



**Unione dei Comuni
Terre e Fiumi**

Copparo - Riva del Po - Tresignana

DISCIPLINARE DI GARA

**AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI PULIZIA IMMOBILI E SANIFICAZIONE
IMPIANTI DEI LOCALI SEDE DELL'UNIONE DEI COMUNI TERRE E FIUMI E
DELL'ASSP DI COPPARO**

PERIODO 01/01/2021 – 31/12/2022 (24 mesi)

INDICE

1.	PREMESSE	2
2.	OGGETTO DEL CONTRATTO E IMPORTO	2
3.	DURATA DELL'APPALTO	2
4.	CONDIZIONI E REQUISITI DI PARTECIPAZIONE ALLA GARA.....	3
4.1	Condizioni di partecipazione.....	3
4.2	Requisiti generali	4
4.3	Requisiti di idoneità professionale ex art.83 lett a) del codice.....	5
5.	DIVIETO DI CESSIONE O SUBAPPALTO	5
6.	GARANZIA PROVVISORIA E DEFINITIVA.....	5
7.	SOPRALLUOGO.....	5
7.1	Modalità di richiesta sopralluogo	6
7.2	Soggetti legittimati ad effettuare il sopralluogo	6
8.	MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA E SOTTOSCRIZIONE DEI DOCUMENTI DI GARA	6
9.	CONTENUTO DELLA DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA	9
9.1	Domanda di partecipazione	9
9.2	Documento di gara unico europeo (DGUE)	9
9.3	Disciplinare di gara, capitolato e procedura sicurezza anti-Covid19	10
9.4	Documento di Valutazione dei Rischi derivanti da Interferenze (DUVRI).....	10
9.5	Attestato di avvenuto sopralluogo	10
9.6	Ulteriori dichiarazioni.....	10
9.7	Soccorso istruttorio.....	11
10.	CONTENUTO DELL' OFFERTA TECNICA	11
11.	CONTENUTO DELLA OFFERTA ECONOMICA	12
12.	CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE	12
12.1	Criteri di valutazione dell'offerta tecnica.....	13
12.2	Metodo di attribuzione del coefficiente per il calcolo del punteggio dell'offerta tecnica	14
12.3	Metodo di attribuzione del coefficiente per il calcolo del punteggio dell'offerta economica	15
12.4	Metodo per il calcolo della valutazione complessiva	15
13.	SVOLGIMENTO OPERAZIONI DI GARA: VERIFICA DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA	16
14.	COMMISSIONE GIUDICATRICE	16
15.	APERTURA E VALUTAZIONE DELLE OFFERTE TECNICHE ED ECONOMICHE	16
16.	VERIFICA DI ANOMALIA DELLE OFFERTE.	17
17.	AGGIUDICAZIONE DELL'APPALTO E STIPULA DEL CONTRATTO	18
17.1	Pagamento imposta di bollo e altre spese	19
18.	CLAUSOLA SOCIALE	19
19.	DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE	19
20.	TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI	19
21.	REGOLE DI CONDOTTA PER L'UTILIZZAZIONE DEL SISTEMA	20

1. PREMESSE

Con determinazione a contrarre n. 498 del 03/12/2020, del Responsabile Settore Finanziario dell'Unione dei Comuni Terre e Fiumi è stato disposto di procedere all'avvio della procedura negoziata per l'affidamento del servizio oggetto del presente disciplinare, rivolta a tutti gli operatori economici che hanno presentato valida manifestazione di interesse all'avviso di indagine di mercato prot. n. 20879 del 05/11/2020 pubblicato sul sito dell'Unione Terre e Fiumi e scaduto il 20/11/2020.

Ai sensi dell'art. 58 del d.lgs. 18 aprile 2016, n. 50 - Codice dei contratti pubblici (in seguito: Codice), la presente procedura è interamente svolta attraverso la piattaforma telematica del Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione, gestito da Consip spa, accessibile dal sito www.acquistinretepa.it, (in seguito: Sistema) tramite il quale si accede alla procedura nonché alla documentazione di gara.

L'affidamento avverrà con applicazione del criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo, ai sensi degli artt. 60 e 95 del Codice.

Si procederà all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida.

Ai sensi dell'art.51, comma 1, del Codice si precisa che il presente appalto non è suddiviso in lotti in quanto i servizi oggetto dell'appalto sono strettamente interconnessi e correlati fra loro, tali da rendere impossibile il frazionamento in lotti funzionali senza incorrere in una manifesta perdita di efficienza e di economicità.

Il luogo di svolgimento del servizio è in via Mazzini, 47 – 44034 Copparo (FE).

CIG **Z9E2F7EB27**

Il **Responsabile del procedimento**, ai sensi dell'art. 31 del Codice, è la dott.ssa Melissa Pezzolato, quale responsabile del Settore Finanziario – tel. 0532-383111 int. 919, email: ragioneria@unioneterrefiumi.fe.it, pec: unioneterrefiumi@pec.unioneterrefiumi.fe.it

2. OGGETTO DEL CONTRATTO E IMPORTO

Il presente appalto ha ad oggetto il servizio di pulizia immobili e sanificazione impianti dei locali sede dell'Unione dei Comuni Terre e Fiumi e dell'ASSP di Copparo come meglio dettagliato nel Capitolato allegato alla documentazione di gara.

Ai sensi dell'art. 34 del Codice, nello svolgimento dell'appalto dovranno essere rispettati i criteri ambientali minimi di cui al Decreto del Ministro dell'Ambiente e della Tutela del Territorio e del Mare del 24 maggio 2012.

L'importo complessivo del servizio, al netto di Iva e/o di altre imposte e contributi di legge, ammonta a euro **39.000,00** di cui:

- **euro 37.950,00** a base di gara soggetta a ribasso per l'intera durata dell'appalto;
- **euro 1.050,00** per oneri per la sicurezza dovuti a rischi da interferenze non soggetti a ribasso.

Ai sensi dell'art. 23, comma 16, del Codice l'importo posto a base di gara comprende i costi della manodopera (calcolati in base alle tabelle del Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali approvate con D.M. 13/02/2014 a valere da luglio 2013).

3. DURATA DELL'APPALTO

La durata dell'Appalto è di mesi 24, a partire dal 01/01/2021 al 31/12/2022.

4. CONDIZIONI E REQUISITI DI PARTECIPAZIONE ALLA GARA

4.1 Condizioni di partecipazione

Sono invitati a partecipare gli operatori economici che hanno presentato valida manifestazione di interesse all'avviso di indagine di mercato prot. n. 20879 del 05/11/2020 pubblicato sul sito dell'Unione Terre e Fiumi e scaduto il 20/11/2020.

Gli operatori economici, anche stabiliti in altri Stati membri, possono partecipare alla presente gara in forma singola o associata, secondo le disposizioni dell'art. 45 del Codice, purché in possesso dei requisiti prescritti dai successivi articoli.

Ai soggetti costituiti in forma associata si applicano le disposizioni di cui agli artt. 47 e 48 del Codice.

Le imprese, ivi compresi i consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lettere b) e c) del Codice, ammesse a procedura di concordato preventivo con continuità aziendale di cui all'art. 186 bis del R.D. n.267/1942 modificato con decreto legge 22 giugno 2012, n.83 convertito dalla legge 7 agosto 2012, n.134 possono concorrere alle condizioni previste nel citato articolo, anche riunite in raggruppamento temporaneo di imprese, purché non rivestano la qualità di mandataria e sempre che le altre imprese aderenti al raggruppamento non siano assoggettate ad una procedura concorsuale.

La suddetta condizione prevista per i raggruppamenti temporanei di imprese vale anche per gli altri soggetti di cui all'art.45, comma 2, lettere e), f) e g) del Codice.

Qualora, ai sensi dell'art.89 del Codice, il soggetto partecipante alla gara si avvalga dei requisiti di altro soggetto (impresa ausiliaria), a pena di esclusione dei partecipanti, non è consentito in relazione al presente appalto che della stessa impresa ausiliaria si avvalga più di un partecipante che si avvale dei requisiti. Ai sensi dell'art. 89 del Codice il concorrente e l'impresa ausiliaria sono responsabili in solido nei confronti dell'Amministrazione, in relazione alle prestazioni oggetto dell'appalto.

Le aggregazioni tra imprese aderenti al contratto di rete di cui all'art. 45, comma 2 lett. f) del Codice, rispettano la disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei di imprese in quanto compatibile. In particolare:

- a) **nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune con potere di rappresentanza e soggettività giuridica (cd. rete - soggetto)**, l'aggregazione di imprese di rete partecipa a mezzo dell'organo comune, che assumerà il ruolo della mandataria, qualora in possesso dei relativi requisiti. L'organo comune potrà indicare anche solo alcune tra le imprese retiste per la partecipazione alla gara ma dovrà obbligatoriamente far parte di queste;
- b) **nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune con potere di rappresentanza ma priva di soggettività giuridica (cd. rete-contratto)**, l'aggregazione di imprese di rete partecipa a mezzo dell'organo comune, che assumerà il ruolo della mandataria, qualora in possesso dei requisiti previsti per la mandataria e qualora il contratto di rete rechi mandato allo stesso a presentare domanda di partecipazione o offerta per determinate tipologie di procedure di gara. L'organo comune potrà indicare anche solo alcune tra le imprese retiste per la partecipazione alla gara ma dovrà obbligatoriamente far parte di queste;
- c) **nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune privo di potere di rappresentanza ovvero sia sprovvista di organo comune, oppure se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione**, l'aggregazione di imprese di rete partecipa nella forma del raggruppamento costituito o costituendo, con applicazione integrale delle relative regole (cfr. Determinazione ANAC n. 3 del 23 aprile 2013).

Per tutte le tipologie di rete, la partecipazione congiunta alle gare deve risultare individuata nel contratto di rete come uno degli scopi strategici inclusi nel programma comune, mentre la durata dello stesso dovrà essere commisurata ai tempi di realizzazione dell'appalto (cfr. Determinazione ANAC n. 3 del 23 aprile 2013).

Per la disciplina di partecipazione delle reti di impresa, si richiama quanto previsto nel Bando Tipo ANAC n.1/2017.

Alle aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete, ai consorzi ordinari ed ai GEIE si applica la disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei di imprese, in quanto compatibile. Nei consorzi ordinari la consorziata che assume la quota maggiore di attività esecutive riveste il ruolo di capofila che deve essere assimilata alla mandataria.

4.2 Requisiti generali

Il concorrente, **pena l'esclusione**, dovrà dichiarare ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000 di:

a) **non trovarsi in alcuna delle cause di esclusione di cui all'art. 80 del Codice.**

Il possesso dei requisiti generali di cui al punto 4.2 dovrà essere dichiarato all'interno del Documento di Gara Unico Europeo, Parte III, lettere A, B, C, D, di cui all'articolo 9.2 del presente Disciplinare.

In relazione al possesso del requisito di cui all'art. 80 co. 5 lett. c) del Codice il concorrente dovrà dichiarare all'interno del DGUE e del Modello 1 tutte le notizie astrattamente idonee a porre in dubbio la propria integrità e affidabilità secondo quanto disposto dalle Linee guida A.N.AC. n. 6, aggiornate al D. Lgs. 56 del 19/4/2017 con deliberazione del Consiglio n. 1008 dell'11 ottobre 2017.

Il possesso dei requisiti di ordine generale di cui all'art. 80 co. 5 lett. b), c-bis), c-ter), c-quater), f-ter) così come da modifiche apportate al D.lgs. 50/2016 dal D.lgs. 56/2017, dal D.L. n. 135/2018 e dal D.L. n. 32/2019, come convertito in legge dalla L. 55/2019, dovrà essere dichiarato all'interno del Modello "5. Ulteriori dichiarazioni", reso disponibile dall'Amministrazione tra la documentazione di gara.

In caso di incorporazione, fusione societaria o cessione d'azienda, le dichiarazioni di cui all'art. 80, commi 1, 2 e 5, lett. l) del Codice, devono riferirsi anche ai soggetti di cui all'art. 80 comma 3 del Codice che hanno operato presso la società incorporata, fusasi o che ha ceduto l'azienda nell'anno antecedente la data di pubblicazione del bando di gara.

b) **non trovarsi nella situazione prevista dall'art. 53, comma 16-ter, del d.lgs. del 2001 n. 165.**

La sussistenza di tale condizione dovrà essere dichiarata all'interno del DGUE, Parte III, Sezione D, di cui al successivo articolo 9.2.

c) **essere iscritto agli elenchi di cui al MePa Consip - Bando di Servizi "Servizi di Pulizia degli Immobili, Disinfestazione e Sanificazione Impianti"** alla data/ora di scadenza del termine per la presentazione delle offerte;

d) **essere iscritto nell'elenco dei fornitori, prestatori di servizi non soggetti a tentativo di infiltrazione mafiosa** (c.d. white list) istituito presso la Prefettura della provincia in cui ha sede l'operatore economico;

oppure

aver presentato domanda di iscrizione nell'elenco dei fornitori, prestatori di servizi non soggetti a tentativo di infiltrazione mafiosa (c.d. white list) istituito presso la Prefettura della provincia in cui ha sede l'operatore economico;

oppure

(solo nel caso in cui non sia stata possibile la presentazione di suddetta domanda per motivi dovuti alla Prefettura della provincia in cui ha sede l'operatore economico) **impegnarsi, qualora aggiudicatario, a presentare domanda di iscrizione nell'elenco dei fornitori, prestatori di servizi non soggetti a tentativo di infiltrazione mafiosa** (c.d. white list) istituito presso la Prefettura della provincia in cui ha sede l'operatore economico, non appena la procedura sarà possibile.

La sussistenza di tale condizione dovrà essere dichiarata all'interno del modello "5. Ulteriori dichiarazioni", reso disponibile dall'Amministrazione tra la documentazione di gara.

In caso di operatori riuniti, i suddetti requisiti di cui alle lettere a), b), c) e d) devono essere posseduti da ciascuna impresa componente il raggruppamento e in caso di consorzi di cui all'articolo 45 comma 2 lett. b) e c) sia dal consorzio che dalle imprese indicate quali esecutrici.

È vietato il ricorso all'istituto dell'avvalimento di cui all'art. 89 del Codice per la soddisfazione dei requisiti generali.

Ai sensi dell'art. 59, comma 4, lett.b, del Codice, saranno considerate inammissibili le offerte presentate da concorrenti privi dei requisiti generali di cui all'art. 80 del Codice.

4.3 Requisiti di idoneità professionale ex art.83 lett a) del codice

Il concorrente dovrà dichiarare ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n.445/2000 di:

- (se impresa italiana o straniera avente sede operativa e/o legale in Italia) essere iscritto al Registro delle Imprese presso la competente Camera di Commercio Industria Agricoltura e Artigianato per attività coerenti a quelle oggetto dell'appalto;
- (se impresa straniera) essere in possesso di equivalente dichiarazione di iscrizione al registro professionale dello Stato di appartenenza;

Inoltre

- (se Cooperativa o Consorzio di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) del D.Lgs. 50/2016) essere iscritto all'albo delle Società Cooperative istituito con D.M. (Ministero delle Attività Produttive) del 23/06/04 e s.m.i.;

Il requisito di partecipazione di idoneità professionale in caso di RTI dovrà essere posseduto da ciascuna delle imprese facenti parte il raggruppamento e, in caso di consorzi ex art. 45 comma 2 lett. b) e c), dovrà essere posseduto dal consorzio e dalle imprese consorziate indicate come esecutrici.

Il possesso del requisito di idoneità professionale di cui al presente punto dovrà essere dichiarato da parte dell'operatore economico all'interno del Documento di Gara Unico Europeo, Parte IV, lettera A, punto 1, di cui all'articolo 9.2 del presente Disciplinare.

È vietato il ricorso all'istituto dell'avvalimento di cui all'art. 89 del Codice per la soddisfazione dei requisiti di idoneità professionale.

5. DIVIETO DI CESSIONE O SUBAPPALTO

Il contratto non può essere ceduto a terzi pena di nullità e **non è consentito il subappalto del servizio** ai sensi dell'art.63, paragrafo 2, della direttiva 2014/24/UE del Parlamento Europeo e del Consiglio del 26/02/2014 in quanto trattasi di appalto di servizi.

6. GARANZIA PROVVISORIA E DEFINITIVA

La garanzia provvisoria, non è richiesta come disposto dal D.L. 76 del 16 luglio 2020 convertito nella legge 120 dell'11 settembre 2020.

La garanzia definitiva non è richiesta ai sensi dell'art. 103, comma 11, del Codice in quanto trattasi di affidamento cui all'art. 36, comma 2, lettera a) del Codice.

7. SOPRALLUOGO

Il sopralluogo dei luoghi/locali interessati al servizio in oggetto è **obbligatorio**, in quanto è necessario che le offerte vengano formulate, ai sensi dell'art. 79, comma 2 del Codice, soltanto a seguito di una visita dei luoghi per consentire ai concorrenti di formulare un'offerta consapevole e più aderente alle necessità dell'appalto.

L'obbligo di sopralluogo, strumentale a una completa ed esaustiva conoscenza dello stato dei luoghi, è infatti funzionale alla miglior valutazione degli interventi da effettuare in modo da formulare, con maggiore precisione, la migliore offerta tecnica ed economica.

Conseguentemente nessuna obiezione potrà essere sollevata per qualsiasi difficoltà che dovesse insorgere nel corso dei lavori in relazione ad una pretesa ed eventuale imperfetta acquisizione di ogni elemento relativo all'ubicazione nonché alla natura e alle caratteristiche dei locali oggetto del servizio.

La mancata effettuazione del sopralluogo è causa di esclusione dalla procedura di gara.

Il sopralluogo dovrà necessariamente avvenire in presenza di personale incaricato dell'Unione dei Comuni Terre e Fiumi previo appuntamento (si veda art. 7.1 del presente Disciplinare).

Del sopralluogo viene redatta un'attestazione di partecipazione in duplice copia, come da modulo "3. attestato avvenuto sopralluogo" allegato alla documentazione di gara, una delle quali verrà consegnata all'operatore economico che lo ha

effettuato.

La mancata allegazione della valida attestazione di avvenuto sopralluogo alla procedura di gara, da parte dell'operatore economico, non è causa di esclusione della gara allorché documento già in possesso dell'Amministrazione.

Eventuali spese sostenute dall'impresa per l'effettuazione del sopralluogo sono a completo carico dell'operatore economico interessato.

7.1 Modalità di richiesta sopralluogo

La richiesta di sopralluogo deve essere inoltrata, entro 7 giorni solari dalla scadenza della gara, via PEC all'indirizzo unioneterrefiumi@pec.unioneterrefiumi.fe.it avente ad oggetto "Richiesta di sopralluogo locali Unione e ASSP" e nel testo devono essere riportati i seguenti dati dell'operatore economico:

- nominativo del concorrente;
- recapito telefonico;
- recapito fax/indirizzo e-mail;
- nominativo e qualifica della persona incaricata di effettuare il sopralluogo.

Ove possibile, l'operatore economico verrà successivamente contattato telefonicamente per concordare un appuntamento. La conferma dell'appuntamento verrà, poi, inviata all'indirizzo PEC del concorrente.

7.2 Soggetti legittimati ad effettuare il sopralluogo

Si ricorda che soggetti legittimati a effettuare il sopralluogo per le imprese partecipanti sono **esclusivamente**:

- il **legale rappresentante** o direttore tecnico dell'impresa;
- un **procuratore**, munito di regolare procura, o i cui poteri risultino dal certificato camerale;
- un soggetto munito di **delega** rilasciata dal legale rappresentante, purché **dipendente dell'impresa** (vd. Delibera Anac n. 219 del 1 marzo 2017 e Parere n. 33 del 11/03/2009).

All'atto del sopralluogo, i soggetti sopra indicati devono presentarsi con:

- un documento valido di identità;
- un'autocertificazione (o copia conforme della visura camerale) attestante la qualità di rappresentante legale o di direttore tecnico - *oppure* - la procura (in originale o in copia autentica) - *oppure* - la delega (in originale).

8. MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA E SOTTOSCRIZIONE DEI DOCUMENTI DI GARA

Le ditte invitate dovranno far pervenire, **entro e non oltre l'orario e il termine perentorio indicato nella R.d.O.**, le offerte sul sito www.acquistinretepa.it secondo le indicazioni previste dalle "Regole di E-Procurement della Pubblica Amministrazione – Consip spa", pena l'irricevibilità dell'offerta e comunque la sua irregolarità.

Saranno prese in considerazione solo le offerte pervenute entro il termine stabilito e saranno aperte secondo la procedura prevista per la valutazione delle offerte sul MePa-Consip.

Tutti documenti relativi alla presente procedura fino all'aggiudicazione dovranno essere inviati all'Amministrazione, ove non diversamente previsto, esclusivamente per via telematica attraverso procedura apposita del MePA, in formato elettronico ed essere sottoscritti, ove richiesto a **pena di esclusione**, con firma digitale di cui all'art. 1, comma 1, lett. s) del D. Lgs.n. 82/2005. Nel caso di operatori economici esteri, l'offerta potrà essere sottoscritta con firma olografa su documento scansionato e corredato da copia del documento d'identità del legale rappresentante firmata dal medesimo.

Si precisa che qualora si verifichi un mancato funzionamento o un malfunzionamento del Sistema tale da impedire la corretta presentazione delle offerte, l'Amministrazione adotta i necessari provvedimenti al fine di assicurare la

regolarità della procedura nel rispetto dei principi di cui all'art. 30 del d. lgs. n. 50/2016, anche disponendo la sospensione del termine per la ricezione delle offerte per il periodo di tempo necessario a ripristinare il normale funzionamento dei mezzi e la proroga dello stesso per una durata proporzionale alla gravità del mancato funzionamento. Nei casi di sospensione e proroga, il Sistema assicura che, fino alla scadenza del termine prorogato, venga mantenuta la segretezza delle offerte inviate. È consentito agli operatori economici che hanno già inviato l'offerta di ritirarla ed eventualmente sostituirla.

La pubblicità di tale proroga avviene attraverso la tempestiva pubblicazione di apposito avviso sul sito della stazione appaltante.

L'“OFFERTA”, sopra menzionata, è composta da:

A – **DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA;**
 B – **OFFERTA TECNICA;**
 C – **OFFERTA ECONOMICA.**

Il concorrente dovrà produrre la documentazione di cui sopra a Sistema nelle varie sezioni ivi previste sulla base delle regole indicate nella seguente tabella:

Documentazione Amministrativa	Dettaglio
Domanda di partecipazione	Compilata e firmata digitalmente
DGUE (obbligatorio)	Compilato e firmato digitalmente
Disciplinare di gara (obbligatorio)	Firmato digitalmente per accettazione
Capitolato (obbligatorio)	Firmato digitalmente per accettazione
DUVRI (obbligatorio)	Compilato e firmato digitalmente
Attestato di avvenuto sopralluogo (facoltativo)	Copia dell'attestato di avvenuto sopralluogo obbligatorio
Ulteriori dichiarazioni (obbligatorio)	Compilato e firmato digitalmente
Procedura sicurezza anti-Covid19	Firmato digitalmente per accettazione
Offerta Tecnica	Dettaglio
Offerta tecnica	Compilata in ogni sua parte e firmata digitalmente
Offerta economica	Dettaglio
Offerta economica (generata dal sistema)	Compilata e firmata digitalmente

Sul sito www.acquistinretepa.it, nell'apposita sezione relativa alla presente procedura, la presentazione dell'OFFERTA dovrà avvenire attraverso l'esecuzione di passi procedurali che consentono di predisporre ed inviare i documenti di cui l'OFFERTA si compone (ossia: **Documentazione amministrativa**, **Offerta Tecnica**, **Offerta economica**)

La presentazione dell'OFFERTA e il relativo invio avvengono esclusivamente attraverso la procedura guidata prevista dal Sistema che può essere eseguita in fasi successive, attraverso il salvataggio dei dati e delle attività effettuate, fermo restando che l'invio dell'OFFERTA deve necessariamente avvenire entro la scadenza del termine perentorio di presentazione sopra stabilito. I passi devono essere completati nella sequenza stabilita dal Sistema.

Si chiede al concorrente coerenza tra i dati imputati a Sistema e quelli riportati nella documentazione prodotta in OFFERTA.

È sempre possibile modificare i passi precedentemente eseguiti: in tale caso si consiglia di prestare la massima attenzione alla procedura di preparazione dell'offerta guidata dal Sistema, in quanto le modifiche effettuate potranno avere conseguenze sui passi successivi. È in ogni caso onere e responsabilità del concorrente aggiornare costantemente il contenuto di ogni fase e di ogni passo relativo alla presentazione dell'OFFERTA.

L'invio dell'OFFERTA, in ogni caso, avviene solo con la selezione dell'apposita funzione di “conferma ed invio” della medesima.

Il Sistema utilizzato dall'Amministrazione adotta una modalità di esecuzione delle predette azioni e attività tale da consentire il rispetto della massima segretezza e riservatezza dell'OFFERTA e dei documenti che la compongono, e tale da garantire la provenienza, l'identificazione e l'inalterabilità dell'offerta medesima.

La presentazione dell'OFFERTA mediante il Sistema è a totale ed esclusivo rischio del procedente, il quale si assume qualsiasi rischio in caso di mancata o tardiva ricezione dell'OFFERTA medesima, dovuta, a mero titolo esemplificativo e non esaustivo, a malfunzionamenti degli strumenti telematici utilizzati, a difficoltà di connessione e trasmissione, a lentezza dei collegamenti, o a qualsiasi altro motivo, restando esclusa qualsivoglia responsabilità della Consip S.p.A., del Gestore del Sistema e dell'Amministrazione ove per ritardo o disguidi tecnici o di altra natura, ovvero per qualsiasi motivo, l'OFFERTA non pervenga entro il previsto termine perentorio di scadenza.

In ogni caso, fatti salvi i limiti inderogabili di legge, il concorrente esonera Consip S.p.A., il Gestore del Sistema e l'Amministrazione da qualsiasi responsabilità per malfunzionamenti di qualsiasi natura, mancato funzionamento o interruzioni di funzionamento del Sistema. Consip S.p.A. si riserva, comunque, di adottare i provvedimenti che riterrà necessari nel caso di malfunzionamento del Sistema.

Si precisa inoltre che:

- l'OFFERTA presentata entro il termine di presentazione della stessa è vincolante per il concorrente;
- entro il termine di presentazione dell'OFFERTA, chi ha presentato un'OFFERTA potrà ritirarla; un'OFFERTA ritirata equivarrà ad un'offerta non presentata;
- **il Sistema non accetta OFFERTE presentate dopo la data e l'orario stabiliti come termine di presentazione delle OFFERTE, nonché OFFERTE incomplete di una o più parti la cui presenza è necessaria ed obbligatoria.**

Al concorrente è richiesto di allegare, quale parte integrante dell'OFFERTA, a **pena di esclusione**, i documenti specificati nei successivi paragrafi, ove richiesto, sottoscritti con firma digitale. Si raccomanda di inserire detti allegati nella sezione pertinente ed in particolare, **di non indicare o comunque fornire i dati dell'offerta economica in sezione diversa da quella relativa alla stessa, pena l'esclusione dalla procedura.**

Il concorrente è consapevole, ed accetta con la presentazione dell'OFFERTA, che il Sistema può rinominare in sola visualizzazione i *file* che il medesimo concorrente presenta attraverso il Sistema; detta modifica non riguarda il contenuto del documento, né il nome originario che restano, in ogni caso, inalterati.

Oltre a quanto previsto nel presente documento, restano salve le indicazioni operative ed esplicative presenti a Sistema, nelle pagine internet relative alla procedura di presentazione dell'offerta.

Per i concorrenti aventi sede legale in Italia o in uno dei Paesi dell'Unione europea, le dichiarazioni sostitutive si redigono ai sensi degli articoli 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000; per i concorrenti non aventi sede legale in uno dei Paesi dell'Unione europea, le dichiarazioni sostitutive sono rese mediante documentazione idonea equivalente secondo la legislazione dello Stato di appartenenza.

Tutte le dichiarazioni sostitutive rese ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000, la documentazione amministrativa, l'offerta tecnica e l'offerta economica devono essere sottoscritte con firma digitale dal rappresentante legale del concorrente o suo procuratore.

Le dichiarazioni possono essere redatte sui modelli predisposti e messi a disposizione nella documentazione di gara.

La documentazione, ove non richiesta espressamente in originale, potrà essere prodotta in copia autentica o in copia conforme ai sensi, rispettivamente, degli artt. 18 e 19 del D.P.R. n. 445/2000. Ove non diversamente specificato è ammessa la copia semplice.

In caso di concorrenti non stabiliti in Italia, la documentazione dovrà essere prodotta in modalità idonea equivalente secondo la legislazione dello Stato di appartenenza; si applicano gli articoli 83, comma 3, 86 e 90 del Codice.

Tutta la documentazione da produrre deve essere in lingua italiana o, se redatta in lingua straniera, deve essere

corredata da traduzione giurata in lingua italiana.

In caso di contrasto tra testo in lingua straniera e testo in lingua italiana prevarrà la versione in lingua italiana, essendo a rischio del concorrente assicurare la fedeltà della traduzione.

In caso di mancanza, incompletezza o irregolarità della traduzione dei documenti contenuti nella Documentazione amministrativa, **si applica l'art. 83, comma 9 del Codice**.

L'offerta vincolerà il concorrente ai sensi dell'art. 32, comma 4 del Codice per 180 giorni dalla scadenza del termine indicato per la presentazione dell'offerta.

9. CONTENUTO DELLA DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

La Documentazione amministrativa è costituita da:

- domanda di partecipazione;
- DGUE;
- disciplinare di gara;
- capitolato;
- DUVRI;
- attestato di avvenuto sopralluogo;
- ulteriori dichiarazioni;
- procedura sicurezza anti-Covid19.

9.1 Domanda di partecipazione

Il concorrente dovrà presentare la propria domanda di partecipazione utilizzando preferibilmente il modello "1. Domanda di partecipazione" messo a disposizione dall'Amministrazione tra la documentazione di gara.

La domanda di partecipazione reca le dichiarazioni sostitutive di certificazione o di atto notorio da rendersi ai sensi del D.P.R. n. 445/2000.

Si evidenzia che il concorrente è responsabile di tutte le dichiarazioni rese ai sensi del D.P.R. 445/2000, pertanto ogni eventuale errore nel contenuto delle dichiarazioni ricade sulla sua responsabilità. L'Amministrazione assume il contenuto delle dichiarazioni così come rese dal concorrente e sulla base di queste verifica la conformità di tutta la documentazione richiesta per la partecipazione alla gara. L'Amministrazione, nella successiva fase di controllo, verificherà la veridicità del contenuto di tali dichiarazioni.

Il concorrente indica la forma singola o associata con la quale l'impresa partecipa alla gara (impresa singola, consorzio, RTI, aggregazione di imprese di rete, GEIE).

In caso di partecipazione in RTI, consorzio ordinario, aggregazione di imprese di rete, GEIE, il concorrente fornisce i dati identificativi (ragione sociale, codice fiscale, sede) e il ruolo di ciascuna impresa (mandataria/mandante; capofila/consorziata).

Pagamento del bollo

La domanda di partecipazione, le offerte tecniche e/o le offerte economiche presentate dagli operatori **NON** sono rilevanti ai fini dell'applicazione dell'imposta di bollo in quanto trattasi di mere proposte contrattuali che non sono seguite dall'accettazione da parte della Pubblica Amministrazione e non producono effetti giuridici, qualora non seguite dall'accettazione (Agenzia delle Entrate – Risoluzione n. 96/E del 16 dicembre 2013).

Nel caso di successiva aggiudicazione si veda 17.1 del presente disciplinare.

9.2 Documento di gara unico europeo (DGUE)

Ai sensi dell'art.85 del Codice, così come emesso con Circolare n.3 del 18/07/2016 del Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti pubblicato nella GURI n.174 del 27/07/2016 il concorrente compila il Documento di Gara Unico Europeo messo a disposizione tra la documentazione di gara, denominato modello "4. DGUE".

Mediante la compilazione del DGUE l'operatore economico dichiara di soddisfare le seguenti condizioni:

- di non trovarsi in una delle situazioni di cui all'art. 80 del Codice;
- di soddisfare i criteri di selezione definiti a norma dell'art. 83;
- di soddisfare gli eventuali criteri oggettivi fissati a norma dell'art.91.

Il concorrente compila il DGUE secondo quanto di seguito indicato.

Parte I – Informazioni sulla procedura di appalto e sull'amministrazione aggiudicatrice o ente aggiudicatore

Già precompilato dall'amministrazione.

Parte II – Informazioni sull'operatore economico

Il concorrente rende tutte le informazioni richieste mediante la compilazione delle parti pertinenti.

Parte III – Motivi di esclusione

Il concorrente dichiara di non trovarsi nelle condizioni previste dal punto 4.2 del presente disciplinare (sez. A-B-C-D).

Si ricorda che, fino all'aggiornamento del DGUE al decreto correttivo di cui al d.lgs. 19 aprile 2017 n. 56, **ciascun soggetto che compila il DGUE** allega una dichiarazione integrativa in ordine al possesso dei requisiti di all'art. 80, comma 5 lett. f-bis e f-ter del Codice.

Parte IV – Criteri di selezione

Il concorrente dichiara di possedere tutti i requisiti richiesti dai criteri di selezione barrando direttamente la sezione «**α**» ovvero compilando la sezione A per dichiarare il possesso del requisito relativo all'idoneità professionale di cui par.4.3 del presente disciplinare;

Parte VI – Dichiarazioni finali

Il concorrente rende tutte le informazioni richieste mediante la compilazione delle parti pertinenti.

Il DGUE deve essere presentato e sottoscritto digitalmente.

9.3 Disciplinare di gara, capitolato e procedura sicurezza anti-Covid19

Il presente disciplinare, il capitolato di gara e l'allegato "7. Procedura sicurezza anti-Covid19" devono essere firmati digitalmente per accettazione ed allegati alla restante documentazione amministrativa nell'apposita sezione del Sistema.

9.4 Documento di Valutazione dei Rischi derivanti da Interferenze (DUVRI)

Il DUVRI dovrà essere compilato nelle varie parti dedicate all'impresa, firmato digitalmente ed allegato alla restante documentazione amministrativa nell'apposita sezione del Sistema.

9.5 Attestato di avvenuto sopralluogo

L'attestato di avvenuto sopralluogo, di cui all'art.7 del presente disciplinare, debitamente compilato e sottoscritto dall'impresa e dal referente dell'Unione Terre e Fiumi, può essere allegato alla documentazione amministrativa ricordando che la mancata allegazione della valida attestazione di avvenuto sopralluogo alla procedura di gara, da parte dell'operatore economico, non è causa di esclusione della gara allorché documento già in possesso dell'Amministrazione.

9.6 Ulteriori dichiarazioni

Il modello "5. Ulteriori dichiarazioni" reso disponibile dall'Amministrazione tra la documentazione di gara dovrà essere compilato ove richiesto in conformità con quanto indicato successivamente in base alla forma di partecipazione.

Tale modello contiene ulteriori dichiarazioni ai sensi della normativa vigente sulla partecipazione alle gare d'appalto non ricomprese nei documenti di cui ai punti 9.1) e 9.2, tra cui le dichiarazioni sul possesso dei requisiti di ordine

generale di cui all'art. 80 co. 5 lettere b, c bis), c ter), c quater), e f ter) così come modificato dal D.lgs. 56 del 2017, dal D.L. n. 135/2018 e dal D.L. n. 32/2019.

Tutti i concorrenti dovranno obbligatoriamente compilare:

- **Sezione I:** dati generali relativi all'operatore economico concorrente;
- **Sezione IV:** dichiarazioni per la partecipazione ai sensi dell'art. 80 co. 5 lett. b;
- **Sezione V:** dichiarazioni per la partecipazione ai sensi dell'art. 80 co. 5 lett. c bis, c ter, c quater) e f ter relative alle dichiarazioni sul possesso dei requisiti di ordine generale così come modificate dal D.lgs. 56/2017, dal D.L. n. 135/2018;
- **Sezione V bis** Iscrizione alla white list;
- **Sezione VIII:** Trattamento dati personali

Si evidenzia che il sottoscrittore del documento è responsabile di tutte le dichiarazioni rese ai sensi del D.P.R. 445/2000, pertanto ogni eventuale errore nel contenuto delle dichiarazioni ricade sulla sua responsabilità. L'Amministrazione assume il contenuto delle dichiarazioni così come rese dal concorrente e sulla base di queste verifica la conformità di tutta la documentazione richiesta per la partecipazione alla gara.

L'Amministrazione, nella successiva fase di controllo, verificherà la veridicità del contenuto di tali dichiarazioni.

9.7 Soccorso istruttorio

Le carenze di qualsiasi elemento formale della domanda, e in particolare, la mancanza, l'incompletezza e ogni altra irregolarità essenziale degli elementi e del DGUE, con esclusione di quelle afferenti all'offerta economica e all'offerta tecnica, possono essere sanate attraverso la procedura di soccorso istruttorio di cui all'art. 83, comma 9 del Codice.

L'irregolarità essenziale è sanabile laddove non si accompagni ad una carenza sostanziale del requisito alla cui dimostrazione la documentazione omessa o irregolarmente prodotta era finalizzata. La successiva correzione o integrazione documentale è ammessa laddove consenta di attestare l'esistenza di circostanze preesistenti, vale a dire requisiti previsti per la partecipazione e documenti/elementi a corredo dell'offerta. Nello specifico valgono le seguenti regole:

- il mancato possesso dei prescritti requisiti di partecipazione non è sanabile mediante soccorso istruttorio e determina l'esclusione dalla procedura di gara;
- l'omessa o incompleta nonché irregolare presentazione delle dichiarazioni sul possesso dei requisiti di partecipazione e ogni altra mancanza, incompletezza o irregolarità del DGUE e della domanda, ivi compreso il difetto di sottoscrizione, sono sanabili, ad eccezione delle false dichiarazioni;
- la mancata presentazione di elementi a corredo dell'offerta ovvero di condizioni di partecipazione, entrambi aventi rilevanza in fase di gara, sono sanabili;
- la mancata presentazione di dichiarazioni e/o elementi a corredo dell'offerta, che hanno rilevanza in fase esecutiva (es. dichiarazione delle parti del servizio/fornitura ai sensi dell'art. 48, comma 4 del Codice) sono sanabili.

Ai fini della sanatoria la stazione appaltante, per il tramite del proprio organo interno, competente per questa fase, assegna al concorrente un congruo termine - non superiore a dieci giorni - perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicando il contenuto e i soggetti che le devono rendere.

Ove il concorrente produca dichiarazioni o documenti non perfettamente coerenti con la richiesta, la stazione appaltante può chiedere ulteriori precisazioni o chiarimenti, fissando un termine perentorio a pena di esclusione.

In caso di inutile decorso del termine, la stazione appaltante procede all'**esclusione** del concorrente dalla procedura.

Al di fuori delle ipotesi di cui all'articolo 83, comma 9, del Codice è facoltà della stazione appaltante, per il tramite del proprio organo interno competente per la specifica fase, invitare, se necessario, i concorrenti a fornire chiarimenti in ordine al contenuto dei certificati, documenti e dichiarazioni presentati.

10. CONTENUTO DELL' OFFERTA TECNICA

Il concorrente deve, a **pena di esclusione**, produrre l'offerta tecnica, che sarà costituita dalla compilazione completa del modulo "6. Offerta Tecnica", articolata per punti secondo i criteri di cui all'art.12.1 del presente disciplinare.

L'offerta tecnica deve rispettare le caratteristiche minime stabilite nel modello "6. Offerta Tecnica", **pena l'esclusione** dalla procedura di gara, nel rispetto del principio di equivalenza di cui all'art. 68 del Codice.

Si raccomanda agli operatori economici partecipanti di evitare la redazione di relazioni prolisse con contenuti non rispondenti a quanto richiesto e l'esposizione di informazioni di carattere generale.

È causa di esclusione la mancata presentazione, non sanabile, dell'offerta tecnica.

L'Offerta Tecnica, utile ai fini della valutazione, deve essere firmata digitalmente con le stesse modalità indicate all'art. 8 del presente disciplinare.

11. CONTENUTO DELLA OFFERTA ECONOMICA

Con riferimento alla presente procedura, il concorrente dovrà, a **pena di esclusione**, inviare e fare pervenire all'Amministrazione attraverso il Sistema, l'*Offerta economica* inserendo nell'apposita sezione del Sistema dei valori richiesti con modalità solo in cifre; tali valori verranno riportati su una dichiarazione d'offerta generata dal Sistema in formato .pdf "Offerta economica", che il concorrente dovrà inviare e fare pervenire all'Amministrazione attraverso il Sistema dopo averla: i) scaricata e salvata sul proprio PC; ii) sottoscritta digitalmente.

L'"Offerta economica" contiene, a **pena di esclusione**, il prezzo complessivo del servizio in oggetto, al ribasso rispetto all'importo a base di gara, al netto di Iva e/o di altre imposte e contributi di legge, nonché degli oneri per la sicurezza dovuti a rischi da interferenze;

L'offerta economica, a **pena di esclusione**, è sottoscritta con firma digitale con le modalità indicate per la sottoscrizione della domanda di cui all'art. 8 del presente disciplinare.

Sono inammissibili le offerte economiche che superino l'importo a base d'asta.

12. CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE

Il Contratto è aggiudicato in base al criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo, ai sensi dell'art. 95, comma 2, del Codice.

La valutazione dell'offerta tecnica e dell'offerta economica sarà effettuata in base ai seguenti punteggi:

TIPO DI OFFERTA	PUNTEGGIO MASSIMO
Offerta tecnica	80
Offerta economica	20
TOTALE	100

L'Amministrazione si riserva di aggiudicare l'appalto anche in caso di presentazione di una sola offerta valida, fermo restando la facoltà di non dar luogo alla aggiudicazione definitiva ove lo richiedano motivate esigenze di interesse pubblico.

Ai sensi dell'art. 77 del D.Lgs. 50/2016, le offerte saranno valutate da una commissione giudicatrice, nominata dopo il termine fissato per la presentazione delle stesse, in relazione agli elementi e sub-elementi di valutazione e con le modalità di seguito riportate.

12.1 Criteri di valutazione dell'offerta tecnica

Per favorire il lavoro della Commissione, l'Offerta Tecnica redatta per punti/paragrafi, corrispondenti ai criteri qualitativi sotto riportati, deve essere contenuta preferibilmente in massimo 20 facciate di formato A4, corpo del testo di dimensione 12 punti. Non saranno valutati ulteriori documenti allegati e non richiesti, così come le pagine in eccesso rispetto a quelle richieste.

Dopo l'eventuale aggiudicazione, saranno effettuati controlli su tutto quanto espressamente dichiarato nell'offerta tecnica, al fine di verificare che quanto dichiarato corrisponda realmente alla qualità del servizio svolto.

La valutazione dell'offerta e l'assegnazione del punteggio (PTi), **che sarà attribuito ad insindacabile giudizio della Commissione**, sarà effettuata sulla base dei seguenti criteri di valutazione:

OFFERTA ELEMENTI DI NATURA QUALITATIVA		PUNTI
CRITERIO 1	Sistema Organizzativo	15
Sub criterio 1.1	Organigramma operativo: il concorrente dovrà relazionare sulla propria struttura organizzativa mettendo in evidenza il valore aggiunto che tale organizzazione può portare al servizio oggetto dell'appalto, dal punto di vista tecnico, organizzativo, gestionale e amministrativo, in particolare: • <u>1.1.1 Sistema di verifiche e controlli:</u> il concorrente dovrà indicare le modalità di verifica qualitativa delle prestazioni nonché le figure professionali preposte al controllo; • <u>1.1.2 Sistema di sicurezza:</u> il concorrente dovrà indicare i mezzi di prevenzione messi a disposizione per la sicurezza dei lavoratori (oltre a dotazioni D.P.I.) secondo la normativa vigente.	5
Sub criterio 1.2	Organizzazione della fornitura: sulla base di quanto previsto nel capitolato d'appalto, il concorrente dovrà indicare: • <u>1.2.1 modello organizzativo:</u> indicazione dei livelli di professionalità e di responsabilità degli operatori impiegati, coerenti con le caratteristiche effettive del servizio; • <u>1.2.2 gestione risorse umane:</u> sistemi di reperimento del personale, sistemi per la tempestiva sostituzione del personale assente (ferie, malattie, permessi, ecc.), formazione ed addestramento del personale impiegato nell'appalto.	10
CRITERIO 2	Sistema Tecnico-operativo	40
Sub criterio 2.1	Schema tecnico gestionale: il concorrente dovrà illustrare la modalità di esecuzione delle prestazioni (metodologie tecnico/operative per la gestione del servizio in funzione delle diverse destinazioni d'uso dei locali e delle tipologie delle superfici da trattare).	20
Sub criterio 2.2	Materiali d'uso, attrezzature e prodotti: il concorrente dovrà descrivere la dotazione complessiva dei macchinari e delle attrezzature e dei prodotti utilizzati tenendo conto di quanto previsto come livello minimo nel Capitolato.	10
Sub criterio 2.3	Utilizzo di prodotti e/o tecnologie ecocompatibili: qualora ne faccia uso, il concorrente dovrà dettagliare brevemente l'utilizzo di prodotti e/o tecnologie ecocompatibili e/o sostenibili per l'ambiente nello svolgimento del servizio, indicandone i benefici e/o eventuali certificazioni.	10

CRITERIO 3	Sistema organizzativo per servizio straordinario	25
Sub criterio 3.1	Tempo massimo di intervento dalla chiamata espresso in ore: il concorrente dovrà indicare la tempistica massima di intervento, espressa in ore, nel caso di richiesta da parte dell'Amministrazione di interventi straordinari, come meglio specificato all'art.6 del Capitolato. Risposta espressa solamente in numero intero ## tra quelli proposti qui a lato. Non sarà valido l'inserimento di un intervallo di numeri.	entro: • 1 h → 20pt • 2 h → 15pt • 3 h → 10pt • 4 h → 5pt • 5+h → 0pt
Sub criterio 3.2	Costo medio orario per interventi straordinari: il concorrente dovrà indicare il costo medio orario Iva esclusa (omnicomprensivo della mano d'opera, dei costi di materiale, spese varie ecc.) per interventi straordinari richiesti dall'Amministrazione, come meglio specificato all'art.6 del Capitolato. Risposta espressa in valuta euro ##,## e deve essere ricompresa tra gli intervalli indicati qui a lato.	• da 17,50 a 22,99 → 5pt • da 23,00 a 25,99 → 3pt • da 26,00 a + → 0pt
TOTALE		80

Nessun elemento riconducibile all'offerta economica dovrà essere contenuto nella documentazione tecnica.

12.2 Metodo di attribuzione del coefficiente per il calcolo del punteggio dell'offerta tecnica

La commissione giudicatrice nominata in conformità con l'art. 77 del D.Lgs. 50/2016 procederà alla valutazione dell'offerta tecnica tenendo conto dei sopraelencati sub elementi di valutazione, attribuendo per ognuno dei singoli elementi oggetto di valutazione come sopra identificati un coefficiente tra "0" (zero) e "1" (uno) calcolato attraverso la media dei coefficienti attribuiti discrezionalmente dai singoli commissari, sulla base del relativo giudizio espresso sulla proposta per l'elemento in esame. Nell'attribuzione dei coefficienti da parte dei singoli componenti della commissione verranno rispettate le seguenti corrispondenze:

Giudizio	Coefficiente attribuito
giudizio insufficiente	0,00
giudizio sufficiente	0,20
giudizio discreto	0,40
giudizio buono	0,60
giudizio molto buono	0,80
giudizio ottimo	1,00

e riparametrati secondo la seguente formula:

$$C(a) = \sum n [W_i * V(a)_i]$$

dove:

C(a) = indice di valutazione dell'offerta (a) n = numero totale dei requisiti;

W_i = peso o punteggio attribuito al requisito (i);

V(a)_i = coefficiente della prestazione dell'offerta (a) rispetto al requisito (i) variabile tra zero e uno;

Σn = sommatoria

I punteggi sono attribuiti attraverso la valutazione degli elementi ricavati dalla documentazione presentata in sede di offerta.

Soglia di sbarramento al punteggio tecnico

Ai sensi dell'art. 95, comma 8, del Codice, è prevista una soglia minima di sbarramento pari a 40 punti per il punteggio tecnico complessivo. Il concorrente **sarà escluso** dalla gara nel caso in cui consegua un punteggio inferiore alla predetta soglia.

12.3 Metodo di attribuzione del coefficiente per il calcolo del punteggio dell'offerta economica

Il valore di ponderazione per questo fattore è 20; il punteggio specifico verrà attribuito in funzione del prezzo ribassato rispetto alla base d'asta, esclusa la quota relativa agli oneri di sicurezza interferenziali (quindi il prezzo proposto dovrà essere inferiore a 37.950,00 (iva esclusa).

L'offerta al minor prezzo percepirà venti punti, alle altre offerte sarà attribuito un punteggio proporzionale e determinato sulla base della seguente formula.

Formula non lineare a proporzionalità inversa (interdipendente)

$$P_{off(i)} = \frac{Off_{min}}{Off(i)} \times 20$$

dove:

P_{off(i)} = punteggio attribuito all'offerta i-esima;

Off_{min} = offerta più bassa tra tutte le offerte ricevute;

Off(i) = offerta i-esima;

20 = valore di ponderazione della componente offerta e corrisponde al punteggio massimo che sarà attribuito all'offerta con il prezzo più basso rispetto all'importo a base d'asta, escluso il valore degli oneri della sicurezza interferenziali (37.950,00 IVA esclusa).

12.4 Metodo per il calcolo della valutazione complessiva

L'aggiudicazione sarà effettuata in favore del concorrente che avrà conseguito il maggior punteggio complessivo come somma del punteggio attribuito all'offerta economica più quello attribuito all'offerta tecnica.

Nel caso di **offerte pari classificate**, prime in graduatoria finale, si procederà all'aggiudicazione a favore dell'offerta con maggiore punteggio di valutazione complessiva per l'offerta tecnica (in seguito: valutazione 1).

Nel caso di **ulteriore parità** tra offerte pari classificate con identico punteggio complessivo ed identico punteggio nella valutazione 1, si procederà all'aggiudicazione a favore dell'offerta che avrà ottenuto il massimo punteggio, nel criterio di valutazione Subcriterio 2.3; in caso di ulteriore parità di punteggio si procederà all'aggiudicazione a favore dell'offerta che avrà ottenuto il massimo punteggio nel criterio di valutazione Subcriterio 3.1.

Ove non sia possibile selezionare obiettivamente la migliore offerta, tra le pari classificate, in base ai criteri di cui sopra, si opererà tra esse un sorteggio alla presenza di testimoni.

La stazione appaltante si riserva il diritto di procedere all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida e congrua.

13. SVOLGIMENTO OPERAZIONI DI GARA: VERIFICA DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

La procedura di aggiudicazione sarà aperta successivamente al termine della scadenza delle presentazioni delle offerte, dalla dott.ssa Melissa Pezzolato, quale RUP, che procederà, in seduta pubblica, operando attraverso il Sistema, allo svolgimento delle seguenti attività:

- a) la verifica della ricezione delle offerte tempestivamente presentate. La tempestività della ricezione delle offerte e che le stesse offerte siano composte di *Documentazione amministrativa*, *Offerta tecnica* e *Offerta economica*, (salva, in ogni caso, la verifica del contenuto di ciascun documento presentato) è riscontrata dalla presenza a Sistema delle offerte medesime in quanto, come meglio stabilito nei precedenti paragrafi, le eventuali offerte intempestive ed incomplete (ovvero, manchevoli di una o più parti necessarie ed obbligatorie) non sono accettate dal Sistema medesimo e dunque nessuna offerta è presente a Sistema;
- b) successivamente il RUP sopra indicato procederà attraverso il Sistema alla apertura delle offerte presentate e, quindi, ad accedere all'area contenente la "*Documentazione amministrativa*" di ciascuna singola offerta presentata, mentre le *Offerte tecniche* e le *Offerte economiche* resteranno segrete, chiuse/bloccate a Sistema e, quindi, il relativo contenuto non sarà visibile né all'Ufficio, né alla Commissione di gara, né alla stazione appaltante né alla Consip S.p.A., né ai concorrenti, né a terzi; pertanto, il Sistema consentirà l'accesso alla *Documentazione amministrativa* e l'Ufficio deputato all'esame della documentazione amministrativa procederà alla verifica della presenza dei documenti richiesti ed ivi contenuti.
- c) verificare la conformità della documentazione amministrativa a quanto richiesto nel presente disciplinare;
- d) attivare la procedura di soccorso istruttorio di cui al precedente punto 9.7;
- e) redigere apposito verbale relativo alle attività svolte;
- f) adottare il provvedimento che determina le esclusioni e le ammissioni dalla procedura di gara, provvedendo altresì agli adempimenti di cui all'art. 29, comma 1, del Codice.

Si precisa che alla prima seduta pubblica (ed alle successive sedute pubbliche di apertura delle offerte tecniche ed economiche) potrà assistere ogni concorrente collegandosi da remoto al Sistema tramite propria infrastruttura informatica.

Ai sensi dell'art. 85, comma 5, primo periodo del Codice, la stazione appaltante si riserva di chiedere agli offerenti, in qualsiasi momento nel corso della procedura, di presentare tutti i documenti complementari o parte di essi, qualora questo sia necessario per assicurare il corretto svolgimento della procedura.

14. COMMISSIONE GIUDICATRICE

La commissione giudicatrice è nominata, ai sensi dell'art. 216, comma 12 del Codice, dopo la scadenza del termine per la presentazione delle offerte ed è composta da un numero dispari, pari a n.3 membri, esperti nello specifico settore cui si riferisce l'oggetto del contratto. In capo ai commissari non devono sussistere cause ostative alla nomina ai sensi dell'art. 77, comma 9, del Codice. A tal fine i medesimi rilasciano apposita dichiarazione alla stazione appaltante.

La commissione giudicatrice è responsabile della valutazione delle offerte tecniche ed economiche dei concorrenti e fornisce ausilio al RUP nella valutazione della congruità delle offerte (cfr. Linee guida n. 3 del 26 ottobre 2016).

La stazione appaltante pubblica, sul profilo di committente, nella sezione "amministrazione trasparente" la composizione della commissione giudicatrice e i curricula dei componenti, ai sensi dell'art. 29, comma 1 del Codice.

15. APERTURA E VALUTAZIONE DELLE OFFERTE TECNICHE ED ECONOMICHE

Una volta effettuato il controllo della documentazione amministrativa, il RUP procederà a consegnare gli atti alla commissione giudicatrice.

La commissione giudicatrice, in seduta pubblica, la cui data sarà comunicata ai concorrenti ammessi tramite il Sistema procederà all'apertura della busta concernente l'offerta tecnica ed alla verifica della presenza dei documenti richiesti dal presente disciplinare.

In una o più sedute riservate la commissione procederà all'esame ed alla valutazione delle offerte tecniche e all'assegnazione dei relativi punteggi applicando i criteri e le formule indicati nel presente disciplinare.

La commissione individua gli operatori che non hanno superato la soglia di sbarramento e li comunica al RUP che procederà ai sensi dell'art. 76, comma 5, lett. b) del Codice. La commissione non procederà alla apertura dell'offerta economica dei predetti operatori.

Successivamente, la Commissione procederà, in seduta aperta al pubblico, la cui data sarà preventivamente comunicata tramite il Sistema ai concorrenti ammessi, alla apertura delle *Offerte economiche*.

Nella medesima seduta aperta al pubblico, la Commissione renderà visibile ai concorrenti attraverso il Sistema:

- a) i "punteggi tecnici" (PT) attribuiti alle singole offerte tecniche;
- b) darà atto delle eventuali esclusioni dalla gara dei concorrenti anche in caso di mancato superamento della soglia di sbarramento;
- c) in seguito alle attività di sblocco e apertura delle offerte economiche, i prezzi offerti complessivi - La relativa valutazione potrà avvenire anche in successiva seduta riservata, secondo i criteri e le modalità descritte precedentemente.

La stazione appaltante procederà dunque all'individuazione dell'unico parametro numerico finale per la formulazione della graduatoria, ai sensi dell'art. 95, comma 9 del Codice.

Nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio si fa riferimento alle specifiche indicate al precedente punto 12.4.

In qualsiasi fase delle operazioni di valutazione delle offerte tecniche ed economiche, la commissione provvede a comunicare, tempestivamente al RUP - che procederà, sempre, ai sensi dell'art. 76, comma 5, lett. b) del Codice - i casi di **esclusione** da disporre per:

- mancata separazione dell'offerta economica dall'offerta tecnica, ovvero l'inserimento di elementi concernenti il prezzo in documenti contenuti nella documentazione amministrativa e nell'offerta tecnica;
- presentazione di offerte parziali, plurime, condizionate, alternative nonché irregolari, ai sensi dell'art. 59, comma 3, lett. a) del Codice, in quanto non rispettano i documenti di gara, ivi comprese le specifiche tecniche;
- presentazione di offerte inammissibili, ai sensi dell'art. 59, comma 4 lett. a) e c) del Codice, in quanto la commissione giudicatrice ha ritenuto sussistenti gli estremi per informativa alla Procura della Repubblica per reati di corruzione o fenomeni collusivi o ha verificato essere in aumento rispetto all'importo a base di gara.

16. VERIFICA DI ANOMALIA DELLE OFFERTE.

Al ricorrere dei presupposti di cui all'art. 97, comma 3, del Codice, e in ogni altro caso in cui, in base a elementi specifici, l'offerta appaia anormalmente bassa, il RUP, avvalendosi, se ritenuto necessario, della commissione, valuta la congruità, serietà, sostenibilità e realizzabilità delle **offerte che appaiono anormalmente basse**.

Si procede a verificare la prima migliore offerta anormalmente bassa. Qualora tale offerta risulti anomala, si procede con le stesse modalità nei confronti delle successive offerte, fino ad individuare la migliore offerta ritenuta non anomala. È facoltà della stazione appaltante procedere contemporaneamente alla verifica di congruità di tutte le offerte anormalmente basse.

Il RUP richiede per iscritto al concorrente la presentazione, per iscritto, delle spiegazioni, se del caso indicando le componenti specifiche dell'offerta ritenute anomale.

A tal fine, assegna un termine non inferiore a quindici giorni dal ricevimento della richiesta.

Il RUP, con il supporto della commissione, esamina in seduta riservata le spiegazioni fornite dall'offerente e, ove le ritenga non sufficienti ad escludere l'anomalia, può chiedere, anche mediante audizione orale, ulteriori chiarimenti, assegnando un termine massimo per il riscontro.

Il RUP esclude, ai sensi degli articoli 59, comma 3 lett. c) e 97, commi 5 e 6 del Codice, le offerte che, in base all'esame degli elementi forniti con le spiegazioni risultino, nel complesso, inaffidabili e procede ai sensi del seguente articolo 17.

17. AGGIUDICAZIONE DELL'APPALTO E STIPULA DEL CONTRATTO

All'esito delle operazioni di cui sopra la commissione – o il RUP, qualora vi sia stata verifica di congruità delle offerte anomale – formulerà la proposta di aggiudicazione in favore del concorrente che ha presentato la migliore offerta, chiudendo le operazioni di gara e trasmettendo al RUP tutti gli atti e documenti della gara ai fini dei successivi adempimenti.

Qualora nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto, la stazione appaltante si riserva la facoltà di non procedere all'aggiudicazione ai sensi dell'art. 95, comma 12 del Codice.

La verifica dei requisiti generali e speciali avverrà, ai sensi dell'art. 85, comma 5 Codice, sull'offerente cui la stazione appaltante ha deciso di aggiudicare l'appalto.

L'Amministrazione, ai sensi dell'art. 85 comma 5 del Codice, richiede al concorrente cui ha deciso di aggiudicare l'appalto di presentare i documenti di cui all'art. 86 del Codice, ai fini della prova dell'assenza dei motivi di esclusione di cui all'art. 80 (ad eccezione, con riferimento ai subappaltatori, del comma 4) e del rispetto dei criteri di selezione di cui all'art. 83 del medesimo Codice.

Ai sensi dell'art. 95, comma 10, l'Amministrazione prima dell'aggiudicazione procede, laddove non effettuata in sede di verifica di congruità dell'offerta, alla valutazione di merito circa il rispetto di quanto previsto dall'art. 97, comma 5, lett. d) del Codice.

L'Amministrazione, previa verifica ed approvazione della proposta di aggiudicazione ai sensi degli artt. 32, comma 5 e 33, comma 1 del Codice, aggiudica l'appalto.

L'aggiudicazione diventa efficace, ai sensi dell'art. 32, comma 7 del Codice, all'esito positivo della verifica del possesso dei requisiti prescritti.

In caso di esito negativo delle verifiche, l'Amministrazione procederà alla revoca dell'aggiudicazione, alla segnalazione all'ANAC. L'Amministrazione aggiudicherà, quindi, al secondo graduato procedendo altresì, alle verifiche nei termini sopra indicati.

Nell'ipotesi in cui l'appalto non possa essere aggiudicato neppure a favore del concorrente collocato al secondo posto nella graduatoria, l'appalto verrà aggiudicato, nei termini sopra detti, scorrendo la graduatoria.

La stipulazione del contratto è subordinata al positivo esito delle procedure previste dalla normativa vigente in materia di lotta alla mafia, fatto salvo quanto previsto dall'art. 88 comma 4-*bis* e 89 e dall'art. 92 comma 3 del d.lgs. 159/2011.

Trascorsi i termini previsti dall'art. 92, commi 2 e 3 d.lgs. 159/2011 dalla consultazione della Banca dati, la stazione appaltante procede alla stipula del contratto anche in assenza di dell'informativa antimafia, salvo il successivo recesso dal contratto laddove siano successivamente accertati elementi relativi a tentativi di infiltrazione mafiosa di cui all'art. 92, comma 4 del d.lgs. 159/2011.

Il contratto, ai sensi dell'art. 32, comma 9 del Codice, non potrà essere stipulato prima di 35 giorni dall'invio dell'ultima delle comunicazioni del provvedimento di aggiudicazione.

La stipula avrà luogo entro 60 giorni dall'intervenuta efficacia dell'aggiudicazione ai sensi dell'art. 32, comma 8 del Codice, salvo il differimento espressamente concordato con l'aggiudicatario.

Il contratto sarà stipulato in formato elettronico mediante firma del documento di stipula generato dal Sistema (AcquistinretePA del MePA).

Il contratto è soggetto agli obblighi in tema di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla L. 13 agosto 2010, n. 136.

Nei casi di cui all'art. 110 comma 1 del Codice la stazione appaltante interpella progressivamente i soggetti che hanno partecipato alla procedura di gara, risultanti dalla relativa graduatoria, al fine di stipulare un nuovo contratto per l'affidamento dell'esecuzione o del completamento del servizio/fornitura.

17.1 Pagamento imposta di bollo e altre spese

Il documento di stipula con cui si conclude la procedura informatica di acquisto di beni e servizi sul MePA, deve essere assoggettato all'**imposta di bollo** nella misura di 16,00 euro per ogni foglio, ai sensi dell'articolo 2, della Tariffa, Parte prima, allegata al D.P.R. n. 642 del 1972.

L'imposta assolta in relazione a tale documento è a carico dell'aggiudicatario, ai sensi art. 8, D.P.R. n. 642/1972.

Sono a carico dell'aggiudicatario anche tutte le spese contrattuali, gli oneri fiscali quali imposte e tasse - ivi comprese quelle di registro ove dovute - relative alla stipulazione del contratto.

18. CLAUSOLA SOCIALE

Si comunica che l'aggiudicatario non avrà l'obbligo di assorbire nel proprio organico il personale già operante alle dipendenze dell'aggiudicatario uscente, come previsto dall'art. 50 del Codice, in quanto trattasi di soggetti che rimarranno comunque nell'organigramma della ditta uscente, come da documentazione ns. prot. n.22675/2020.

19. DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE

Per le controversie derivanti dal contratto è competente il Foro di Ferrara, rimanendo espressamente esclusa la compromissione in arbitri.

20. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE n. 2016/679 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati (nel seguito anche "Regolamento UE" o "GDPR"), l'Amministrazione fornisce le seguenti informazioni sul trattamento dei dati personali.

Finalità del trattamento

- I dati forniti dai concorrenti vengono raccolti e trattati dall'Amministrazione per verificare la sussistenza dei requisiti richiesti dalla legge ai fini della partecipazione alla gara e, in particolare, ai fini della verifica delle capacità amministrative e tecnico-economiche di tali soggetti, nonché ai fini dell'aggiudicazione, in adempimento di precisi obblighi di legge derivanti dalla normativa in materia di appalti e contrattualistica pubblica;
- I dati forniti dal concorrente aggiudicatario vengono acquisiti dall'Amministrazione ai fini della stipula del Contratto, per l'adempimento degli obblighi legali ad esso connessi, oltre che per la gestione ed esecuzione economica ed amministrativa della Convenzione stessa.
- Tutti i dati acquisiti dall'Amministrazione potranno essere trattati anche per fini di studio e statistici nel rispetto e delle norme previste dal Regolamento UE.

Base giuridica e natura del conferimento

Il Concorrente è tenuto a fornire i dati all'Amministrazione, in ragione degli obblighi legali derivanti dalla normativa in materia di appalti e contrattualistica pubblica. Il rifiuto di fornire i dati richiesti dall'Amministrazione potrebbe determinare, a seconda dei casi, l'impossibilità di ammettere il concorrente alla partecipazione alla gara o la sua esclusione da questa o la decadenza dall'aggiudicazione, nonché l'impossibilità di stipulare il contratto.

Natura dei dati trattati

I dati oggetto di trattamento per le finalità sopra specificate, sono della seguente natura: i) dati personali comuni (es. anagrafici e di contatto); ii) dati relativi a condanne penali e a reati (cd. "giudiziari") di cui all'art. 10 Regolamento UE, limitatamente al solo scopo di valutare il possesso dei requisiti e delle qualità previsti dalla vigente normativa applicabile ai fini della partecipazione alla gara e dell'aggiudicazione. Non vengono, invece, richiesti i dati rientranti nelle "categorie particolari di dati personali" (cd. "sensibili"), ai sensi, di cui all'art. 9 Regolamento UE.

Modalità del trattamento dei dati

Il trattamento dei dati verrà effettuato dall'Amministrazione in modo da garantirne la sicurezza e la riservatezza necessarie e potrà essere attuato mediante strumenti manuali, cartacei, informatici e telematici idonei a trattare i dati nel rispetto delle misure di sicurezza previste dal Regolamento UE.

Ambito di comunicazione e di diffusione dei dati

I dati potranno essere:

- trattati dal personale dell'Amministrazione che cura il procedimento di gara e l'esecuzione del Contratto, dal

personale di altri uffici della medesima che svolgono attività inerenti, nonché dagli uffici che si occupano di attività per fini di studio e statistici;

- comunicati a collaboratori autonomi, professionisti, consulenti, che prestino attività di consulenza o assistenza all'Amministrazione in ordine al procedimento di gara ed all'esecuzione del Contratto, anche per l'eventuale tutela in giudizio, o per studi di settore o fini statistici;
- comunicati ad eventuali soggetti esterni, facenti parte delle Commissioni di aggiudicazione e di collaudo che verranno di volta in volta costituite;
- comunicati ad altri concorrenti che facciano richiesta di accesso ai documenti di gara nei limiti consentiti ai sensi della legge 7 agosto 1990, n. 241;
- comunicati all'Autorità Nazionale Anticorruzione, in osservanza a quanto previsto dalla Determinazione AVCP n. 1 del 10/01/2008.

Il nominativo del concorrente aggiudicatario della gara ed il prezzo di aggiudicazione dell'appalto, saranno diffusi tramite il sito istituzionale della Stazione Appaltante. Oltre a quanto sopra, in adempimento agli obblighi di legge che impongono la trasparenza amministrativa (art. 1, comma 16, lett. b, e comma 32 L. 190/2012; art. 35 D. Lgs. n. 33/2012; nonché art. 29 D. Lgs. n. 50/2016), il concorrente/contraente prende atto ed acconsente a che i dati e la documentazione che la legge impone di pubblicare, siano pubblicati e diffusi, ricorrendone le condizioni, tramite il sito istituzionale della stazione appaltante, sezione "Amministrazione Trasparente".

I dati potrebbero essere trasferiti ad un'organizzazione internazionale, in adempimento di obblighi di legge; in tal caso il trasferimento avverrà nel rispetto delle prescrizioni del Regolamento UE.

Periodo di conservazione dei dati

Il periodo di conservazione dei dati è di 10 anni dalla conclusione dell'esecuzione del Contratto, in ragione delle potenziali azioni legali esercitabili. Inoltre, i dati potranno essere conservati, anche in forma aggregata, per fini di studio o statistici nel rispetto degli artt. 89 del Regolamento UE.

Processo decisionale automatizzato

Nell'ambito della fase di gara, non è presente alcun processo decisionale automatizzato.

Diritti del concorrente/interessato

Per "interessato" si intende qualsiasi persona fisica i cui dati sono trasferiti dal concorrente all'Amministrazione.

All'interessato vengono riconosciuti i diritti di cui agli artt. da 15 a 23 del Regolamento UE. In particolare, l'interessato ha il diritto di: *i)* ottenere, in qualunque momento la conferma che sia o meno in corso un trattamento di dati personali che lo riguardano; *ii)* il diritto di accesso ai propri dati personali per conoscere: la finalità del trattamento, la categoria di dati trattati, i destinatari o le categorie di destinatari cui i dati sono o saranno comunicati, il periodo di conservazione degli stessi o i criteri utilizzati per determinare tale periodo; *iii)* il diritto di chiedere, e nel caso ottenere, la rettifica e, ove possibile, la cancellazione o, ancora, la limitazione del trattamento e, infine, può opporsi, per motivi legittimi, al loro trattamento; *iv)* il diritto alla portabilità dei dati che sarà applicabile nei limiti di cui all'art. 20 del regolamento UE. Se in caso di esercizio del diritto di accesso e dei diritti connessi, la risposta all'istanza non perviene nei termini di legge e/o non è soddisfacente, l'interessato potrà far valere i propri diritti innanzi all'autorità giudiziaria o rivolgendosi al Garante per la protezione dei dati personali mediante apposito reclamo, ricorso o segnalazione.

Titolare del trattamento e Responsabile della Protezione dei dati

Titolare del trattamento è l'Unione dei Comuni Terre e Fiumi nella persona del legale rappresentante.

Il Responsabile della protezione dei dati (DPO) è la Società Lepida S.p.A..

Consenso al trattamento dei dati personali

Acquisite le sopra riportate informazioni, con la presentazione dell'offerta e/o la sottoscrizione del Contratto, il legale rappresentante pro tempore del Concorrente/aggiudicatario prende atto ed acconsente espressamente al trattamento come sopra definito dei dati personali, anche giudiziari, che lo riguardano.

Il concorrente si impegna ad adempiere agli obblighi di informativa e di consenso, ove necessario, nei confronti delle persone fisiche (Interessati) di cui sono forniti dati personali nell'ambito della procedura di affidamento, per quanto concerne il trattamento dei loro Dati personali, anche giudiziari, da parte dell'Amministrazione per le finalità sopra descritte.

21. REGOLE DI CONDOTTA PER L'UTILIZZAZIONE DEL SISTEMA

I concorrenti e, comunque, tutti gli utenti del Sistema sono tenuti ad utilizzare il Sistema stesso secondo buona fede ed esclusivamente per le finalità consentite e sopra specificate, e sono altresì responsabili per le violazioni delle disposizioni

di legge e regolamentari, in materia di acquisti di beni e servizi della Pubblica Amministrazione e per qualunque genere di illecito amministrativo, civile o penale.

I concorrenti e, comunque, tutti gli utenti del Sistema si obbligano a porre in essere tutte le condotte necessarie ad evitare che attraverso il Sistema si attuino turbative nel corretto svolgimento delle procedure di gara con particolare riferimento a condotte quali, a titolo esemplificativo e non esaustivo: la turbativa d'asta, le offerte fantasma, gli accordi di cartello.

In caso di inosservanza di quanto sopra, l'Amministrazione segnalerà il fatto all'autorità giudiziaria, all'Autorità Nazionale Anticorruzione, all'Osservatorio sui contratti pubblici di lavori, forniture e servizi per gli opportuni provvedimenti di competenza.

Salvo il caso di dolo o colpa grave, Consip S.p.A. e il Gestore del Sistema non saranno in alcun caso ritenuti responsabili per qualunque genere di danno, diretto o indiretto, per lucro cessante o danno emergente, che dovessero subire gli utenti del Sistema, e, comunque, i concorrenti e le Amministrazioni o terzi a causa o comunque in connessione con l'accesso, l'utilizzo, il mancato utilizzo, il funzionamento o il mancato funzionamento del Sistema e dei servizi dallo stesso offerti.

Tutti i contenuti del sito www.acquistinretepa.it e, in generale, i servizi relativi al Sistema, forniti dal MEF, dalla Consip S.p.A. e dal Gestore del Sistema sono resi disponibili e prestati così come risultano dal suddetto sito e dal Sistema.

Il MEF, la Consip S.p.A. ed il Gestore del Sistema non garantiscono la rispondenza del contenuto del sito www.acquistinretepa.it ed in generale di tutti i servizi offerti dal Sistema alle esigenze, necessità o aspettative, espresse o implicite, degli altri utenti del Sistema.

La Consip S.p.A. ed il Gestore del Sistema, non assumono alcuna responsabilità nei confronti delle Amministrazioni per qualsiasi inadempimento dei Fornitori e per qualunque danno di qualsiasi natura da essi provocato.

Con la Registrazione e la presentazione dell'offerta, i concorrenti manlevano e tengono indenne il MEF, la Consip S.p.A., l'Amministrazione ed il Gestore del Sistema, risarcendo qualunque pregiudizio, danno, costo e onere di qualsiasi natura, ivi comprese le eventuali spese legali, che dovessero essere sofferte da questi ultimi e/o da terzi, a causa di violazioni delle regole contenute nel presente Disciplinare di gara, dei relativi allegati, di un utilizzo scorretto od improprio del Sistema o dalla violazione della normativa vigente.

A fronte di violazioni di cui sopra, di disposizioni di legge o regolamentari e di irregolarità nell'utilizzo del Sistema da parte dei concorrenti, oltre a quanto previsto nelle altre parti del presente Disciplinare di gara, il MEF, la Consip S.p.A., l'Amministrazione ed il Gestore del Sistema, ciascuno per quanto di rispettiva competenza, si riservano il diritto di agire per il risarcimento dei danni, diretti e indiretti, patrimoniali e di immagine, eventualmente subiti.