

**AVVISO PUBBLICO FINALIZZATO ALL'ACQUISIZIONE DI MANIFESTAZIONI DI INTERESSE PER L'ELABORAZIONE DI UN ALBO DI ENTI ACCREDITATI, AI SENSI DEL D.LGS. 117/2017, INTERESSATI A EROGARE SERVIZI NELL'AMBITO TERRITORIALE SOCIALE VEN\_15, AVVALENDOSI DELLA PIATTAFORMA INFORMATICA DI WELFARE SOCIALE PREVISTA DAL PROGETTO “RETEMPO: UN CLICK PER LA FAMIGLIA”, FINANZIATO CON RISORSE DI CUI ALLA DGRV 1030/2023 “ALLEANZE TERRITORIALI PER LA FAMIGLIA”.**

#### Sommario

|                                                                              |           |
|------------------------------------------------------------------------------|-----------|
| ART. 1 – PREMESSE.....                                                       | 2         |
| ART. 2 – ENTE CAPOFILA DELL'ATS VEN_15.....                                  | 3         |
| ART. 3 – FINALITÀ DELL'AVVISO E OBIETTIVI DEL SERVIZIO .....                 | 4         |
| ART. 4 – ACCREDITAMENTO.....                                                 | 6         |
| <b>ART. 4.1 – MODALITÀ DI ACCREDITAMENTO .....</b>                           | <b>7</b>  |
| <b>ART. 4.2 – DURATA DELL'ACCREDITAMENTO .....</b>                           | <b>7</b>  |
| <b>ART. 4.3 – ASPETTI ECONOMICI .....</b>                                    | <b>8</b>  |
| <b>ART. 4.4 – PERSONALE .....</b>                                            | <b>9</b>  |
| <b>ART. 4.5 – OBBLIGHI DEL SOGGETTO ACCREDITATO.....</b>                     | <b>9</b>  |
| <b>ART. 4.6 – VERIFICHE E CONTROLLI SULLO SVOLGIMENTO DEL SERVIZIO .....</b> | <b>11</b> |
| <b>ART. 4.7 – PENALI .....</b>                                               | <b>11</b> |
| <b>ART. 4.8 – REVOCA E SOSPENSIONE DELL'ACCREDITAMENTO .....</b>             | <b>12</b> |
| ART. 5 – DESTINATARI DEI SERVIZI.....                                        | 14        |
| ART. 6 – DURATA E VALORE DEL SERVIZIO .....                                  | 14        |
| ART. 7 – LUOGO DI ESECUZIONE.....                                            | 14        |
| ART. 8 – TIPOLOGIE DI SERVIZI E DI INTREVENTI.....                           | 14        |
| ART. 9 – SOGGETTI AMMESSI E REQUISITI RICHIESTI.....                         | 15        |
| ART. 10 – TERMINI E MODALITÀ PER LA MANIFESTAZIONE DI INTERESSE.....         | 16        |
| ART. 11 – MOTIVI DI ESCLUSIONE.....                                          | 18        |
| ART. 12 – ESAME DELLE MANIFESTAZIONI DI INTERESSE .....                      | 19        |
| ART. 13 – CONTRATTO CON LA SOCIETÀ TITOLARE DELLA PIATTAFORMA.....           | 19        |
| ART. 14 – RESPONSABILITÀ AMMINISTRATIVA.....                                 | 20        |
| ART. 15 – CODICE DI COMPORTAMENTO DEI DIPENDENTI PUBBLICI .....              | 20        |
| ART. 16 – OSSERVANZA DEGLI OBBLIGHI IN MATERIA DI SICUREZZA DEL LAVORO ..... | 20        |
| ART. 17 – OSSERVANZA NORMATIVA .....                                         | 20        |
| ART. 18 – CONTROVERSIE GIUDIZIARIE .....                                     | 20        |
| ART. 19 – DISPOSIZIONI GENERALI .....                                        | 20        |
| ART. 20 – RIFERIMENTI PER IL PROCEDIMENTO, INFORMAZIONI E CHIARIMENTI.....   | 21        |
| ART. 21 – TRATTAMENTO DATI PERSONALI .....                                   | 22        |

## **ART. 1 – PREMESSE**

La Regione del Veneto, con Deliberazione della Giunta Regionale n. 1030 del 22 agosto 2023 avente ad oggetto “Avviso pubblico per il finanziamento, ai sensi dell'art. 22 della legge regionale 28 maggio 2020, n. 20 *"Interventi a sostegno della famiglia e della natalità", di progetti di realizzazione delle "Alleanze Territoriali per la Famiglia" - Annualità 2023, promossi dagli Ambiti Territoriali Sociali*”, ha approvato per l'annualità 2023 i criteri e le modalità per il finanziamento, ai sensi dell'art. 22 della legge regionale 28 maggio 2020, n. 20 *"Interventi a sostegno della famiglia e della natalità", di progetti di realizzazione delle "Alleanze Territoriali per la Famiglia"*, promossi dagli Ambiti Territoriali Sociali. Obiettivo della DGRV “Alleanze Territoriali per la Famiglia” è di favorire la realizzazione e lo sviluppo di progetti innovativi, multi-attore e sostenibili, con l'obiettivo di connettere e responsabilizzare i molteplici e differenti attori sociali che ruotano attorno al sistema famiglia, armonizzando risorse e opportunità e rendendo gli interventi più efficaci. La volontà è di porre la famiglia al centro degli interventi, per favorirne e accrescerne il benessere, integrando, in tal direzione, la disponibilità di servizi e opportunità. Nell'ottica di dare centralità alle famiglie, alla cura delle relazioni familiari ed extra-familiari, all'azione di promozione del loro benessere ma anche di prevenzione e sostegno della genitorialità, si punta a sostenere l'ente locale nell'assunzione di una funzione di collante e di volano di una rete di attori impegnati nella fornitura di beni e servizi di welfare (con un focus sulla conciliazione vita-lavoro), mettendo in relazione organizzazioni del settore pubblico, privato e dell'associazionismo.

L'Allegato\_A della suddetta DGRV 1030/23, il quale specifica le modalità, i criteri e i termini per partecipare alla progettualità, definisce le “Alleanze Territoriali per la Famiglia” come segue:

- sono reti territoriali costituite dagli Enti Locali (anche associati) che, in collaborazione e in accordo con organismi sociali, economici e culturali, promuovono, nelle comunità locali, politiche attente ai bisogni delle famiglie;
- attivano: sinergie territoriali, iniziative formative, introduzione, integrazione, revisione di servizi di cura a supporto delle necessità educativo-assistenziali delle famiglie, erogazione di contributi economici da parte dei Comuni a famiglie, associazioni e operatori economici, introduzione, integrazione, revisione dei sistemi tariffari e delle politiche di prezzo da parte di enti, introduzione, integrazione e revisione degli strumenti di programmazione locale;
- possono annoverare, accanto ai Comuni, altri soggetti partner, quali, in particolare: enti pubblici, istituzioni scolastiche, istituzioni pubbliche di assistenza e di beneficenza (IPAB), Camere di Commercio, Industria, Artigianato e Agricoltura (CCIAA), Enti del Terzo Settore, associazioni di famiglie, comitati di genitori, imprese private, associazioni di categoria.

La Federazione dei Comuni del Camposampierese, in qualità di capofila dell'Ambito Territoriale Sociale VEN\_15, tramite l'invio dell'apposito "Modulo di domanda Alleanze Territoriali per la Famiglia", ha presentato alla Regione Veneto in data 13.10.2023 il progetto denominato *"ReTempo: un click per la famiglia"*, il quale prevede un contributo regionale pari a € 180.000,00 ed un co-finanziamento da parte dei Comuni dell'ATS VEN\_15 di € 20.000,00.

Con Decreto n. 149 del 27 novembre 2023 del Direttore dell'Unità Organizzativa Famiglia, Minori, Giovani e Servizio Civile avente ad oggetto *"Approvazione della graduatoria inerente ai progetti di realizzazione delle "Alleanze Territoriali per la Famiglia" - Annualità 2023, promossi dagli Ambiti Territoriali Sociali e previsti dalla deliberazione n. 1030 del 22 agosto 2023 della Giunta Regionale, quantificazione e assegnazione del finanziamento, assunzione del relativo impegno di spesa e approvazione del modulo di accettazione del finanziamento e del modulo di rendicontazione del progetto"*, la Regione del Veneto ha approvato la graduatoria inerente ai progetti di realizzazione delle "Alleanze Territoriali per la Famiglia" - Annualità 2023, attribuendo al progetto *"ReTempo: un click per la famiglia"*, un punteggio di 69 punti, considerandolo ammissibile al finanziamento. Con Allegato\_F al medesimo Decreto è stato quindi disposto un contributo pari a € 139.746,84 in favore della Federazione dei Comuni del Camposampierese per l'attuazione del rispettivo progetto di sviluppo delle "Alleanze Territoriali per la Famiglia".

Infine, la Federazione dei Comuni del Camposampierese, capofila dell'Ambito Territoriale Sociale VEN\_15, con propria determinazione n. 82 del 10/12/2024, ha approvato l'affidamento diretto ai sensi dell'art. 50, comma 1, lettera b) del D.Lgs. n. 36/2023 del servizio di implementazione di una piattaforma informatica di welfare sociale finalizzata all'erogazione di servizi nel territorio dei 28 Comuni dell'ATS VEN\_15, alla società *Valyouness Srl*, la nuova società di *CIRFOOD s.c.*, nata per rispondere alle esigenze di aziende pubbliche e private, enti, organizzazioni sociali e territori, di servizi di welfare completi e personalizzati, per la somma di € 6.475,41 più IVA al 22%.

Con medesima determinazione, la Federazione ha affidato a *Valyouness Srl* la gestione di una somma destinata all'erogazione dei servizi stessi, come descritto dal Disciplinare Tecnico di gara, in linea con il progetto della Federazione dei Comuni del Camposampierese *"ReTempo: un click per la famiglia"* ed in coerenza con quanto previsto dalla DGRV 1030 del 22 agosto 2023.

## **ART. 2 – ENTE CAPOFILA DELL'ATS VEN\_15**

FEDERAZIONE DEI COMUNI DEL CAMPOSAMPIERESE

Sede: Villa Querini, Via Cordenons, 17 – 35012 Camposampiero (PD)

Telefono: 049/9315635 - Fax: 049/9315611 e-mail: [comunicazione@fcc.veneto.it](mailto:comunicazione@fcc.veneto.it)

PEC: [amministrazione.unionecamposampierese.pd@pecveneto.it](mailto:amministrazione.unionecamposampierese.pd@pecveneto.it)

### **ART. 3 – FINALITÀ DELL’AVVISO E OBIETTIVI DEL SERVIZIO**

Il presente Avviso è finalizzato all’istituzione di un Albo di operatori economici accreditati, ai sensi del D.Lgs. 117/2017, interessati a stipulare un contratto con la società *Valyouness Srl* per l’erogazione di servizi e di interventi avvalendosi della piattaforma di welfare sociale prevista dal progetto “*ReTempo: un click per la famiglia*”, finanziato con risorse di cui alla DGRV 1030 del 22.08.2023 della Regione del Veneto - Alleanze Territoriali per la Famiglia.

Obiettivo del progetto “*ReTempo: un click per la famiglia*” è di rispondere al bisogno delle famiglie di una maggiore conciliazione tra vita privata e vita lavorativa introducendo ed implementando servizi di assistenza che supportino le stesse nella quotidianità. In particolare, in un’ottica di sviluppo e consapevolezza sociale sul work-life balance, risulta fondamentale soddisfare le esigenze delle famiglie dell’Alta Padovana, offrendo soluzioni che permettano ai figli di impegnarsi in attività costruttive durante gli orari lavorativi dei genitori, superando così la mancanza di tempo che spesso impedisce od ostacola la gestione delle attività quotidiane familiari.

Nello specifico, i servizi sono riconducibili alla sfera scolastica e del tempo libero, di pre e post scuola, comprendenti anche il periodo di chiusura scolastica delle vacanze estive e invernali, per andare incontro a quei genitori che, impegnati nel lavoro, hanno difficoltà nella cura dei figli e più in generale nella gestione della famiglia.

I servizi vengono riassunti in 3 aree di riferimento:

- doposcuola: per creare un contesto aggregativo, realizzato di pomeriggio in un tempo extrascolastico, dove gli studenti vengono affiancati nello svolgimento dei compiti pomeridiani, motivati e supervisionati;
- baby-sitting: al fine di garantire assistenza e controllo ai figli di famiglie con poco tempo libero a disposizione a causa di impegni lavorativi e commissioni quotidiane;
- tutor compiti: per aiutare le famiglie nella gestione dello studio e delle attività pomeridiane da svolgersi fuori dal normale orario scolastico;

L’utilizzo di una piattaforma informatica nasce dall’esigenza di garantire ai cittadini un accesso facile e rapido ai servizi, coniugando i vantaggi dello sviluppo tecnologico con la qualità degli interventi sociali rivolti alle famiglie, frutto dell’esperienza e del know-how degli Enti del Terzo Settore operanti nell’ATS VEN\_15.

La possibilità di poter accedere ad una piattaforma online in cui sono presenti i servizi del territorio garantisce al cittadino una modalità smart di prenotazione e di acquisto. L’obiettivo è di creare una user experience rapida, comoda ed efficace in ogni contesto quotidiano, in cui l’utente sia guidato nella ricerca dei servizi, informato sulla qualità e sulle modalità di erogazione e tracciato al momento del pagamento, garantendo la massima trasparenza. La piattaforma informatica pertanto potrà alleggerire la spesa a carico del cittadino, in termini sia economici che di tempo.

Inoltre, attraverso l'implementazione di suddetta piattaforma, verrà dato maggiore spazio e visibilità ai servizi in essere nel territorio per creare una rete interconnessa di fornitori-utenti che agiscono capillarmente nei rispettivi Comuni di competenza.

### **Soggetti interessati**

I soggetti interessati ad erogare i servizi avvalendosi della piattaforma di welfare sociale, dopo aver caricato i propri servizi all'interno della piattaforma nella rispettiva area personale, potranno aggiungere una descrizione dettagliata nella scheda di ciascun servizio. Questo strumento è fondamentale per permettere all'utente finale di comprendere appieno le caratteristiche e le modalità di erogazione. In questa fase, è essenziale indicare con chiarezza il prezzo finale del servizio, indipendentemente da eventuali sconti applicati, affinché l'utente possa avere sempre una visione trasparente e precisa del costo in caso di esaurimento dei fondi destinati al progetto.

Nel portale dedicato al servizio, inoltre, saranno presenti i contatti dell'erogatore del servizio (email, telefono) al fine di fornire all'utente la possibilità di ricevere delucidazioni e chiarimenti in merito al servizio stesso.

### **Utenti finali**

L'utente finale potrà accedere all'Area Personale ed effettuare l'upload del proprio ISEE familiare. Successivamente, potrà consultare la gamma dei servizi e selezionare quello più adatto alle proprie esigenze personali e familiari. Nella pagina dedicata al servizio scelto, l'utente visualizzerà l'importo da pagare scontato sulla base dell'ISEE, e il prezzo finale del servizio, che sarà sempre chiaramente indicato a prescindere dagli sconti applicati, così da garantire un'informazione trasparente anche nel caso in cui i fondi destinati al progetto si esaurissero.

Di seguito viene riportata la timeline che descrive il processo di utilizzo della piattaforma, dal login alla fruizione finale del servizio:

1. login in piattaforma welfare;
2. upload ISEE familiare;
3. consultazione dei servizi;
4. scelta del servizio;
5. acquisto;
6. fruizione del servizio.

Relativamente alle modalità di pagamento dei servizi, si precisa che quest'ultima avviene in forma esclusivamente online. Gli utenti possono pagare direttamente in piattaforma al momento dell'acquisto. In seguito all'erogazione del servizio, l'Ente emetterà la fattura con i relativi giustificativi di spesa, e il titolare della piattaforma procederà al pagamento, a valere sul Budget "SERVIZI" della quota del servizio affidatogli, risultante dalla differenza tra l'importo totale e l'importo già pagato dall'utente.

**ESEMPIO:**

| <i>SERVIZIO</i>   | <i>IMPORTO</i> | <i>ORE<br/>EROGATE</i> | <i>COSTO<br/>TOTALE</i> | <i>QUOTA A<br/>CARICO<br/>FEDERAZIONE<br/>(CALCOLATA<br/>SU ISEE<br/>FAMILIARE)</i> | <i>IMPORTO A<br/>CARICO<br/>DELL'UTENTE</i> | <i>IMPORTO A<br/>VALERE<br/>SUL<br/>BADGET<br/>"SERVIZI"</i> |
|-------------------|----------------|------------------------|-------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------|--------------------------------------------------------------|
| <i>DOPOSCUOLA</i> | <i>20 €/h</i>  | <i>5</i>               | <i>100 €</i>            | <i>15%</i>                                                                          | <i>85 €</i>                                 | <i>15 €</i>                                                  |

#### **ART. 4 – ACCREDITAMENTO**

L'accreditamento è uno strumento di regolazione e governo del sistema di servizi, attraverso la definizione dei livelli di qualità che si vogliono assumere.

L'accreditamento si identifica come strumento per rispondere alla necessità di una rete di soggetti pubblici e privati per assicurare ai cittadini politiche sociali universalistiche ed efficaci.

L'accreditamento non dà automaticamente diritto ad erogare prestazioni remunerate con risorse pubbliche.

L'Albo dei Soggetti accreditati verrà pubblicato nel sito della Federazione dei Comuni del Camposampierese, nella pagina dedicata al progetto (disponibile al seguente link <https://www.fcc.veneto.it/ae00725/zf/index.php/servizi-aggiuntivi/index/index/idtesto/20404>) in attuazione della disciplina vigente in materia di trasparenza e comunque assicurandone la massima diffusione.

Nello specifico, l'Accreditamento è comunque l'esito di una procedura ad evidenza pubblica, non selettiva, né competitiva, che consente di regolare diversamente il sistema di definizione e realizzazione dei servizi al fine di:

- aumentare i livelli di offerta e la disponibilità di acquisto, mediante libera scelta del cittadino attraverso la piattaforma di welfare sociale, di alcuni servizi dell'area sociale e assistenziale, al fine di sviluppare una fonte di regolamentazione e coordinamento territoriale;
- rendere tassativi, espliciti e verificabili i livelli di qualità ritenuti essenziali per ogni tipo di servizio;
- incoraggiare gli enti gestori ad adottare strumenti che migliorino la qualità nel tempo.

#### **Servizi**

Sono i servizi che gli Enti potranno erogare avvalendosi della piattaforma di welfare sociale della società *Valyouness Srl*, meglio indicati, descritti e disciplinati all'Art. 8 del presente Avviso, al quale si rinvia integralmente.

### **Albo dei soggetti accreditati**

A seguito dell'espletamento della procedura ad evidenza pubblica, non selettiva né competitiva, la Federazione dei Comuni del Camposampierese istituisce l'Albo dei soggetti accreditati, un elenco aperto, al quale sono iscritti gli operatori economici in possesso dei requisiti previsti dall'Art. 9 - *SOGGETTI AMMESSI E REQUISITI RICHIESTI* del presente Avviso per lo svolgimento delle attività e per l'erogazione dei servizi e degli interventi per i quali hanno richiesto l'iscrizione.

A seguito dell'acquisizione delle manifestazioni di interesse, la Federazione dei Comuni del Camposampierese approverà l'elenco degli Enti ritenuti idonei all'erogazione dei servizi oggetto del presente Avviso e procederà con la pubblicazione del suddetto Albo nel sito istituzionale.

### **Ente accreditato**

Operatore economico iscritto all'Albo e, dunque, accreditato per lo svolgimento delle attività e per l'erogazione dei servizi avvalendosi, previa sottoscrizione di specifico contratto con la società *Valyouness Srl*, della piattaforma di welfare sociale.

### **ART. 4.1 – MODALITÀ DI ACCREDITAMENTO**

I soggetti interessati all'accREDITAMENTO devono presentare apposita domanda, come specificato nell' "ART. 10 - *TERMINI E MODALITÀ PER LA MANIFESTAZIONE DI INTERESSE*".

L'accREDITAMENTO viene formalizzato a seguito dell'inserimento da parte della Federazione dei Comuni del Camposampierese nell'Albo degli Enti accreditati e della successiva stipula del contratto con la società titolare della piattaforma, *Valyouness Srl*, di cui all'Art. 13 del presente Avviso.

### **ART. 4.2 – DURATA DELL'ACCREDITAMENTO**

L'iscrizione degli Enti accreditati nel relativo Albo ha durata fino al 30/06/2026, fatta salva l'ipotesi di decadenza dell'iscrizione dall'Albo, sulla base di quanto previsto dagli atti della procedura.

Il regime di accREDITAMENTO ha efficacia dalla stipula del contratto con la società titolare della piattaforma, *Valyouness Srl*.

In caso di proroghe da parte della Regione Veneto nel completamento delle attività previste dalla DGRV 1030 del 22.08.2023 o in caso di ulteriori nuovi finanziamenti per la realizzazione del progetto "*ReTempo: un click per la famiglia*" verrà valutata la possibilità di prorogare l'accREDITAMENTO, prolungandone la durata di ulteriori 12 (dodici) mesi,

esercitando tale facoltà prima dei 30 (trenta) giorni antecedenti la scadenza naturale del contratto.

Potrà essere inoltre prevista una proroga dell'accreditamento oltre la data di scadenza del progetto. La proroga verrà disposta entro il termine della fase sperimentale, necessaria a valutare la sostenibilità tecnica ed economica dei servizi, anche in ordine al sistema tariffario per il quale si dovrà valutare l'adeguamento al costo del lavoro previsto dai CCNL maggiormente impiegati dagli Enti Erogatori (CCNL Coop Sociali). Alla scadenza dei fondi previsti dalla DGRV 1030/2023, gli Utenti potranno continuare a beneficiare dei servizi presenti in piattaforma nel caso in cui i Comuni dell'ATS VEN\_15 e/o la Federazione dei Comuni del Camposampierese mettano a disposizione fondi propri o derivanti da ulteriori finanziamenti riconducibili ad altre progettualità.

Inoltre, i Comuni potranno integrare ulteriori risorse al di fuori del progetto, anche oltre la data di scadenza del bando in essere, al fine di mantenere attiva la piattaforma e garantire la sostenibilità futura delle azioni progettuali. Parallelamente, i Comuni possono collaborare con gli Enti del Terzo Settore, offrendo spazi di lavoro, sedi e strumenti adeguati all'erogazione dei servizi stessi.

#### **ART. 4.3 – ASPETTI ECONOMICI**

Gli Enti erogatori dovranno emettere fattura per il 100% del costo del servizio alla società *Valyouness Srl* entro 30 giorni dall'effettiva erogazione. Relativamente alle modalità di pagamento delle fatture, si rimanda a quanto stabilito nel contratto con la società titolare della piattaforma, di cui all'Art. 13 del presente Avviso.

Inoltre, al fine di consentire alla Federazione dei Comuni del Camposampierese di predisporre opportuna rendicontazione alla Regione del Veneto, è fatto obbligo all'Ente erogatore di servizi di inviare alla società titolare della piattaforma di welfare sociale, *Valyouness Srl*, la seguente documentazione:

- alla scadenza di ogni mese:
  - fatture con relativi giustificativi di spesa;
  - voucher bruciati dei servizi svolti.
- alla scadenza di ogni trimestre:
  - timesheet con descrizione dettagliata delle attività realizzate e delle singole risorse impiegate nell'erogazione del servizio;
  - survey sullo stato di avanzamento dei lavori e riepilogo attività svolte (la survey verrà inviata all'Ente erogatore dei servizi dalla società *Valyouness Srl*).

Le fatture dovranno essere omnicomprensive di tutte le prestazioni svolte nel mese di riferimento per tutti gli utenti in carico e dovranno trovare corrispondenza con i voucher

bruciati e con i report di rendicontazione elaborati dalla piattaforma.

Ferme restando le dovute informazioni previste dalla vigente normativa in materia di fatturazione, si rammenta l'obbligo, pena l'impossibilità di procedere al pagamento con conseguente rifiuto della fattura, dell'indicazione nella fattura elettronica del CIG: **B49ADF41F0**.

La Federazione dei Comuni del Camposampierese è sin d'ora manlevata da qualsiasi responsabilità, anche di natura economica, discendente dalla prestazione e/o dalla mancata prestazione, anche parziale, nonché dell'inesatta esecuzione delle "prestazioni aggiuntive", in quanto riferibili a rapporti "fra privati" ai quali le prime sono e restano estranee.

#### **ART. 4.4 – PERSONALE**

L'Ente accreditato dovrà garantire l'impiego di figure professionali, sulla base di adeguati percorsi di valutazione e selezione, dotate di competenza (titoli) ed esperienza. Le suddette figure professionali dovranno essere indicate nelle "*SCHEDE DESCRIZIONE DEI SERVIZI*" facenti parte dell'Allegato 2 "*Modulo di manifestazione d'interesse*", per ogni servizio per cui si manifesta interesse.

#### **ART. 4.5 – OBBLIGHI DEL SOGGETTO ACCREDITATO**

Il Soggetto accreditato si obbliga a:

- a) eseguire correttamente il servizio in conformità a quanto previsto dagli atti della presente procedura;
- b) compilare e trasmettere alla Federazione dei Comuni del Camposampierese le "*SCHEDE DESCRIZIONE DEI SERVIZI*" facenti parte dell'Allegato 2 "*Modulo di manifestazione d'interesse*", per ogni servizio per cui si manifesta interesse. A tal proposito, le "*SCHEDE DESCRIZIONE DEI SERVIZI*" dovranno avere i seguenti contenuti:
  - categoria del servizio: macrocategorie di riferimento;
  - nome del servizio;
  - target del servizio;
  - finalità del servizio;
  - descrizione tecnica del servizio: obiettivi, risultati attesi, caratteristiche, modalità organizzative, modalità di accesso, metodologie applicate;
  - figure professionali coinvolte e relative qualifiche;
  - tempistiche di attivazione del servizio;
  - modalità di erogazione del servizio: individuale/gruppale;
  - costo orario servizio prestazione individuale;
  - eventuali strumenti per la rilevazione della soddisfazione dei beneficiari (*non obbligatorio*);

- c) dare avviso al beneficiario e alla famiglia, con anticipo di almeno 48 ore, in caso di sciopero del personale o di altri eventi che per qualsiasi motivo possano influire sul normale espletamento del servizio, garantendo in ogni caso l'intervento per le situazioni "indifferibili";
- d) applicare per i propri dipendenti le norme contenute nel contratto collettivo nazionale di lavoro e negli accordi integrativi, territoriali ed aziendali per il Settore di attività e per la località dove sono eseguite le prestazioni e nel caso si utilizzi altra forma contrattuale prevista dalla normativa, dovrà comunque essere garantito un analogo trattamento economico rispetto a quello previsto dal CCNL di riferimento;
- e) assumere tutti gli oneri derivanti dal trasporto dei propri operatori dipendenti e alla dotazione per gli stessi di eventuale abbigliamento e di dispositivi di protezione individuale, nonché del materiale e/o beni strumentali utili allo svolgimento delle prestazioni;
- f) rispettare la normativa prevista dalla vigente disciplina in materia di sicurezza, igiene del lavoro diretta alla prevenzione degli infortuni e delle malattie professionali e ad esigere dal proprio personale il rispetto di tale normativa;
- g) stipulare idonea garanzia assicurativa per responsabilità civile e responsabilità civile prestatori d'opera derivante da danni che nell'espletamento del servizio potrebbero derivare al personale, agli utenti, a terzi e alle cose in ogni modo coinvolte;
- h) manlevare la Federazione dei Comuni del Camposampierese da ogni e qualsiasi responsabilità amministrativa, giuridico-economica, igienico-sanitaria, organizzativa-gestionale, civile e penale che potesse insorgere tanto a carico proprio, quanto a carico di terzi; l'Ente accreditato è il solo ed unico responsabile del corretto ed efficiente esercizio del servizio, nonché dell'organizzazione dell'attività imprenditoriale. I danni derivanti dall'espletamento del servizio o, comunque, collegabili a cause da esso dipendenti, di cui venisse richiesto il risarcimento alla Federazione dei Comuni del Camposampierese o a terzi, saranno assunti dall'Ente accreditato a suo totale carico, senza riserve od eccezioni;
- i) rispettare quanto previsto dalla normativa in materia di trattamento dati personali e/o sensibili secondo quanto stabilito dalla vigente disciplina europea e statale;
- j) osservare nell'uso delle attrezzature la vigente normativa di sicurezza.

Il soggetto accreditato si obbliga, inoltre, a conservare agli atti la documentazione relativa a quanto di seguito:

- k) interventi svolti con indicato almeno: nome beneficiario, tipologia di intervento, attività, tariffe;
- l) protocolli inerenti la gestione di eventi critici o legati a situazioni di emergenza;
- m) piano della formazione del personale e l'elenco del personale che ha partecipato alle diverse attività formative;
- n) elenco del personale, costantemente aggiornato, con indicati: nominativi, titolo di studio, qualifica, funzioni;

- o) codice etico e di condotta aziendale e codice disciplinare, o altro documento analogo;
- p) ogni altra documentazione richiesta dal presente Avviso.

La suddetta documentazione deve essere conservata e messa a disposizione della Federazione dei Comuni del Camposampierese per visite ispettive e controlli presso i locali indicati nel modulo di manifestazione di interesse. Eventuali modifiche, relative a quanto oggetto della documentazione sopra richiamata, verificatesi nel corso dell'accreditamento dovranno essere tempestivamente comunicate ai referenti della Federazione dei Comuni del Camposampierese.

#### **ART. 4.6 – VERIFICHE E CONTROLLI SULLO SVOLGIMENTO DEL SERVIZIO**

La Federazione dei Comuni del Camposampierese si riserva la facoltà di effettuare verifiche e controlli circa la perfetta osservanza, da parte dell'Ente accreditato, di tutte le disposizioni contenute nel presente Avviso e di quanto previsto nelle *"SCHEDE DESCRIZIONE DEI SERVIZI"*.

Attraverso proprio personale provvederà all'eventuale organizzazione di azioni di monitoraggio, controllo e ispezione. Al fine di consentire le azioni di monitoraggio, controllo e ispezione, tutti i documenti e le informazioni attinenti al servizio erogato dovranno essere immediatamente disponibili, ed esibiti o comunicati a semplice richiesta.

Nessuna limitazione può essere opposta in relazione a questioni di garanzia della riservatezza dei dati personali.

Se dagli esiti dei controlli sulle prestazioni effettuate dovessero risultare delle difformità rispetto a quanto disposto, l'Ente accreditato dovrà provvedere ad eliminare le disfunzioni rilevate nei termini indicati nella formale contestazione effettuata.

Qualora dal controllo il servizio dovesse risultare non conforme agli accordi contrattuali, la Federazione dei Comuni Camposampierese applicherà all'Ente le sanzioni financo la revoca e sospensione dell'accreditamento, così come descritto negli Art. 4.7 e 4.8 dell'Avviso di accreditamento.

L'Ente accreditato, durante lo svolgimento delle attività previste, dovrà tener conto di osservazioni, chiarimenti, suggerimenti e richieste formulate dalla Federazione dei Comuni del Camposampierese, e, all'occorrenza, apportare le necessarie integrazioni, senza che ciò possa comportare un aumento delle tariffe stabilite.

#### **ART. 4.7 – PENALI**

L'Ente, nell'esecuzione dei servizi richiesti, avrà l'obbligo di seguire le disposizioni di legge e i contenuti del presente Avviso. Le inadempienze più lievi saranno oggetto di richiamo ufficiale o diffida. In caso di inadempienze più gravi l'Ente è tenuto al pagamento di

sanzioni pecuniarie che potranno variare secondo la gravità dell'infrazione. In caso di reiterazione delle infrazioni si procederà alla moltiplicazione delle sanzioni per il numero di volte in cui la contestazione viene formalizzata.

La Federazione dei Comuni del Camposampierese, previa contestazione all'Ente a mezzo PEC o raccomandata A/R, provvederà all'applicazione delle sanzioni nei casi in cui non vi sia significativa corrispondenza del servizio a quanto richiesto dal presente Avviso, secondo la seguente articolazione esemplificativa e non esaustiva:

- sanzione di € 100,00 per ritardo ingiustificato nell'attivare il servizio;
- sanzione di € 350,00 per ogni giorno di svolgimento irregolare del servizio e per il mancato rispetto delle comunicazioni/disposizioni;
- sanzione di € 350,00 per ogni irregolarità derivante da comportamenti scorretti o trascuratezza nella realizzazione del servizio;
- sanzione di € 500,00 per inadempienza nell'attività di reporting (relazioni intermedie, finali).

Le contestazioni verranno formulate dall'Ufficio competente per iscritto a mezzo PEC o raccomandata A/R e, sempre per iscritto, l'Ente potrà produrre le proprie contro deduzioni entro cinque giorni lavorativi dal ricevimento della contestazione. Qualora non pervenisse riscontro o le controdeduzioni non fossero ritenute adeguate, si provvederà ad applicare la penale (previa comunicazione scritta all'impresa con le medesime modalità sopra esposte), che dovrà essere versata con le modalità indicate dalla Federazione dei Comuni del Camposampierese.

Per i casi non specificamente previsti l'importo della penale verrà determinato desumendolo e ragguagliandolo alla violazione più assimilabile.

Le norme del presente articolo non pregiudicano la possibilità che la Federazione proceda con ogni mezzo possibile, alla richiesta di indennizzi anche maggiori delle somme indicate nel caso in cui i danni provocati risultino superiori.

Per quanto non previsto dal presente Avviso saranno valide le disposizioni del Codice Civile e della vigente normativa in materia.

#### **ART. 4.8 – REVOCA E SOSPENSIONE DELL'ACCREDITAMENTO**

La revoca e/o la dichiarazione della decadenza dell'accREDITamento, che dovrà avvenire a seguito di procedimento svolto in contraddittorio e mediante provvedimento motivato, nel rispetto di quanto previsto dalla legge n. 241/1990 e s.m. e i., si applica nel caso di inadempienze gravi quali ad esempio:

- a) totale non attuazione del servizio;
- b) mancata risposta alla richiesta della documentazione relativa ai servizi prestati, richiesta dalla Regione Veneto ai fini rendicontativi;
- c) accumulo di tre sanzioni previste nell'Articolo precedente ovvero abituale deficienza e negligenza nell'esecuzione del servizio, quando la gravità o la frequenza delle

infrazioni, debitamente accertate e contestate, compromettano l'efficienza del servizio stesso;

- d) violazione degli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari ex legge 136/2010;
- e) subappalto del servizio;
- f) perdita, nel periodo di vigenza del contratto, del possesso dei requisiti prescritti dalla vigente normativa;
- g) sopravvenuto motivo di esclusione di cui agli artt. 94, 95, 96, 97 e 98 del D.Lgs. 36/2023;
- h) in caso di comportamenti lesivi della dignità e della sicurezza della persona/beneficiaria;
- i) in caso di comportamenti che violano i principi di correttezza e lealtà nella pubblicità, di correttezza e trasparenza ed equità nei rapporti contrattuali, nonché in caso di grave negligenza o malafede nell'esecuzione delle prestazioni;
- j) errore grave nell'esercizio delle attività;
- k) violazioni alle norme in materia di sicurezza o ad ogni altro obbligo previsto dal contratto di lavoro e violazioni alle norme in materia di contributi previdenziali ed assistenziali;
- l) falsa dichiarazione o contraffazione di documenti nel corso dell'esecuzione delle prestazioni;
- m) in caso di esito interdittivo delle informazioni antimafia emesse dalla Prefettura, qualora emerga l'impiego di manodopera con modalità irregolari o il ricorso a forme di intermediazione abusiva per il reclutamento della stessa;
- n) in caso di gravi violazioni, nella gestione dei servizi, degli obblighi derivanti dal D.P.R. 16 aprile 2013, n. 62 *"Regolamento recante codice di comportamento dei dipendenti pubblici, a norma dell'articolo 54 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165"*, ai sensi dell'art. 2, comma 3, del decreto stesso;
- o) in caso di violazione ex art. 53 comma 16 ter del D.Lgs. 165/2001;
- p) in caso di inosservanza degli impegni di comunicazione alla Prefettura di ogni illecita richiesta di denaro, prestazione o altra utilità, nonché offerta di protezione, nel corso dell'esecuzione del servizio, nei confronti di un proprio rappresentante, agente o dipendente e di ogni altro soggetto che intervenga a qualsiasi titolo nell'esecuzione dei servizi e di cui lo stesso venga a conoscenza;
- q) in caso di mancato adeguamento dei servizi a ulteriori norme nazionali e regionali in materia;
- r) in caso di sopravvenuta disciplina, statale e regionale, per effetto della quale l'accreditamento, nei termini stabiliti dagli atti della procedura indetta dalla Federazione dei Comuni del Camposampierese mediante l'Avviso pubblicato, dovesse risultare non conforme.

La Federazione dei Comuni del Camposampierese, con provvedimento motivato ed a seguito di un procedimento in contraddittorio, potrà sospendere l'accreditamento, per la

durata massima di mesi 3, al fine di consentire all'ente accreditato di integrare i requisiti nel frattempo venuti meno e/o rimediando ad accertati inadempimenti ritenuti non gravi e, come tali, presupposto per la dichiarazione di revoca dell'accREDITAMENTO medesimo. Nel provvedimento di sospensione, la Federazione dei Comuni del Camposampierese indica le modalità per assicurare la continuità delle prestazioni in favore degli utenti finali.

#### **ART. 5 – DESTINATARI DEI SERVIZI**

I destinatari dei servizi e degli interventi sono le famiglie residenti in tutti i 28 Comuni dell'Ambito Territoriale Sociale VEN\_15, con figli nella fascia di età dai 3 ai 14 anni.

Il progetto non intende rivolgersi solamente alle famiglie in evidente stato di difficoltà economica ma vuole includere tutte le famiglie nella fascia precedentemente indicata, aiutandole ad usufruire dei servizi scontati sulla base del reddito, verificato tramite ISEE.

#### **ART. 6 – DURATA E VALORE DEL SERVIZIO**

L'Albo degli Enti disponibili ad erogare i servizi e gli interventi avvalendosi della piattaforma di welfare sociale prevista dal progetto "*ReTempo: un click per la famiglia*" resterà valido fino al 30/06/2026, data coincidente con il termine del progetto (salvo proroghe concesse dalla Regione del Veneto), o comunque fino ad esaurimento dei fondi a disposizione.

Il budget destinato all'erogazione dei servizi, rimodulato in base al finanziamento ottenuto con il Decreto n. 149 del 27 novembre 2023 rispetto a quanto richiesto nel progetto "*ReTempo: un click per la famiglia*", e tenendo conto del cofinanziamento di € 20.000,00 da parte dei Comuni componenti l'Ambito Territoriale Sociale VEN\_15, ammonta complessivamente a € 132.589,88.

#### **ART. 7 – LUOGO DI ESECUZIONE**

L'Ente accreditato espletterà i servizi nelle sedi istituzionali e non istituzionali e/o nei luoghi funzionali alla realizzazione degli obiettivi progettuali e comunque all'interno del territorio dei 28 Comuni dell'Ambito Territoriale Sociale VEN\_15, di seguito elencati per ulteriore completezza di informazioni: Borgoricco, Campo San Martino, Campodarsego, Campodoro, Camposampiero, Carmignano di Brenta, Cittadella, Curtarolo, Fontaniva, Galliera Veneta, Gazzo, Grantorto, Loreggia, Massanzago, Piazzola sul Brenta, Piombino Dese, San Giorgio delle Pertiche, San Giorgio in Bosco, San Martino di Lupari, San Pietro in Gu, Santa Giustina in Colle, Tombolo, Trebaseleghe, Vigodarzere, Vigonza, Villa del Conte, Villafranca Padovana, Villanova di Camposampiero.

#### **ART. 8 – TIPOLOGIE DI SERVIZI E DI INTREVENTI**

Gli interventi e i servizi da erogare avvalendosi della piattaforma di welfare sociale della

società *Valyouness Srl* per i quali i soggetti interessati all'erogazione potranno manifestare il loro interesse sono elencati nella tabella sottostante e rientrano nelle seguenti tipologie:

- sostegno alla famiglia;
- sostegno all'organizzazione familiare;
- altre tipologie di servizi.

Ogni soggetto interessato potrà manifestare il proprio interesse ad erogare uno o più dei servizi/interventi riportati nelle macrocategorie in tabella, compilando le apposite “*SCHEDA DESCRIZIONE DEI SERVIZI*” (All. 2).

Si precisa che i servizi in tabella sono da intendersi a titolo esemplificativo e non esaustivo.

| <b>SOSTEGNO ALLA FAMIGLIA</b>                                                                                                                                                                                          |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <ul style="list-style-type: none"> <li>- Laboratori esperienziali e creativi</li> <li>- Supporto allo studio/tutor compiti</li> <li>- Doposcuola</li> <li>- Orientamento scolastico</li> </ul>                         |
| <b>SOSTEGNO ALL'ORGANIZZAZIONE FAMILIARE</b>                                                                                                                                                                           |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>- Baby-sitting</li> <li>- Baby-parking</li> <li>- Sorveglianza pre/post scuola</li> <li>- Servizio di sorveglianza in orario scolastico non didattico</li> </ul>                |
| <b>ALTRE TIPOLOGIE DI SERVIZI</b>                                                                                                                                                                                      |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>- Attività ricreativa/sportiva</li> <li>- Centri sportivi</li> <li>- Centri estivi/invernali</li> <li>- Scuole di musica</li> <li>- Centri di aggregazione giovanile</li> </ul> |

## **ART. 9 – SOGGETTI AMMESSI E REQUISITI RICHIESTI**

Possono presentare la Manifestazione di Interesse i soggetti in grado di gestire e organizzare le attività del servizio per cui manifestano interesse, nel rispetto di quanto previsto dalle norme vigenti.

Il soggetto che intende manifestare interesse deve essere in possesso dei seguenti requisiti:

- a) avere la sede operativa nel territorio dell'ATS VEN\_15;
- b) essere in possesso dei "requisiti di ordine generale", nello specifico:
  - assenza motivi di esclusione previsti dagli artt. 94, 95, 96, 97 e 98 del D.Lgs. 36/2023;
  - assenza del divieto a contrarre con la pubblica amministrazione, previsto dall'art. 53, comma 16-ter. D.Lgs. 165/2001;
- c) essere in possesso dei "requisiti di idoneità professionale" indicati nell'art. 100, comma 1, lett. a) e comma 3, del D.Lgs. n. 36/2023, nello specifico:
  - (per i soggetti giuridici) l'iscrizione nel registro delle imprese tenuto dalla C.C.I.A.A. competente per territorio per ramo di attività afferente allo svolgimento dei servizi richiesti;
  - (per i soggetti individuali) di essere in possesso di partita IVA individuale;
  - (per gli Enti accreditati per i Servizi al Lavoro) l'iscrizione all'elenco regionale degli Enti accreditati per i Servizi al Lavoro di cui alla legge regionale n. 3/2009 oppure aver presentato istanza di accreditamento ai sensi della DGR Veneto n. 2238/2011;
  - (per le cooperative o consorzi di cooperative) l'iscrizione all'Albo delle società cooperative ovvero l'iscrizione nell'apposito "Registro prefettizio" o "Schedario generale della cooperazione";
  - (per le cooperative sociali) di essere iscritte anche all'Albo Regionale per cooperative sociali di tipo A o cooperative sociali di tipo B o consorzi di cooperative;
  - (in caso di consorzi stabili) che il consorzio stabile è in possesso dei requisiti di cui agli artt. 2, 3 e 5 del DM 2/12/2016 n. 263;
  - (solo se pertinente per gli Enti del Terzo Settore) l'iscrizione al RUNTS o all'apposito Albo Regionale;
  - il possesso di regolari posizioni previdenziali ed assicurative e di essere in regola con i relativi versamenti obbligatori previdenziali, assistenziali ed assicurativi.

Inoltre, devono essere in possesso e/o mettere a disposizione personale avente i requisiti minimi professionali inseriti nelle "*SCHEDE DESCRIZIONE DEI SERVIZI*" (All. 2).

I requisiti devono essere posseduti alla data di presentazione della domanda.

## **ART. 10 – TERMINI E MODALITÀ PER LA MANIFESTAZIONE DI INTERESSE**

Gli Enti che manifesteranno interesse e soddisferanno i requisiti richiesti saranno iscritti a un Albo di Enti autorizzati all'erogazione dei servizi attraverso la piattaforma di welfare sociale.

La domanda di manifestazione di interesse, firmata dal legale rappresentante o dal soggetto interessato e compilata su apposito modello (All. 2), dovrà contenere a pena di esclusione:

- l'impegno a stipulare apposito contratto con la società titolare della piattaforma, *Valyouness Srl*, incaricata dalla Federazione dei Comuni del Camposampierese, in qualità di Capofila dell'Ambito Territoriale Sociale VEN\_15, di realizzare una piattaforma di welfare sociale per l'erogazione di servizi, e ad accettare i requisiti richiesti in fase contrattuale dalla società stessa;
- di essere in grado di gestire e organizzare le attività del servizio per cui manifesta interesse, nel rispetto di quanto previsto dalle norme vigenti;
- di essere in possesso e/o di mettere a disposizione personale avente i requisiti minimi professionali inseriti nelle "SCHEDE DESCRIZIONE DEI SERVIZI";
- di possedere i requisiti alla data di presentazione della domanda;
- dichiarazione che il/i soggetto/i che erogherà/anno i servizi e le prestazioni per le quali si manifesta interesse sarà/anno in possesso di tutti i requisiti previsti dalla normativa vigente, in particolare in tema di svolgimento di attività che comportano contatti diretti e regolari con minori;
- l'impegno a presentare la documentazione richiesta da *Valyouness Srl* e dalla Regione del Veneto ai fini rendicontativi e per l'ammissibilità dei pagamenti;
- la presa visione e l'accettazione di tutte le condizioni contenute nell'Avviso pubblico di Manifestazione di Interesse;
- di impegnarsi a presentare la documentazione richiesta dall'Avviso pubblico suddetto;
- l'impegno a rispettare integralmente le clausole anticorruzione per quanto applicabili;
- l'esplicita autorizzazione all'invio dei dati contenuti nella manifestazione d'interesse alla società titolare della piattaforma *Valyouness Srl*;
- la scheda dell'esperienza dei servizi analoghi, per i quali si manifesta interesse, svolti negli ultimi 5 anni, compilando la Tabella 1 "SCHEDE DI ESPERIENZA PREGRESSA" facente parte dell'Allegato 2 "Modulo di manifestazione d'interesse";
- l'indicazione e la descrizione dei servizi che si intendono erogare, compilando le relative Tabelle "SCHEDE DESCRIZIONE DEI SERVIZI" facenti parte dell'Allegato 2 "Modulo di manifestazione d'interesse" per ogni servizio per cui si manifesta interesse;
- copia del documento di identità in corso di validità del legale rappresentante o del soggetto interessato firmatario.

Nel caso in cui si intenda manifestare interesse per più di un servizio, dovranno quindi essere compilate la Tabelle "SCHEDE DESCRIZIONE DEI SERVIZI" per i servizi per i quali si intende manifestare interesse. Ogni tabella dovrà occupare al massimo due facciate A4 compilate in carattere ARIAL di dimensione 10 pt, interlinea singola. La tabella per ogni servizio dovrà contenere:

- l'indicazione della macrocategoria di servizio per cui si manifesta interesse, come indicate nell'Art. 8 del presente Avviso;
- l'indicazione del servizio specifico che si intende erogare (nome del servizio), rientrante

nella macrocategoria scelta;

- target del servizio;
- una descrizione tecnica del servizio che si intende erogare, specificandone obiettivi, risultati attesi, caratteristiche, modalità organizzative e metodologie applicate;
- il costo del servizio per la singola prestazione individuale;
- nel caso in cui, a norma di legge, il servizio debba essere erogato da personale in possesso di specifici requisiti, titoli di studio o iscrizioni ad albi professionali, si chiede di specificare i requisiti e le qualifiche possedute dal personale coinvolto nella realizzazione della prestazione.

Si specifica che il costo del servizio da indicare dovrà essere IVA inclusa, esplicitando l'IVA applicata, e onnicomprensivo, intendendosi quindi remunerati tutti gli oneri e rischi relativi alla prestazione delle attività e dei servizi, nonché ogni attività che si rendesse necessaria per l'attivazione e la prestazione degli stessi o, comunque, opportuna per un corretto e completo adempimento delle obbligazioni previste. A titolo esemplificativo ma non esaustivo si intendono compresi nel costo del servizio il rispetto del CCNL di riferimento, i rimborsi di spese di viaggio, la copertura delle assicurazioni RC e INAIL, il rispetto di tutta la normativa vigente in termini di sicurezza sui luoghi di lavoro. Il costo del servizio dovrà essere riferito alla singola prestazione individuale (es. costo orario, costo di iscrizione, abbonamento, ecc.) e dovrà restare valido per tutta la durata del progetto.

La manifestazione d'interesse dovrà **pervenire entro e non oltre le ore 12:00 del 31/03/2026** esclusivamente via PEC all'indirizzo [amministrazione.unionecamposampierese.pd@pecveneto.it](mailto:amministrazione.unionecamposampierese.pd@pecveneto.it), contenente la domanda e la documentazione indicata e deve riportare all'oggetto la dicitura: **MANIFESTAZIONE DI INTERESSE PER ALBO DI ENTI ACCREDITATI - PROGETTO "RETEMPO: UN CLICK PER LA FAMIGLIA", DGRV 1030/2023 "ALLEANZE TERRITORIALI PER LA FAMIGLIA"**.

La scadenza del presente Avviso potrà essere posticipata in caso di proroghe da parte della Regione Veneto per il completamento delle attività previste dalla DGRV 1030 del 22.08.2023.

## **ART. 11 – MOTIVI DI ESCLUSIONE**

Non potranno essere accolte le manifestazioni di interesse nel caso in cui:

- non siano sottoscritte dal legale rappresentante del soggetto proponente;
- siano incomplete tanto da non consentire la definizione dei contenuti;
- siano carenti dei requisiti di partecipazione previsti, che devono essere posseduti alla data di presentazione della manifestazione di interesse;
- si rilevino elementi non veritieri a seguito di successivo controllo;

- manchino gli allegati previsti, in quanto ritenuti parte integrante del presente Avviso ed essenziali per la formulazione di una manifestazione di interesse completa e consapevole.

Comporta l'esclusione dall'Albo dei soggetti redatto con il presente Avviso:

- la perdita dei requisiti previsti nel presente Avviso;
- certificato del casellario giudiziale attestante la sussistenza di iscrizioni;
- la violazione della riservatezza e delle regole del segreto a proposito di fatti, informazioni, notizie o altro di cui avranno comunicazione o prenderanno conoscenza nello svolgimento del servizio affidato loro o in qualsiasi altro modo;
- la violazione del codice deontologico (accertato dall'Ordine di competenza), o dell'etica professionale.

Nell'ipotesi di perdita dei requisiti successiva alla presentazione della domanda o verificatasi nel corso degli eventuali rapporti di collaborazione, è fatto obbligo agli interessati di darne comunicazione immediata alla Federazione dei Comuni del Camposampierese.

## **ART. 12 – ESAME DELLE MANIFESTAZIONI DI INTERESSE**

Le manifestazioni di interesse pervenute saranno esaminate dal Responsabile del Procedimento, il dott. Carlo Bonsembiante, coadiuvato dall'Ufficio d'Ambito, che curerà la predisposizione dell'Albo degli Enti interessati ad erogare i servizi avvalendosi della piattaforma. Suddetto Albo, comprensivo delle schede di descrizione dei servizi, verrà quindi trasmesso alla società titolare della piattaforma, *Valyouness Srl*, al fine di formare un elenco di Enti erogatori di servizi presenti in piattaforma.

## **ART. 13 – CONTRATTO CON LA SOCIETÀ TITOLARE DELLA PIATTAFORMA**

Per completare l'iscrizione alla piattaforma, sarà necessario stipulare un contratto con la società titolare della piattaforma, *Valyouness Srl*, la quale potrà procedere ad effettuare ulteriori verifiche, come per esempio il controllo del DURC al momento del pagamento delle fatture.

Il contatto con la società *Valyouness Srl* sarà reso disponibile in formato editabile nella pagina dedicata al progetto, al seguente link <https://www.fcc.veneto.it/ae00725/zf/index.php/servizi-aggiuntivi/index/index/idtesto/20404> .

Gli Enti ai quali verrà comunicato l'esito positivo della manifestazione di interesse, dovranno scaricare il contratto di cui sopra, compilarlo e inviarlo alla società titolare della piattaforma, *Valyouness Srl*, via PEC all'indirizzo: [valyouness@legalmail.it](mailto:valyouness@legalmail.it).

#### **ART. 14 – RESPONSABILITÀ AMMINISTRATIVA**

In caso di mancato possesso del Modello Gestionale di cui al D.Lgs. 231/2001 e del relativo organismo, l'Ente accreditato conserva, la responsabilità amministrativa prevista dal D.Lgs. 231/2001, per i reati commessi dai soggetti di cui all'articolo 5 del medesimo Decreto.

#### **ART. 15 – CODICE DI COMPORTAMENTO DEI DIPENDENTI PUBBLICI**

In applicazione dell'art. 17 del D.P.R. n. 62/2013, l'Ente accreditato si obbliga, nell'esecuzione del contratto, al rispetto, per quanto compatibili, del Codice di Comportamento dei dipendenti pubblici approvato con il medesimo D.P.R. n. 62/2013 e del Codice di Comportamento della Federazione dei Comuni del Camposampierese approvato con deliberazione di Giunta n. 40 del 19/04/2024, la cui copia dovrà essere scaricata dal sito delle Federazione al seguente link: <https://www.fcc.veneto.it/ae00725/zf/index.php/trasparenza/index/index/categoria/172> contestualmente alla sottoscrizione del contratto. L'Ente accreditato è tenuto a sua volta a consegnare copia agli operatori che saranno impiegati nel servizio fornito. La violazione degli obblighi di comportamento costituisce causa di risoluzione del rapporto contrattuale ai sensi dell'art. 2, comma 3, del citato D.P.R. n. 62/2013.

#### **ART. 16 – OSSERVANZA DEGLI OBBLIGHI IN MATERIA DI SICUREZZA DEL LAVORO**

L'Ente accreditato è tenuto all'osservanza degli obblighi di cui al D.Lgs. 81/2008 e s.m. e i. in materia di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro.

#### **ART. 17 – OSSERVANZA NORMATIVA**

L'Ente accreditato, oltre alle norme del presente avviso, avrà l'obbligo di osservare e di far osservare tutte le prescrizioni, disposizioni e norme di qualsiasi genere vigenti o che possano essere eventualmente emanate dalle competenti Autorità durante il corso dell'accreditamento applicabili ai servizi di cui al presente avviso, restando contrattualmente convenuto che, anche se tali norme o disposizioni dovessero arrecare oneri o limitazioni nell'espletamento del servizio, l'Ente accreditato non potrà accampare diritto alcuno verso il committente.

#### **ART. 18 – CONTROVERSIE GIUDIZIARIE**

Per qualsiasi questione che dovesse insorgere tra l'Ente attuatore e l'Affidatario in ordine all'esecuzione del servizio e non risolta in via bonaria, il Foro competente è quello di Padova.

#### **ART. 19 – DISPOSIZIONI GENERALI**

La presente procedura non costituisce una procedura per l'aggiudicazione di un appalto pubblico, quanto piuttosto un procedimento di accreditamento di Enti qualificati che possono erogare i servizi e le prestazioni definite dal presente Avviso a favore degli utenti dell'Ambito Territoriale Sociale VEN\_15. Non sono pertanto previste graduatorie, attribuzioni di punteggi o altre classificazioni di merito. L'istanza di partecipazione all'Avviso ha il solo scopo di manifestare la volontà ad essere inseriti nell'Albo di Enti erogatori di servizi in piattaforma, nonché l'accettazione delle condizioni di cui all'Avviso. Inoltre l'iscrizione all'Albo non dà diritto all'erogazione di compensi economici.

L'Ente che manifesta interesse si impegna ad improntare il trattamento dei dati personali ai principi di correttezza, liceità e trasparenza nel pieno rispetto di quanto stabilito dal D.Lgs. n. 196/2003, e del Regolamento UE 679/2016 "Regolamento Generale sulla protezione dei dati" con particolare attenzione a quanto prescritto con riguardo alle misure minime di sicurezza da adottare. L'Ente che manifesta interesse si impegna ad accettare la nomina a "Responsabile del trattamento" dei dati personali ai sensi dell'art. 29 del citato D.Lgs. n. 196/2003, acquisendone le derivanti responsabilità, e a trattare i dati personali in linea con le istruzioni impartite dal titolare del trattamento e comunque conformemente al disposto del predetto D.Lgs. n. 196/2003, tra cui l'adozione delle misure minime di sicurezza ivi previste. Il soggetto si impegna ad osservare e far osservare a tutti i componenti del gruppo di lavoro la massima riservatezza, a non divulgare informazioni di qualsiasi natura, acquisite in occasione della prestazione di servizio ed al rispetto del Regolamento UE 679/2016 e del D.Lgs. 196/2003.

L'Ente accreditato dichiara di conoscere gli obblighi previsti dalle vigenti disposizioni a carico del responsabile del trattamento e si impegna a rispettarli, nonché a vigilare sull'operato degli incaricati del trattamento.

Il Responsabile esterno del trattamento provvede alla designazione degli "Incaricati del trattamento", cui impartisce le istruzioni del caso, finalizzate alla protezione dei dati personali trattati.

## **ART. 20 – RIFERIMENTI PER IL PROCEDIMENTO, INFORMAZIONI E CHIARIMENTI**

Il Responsabile del Procedimento è il dott. Carlo Bonsembiante, nella sua qualità di Funzionario Amministrativo della Federazione dei Comuni del Camposampierese.

Il presente Avviso è reperibile sul sito internet della Federazione dei Comuni del Camposampierese [www.fcc.veneto.it](http://www.fcc.veneto.it). Le richieste di chiarimento sui contenuti del presente Avviso vanno inviate dagli Soggetti interessati tramite PEC all'indirizzo istituzionale [amministrazione.unionecamposampierese.pd@pecveneto.it](mailto:amministrazione.unionecamposampierese.pd@pecveneto.it).

Per informazioni generiche: Ufficio d'Ambito – indirizzo di posta elettronica: [ambitosociale15@fcc.veneto.it](mailto:ambitosociale15@fcc.veneto.it).

Chiarimenti e precisazioni saranno pubblicati nella pagina relativa al presente Avviso sul

sito istituzionale [www.fcc.veneto.it](http://www.fcc.veneto.it). I soggetti interessati sono tenuti a verificare costantemente eventuali aggiornamenti, senza poter eccepire alcunché in caso di mancata consultazione: la pubblicazione sul sito vale, a tutti gli effetti di legge, come comunicazione a tutti i partecipanti alla procedura.

## **ART. 21 – TRATTAMENTO DATI PERSONALI**

I dati personali forniti dal dichiarante verranno trattati, ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE 679/16 e ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs. 196/2003, esclusivamente per la seguente finalità: individuazione di Soggetti per l'espletamento della procedura di cui alla manifestazione di interesse. I dati personali forniti dagli Enti che presentano la manifestazione di interesse saranno trattati dalla Federazione dei Comuni del Camposampierese per le finalità connesse alla valutazione delle manifestazioni di interesse stesse. Tali dati saranno successivamente trasmessi alla società titolare della piattaforma, *Valyouness Srl*. Con la presentazione della manifestazione di interesse, gli Enti interessati acconsentono espressamente al trattamento e alla trasmissione dei loro dati personali secondo quanto descritto.

Per i dettagli si rinvia al sito istituzionale della Federazione dei Comuni del Camposampierese al link:

<https://www.fcc.veneto.it/ae00725/zf/index.php/privacy/index/privacy>.

### Il Titolare del trattamento dei dati è:

Federazione dei Comuni del Camposampierese Via Cordenons, 17 – Camposampiero (PD) P.E.C.: [amministrazione.unionecamposampierese.pd@pecveneto.it](mailto:amministrazione.unionecamposampierese.pd@pecveneto.it).

### Il Responsabile del trattamento dei dati è:

dott.ssa Anna Maria Giacomelli – Dirigente Amministrativo della Federazione dei Comuni del Camposampierese Via Cordenons, 17 – Camposampiero (PD);

P.E.C.: [amministrazione.unionecamposampierese.pd@pecveneto.it](mailto:amministrazione.unionecamposampierese.pd@pecveneto.it).

### Il Responsabile della Protezione dei dati è:

Società Informatica Territoriale s.r.l., con sede in via Masi Simonetti, 20 32100 – Belluno (BL), [info@sitbelluno.it](mailto:info@sitbelluno.it).

## **Documentazione costituente parte integrante dell'Avviso:**

- 1. Progetto “*ReTempo: un click per la famiglia*” (All. 1);**
- 2. Modulo di Manifestazione di Interesse (All. 2).**

Camposampiero, 17/11/2025.

**In sostituzione del Dirigente Amministrativo  
Il Dirigente Comandante Settore Sicurezza  
Dott. Antonio Paolucci**