



Prot. n. 10261

**DECRETO DEL PRESIDENTE  
DI INCARICO DIRIGENZIALE E ATTRIBUZIONE DI RESPONSABILITA' DI  
POSIZIONE ORGANIZZATIVA DELL'UFFICIO DI STAFF**

**IL PRESIDENTE**

VISTO il D.lgs 165/2001 e successive modificazioni ed integrazioni;

RICHIAMATA la deliberazione della Giunta n. 102 del 27.12.2010, così come modificata con deliberazione di Giunta n. 14 del 14.04.2014 di approvazione del nuovo "Regolamento sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi" per la parte riguardante l'attribuzione delle funzioni dirigenziali e l'art. 10 che disciplina l'individuazione e l'attribuzione di incarico di posizione organizzativa;

VISTA la Deliberazione della Giunta della Federazione dei Comuni del Camposampierese 70, del 23 giugno 2014, rese immediatamente eseguibile, con la quale, prendendo atto dei risultati della graduatoria finale della Selezione Pubblica per il conferimento di un incarico dirigenziale, ai sensi dell'art. 110, comma 1 del D.Lgs. 267/2000, si dava mandato al Presidente di procedere all'attribuzione del medesimo incarico dirigenziale al candidato assegnatario dello stesso, nella persona del dott. Gallo Luciano, in quanto aveva ottenuto il maggior punteggio nella citata graduatoria finale.

EVIDENZIATO che l'incarico dirigenziale in argomento comporta la dirigenza dell'intera struttura di questa Unione e avrà la durata di anni cinque, dal 01.07.2014 e fino al 30.06.2019, ferma restando, anche per i Sindaci che rivestiranno la carica di Presidente negli anni prossimi, la possibilità di revocare l'incarico a seguito di procedimento per l'accertamento della responsabilità dirigenziale, nonché per il mancato raggiungimento degli obiettivi che lo hanno motivato, secondo quanto previsto dalla normativa vigente in materia e dal vigente Regolamento interno sull'ordinamento degli uffici e dei servizi;

TENUTO CONTO dei requisiti culturali posseduti, delle attitudini, della capacità professionale e dell'esperienza acquisita dal dott. Luciano Gallo, in quanto già titolare, presso questa Amministrazione, di precedenti incarichi dirigenziali analoghi al presente, di cui uno scadente in data 30.06.2014;

CONSIDERATO che al 30.06.2014, contestualmente alla scadenza dell'incarico dirigenziale affidato al dott. Gallo Luciano, cesserà, altresì, l'incarico di posizione organizzativa dell'Ufficio di Staff- Direzione Generale, affidato allo stesso, con precedente Decreto del Presidente prot. n. 25014 del 31.12.2013;

RILEVATA quindi la necessità di procedere anche all'individuazione del Responsabile di Posizione Organizzativa del Settore Ufficio di Staff – Direzione Generale;

DATO ATTO della natura e delle caratteristiche dei programmi da realizzare;

VISTI:

- il vigente CCNL dei Dirigenti Enti Locali;
- l'art. 19 del D.Lgs. 165/2001 e successive modificazioni ed integrazioni;
- l'art. 110, comma 1 del D.Lgs. 267/2000.

Tutto ciò premesso:

## DECRETA

1. di conferire al dott. Gallo Luciano un incarico dirigenziale a tempo determinato ai sensi dell'art. 110, comma 1 del D.Lgs. 267/2000.

2. L'incarico dirigenziale di cui al punto 1 comporterà la direzione dell'intera struttura di questa Amministrazione e dovrà essere svolto senza vincoli di orario, per garantire il tempo che sarà necessario per assicurare l'ottimale espletamento dello stesso.

3. L'incarico avrà la durata di cinque anni, a decorrere dal 01.07.2014 e fino al 30.06.2019 ferma restando, anche per i Sindaci che rivestiranno la carica di Presidente negli anni prossimi, la possibilità di revocare l'incarico a seguito di procedimento per l'accertamento della responsabilità dirigenziale, nonché per il mancato raggiungimento degli obiettivi che lo hanno motivato, secondo quanto previsto dalla normativa vigente in materia e dal vigente Regolamento interno sull'ordinamento degli uffici e dei servizi;

4. Al dott. Gallo Luciano verrà attribuito il trattamento economico tabellare previsto dal vigente C.C.N.L. area della Dirigenza Comparto Regioni ed autonomie locali del 03.08.2010 e la corresponsione di una retribuzione di posizione, come da successivo punto 6.

e, ancora,

5. Di nominare il Dottor Luciano Gallo Responsabile dell'Ufficio di Staff Direzione Generale, con attribuzione di incarico di posizione organizzativa;

6. Al Dott. Luciano Gallo, saranno assegnate le risorse finanziarie e le risorse umane necessarie tramite il Piano Esecutivo di Gestione;

7. L'incarico di Responsabile di posizione organizzativa è conferito dal 01.07.2014 e fino al 31.12.2014. La retribuzione di posizione è determinato in € 17.253,36 annui. Spetta inoltre l'indennità di risultato così come definita dal CCNL dei Dirigenti Enti Locali.

8. Di dare atto che la retribuzione di cui al precedente punto è correlata all'incarico, per cui è soggetta a detrazione a norma di legge;

9. Di affidare al predetto dipendente la Responsabilità dei servizi di cui al punto 5 con il potere di assumere atti di gestione, previsti dall'art. 107 del D.Lvo 267/2000 - T.U.E.L e precisamente:

- a. *la presidenza delle commissioni di gara e di concorso;*
- b. *la responsabilità delle procedure d'appalto e di concorso;*
- c. *la stipulazione dei contratti;*
- d. *gli atti di gestione finanziaria, ivi compresa l'assunzione degli impegni di spesa;*
- e. *gli atti di amministrazione e di gestione del personale assegnato, con conseguente cura dell'affidamento dei compiti e verifica delle prestazioni e dei risultati;*
- f. *i provvedimenti di autorizzazione, concessione o analoghi, di cui il rilascio presupponga accertamenti e valutazioni, anche di natura discrezionale, nei limiti predeterminati dalla legge, dai regolamenti, da atti generali di indirizzo;*
- g. *le attestazioni, certificazioni, comunicazioni, diffide, verbali, autenticazioni, legalizzazioni ed ogni altro atto costituente manifestazione di giudizio e di conoscenza;*
- h. *l'espressione dei pareri di cui all'art.49, comma 1, del TU – D.Lgs 267/2000 sulle proposte di deliberazione.*

10. Nell'ambito delle commissioni di gara spetta al Presidente la nomina degli altri due componenti di cui uno del proprio ufficio e l'altro dell'ufficio contratti, oltre al segretario verbalizzante.

11 . Il dott. Luciano Gallo , responsabile di Posizione Organizzativa assume e firma atti con valenza verso l'esterno.

12. In caso di assenza per malattia, ferie o congedi straordinari le funzioni vicarie per l'ordinaria amministrazione sono svolte dal Responsabile del Settore Amministrativo Contabile .

13. Il Dott. Luciano Gallo, è individuato come responsabile del trattamento dei dati, anche sensibili, ai sensi dell' art. 29 del D.lgs 163 del 30 giugno 2003, relativamente alle banche dati del proprio settore di competenza ;

14. Il dipendente, titolare di posizione organizzativa, riveste la qualifica di Responsabile dell'indagine del disservizio pubblico a seguito di reclamo;

15. Copia del presente decreto viene comunicata e sottoscritta per accettazione.

Camposampiero, li 25.06.2014

**IL PRESIDENTE**  
Patron Mirko



Firma per accettazione :

