



**UNIONE DEI COMUNI "COLLI EUGANEI"**

*Provincia di Padova*

**ARQUA' PETRARCA – BAONE – CINTO EUGANEO**

# **REGOLAMENTO DEL SERVIZIO DI TRASPORTO SCOLASTICO**

**Approvato con deliberazione del Consiglio dell'Unione dei Colli Euganei n. 18 del 21.12.2015**

**Pubblicato all'Albo Pretorio dal 31.12.2015 al 15.01.2016**

**Ripubblicato per ulteriori 15 gg. Dal 4.03.2016 al 19.03.2016**

## **SOMMARIO**

- ART.1 FINALITA'**
- ART.2 ORGANIZZAZIONE E DESTINATARI DEL SERVIZIO**
- ART.3 ORGANIZZAZIONE PERCORSI, TRAGITTI E FERMATE**
- ART.4 COPERTURA TEMPORALE DEL SERVIZIO**
- ART.5 SERVIZI DI TRASPORTO AGGIUNTIVI**
- ART.6 MODALITA' DI ADESIONE AL SERVIZIO**
- ART.7 MODALITA' DI PARTECIPAZIONE E DI PAGAMENTO**
- ART.8 CONTROLLI ALL'INTERNO DEGLI AUTOBUS**
- ART. 9 MODALITA' DI UTILIZZO DEL SERVIZIO - COMPORTAMENTO A BORDO ADESIONE AL SERVIZIO**
- ART.10 MODALITA' DI SVOLGIMENTO ED AUTORIZZAZIONE PER RITIRO MINORE ALLA FERMATA**
- ART.11 VERIFICHE FUNZIONALITA' 0 DEL SERVIZIO - RECLAMI**
- ART.12 COLLABORAZIONE SCUOLA/ UNIONE DEI COMUNI DEI COLLI EUGANEI**
- ART.13 PUBBLICITA' REGOLAMENTO**
- ART.14 NORMA FINALE**

## **ART.1- FINALITA'**

1. Il servizio di trasporto scolastico è istituito come intervento volto a concorrere all'effettiva attuazione del diritto allo studio, allo scopo di favorire la regolare frequenza scolastica degli alunni.
2. Il servizio è organizzato dall'Unione dei Comuni dei Colli Euganei nell'ambito delle proprie competenze stabilite dalla legislazione vigente, compatibilmente con le disposizioni previste dalle leggi finanziarie e dalle effettive disponibilità di bilancio.
3. Il presente regolamento disciplina il trasporto scolastico degli alunni dei Comuni di Arquà P., Baone e Cinto Euganeo, dai punti di raccolta programmati alla sede scolastica e viceversa, che frequentano le scuole dell'infanzia, primaria e le scuola secondaria di I grado.

## **ART. 2 ORGANIZZAZIONE E DESTINATARI DEL SERVIZIO**

1. L'organizzazione del servizio è affidata all'Unione dei Comuni dei Colli Euganei che organizza il servizio di trasporto scolastico a favore degli alunni che frequentano le scuole dell'infanzia, le scuole primaria e secondaria di 1° grado dei Comuni di Arquà P., Baone e Cinto Euganeo.

Il servizio sarà suddiviso per Comune nel seguente modo:

### **Comune di Arquà Petrarca**

- Scuola dell'Infanzia "F. Petrarca" via degli Ulivi nr. 8 Arquà Petrarca;
- Scuola Primaria "A. Naccari" via degli Ulivi nr. 6 Arquà Petrarca
- Scuola secondaria di 1° grado "G. Guinizelli" via Trento Trieste nr. 3 e "G. Zanellato" via Carrubbio nr. 136 entrambe a Monselice;

### **Comune di Baone**

- Scuola dell'Infanzia "Beata Imelda" Piazza XXV Aprile Baone;
- Scuola Primaria "A. Manzoni " Piazza XXV Aprile Baone;
- Scuola secondaria di 1° grado "Carducci" Piazza XXV Aprile Baone ;

### **Comune di Cinto Euganeo**

- Scuola dell'Infanzia "Giallo Verde e Blu" via Roma nr. 5 Cinto Euganeo;
- Scuola Primaria "G.Pascoli" " via Roma nr. 36 Cinto Euganeo;
- Scuola secondaria di 1° grado "G.Negri" via Roma nr. 5 Cinto Euganeo;

2. Il servizio consiste nel trasportare a mezzo scuolabus gli alunni dalle fermate distribuite nel territorio comunale fino ai plessi scolastici e viceversa.
3. Il servizio viene assicurato mediante appalto o mediante convenzione con altri Enti Pubblici in possesso dei requisiti previsti dalla normativa in vigore.
4. La ditta aggiudicataria, in accordo con l'Unione dei Comuni dei Colli Euganei, una volta verificate le iscrizioni per il nuovo anno, durante il periodo estivo e prima dell'inizio del nuovo anno scolastico predispone un piano annuale di trasporto scolastico con l'indicazione delle fermate, degli orari e dei percorsi definiti sulla base delle richieste pervenute e valutati alla luce delle domande medesime, al fine di rendere il miglior servizio possibile all'utenza; nel caso di nuove iscrizioni nel corso dell'anno scolastico, la ditta aggiudicataria è tenuta all'eventuale modifica del percorso per il soddisfacimento di tutte le richieste pervenute; provvederanno altresì alla elencazione delle fermate individuate per ciascun percorso.
5. I percorsi potranno subire delle modifiche temporanee in caso di lavori e/o impedimenti della rete stradale.
6. Le fermate previste dovranno essere opportunamente verificate ai fini della sicurezza, in analogia al trasporto pubblico locale.
7. Gli orari del servizio sono prestabiliti e tengono conto dell'esigenza dell'intera collettività e

non del singolo utente.

8. Dal primo giorno di scuola del nuovo anno secondo quanto stabilito dal precedente comma 4, il servizio viene svolto secondo quanto programmato tra l'ufficio istruzione e la ditta nei mesi di gennaio/aprile del precedente anno scolastico.

### **ART. 3 ORGANIZZAZIONE PERCORSI, TRAGITTI E FERMATE**

1. I percorsi saranno predisposti dalla ditta in accordo con l'Unione dei Comuni dei Colli Euganei con criteri di razionalità tali da rappresentare la soluzione meno dispersiva e più diretta possibile al raggiungimento delle sedi. La programmazione dei percorsi deve tendere alla riduzione dei tempi di permanenza degli alunni sul mezzo, tenendo conto dell'esigenza di soddisfare il maggior numero di richieste. Gli itinerari sono articolati esclusivamente secondo percorsi che si estendono lungo le strade pubbliche o di uso pubblico non potendosi svolgere su strade private o comunque, in situazioni pregiudizievoli per la sicurezza degli utenti e/o dei mezzi di trasporto.
2. Il percorso degli autobus si snoderà principalmente all'interno del territorio dell'Unione dei Comuni dei Colli Euganei, ma potrà prevedere sconfinamenti motivati dalla necessità di percorrere tragitti più brevi o più sicuri o più vantaggiosi per il servizio.
3. I punti di salita e di discesa degli alunni sono programmati in modo tale da ridurre al minimo l'attraversamento di strade e sono, per quanto possibile, individuati in prossimità di strisce pedonali o individuati secondo le caratteristiche prescritte dal codice della strada;
4. Per l'istituzione di nuove fermate è richiesto un parere del servizio di polizia municipale e si terrà conto:
  - a) dell'organizzazione del servizio, delle risorse umane e dei mezzi in dotazione;
  - b) dei tempi necessari a percorrere i singoli itinerari;
  - c) della localizzazione degli utenti lungo gli itinerari;
  - d) delle esigenze di sicurezza;
5. Nella predisposizione del piano annuale, redatto in base ai principi sopraindicati, le domande d'iscrizione al servizio saranno accolte tenuto conto dei seguenti criteri la cui elencazione costituisce ordine di priorità:

A1) residenza nei Comuni dell'Unione dei Comuni dei Colli Euganei o nei comuni limitrofi;

B1) casi segnalati dalla scuola o dal servizio di assistenza sociale;

C1) residenza in abitazioni poste al di fuori dei centri abitati;

6. In caso di esubero di richieste (presentate secondo quanto previsto dall'art.8), rispetto alla disponibilità dei posti sui vari scuolabus, saranno redatte, all'inizio di ogni anno scolastico, graduatorie che terranno conto dei seguenti requisiti in ordine decrescente di importanza:

- residenza nei Comuni dell'Unione dei Comuni dei Colli Euganei o nei comuni limitrofi;
- distanza abitazione scuola;
- casi segnalati dalla scuola o dal servizio di assistenza sociale;

7. La scelta di attivare nuove corse deriva da:

- disponibilità di bilancio;
- dalla presenza di un congruo numero di richiedenti dopo aver valutato la collocazione sul territorio della relativa abitazione di residenza;
- dalla distanza dalla sede scolastica prestabilita in base all'area di affluenza;

8. Se il percorso lo consente, gli alunni prelevati per primi all'andata saranno accompagnati a casa per primi al ritorno.

9. Le giornate di servizio corrispondono alle giornate di lezione come previste dagli Istituti Comprensivi di Este - Lozzo Atestino - Monselice per le scuole primarie e secondaria di 1° grado e comunicati alle Amministrazioni Comunali e all'Unione dei comuni dei Colli Euganei;

10. Il servizio inizierà dal primo giorno di scuola con i percorsi di cui al precedente art. 2, comma 8 e in base all'anno precedente e troverà adeguamento in base alle varie richieste d'utenza pervenute ed esigenze scolastiche.

11. L'Unione dei Comuni dei Colli Euganei in accordo con i Comuni, in base alle richieste di fruizione dell'utenza o al fine di favorire l'adempimento della frequenza scolastica, o in base a situazioni imprevedibili che dovessero verificarsi nel corso dell'anno scolastico, o alle modifiche annuali dell'organizzazione scolastica da parte dell'autorità scolastica competente o per ragioni di interesse pubblico, si riserva di:

a) variare i percorsi, le fermate e quindi di disporre il loro aumento, diminuzione, accorpamento o soppressione, rispetto alle previsioni indicate nell'allegato 1, senza che ciò possa comportare aumento o diminuzione del corrispettivo offerto in sede di gara.

b) istituire nuove corse, ovvero, diminuire le stesse rispetto a quelle indicate nell'art. 8. In tale caso il corrispettivo dovuto sarà concordato a parte e di conseguenza sarà aumentato, ovvero, diminuito sulla base dei prezzi offerti per le singole corse/linee già stabilite e nel rispetto delle normative vigenti e oggetto di comune accordo.

12. Il servizio di trasporto scolastico deve svolgersi con regolarità per tutti i giorni previsti dal calendario scolastico stabilito, di volta in volta dalla competente Autorità scolastica e nella rigida osservanza degli orari giornalieri di inizio e di conclusione dell'attività scolastica, e non deve essere sospeso o abbandonato per alcun motivo.

13. La ditta ha l'obbligo di arrivare con i propri mezzi, presso ciascuna scuola, non prima di dieci minuti rispetto all'orario fissato annualmente dall'Autorità scolastica per l'inizio delle lezioni.

14. La ditta ha l'obbligo di far trovare, presso ciascuna scuola, il mezzo di trasporto pronto per raccogliere gli alunni almeno dieci minuti prima rispetto all'orario fissato annualmente dall'Autorità scolastica per il termine delle lezioni.

15. La ditta nell'espletamento del servizio, intratterrà rapporti ufficiali solo con l'Unione dei Comuni dei Colli Euganei e si atterrà scrupolosamente agli accordi stipulati, escludendo che eventuali direttive, disposizioni di servizio o ordini di varia natura, possano essere impartiti da organismi scolastici, Enti o da genitori.

16. La ditta non può sospendere o abbandonare per alcun motivo, nemmeno parzialmente, il servizio;

17. L'Unione dei Comuni dei Colli Euganei per il tramite dei competenti uffici, è denominato ente appaltatore;

18. La ditta è tenuta a controllare che tutti i trasportati siano regolarmente iscritti al servizio secondo l'elenco all'uopo predisposto. Ogni inadempienza dovrà essere tempestivamente comunicata ai competenti uffici dell'Unione dei Comuni dei Colli Euganei;

19. La ditta è obbligata a garantire il controllo e l'ispezione del servizio da parte del personale autorizzato dall'Unione dei Comuni dei Colli Euganei, che potrà, anche senza preavviso, accedere al servizio ed ai mezzi al fine di compiere verifiche in merito alla qualità del servizio svolto dall'aggiudicatario;

20. La ditta risponde direttamente e per intero dei danni alle persone e alle cose comunque provocate nello svolgimento del servizio, restando a suo completo ed esclusivo carico qualsiasi risarcimento, senza diritto di rivalsa nei confronti dell'Unione dei Colli Euganei;

#### **ART. 4 COPERTURA TEMPORALE DEL SERVIZIO**

1. Il servizio di trasporto è assicurato per tutta la durata dell'anno scolastico, secondo gli orari delle normali attività didattiche comunicati dalle singole scuole.

In caso di proclamazione di scioperi, i dirigenti scolastici dovranno comunicare all'Unione dei Comuni dei Colli Euganei, con congruo anticipo, la data degli scioperi da parte delle organizzazioni sindacali del comparto scuola, in cui non sia garantito il regolare svolgimento delle lezioni.

Per tali giornate non verrà effettuato il servizio di trasporto del mattino (andata) in quanto l'Unione dei Comuni dei Colli Euganei non può assumersi l'onere e la responsabilità di custodire e riaccompagnare presso il domicilio gli alunni in caso di assenza degli insegnanti o del personale scolastico.

Il servizio di trasporto viene garantito per le scuole che garantiscono l'apertura e il regolare funzionamento della scuola anche in occasione di scioperi.

Il servizio di trasporto scolastico non è previsto nei giorni dedicati agli esami di fine anno.

2. In caso di uscite scolastiche anticipate dovute a motivi straordinari o urgenti, il normale servizio di trasporto potrà non essere assicurato. I genitori, qualora sia possibile, saranno tempestivamente avvisati di eventuali modifiche all'ordinaria programmazione con apposita comunicazione attraverso l'organizzazione dell'istituzione scolastica.

#### **ART. 5 SERVIZI DI TRASPORTO AGGIUNTIVI**

1. Sono ammessi spostamenti di classi, per attività didattiche, nell'ambito del territorio dell'Unione dei Comuni dei Colli Euganei e fuori dal territorio per attività scolastiche ed extrascolastiche richieste dalle istituzioni scolastiche o inserite nelle convenzioni del Piano di Assistenza Scolastica che l'Unione dei Comuni dei Colli Euganei propone all'Istituto Comprensivo, e anche per le progettazioni dirette delle Amministrazioni Comunali, nella fascia oraria in cui si effettuano i percorsi ordinari.

2. Il numero massimo di spostamenti per Ente è determinato all'interno del contratto sottoscritto tra l'appaltatore e la ditta incaricata.

3. Resta ferma che la finalità primaria del servizio, e da quanto sopra disposto, l'Unione dei Comuni dei Colli Euganei, in collaborazione con le Amministrazioni Comunali, compatibilmente con le risorse disponibili, può organizzare, o prevedere servizi di trasporto tendenti a favorire la partecipazione ad iniziative didattico-educative extrascolastiche, a competizioni sportive, alle iniziative connesse con "centri estivi scolastici"

#### **ART. 6 MODALITA' DI ADESIONE AL SERVIZIO**

1. Le famiglie degli alunni che intendono usufruire del servizio di trasporto scolastico dovranno presentare domanda su apposito modulo, predisposto dall'ufficio dell'Unione dei Comuni dei Colli Euganei e consegnato entro i mesi di maggio/giugno dell'anno scolastico precedente a quello di iscrizione, e comunque entro i termini fissati nel modulo stesso. Il modulo per la richiesta di iscrizione al servizio di trasporto scolastico è altresì consegnato dagli uffici scolastici alle famiglie che, nel mese di gennaio, iscrivono i ragazzi alla classe prima della scuola primaria per l'anno scolastico successivo.

2. Eventuali domande presentate nel corso dell'anno scolastico derivanti da trasferimenti di residenza e/o cambiamenti di scuola potranno essere accolte compatibilmente con le esigenze organizzative del servizio, in relazione alla disponibilità di posti sui mezzi, e sempre che non comportino sostanziali modifiche negli orari, itinerari e fermate stabiliti.

3. Nessuna responsabilità sarà addebitata agli uffici riguardo alla non accettazione di domande presentate fuori termine, dove verrà utilizzato il criterio della data di presentazione all'Ufficio protocollo dell'Unione dei Comuni dei Colli Euganei.

4. La domanda si ritiene accolta, salvo motivato diniego che deve essere comunicato al richiedente prima dell'inizio dell'anno scolastico.

5. L'iscrizione ha validità annuale. Eventuali disdette dovranno essere comunicate per iscritto all'Unione dei Comuni dei Colli Euganei.

#### **ART. 7 - MODALITÀ DI COMPARTECIPAZIONE E DI PAGAMENTO**

1. L'Unione dei Comuni dei Colli Euganei, sentite le singole Amministrazioni Comunali, conformemente alla normativa vigente, individua per ogni anno scolastico la quota di compartecipazione annuale al costo del servizio di trasporto scolastico da richiedere alle famiglie degli alunni che ne usufruiscono.

2. Tale quota di compartecipazione sarà resa nota agli interessati direttamente nel modulo di iscrizione di cui al precedente art. 5.

3. La compartecipazione al servizio di trasporto scolastico è unica va effettuata o mediante versamento in c.c.p. oppure tramite bonifico bancario in un'unica oppure in tre rate (da effettuarsi entro i mesi di dicembre/febbraio/aprile). L'utente che, per motivate ragioni, durante l'anno scolastico non intenda più utilizzare il servizio dovrà darne tempestiva informazione all'Unione dei Comuni dei Colli Euganei. Non sarà rimborsata all'utente la quota già versata.

4. La tariffa è riferita all'intero anno scolastico e comprende andata e ritorno secondo gli orari scolastici. Non sono previste riduzioni di pagamento per coloro che usufruiscono del servizio in modo parziale.

5. Nel caso in cui l'adesione al servizio sia richiesta durante l'anno scolastico compete la rata

intera dalla data di iscrizione.

6. La tariffa non è rimborsabile in caso di mancata frequenza del servizio e nel caso di applicazione di eventuali sanzioni di sospensione o esclusione dal servizio previste nel presente regolamento.

7. Il mancato pagamento della tariffa comporta la non ammissione al servizio; gli utenti non in regola con il pagamento degli anni precedenti non sono ammessi al servizio fino alla regolarizzazione dei versamenti.

8. Sono esclusi dal pagamento gli alunni portatori di handicap.

#### **ART. 8 - CONTROLLI ALL'INTERNO DEGLI AUTOBUS**

1. L'utilizzo del servizio si configura per gli alunni come ulteriore momento educativo atto a favorire il processo di socializzazione attraverso il corretto uso dei beni messi a disposizione dall'Unione dei Comuni dei Colli Euganei e nel rispetto delle regole che ne stabiliscono l'utilizzo.

2. Pur non essendo prevista dalle normative vigenti l'obbligatorietà del servizio di accompagnamento per gli alunni della scuola primaria e secondaria di I grado, l'Unione dei Comuni dei Colli Euganei può effettuare periodicamente degli appositi interventi con proprio personale o con lavoratori socialmente utili o con altro personale debitamente incaricato, compatibilmente con l'organizzazione del servizio.

3. Gli accompagnatori, su richiesta dell'Unione dei Comuni dei Colli Euganei, controllano gli utenti del trasporto scolastico ai fini della verifica della quota partecipativa.

#### **ART. 9 - MODALITA' DI UTILIZZO DEL SERVIZIO - COMPORTAMENTO A BORDO**

1. Nell'orario di servizio, gli autisti e gli accompagnatori sono tenuti a trattare gli utenti con rispetto e cortesia.

2. Durante la permanenza sugli scuolabus gli alunni devono:

mantenere la fila fino allo scuolabus e sedersi sul posto indicato;

non alzare il tono della voce ;

stare sempre seduti fino alla propria fermata e, una volta arrivati prepararsi alla discesa;

non sporgersi dai finestrini e non gettare oggetti;

non danneggiare i sedili o altre parti dello scuolabus;

mantenere un comportamento corretto, evitando di dare disturbo al conducente;

evitare atti che possano comportare pericoli per sé e per gli altri ;

tenere un comportamento rispettoso degli altri utenti, evitando atteggiamenti prepotenti o maleducati;

evitare schiamazzi;

ascoltare e rispettare le disposizioni del conducente e di eventuali accompagnatori;

fare attenzione alla strada quando si scende dallo scuolabus;

3. La ditta ha l'obbligo di segnalare immediatamente all'Unione dei Comuni dei Colli Euganei tutte quelle circostanze o fatti rilevanti, riscontrati nell'espletamento del servizio, che ne possano impedire o limitare il regolare svolgimento;

4. Ripetuti comportamenti ineducati da parte degli alunni, richiamati all'ordine dagli autisti, senza successo, devono essere riferiti per iscritto, dagli stessi, all'Unione dei Comuni dei Colli Euganei che informerà i genitori e l'ufficio scolastico.

5. In caso di comportamento scorretto dell'alunno e, secondo la gravità, l'Unione dei Comuni dei Colli Euganei, effettuate le opportune indagini (con la collaborazione della scuola) e sentiti gli interessati, adotta i seguenti provvedimenti:

- richiamo verbale

- ammonizione scritta

In caso di ripetizione dei comportamenti scorretti, ferma la responsabilità civile a carico dei genitori ai sensi di quanto previsto all'articolo 2048 del codice civile, l'alunno verrà temporaneamente escluso dal servizio, con atto scritto e comunicato ai genitori, a decorrere dal secondo giorno successivo al ricevimento della comunicazione:

- Sospensione temporanea dal servizio senza alcun rimborso per quanto eventualmente non usufruito.

- Sospensione definitiva dal servizio senza alcun rimborso per quanto eventualmente non

usufruito.

6. In caso di eventuali danni arrecati al mezzo, si provvederà a richiederne il risarcimento agli esercenti la potestà genitoriale, previa quantificazione dei danni stessi. Gli stessi genitori sono responsabili dei danni arrecati dagli utenti a terzi e a se stessi.

7. E facoltà dell'Unione dei Comuni dei Colli Euganei rifiutare la domanda di iscrizione eventualmente presentata da coloro ai quali sia stata applicata la sanzione di sospensione definitiva dal servizio.

#### **ART. 10 – MODALITA' DI SVOLGIMENTO ED AUTORIZZAZIONE PER RITIRO MINORE ALLA FERMATA.**

1. Al momento della richiesta di trasporto il genitore prende atto delle modalità di svolgimento del servizio previste dal presente regolamento dichiarandone la conoscenza. Il genitore, sempre al momento della richiesta di trasporto, dovrà dare eventualmente atto, sottoscrivendo apposita dichiarazione, che, in caso di assenza della persona adulta preposta al ritiro del minore, il figlio/a è in grado di tornare autonomamente all'abitazione, dispensando l'Unione dei Comuni dei Colli Euganei e l'addetto al trasporto da ogni responsabilità per fatti dannosi che al minore possano derivare o che lo stesso possa causare dopo la discesa dallo scuolabus.

2. Sarà pertanto cura dell'autista avvisare l'Unione dei Comuni dei Colli Euganei ogni qualvolta si verifichi tale situazione, fornendo il nominativo dell'inadempiente.

3. Non saranno fatti salire sul mezzo gli alunni che si presentino in luoghi diversi da quelli prestabiliti.

#### **ART. 11 – VERIFICHE FUNZIONALITÀ DEL SERVIZIO - RECLAMI**

1. L'Unione dei Comuni dei Colli Euganei valuta annualmente l'efficienza del servizio in termini di funzionalità ed economicità in base alle indicazioni del presente regolamento e della normativa vigente.

2. Le segnalazioni o i reclami sul servizio offerto dovranno essere inoltrati all'Unione dei Comuni dei Colli Euganei che adotterà immediatamente le eventuali misure correttive e procederà a fornire opportune spiegazioni nel termine massimo di 30 giorni dalla presentazione.

#### **ART. 12 – COLLABORAZIONE SCUOLA/ UNIONE DEI COMUNI DEI COLLI EUGANEI**

1. In caso di segnalazione di comportamento scorretti degli utenti, (segnalazione che può provenire dal personale comunque preposto al servizio: autisti, nonni vigili, ecc, o dagli utenti stessi) si rende necessario adottare provvedimenti nei confronti degli utenti e coinvolgendo le famiglie, al fine di prevenire ed evitare rischi, disagi, episodi di bullismo e/o comunque di prevaricazione di alunni verso altri utenti, è interesse e dovere sia dell'Unione dei Comuni dei Colli Euganei che delle istituzioni scolastiche concorrere a rendere sicuro e corretto lo svolgimento complessivo del servizio di trasporto, anche sotto il profilo del comportamento dell'utenza:

- 1) L'Unione dei Comuni dei Colli Euganei si impegna, attraverso il personale preposto al servizio, a segnalare alla scuola episodi, fatti e comportamenti da parte degli utenti del servizio di trasporto scolastico che debbano essere corretti e/o censurati, a fornire alla scuola ogni utile informazione per quanto di successiva competenza delle istituzioni scolastiche;
- 2) La scuola può adottare, a seguito delle segnalazioni ricevute dal personale o dagli utenti stessi, ogni provvedimento che ritenga opportuno e/o necessario per censurare comportamenti scorretti anche al fine di prevenzione e al fine di garantire la sicurezza all'interno dei mezzi, il rispetto dell'utenza e del personale addetto.
- 3) La scuola informa l'Unione dei Comuni dei Colli Euganei degli eventuali provvedimenti adottati, ove ciò sia opportuno e nel rispetto delle vigenti normative.

#### **ART. 13 - PUBBLICITA' REGOLAMENTO**

1. Il presente Regolamento entra in vigore il primo febbraio 2016.

2. Sono abrogati tutte le vigenti regolamentazioni e disposizioni in merito qualora in contrasto con il presente regolamento.

3. Il presente Regolamento viene inoltrato per opportuna conoscenza agli Istituti Comprensivi di scuola primaria e secondaria di primo grado di Este - Lozzo Atestino - Monselice, agli operatori e agli utenti del servizio ed è comunque in visione presso gli uffici dell'Unione a disposizione degli interessati che ne facciano richiesta

#### **ART. 14 – NORMA FINALE**

1. Per quanto non espressamente previsto dal presente regolamento, si rinvia alle norme del codice civile e dalla legislazione di riferimento.

