



Federazione dei Comuni
del Camposampierese

Ufficio Segreteria
COMITATO DEI SINDACI
ALTA PADOVANA

ELEZIONE DEL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE 2025 – 2028
DELLA COSTITUENDA AZIENDA SPECIALE CONSORTILE

“ALTA PADOVANA”

AVVISO PUBBLICO

PER LA RACCOLTA DI CANDIDATURE

IL DIRIGENTE AMMINISTRATIVO

PREMESSO CHE:

- i 28 Comuni appartenenti all'Ambito Territoriale Sociale VEN_15, coincidente con il Distretto Alta Padovana dell'Azienda Ulss 6 Euganea, costituiranno il 18/12/2025 l'Azienda Speciale Consortile “ALTA PADOVANA”, avente per oggetto l'esercizio in forma associata delle funzioni di pianificazione, gestione e valutazione del sistema locale dei servizi sociali affidate ai Comuni dalla normativa statale e regionale;
- l'azienda Speciale perseguirà le seguenti finalità:
 - a) pianificare e gestire i servizi alla persona garantendo la capillarità e prossimità dei servizi al cittadino, assicurando specifici punti di riferimento all'interno dell'ambito territoriale, sviluppando e consolidando modalità operative integrate e di rilevanza distrettuale e sovra-comunale, evitando sovrapposizioni, duplicazioni e parcellizzazioni;
 - b) realizzare politiche d'integrazione e di solidarietà finanziaria tra i Comuni consorziati;
 - c) attuare interventi omogenei sotto i profili dell'offerta dei servizi, dei livelli di spesa, delle modalità di accesso e delle forme di partecipazione degli utenti;
 - d) garantire i Livelli Essenziali delle Prestazioni (LEPS) stabiliti dallo Stato e dalla Regione Veneto;
 - e) sviluppare l'informazione e la partecipazione degli utenti e delle loro associazioni, anche a fini consultivi in ordine alla progettazione, alla realizzazione e alla valutazione dei servizi erogati;
- gli obiettivi sopra descritti saranno perseguiti nel rispetto dei seguenti principi:
 - f) universalità: i servizi sociali sono destinati a tutte le persone residenti nei Comuni che compongono l'ATS VEN 15;
 - g) centralità della persona: i servizi sono pianificati e gestiti in modo che la loro erogazione sia quanto più possibile adattabile alle specifiche esigenze di ogni singolo utente; è assicurato il rispetto della riservatezza, della personalità, dell'intimità, dell'identità corporea e dei sentimenti degli utenti e dei loro familiari;
 - h) uguaglianza ed equità: i servizi sociali sono pianificati e gestiti in modo da garantire uguaglianza ed equità fra gli utenti nell'accesso e nell'erogazione; a parità di esigenze,

i servizi sono assicurati in modo eguale a tutti gli utenti, senza distinzioni di genere, età, nazionalità, lingua, religione, convinzioni, opinioni politiche, differenti abilità; agli utenti che si trovano in situazioni di particolare fragilità sociale, economica o socio-sanitaria, sono garantiti la priorità nell'accesso ai servizi e un particolare sostegno ai fini della richiesta e della scelta fra i servizi e le prestazioni disponibili;

- i) omogeneità, uniformità e continuità: l'azienda programma e organizza i servizi in modo da garantirne la regolarità e l'uniformità dell'erogazione sotto il profilo dei processi, degli strumenti e dei metodi operativi;
- j) efficienza, efficacia, economicità, copertura finanziaria ed economica: le risorse umane, finanziarie ed economiche di cui l'azienda speciale consortile dispone sono impiegate per produrre i massimi risultati possibili in termini quantitativi e qualitativi e per assicurare i maggiori livelli di garanzia e benessere per gli utenti, tenuto conto dell'obbligo del pareggio di bilancio;
- k) pubblicità e trasparenza: l'azienda adotta tutte le misure necessarie per garantire la conoscenza della propria articolazione interna, dell'organizzazione dei servizi nonché delle modalità e dei criteri di accesso agli stessi; chiunque ha diritto di accedere alle informazioni che lo riguardano e a ottenere chiarimenti sul funzionamento dei servizi;
- l) generatività, innovazione, sussidiarietà: l'azienda adotta tutte le misure necessarie per promuovere il concorso attivo degli utenti, dei loro familiari, della cittadinanza e delle formazioni sociali del territorio alla progettazione, realizzazione e valutazione dei servizi sociali.

Il primo Consiglio di amministrazione e il primo Revisore Unico verranno eletti dal Comitato dei Sindaci dell'ATS VEN_15 all'atto della costituzione dell'Azienda Speciale;

- gli organi dell'Azienda Speciale saranno:
 - 1. l'Assemblea Consortile, composta dai Sindaci dei Comuni consorziati o da loro delegati;
 - 2. il Consiglio di Amministrazione e il Presidente del Consiglio di Amministrazione;
 - 3. il Direttore, individuato mediante procedura curata dal Consiglio di Amministrazione;
 - 4. il Revisore Unico;
- l'Azienda Speciale inizierà a svolgere la propria attività dal giorno 01.01.2026;
- le competenze del Consiglio di Amministrazione saranno le seguenti:
 - a) elabora e sottopone alla deliberazione dell'Assemblea Consortile il Piano Programma annuale e i contratti di servizio, il Budget economico almeno triennale, il Bilancio di esercizio, il Piano degli indicatori di bilancio;
 - b) elabora il Regolamento di Organizzazione dell'Azienda e lo sottopone all'Assemblea Consortile per l'approvazione;

- c) indice e gestisce la selezione per il reclutamento del Direttore dell'Azienda Speciale e stabilisce il trattamento economico allo stesso spettante, provvede alla sua nomina e alla sua revoca;
 - d) elabora le deliberazioni di competenza dell'Assemblea Consortile;
 - e) adotta tutti gli atti necessari per l'attuazione delle deliberazioni dell'Assemblea Consortile;
 - f) annualmente aggiorna i dati relativi al numero dei residenti nei Comuni consorziati alla data del 31 dicembre dell'anno precedente all'aggiornamento e corrispondentemente determina in millesimi il peso del voto spettante a ciascun Comune;
 - g) può consultare il Direttore, gli Uffici di Supporto e il Comitato Tecnico ai fini dell'esercizio delle proprie competenze;
 - h) vigila sulla gestione dell'Azienda Speciale, in particolare sull'operato del Direttore;
 - i) riferisce annualmente all'Assemblea Consortile sulla propria attività;
 - j) effettua un monitoraggio semestrale sull'andamento dell'azienda, con particolare riguardo ai servizi erogati e all'impiego delle risorse finanziarie e umane, e ne fornisce un resoconto all'Assemblea Consortile;
 - k) delibera la costituzione in giudizio nelle controversie attive e passive;
 - l) adotta ogni altro atto di gestione dell'Azienda che non sia riservato all'Assemblea o ad altro organo, ufficio o Ente;
- il presente avviso è stato approvato con Determinazione Reg. Gen. N. 790 del 17/11/2025 del Segretario della Federazione dei Comuni del Camposampierese in sostituzione del Dirigente amministrativo, giusto decreto del Presidente n. 4 reg. gen. 8 del 03-11-2025;

RENDE NOTO

che è indetta procedura per la

ELEZIONE DEL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE

DELLA COSTITUENDA AZIENDA SPECIALE ALTA PADOVANA

Il Consiglio di amministrazione viene eletto tra le persone che si saranno candidate in conformità al presente avviso pubblico.

Il Consiglio di Amministrazione sarà composto da 5 membri, compreso il Presidente, e rimarrà in carica 3 anni. Nessuno potrà essere eletto membro del Consiglio di Amministrazione per più di due mandati consecutivi.

Per l'incarico in oggetto sono previsti un rimborso per spese documentate (es. missioni) e la corresponsione di un gettone di presenza per ciascuna seduta, secondo i limiti previsti dalle disposizioni di legge nel tempo in vigore.

REQUISITI GENERALI

I candidati dovranno:

1. essere in possesso di un titolo di laurea ovvero di scuola secondaria di secondo grado;



2. avere maturato una specifica e qualificata competenza tecnica e /o amministrativo-politica, di almeno 36 mesi, anche non continuativi, negli ultimi 10 anni, per studi compiuti e/o per funzioni svolte nel settore dei servizi sociali o socio-sanitari presso aziende od enti, pubblici o privati;
3. non trovarsi in una delle condizioni di cui agli artt. 60, 61 e 63 del D.Lgs. n. 267/2000;
4. non essere amministratore o dipendente o collaboratore di imprese o associazioni che nel territorio dell'ATS VEN_15 esercitano attività concorrenti o connesse rispetto quelle svolte dall'Azienda;
5. non trovarsi in situazione di conflitto di interessi, neppure potenziale, con la costituenda Azienda Speciale Consortile "ALTA PADOVANA";
6. non avere cause di incompatibilità o inconferibilità, ai sensi del D.lgs. 39/2013 e dell'art. 1, comma 734, della Legge 296/2006;

ALTRE INFORMAZIONI RILEVANTI

I candidati dovranno precisare se siano o siano stati, o meno, sottoposti a procedimenti penali o misure di prevenzione e, in caso positivo, specificare per quali ipotesi di reato e quali misure di prevenzione.

MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLE CANDIDATURE

Gli interessati potranno presentare la propria domanda di candidatura utilizzando il modulo allegato sub A) al presente avviso; in ogni caso, nella propria domanda dovranno fornire i dati, rendere le dichiarazioni e allegare i documenti in conformità a quanto previsto nel suddetto modulo.

La domanda dovrà contenere:

- i dati anagrafici e di contatto del candidato;
- le dichiarazioni circa il possesso dei requisiti di ammissione e le altre informazioni rilevanti ai fini dell'elezione;
- l'autorizzazione al trattamento dei dati personali.

Alla domanda dovranno essere allegati:

1. **curriculum vitae**, sottoscritto dal candidato, completo dei dati anagrafici, dei titoli di studio e di tutte le informazioni che consentano di vagliare in modo adeguato la competenza professionale, l'esperienza generale e specifica, le cariche ricoperte in Enti, Aziende e Società pubbliche o private;
2. Copia di Documento d'Identità valido.

La domanda di candidatura dovrà **pervenire** all' Ente entro il termine **perentorio** delle **ore 12:00** del giorno **02/12/2025, quale che sia la modalità di recapito**.

Non saranno ammesse domande che, per qualsiasi causa, perverranno in data successiva al termine di scadenza.

La Federazione dei Comuni del Camposampierese non assume alcuna responsabilità in caso di dispersione o tardiva ricezione della domanda dovuti a disguidi o ritardi non imputabili allo stesso.

La domanda e i relativi documenti per la partecipazione alla procedura devono essere recapitati con una delle seguenti modalità:

- 1) **tramite PEC al seguente indirizzo:**
amministrazione.unionecamposampierese.pd@pecveneto.it Si precisa che la validità di tale invio è subordinata all'utilizzo, da parte del soggetto che presenta la candidatura, di propria casella di posta elettronica certificata.

Non sarà, pertanto, ritenuto valido l'invio da casella di posta elettronica semplice/ordinaria anche se indirizzata all'indirizzo di posta elettronica certificata sopra indicato, né l'invio mediante PEC non propria.

- 2) **tramite raccomandata con ricevuta di ritorno al seguente indirizzo:** Federazione dei Comuni del Camposampierese – Via Cordenons, 17 – 35012 CAMPOSAMPIERO (PD).

La Federazione dei Comuni del Camposampierese si riserva la facoltà di richiedere integrazioni o chiarimenti rispetto alla domanda o documentazione presentata.

Il presente avviso e l'allegato sub A) sono pubblicati sul sito istituzione della Federazione dei Comuni del Camposampierese e ne è stata data ampia diffusione tramite i Comuni appartenenti all'Ambito Territoriale Sociale VEN_15.

PROTEZIONE DEI DATI PERSONALI

La Federazione dei Comuni del Camposampierese tratterà i dati personali acquisiti durante la fase di selezione dei curriculum per le sole finalità di gestione della selezione e del successivo rapporto contrattuale e conservazione per scopi amministrativi.

Il Titolare del trattamento è la Federazione dei Comuni del Camposampierese e le finalità del trattamento riguardano esclusivamente l'espletamento delle procedure amministrative obbligatorie per legge (liceità del trattamento art. 6 paragrafo 1 lett. e).

Per ulteriori informazioni rivolgersi, in orario di ufficio, all'Ufficio Segreteria dell'Ambito Territoriale Sociale Ven_15 all'indirizzo ambitosociale15@fcc.veneto.it oppure telefonando allo 049 9315602.

Camposampiero, 17.11.2025.

**Per il DIRIGENTE AMMINISTRATIVO
IL SEGRETARIO DELLA
FEDERAZIONE DEI COMUNI
DEL CAMPOSAMPIERESE**
Dott. Angelo Medici