



Unione dei Comuni Terre e Fiumi

Copparo - Riva del Po - Tresignana

UFFICIO UNICO DEL PERSONALE

Prot. 12973 del 19/07/2021

AVVISO PUBBLICO DI SELEZIONE PER CURRICULUM E COLLOQUIO PER IL CONFERIMENTO DI UN INCARICO A TEMPO DETERMINATO AI SENSI ART.110 D.LGS 267/2000, CAT. D, PROFILO PROFESSIONALE “ISTRUTTORE DIRETTIVO TECNICO” PRESSO IL COMUNE DI RIVA DEL PO (FE) di cui al bando prot. Unione n. 11537 del 25/06/2021

PIANO OPERATIVO PER L'EFFETTUAZIONE DEL COLLOQUIO DEL 29/07/2021 - EMERGENZA COVID-19

OGGETTO DEL PIANO

Il presente documento è volto a pianificare tutti gli adempimenti necessari per una corretta gestione ed organizzazione del colloquio della selezione in oggetto, in conformità con il Protocollo di svolgimento dei concorsi pubblici approvato dal Dipartimento della Funzione Pubblica in data 15/04/2021 (DFP 25239-P) riportato in allegato (ALLEGATO 1).

Il presente documento contenente la descrizione dettagliata delle varie fasi della procedura concorsuale, tenendo conto di quanto evidenziato nel protocollo e di tutti gli altri adempimenti di sicurezza previsti dalla normativa vigente. In particolare il documento dovrà, tra l'altro, contenere specifica indicazione circa:

- il rispetto dei requisiti dell'area;
- il rispetto dei requisiti di accesso, transito e uscita dall'area;
- il rispetto dei requisiti di accesso, posizionamento dei candidati e deflusso dall'aula nonché di svolgimento del colloquio;
- l'individuazione dei percorsi di transito dei candidati;
- le modalità di gestione del servizio di pre-triage e di assistenza medica (se previsto), ovvero di accoglienza e isolamento dei soggetti che presentino una temperatura superiore ai 37,5°C o altra sintomatologia riconducibile al Covid-19 insorta nel corso del colloquio;
- le procedure di gestione dell'emergenza - piano di emergenza ed evacuazione (secondo le normative vigenti);
- l'individuazione del numero e delle mansioni del personale addetto;
- modalità di adeguata informazione ai candidati e di formazione al personale impegnato ai componenti delle commissioni esaminatrici sulle misure adottate.

AREA PER L'EFFETTUAZIONE DEL COLLOQUIO

Considerato che i candidati ammessi al colloquio sono n. 3, viste le prescrizioni contenute nel citato protocollo del Dipartimento della Funzione Pubblica del 15/04/2021, è stata individuata quale sede di effettuazione del colloquio, prevista per giovedì 29/07/2021 alle ore 14.30, la sala polivalente dell'Unione dei Comuni Terre e Fiumi – Via Mazzini 47 – Copparo (FE) – primo piano.

L'area concorsuale, come indicato nella PLANIMETRIA ALLEGATA (ALLEGATO 2), consente il rispetto del distanziamento di 2,25 metri tra persona e persona durante lo svolgimento del colloquio, nonché degli altri requisiti previsti per l'accesso, il transito e l'uscita dall'area da parte dei candidati. Risultano pienamente soddisfatti i seguenti requisiti:

- disponibilità di una adeguata viabilità e di trasporto pubblico locale;
- dotazione di ingressi riservati ai candidati, distinti e separati tra loro per consentirne il diradamento, in entrata e in uscita dall'area;
- disponibilità aree riservate al parcheggio dei candidati con particolari esigenze (portatori di handicap, immunodepressi, etc.);
- disponibilità di sufficiente area interna con adeguata areazione naturale (compatibilmente con le condizioni climatiche esterne);
- disponibilità di un locale autonomo e isolato, ubicato prima dell'accesso alle aule per l'effettuazione della registrazione;
- Aula contraddistinta da:
 - pavimentazione e strutture verticali facilmente sanificabili;
 - servizi igienici accessibili dal corridoio, identificati con apposita cartellonistica e segnaletica, dimensionati secondo gli standard previsti dalla legislazione vigente;
 - possibilità di un elevato livello di aerazione naturale;
 - garantite volumetrie minime di ricambio d'aria per candidato.

I locali nei quali verrà svolto il colloquio saranno adeguatamente sottoposti a sanificazione sia prima che dopo il loro utilizzo per lo svolgimento del colloquio.

Verrà altresì garantita la sanificazione dei servizi igienici dopo il loro uso.

Nella planimetria allegata sono individuati i percorsi di transito dei candidati in entrata ed uscita, nonché le aree per la registrazione dei candidati e per l'eventuale isolamento dei soggetti sintomatici insorti.

Viene allegato il piano di emergenza ed evacuazione relativo all'edificio di Via Mazzini, 47 – Copparo (FE), secondo le normative vigenti, da attuarsi nell'area concorsuale (ALLEGATO 3).

ACCESSO ALL'AREA, EFFETTUAZIONE DEL COLLOQUIO ED USCITA DALL'AREA

CONVOCAZIONE CANDIDATI e COMUNICAZIONE MODALITA' DI PARTECIPAZIONE AL COLLOQUIO

I 3 candidati ammessi al colloquio sono convocati giovedì 29/07/2021 alle h. 14.30;

Come previsto dal protocollo del Dipartimento della Funzione Pubblica in data 15/04/2021 (DFP 25239-P), attraverso pubblicazione nella pagina del sito internet Unione Terre e Fiumi – sezione News e Amministrazione Trasparente - relativa alla selezione, sono state rese note ai candidati le prescrizioni che dovranno rispettare per poter partecipare al colloquio:

“I candidati ammessi allo svolgimento del colloquio dovranno presentare, all'atto dell'ingresso nell'aula concorsuale, un referto relativo a test antigenico rapido o molecolare, effettuato mediante tampone oro faringeo presso una struttura pubblica o privata accreditata/autorizzata in data NON ANTECEDENTE A 48 ORE DALLA DATA DI SVOLGIMENTO DEL COLLOQUIO

Inoltre i candidati dovranno:

- *presentarsi da soli e senza alcun tipo di bagaglio (salvo situazioni eccezionali, da documentare);*
- *non presentarsi presso la sede concorsuale se affetti da uno o più dei seguenti sintomi:*
 - a) temperatura superiore a 37,5°C e brividi;*
 - b) tosse di recente comparsa;*
 - c) difficoltà respiratoria;*
 - d) perdita improvvisa dell'olfatto (anosmia) o diminuzione dell'olfatto (iposmia), perdita del gusto (ageusia) o alterazione del gusto (disgeusia);*
 - e) mal di gola.*
- *non presentarsi presso la sede concorsuale se sottoposto alla misura della quarantena o isolamento domiciliare fiduciario e/o al divieto di allontanamento dalla propria dimora/abitazione come misura di prevenzione della diffusione del contagio da COVID - 19;*

- *presentare all'atto dell'ingresso nell'area concorsuale di un referto relativo ad un test antigenico rapido o molecolare, effettuato mediante tampone oro/rino-faringeo1 presso una struttura pubblica o privata accreditata/autorizzata in data non antecedente a 48 ore dalla data di svolgimento delle prove. Tale prescrizione si applica anche ai candidati che abbiano già effettuato la vaccinazione per il Covid 19;*
- *indossare obbligatoriamente, dal momento dell'accesso all'area concorsuale sino all'uscita, la mascherina chirurgica FFP2 messa a disposizione dall'amministrazione organizzatrice”.*

Qualora una o più delle sopraindicate condizioni non dovesse essere soddisfatta, ovvero in caso di rifiuto a produrre l'autodichiarazione, dovrà essere inibito l'ingresso del candidato nell'area concorsuale.

ACCESSO ALL'AREA CONCORSUALE

Prima di accedere all'area concorsuale, nell'atrio esterno alla sala polivalente, un addetto all'organizzazione procederà a:

- verificare la temperatura di ciascun candidato che dovrà risultare inferiore o uguale a 37,50°C;
- invitare il candidato ad effettuare l'igienizzazione delle mani attraverso l'utilizzo di appositi dispenser di gel idroalcolico;
- consegnare a ciascun candidato una mascherina chirurgica che dovrà essere indossata a copertura delle vie aeree, naso e bocca, durante tutto il tempo di permanenza nell'area concorsuale; L'operazione dovrà avvenire nel rispetto delle regole di distanziamento, delle indicazioni fornite dall'organizzazione nonché della segnaletica orizzontale e verticale.

L'accesso all'area concorsuale per la registrazione sarà consentito una persona per volta.

Nel caso di temperatura superiore a 37,50°C o di sintomi evidenti, il candidato non accederà all'area concorsuale e non sarà ammesso a sostenere il colloquio. Il Presidente della commissione disporrà e farà verbalizzare la non ammissione del candidato. Il candidato sarà invitato a ritornare al proprio domicilio.

La consegna e il ritiro di materiale o di documentazione, verrà effettuata dagli addetti dell'organizzazione non brevi manu, ma mediante deposito e consegna su un apposito piano d'appoggio.

REGISTRAZIONE E ACCESSO ALLA SALA DI SVOLGIMENTO DEL COLLOQUIO

Nell'atrio esterno alla sala polivalente un addetto all'organizzazione, collocato in apposita postazione con divisori in plexiglass (barriere antirespiro), procederà a:

- registrare su apposito modulo i nominativi dei candidati: ad essi è stato assegnato un codice identificativo a tutela della loro privacy. I candidati saranno invitati a indicare quale codice identificativo è stato loro assegnato e, verificata la loro identità attraverso l'esibizione del proprio documento, verrà registrata la loro presenza;
- ritirare e verificare il referto relativo ad un test antigenico rapido o molecolare, effettuato mediante tampone oro/rino-faringeo presso una struttura pubblica o privata accreditata/autorizzata in data non antecedente a 48 ore dalla data di svolgimento delle prove oppure avvalendosi del servizio fornito dall'organizzazione;
- ritirare l'autodichiarazione ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 445/2000 attestante l'osservanza degli obblighi di cui ai numeri 2 e 3 del paragrafo “CONVOCAZIONE” (ossia di non avere sintomi e non essere sottoposto a misura di quarantena o isolamento domiciliare fiduciario e/o a divieto di allontanamento dalla propria dimora/abitazione come misura COVID – 19)

Nel caso di mancanza del referto o positività dello stesso il candidato non sarà ammesso a sostenere il colloquio.

Il Presidente della commissione disporrà e farà verbalizzare la non ammissione del candidato e quest'ultimo sarà invitato a ritornare al proprio domicilio.

Superata la fase di registrazione, il candidato sarà invitato a prendere posto nell'aula andando ad occupare la postazione libera più distante dall'entrata in base alle indicazioni fornite dagli addetti. (Le postazioni sono costituite da sedie posizionate a una distanza, in tutte le direzioni, di almeno

2,25 metri l'una dall'altra, di modo che ad ogni candidato venga garantita un'area di 4,5 mq (si veda la planimetria allegata).

L'aula è dotata di segnaletica orizzontale o verticale calpestabile sulla pavimentazione, al fine di facilitare l'osservanza del mantenimento costante della distanza interpersonale di sicurezza.

I candidati, una volta raggiunta la postazione loro assegnata, dovranno rimanere seduti per tutto il periodo del colloquio finché non saranno autorizzati all'uscita.

SVOLGIMENTO DEL COLLOQUIO

Una volta che tutti i partecipanti saranno seduti ai propri posti e, comunque, raggiunto l'orario stabilito per l'inizio del colloquio, il Presidente della commissione darà inizio allo svolgimento del colloquio. Una volta che il candidato avrà terminato il colloquio, sarà sua scelta se assistere al colloquio dei candidati successivi o se uscire fuori dall'area concorsuale.

Per l'intera durata del colloquio i candidati dovranno indossare la mascherina FFP2 consegnata loro e non sarà consentito consumare alimenti, ad eccezione delle bevande di cui i candidati fossero preventivamente muniti.

Durante il colloquio, in caso di insorgenza di sintomi riconducibili al Covid-19, il Presidente, avvalendosi degli addetti all'organizzazione, inviterà il soggetto a rischio a raggiungere attraverso apposito percorso l'area dedicata all'isolamento. Il Presidente della commissione disporrà e farà verbalizzare l'esclusione del candidato dalla selezione. Il candidato sarà invitato a ritornare al proprio domicilio.

Durante il colloquio non sarà permesso l'allontanamento dalla propria postazione, salvo motivi indifferibili; sarà consentito ai candidati, uno per volta, recarsi ai servizi igienici. Dopo l'utilizzo dei servizi igienici si provvederà alla loro disinfezione.

USCITA DALL'AREA

Nel caso in cui il candidato, dopo essere stato esaminato, voglia assistere al colloquio dei candidati successivi, rimarrà seduto nella sua postazione fino alla fine della sessione; nel caso, invece, in cui, dopo aver sostenuto il colloquio, voglia uscire dalla sede, gli verrà indicata la direzione per allontanarsi definitivamente dalla sede.

Alla fine del colloquio, i candidati, uno per volta, vengono invitati ad uscire dall'aula, al fine di garantire la distanza interpersonale tra uno e l'altro di almeno m. 2,25.

ADDETTI ALL'ORGANIZZAZIONE E COMPONENTI DELLA COMMISSIONE

In considerazione del numero dei candidati e dello spazio a disposizione si prevedono: n. 3 componenti della commissione, n. 1 addetto all'organizzazione/vigilanza (il segretario della commissione), n.1 addetto alla pulizia dei servizi igienici per garantire la sanificazione ogni singolo utilizzo.

Tutti i soggetti coinvolti saranno previamente adeguatamente formati e resi edotti del presente piano operativo, nonché del protocollo del Dipartimento della Funzione Pubblica in data 15/04/2021 (DFP 25239-P) in apposita riunione preliminare con il supporto del referente dell'unione per la sicurezza.

Gli operatori di vigilanza e addetti all'organizzazione e all'identificazione dei candidati nonché i componenti delle commissioni esaminatrici saranno muniti di facciali filtranti FFP2 e provvederanno ad una frequente ed accurata igienizzazione delle mani. Essi dovranno rispettare le misure di prevenzione e protezione ai sensi del D.Lgs. 81/2008, non potranno utilizzare le stesse aree d'ingresso e di uscita utilizzate dai candidati per entrare e uscire dall'area concorsuale.

Prima di accedere alle aree dedicate allo svolgimento del colloquio, si sottoporranno a una adeguata igiene delle mani.

Durante il colloquio gli addetti al controllo dovranno sempre essere muniti di facciale filtrante FFP2, circolare solo nelle aree e nei percorsi indicati ed evitare di permanere in prossimità dei candidati a

distanze inferiori a 1 metro.

INFORMAZIONE AI CANDIDATI

Sarà garantita adeguata informazione ai candidati attraverso la pubblicazione del presente piano operativo nonché del protocollo del Dipartimento della Funzione Pubblica in data 15/04/2021 (DFP 25239-P) sul sito internet dell'Unione Terre e Fiumi - www.unioneterrefiumi.fe.it almeno 5 giorni prima l'effettuazione delle prove.

L'area esterna e interna alla sede concorsuale sarà dotata di segnaletica orizzontale e verticale nonché di cartellonistica informativa delle misure per la prevenzione del covid-19.

COMUNICAZIONE AL DIPARTIMENTO PER LA FUNZIONE PUBBLICA

Il presente piano sarà inviato dal Dirigente del Settore Risorse Umane dell'Unione Terre e Fiumi entro e non oltre 5 giorni prima dell'avvio delle prove, al Dipartimento per la funzione pubblica a mezzo PEC (ripam@pec.governo.it) un'apposita autodichiarazione, ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 445/2000, attestante la piena e incondizionata conformità del Piano alle prescrizioni protocollo DFP 7293-P/03-02-2021, comprensiva del link alla sezione del sito istituzionale dove esso è pubblicato.

Copparo, 19/07/2021

Il Dirigente Settore Amministrativo
Dott.ssa Antonella MONTAGNA
(Sottoscritto digitalmente ai sensi dell'art. 21 D.Lgs 82/2005 e s.m.i)