Federazione dei Comuni del Camposampierese

Unione di Comuni

Relazione sulla Performance Anno 2013

Federazione dei Comuni
del Camposampierese

UFFICIO CONTROLLO DI GESTIONE

Camposampiero, 17 febbraio 2014

Il Controllo di Gestione

La Federazione dei Comuni del Camposampierese, così come previsto dall'art.8 dello Statuto dell'Unione, ha istituito l'Ufficio Unico di Controllo di Gestione.
Per l'esercizio del controllo di gestione, vengono utilizzati i seguenti strumenti:

In fase di programmazione:

- Adozione del Piano Esecutivo (P.E.G.), articolato in schede progetto alle quali sono associati degli elementi di valutazione (indicatori e diagrammi di Gantt), utili nel monitoraggio dell'avanzamento degli obiettivi programmati. Per la gestione del P.E.G. viene adottata una piattaforma in web alla quale il Comune ha accesso. Il sistema in web consente a tecnici e ad Amministratori la trasparenza e il governo delle attività, con abilitazioni differenziate a seconda dei profili. L'attività di aggiornamento dei progetti è supportata da un sistema automatico di notifica via mail agli interessati delle scadenze programmate. La piattaforma contiene inoltre una ricca sezione di reportistica.
- Adozione del Piano Performance, ex art. 10 del D.Lgs.150/2009

In fase di monitoraggio:

- Report sullo stato di attuazione degli obiettivi P.E.G. (rilevazione scostamenti tra obiettivi e risultati);

In fase di rendicontazione e valutazione:

- Relazioni sullo stato di attuazione dei documenti di programmazione (Stato di Attuazione P.E.G., Relazione sulla Performance,…)
- Referto sulla gestione ex art.198 bis del TUEL

La presente relazione, predisposta ai sensi e per gli effetti dell'articolo 10, comma 1, lettera b), del decreto legislativo 27 ottobre 2009, n.150, evidenzia a consuntivo, con riferimento all'anno precedente, i risultati organizzativi e individuali raggiunti rispetto ai singoli obiettivi programmati ed alle risorse, con rilevazione degli eventuali scostamenti.

Il ciclo di gestione della performance

La Federazione dei Comuni del Camposampierese, con delibera di Giunta n. 102 del 27.12.2010 ha approvato il nuovo regolamento degli Uffici e dei Servizi, comprensivo del sistema di misurazione e valutazione della performance, in attuazione al titolo II del D. Lgs. 150/2009.
Nel processo di misurazione e valutazione della performance organizzativa e individuale dell'ente intervengono: il Nucleo di Valutazione, il Sindaco, la Giunta, le posizioni organizzative/Dirigenti, il Segretario Comunale, il servizio di controllo di gestione e l'Ufficio Unico del personale.

Il Nucleo di Valutazione è un organo costituito dai Segretari/Direttori degli enti della Federazione (con esclusione del Segretario dell'ente di volta in volta oggetto di valutazione), che si avvale, per l'istruttoria, del supporto del Segretario Comunale del singolo ente, del servizio di controllo di gestione, dell'Ufficio Unico del personale e del Sindaco. Si considera costituito regolarmente con la presenza della maggioranza dei componenti. I componenti del Nucleo di Valutazione vengono nominati con decreto del Presidente della Federazione e durano in carica tre anni o fino al termine dell'incarico di Segretario/Direttore degli enti.

Il Nucleo di Valutazione:

- supporta l'attività di controllo strategico;
- definisce il sistema di pesatura delle posizioni organizzative da sottoporre all'approvazione dalla Giunta della Federazione;
- definisce il sistema di valutazione, da sottoporre all'approvazione dalla Giunta della Federazione;
- monitora il funzionamento complessivo del sistema di valutazione e ne verifica la condivisione; apporta i necessari adeguamenti, comunica eventuali criticità alla Giunta della Federazione;
- individua gli obiettivi sui quali effettuare la valutazione delle posizioni organizzative, sulla base del Piano della Performance;
- valida la Relazione sulla Performance;
- propone al Sindaco la valutazione annuale delle posizioni organizzative e l'attribuzione dei premi;
- riscontra l'assolvimento degli obblighi sulla trasparenza.

Il Ciclo della Performance si articola nelle seguenti fasi:

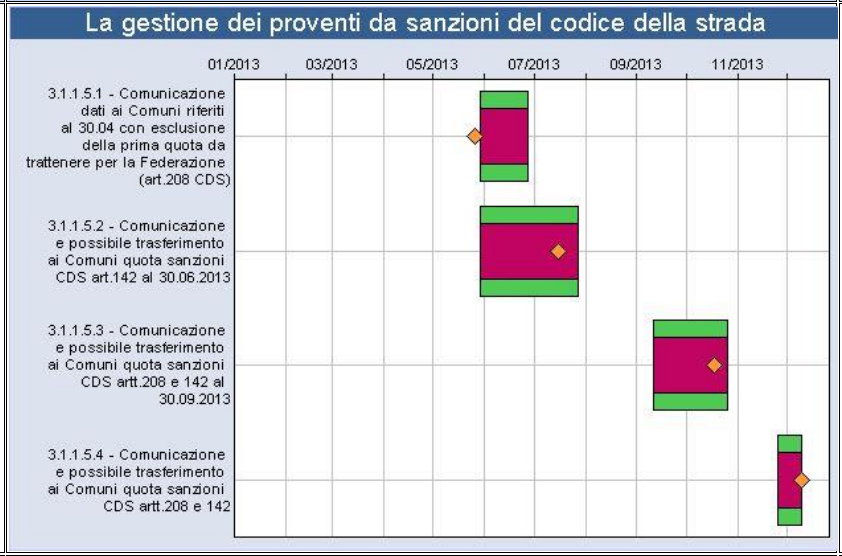
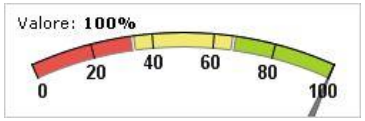
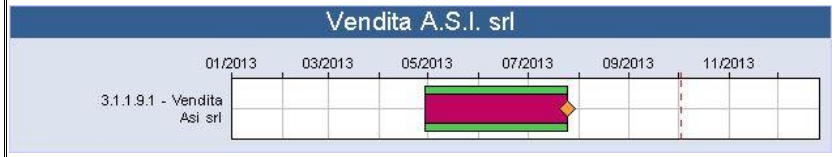
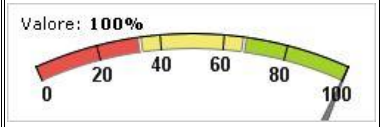
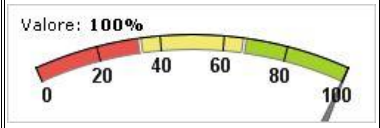
1. PROGRAMMAZIONE TRIENNALE E ANNUALE:
   L'Ente, in fase di predisposizione del Bilancio di Previsione annuale e triennale, definisce i programmi nella Relazione Previsionale e Programmatica. Successivamente all'approvazione del Bilancio di Previsione, la Giunta Comunale approva il Piano Esecutivo di Gestione contenente sia le risorse finanziarie attribuite a ciascun Settore sia l'individuazione degli obiettivi di mantenimento, miglioramento e sviluppo per l'anno di riferimento ai medesimi Settori.
   Successivamente la Giunta adotta un documento programmatico triennale, denominato Piano delle Performance, da adottare in coerenza con i contenuti e il ciclo della programmazione finanziaria e di bilancio, che individua gli indirizzi e gli obiettivi

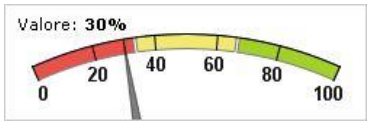
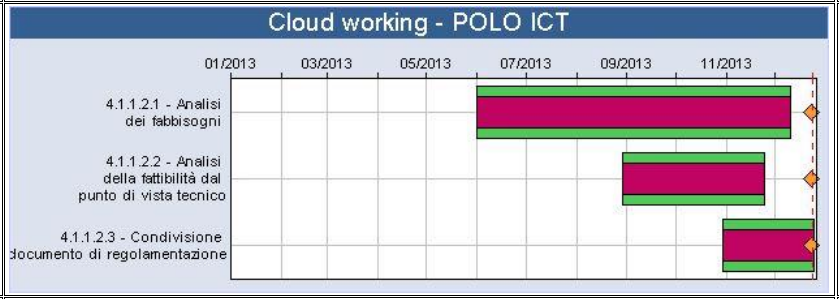
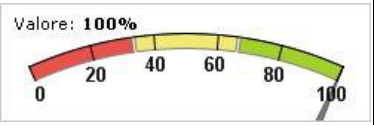
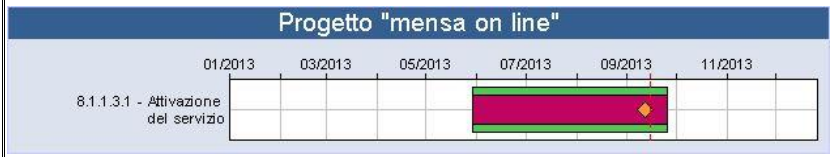
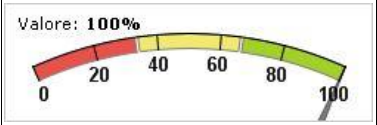
strategici ed operativi annuali e definisce, con riferimento agli obiettivi finali ed intermedi ed alle risorse, gli indicatori per la misurazione e la valutazione delle performance dell'amministrazione, nonché gli obiettivi assegnati alle posizioni organizzative/dirigenti ed i relativi indicatori. Tali obiettivi saranno oggetto di monitoraggio e valutazione nell'ambito del sistema premiante dell'Ente. Il Piano della Performance deve prevedere indicatori commisurabili a valori di riferimento, derivanti da standard definiti a livello nazionale e internazionale nonché da comparazioni con amministrazioni omologhe, confrontabili, ove possibile, con quelli del triennio precedente.
Assegnazione degli obiettivi oggetto di valutazione: il Nucleo di Valutazione assegna, sulla base del Piano delle Performance approvato dalla Giunta, per ogni posizione organizzativa gli obiettivi individuali e di unità organizzativa oggetto di valutazione, nonché gli indicatori di performance relativi all'ambito organizzativo di diretta responsabilità. Gli obiettivi assegnati, in termini di competenze, di comportamenti organizzativi e di attività da realizzare, sono inseriti in un'apposita scheda sottoscritta del Nucleo di Valutazione e dal Sindaco. Le posizioni organizzative affidano ai dipendenti della propria area gli obiettivi oggetto di valutazione entro un mese dall'approvazione del Piano della performance, mediante apposita scheda.

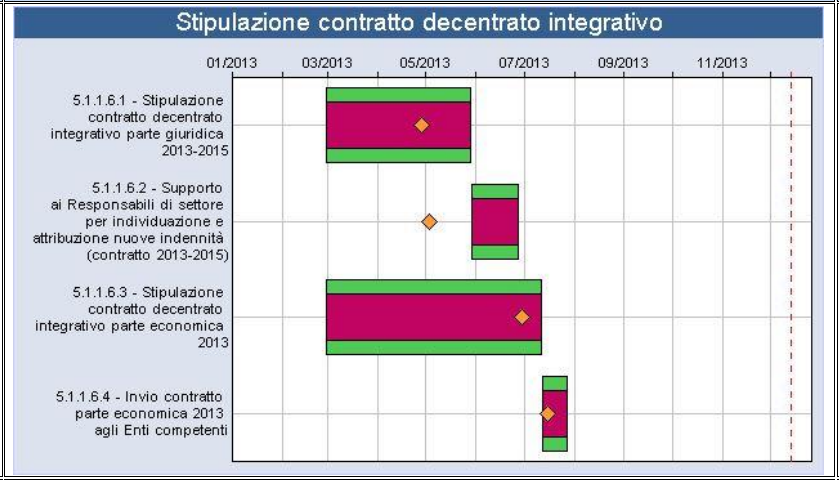
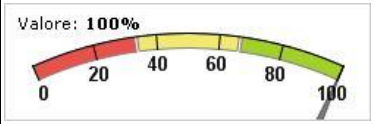
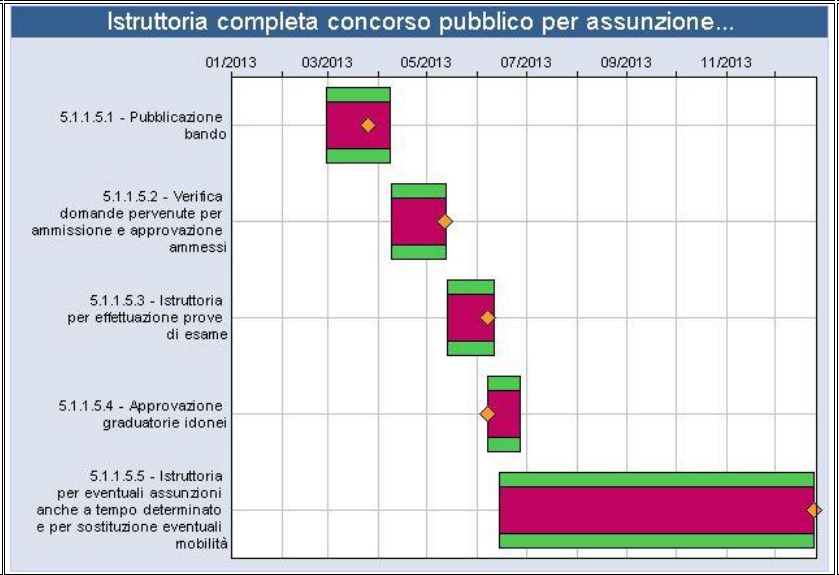
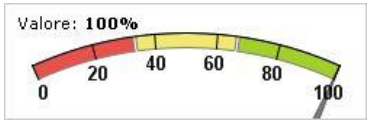
2. MONITORAGGIO INFRANNUALE:
   Nel corso dell'esercizio la Giunta, con il supporto del servizio di controllo di gestione, effettua almeno 1 monitoraggio intermedio, nel quale viene rilevato lo stato di avanzamento degli obiettivi del Piano Esecutivo di Gestione e del Piano delle Performance. Vengono misurati i valori degli indicatori attesi ed effettuate le eventuali riprogrammazioni.

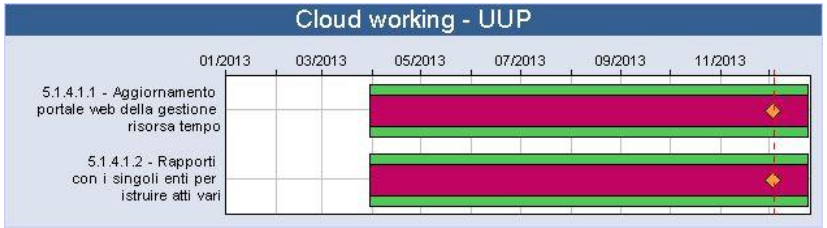
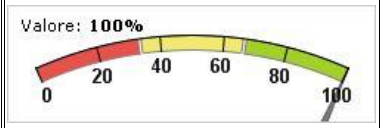
3. VALUTAZIONE FINALE E RENDICONTAZIONE: al termine dell'esercizio viene effettuata la verifica sullo stato di attuazione degli obiettivi del Piano Esecutivo di Gestione e del Piano delle Performance (Relazione sulla Performance) con il supporto del controllo di gestione sulla base dei dati forniti dalle posizioni organizzative. Il Nucleo di Valutazione valida la relazione sulla Performance, in seguito alla quale la Giunta approva i documenti di verifica finale. L'adozione della relazione sulla performance avviene entro il 30 aprile. Il Nucleo di Valutazione assegna la valutazione e propone l'attribuzione del premio annuale al Sindaco entro il 31 maggio. Le posizioni organizzative di area effettuano analogamente la valutazione dei propri dipendenti, predisponendo e compilando la scheda, cui segue un colloquio individuale per la consegna.

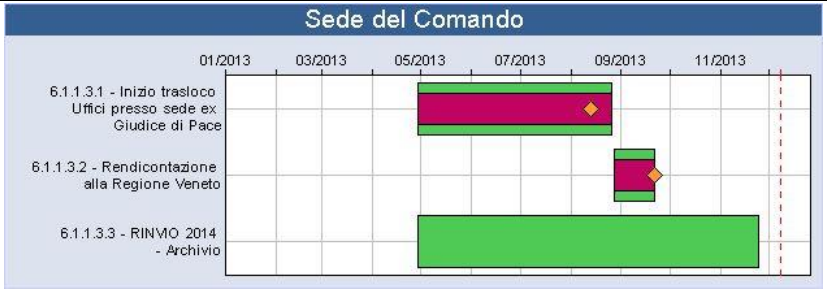
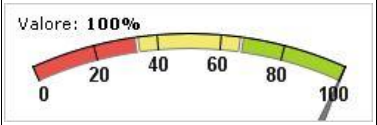
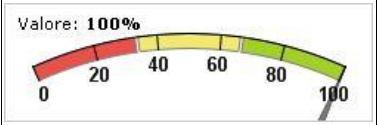
Qui di seguito, si propongono i report finali di valutazione delle performance.

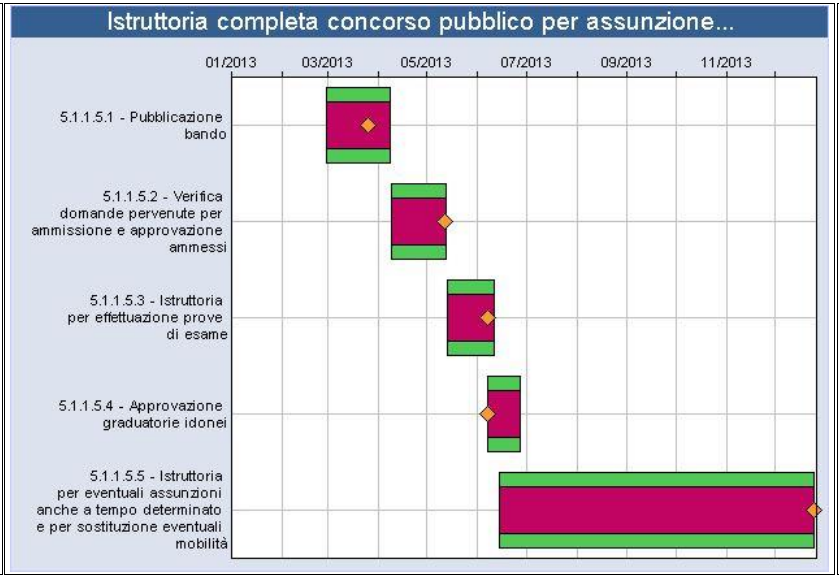
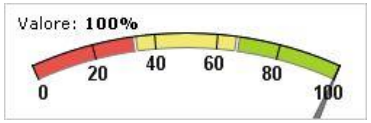
Amministrazione RESPONSABILE: LUISA MAZZOLIN					
AREA STRATEGICA	**OBIETTIVO STRATEGICO**	**OBIETTIVO**	**DESCRIZIONE**	**VALUTAZIONE**	**DETTAGLI**
Sana e Buona Gestione - Amministrazione	Generare l'identità istituzionale della Federazione	La gestione dei proventi da sanzioni del codice della strada			**Responsabile**: Luisa - P.T. 30 ore Mazzolin **Priorità**: Alta **Tipologia Intervento**: Sviluppo
		Vendita A.S.I. srl			**Responsabile**: Luisa - P.T. 30 ore Mazzolin **Priorità**: Alta **Tipologia Intervento**: Sviluppo
		Riordino finanziario - nuova contabilità			**Responsabile**: Luisa - P.T. 30 ore Mazzolin **Priorità**: Alta **Tipologia Intervento**: Sviluppo

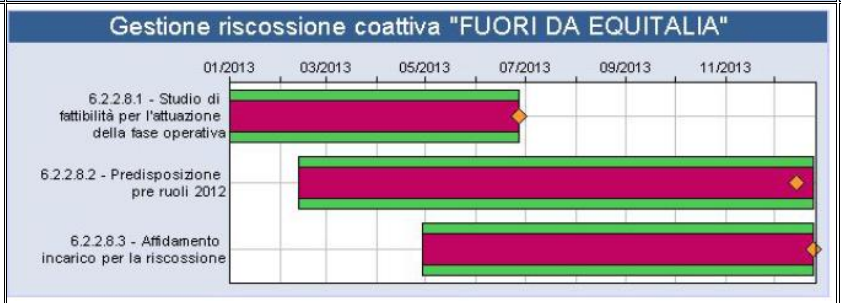
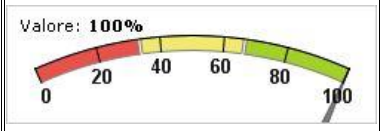
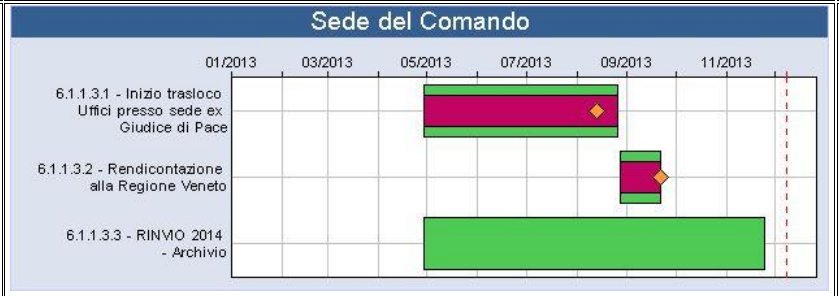
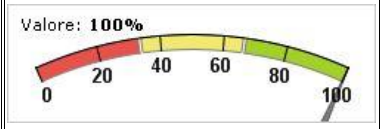
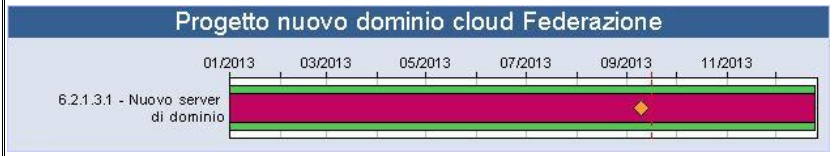
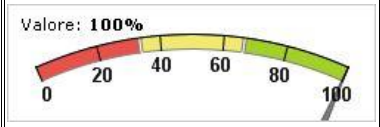
Polo ICT RESPONSABILE: ROBERTO PINTON					
AREA STRATEGICA	**OBIETTIVO STRATEGICO**	**OBIETTIVO**	**DESCRIZIONE**	**VALUTAZIONE**	**DETTAGLI**
Sana e Buona Gestione – Polo ICT	Generare l'identità funzionale della Federazione (razionalizzazione e adeguatezza dei servizi)	Agenda digitale			**Responsabile**: Roberto - comando 6 ore - Pinton **Priorità**: Alta **Tipologia Intervento**: Sviluppo
		Cloud working - POLO ICT			**Responsabile**: Roberto - comando 6 ore - Pinton **Priorità**: Alta **Tipologia Intervento**: Sviluppo
Sana e Buona Gestione – Servizi Scolastici	Rafforzare la rete relazionale e di sistema	Progetto "mensa on line"			**Responsabile**: Roberto - comando 6 ore - Pinton **Priorità**: Bassa **Tipologia Intervento**: Mantenimento

Ufficio Unico del Personale RESPONSABILE: ADELAIDE BETTO					
AREA STRATEGICA	**OBIETTIVO STRATEGICO**	**OBIETTIVO**	**DESCRIZIONE**	**VALUTAZIONE**	**DETTAGLI**
Sana e Buona Gestione – Sviluppo Organizzativo	Valorizzazione delle risorse umane	Stipulazione contratto decentrato integrativo			**Responsabile**: Adelaide - comando dal Comune di Camposampiero Betto **Priorità**: Alta **Tipologia Intervento**: Sviluppo
		Istruttoria completa concorso pubblico per assunzione personale P.L.			**Responsabile**: Adelaide - comando dal Comune di Camposampiero Betto **Priorità**: Alta **Tipologia Intervento**: Sviluppo

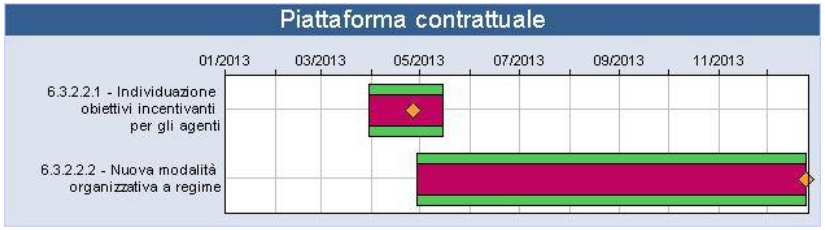
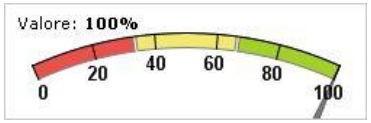
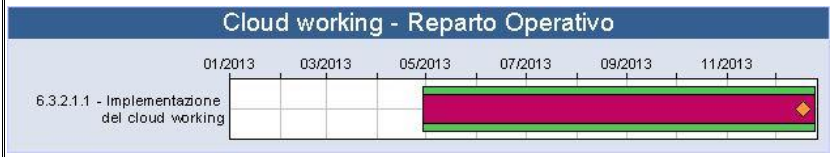
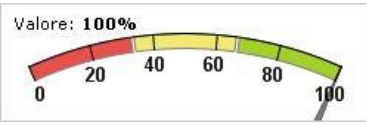
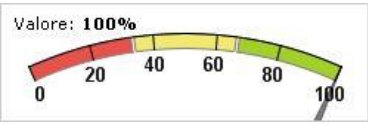
Sana e Buona Gestione – Sviluppo Organizzativo	Generare l'identità istituzionale della Federazione	Cloud working - UUP			**Responsabile**: Adelaide - comando dal Comune di Camposampiero Betto **Priorità**: Alta **Tipologia Intervento**: Sviluppo

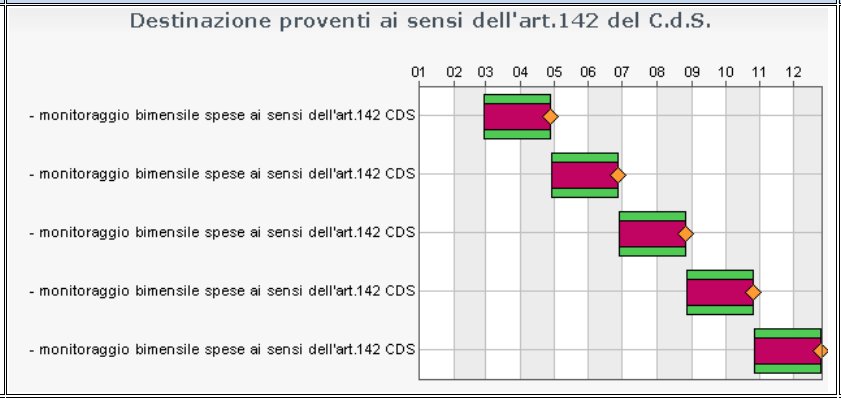
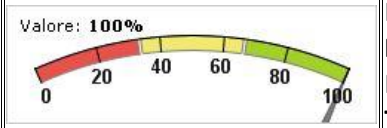
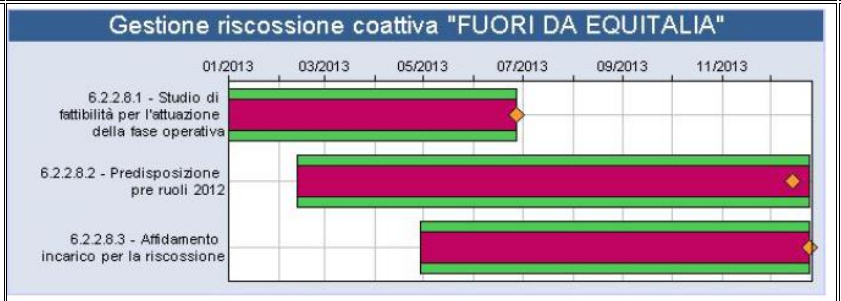
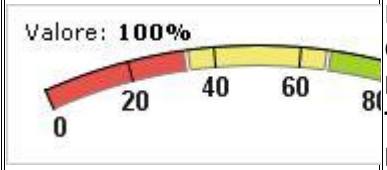
Corpo di Polizia Locale del Camposampierese - Ufficio Comando RESPONSABILE: VALTER MARCATO					
AREA STRATEGICA	**OBIETTIVO STRATEGICO**	**OBIETTIVO**	**DESCRIZIONE**	**VALUTAZIONE**	**DETTAGLI**
Sana e Buona Gestione – Polizia Locale	Generare l'identità istituzionale della Federazione (razionalizzazione e adeguatezza dei servizi)	Sede del Comando	 FASE 3: Valutate due soluzioni ma entrambe non andate a buon fine. Conseguente al trasferimento del giudice di pace.		**Responsabile**: Valter Marcato **Priorità**: Alta **Tipologia Intervento**: Sviluppo
	Rafforzare la rete relazionale interna e di sistema	Nuova Convenzione con Unione Padova Nordovest	 FASE 2: Sviluppi politici hanno rallentato il processo.		**Responsabile**: Valter Marcato **Priorità**: Alta **Tipologia Intervento**: Sviluppo

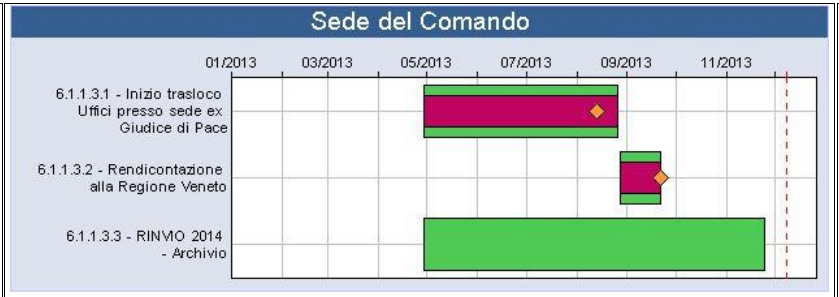
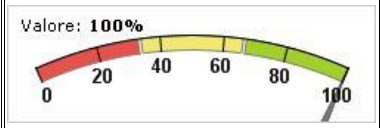
Sana e Buona Gestione – Polizia Locale	Valorizzazione delle risorse umane	Istruttoria completa concorso pubblico per assunzione personale P.L.			**Responsabile**: Valter Marcato **Priorità**: Alta **Tipologia Intervento**: Sviluppo

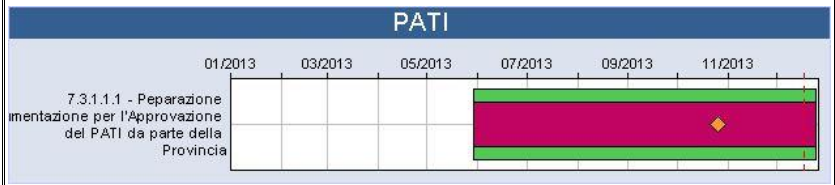
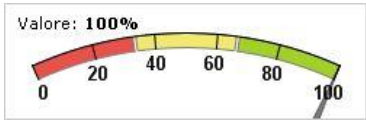
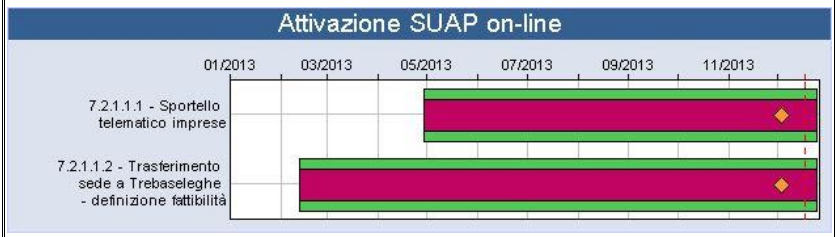
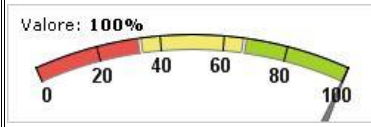
Corpo di Polizia Locale del Camposampierese - Reparto Amministrativo RESPONSABILE: FLAVIO CADAMURO					
AREA STRATEGICA	**OBIETTIVO STRATEGICO**	**OBIETTIVO**	**DESCRIZIONE**	**VALUTAZIONE**	**DETTAGLI**
Sana e Buona Gestione – Polizia Locale	Generare l'identità istituzionale della Federazione (razionalizzazione e adeguatezza dei servizi)	Gestione riscossione coattiva "FUORI DA EQUITALIA"	 FASE 3: Affidata riscossione per l'anno 2011 ad equitalia secondo le modifiche legislative apportate con la legge di Stabilità. Affidata l'analisi dell'anno 2012 ad ASI SRL. Nell'anno 2014 verrà affidato il tutto ad ASI Srl con l'adozione di un bando di gara per l'esecuzione stragiudiziale, non AFFIDABILE ad ASI srl		**Responsabile**: Flavio Cadamuro **Priorità**: Alta **Tipologia Intervento**: Sviluppo
		Sede del Comando	 FASE 3: Valutate due soluzioni ma entrambe non andate a buon fine. Conseguente al trasferimento del giudice di pace.		**Responsabile**: Flavio Cadamuro **Priorità**: Alta **Tipologia Intervento**: Sviluppo
	Innovazione tecnologica	Progetto nuovo dominio cloud Federazione			**Responsabile**: Flavio Cadamuro **Priorità**: Alta **Tipologia Intervento**:

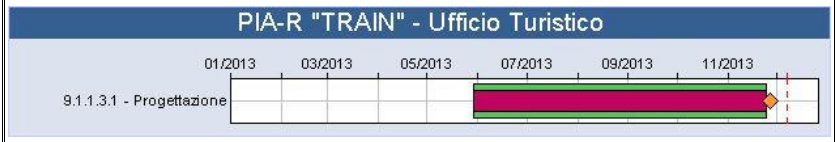
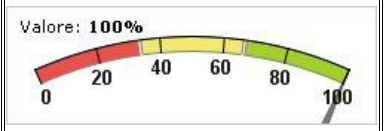
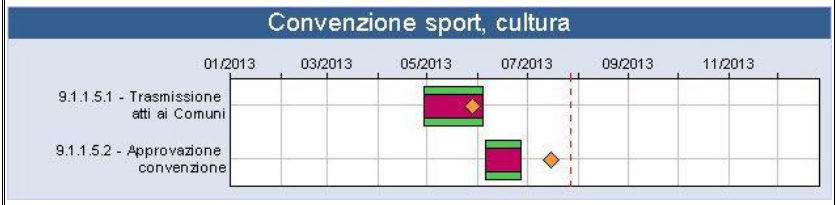
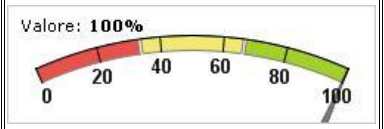
					Sviluppo

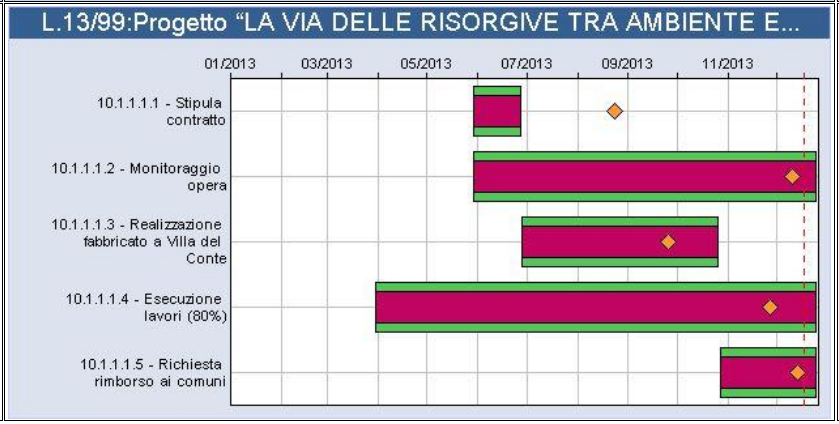
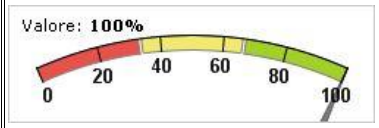
Corpo di Polizia Locale del Camposampierese - Reparto Operativo RESPONSABILE: LUCA MENEGHINI					
AREA STRATEGICA	**OBIETTIVO STRATEGICO**	**OBIETTIVO**	**DESCRIZIONE**	**VALUTAZIONE**	**DETTAGLI**
Sana e Buona Gestione – Polizia Locale	Infrastrutturare la governance	Piattaforma contrattuale			**Responsabile**: Luca Meneghini **Priorità**: Alta **Tipologia Intervento**: Sviluppo
	Rafforzare la rete relazionale interna e di sistema	Cloud working - Reparto Operativo			**Responsabile**: Luca Meneghini **Priorità**: Alta **Tipologia Intervento**: Sviluppo
		Nuova Convenzione con Unione Padova Nordovest	 FASE 2: Sviluppi politici hanno rallentato il processo.		**Responsabile**: Luca Meneghini **Priorità**: Alta **Tipologia Intervento**: Sviluppo

Corpo di Polizia Locale del Camposampierese - Reparto Logistico RESPONSABILE: GRAZIANO ROSATO					
AREA STRATEGICA	**OBIETTIVO STRATEGICO**	**OBIETTIVO**	**DESCRIZIONE**	**VALUTAZIONE**	**DETTAGLI**
Sana e Buona Gestione – Polizia Locale	Generare l'identità istituzionale della Federazione	Destinazione proventi ai sensi dell'art.142 del C.d.S.			**Responsabile**: Graziano Rosato **Priorità**: Media **Tipologia Intervento**: Miglioramento
	Generare l'identità istituzionale della Federazione (razionalizzazione e adeguatezza dei servizi)	Gestione riscossione coattiva "FUORI DA EQUITALIA"	 FASE 3: Affidata riscossione per l'anno 2011 ad equitalia secondo le modifiche legislative apportate con la legge di Stabilità. Affidata l'analisi dell'anno 2012 ad ASI SRL. Nell'anno 2014 verrà affidato il tutto ad ASI Srl con l'adozione di un bando di gara per l'esecuzione stragiudiziale, non AFFIDABILE ad ASI srl		**Responsabile**: Flavio Cadamuro **Priorità**: Alta **Tipologia Intervento**: Sviluppo

		Sede del Comando	 FASE 3: Valutate due soluzioni ma entrambe non andate a buon fine. Conseguente al trasferimento del giudice di pace.		**Responsabile**: Graziano Rosato **Priorità**: Alta **Tipologia Intervento**: Sviluppo

Ufficio territoriale per la crescita RESPONSABILE: FLAVIO CARIALI					
AREA STRATEGICA	**OBIETTIVO STRATEGICO**	**OBIETTIVO**	**DESCRIZIONE**	**VALUTAZIONE**	**DETTAGLI**
Sana e Buona Gestione – Sviluppo Economico	Rafforzare la rete relazionale interna e di sistema	ELIMINATO - Cloud working - trasferimento/convenzionamento servizio Edilizia Produttiva alla Federazione		ELIMINATO	**Responsabile**: Flavio - comando 15 ore Cariali **Priorità**: Media **Tipologia Intervento**: Miglioramento
		PATI			**Responsabile**: Flavio - comando 15 ore Cariali **Priorità**: Alta **Tipologia Intervento**: Sviluppo
		Attivazione SUAP on-line			**Responsabile**: Flavio - comando 15 ore Cariali **Priorità**: Alta **Tipologia Intervento**: Sviluppo

Valorizzazione e Promozione RESPONSABILE: CARLO TONIATO					
AREA STRATEGICA	**OBIETTIVO STRATEGICO**	**OBIETTIVO**	**DESCRIZIONE**	**VALUTAZIONE**	**DETTAGLI**
Alleanza per lo sviluppo economico del Camposampierese – Politiche Territoriali	Creare nuove opportunità di crescita	PIA-R "TRAIN" - Ufficio Turistico			**Responsabile**: Carlo - 5 ore/sett. Toniato **Priorità**: Alta **Tipologia Intervento**: Sviluppo
		ELIMINATO - PIA-R "TRAIN" - Lancio della "Valle Agredo"	RINVIO 2014. Ipotesi data di lancio in occasione di un unico evento per tutto il Camposampierese il 23 marzo 2014	ELIMINATO	**Responsabile**: Carlo - 5 ore/sett. Toniato **Priorità**: Alta **Tipologia Intervento**: Sviluppo
		Convenzione sport, cultura			**Responsabile**: Carlo - 5 ore/sett. Toniato **Priorità**: Media **Tipologia Intervento**: Miglioramento

Settore Territorio e Ambiente RESPONSABILE: ADRIANO SBRISSA					
AREA STRATEGICA	**OBIETTIVO STRATEGICO**	**OBIETTIVO**	**DESCRIZIONE**	**VALUTAZIONE**	**DETTAGLI**
Alleanza per lo sviluppo economico del Camposampierese – Politiche Territoriali	Creare nuove opportunità di crescita	L.13/99:Progetto "LA VIA DELLE RISORGIVE TRA AMBIENTE E CULTURA"			**Responsabile**: Adriano - 2 ore/sett. Sbrissa **Priorità**: Alta **Tipologia Intervento**: Sviluppo