

DISCIPLINARE DI GARA
PER L’AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI REALIZZAZIONE DEL PROGETTO
RELATIVO AL PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA DI CUI ALLA
MISSIONE 5 “INCLUSIONE E COESIONE” COMPONENTE 2 “INFRASTRUTTURE
SOCIALI, FAMIGLIE, COMUNITA’ E TERZO SETTORE” – INVESTIMENTO 1.1
“SOSTEGNO ALLE PERSONE VULNERABILI E PREVENZIONE
DELL’ISTITUZIONALIZZAZIONE DEGLI ANZIANI NON AUTOSUFFICIENTI” – LINEA
1.1.1. “SOSTEGNO ALLE CAPACITÀ GENITORIALI E PREVENZIONE DELLA
VULNERABILITÀ DELLE FAMIGLIE E DEI BAMBINI” CUP D34H22000140001 – CIG
9876893DEF

Sommario

PREMESSE.....	2
ART. 1 - INFORMAZIONI GENERALI.....	3
1.1 - ENTE APPALTANTE	3
1.2 - OGGETTO DELL’AFFIDAMENTO	3
1.3 - CARATTERISTICHE DEL SERVIZIO	4
1.4 - DURATA DEL SERVIZIO.....	4
1.5 - IMPORTO OGGETTO DI AFFIDAMENTO.....	4
1.6 - LUOGO DI ESECUZIONE	6
1.7 - SCELTA DEL CONTRAENTE E CRITERI DI AGGIUDICAZIONE	6
1.8 - DOCUMENTAZIONE DI GARA.....	6
1.9 - TERMINE DI RICEZIONE DELLE OFFERTE.....	6
1.10 - REVOCA, SOSPENSIONE E INTERRUZIONE DELLA GARA.....	6
ART. 2 - CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE.....	6
2.1 - SOGGETTI AMMESSI.....	6
2.2 - REQUISITI DI PARTECIPAZIONE	7
2.3 - AVVALLIMENTO	8
2.4 - BLACK LIST	8
2.5 - MOTIVI DI ESCLUSIONE	8
ART. 3 - MODALITA’ DI PRESENTAZIONE DELLA DOCUMENTAZIONE DI GARA E DELL’OFFERTA E COSTRUZIONE DELLE BUSTE TELEMATICHE.....	9
3.1 - TRASMISSIONE INFORMATICA DELLE OFFERTE.....	9
3.2 - BUSTA “A – DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA”.....	10
3.3 - BUSTA “B – OFFERTA TECNICA”.....	11
3.4 - BUSTA “C – OFFERTA ECONOMICA”.....	12
ART. 4 - AGGIUDICAZIONE E SISTEMA DI ATTRIBUZIONE DEI PUNTEGGI.....	13
ART. 5 - OPERAZIONI DI GARA.....	17
5.1 - COMMISSIONE GIUDICATRICE	17
5.2 - APERTURA DELLE BUSTE	18
ART. 6 - OFFERTE ANOMALE.....	18
ART. 7 - SOCCORSO ISTRUTTORIO.....	18
ART. 8 - VERIFICA DEI REQUISITI E DELLE DICHIARAZIONI.....	19
ART. 9 - ADEMPIMENTI SUCCESSIVI ALL’AGGIUDICAZIONE.....	19

9.1 - STIPULA DEL CONTRATTO.....	19
9.2 - AVVIO DEL SERVIZIO IN VIA D'URGENZA	20
9.3 - CONTROVERSIE	20
9.4 - GARANZIE E COPERTURE ASSICURATIVE	20
9.5 - RICORSO	20
9.6 - FACOLTA' DI SVINCOLO.....	20
9.7 ACCESSO AGLI ATTI DELLA GARA.....	20
ART. 10 - OBBLIGAZIONI GENERALI DELL'AFFIDATARIO	20
ART. 11 - OBBLIGHI DERIVANTI DAL RAPPORTO DI LAVORO	23
ART. 12 - OSSERVANZA NORMATIVA.....	24
ART. 13 - RECESSO PER GIUSTA CAUSA	24
ART. 14 - REGOLAMENTO RECANTE IL CODICE DI COMPORTAMENTO DEI DIPENDENTI PUBBLICI.....	24
ART. 15 - CORRISPETTIVO	24
ART. 16 - INFORMAZIONI COMPLEMENTARI.....	25
ART. 17 - RIFERIMENTI PER IL PROCEDIMENTO, INFORMAZIONI E CHIARIMENTI.....	25

PREMESSE

Con il Decreto Ministeriale del Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali n. 450 del 09.12.2021 è stato adottato il Piano Operativo per la presentazione di proposte di adesione agli interventi di cui alla Missione 5 "Inclusione e coesione", Componente 2 – Investimenti 1.1, 1.2 e 1.3 del Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza (PNRR);

Con il Decreto Ministeriale del Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali n. 05 del 15.02.2022 è stato adottato l'Avviso pubblico per la presentazione di Proposte di intervento da parte degli Ambiti Sociali Territoriali da finanziare nell'ambito del Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza (PNRR), Missione 5, Componente 2;

La Federazione dei Comuni del Camposampierese, quale ente capofila dell'Ambito Territoriale Ven_15, in coerenza con i principi e gli obiettivi espressi dal Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali, ha presentato domanda di ammissione alla proposta di intervento nella Linea di attività relativa al sub-investimento 1.1.1 della Missione 5 "Inclusione e Coesione", Componente 2 "Infrastrutture sociali, famiglie, comunità e terzo settore";

Con il Decreto Ministeriale del Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali n. 98 del 09.05.2022, sulla base delle domande di finanziamento presentate da ciascun Ambito Territoriale Sociale, è stato approvato l'elenco degli Ambiti Territoriali Sociali ammessi al finanziamento nazionale, tra cui la Federazione dei Comuni del Camposampierese per il progetto al CUP D34H22000140001 in riferimento alla Linea d'investimento 1.1 "Sostegno alle persone vulnerabili e prevenzione dell'istituzionalizzazione degli anziani non autosufficienti" - Linea 1.1.1. "Sostegno alle capacità genitoriali e prevenzione della vulnerabilità delle famiglie e dei bambini";

Con Deliberazione di Giunta n. 120 del 23.12.2022 la Federazione dei Comuni del Camposampierese ha approvato la Convenzione "Accordo ai sensi dell'art. 5, comma 6 del d. lgs. 50/2016 per la realizzazione della Sottocomponente 1 "Servizi sociali, disabilità e marginalità sociale" del Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza (PNRR) che prevede progettualità per l'implementazione di: Investimento 1.1 - Sostegno alle persone vulnerabili e prevenzione dell'istituzionalizzazione degli anziani non autosufficienti; Sub - investimento 1.1.1 - Sostegno alle capacità genitoriali e prevenzione delle vulnerabilità delle famiglie e

dei bambini”;

Con Deliberazione di Giunta n. 15 del 23.01.2023 la Federazione dei Comuni del Camposampierese ha approvato l'accordo di collaborazione con l'A. ULSS 6 Euganea per la realizzazione del progetto della linea di investimento 1.1.1 CUP D34H22000140001;

L'accordo di collaborazione con l'A. ULSS 6 Euganea per la realizzazione del progetto della linea di investimento 1.1.1 CUP D34H22000140001 è stato sottoscritto digitalmente da entrambe le parti in data 24.03.2023;

La Federazione dei Comuni del Camposampierese con Determinazione del Dirigente Amministrativo n. 40 del 02.05.2023 ha approvato e pubblicato l'Avviso Pubblico per l'acquisizione delle Manifestazioni di interesse di Enti del Terzo Settore (ETS) finalizzata alla realizzazione del progetto relativo al Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza di cui alla Missione 5 "Inclusione e coesione" componente 2 "Infrastrutture sociali, famiglie, comunità e terzo settore" - Investimento 1.1 "Sostegno alle persone vulnerabili e prevenzione dell'istituzionalizzazione degli anziani non autosufficienti" - Linea 1.1.1 – "Sostegno alle capacità genitoriali e prevenzione delle vulnerabilità delle famiglie e dei bambini" CUP D34H22000140001;

L'Ambito Territoriale VEN_15 comprende i seguenti Comuni: Borgoricco, Campodarsego, Campodoro, Camposampiero, Campo San Martino, Carmignano di Brenta, Cittadella, Curtarolo, Fontaniva, Galliera Veneta, Gazzo Padovano, Grantorto, Loreggia, Massanzago, Piazzola sul Brenta, Piombino Dese, San Giorgio delle Pertiche, San Giorgio in Bosco, San Martino di Lupari, San Pietro in Gu, Santa Giustina in Colle, Tombolo, Trebaseleghe, Vigodarzere, Vigonza, Villa del Conte, Villafranca Padovana, Villanova di Camposampiero.

ART. 1 - INFORMAZIONI GENERALI

1.1 - ENTE APPALTANTE

FEDERAZIONE DEI COMUNI DEL CAMPOSAMPIERESE

Sede: Villa Querini, Via Cordenons, 17 – 35012 Camposampiero (PD)

Telefono 049/9315635 - Fax: 049/9315611

e-mail: comunicazione@fcc.veneto.it

PEC: amministrazione.unionecamposampierese.pd@pecveneto.it

1.2 - OGGETTO DELL’AFFIDAMENTO

Con l'appalto in oggetto, previsto nella Linea di investimento a Sostegno alle capacità genitoriali e prevenzione delle vulnerabilità delle famiglie e dei bambini (1.1.1), si intende realizzare interventi mirati a ridurre il circolo dello svantaggio sociale e prevenire separazioni inappropriate di bambini dai propri contesti familiari.

Al fine di garantire elevati standard di qualità dei servizi, secondo le indicazioni del Piano Nazionale degli interventi e dei Servizi Sociali 2021 - 2023 (cap. 2, scheda LEPS 2.7.4) saranno inoltre implementati interventi e attività di sostegno ai genitori sviluppandone le competenze nel saper sostenere lo sviluppo dei bambini e diffondendo nel contempo negli operatori sociali modalità di lavoro proprie delle Linee guida nazionali per garantire un'offerta omogenea di servizi *family friendly*.

Ai concorrenti è richiesta la presentazione di un Progetto di gestione del Servizio di Educativa Domiciliare e Territoriale (più brevemente SEDT), di altri servizi di supporto ai

gruppi dei genitori e dei bambini e di attività trasversali, avvalendosi di personale competente, come meglio descritto e specificato nel Capitolato Speciale descrittivo e prestazionale agli atti. Oggetto dell'affidamento è pertanto la gestione del progetto in stretta collaborazione con équipe multiprofessionali (EMP) presenti nelle sedi distrettuali del territorio dell'ATS VEN_15, dipendenti dell'A. ULSS 6 Euganea.

Per la definizione dei contenuti dei servizi richiesti, oltre a quanto contemplato nel Capitolato speciale descrittivo e prestazionale, si richiama quanto indicato nel Programma per l'implementazione delle Linee di indirizzo nazionali sull'intervento con bambini e famiglie in situazione di vulnerabilità (P.I.P.P.I.) – Piano di lavoro e Allegato (scheda LEPS 2.7.4 del Piano Nazionale degli Interventi e dei Servizi Sociali 2021-2023 “Prevenzione allontanamento familiare – P.I.P.P.I.”).

In particolare, all'impresa affidataria è richiesta l'attuazione di un Progetto di gestione del SEDT, previsto nell'implementazione del programma con le famiglie target nell'arco del triennio di vigenza della progettualità finanziata, e degli altri servizi previsti dalla Linea di investimento, che si concretizzano nelle seguenti attività:

- Organizzazione e gestione della Supervisione Clinica sui casi;
- Acquisto di attrezzature per attività e laboratori per bambini e famiglie, materiale educativo, logistica per le attività con i genitori e i bambini;
- Servizio Educativa Domiciliare e Territoriale (SEDT);
- Gestione attività per i Gruppi dei genitori e dei bambini;
- Gestione attività di collaborazione con la scuola;
- Gestione attività con le famiglie d'appoggio e solidarietà familiare (CASF);
- Attività di documentazione, raccolta dati, analisi sulle attività svolte, compilazione del questionario finale di attività a supporto delle équipe.

1.3 - CARATTERISTICHE DEL SERVIZIO

I contenuti dell'affidamento sono descritti nel Capitolato Speciale descrittivo e prestazionale che, unitamente al presente Disciplinare, dovranno essere attentamente e previamente visionati al fine di poter produrre l'offerta tecnica ed economica relativa alla gara di cui in oggetto. Gli elaborati sono reperibili dai partecipanti alla gara nel portale MePA dedicato alla procedura negoziata.

1.4 - DURATA DEL SERVIZIO

La durata dell'affidamento avrà decorrenza dalla data di stipula e scadrà solo al conseguimento dei traguardi e degli obiettivi previsti dal PNRR e al completamento fisico e finanziario degli interventi, comunque entro il 31.03.2026. La Federazione dei Comuni del Camposampierese si riserva di dar luogo all'espletamento del servizio, ove ne ricorresse l'urgenza, anche nelle more della stipula contrattuale ai sensi dell'art. 32, comma 8, del D.Lgs. n. 50/2016.

1.5 - IMPORTO OGGETTO DI AFFIDAMENTO

Il finanziamento è interamente a valere sull'avviso 1-2022 PNRR Missione 5 “Inclusione e coesione” Componente 2 “Infrastrutture sociali, famiglie, comunità e terzo settore” – investimento 1.1 “Sostegno alle persone vulnerabili e prevenzione dell'istituzionalizzazione degli anziani non autosufficienti” - linea 1.1.1. “Sostegno alle capacità genitoriali e prevenzione della vulnerabilità delle famiglie e dei bambini”, come da progetto approvato con Decreto n. 98 del 09.05.2022 del Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali.

L'importo complessivo dell'appalto, relativo al tutto il triennio di affidamento, ammonta a Euro 205.250,00 (IVA inclusa) quale costo del servizio a base di affidamento e ricavato dal prodotto tra il numero di ore di servizio previste nel triennio e il costo orario omnicomprensivo a base d'asta fissato che è ripartito come indicato nella tabella seguente.

Azione 1 - Organizzazione e gestione della Supervisione Clinica sui casi	40 ore con uno psicologo-supervisore per ogni implementazione (3 previste nel triennio);	Importo orario a base d'asta psicologo-supervisore euro 128,40 IVA incl.	Importo totale psicologo-supervisore euro 15.408,00 IVA incl. a base d'asta
Azione 2 - Acquisto di attrezzature per attività e laboratori per bambini e famiglie, materiale educativo, logistica per attività con i genitori e i bambini	Fornitura come dettagliata all'art. 2 del Capitolato speciale e integrata in sede di offerta	Budget massimo dedicato e definito	Euro 14.961,20 IVA incl. (<u>importo non soggetto a ribasso</u>)
Azione 3 - Servizio di Educativa Domiciliare e Territoriale (SEDT)	2.000 ore per ogni implementazione (3 previste nel triennio) con educatori professionali per un totale di 6.000 ore	Importo orario a base d'asta euro 25,68	Importo totale SEDT euro 154.080,00 IVA incl. a base d'asta
Azione 4 - Gestione attività per gruppi di genitori e di bambini	130 ore con educatori per ogni implementazione (3 previste nel triennio)	Importo orario a base d'asta educatore euro 25,68	Importo totale attività a base d'asta euro 10.015,20 IVA incl.
Azione 5 - Gestione di attività di collaborazione con la scuola	50 ore per ogni implementazione (3 previste nel triennio) con un educatore	Importo orario a base d'asta educatore euro 25,68	Importo totale attività euro 3.852,00 IVA incl. a base d'asta
Azione 6 - Gestione attività con le Famiglie di appoggio e solidarietà familiare (CASF)	70 ore per ogni implementazione (3 previste nel triennio) con un educatore	Importo orario a base d'asta educatore euro 25,68	Importo totale attività euro 5.392,80 IVA incl. a base d'asta
Azione 7 - Attività di documentazione, raccolta dati, analisi sulle attività svolte, compilazione del questionario finale di attività a supporto delle équipe	20 ore per ogni implementazione (3 previste nel triennio) con un educatore professionale	Importo orario a base d'asta educatore euro 25,68	Importo totale educatore/refere nte euro 1.540,80 IVA incl. a base d'asta

1.6 - LUOGO DI ESECUZIONE

L'Affidatario espletterà i servizi in tutto il territorio dell'Ambito Sociale VEN_15, che comprende i 28 comuni dell'Alta Padovana elencati in premessa i quali hanno delegato, tra gli altri, il servizio sociale professionale all'A. ULSS n. 6 Euganea.

Le risorse preposte all'esecuzione delle attività contrattuali, da svolgersi presso la suddetta sede, potranno accedervi nel rispetto di tutte le relative prescrizioni di sicurezza e di accesso previste dalla rispettiva Amministrazione, oltre che alla Federazione dei Comuni del Camposampierese per quanto di rispettiva competenza. Alla scadenza del contratto, l'Affidatario dovrà riconsegnare liberi da persone e cose i locali e le postazioni di lavoro messi a disposizione.

1.7 - SCELTA DEL CONTRAENTE E CRITERI DI AGGIUDICAZIONE

L'affidamento dell'appalto di cui in oggetto si svolgerà mediante procedura negoziata ai sensi dell'art. 1, comma 2, lettera b), del D.L. n. 76/2020 (conv. nella Legge 120/2020) così come modificato dal D.L. 77/2021 (conv. nella Legge 108/2021) che hanno modificato ed aggiornato il D.Lgs. n. 50/2016 e verrà aggiudicato sulla base del criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa (ex art. 95, comma 2, del D.Lgs. n. 50/2016) prevedendo massimo punti 90/100 per la qualità del progetto organizzativo e gestionale e massimo punti 10/100 per l'offerta economica, da espletare mediante R.D.O. sul portale MePA.

1.8 - DOCUMENTAZIONE DI GARA

Tutta la documentazione di gara verrà caricata nel portale MePA e sarà visualizzabile dai partecipanti.

1.9 - TERMINE DI RICEZIONE DELLE OFFERTE

L'impresa concorrente dovrà inoltrare l'offerta sull'apposito portale MePA **entro il termine perentorio delle ore 23:59 del giorno 11/07/2023** pena l'esclusione. Scaduto il suddetto termine non sarà ricevibile alcun plico informatico, anche se sostitutivo o aggiuntivo rispetto a quello precedente.

1.10 - REVOCA, SOSPENSIONE E INTERRUZIONE DELLA GARA

L'Ente Appaltante si riserva la facoltà di prorogare, sospendere, interrompere, revocare, rinviare o annullare in qualsiasi momento, la procedura per l'affidamento dei servizi oggetto del presente invito, senza che i partecipanti alla gara o chiunque altro possano accampare pretese o diritti al riguardo.

ART. 2 - CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE

2.1 - SOGGETTI AMMESSI

Sono ammessi a partecipare gli operatori economici di cui all'art. 3, comma 1, lettera p) del D.Lgs. n. 50/2016, le imprese/enti che hanno manifestato il proprio interesse a partecipare entro i termini stabiliti dall'Avviso pubblico approvato con Determinazione del Dirigente Amministrativo n. 40 del 02-05-2023.

È vietata la partecipazione alla medesima procedura di affidamento del consorzio stabile e dei consorziati. In caso di inosservanza di tale divieto si applica l'art. 353 del codice penale. È vietata altresì la partecipazione a più di un consorzio stabile. È fatto divieto ai concorrenti di partecipare alla gara in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti, ovvero di partecipare alla gara anche in forma individuale qualora abbia

partecipato alla gara medesima in raggruppamento o consorzio ordinario di concorrenti. I consorzi di cui all'art. 45, comma 2, del D.Lgs. n. 50/2016 sono tenuti ad indicare, in sede di offerta, per quali consorziati il consorzio concorre. A questi ultimi è fatto divieto di partecipare, in qualsiasi altra forma, alla medesima gara. In caso di violazione sono esclusi dalla gara sia il consorzio sia il consorziato. In caso di inosservanza di tale divieto si applica l'articolo 353 del codice penale.

2.2 - REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

Sono ammessi alla gara i concorrenti in possesso dei seguenti requisiti:

- Il possesso dei “requisiti di ordine generale”, nello specifico dichiarare:
 - Assenza motivi di esclusione previsti dall'art 80 del D.Lgs. 50/2016;
 - Assenza del divieto a contrarre con la pubblica amministrazione, previsto dall'art. 53, comma 16-ter. D.Lgs. 165/2001;
- Il possesso dei “requisiti di idoneità professionale” indicati nell'art. 83, comma 1, lett. a) e comma 3, del D.Lgs. n. 50/2016, nello specifico dichiarare:
 - (*per i soggetti giuridici*) l'iscrizione nel registro delle imprese tenuto dalla C.C.I.A.A. competente per territorio per ramo di attività afferente lo svolgimento dei servizi educativi richiesti;
 - (*per i soggetti individuali*) di essere in possesso di partita IVA individuale;
 - (*per le cooperative o consorzi di cooperative*) l'iscrizione all'Albo delle società cooperative al n. (*indicare gli estremi*) ovvero è stata iscritta nell'apposito “Registro prefettizio” o “Schedario generale della cooperazione”;
 - (*per le cooperative sociali*) di essere anche iscritta all'Albo Regionale per cooperative sociali di tipo A o cooperative sociali di tipo B o consorzi di cooperative;
 - (*in caso di consorzi stabili*) che il consorzio stabile è in possesso dei requisiti di cui agli artt. 2, 3 e 5 del DM 2/12/2016 n. 263;
 - (*solo se pertinente per gli enti del terzo settore*) l'iscrizione al RUNTS o all'apposito Albo Regionale;
 - il possesso di regolari posizioni previdenziali ed assicurative e di essere in regola con i relativi versamenti obbligatori previdenziali, assistenziali ed assicurativi;
- Il possesso dei requisiti di capacità tecnico-professionale, di cui all'art. 83 co. 1 lett. c) del D.Lgs. n. 50/2016, in particolare attestare:
 - la capacità di gestire e organizzare le attività descritte nel Capitolato Speciale descrittivo e prestazionale, tramite la propria struttura con collaboratori di comprovata formazione ed esperienza, secondo quanto previsto dall'art. 9 dello stesso e dalle norme vigenti;
 - che gli educatori professionali siano in possesso di specifica formazione socio-pedagogica;
 - che lo psicologo-supervisore sia in possesso di un'esperienza di almeno un anno, anche non continuativo, per analoghe supervisioni svolte, negli ultimi cinque anni, sia nel settore pubblico che nel settore privato, come riscontrabile da curriculum vitae;

- di aver svolto almeno un servizio di educativa domiciliare e/o territoriale, o analogo al servizio oggetto dell'affidamento, rivolto a minori e/o famiglie, per un periodo di durata non inferiore a 24 mesi anche non consecutivi negli ultimi 5 anni, a favore di soggetti pubblici o privati;

In caso di consorzio o contratto di rete i requisiti di capacità tecnico-professionale richiesti dovranno essere posseduti dal consorzio (dovranno essere indicati i soggetti che effettueranno il servizio). In caso di partecipazione sotto forma di RTI, la mandataria dovrà possedere i requisiti di capacità tecnico-professionale in misura non inferiore al 60%, al fine di garantire il coordinamento e l'omogeneità del servizio.

2.3 - AVVALLIMENTO

Ai sensi dell'art. 89 del D.Lgs. n. 50/2016 il concorrente, singolo o in raggruppamento, può soddisfare la richiesta relativa al possesso dei requisiti di carattere economico, finanziario, tecnico e professionale, necessari per partecipare ad una procedura di gara avvalendosi delle capacità di altri soggetti, anche partecipanti al raggruppamento, a prescindere dalla natura giuridica dei suoi legami con questi ultimi.

Il concorrente ausiliato e l'impresa ausiliaria sono responsabili in solido nei confronti dell'Ente committente in relazione alle prestazioni oggetto del contratto.

È ammesso l'avvalimento di più imprese ausiliarie (plurimo) e l'avvalimento frazionato tra ausiliato ed ausiliario. L'ausiliario non può avvalersi a sua volta di altro soggetto.

Non è consentito, a pena di esclusione, che della stessa impresa ausiliaria si avvalga più di un concorrente, ovvero che partecipino alla gara sia l'impresa ausiliaria che quella che si avvale dei requisiti.

Ai fini dell'ammissione alla gara mediante l'istituto dell'avvalimento, dovrà essere fornita, a pena di esclusione, tutta la documentazione prevista ai commi 1 e 2 del citato articolo.

Il contratto è in ogni caso eseguito dall'impresa che partecipa alla gara, alla quale è rilasciato il certificato di esecuzione, e l'impresa ausiliaria può assumere il ruolo di subappaltatore nei limiti dei requisiti prestati.

2.4 - BLACK LIST

Gli operatori economici aventi sede, residenza o domicilio nei paesi inseriti nelle c.d. "black list", di cui al decreto del Ministro delle finanze del 4 maggio 1999 e al decreto del Ministro dell'economia e delle finanze del 21 novembre 2001, devono essere in possesso, pena l'esclusione dalla gara, dell'autorizzazione rilasciata ai sensi del d.m. 14 dicembre 2010 del Ministero dell'economia e delle finanze (art. 37 del d.l. 31 maggio 2010, n. 78).

2.5 - MOTIVI DI ESCLUSIONE

Fermo restando quanto disposto dagli art. 80 e 83 del D.Lgs. 50/2016, sono esclusi dalla gara i concorrenti per i quali si riscontri la sussistenza di una delle cause di esclusione qui di seguito specificate:

- Il concorrente non risulta in possesso di taluno dei requisiti di partecipazione richiesti dal presente disciplinare;
- In caso di avvalimento:
 - Risultati che partecipino alla gara sia l'impresa ausiliaria sia quella che si avvale dei requisiti;
 - Risultati che più di un concorrente si avvale della stessa impresa ausiliaria;

- Omettono la presentazione sia della Istanza di Ammissione sia del DGUE, oppure omettano di firmare digitalmente entrambi i documenti;
- Omettono la presentazione del documento denominato “Scheda Offerta Economica” oppure omettano di firmarlo digitalmente;
- Il documento denominato “Scheda Offerta Economica” contenga condizioni o riserve;
- L’offerta tecnica contenga chiari ed evidenti riferimenti (importi e/o ribassi) all’offerta economica;
- L’offerta economica risulti in aumento rispetto all’importo a base d’appalto;
- Omettono di indicare l’ammontare degli oneri aziendali concernenti l’adempimento delle disposizioni in materia di salute e sicurezza sui luoghi di lavoro nonché i propri costi;
- La documentazione sia incompleta tanto da non consentire la definizione dei contenuti;
- La documentazione sia carente dei requisiti di partecipazione previsti, che devono essere posseduti alla data di presentazione della domanda;
- Si rilevino elementi non veritieri a seguito di successivo controllo.

ART. 3 - MODALITA’ DI PRESENTAZIONE DELLA DOCUMENTAZIONE DI GARA E DELL’OFFERTA E COSTRUZIONE DELLE BUSTE TELEMATICHE

3.1 - TRASMISSIONE INFORMATICA DELLE OFFERTE

La trasmissione informatica dell’offerta per la partecipazione alla procedura negoziata ai sensi dell’art. 36, comma 2, lett. b, del D.Lgs. n. 2016, n. 50 per l’affidamento del servizio oggetto del presente Disciplinare (CIG 9876893DEF) avviene sul portale MePA.

Nell’ambito della “Procedura negoziata” ai sensi dell’art. 1, comma 2, lettera b), del D.L. n. 76/2020 (conv. in legge 120/2020) così come modificato dal D.L. 77/2021 (conv. Legge 108/2021), con importo complessivo dell’appalto pari a € 205.250,00 (IVA incl.), per l’affidamento triennale della “Gestione del Servizio di Educativa Domiciliare e Territoriale (SED) e altri servizi di supporto a Gruppi di famiglie fragili con minori e gestione attività di supporto al Progetto - PNRR Linea 1.1.1 Sostegno alle capacità genitoriali e prevenzione della vulnerabilità delle famiglie e dei bambini - Ambito Territoriale Sociale VEN_15 - Federazione Comuni Camposampierese CUP D34H22000140001 – CIG 9876893DEF-RDO n. 3614558”, l’offerta deve essere inserita nell’apposito plico informatico, il cui recapito rimane ad esclusivo rischio del mittente qualora, per qualsiasi motivo, lo stesso non fosse inserito in tempo utile.

Il plico informatico deve contenere all’interno tre buste recanti la dicitura Busta “A – Documentazione Amministrativa”, Busta “B - Offerta Tecnica”, Busta “C - Offerta Economica”.

I documenti da allegare dovranno essere rinominati in base al proprio contenuto, utilizzando esclusivamente le diciture sotto riportate:

- Documento di istanza - Busta A;
- (eventuale) Modello DGUE – Busta A;
- (in caso di consorzio, RTI o GEIE) Mandato collettivo - Busta A;
- Cauzione provvisoria - Busta A;
- (in caso di avvalimento) Dichiarazione Avvalimento - Busta A;
- Versamento ANAC - Busta A;
- PASSOE - Busta A;
- Offerta tecnica - Busta B;
- Offerta economica - Busta C.

Si precisa che non sono ammesse offerte condizionate e quelle espresse in modo indeterminato, parziale o con riferimento ad offerta relativa ad altra procedura. Ai sensi dell'art. 32, comma 4, del D.Lgs. n. 50/2016, l'offerta prodotta dall'impresa concorrente resterà vincolante per n. 180 (centottanta) giorni naturali e consecutivi, decorrenti dalla suindicata data di scadenza per la presentazione dell'offerta stessa (rimane salva la possibilità per questa SA committente di richiedere il differimento di detto termine ai sensi della citata norma).

3.2 - BUSTA "A – DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA"

Nella Busta "A - Documentazione amministrativa" deve essere contenuta, a pena di esclusione (fatto salvo il "soccorso istruttorio" di cui all'art. 83, comma 9, del D.Lgs. n. 50/2016), la seguente documentazione:

1) Documento di istanza sottoscritta dal legale rappresentante dell'Impresa (o da un suo procuratore a ciò abilitato, allegandovi copia conforme all'originale della relativa procura);

La domanda deve essere sottoscritta dal legale rappresentante del concorrente o da suo procuratore. Nel caso in cui il concorrente sia costituito da RTI, consorzio, GEIE non ancora costituiti la domanda deve essere firmata da tutti i soggetti che costituiranno il concorrente. Alla domanda di partecipazione occorre allegare copia fotostatica non autenticata di un documento di identità del sottoscrittore, in corso di validità, e (in caso di dichiarazione sostitutiva sottoscritta da un procuratore del legale rappresentante dell'impresa) la procura notarile, in originale o in copia autenticata oppure (in caso di associazione o consorzio o GEIE già costituiti) l'atto con cui è stato conferito mandato speciale con rappresentanza.

2) Modello DGUE (eventuale) da utilizzare in alternativa alla dichiarazione circa il possesso dei requisiti presenti nel documento di istanza;

3) Mandato collettivo (nel caso di associazione o consorzio o GEIE già costituito) irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria per atto pubblico o scrittura privata autenticata, ovvero l'atto costitutivo in copia autentica del consorzio o GEIE;

4) Cauzione provvisoria (fideiussoria), l'offerta dei concorrenti deve essere corredata da una garanzia provvisoria pari al 2% dell'importo complessivo posto a base di gara della procedura, da costituire, ai sensi dell'art. 93 del D.Lgs. 50/2016, e rilasciata da imprese bancarie o assicurative che rispondano ai requisiti di solvibilità previsti dalle leggi che ne disciplinano le rispettive attività rilasciata dagli intermediari finanziari iscritti nell'albo di cui all'articolo 106 del decreto legislativo 1° settembre 1993, n. 385, che svolgono in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie e che sono sottoposti a revisione contabile da parte di una società di revisione iscritta nell'albo previsto dall'articolo 161 del decreto legislativo 24 febbraio 1998, n. 58 e che abbiano i requisiti minimi di solvibilità richiesti dalla vigente normativa bancaria assicurativa. Come previsto dal comma 2 dell'art. 93, è ammessa la costituzione della cauzione provvisoria in contanti (mediante bonifico), o in titoli del debito pubblico garantiti dallo Stato al corso del giorno del deposito, presso il Tesoriere della Stazione Appaltante, a titolo di pegno a favore dell'amministrazione aggiudicatrice;

5) Documentazioni e dichiarazioni (in caso di avvalimento) da parte dell'impresa concorrente e dell'impresa ausiliaria inerenti all'istituto dell'avvalimento da prestare con le modalità e nel rispetto delle prescrizioni del D.P.R. n. 445/2000, artt. 46 e 47;

6) Documentazione attestante l'avvenuto rispetto degli obblighi nei confronti dell'ANAC (Autorità Nazionale Anti Corruzione), ossia la seguente documentazione:

- a. Attestazione del versamento, in originale (o in fotocopia corredata da dichiarazione di autenticità e copia di un documento di identità in corso di validità del legale rappresentante della ditta), del contributo versato a favore dell'ANAC. In caso di raggruppamento temporaneo di imprese, consorzio ordinario o GEIE, il pagamento deve essere effettuato da una sola delle imprese che intendono raggrupparsi o consorziarsi;

Per partecipare alla gara le ditte concorrenti dovranno provvedere al pagamento della somma di € 18,00 (euro diciotto) a titolo di contributo a favore dell'ANAC. Si ribadisce che a comprova dell'avvenuto pagamento, gli operatori economici dovranno allegare all'offerta copia della ricevuta di pagamento. Il mancato pagamento del versamento è causa di esclusione dalla procedura di gara ai sensi dell'art. 1, comma 67 della legge n. 266/2005.

- b. Copia del PASSOE, appositamente generato sulla piattaforma ANAC per consentire alla Stazione Appaltante, tramite il nuovo Fascicolo Virtuale dell'Operatore Economico (delibera ANAC n. 464/2022), l'acquisizione dei documenti a comprova del possesso dei requisiti di carattere generale, tecnico-organizzativo ed economico-finanziario per l'affidamento dei contratti pubblici ed agli Operatori Economici di inserire a sistema i documenti la cui produzione è a proprio carico. In caso di avvalimento, occorre presentare anche il "PASSOE" dell'impresa ausiliaria.

3.3 - BUSTA "B – OFFERTA TECNICA"

Nella Busta "B – Offerta tecnica", dovrà essere inserito il Progetto organizzativo e gestionale del servizio richiesto, suddiviso in sezioni sulla base dei criteri di seguito indicati con le lettere A - B - C e ai relativi sub-criteri di valutazione qui descritti:

- **Criterio A: QUALITA' DEL PROGETTO GESTIONALE**
 - Sub-criterio A.1: modalità gestionali del servizio e dettaglio delle attività programmate;
 - Sub-criterio A.2: numero di educatori professionali dedicati ai servizi richiesti rispetto a quanto richiesto di base (10 educatori professionali);
 - Sub-criterio A.3: incremento del monte ore SEDT rispetto a quanto richiesto di base (6.000 ore);
 - Sub-criterio A.4: incremento monte ore per gestione gruppi di genitori e bambini rispetto a quanto richiesto di base (390 ore);
 - Sub-criterio A.5: incremento del monte ore per la gestione delle attività di collaborazione con la scuola rispetto a quanto richiesto di base (150 ore);
 - Sub-criterio A.6: incremento del monte ore per la gestione delle attività con famiglie di appoggio e solidarietà familiare (CASF) rispetto a quanto richiesto di base (210 ore);
- **Criterio B: QUALITA' DEL PERSONALE**
 - Sub-criterio B.1: staff di educatori stabilmente dedicato al SEDT e agli altri dispositivi di intervento per famiglie e minori;
 - Sub-criterio B.2: staff psicologi dedicati alla supervisione clinica dei casi;

- Sub-criterio B.3: staff stabilmente dedicato con esperienza nella metodologia PIPPI;
- **Criterio C: ESPERIENZA ORGANIZZATIVA**
 - Sub-criterio C.1: esperienza dell'impresa concorrente per attività di educativa domiciliare e territoriale per enti pubblici e/o privati;
 - Sub-criterio C.2: esperienza dell'impresa concorrente maturata per attività di educativa domiciliare e/o territoriale per enti pubblici e/o privati con metodologia P.I.P.P.I.

L'offerta tecnica, qualora l'impresa concorrente lo ritenga necessario, deve essere accompagnata da apposita dichiarazione ove specifici quali informazioni fornite nell'ambito dell'offerta, nonché a giustificazione della stessa, costituiscano segreti tecnici o commerciali o ulteriori elementi riservati e per i quali si richiede l'oscuramento ovvero la limitazione in caso di istanze di accesso agli atti. A tal fine l'impresa deve motivare in maniera dettagliata tale oscuramento o limitazione. Non è sufficiente asserire ad una violazione dei segreti industriali e commerciali ma tali segreti devono essere sussistenti e di ciò deve essere dato un principio di prova.

L'offerta tecnica dovrà essere compilata mediante apposita procedura gestita dal portale MePA che terrà conto delle caratteristiche tecniche e dei sub-criteri definiti nel presente disciplinare.

Le relazioni e i materiali prodotti per ciascuno dei suddetti sub-criteri dovrà essere redatto su cartelle di formato A4, con un massimo di 10 cartelle, compilate in carattere ARIAL di dimensione 12 pt, interlinea singola e margini superiore, inferiore, destro e sinistro ognuno non inferiore a 2 cm.

Si rammenta che, a prescindere dalla forma giuridica del soggetto concorrente, la relazione tecnica di esecuzione dell'intervento oggetto dell'appalto dovrà essere unica e non dovrà nel suo complesso superare il numero di cartelle prescritte. I contenuti riportati nelle pagine successive alla decima non verranno né considerate né valutate. Eventuali allegati a supporto della relazione tecnica (ad es. schede, curricula, etc.) dovranno essere raccolti in specifica cartella e non saranno conteggiati nel numero massimo di cartelle sopra precisato. Il documento contenente l'offerta deve essere sottoscritto digitalmente dal legale rappresentante dell'impresa concorrente o da un suo procuratore ed occorre allegarci copia fotostatica non autenticata di un documento di identità del sottoscrittore in corso di validità e, in caso di dichiarazione sottoscritta da un procuratore del legale rappresentante dell'impresa, la procura notarile, in originale o in copia autenticata, ai sensi del D.P.R. n. 445/2000. Nel caso in cui il concorrente sia costituito da RTI, consorzio, GEIE non ancora costituiti, la documentazione deve essere firmata da tutti i soggetti che costituiranno il concorrente.

L'offerta tecnica non deve contenere, a pena di esclusione, alcun riferimento economico.

Tale documentazione dovrà essere debitamente sottoscritta da parte dei medesimi soggetti che sottoscrivono la domanda di partecipazione (busta "A – Documentazione Amministrativa").

3.4 - BUSTA "C – OFFERTA ECONOMICA"

Nella busta "C – Offerta economica" deve essere contenuta, a pena di esclusione, la dichiarazione contenente il valore al ribasso in Euro dell'importo complessivo posto a base d'asta (Euro 205.250,00 IVA incl.) precisando altresì il costo orario e il prezzo relativo ad ogni Azione elencata all'Art. 2 del Capitolato (Azione 1, Azione 2 e Azione 3, Azione 4,

Azione 5, Azione 6 e Azione 7). Non sono ammesse, pena l'esclusione, offerte in aumento. Il costo forfettario relativo all'Azione 2 "Acquisto attrezzature per attività e laboratori per bambini e famiglie, materiale educativo, logistica per attività con i genitori e i bambini" quantificate in euro 14.961,20 (IVA inclusa) non è soggetto a ribasso, così come già precisato all'art. 2 del presente disciplinare.

Il punteggio massimo previsto per l'offerta economica è pari a 10 punti e verrà attribuito esclusivamente all'offerta economica complessiva (somma dei Costi riferiti alle Azioni 1, 2, 3, 4, 5, 6 e 7) risultante dall'importo orario offerto per tipologia di attività, moltiplicato per le ore previste dal Capitolato sommato al costo stabilito per l'acquisto di attrezzature per attività e laboratori (art. 2).

I punti dell'offerta economica totale saranno attribuiti automaticamente dal sistema. Si ricorda che secondo l'art. 95, comma 10-bis, del D.Lgs. n. 50/2016, le stazioni appaltanti possono stabilire un tetto massimo per il punteggio dell'offerta economica entro il limite di 30%, e di conseguenza a quella tecnica del 70%.

Per quanto attiene la formula da applicare sull'offerta totale, è prevista l'applicazione della seguente formula contemplata dal portale www.acquistinretepa.it:

- Lineare semplice (a punteggio assoluto) a ribasso.

Il punteggio verrà quindi attribuito mediante la seguente formula:

$$PE(s) = PEmax \times \left(\frac{BA - P}{BA - Soglia} \right)$$

- BA = base d'asta;
- P = offerta presentata dall'Operatore Economico;
- PEmax = massimo punteggio attribuibile, 10 punti;
- Soglia = **valore al di sotto del quale non verrà attribuito punteggio ulteriore rispetto al massimo previsto, quantificato in € 201.145 (pari a un ribasso del 2%).**

L'offerta deve essere sottoscritta dal legale rappresentante del concorrente o da suo procuratore ed occorre allegarci copia fotostatica non autenticata di un documento di identità del sottoscrittore in corso di validità e, in caso di dichiarazione sottoscritta da un procuratore del legale rappresentante dell'impresa, la procura notarile, in originale o in copia autenticata, ai sensi del D.P.R. n. 445/2000. Nel caso in cui il concorrente sia costituito da RTI, consorzio, GEIE non ancora costituiti, la documentazione deve essere firmata da tutti i soggetti che costituiranno il concorrente.

ART. 4 - AGGIUDICAZIONE E SISTEMA DI ATTRIBUZIONE DEI PUNTEGGI

L'aggiudicazione avrà luogo anche in caso di presentazione di una sola offerta, se ritenuta valida. Non saranno prese in considerazione offerte incomplete o irregolari, parziali o che presentino osservazioni, restrizioni o riserve.

I criteri e i sub-criteri sotto riportati costituiranno la base per il calcolo del punteggio di qualità attribuito all'offerta tecnica a cui è stato assegnato un valore massimo di 90 punti secondo le ponderazioni illustrate nella tabella di seguito riportata.

Nella colonna PUNTI D MAX vengono indicati i "Punteggi discrezionali", vale a dire i punteggi attribuiti in ragione delle valutazioni discrezionali spettanti alla Commissione tecnica e risultanti dalla comparazione delle offerte secondo il metodo del confronto a coppie

descritto subito dopo lo schema illustrativo dei criteri di valutazione.

Nella colonna PUNTI T MAX vengono indicati i “Punteggi tabellari”, vale a dire fissi e predefiniti, che saranno attribuiti o non attribuiti automaticamente dal sistema attraverso una comparazione delle caratteristiche tecniche inserite dal singolo operatore con i parametri sopra definiti, ad eccezione del sub-criterio A.3 il cui punteggio verrà attribuito manualmente mediante l'applicazione della formula lineare semplice a punteggio assoluto a rialzo.

Sez,	CRITERI DI VALUTAZIONE	PUNTI MAX	SUB-CRITERI DI VALUTAZIONE	PUNTI D MAX	PUNTI T MAX
A	QUALITA' DEL PROGETTO GESTIONALE	50	<p>A.1 - Modalità gestionali del servizio e dettaglio delle attività programmate con particolare riguardo ai seguenti aspetti e relativi punteggi:</p> <ul style="list-style-type: none"> - chiarezza e completezza della proposta di organizzazione del servizio di educativa domiciliare e territoriale (SEDT) e degli altri dispositivi d'intervento previsti (gestione attività gruppi di genitori e di bambini, gestione attività di collaborazione con la scuola, gestione attività con le famiglie d'appoggio e solidarietà familiare – CASF) sulla base di quanto previsto dal Capitolato Speciale; - adeguatezza delle dinamiche metodologiche che si intendono attivare per la gestione dei dispositivi d'intervento, strumenti di monitoraggio e valutazione della qualità del servizio; - proposte di attività/laboratori, forniture (art. 2 del Capitolato) incluse nel budget dedicato; 	20	
			8		
			8		
			4		
			<p>A.2 – Numero di educatori professionali dedicati ai servizi richiesti rispetto a quanto richiesto di base (10 educatori professionali)</p> <p><i>Si richiedere di indicare eventuale aumento del numero di educatori professionali rispetto al numero base (10)</i></p>		<p>5</p> <p>A.2 - Punti 1 per ogni educatore in più stabilmente dedicato, fino ad un massimo di punti 5</p>
			<p>A.3 – Incremento monte ore SEDT rispetto a quanto richiesto di base (6.000 ore)</p> <p><i>Si richiede di precisare eventuali incrementi di ore di animazione professionale offerti rispetto a quanto previsto nei dispositivi di intervento come base dal Capitolato</i></p>		<p>15</p> <p>A.3 - Punti 0,1 per ogni 10 ore in più rispetto al monte ore base, fino ad un massimo di punti 15</p>
			<p>A.4 – Incremento monte ore per gestione gruppi di genitori e</p>		<p>6</p> <p>A.4 – Punti 0,1 per ogni</p>

			<p>bambini rispetto a quanto richiesto di base (390 ore)</p> <p><i>Si richiede di precisare eventuali incrementi di ore di animazione professionale offerti rispetto a quanto previsto nei dispositivi di intervento come base dal Capitolato</i></p>		<p>ora aggiuntiva rispetto al monte ore base fino a punti 6</p>
			<p>A.5 – Incremento del monte ore per la gestione attività di collaborazione con la scuola rispetto a quanto richiesto di base (150 ore)</p> <p><i>Si richiede di precisare eventuali incrementi di ore di animazione professionale offerti rispetto a quanto previsto nei dispositivi di intervento come base dal Capitolato</i></p>		<p>1</p> <p>A.5 – punti 0,1 per ogni ora aggiuntiva rispetto al monte ore base fino ad un massimo di punti 1</p>
			<p>A.6 – Incremento del monte ore per gestione attività con le famiglie di appoggio e solidarietà familiare (CASF) rispetto a quanto richiesto di base (210 ore)</p> <p><i>Si richiede di precisare eventuali incrementi di ore di animazione professionale offerti rispetto a quanto previsto nei dispositivi di intervento come base dal Capitolato</i></p>		<p>3</p> <p>A.6 - Punti 0,1 per ogni ora aggiuntiva rispetto al monte ore base fino a punti 3</p>
B	QUALITA' DEL PERSONALE	35	<p>B.1 Staff stabilmente dedicato agli interventi e alle attività del SEDT e agli altri dispositivi di intervento per famiglie e minori</p> <p><i>Si richiede di indicare il personale che il concorrente si impegna ad impiegare per l'effettuazione del servizio richiesto (almeno 10 educatori) <u>allegando i relativi curricula individuali, datati e sottoscritti dai titolari dello stesso</u> (la mancanza del curriculum sottoscritto comporterà la non attribuzione del punteggio).</i></p> <p><i>Il punteggio sarà attribuito per le seguenti figure e con i relativi punteggi: Educatori professionali impiegati nel SEDT e negli altri dispositivi di intervento previsti dal Capitolato Speciale. Il punteggio viene conteggiato per ogni Educatore e per la durata dell'incarico (somma dei mesi di incarico in caso di durata inferiore ai 12).</i></p> <p><i>Gli incarichi devono riferirsi agli ultimi 5 anni.</i></p>		<p>15</p> <p>B.1 – Punti 0,2 per ogni incarico annuale analogo presso Enti pubblici o privati fino a punti 1,0 per ogni Educatore</p>
			<p>B.2 Staff stabilmente dedicato alla organizzazione e gestione della supervisione clinica dei casi</p> <p><i>Si richiede di indicare il personale che il concorrente si impegna ad impiegare per l'effettuazione del servizio richiesto (almeno 1 psicologo) <u>allegando i relativi curricula individuali, datati e sottoscritti dai titolari dallo stesso</u> (la mancanza del curriculum sottoscritto comporterà la non attribuzione del punteggio).</i></p> <p><i>Il punteggio sarà attribuito per le seguenti figure e con i relativi punteggi: Psicologi impiegati nell'organizzazione e gestione dell'attività di supervisione con operatori sociali, gruppi dei</i></p>		<p>5</p> <p>B.2 - Punti 0,5 per ogni incarico annuale negli ultimi 5 anni fino a punti 5,0.</p>

			genitori e dei bambini. Il punteggio viene conteggiato per ogni Psicologo supervisore e per la durata dell'incarico (somma dei mesi di incarico in caso di durata inferiore ai 12).		
			<p>B.3 Staff stabilmente dedicato con esperienza nella metodologia PIPPI</p> <p><i>Si richiede di indicare il personale che il concorrente si impegna ad impiegare per l'effettuazione del servizio richiesto (almeno 10 educatori e 1 psicologo) allegando i relativi curricula individuali, datati e sottoscritti dai titolari dallo stesso (la mancanza del curriculum sottoscritto comporterà la non attribuzione del punteggio).</i></p> <p><i>Il punteggio sarà attribuito per le seguenti figure e con i relativi punteggi: Educatori e Psicologi impiegati nell'organizzazione e gestione dei dispositivi di intervento previsti dal Capitolato Speciale. Il punteggio viene conteggiato per ogni Educatore e Psicologo e per la durata dell'incarico con metodologia PIPPI (somma dei mesi di incarico in caso di durata inferiore ai 12).</i></p> <p><i>Gli incarichi devono riferirsi agli ultimi 5 anni.</i></p>		<p>15</p> <p>B.3 - Punti 0,2 per ogni incarico annuale per progetti con metodologia PIPPI negli ultimi 5 anni fino a punti 15,0</p>
C	ESPERIENZA ORGANIZZATIVA	5	<p>C.1 – Esperienza dell'impresa concorrente maturata per attività di educativa domiciliare e/o territoriale per enti pubblici e/o privati</p> <p><i>Si richiede di indicare l'esperienza acquisita negli ultimi 5 anni, avendo cura di indicare: Ente, periodo, numero di educatori (allegare lettera di incarico a pena di esclusione dalla valutazione).</i></p>		<p>2,5</p> <p>C.1 - Punti 0,5 per ogni incarico annuale</p>
			<p>C.2 – Esperienza dell'impresa concorrente maturata per attività di educativa domiciliare e/o territoriale per enti pubblici e/o privati con metodologia P.I.P.P.I.</p> <p><i>Si richiede di indicare l'esperienza acquisita negli ultimi 5 anni con incarichi annuali per progetti con metodologia PIPPI, avendo cura di indicare: ente, periodo, numero di educatori (allegare lettera di incarico a pena di esclusione dalla valutazione).</i></p>		<p>2,5</p> <p>C.2 - Punti 0,5 per ogni incarico annuale per progetti con metodologia PIPPI fino ad un massimo di punti 5</p>

L'attribuzione del punteggio riferito al criterio di valutazione "Qualità del progetto" di cui alla sez. A.1 "Modalità gestionali del servizio e dettaglio delle attività programmate" avviene con un giudizio di insieme da parte della Commissione rispetto a quanto indicato dai concorrenti, premiando i seguenti aspetti:

- Rilevanza e adeguatezza dei contenuti rispetto a quanto previsto nel Capitolato Speciale;
- Completezza e innovazione delle soluzioni gestionali proposte anche in coerenza con quanto previsto nel Capitolato Speciale.

Verrà utilizzato il metodo del confronto a coppie adottando il sistema di preferenze da 1 a 6 come di seguito indicato:

- Preferenza massima = 6

- Preferenza grande = 5
- Preferenza media= 4
- Preferenza piccola= 3
- Preferenza minima = 2
- Parità = 1

Per quanto riguarda gli elementi di natura qualitativa i coefficienti $V(A)_i$ sono determinati mediante trasformazione in coefficienti variabili tra 0 e 1 della somma dei valori attribuiti dai singoli commissari mediante il confronto a coppie. All'offerta che ha ottenuto il miglior punteggio viene assegnato il coefficiente 1, agli altri offerenti viene assegnato un punteggio conseguentemente proporzionale al coefficiente raggiunto. L'arrotondamento del coefficiente, al secondo decimale dopo la virgola, verrà effettuato per eccesso se il terzo decimale fosse superiore o uguale 5 e per difetto se il terzo decimale fosse inferiore a 5.

Il punteggio quindi verrà attribuito mediante la seguente formula:

$$A_i = V(A)_i * X$$

A_i = punteggio assegnato all'elemento di valutazione

X = Punti D Max dei singoli aspetti del sub-criterio A. 1

V(A)_i = coefficiente attribuito all'offerta i-esima variabile tra 0 e 1 ottenuto con il confronto a coppie

ART. 5 - OPERAZIONI DI GARA

5.1 - COMMISSIONE GIUDICATRICE

La Commissione è composta n. 3 esperti i quali, trattandosi di un appalto relativo a servizi sociali, dovranno possedere le seguenti professionalità e competenze settoriali: Dirigente/Funziario amministrativo dei servizi sociali ovvero Assistente Sociale professionale. I curricula dei membri della Commissione di gara saranno pubblicati, ai sensi degli artt. 23 del D.Lgs. n. 33/2013 e 29 del D.Lgs. n. 50/2016, sul sito Amministrazione trasparente.

Trattandosi di appalto di servizi d'importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria e di appalto che non presenta particolare complessità e data la necessità di contenimento dei tempi e dei costi, si procede alla nomina dei componenti interni della Commissione (incluso dipendenti dell'A. ULSS 6 delegata) con le caratteristiche professionali necessarie e rilevabili dai curricula. La nomina dei commissari interni verrà svolta senza pregiudicare il rispetto dei principi di imparzialità, trasparenza e rotazione degli incarichi.

La Commissione giudicatrice verrà nominata ai sensi dell'art. 216, comma 12, del D.Lgs. n. 50/2016 dopo la scadenza del termine per la presentazione delle offerte ed è composta da tre membri esperti nello specifico settore cui si riferisce l'appalto.

In capo ai Commissari non debbono sussistere cause ostative alla nomina ai sensi dell'art. 77 comma 9 del Codice. A tal fine i medesimi rilasciano apposita dichiarazione alla SA.

La Commissione giudicatrice è responsabile della valutazione delle offerte tecniche ed economiche dei concorrenti e fornisce ausilio al RUP nella valutazione delle congruità delle offerte. La Stazione Appaltante pubblica nella sezione "Amministrazione trasparente" la composizione della Commissione giudicatrice e i curricula dei componenti ai sensi dell'art. 29, comma 1 del Codice.

5.2 - APERTURA DELLE BUSTE

L'apertura della Busta "A - Documentazione amministrativa" si svolgerà alle ore 10:00 del giorno 20/07/2023 all'interno del portale MePA in seduta pubblica ove verranno rese note le informazioni relative alle imprese partecipanti. La correttezza formale e la regolarità della documentazione contenuta nella Busta "A - Documentazione amministrativa" saranno accertate dalla Commissione di gara al fine di determinare i soggetti ammessi e quelli eventualmente esclusi dalla gara in oggetto.

L'offerta economica e l'offerta tecnica saranno valutate dalla Commissione tecnica di gara, costituita successivamente alla scadenza del termine per la presentazione del plico e composta da tre esperti nel rispetto di quanto previsto dall'art. 77 del D.Lgs. n. 50/2016.

La valutazione della Busta "B - Offerte tecniche", si svolgerà in una o più sedute riservate e l'assegnazione dei relativi punteggi avverrà secondo le modalità fissate nel presente disciplinare. Completata la valutazione delle offerte tecniche, la Commissione procederà, in seduta pubblica, alla lettura dei ribassi offerti nelle offerte economiche e calolerà la somma dei punteggi di ciascun concorrente ai fini della predisposizione della graduatoria provvisoria tramite il portale MePA. In caso di parità di punteggio prevarrà il concorrente che avrà ottenuto il punteggio di qualità più alto. In caso di ulteriore parità si procederà mediante sorteggio. Qualora il numero delle offerte ammesse sia pari o superiore a cinque, la Commissione procederà all'individuazione delle offerte che superano la soglia di anomalia di cui all'art. 97, comma 3 del D.Lgs. n. 50/2016 ovvero indica al RUP le offerte che, secondo quanto previsto dall'art. 97, comma 6 del D.Lgs. citato appaiono, sulla base di elementi specifici, potenzialmente anomale, ferma restando la facoltà del RUP di decidere al riguardo.

ART. 6 - OFFERTE ANOMALE

L'Ente Appaltante sottoporrà a verifica le offerte che superano la soglia di anomalia di cui all'art. 97, comma 3 del D.Lgs. n. 50/2016, per le quali il RUP abbia deciso di effettuare un controllo tecnico circa congruità, serietà, sostenibilità e realizzabilità dell'offerta. In particolare, la Stazione Appaltante chiederà per iscritto tramite PEC o tramite portale del MePA entro n. 15 giorni di presentare in forma scritta apposite giustificazioni.

Si procederà all'aggiudicazione anche in caso di una sola offerta valida.

Ad ogni modo, ai sensi dell'art. 29, comma 1, del D.Lgs. n. 50/2016, la Stazione Appaltante pubblica, nei successivi cinque giorni lavorativi dalla data di adozione dei relativi atti, il provvedimento circa le esclusioni dalla procedura di affidamento e le ammissioni all'esito della verifica della documentazione attestante l'assenza dei motivi di esclusione di cui all'art. 80 del citato decreto, nonché la sussistenza dei requisiti economico-finanziari e tecnico-professionali. Entro il medesimo termine di cinque giorni lavorativi è dato avviso ai candidati e ai concorrenti di detto provvedimento tramite PEC o portale MePA indicando l'ufficio ovvero il collegamento informatico ad accesso riservato ove saranno disponibili i relativi atti.

ART. 7 - SOCCORSO ISTRUTTORIO

Le carenze di qualsiasi elemento formale della domanda, con esclusione di quelle afferenti all'offerta economica e all'offerta tecnica, possono essere sanate attraverso la procedura di soccorso istruttorio di cui all'art. 83, comma 9, del D.Lgs. 50/2016. In particolare, in caso di mancanza, di incompletezza e di ogni altra irregolarità essenziale degli elementi e del DGUE, con esclusione di quelle afferenti all'offerta economica e all'offerta tecnica, la

Stazione Appaltante assegna al concorrente 5 giorni lavorativi per integrare ovvero regolarizzare le dichiarazioni necessarie.

In caso di inutile decorso del termine di regolarizzazione, il concorrente è escluso dalla gara. Costituiscono irregolarità essenziali non sanabili le carenze della documentazione che non consentono l'individuazione del contenuto o del soggetto responsabile della stessa.

ART. 8 - VERIFICA DEI REQUISITI

La verifica del possesso dei requisiti verrà effettuata ai sensi di quanto disposto e con le modalità previste dall'art. 36 comma 6 del D.Lgs. n. 50/2016. La Stazione Appaltante, per l'acquisizione dei documenti a comprova del possesso dei requisiti di carattere generale, tecnico-organizzativo ed economico-finanziario richiesti nel presente disciplinare, ricorrerà al sistema FVOE (Fascicolo Virtuale dell'Operatore Economico) disponibile al link: <https://ww2.anticorruzione.it/idp-sig/>. Tutti gli operatori economici che partecipano alla procedura, pertanto, devono obbligatoriamente registrarsi al sistema FVOE. Qualora, per motivi legati al funzionamento del sistema, non sia possibile procedere nel modo sopra descritto, la Stazione Appaltante si riserva di effettuare le verifiche circa il possesso dei requisiti richiesti, secondo le previgenti modalità.

ART. 9 - ADEMPIMENTI SUCCESSIVI ALL'AGGIUDICAZIONE

9.1 - STIPULA DEL CONTRATTO

L'Aggiudicatario dovrà stipulare apposito contratto con L'Ente attuatore (Stazione Appaltante) e l'atto verrà registrato con relative spese a carico dell'Aggiudicatario. Le spese di copia, stampa, bollatura e registrazione del contratto e tutte le altre spese inerenti il contratto si intendono a carico dell'aggiudicatario.

In virtù del combinato disposto dell'art. 32, comma 14, del D.Lgs. n. 50/2016 e dell'art. 192, comma 1, lett. b), del D.Lgs. n. 267/2000, si precisa che il contratto in modalità elettronica sarà stipulato tramite il portale MePA (oppure) atto pubblico notarile informatico/in modalità elettronica/mediante scrittura informatica.

Si rammenta che la stipulazione del contratto è subordinata all'esito positivo delle procedure di controllo previste in materia di antimafia e possesso dei requisiti, alla presentazione da parte dell'Aggiudicatario della garanzia definitiva nella misura e nei modi previsti dall'art. 103 del D.lgs. 50/2016 nonché alla prestazione di tutte le garanzie e della documentazione richieste negli atti di gara.

Ai sensi dell'art. 110 del D.Lgs. n. 50/2016, in caso di fallimento, di liquidazione coatta e concordato preventivo, procedura di insolvenza concorsuale, di liquidazione dell'appaltatore, di risoluzione del contratto ai sensi dell'art. 108 del medesimo D.Lgs., di recesso dal contratto ai sensi dell'art. 88, comma 4-ter, del D.Lgs. n. 159/2011, ovvero in caso di dichiarazione giudiziale di inefficacia del contratto, l'Ente affidante si riserva la facoltà di interpellare progressivamente i soggetti che hanno partecipato all'originaria procedura di gara, risultanti dalla relativa graduatoria, al fine di stipulare un nuovo contratto per l'affidamento del completamento delle prestazioni richieste. Si procederà all'interpello a partire dal soggetto che ha formulato la prima migliore offerta. L'affidamento avverrà alle medesime condizioni già proposte dall'originario aggiudicatario in sede in offerta.

I corrispettivi stabiliti saranno soggetti alle disposizioni di cui alle norme fiscali vigenti. Ogni onere fiscale resterà a carico dell'Affidatario, eccetto l'IVA se dovuta, che rimane a carico della Federazione dei Comuni del Camposampierese.

9.2 - AVVIO DEL SERVIZIO IN VIA D'URGENZA

L'Ente Affidatario si riserva la facoltà, ai sensi dell'art. 32 comma 8, del D.Lgs. 50/2016, di dare avvio al servizio nelle more della stipula del contratto, in quanto il mancato rispetto delle tempistiche del Capitolato possono comportare la perdita del finanziamento.

9.3 - CONTROVERSIE

Per le controversie derivanti dal contratto è competente il Foro di Padova, rimanendo espressamente esclusa la compromissione in arbitri.

9.4 - GARANZIE E COPERTURE ASSICURATIVE

L'Aggiudicatario è tenuto, prima della stipula del contratto, a costituire e trasmettere alla Federazione dei Comuni del Camposampierese le seguenti garanzie:

- **Cauzione definitiva** costituita ai sensi dell'art. 103, comma 1, del D.Lgs. n. 50/2016, che costituisce una garanzia definitiva per la stipulazione del contratto, sotto forma di cauzione o fideiussione, pari al 10% dell'importo contrattuale a favore della Federazione dei Comuni del Camposampierese;
- **Polizze assicurative**, da costituirsi ex novo nel caso l'Aggiudicatario non ne sia già in possesso, con le caratteristiche di cui all'art. 17 del Capitolato Speciale.

9.5 - RICORSO

Eventuali ricorsi potranno essere presentati, ai sensi dell'art. 120, comma 2-bis, del D.Lgs. n. 104/2010, nel termine di 30 giorni dalla pubblicazione sul sito dell'Ente, ai sensi dell'articolo 29, comma 1, del D.Lgs. n. 50/2016, dell'atto lesivo innanzi al Tribunale Amministrativo Regionale del Veneto.

9.6 - FACOLTA' DI SVINCOLO

Il termine di validità dell'offerta è fissato in giorni 180 dalla scadenza fissata per la ricezione delle offerte.

9.7 ACCESSO AGLI ATTI DELLA GARA

Per quanto concerne l'accesso agli atti di gara si applica espressamente quanto previsto dall'art. 53 del D.Lgs. 163/2016 cui si rinvia.

ART. 10 - OBBLIGAZIONI GENERALI DELL'AFFIDATARIO

Sono a carico dell'Affidatario, intendendosi remunerato con il corrispettivo contrattuale, tutti gli oneri e rischi relativi alla prestazione delle attività e dei servizi oggetto del contratto medesimo, nonché ad ogni attività che si rendesse necessaria per l'attivazione e la prestazione degli stessi o, comunque, opportuna per un corretto e completo adempimento delle obbligazioni previste.

L'Affidatario si obbliga ad eseguire tutte le prestazioni a perfetta regola d'arte, nel rispetto delle norme vigenti, e secondo le condizioni, le modalità, i termini e le prescrizioni contenute nel presente Disciplinare. In qualità di soggetto promotore si obbliga a seguire le disposizioni previste dall'Accordo ai sensi dell'art. 5, comma 6 del d. Lgs. 50/2016 per la realizzazione della Sottocomponente 1 "Servizi sociali, disabilità e marginalità sociale" del Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza di cui alla Missione 5 "Inclusione e coesione" componente 2 "Infrastrutture sociali, famiglie, comunità e terzo settore" - Investimento 1.1 "Sostegno alle persone vulnerabili e prevenzione dell'istituzionalizzazione degli anziani non autosufficienti"

- Linea 1.1.1 – “Sostegno alle capacità genitoriali e prevenzione delle vulnerabilità delle famiglie e dei bambini”.

L’Affidatario, inoltre, rinuncia a qualsiasi pretesa o richiesta di compenso nel caso in cui lo svolgimento delle prestazioni contrattuali dovesse essere ostacolato o reso più oneroso.

In ogni caso, l’Affidatario si obbliga a osservare, nell’esecuzione delle prestazioni contrattuali, tutte le norme e le prescrizioni tecniche e di sicurezza in vigore, nonché quelle che dovessero essere successivamente emanate.

Eventuali maggiori oneri derivanti dalla necessità di osservare norme e prescrizioni, anche successivamente emanate, resteranno ad esclusivo carico dell’Affidatario, intendendosi in ogni caso remunerato con il corrispettivo contrattuale.

L’Affidatario si impegna ad espletare il servizio nel modo più semplice ed efficiente, assumendosi la piena e incondizionata responsabilità connessa ai propri compiti.

L’Affidatario:

- Dichiara e assicura che il progetto non è finanziato da altre fonti del bilancio dell’Unione Europea, ossia che non vi è una duplicazione del finanziamento degli stessi costi da parte del Dispositivo di Ripresa e Resilienza o altri programmi (c.d. doppio finanziamento);
- Individua e attua in modo autonomo le scelte progettuali (es. contenuti del progetto, personale, strumenti, risorse per darvi esecuzione) e le modalità di realizzazione del progetto (es. scelta e svolgimento della procedura di affidamento a terzi dell’esecuzione del progetto);
- Si impegna a porre in essere tutti gli atti di propria competenza nei modi e nei tempi necessari per assicurare che l’esecuzione del progetto sia avviata e attuata nel rispetto delle milestone e dei target fissati dal PNRR e dal cronoprogramma di cui al Piano operativo, in particolare, per assicurare che il progetto sia completato entro i tempi previsti dal presente disciplinare;
- Assicura il conseguimento di target (obiettivi) e milestone (traguardi) e degli obiettivi finanziari stabiliti nel PNRR, intendendosi ai sensi dell’articolo 2 del Regolamento (UE) 2021/241, per «traguardi e obiettivi» le misure dei progressi compiuti verso la realizzazione di una riforma o di un investimento, e nello specifico intendendo: a) per target (obiettivi) i risultati quantitativi; b) per milestone (traguardi) i risultati qualitativi;
- Assicura la tracciabilità delle operazioni nel rispetto di quanto previsto all’art. 9 punto 4 del Decreto-legge 77 del 31 maggio 2021 convertito con legge 29 luglio 2021, n. 108, al fine di garantire l’individuazione delle risorse del PNRR dedicate agli specifici investimenti;
- Assicura l’adozione di misure adeguate volte a rispettare il principio di sana gestione finanziaria secondo quanto disciplinato nel Regolamento finanziario (UE, Euratom) 2018/1046 e nell’articolo 22 del Regolamento (UE) 2021/241, in particolare in materia di prevenzione dei conflitti di interessi, delle frodi, della corruzione e di recupero e restituzione dei fondi indebitamente assegnati;
- Garantisce il rispetto delle indicazioni relative ai principi orizzontali di cui all’articolo 5 del Regolamento (UE) n. 2021/241, ossia il principio di non arrecare un danno significativo agli obiettivi ambientali, ai sensi dell’articolo 17 del Regolamento (UE) 2020/852, il tagging climatico e ambientale, la parità di genere, la valorizzazione dei giovani ed eventuali ulteriori condizionalità specifiche dell’investimento oggetto dell’Avviso 1/2022;
- Comunica alla Federazione dei Comuni del Camposampierese l’avvio delle attività per la realizzazione del progetto, ai fini della erogazione dell’anticipo del finanziamento; per l’investimento 1.1.1, oggetto del presente accordo, l’attività si intende avviata alla data di

comunicazione da parte del soggetto attuatore di individuazione del referente territoriale (con specifica indicazione dei dati anagrafici, del profilo professionale e dei dati di contatto), descrizione delle modalità di selezione e costituzione dell'Equipe Multidisciplinare;

- Mediante apposita documentazione effettua la rilevazione del numero effettivo dei beneficiari dei progetti per genere ed età, comprova il conseguimento delle milestone e dei target e registra le spese sostenute;
- Presenta la documentazione di cui al punto precedente all'Ente capofila con cadenza almeno mensile, al fine di permettergli di rispettare gli obblighi di monitoraggio e rendicontazione;
- Presenta all'Ente capofila le domande di rimborso o di copertura delle spese già sostenute o da sostenere;
- Garantisce all'Ente capofila l'adozione di un'apposita codificazione contabile e informatizzata per tutte le transazioni relative agli investimenti, per assicurare la tracciabilità dell'utilizzo delle risorse del PNRR;
- Riscontra con assoluta tempestività le richieste di informazioni, dati o documenti, che gli sono rivolte dall'Ente Capofila e che sono finalizzate all'adempimento degli obblighi e allo svolgimento delle attività di competenza del medesimo;
- Garantisce il rispetto degli obblighi in materia di comunicazione e informazione previsti dall'articolo 34 del Regolamento (UE) 2021/241 indicando nella documentazione progettuale e nelle pubblicazioni scientifiche da esso derivate che il progetto è finanziato nell'ambito del PNRR, con esplicito riferimento al finanziamento da parte dell'Unione europea e all'iniziativa NextGenerationEU (utilizzando la frase "finanziato dall'Unione Europea – NextGenerationEU"), riportando nella documentazione progettuale l'emblema dell'Unione Europea e fornire un'adeguata diffusione e promozione del Progetto, anche online sul sito Istituzionale dell'Istituzione capofila, sia web che social, in linea con quanto previsto dalla Strategia di Comunicazione del PNRR;
- Rispetta le norme di cui al Decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50, Codice dei contratti pubblici con particolare riferimento ai principi di cui all'articolo 30, nonché le norme di cui al decreto-legge 31 maggio 2021, n. 77, con riferimento, per quanto applicabile, al dettato dell'articolo 47 in materia di "Pari opportunità, generazionali e di genere, nei contratti pubblici PNRR e PNC", e tutte le altre norme di settore applicabili;
- Rispetta le disposizioni di cui agli artt. 55 e 56 del Decreto legislativo 3 luglio 2017, n. 117, Codice del Terzo Settore, nonché le norme del Decreto Ministeriale n. 72 del 31 marzo 2021;
- Rispetta, nell'attuazione degli investimenti, le norme comunitarie e nazionali applicabili, ivi incluse quelle in materia di trasparenza, uguaglianza di genere e pari opportunità e tutela dei diversamente abili.

Nessun rapporto di lavoro viene ad instaurarsi tra la Federazione dei Comuni del Camposampierese e il personale addetto all'espletamento delle prestazioni contrattuali.

Tutto il personale adibito ai servizi oggetto del presente Disciplinare lavorerà sotto l'esclusiva responsabilità dell'Affidatario, impegnandosi all'osservanza delle leggi, dei regolamenti e dei contratti collettivi di lavoro applicabili al personale stesso. La Stazione Appaltante è sollevata da ogni controversia e responsabilità, presente o futura, derivante o conseguente, circa il rapporto di lavoro intercorrente tra l'Affidatario e il predetto personale.

L'Affidatario assumerà a proprio esclusivo carico la più completa e assoluta responsabilità civile e penale per sinistri o danni di qualsiasi genere a persone e/o cose, direttamente o indirettamente causati o subiti dal personale impiegato nel servizio, sollevando espressamente e interamente la Federazione dei Comuni del Camposampierese da qualsivoglia responsabilità anche indiretta.

L'Affidatario assume completamente tutti gli oneri per imposte e tasse, nessuna esclusa, applicati od applicabili in futuro in relazione all'oggetto dell'affidamento, nonché tutte le previdenze necessarie per evitare il verificarsi di danni alle persone e alle cose, come pure le spese di assicurazione e l'eventuale risarcimento di danni esonerando in tal senso la Federazione da qualsiasi responsabilità per incidenti e danni che dovessero subire terzi.

L'Affidatario si obbliga a consentire alla Federazione di procedere, in qualsiasi momento e senza preavviso, alle verifiche della piena e corretta esecuzione delle prestazioni contrattuali, anche mediante controlli a vista sulle modalità di espletamento del servizio, nonché a prestare la propria collaborazione per consentire lo svolgimento di tali verifiche e controlli.

L'Affidatario prende atto che, per lo svolgimento delle attività di propria competenza, la Federazione potrà avvalersi sia di proprio personale sia di esperti esterni da essa incaricati. L'Affidatario prende atto e accetta che i servizi oggetto del contratto dovranno essere prestati con continuità anche in caso di eventuali variazioni della loro consistenza e della dislocazione delle sedi di esecuzione.

L'Affidatario si impegna a gestire le attività utilizzando il personale individuato prima dell'inizio del servizio. In caso di sostituzione, ancorché temporanea, del personale impiegato, l'Affidatario ne dovrà fornire comunicazione scritta alla Federazione dei Comuni del Camposampierese, con contestuale trasmissione del curriculum vitae dell'operatore proposto, entro cinque giorni da ciascuna variazione. Resta inteso che il nuovo personale impiegato dovrà essere in possesso dei necessari requisiti professionali e di idoneità.

La Federazione dei Comuni del Camposampierese, entro dieci giorni dal ricevimento dei dati sopra citati, potrà disporre la non utilizzazione del personale privo dei prescritti requisiti e/o che ritenesse, a proprio insindacabile giudizio, non idoneo. Trascorso tale periodo senza che la Federazione si sia espressa, l'Affidatario potrà utilizzare o continuare ad utilizzare gli operatori proposti.

Fermo restando che la Federazione dei Comuni del Camposampierese si riserva la facoltà di approvare le risorse umane impiegate, l'appaltatore dovrà comunque garantire l'erogazione delle attività contrattuali senza soluzione di continuità, anche in caso di scioperi o di altre cause di forza maggiore.

In caso di inadempimento da parte dell'Affidatario degli obblighi di cui al presente articolo, la Federazione dei Comuni del Camposampierese, fermo il diritto al risarcimento del danno, ha la facoltà di dichiarare risolto di diritto il presente contratto ai sensi dell'art. 1456 del codice civile.

ART. 11 - OBBLIGHI DERIVANTI DAL RAPPORTO DI LAVORO

L'Affidatario deve ottemperare a tutti gli obblighi verso i propri dipendenti derivanti da disposizioni legislative e regolamentari vigenti in materia di lavoro, ivi comprese quelle in materia previdenziale, contributiva, assicurativa, fiscale, di igiene e sicurezza e disciplina infortunistica, assumendo a proprio carico tutti gli oneri relativi. In particolare, l'Affidatario è tenuto all'osservanza delle disposizioni di cui al D.Lgs. n. 81/2008 in materia di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro.

L'Affidatario si obbliga altresì ad applicare, nei confronti dei propri dipendenti occupati nelle attività contrattuali, le condizioni normative e retributive non inferiori a quelle risultanti dai contratti collettivi e integrativi di lavoro applicabili alla categoria e nelle località di svolgimento delle attività, nonché le condizioni risultanti da successive modifiche e integrazioni.

L'Affidatario si obbliga a dimostrare, a qualsiasi richiesta della Federazione, l'adempimento di tutte le disposizioni relative alle assicurazioni sociali, derivanti da leggi e contratti collettivi di lavoro, che prevedano il pagamento di contributi da parte dei datori di lavoro a favore dei propri dipendenti.

Si richiama quanto disposto dall'articolo 30, commi 5 e 6, del D.Lgs. n. 50/2016, in tema di intervento sostitutivo, nel caso di inadempienza contributiva e retributiva.

ART. 12 - OSSERVANZA NORMATIVA

L'Affidatario, oltre alle norme del presente Disciplinare, avrà l'obbligo di osservare e di far osservare tutte le prescrizioni, disposizioni e norme di qualsiasi genere vigenti o che possano essere eventualmente emanate dalle competenti Autorità durante il corso dell'affidamento applicabili ai servizi di cui al presente Disciplinare, restando contrattualmente convenuto che, anche se tali norme o disposizioni dovessero arrecare oneri o limitazioni nell'espletamento del servizio, l'Affidatario non potrà accampare diritto alcuno verso il committente.

ART. 13 - RECESSO PER GIUSTA CAUSA

In caso di sopravvenienze normative e/o autorizzative interessanti la Federazione dei Comuni del Camposampierese che abbiano incidenza sull'esecuzione della prestazione del servizio, la stessa potrà recedere in tutto o in parte unilateralmente dal contratto, con un preavviso di almeno trenta giorni solari, da comunicarsi per iscritto all'Affidatario.

Nelle ipotesi di recesso per giusta causa di cui al presente articolo, l'Affidatario ha diritto al solo pagamento di quanto correttamente eseguito a regola d'arte secondo i corrispettivi e le condizioni di contratto e rinuncia, ora per allora, a qualsiasi pretesa risarcitoria, ad ogni ulteriore compenso o indennizzo e/o rimborso delle spese, anche in deroga a quanto stabilito all'art. 1671 del Codice Civile.

ART. 14 - REGOLAMENTO RECANTE IL CODICE DI COMPORTAMENTO DEI DIPENDENTI PUBBLICI

In applicazione dell'art. 17 del D.P.R. n. 62/2013, l'Affidatario si obbliga, nell'esecuzione del contratto, al rispetto, per quanto compatibili, del Codice di Comportamento dei dipendenti pubblici approvato con il medesimo D.P.R. n. 62/2013 e del Codice di Comportamento della Federazione dei Comuni del Camposampierese approvato con deliberazione di Giunta n. 114 del 23/12/2022, la cui copia sarà consegnata all'Affidatario contestualmente alla sottoscrizione del contratto. L'Affidatario è tenuto a sua volta a consegnarne copia agli operatori che saranno impiegati nel servizio fornito.

La violazione degli obblighi di comportamento costituisce causa di risoluzione del rapporto contrattuale ai sensi dell'art. 2, comma 3, del citato D.P.R. n. 62/2013.

ART. 15 - CORRISPETTIVO

Il corrispettivo (comprensivo di IVA), spettante all'operatore economico, copre tutti i costi del servizio richiesto nel presente Disciplinare e delle attività collegate direttamente o indirettamente alla gestione del servizio.

Il corrispettivo si riferisce ai servizi prestati a perfetta regola d'arte e nel pieno adempimento delle modalità e delle prescrizioni contrattuali.

Tutti gli obblighi e oneri derivanti dall'esecuzione del presente affidamento, dall'osservanza di leggi e regolamenti, nonché dalle disposizioni emanate o che venissero emanate dalle competenti Autorità, sono compresi nel corrispettivo contrattuale.

Si precisa inoltre che il corrispettivo contempla la remunerazione di tutte le voci di costo che l'Affidatario deve sostenere per il presente servizio. Con il suddetto corrispettivo l'Affidatario si intende altresì compensato per qualsiasi onere derivante dalla fornitura di materiali e/o dall'acquisizione di tutti gli eventuali servizi strumentali allo svolgimento delle attività programmate per gli operatori impiegati nel servizio, nonché per i costi inerenti all'utilizzo dei locali, sia di quelli messi a disposizione dalla Federazione dei Comuni del Camposampierese e da terzi, sia quelli dell'Affidatario, per lo svolgimento delle attività.

ART. 16 - INFORMAZIONI COMPLEMENTARI

- Qualora la documentazione non sia in regola con l'imposta da bollo si procederà ai sensi del D.P.R. n. 642/1972 e ss.mm.ii.;
- La presentazione delle offerte non vincola l'Amministrazione appaltante all'aggiudicazione della procedura, né è costitutiva dei diritti dei concorrenti all'espletamento della procedura di aggiudicazione che l'amministrazione appaltante si riserva di sospendere o annullare in qualsiasi momento, in base a valutazioni di propria esclusiva convenienza, ad esempio qualora nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto. Agli offerenti, in caso di sospensione o annullamento delle procedure non spetterà alcun risarcimento o indennizzo;
- Il Responsabile unico del procedimento si riserva la facoltà insindacabile di non far luogo alla procedura stessa o di prorogarne la data, dandone comunque comunicazione ai concorrenti per PEC;
- Con la presentazione dell'offerta l'impresa implicitamente accetta senza riserve o eccezioni le norme e le condizioni contenute nel presente disciplinare;
- Il presente atto disciplina la procedura d'appalto, le modalità di partecipazione alla gara, la documentazione da presentare, le modalità di presentazione dell'offerta. Per ulteriori condizioni e modalità di esecuzione dell'appalto si fa espresso rinvio al Capitolato Speciale.

ART. 17 - RIFERIMENTI PER IL PROCEDIMENTO, INFORMAZIONI E CHIARIMENTI

Il Responsabile del procedimento è la dott.ssa Anna Maria Giacomelli, nella sua qualità di Dirigente Amministrativo della Federazione dei Comuni del Camposampierese.

Le richieste di chiarimento sui contenuti del presente disciplinare vanno inviate dagli Enti tramite PEC all'indirizzo istituzionale amministrazione.unionecamposampierese.pd@pecveneto.it.

Per informazioni generiche: Ufficio d'Ambito – indirizzo di posta elettronica: ambitosociale15@fcc.veneto.it.

L'Affidatario letto il presente disciplinare, lo accetta integralmente.