltre una ricca sezione di reportistica.
- Adozione del Piano Performance, ex art. 10 del D.Lgs.150/2009

In fase di monitoraggio:

- Report sullo stato di attuazione degli obiettivi P.E.G. (rilevazione scostamenti tra obiettivi e risultati);

In fase di rendicontazione e valutazione:

- Relazioni sullo stato di attuazione dei documenti di programmazione (Stato di Attuazione P.E.G., Relazione sulla Performance,...)
- Referto sulla gestione ex art.198 bis del TUEL

La presente relazione, predisposta ai sensi e per gli effetti dell'articolo 10, comma 1, lettera b), del decreto legislativo 27 ottobre 2009, n.150, evidenzia a consuntivo, con riferimento all'anno precedente, i risultati organizzativi e individuali raggiunti rispetto ai singoli obiettivi programmati ed alle risorse, con rilevazione degli eventuali scostamenti.

## Il ciclo di gestione della performance

La Federazione dei Comuni del Camposampierese, con delibera di Giunta n. 102 del 27.12.2010 ha approvato il nuovo regolamento degli Uffici e dei Servizi, comprensivo del sistema di misurazione e valutazione della performance, in attuazione al titolo II del D. Lgs. 150/2009.

Nel processo di misurazione e valutazione della performance organizzativa e individuale dell'ente intervengono: il Nucleo di Valutazione, il Sindaco, la Giunta, le posizioni organizzative/Dirigenti, il Segretario Comunale, il servizio di controllo di gestione e l'Ufficio Unico del personale.

Il Nucleo di Valutazione è un organo costituito dai Segretari/Direttori degli enti della Federazione (con esclusione del Segretario dell'ente di volta in volta oggetto di valutazione), che si avvale, per l'istruttoria, del supporto del Segretario Comunale del singolo ente, del servizio di controllo di gestione, dell'Ufficio Unico del personale e del Sindaco. Si considera costituito regolarmente con la presenza della maggioranza dei componenti. I componenti del Nucleo di Valutazione vengono nominati con decreto del Presidente della Federazione e durano in carica tre anni o fino al termine dell'incarico di Segretario/Direttore degli enti.

Il Nucleo di Valutazione:

- supporta l'attività di controllo strategico;
- definisce il sistema di pesatura delle posizioni organizzative da sottoporre all'approvazione dalla Giunta della Federazione;
- definisce il sistema di valutazione, da sottoporre all'approvazione dalla Giunta della Federazione;
- monitora il funzionamento complessivo del sistema di valutazione e ne verifica la condivisione; apporta i necessari adeguamenti, comunica eventuali criticità alla Giunta della Federazione;
- individua gli obiettivi sui quali effettuare la valutazione delle posizioni organizzative, sulla base del Piano della Performance;
- valida la Relazione sulla Performance;
- propone al Sindaco la valutazione annuale delle posizioni organizzative e l'attribuzione dei premi;
- riscontra l'assolvimento degli obblighi sulla trasparenza.

Il Ciclo della Performance si articola nelle seguenti fasi:

### 1. PROGRAMMAZIONE TRIENNALE E ANNUALE:

L'Ente, in fase di predisposizione del Bilancio di Previsione annuale e triennale, definisce i programmi nella Relazione Previsionale e Programmatica. Successivamente all'approvazione del Bilancio di Previsione, la Giunta Comunale approva il Piano Esecutivo di Gestione contenente sia le risorse finanziarie attribuite a ciascun Settore sia l'individuazione degli obiettivi di mantenimento, miglioramento e sviluppo per l'anno di riferimento ai medesimi Settori.

Successivamente la Giunta adotta un documento programmatico triennale, denominato Piano delle Performance, da adottare in coerenza con i contenuti e il ciclo della programmazione finanziaria e di bilancio, che individua gli indirizzi e gli obiettivi

strategici ed operativi annuali e definisce, con riferimento agli obiettivi finali ed intermedi ed alle risorse, gli indicatori per la misurazione e la valutazione delle performance dell'amministrazione, nonché gli obiettivi assegnati alle posizioni organizzative/dirigenti ed i relativi indicatori. Tali obiettivi saranno oggetto di monitoraggio e valutazione nell'ambito del sistema premiante dell'Ente. Il Piano della Performance deve prevedere indicatori commisurabili a valori di riferimento, derivanti da standard definiti a livello nazionale e internazionale nonché da comparazioni con amministrazioni omologhe, confrontabili, ove possibile, con quelli del triennio precedente.

Assegnazione degli obiettivi oggetto di valutazione: il Nucleo di Valutazione assegna, sulla base del Piano delle Performance approvato dalla Giunta, per ogni posizione organizzativa gli obiettivi individuali e di unità organizzativa oggetto di valutazione, nonché gli indicatori di performance relativi all'ambito organizzativo di diretta responsabilità. Gli obiettivi assegnati, in termini di competenze, di comportamenti organizzativi e di attività da realizzare, sono inseriti in un'apposita scheda sottoscritta del Nucleo di Valutazione e dal Sindaco. Le posizioni organizzative affidano ai dipendenti della propria area gli obiettivi oggetto di valutazione entro un mese dall'approvazione del Piano della performance, mediante apposita scheda.

## 2. MONITORAGGIO INFRANNUALE:

Nel corso dell'esercizio la Giunta, con il supporto del servizio di controllo di gestione, effettua almeno 1 monitoraggio intermedio, nel quale viene rilevato lo stato di avanzamento degli obiettivi del Piano Esecutivo di Gestione e del Piano delle Performance. Vengono misurati i valori degli indicatori attesi ed effettuate le eventuali riprogrammazioni.

## 3. VALUTAZIONE FINALE E RENDICONTAZIONE:

al termine dell'esercizio viene effettuata la verifica sullo stato di attuazione degli obiettivi del Piano Esecutivo di Gestione e del Piano delle Performance (Relazione sulla Performance) con il supporto del controllo di gestione sulla base dei dati forniti dalle posizioni organizzative. Il Nucleo di Valutazione valida la relazione sulla Performance, in seguito alla quale la Giunta approva i documenti di verifica finale. L'adozione della relazione sulla performance avviene entro il 30 aprile. Il Nucleo di Valutazione assegna la valutazione e propone l'attribuzione del premio annuale al Sindaco entro il 31 maggio. Le posizioni organizzative di area effettuano analogamente la valutazione dei propri dipendenti, predisponendo e compilando la scheda, cui segue un colloquio individuale per la consegna.

## I risultati del 2014

### IL CONTESTO DEL 2014

- La grande crisi ha segnato un altro passo verso il declino. I dati strutturali del crollo degli investimenti, del credito bancario e della fuga dei nostri giovani all'estero, mostrano le difficoltà del Paese a transitare verso un nuovo modello di sviluppo. Il Nordest ha smesso di correre e senza un sistema territoriale capace di ricostruire le condizioni di competitività, gli innovatori faticheranno a continuare a crescere mentre per le aziende più tradizionali il declino rischia di diventare inarrestabile.
- A maggio ci sono state le elezioni amministrative per 7 Comuni su 11;
- Ad aprile 2014 è entrata in vigore la Legge 56 in tema di riordino delle autonomie locali: Comuni, Unioni di comuni, fusioni di comuni, Province, Città metropolitane;
- Sono iniziati i 7 anni della programmazione comunitaria - Europa 2020;
- E' stata approvata un'ulteriore riforma in tema di fiscalità locale: IMU-TASI;
- E' stata definita la direttiva "spending review, targata Cottarelli" con previsione di tagli alla spesa pubblica per oltre 30 miliardi di euro;
- E' stata approvata la legge sull'anticorruzione e la trasparenza nella pubblica amministrazione.

### LA SFIDA

La Grande Crisi ha cambiato tutto. Il 2014 è stato un anno di cambiamenti e di transizione verso un nuovo modello di sviluppo che fatica a prendere forma. Anche lo Stato si sta trasformando. Il cammino delle riforme istituzionali è appena iniziato e riguarda il riordino funzionale, territoriale, istituzionale ed investe direttamente i Comuni, le loro forme associate ed il ruolo dei sindaci e degli amministratori. In questo tempo di "terre mobili" i Comuni, con il bilancio di previsione del 2014, hanno fissato la

rotta dell'azione collaborativa "dell'alleanza per il buon governo locale" su 5 obiettivi e quella "dell'Alleanza per la crescita del territorio" su 3 obiettivi:

ALLEANZA PER IL BUON GOVERNO LOCALE	Costare meno per pagare meno tasse
	Funzionare bene per essere più produttivi
	Funzionare meglio per essere utili alla crescita, qualificare gli interventi ed aumentare le opportunità.
	Investire di più per far ripartire il territorio
	Far crescere la fiducia per orientare le aspettative e generare una visione condivisa di territorio

ALLEANZA PER LA CRESCITA DEL TERRITORIO	Costruire un proprio spazio in area vasta per contare di più
	Generare l'identità distintiva del Camposampierese
	Essere protagonisti in Europa 2020

Per quanto riguarda la Federazione, nel 2014, gli obiettivi sono stati declinati nelle seguenti iniziative e progetti:

#### ALLEANZA PER IL BUON GOVERNO LOCALE

OBIETTIVI	INIZIATIVE
Costare meno	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Controllo sulla spesa corrente</li> <li>• Gestione attenta delle sanzioni del cds</li> </ul>
Funzionare bene	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Pagare nei tempi dovuti. Entro 30-35 gg. dall'arrivo della fattura.</li> <li>• Aumentare la produttività.</li> <li>• Completamento progetto sede del comando di PL</li> </ul>

Funzionare meglio	Essere utili alla crescita <ul style="list-style-type: none"> <li>• Ridisegnare i processi amministrativi del SUAP</li> </ul>
	Qualificare gli interventi <ul style="list-style-type: none"> <li>• Sicuri e interoperativi in rete</li> <li>• Progetti di sicurezza urbana</li> </ul>
	Aumentare le opportunità <ul style="list-style-type: none"> <li>• Coordinamento delle politiche dello sport e della cultura;</li> <li>• Progetto "Internet nelle piazze"</li> <li>• Completamento del PIAR-TRAIN e predisposizione attivazione funzione turismo</li> </ul>
Investire di più	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Elaborazione di progetti e partecipazione ai bandi</li> </ul>
Crescere in fiducia	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Applicazione della norma sulla trasparenza e l'anticorruzione</li> <li>• Investire in sicurezza urbana</li> <li>• Investire in comunicazione</li> </ul>

#### ALLEANZA PER LA CRESCITA DEL TERRITORIO

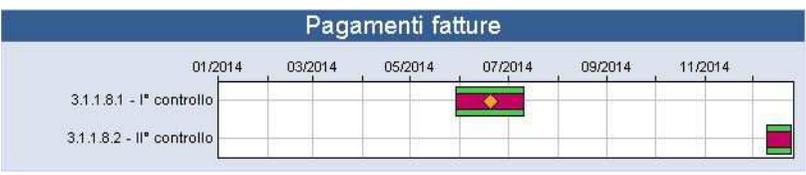
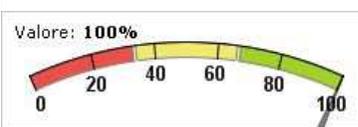
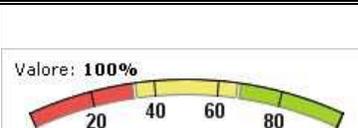
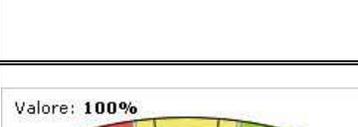
OBIETTIVI	INIZIATIVE
Costruire un proprio spazio in area vasta	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Accordo di collaborazione con la Regione Veneto e la Regione Friuli Venezia Giulia;</li> <li>• Il Veneto centrale come area metropolitana</li> <li>• Collaborazione con Università di Padova e di Venezia (Cà Foscari e IUAV)</li> </ul>
Generare l'identità distintiva del Camposampierese	<ul style="list-style-type: none"> <li>• La Valle Agredo come marchio d'area</li> <li>• Progetto: "la fabbrica sostenibile del bello e ben fatto"</li> <li>• Il PIAR-TRAIN e la costruzione della "Metropolitana del benessere"</li> <li>• Partecipazione ai bandi di finanziamento con:</li> </ul>

	<p>riqualificazione delle piazze dell'agro centuriato; il Cammino di Sant'Antonio accessibile a tutti; Percorsi ciclabili-percorsi da vivere.</p>
<p>Essere protagonisti in Europa 2020</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Conoscenza delle politiche e dei programmi comunitari Europa 2020</li> <li>• Partecipazione alla costruzione della programmazione regionale</li> <li>• Partecipazione alle reti delle città venete.</li> </ul>

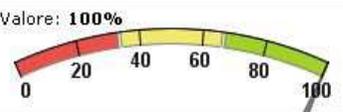
Qui di seguito, si propongono i report finali di valutazione delle performance.

**Amministrazione**

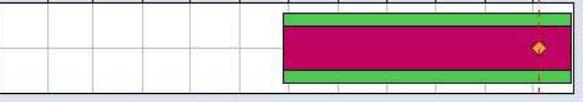
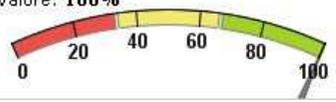
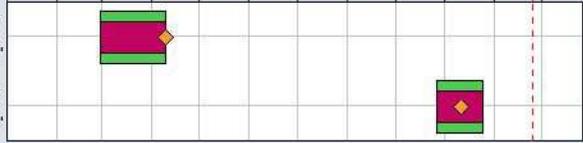
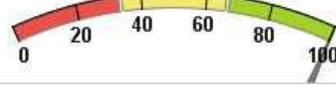
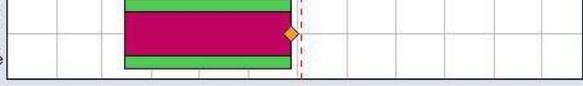
**RESPONSABILE: LUISA MAZZOLIN (in quiescenza dal 18.08.2014)**

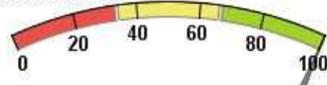
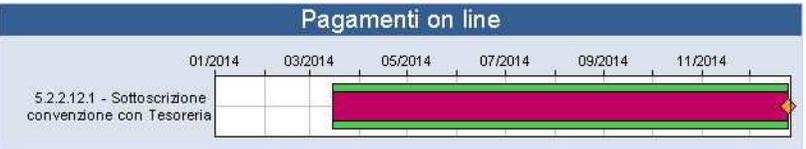
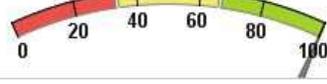
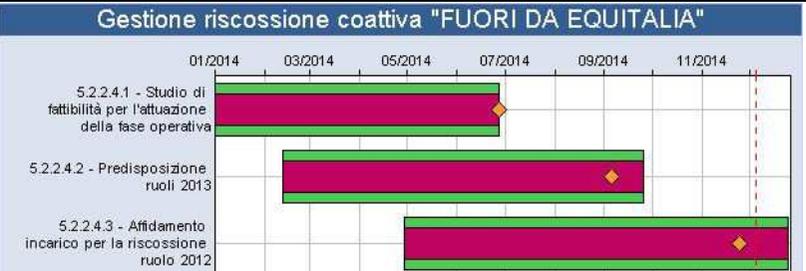
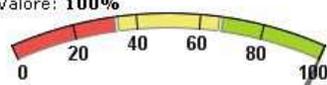
AREA STRATEGICA	OBIETTIVO STRATEGICO	OBIETTIVO	DESCRIZIONE	VALUTAZIONE	DETTAGLI
<a href="#">Sana e Buona gestione - Amministrazione</a>	<a href="#">Generare l'identità istituzionale della Federazione</a>	<a href="#">Pagamenti fatture</a>	<p><b>Pagamenti fatture</b></p> 	<p>Valore: <b>100%</b></p> 	<p><b>Responsabile:</b> Luciano Gallo <b>Priorità:</b> Alta <b>Tipologia</b> <b>Intervento:</b> Sviluppo</p>
<a href="#">Sana e Buona gestione - Amministrazione</a>	<a href="#">Generare l'identità istituzionale della Federazione</a>	<a href="#">Vendita A.S.I. srl</a>	<p><b>Vendita A.S.I. srl</b></p>  <p>10/12: Delibera di Giunta n.122 del 01/12/2014: LINEE DI INDIRIZZO RICHIESTA UNIONE PADOVA NORD-OVEST ACQUISIZIONE QUOTE ASI SRL</p>	<p>Valore: <b>100%</b></p> 	<p><b>Responsabile:</b> Luciano Gallo <b>Priorità:</b> Alta <b>Tipologia</b> <b>Intervento:</b> Sviluppo</p>
<a href="#">Sana e Buona gestione - Amministrazione</a>	<a href="#">Generare l'identità istituzionale della Federazione</a>	<a href="#">Gestione passaggio di consegne</a>	<p><b>Gestione passaggio di consegne</b></p> 	<p>Valore: <b>100%</b></p> 	<p><b>Responsabile:</b> Luciano Gallo <b>Priorità:</b> Media <b>Tipologia</b> <b>Intervento:</b> Miglioramento</p>

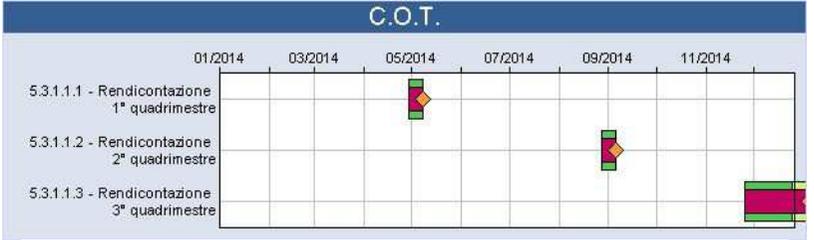
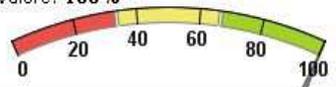
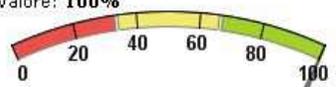
Ufficio Unico del Personale RESPONSABILE: ADELAIDE BETTO					
AREA STRATEGICA	OBIETTIVO STRATEGICO	OBIETTIVO	DESCRIZIONE	VALUTAZIONE	DETTAGLI
<a href="#">Sana e Buona gestione - Ufficio Unico del Personale</a>	<a href="#">Rafforzare la rete relazionale interna e di sistema</a>	<a href="#">FEDERAZIONE: Attuazione fabbisogno del personale</a>	<b>FEDERAZIONE: Attuazione fabbisogno del personale</b> 	Valore: 100% 	<b>Responsabile:</b> Adelaide - Comando dal Comune di Camposampiero Betto <b>Priorità:</b> Alta <b>Tipologia Intervento:</b> Sviluppo
			<b>Gestione rapporto ufficio personale ed...</b> 		
<a href="#">Sana e Buona gestione - Ufficio Unico del Personale</a>	<a href="#">Rafforzare la rete relazionale interna e di sistema</a>	<a href="#">Gestione rapporto ufficio personale ed economico-finanziario a seguito della riorganizzazione</a>	A seguito presentazione delle dimissioni presentate in data 16 giugno	Valore: 100% 	<b>Responsabile:</b> Adelaide - Comando dal Comune di Camposampiero Betto <b>Priorità:</b> Alta <b>Tipologia Intervento:</b> Sviluppo

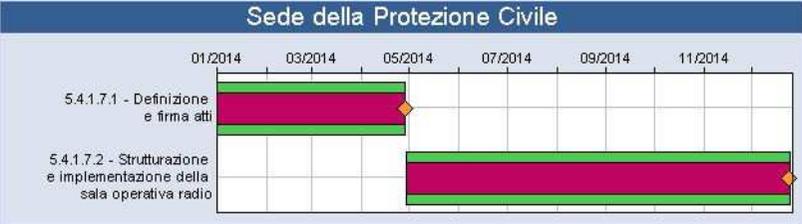
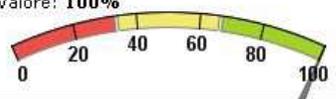
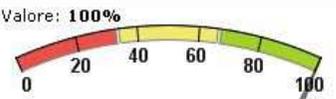
			<p>2014, con decorrenza 18.08.2014, è previsto la loro presa atto con delibera di Giunta entro il 15 luglio. Nel frattempo l'UUP con il Direttore e l'Ufficio Controllo di Gestione sta studiando il nuovo assetto organizzativo del Settore Ragioneria/Affari Generali.</p> <p>Considerato che si prevede il coinvolgimento anche di soggetti esterni all'Ente la scadenza del 30 giugno si ritiene posticiparla al 30 luglio 2014.</p> <p>In data 08.8.2014 è stato aggiornato l'attuale decreto di incarico dirigenziale del Direttore Generale, per l'attribuzione allo stesso, a decorrere dal 18.08.2014 della Responsabilità del Settore Amministrativo/Contabile a seguito pensionamento della dott.ssa Mazzolin Luisa. Concretamente nel periodo settembre –dicembre 2014 il personale del Settore Economico Finanziario e la sottoscritta collaboreranno per la normale attività di gestione con il personale presente all'interno dell'Ufficio.</p> <p>In data 12 dicembre è stata pubblicato l'avviso di selezione pubblica per la copertura del posto vacante di istruttore direttivo amministrativo - contabile, cat. di accesso D1, tramite mobilità volontaria.</p>		
<p><a href="#">Sana e Buona gestione - Ufficio Unico del Personale</a></p>	<p><a href="#">Rafforzare la rete relazionale interna e di sistema</a></p>	<p><a href="#">Indagine di soddisfazione, parte economica</a></p>	<p align="center"><b>Indagine di soddisfazione, parte economica</b></p> 	<p>Valore: <b>100%</b></p> 	<p><b>Responsabile:</b> Adelaide - Comando dal Comune di Camposampiero Betto <b>Priorità:</b> Alta <b>Tipologia Intervento:</b> Sviluppo</p>

**Corpo di Polizia Locale del Camposampierese - Ufficio Comando**  
**RESPONSABILE: VALTER MARCATO**

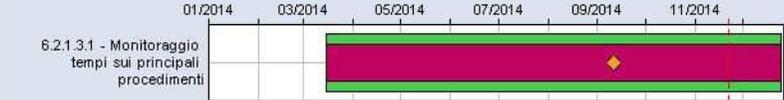
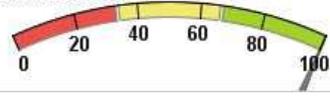
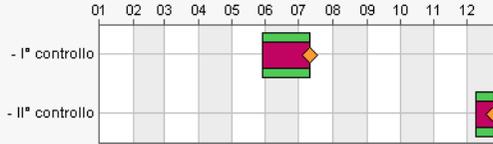
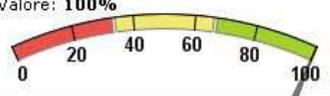
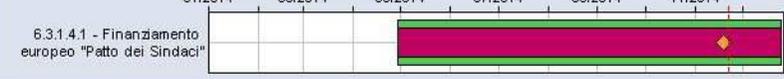
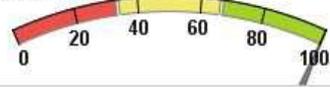
AREA STRATEGICA	OBIETTIVO STRATEGICO	OBIETTIVO	DESCRIZIONE	VALUTAZIONE	DETTAGLI
<a href="#">Sana e Buona gestione - Polizia Locale</a>	<a href="#">Generare l'identità funzionale della Federazione (razionalizzazione e adeguatezza dei servizi)</a>	<a href="#">Sede del Comando</a>	<p align="center"><b>Sede del Comando</b></p> <p>01/2014 03/2014 05/2014 07/2014 09/2014 11/2014</p> <p>5.1.1.3.1 - Definizione del trasloco del piano terra sede ex Giudice di Pace</p> 	<p>Valore: <b>100%</b></p> 	<p><b>Responsabile:</b> Valter Marcato <b>Priorità:</b> Alta <b>Tipologia Intervento:</b> Sviluppo</p>
<a href="#">Sana e Buona gestione - Polizia Locale</a>	<a href="#">Rafforzare la rete relazionale interna e di sistema</a>	<a href="#">Grandi eventi</a>	<p align="center"><b>Grandi eventi</b></p> <p>01/2014 03/2014 05/2014 07/2014 09/2014 11/2014</p> <p>5.1.1.6.1 - Organizzazione l'evento "Spettacolo teatrale i Vulnerabili"</p> <p>5.1.1.6.2 - Organizzazione II° evento "IV Convegno Sicurezza"</p> 	<p>Valore: <b>100%</b></p> 	<p><b>Responsabile:</b> Valter Marcato <b>Priorità:</b> Bassa <b>Tipologia Intervento:</b> Mantenimento</p>
<a href="#">Sana e Buona gestione - Polizia Locale</a>	<a href="#">Innovazione tecnologica</a>	<a href="#">Progetto Messenger</a>	<p align="center"><b>Progetto Messenger</b></p> <p>01/2014 03/2014 05/2014 07/2014 09/2014 11/2014</p> <p>5.1.1.12.1 - Monitoraggio delle attività di start-up legate alla Polizia Locale</p> 	<p>Valore: <b>100%</b></p> 	<p><b>Responsabile:</b> Valter Marcato <b>Priorità:</b> Alta <b>Tipologia Intervento:</b> Sviluppo</p>

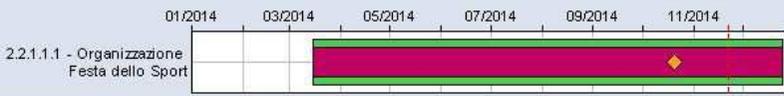
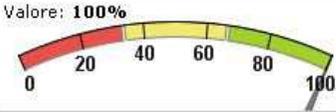
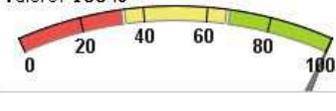
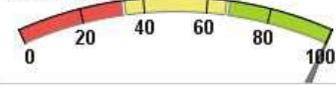
Corpo di Polizia Locale del Camposampierese - Reparto Amministrativo					
RESPONSABILE: FLAVIO CADAMURO					
AREA STRATEGICA	OBIETTIVO STRATEGICO	OBIETTIVO	DESCRIZIONE	VALUTAZIONE	DETTAGLI
<a href="#">Sana e Buona gestione - Polizia Locale</a>	<a href="#">Innovazione tecnologica</a>	<a href="#">Videosorveglianza mobile e territoriale</a>	<p align="center"><b>Videosorveglianza mobile e territoriale</b></p> 	<p>Valore: 100%</p> 	<p><b>Responsabile:</b> Flavio Cadamuro <b>Priorità:</b> Bassa <b>Tipologia</b> <b>Intervento:</b> Manutenimento</p>
<a href="#">Sana e Buona gestione - Polizia Locale</a>	<a href="#">Innovazione tecnologica</a>	<a href="#">Pagamenti on line</a>	<p align="center"><b>Pagamenti on line</b></p> 	<p>Valore: 100%</p> 	<p><b>Responsabile:</b> Flavio Cadamuro <b>Priorità:</b> Alta <b>Tipologia</b> <b>Intervento:</b> Sviluppo</p>
<a href="#">Sana e Buona gestione - Polizia Locale</a>	<a href="#">Generare l'identità funzionale della Federazione (razionalizzazione e adeguatazza dei servizi)</a>	<a href="#">Gestione riscossione coattiva "FUORI DA EQUITALIA"</a>	<p align="center"><b>Gestione riscossione coattiva "FUORI DA EQUITALIA"</b></p> 	<p>Valore: 100%</p> 	<p><b>Responsabile:</b> Flavio Cadamuro <b>Priorità:</b> Alta <b>Tipologia</b> <b>Intervento:</b> Sviluppo</p>

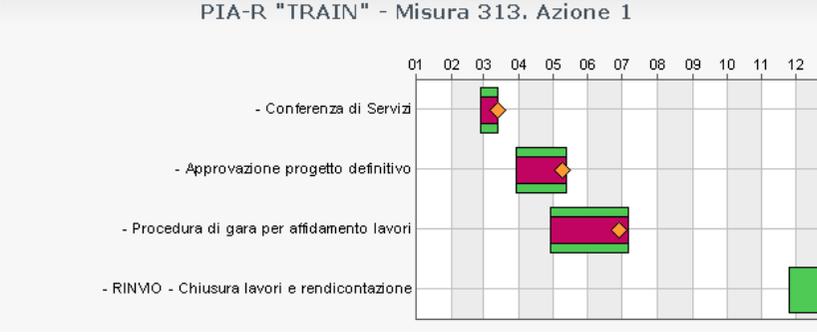
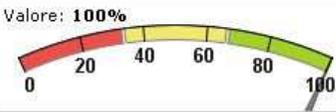
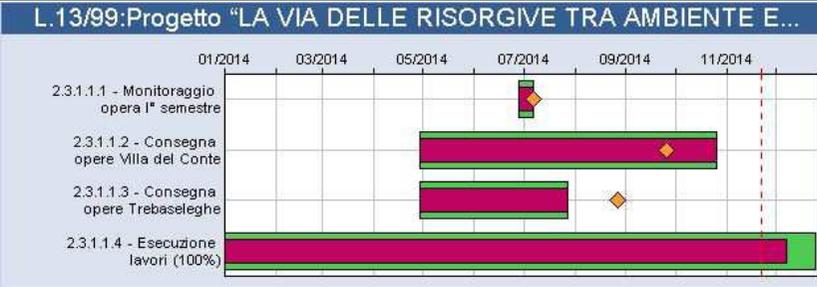
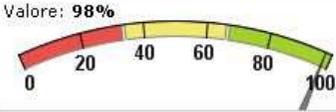
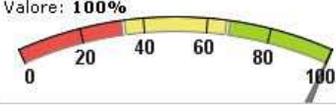
Corpo di Polizia Locale del Camposampierese - Reparto Operativo RESPONSABILE: LUCA MENEGHINI																				
AREA STRATEGICA	OBIETTIVO STRATEGICO	OBIETTIVO	DESCRIZIONE	VALUTAZIONE	DETTAGLI															
Sana e Buona gestione - Polizia Locale	Innovazione tecnologica	C.O.T.	<p style="text-align: center;"><b>C.O.T.</b></p>  <table border="1"> <thead> <tr> <th></th> <th>ANNO PRECEDENTE</th> <th>ANNO IN CORSO</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>n. chiamate al COT</td> <td>18795</td> <td>19376</td> </tr> <tr> <td>n.manifestazioni gestite</td> <td>200</td> <td>201</td> </tr> <tr> <td>Numero di pattuglie - Pattuglie aggregate</td> <td>370</td> <td>350</td> </tr> <tr> <td>numero RSS gestite</td> <td>439</td> <td>680</td> </tr> </tbody> </table>		ANNO PRECEDENTE	ANNO IN CORSO	n. chiamate al COT	18795	19376	n.manifestazioni gestite	200	201	Numero di pattuglie - Pattuglie aggregate	370	350	numero RSS gestite	439	680	<p>Valore: 100%</p> 	<p><b>Responsabile:</b> Luca Meneghini <b>Priorità:</b> Bassa <b>Tipologia</b> <b>Intervento:</b> Mantenimento</p>
				ANNO PRECEDENTE	ANNO IN CORSO															
n. chiamate al COT	18795	19376																		
n.manifestazioni gestite	200	201																		
Numero di pattuglie - Pattuglie aggregate	370	350																		
numero RSS gestite	439	680																		
Sana e Buona gestione - Polizia Locale	Rafforzare la rete relazionale relazionale interna e di sistema	SAV - Servizio Alta Visibilità	<table border="1"> <thead> <tr> <th></th> <th>ANNO PRECEDENTE</th> <th>ANNO IN CORSO</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>n. pattuglie alta visibilità/CRP</td> <td>4</td> <td>4</td> </tr> </tbody> </table>		ANNO PRECEDENTE	ANNO IN CORSO	n. pattuglie alta visibilità/CRP	4	4	<p>Valore: 100%</p> 	<p><b>Responsabile:</b> Luca Meneghini <b>Priorità:</b> Alta <b>Tipologia</b> <b>Intervento:</b> Sviluppo</p>									
	ANNO PRECEDENTE	ANNO IN CORSO																		
n. pattuglie alta visibilità/CRP	4	4																		
Sana e Buona gestione - Polizia Locale	Generare l'identità funzionale della Federazione (razionalizzazione e adeguatezza dei servizi)	Sede del Comando	<p style="text-align: center;"><b>Sede del Comando</b></p> 	<p>Valore: 100%</p> 	<p><b>Responsabile:</b> Valter Marcato <b>Priorità:</b> Alta <b>Tipologia</b> <b>Intervento:</b> Sviluppo</p>															

<b>Corpo di Polizia Locale del Camposampierese - Reparto Logistico</b> <b>RESPONSABILE: GRAZIANO ROSATO</b>											
AREA STRATEGICA	OBIETTIVO STRATEGICO	OBIETTIVO	DESCRIZIONE	VALUTAZIONE	DETTAGLI						
<a href="#">Sana e Buona gestione - Polizia Locale</a>	<a href="#">Generare l'identità funzionale della Federazione (razionalizzazione e adeguatezza dei servizi)</a>	<a href="#">Sede della Protezione Civile</a>	<div style="border: 1px solid black; padding: 5px;"> <p style="text-align: center; background-color: #4F81BD; color: white; margin: 0;">Sede della Protezione Civile</p>  <p>5.4.1.7.1 - Definizione e firma atti</p> <p>5.4.1.7.2 - Strutturazione e implementazione della sala operativa radio</p> </div> <p>Si sta provvedendo con i volontari alla redazione di un progetto di massima.</p> <p>23.07.2014: 1^ strutturazione effettuata. Si è in attesa di preventivo per i servizi da ASI - Srl (SIP/Telecom)</p> <p>10.12.2014: si è provveduto a dare incarico alla ditta TELECOM per le connessioni necessarie.</p>	<p>Valore: 100%</p> 	<p><b>Responsabile:</b> Graziano Rosato</p> <p><b>Priorità:</b> Alta</p> <p><b>Tipologia</b> <b>Intervento:</b> Sviluppo</p>						
<a href="#">Sana e Buona gestione - Polizia Locale</a>	<a href="#">Generare l'identità funzionale della Federazione (razionalizzazione e adeguatezza dei servizi)</a>	<a href="#">Gestione degli edifici del Comando e dei mezzi della Polizia Locale</a>	<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th style="width: 50%;"></th> <th style="width: 25%;">ANNO PRECEDENTE</th> <th style="width: 25%;">ANNO IN CORSO</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>spesa manutenzione mezzi di PL (inclusi carburanti, assicurazioni, revisioni, ecc)</td> <td style="text-align: center;">74299</td> <td style="text-align: center;">69215,94</td> </tr> </tbody> </table>		ANNO PRECEDENTE	ANNO IN CORSO	spesa manutenzione mezzi di PL (inclusi carburanti, assicurazioni, revisioni, ecc)	74299	69215,94	<p>Valore: 100%</p>  <p>ATTIVITA' ORDINARIA REGOLARE</p>	<p><b>Responsabile:</b> Graziano Rosato</p> <p><b>Priorità:</b> Alta</p> <p><b>Tipologia</b> <b>Intervento:</b> Sviluppo</p>
	ANNO PRECEDENTE	ANNO IN CORSO									
spesa manutenzione mezzi di PL (inclusi carburanti, assicurazioni, revisioni, ecc)	74299	69215,94									

**Ufficio territoriale per la crescita**  
**RESPONSABILE: FLAVIO CARIALI**

AREA STRATEGICA	OBIETTIVO STRATEGICO	OBIETTIVO	DESCRIZIONE	VALUTAZIONE	DETTAGLI																					
<a href="#">Sana e Buona gestione - Sviluppo Economico</a>	<a href="#">Rafforzare la rete relazionale interna e di sistema</a>	<a href="#">Censimento attività consolidate dello Sportello (Attività Produttive, SUAP)</a>	<p><b>Censimento attività consolidate dello Sportello (Attività...</b></p>  <p>6.2.1.3.1 - Monitoraggio tempi sui principali procedimenti</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th></th> <th>ANNO PRECEDENTE</th> <th>ANNO IN CORSO</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>n. pratiche acconciatori/estetisti</td> <td>6</td> <td>5</td> </tr> <tr> <td>n. pratiche commercio ambulante</td> <td>28</td> <td>30</td> </tr> <tr> <td>n. pratiche commercio fisso</td> <td>64</td> <td>42</td> </tr> <tr> <td>n. pratiche manifestazioni</td> <td>18</td> <td>18</td> </tr> <tr> <td>n. pratiche pubblici esercizi</td> <td>35</td> <td>48</td> </tr> <tr> <td>n. pratiche tombole-lotterie e pesche di beneficenza</td> <td>13</td> <td>13</td> </tr> </tbody> </table>		ANNO PRECEDENTE	ANNO IN CORSO	n. pratiche acconciatori/estetisti	6	5	n. pratiche commercio ambulante	28	30	n. pratiche commercio fisso	64	42	n. pratiche manifestazioni	18	18	n. pratiche pubblici esercizi	35	48	n. pratiche tombole-lotterie e pesche di beneficenza	13	13	<p>Valore: 100%</p> 	<p><b>Responsabile:</b> Flavio - Comando 15 ore Cariali <b>Priorità:</b> Bassa <b>Tipologia</b> <b>Intervento:</b> Mantenimento</p>
	ANNO PRECEDENTE	ANNO IN CORSO																								
n. pratiche acconciatori/estetisti	6	5																								
n. pratiche commercio ambulante	28	30																								
n. pratiche commercio fisso	64	42																								
n. pratiche manifestazioni	18	18																								
n. pratiche pubblici esercizi	35	48																								
n. pratiche tombole-lotterie e pesche di beneficenza	13	13																								
<a href="#">Sana e Buona gestione - Sviluppo Organizzativo</a>	<a href="#">Generare l'identità istituzionale della Federazione</a>	<a href="#">Pagamenti fatture</a>	<p><b>Pagamenti fatture</b></p>  <p>- I° controllo - II° controllo</p>	<p>Valore: 100%</p> 	<p><b>Responsabile:</b> Flavio - Comando 15 ore Cariali <b>Priorità:</b> Alta <b>Tipologia</b> <b>Intervento:</b> Sviluppo</p>																					
<a href="#">Sana e Buona gestione - Sviluppo Economico</a>	<a href="#">Rafforzare la rete relazionale interna e di sistema</a>	<a href="#">Patto dei Sindaci</a>	<p><b>Patto dei Sindaci</b></p>  <p>6.3.1.4.1 - Finanziamento europeo "Patto dei Sindaci"</p>	<p>Valore: 100%</p> 	<p><b>Responsabile:</b> Flavio - Comando 15 ore Cariali <b>Priorità:</b> Media <b>Tipologia</b> <b>Intervento:</b> Miglioramento</p>																					

<b>Valorizzazione e Promozione</b> <b>RESPONSABILE: CARLO TONIATO</b>																	
AREA STRATEGICA	OBIETTIVO STRATEGICO	OBIETTIVO	DESCRIZIONE	VALUTAZIONE	DETTAGLI												
<a href="#">Alleanza per lo Sviluppo del Camposampierese - Politiche Territoriali</a>	<a href="#">Generare l'identità istituzionale della Federazione</a>	<a href="#">Coordinamento politiche sportive</a>	<b>Coordinamento politiche sportive</b>  2.2.1.1.1 - Organizzazione Festa dello Sport	Valore: <b>100%</b> 	<b>Responsabile:</b> Carlo - 5 ore/sett. Toniato <b>Priorità:</b> Bassa <b>Tipologia</b> <b>Intervento:</b> Mantenimento												
			<table border="1"> <thead> <tr> <th></th> <th>ANNO PRECEDENTE</th> <th>ANNO IN CORSO</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>incontri Tavolo assessori Sport</td> <td align="center">10</td> <td align="center">10</td> </tr> </tbody> </table>				ANNO PRECEDENTE	ANNO IN CORSO	incontri Tavolo assessori Sport	10	10						
	ANNO PRECEDENTE	ANNO IN CORSO															
incontri Tavolo assessori Sport	10	10															
<a href="#">Alleanza per lo Sviluppo del Camposampierese - Politiche Territoriali</a>	<a href="#">Generare l'identità istituzionale della Federazione</a>	<a href="#">Coordinamento politiche culturali</a>	<table border="1"> <thead> <tr> <th></th> <th>ANNO PRECEDENTE</th> <th>ANNO IN CORSO</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>incontri Tavolo Assessori alla Cultura</td> <td align="center">6</td> <td align="center">6</td> </tr> <tr> <td>n. manifestazioni organizzate insieme</td> <td align="center">3</td> <td align="center">3</td> </tr> <tr> <td>n. manifestazioni promosse insieme</td> <td align="center">52</td> <td align="center">52</td> </tr> </tbody> </table>		ANNO PRECEDENTE	ANNO IN CORSO	incontri Tavolo Assessori alla Cultura	6	6	n. manifestazioni organizzate insieme	3	3	n. manifestazioni promosse insieme	52	52	Valore: <b>100%</b>   ATTIVITA' ORDINARIA REGOLARE	<b>Responsabile:</b> Carlo - 5 ore/sett. Toniato <b>Priorità:</b> Bassa <b>Tipologia</b> <b>Intervento:</b> Mantenimento
				ANNO PRECEDENTE	ANNO IN CORSO												
			incontri Tavolo Assessori alla Cultura	6	6												
			n. manifestazioni organizzate insieme	3	3												
n. manifestazioni promosse insieme	52	52															
<b>PIA-R "TRAIN" - Lancio della "Valle Agredo"</b>  2.2.1.4.1 - Lancio del marchio - Eventi	Valore: <b>100%</b> 	<b>Responsabile:</b> Carlo - 5 ore/sett. Toniato <b>Priorità:</b> Alta <b>Tipologia</b> <b>Intervento:</b> Sviluppo															
<table border="1"> <thead> <tr> <th></th> <th>ANNO PRECEDENTE</th> <th>ANNO IN CORSO</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>incontri Tavolo Assessori alla Cultura</td> <td align="center">6</td> <td align="center">6</td> </tr> <tr> <td>n. manifestazioni organizzate insieme</td> <td align="center">3</td> <td align="center">3</td> </tr> <tr> <td>n. manifestazioni promosse insieme</td> <td align="center">52</td> <td align="center">52</td> </tr> </tbody> </table>				ANNO PRECEDENTE	ANNO IN CORSO	incontri Tavolo Assessori alla Cultura	6	6	n. manifestazioni organizzate insieme	3	3	n. manifestazioni promosse insieme	52	52			
	ANNO PRECEDENTE	ANNO IN CORSO															
incontri Tavolo Assessori alla Cultura	6	6															
n. manifestazioni organizzate insieme	3	3															
n. manifestazioni promosse insieme	52	52															

Settore Territorio e Ambiente RESPONSABILE: ADRIANO SBRISSA					
AREA STRATEGICA	OBIETTIVO STRATEGICO	OBIETTIVO	DESCRIZIONE	VALUTAZIONE	DETTAGLI
<a href="#">Alleanza per lo Sviluppo del Camposampierese - Politiche Territoriali</a>	<a href="#">Generare l'identità istituzionale della Federazione</a>	<a href="#">PIA-R "TRAIN" - Misura 313. Azione 1</a>	<p>PIA-R "TRAIN" - Misura 313. Azione 1</p>  <p>RENDCONTAZIONE: Proroga fino al 31.03.2015</p>	<p>Valore: 100%</p> 	<p><b>Responsabile:</b> Adriano - 9 ore/sett. Sbrissa</p> <p><b>Priorità:</b> Alta</p> <p><b>Tipologia</b> <b>Intervento:</b> Sviluppo</p>
<a href="#">Alleanza per lo Sviluppo del Camposampierese - IPA</a>	<a href="#">Creare nuove opportunità di crescita</a>	<a href="#">L.13/99:Progetto "LA VIA DELLE RISORGIVE TRA AMBIENTE E CULTURA"</a>	<p>L.13/99:Progetto "LA VIA DELLE RISORGIVE TRA AMBIENTE E...</p> 	<p>Valore: 98%</p> 	<p><b>Responsabile:</b> Adriano - 9 ore/sett. Sbrissa</p> <p><b>Priorità:</b> Alta</p> <p><b>Tipologia</b> <b>Intervento:</b> Sviluppo</p>
<a href="#">Alleanza per lo Sviluppo del Camposampierese - Politiche Territoriali</a>	<a href="#">Generare l'identità istituzionale della Federazione</a>	<a href="#">L'Agro Centuriato, paesaggio antico e sempre nuovo</a>	<p>L'Agro Centuriato, paesaggio antico e sempre nuovo</p> 	<p>Valore: 100%</p> 	<p><b>Responsabile:</b> Adriano - 9 ore/sett. Sbrissa</p> <p><b>Priorità:</b> Alta</p> <p><b>Tipologia</b> <b>Intervento:</b> Sviluppo</p>

FASE 2,3: RINVIO 2015 - 27.11: la Regione ha approvato una proroga fino al 02.02.2015 per l'approvazione del progetto esecutivo.

**Settore Programmazione e Controllo**  
**RESPONSABILE: PAOLA MIATELLO**

AREA STRATEGICA	OBIETTIVO STRATEGICO	OBIETTIVO	DESCRIZIONE	VALUTAZIONE	DETTAGLI
<a href="#">Sana e Buona gestione - Servizi Scolastici</a>	<a href="#">Rafforzare la rete relazionale e di sistema</a>	<a href="#">Gara appalto mensa</a>	<p><b>Gara appalto mensa</b></p>	<p>Valore: <b>100%</b></p>	<p><b>Responsabile:</b> Paola Miatello <b>Priorità:</b> Alta <b>Tipologia</b> Intervento: Sviluppo</p>
<a href="#">Sana e Buona gestione - Sviluppo Organizzativo</a>	<a href="#">Generare l'identità istituzionale della Federazione</a>	<a href="#">Passaggio di consegne - NUOVO - Ufficio Unico Ragioneria: studio di fattibilità</a>	<p><b>Passaggio di consegne - NUOVO - Ufficio Unico Ragioneria:...</b></p> <p>INCONTRI: 07 aprile, 14 aprile, 15 e 16 luglio Elaborato proposta convenzione e progetto di riorganizzazione</p>	<p>Valore: <b>100%</b></p>	<p><b>Responsabile:</b> Paola Miatello <b>Priorità:</b> Alta <b>Tipologia</b> Intervento: Sviluppo</p>
<a href="#">Sana e Buona gestione - Polo ICT</a>	<a href="#">Generare l'identità funzionale della Federazione (razionalizzazione e adeguatezza dei servizi)</a>	<a href="#">Attività di gestione del Polo ICT</a>	<p><b>Attività di gestione del Polo ICT</b></p>	<p>Valore: <b>100%</b></p>	<p><b>Responsabile:</b> Paola Miatello <b>Priorità:</b> Alta <b>Tipologia</b> Intervento: Miglioramento</p>