



Unione dei Comuni Terre e Fiumi

Copparo - Riva del Po - Tresignana

Prot. n. 11411 del 03/07/2025

CONCORSO PUBBLICO PER ESAMI ESCLUSIVAMENTE RISERVATO ALLE CATEGORIE PROTETTE DI CUI ALL'ART. 1 DELLA LEGGE N. 68/1999 (ISCRITTI O ISCRIVIBILI NEGLI ELENCHI DI CUI ALL'ART. 8) PER N. 1 POSTO A TEMPO PIENO ED INDETERMINATO DI COLLABORATORE AMMINISTRATIVO - AREA DEGLI OPERATORI ESPERTI - DA ASSEGNARE AL SETTORE AA.GG., SEGRETERIA E SCUOLA, DEL COMUNE DI RIVA DEL PO (FE)

II RESPONSABILE DELL'UFFICIO UNICO DEL PERSONALE DELL'UNIONE DEI COMUNI TERRE E FIUMI

VISTI:

- la Convenzione n. 12/ADU per il trasferimento all'Unione dei Comuni Terre e Fiumi delle funzioni relative al Servizio Personale a decorrere dal 01/01/2013;
- la Delibera di Giunta Unione n. 16 dell'01/04/2025, con cui è stato istituito il Settore Affari Generali e ICT dell'Unione Terre e Fiumi, di cui fa parte Ufficio Unico del Personale dell'Unione Terre e Fiumi, per tutte le funzioni relative alla gestione del Personale;
- il Decreto Presidenziale n. 5/2025, di nomina della Responsabile del Settore Affari Generali e ICT dell'Unione Terre e Fiumi, Silvia Trevisani;
- le Delibere di Giunta Comunale di Riva del Po n. 11 del 21/02/2025, n. 19 del 27/03/2025 e n. 42 del 9/06/2025 di approvazione del PIAO 2025/2027, in particolare la sezione relativa al fabbisogno di personale;
- il Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi, approvato con delibera G.C. di Riva del Po n. 98 del 15/12/2022, e, a parziale integrazione, la Delibera Giunta Unione n. 30 del 13/05/2025;
- il D. Lgs. 11 aprile 2006 n. 198 Codice delle Pari opportunità tra uomo e donna;
- il D.P.R. 09/05/1994 n. 487 e successive modifiche ed integrazioni;
- il D.P.R. 28/12/2000 n. 445;
- il D.Lgs. 267/2000 e successive modifiche ed integrazioni;
- il D. Lgs n. 165/2001 e successive modifiche ed integrazioni;
- il D. Lgs. 196/2003 integrato con le modifiche introdotte dal D.Lgs. 101 del 10/08/2018;
- la L.104/92 e successive modifiche ed integrazioni;
- il vigente Contratto Collettivo Nazionale di lavoro del comparto Funzioni Locali e il relativo sistema di classificazione professionale del personale;
- L'art 35 comma 5 ter del D. Lgs 165/2001 modificato dall'art.1 comma 149 della Legge di Bilancio n.160/2019;

IN ESECUZIONE della Determinazione n. 194 del 03/07/2025 di approvazione del presente bando

RENDE NOTO CHE

è indetto un avviso pubblico per esami, riservato esclusivamente ai soggetti appartenenti alle categorie protette di cui all'art. 1 della Legge n. 68/1999 "Norme per il diritto al lavoro dei disabili" che risultano iscritti negli elenchi di cui all'art. 8 della Legge n. 68/1999, tenuti presso gli Uffici del Collocamento Mirato, per la copertura di n.1 posto a tempo pieno e indeterminato di Collaboratore

Amministrativo – Area degli Operatori Esperti – presso il Settore AA.GG., Segreteria e Scuola del Comune di Riva del Po (FE).

Sono garantite parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro e per il trattamento sul lavoro, ai sensi dell'art. 27 del D.Lgs. 198/2006 "Codice delle pari opportunità tra uomo e donna" e dell'art. 57 del D.Lgs. 165/2001.

Il termine "candidato" o similare utilizzato nel presente bando si riferisce ad aspiranti dell'uno e dell'altro sesso.

Le modalità di partecipazione e di svolgimento del concorso sono disciplinate dal presente bando, dal regolamento per l'accesso all'Ente e, per quanto non espressamente previsto, dalla vigente normativa in materia di concorsi.

Art. 1 - TRATTAMENTO ECONOMICO

Al posto suddetto è attribuito il trattamento economico annuo lordo previsto per l'Area degli Operatori Esperti di cui al vigente CCNL Funzioni Locali, oltre la tredicesima mensilità e le altre indennità e benefici di legge e contrattuali, se ed in quanto dovuti. Tutti gli emolumenti citati sono assoggettati alle ritenute previdenziali, assistenziali e fiscali previste dalla legislazione vigente.

Art. 2 - COMPITI RIFERITI AL PROFILO PROFESSIONALE

I compiti riferiti al profilo professionale di Collaboratore Amministrativo presso il Comune di Riva del Po (FE) sono quelli previsti per l'Area degli Operatori Esperti nelle declaratorie di cui all'allegato A del CCNL 16/11/2022 e di cui al catalogo dei profili professionali approvato con Deliberazione della Giunta del Comune di Riva del Po (FE) n. 39 del 25/05/2023, ferma restando l'applicazione dell'art. 52 del D. Lgs. 30/03/2001, n. 165 e s.m.i.

Appartengono a quest'area i lavoratori inseriti nel processo produttivo e nei sistemi di erogazione dei servizi e che ne svolgono fasi di processo e/o processi, nell'ambito di direttive di massima e di procedure predeterminate, anche attraverso la gestione di strumentazioni tecnologiche che presuppongono conoscenze specifiche e/o qualificazioni professionali.

Art. 3 - REQUISITI PER L'AMMISSIONE AL CONCORSO

Per essere ammesso al concorso il candidato deve essere in possesso dei seguenti requisiti:

- 1) **appartenenza alle categorie protette (di cui all'art. 1 L. 68/1999): persone disabili**, iscritte o iscrivibili negli elenchi di cui all'art. 8 della medesima legge nella categoria dei disabili presso gli Uffici del Collocamento mirato del competente Centro per l'impiego;
- 2) **cittadinanza italiana o cittadinanza di uno degli Stati membri dell'Unione Europea o di Paesi Terzi titolari dei requisiti di cui ai commi 1 e 3 bis dell'art. 38 del D.Lgs. 165/2001**: i candidati devono dichiarare lo Stato corrispondente alla propria cittadinanza, di possedere tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica e di avere un'adeguata conoscenza della lingua italiana, che si intende accertata mediante l'espletamento delle prove d'esame;
- 3) **età non inferiore ad anni 18 e non superiore a quella prevista dalle norme vigenti per il collocamento a riposo**;
- 4) **godimento dei diritti civili e politici**: i cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea o di Paesi Terzi di cui ai commi 1 e 3 bis dell'art. 38 del D.Lgs. 165/2001 devono inoltre possedere i requisiti del godimento dei diritti civili e politici anche negli stati di appartenenza e provenienza;
- 5) **idoneità fisica all'impiego**. L'Amministrazione ha facoltà di sottoporre a visita medica il personale da assumere (l'accertamento dell'idoneità fisica all'impiego con l'osservanza delle norme in tema di sicurezza sul lavoro di cui al D.Lgs. n. 81/2008 verrà effettuata nel caso di immissione in servizio);

- 6) non aver riportato condanne penali incompatibili con lo status di pubblico dipendente e non avere subito la pena accessoria dell'interdizione dai pubblici uffici in base a sentenza di condanna passata in giudicato, con particolare riferimento a quelle per i reati previsti dal D. Lgs. 39/2013;
- 7) non essere stato interdetto o sottoposto a misure che per legge escludono l'accesso agli impieghi presso le Pubbliche Amministrazioni;
- 8) non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento, ovvero non essere stato dichiarato decaduto da un impiego statale, ovvero non essere stato licenziato da una Pubblica Amministrazione ad esito di un procedimento disciplinare per scarso rendimento o per aver conseguito l'impiego mediante la produzione di documenti falsi o con mezzi fraudolenti;
- 9) per i soli concorrenti di sesso maschile, essere in posizione regolare nei riguardi degli obblighi di leva e del servizio militare;
- 10) **titolo di studio**: assolvimento dell'obbligo scolastico (licenza media) accompagnato da:
 - una specifica qualificazione professionale: attestato di qualifica professionale di indirizzo amministrativo o contabile (post scuola secondaria di primo grado) rilasciato da scuole o istituti professionali statali o rilasciati da centri di formazione professionale riconosciuti dalle Regioni o da altri enti legalmente riconosciuti;

oppure:

- lo svolgimento di una prestazione lavorativa di almeno dodici mesi, anche non consecutivi, in enti e/o aziende pubbliche o private nell'ambito del settore amministrativo/contabile/back office/segreteria; **Il diploma di scuola media superiore è da considerarsi assorbente.** Nel caso di titoli equipollenti a quelli indicati nel presente avviso, sarà cura del candidato dimostrare la suddetta equipollenza mediante l'indicazione del provvedimento normativo che la sancisce. Per i titoli di studio conseguiti all'estero è richiesta la dichiarazione di equipollenza o di riconoscimento accademico ai sensi della vigente normativa in materia secondo la procedura dell'articolo 38 del decreto legislativo n. 165/2000.
- 11) possesso della patente di guida in corso di validità per la guida di autoveicoli (minimo patente cat. B);

Per i titoli di studio conseguiti all'estero è richiesta la dichiarazione di equipollenza o di riconoscimento accademico ai sensi della vigente normativa in materia secondo la procedura dell'articolo 38 del decreto legislativo n. 165/2001.

Nel caso di titoli equipollenti a quelli indicati nel presente avviso, sarà cura del candidato dimostrare la suddetta equipollenza mediante l'indicazione del provvedimento normativo che la sancisce.

Tutti i suddetti requisiti, eccetto quello previsto al punto 8, devono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di partecipazione al concorso, pena l'esclusione.

Il requisito dell'iscrizione nell'elenco di cui al punto 1 e la relazione conclusiva della Commissione Medica dovranno essere posseduti alla data di stipulazione del contratto individuale di lavoro. L'amministrazione prima dell'assunzione si riserva, attraverso i soggetti competenti, di sottoporre i candidati a verifica della permanenza dello stato invalidante ed alla compatibilità alle mansioni.

L'accertamento della mancanza anche di uno solo tra i requisiti prescritti comporta, in qualunque tempo, l'esclusione dalla selezione o la decadenza della immissione in graduatoria o dell'assunzione.

Art. 4 - DOMANDA DI PARTECIPAZIONE AL CONCORSO

Il presente bando è pubblicato sul sito internet istituzionale dell'Ente – Sezione Amministrazione Trasparente / Bandi di concorso e sul PORTALE DEL RECLUTAMENTO InPA (<https://www.inpa.gov.it/>).

Ai sensi dell'art. 35-ter comma 2 bis del D.Lgs. n. 165/2001, la pubblicazione delle procedure di reclutamento sul sito istituzionale dell'Ente e sul Portale Unico del Reclutamento "inPA" esonera l'amministrazione dall'obbligo di pubblicazione delle selezioni pubbliche nella Gazzetta Ufficiale.

La domanda di partecipazione al concorso dovrà essere presentata esclusivamente in via telematica, attraverso la piattaforma digitale raggiungibile al sito <https://www.inpa.gov.it/>.

Le istruzioni per l'accesso alla piattaforma sono anche pubblicate sul sito internet dell'Unione Terre e Fiumi nella sezione Amministrazione trasparente/Bandi di concorso.

Per la partecipazione al concorso il candidato deve essere in possesso di un indirizzo di posta elettronica certificata (PEC) o di altro domicilio digitale a lui intestato e del Sistema pubblico di identità digitale (SPID) ovvero della Carta di Identità Elettronica (CIE) o altra modalità consentita dal Portale ai fini dell'accesso alla Piattaforma. Ogni comunicazione concernente il concorso, compreso il calendario delle relative prove, è effettuata sul sito internet istituzionale dell'Unione dei Comuni Terre e Fiumi nella sezione Amministrazione trasparente/Bandi di concorso.

Le comunicazioni individuali a ciascun candidato saranno effettuate all'indirizzo PEC ovvero al diverso domicilio digitale dichiarato.

La domanda di partecipazione al concorso deve essere inviata, **a pena di esclusione, entro il termine perentorio delle ore 9.00 del 30° giorno successivo alla data di pubblicazione del bando di concorso sul portale InPA all'indirizzo web WWW.INPA.GOV.IT.**

La data di scadenza sarà indicata anche sul portale e sul sito istituzionale dell'Unione dei Comuni terre e Fiumi.

Nel caso in cui il termine ultimo coincida con un giorno festivo, il termine finale si intende automaticamente prorogato al primo giorno feriale immediatamente successivo. La presentazione di domande con altre modalità, tra cui, ad esempio, presso la sede dell'ente, con raccomandata AR, tramite PEC indirizzata direttamente all'ente, determina l'automatica esclusione delle stesse.

Ai sensi dell'art. 3 del D.P.R. 487/1994, così come riformato dall'art 3 comma 7 del D.P.R. 82/2023, si prevede la possibilità, per il candidato, di modificare o integrare la domanda fino alla data di scadenza del bando, anche se già precedentemente inviata, prevedendo, in tal caso, che sarà presa in considerazione esclusivamente l'ultima domanda presentata in ordine di tempo, intendendosi le precedenti integralmente e definitivamente revocate e prive d'effetto.

Al termine della compilazione, dopo aver eseguito l'invio, il portale consente di scaricare un riepilogo della domanda presentata. Al riepilogo sarà attribuito un codice ID associato in maniera univoca alla singola candidatura. L'ID sarà utilizzato dall'Ente in tutte le comunicazioni e pubblicazioni future per la presente procedura di selezione.

Ogni comunicazione ai candidati concernente il concorso, compreso il calendario delle relative prove (almeno quindici giorni prima della data stabilita per lo svolgimento delle stesse) e del loro esito, sarà effettuata attraverso il sito internet istituzionale www.unioneterrefiumi.fe.it e/o tramite Portale (con accesso da remoto attraverso l'identificazione del candidato).

La presentazione della domanda on line comporta l'accettazione senza riserve di tutte le condizioni contenute nel presente bando e delle disposizioni che disciplinano lo stato giuridico ed economico del personale dipendente risultanti dalle norme regolamentari in vigore e dalle modificazioni che potranno essere apportate in futuro.

La registrazione al Portale comporta il consenso al trattamento dei dati personali ai sensi del Regolamento UE n. 2016/679 e del D.Lgs. n. 196/2003.

I dati dichiarati nella piattaforma di presentazione delle domande sono autocertificati ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000.

Per l'iscrizione al concorso, il candidato dovrà:

- impegnarsi a comunicare tempestivamente alla PEC dell'Unione dei Comuni terre e Fiumi: unioneterrefiumi@pec.unioneterrefiumi.fe.it, le eventuali variazioni del recapito dell'indirizzo PEC o del diverso domicilio digitale per le comunicazioni inerenti al concorso;
- dichiarare di aver letto il bando di concorso, di essere a conoscenza delle disposizioni in esso contenute e di accettarle;
- dichiarare di essere a conoscenza delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del decreto del Presidente della Repubblica n. 445 del 28 dicembre 2000 per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci;
- aver preso visione dell'informativa relativa al trattamento dei dati personali ai sensi del Regolamento (EU) 2016/679 ("GDPR"), che avviene esclusivamente per le finalità relative al concorso.

Nella domanda il candidato deve dichiarare, sotto la sua responsabilità, ai fini dell'ammissione allo stesso:

- appartenenza alle categorie protette previste dall'art. 1 della L. 68/1999 (persone disabili), iscritti o iscrivibili negli elenchi di cui all'art. 8 della medesima legge nella categoria dei disabili presso gli uffici del Collocamento Mirato del competente Centro per L'impiego;
- il cognome e il nome;
- il luogo e la data di nascita;
- il codice fiscale;
- la residenza anagrafica, il numero telefonico, l'eventuale indirizzo di posta elettronica e l'eventuale recapito presso cui indirizzare ogni comunicazione, nell'intesa che, in difetto di diversa indicazione, varrà la residenza dichiarata;
- il possesso della cittadinanza italiana, ovvero il possesso della cittadinanza di uno Stato membro dell'Unione Europea o di Paesi Terzi titolari dei requisiti di cui ai commi 1 e 3 bis dell'art. 38 del D. Lgs. 165/2001 I cittadini non italiani appartenenti all'U.E. devono altresì dichiarare di godere dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza o di provenienza e di avere adeguata conoscenza della lingua italiana;
- il Comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- di essere fisicamente idoneo all'impiego;
- di non aver riportato condanne penali e di non aver procedimenti penali pendenti. In caso contrario, devono essere indicate le condanne penali riportate ed i procedimenti penali in corso;
- di non essere stato interdetto o sottoposto a misure che, per legge, escludono l'accesso agli impieghi presso le Pubbliche Amministrazioni;
- di non essere stato destituito, dispensato dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione, ovvero di non essere stato dichiarato decaduto da un impiego statale, ovvero di non essere stato licenziato da una Pubblica Amministrazione in esito di un procedimento disciplinare o per aver conseguito l'impiego mediante la produzione di documenti falsi o con mezzi fraudolenti;
- di essere in posizione regolare nei riguardi degli obblighi di leva e del servizio militare (soltanto per il candidato di sesso maschile);
- il possesso del titolo di studio richiesto dal bando (da specificare);
- l'eventuale possesso della condizione di riservatario ai sensi degli artt. 1014 e 678 D. Lgs. 66/2010 e succ. mod;
- l'eventuale possesso di uno o più titoli di preferenza, di cui all'art. 5 comma 4 del d.p.r n. 487/94. La mancata indicazione di tali titoli nella domanda di partecipazione comporta l'automatica esclusione del candidato dai relativi benefici;
- il candidato con disabilità deve specificare l'eventuale tipologia di ausilio necessario per sostenere le prove di esame, nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi in relazione alla propria disabilità (ex art. 20 Legge n. 104/92). In questa particolare situazione i candidati dovranno allegare alla domanda apposita certificazione medica rilasciata dalla competente Azienda Sanitaria che attesti gli elementi essenziali necessari a garantire di

poter beneficiare delle agevolazioni previste dalla norma, a pena dell'impossibilità di predisporre gli ausili e di quantificare ed autorizzare i tempi aggiuntivi per lo svolgimento delle prove d'esame;

- (solo per i candidati affetti da DSA) di essere nella condizione di cui all'art. 3, comma 4-bis del decreto-legge 9 giugno 2021, n.80. Ai sensi del citato articolo ai soggetti con disturbi specifici di apprendimento sono assicurate adeguate misure di partecipazione alle prove. A tal fine, i candidati con diagnosi di disturbi specifici di apprendimento dovranno fare esplicita richiesta in funzione della propria necessità, che deve essere opportunamente documentata ed esplicitata con apposita dichiarazione resa dalla commissione medico-legale dell'ASL di riferimento o da equivalente struttura pubblica;
- la concessione e l'assegnazione di ausili e/o tempi aggiuntivi sarà determinata ad insindacabile giudizio della Commissione giudicatrice sulla scorta della documentazione esibita.

In difetto delle certificazioni richieste le prove dovranno essere effettuate come ordinariamente previsto.

- L'autorizzazione, a favore dell'Unione Terre e Fiumi al trattamento dei dati personali e sensibili, ai sensi del Regolamento UE n. 679/2016 e del D. Lgs. n. 196/2003 integrato con le modifiche introdotte dal D. Lgs. 101 del 10/08/2018;
- la consapevolezza e conoscenza delle sanzioni previste dall'art. 76 del D.P.R. n.445/2000 e s.m.i., per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci;
- l'accettazione incondizionata delle condizioni previste dal bando di selezione, dagli appositi regolamenti comunali per quanto non espressamente previsto dal bando e, in caso di assunzione, di tutte le disposizioni che regolano lo stato giuridico ed economico dei dipendenti degli Enti Locali.

A corredo della domanda di ammissione dovranno essere allegati, mediante caricamento sulla piattaforma, i seguenti documenti:

• **per i soggetti appartenenti alle categorie dei disabili previste dall'art. 1 della L. 68/1999**, idonea documentazione rilasciata dal competente organismo attestante l'invalidità del candidato ai fini delle riserve dei posti su cui opera la quota di riserva di cui agli artt. 1 e 3 della L. n. 68/99 (allegato obbligatorio se ricorre la fattispecie, in difetto di ciò il candidato non potrà avvalersi del beneficio della riserva prevista);

• **per i candidati con disabilità o con DSA**, certificato rilasciato dal competente organismo sanitario attestante la necessità di eventuali tempi aggiuntivi e/o specifici ausili per lo svolgimento delle prove (allegato obbligatorio se ricorre la fattispecie, in difetto di ciò il candidato sosterrà le prove come ordinariamente previste);

• ricevuta di versamento della **tassa di concorso** di € 10,00 da corrispondere tramite la piattaforma PagoPa tramite il campo Tassa Concorso Pubblico al seguente link: <https://pagopa.accatre.it/unioneterreefiumi#/sportello-cittadini>

La tassa di concorso NON sarà in alcun modo rimborsabile.

Il candidato dovrà altresì dichiarare di aver preso visione dell'Informativa Privacy allegata al bando.

Il candidato ha l'obbligo di comunicare le eventuali successive variazioni di residenza o di domicilio.

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità nel caso di perdita di comunicazioni, dipendenti da inesatte indicazioni del recapito da parte dei concorrenti o da mancata oppure tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali altri disguidi comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

L'Amministrazione, ai sensi dell'art. 71 del D.P.R. 28/12/2000 n. 445 e s.m.i., si riserva la facoltà di controllare la veridicità delle dichiarazioni sostitutive in ogni fase del procedimento del concorso e, qualora accerti la non veridicità, provvederà a disporre l'immediata adozione del relativo provvedimento di esclusione dalla selezione, ovvero di cancellazione dalla graduatoria, ovvero di

decadenza dall'assunzione, che tuttavia non esime il candidato dalle eventuali azioni di responsabilità previste dal D.P.R. n. 445/2000 e dalla vigente normativa.

Art. 5 - AMMISSIONE AL CONCORSO

Le domande pervenute sono esaminate, ai fini dell'ammissione, dal competente Ufficio Unico del Personale. I candidati sono ammessi alla selezione con riserva di verifica del possesso dei requisiti, fatta eccezione per queste ipotesi che costituiscono motivi di esclusione dal concorso non sanabili:

- presentazione della candidatura oltre i termini prescritti o con modalità diverse da quelle indicate nel bando;
- omissione o incompletezza delle dichiarazioni relative alle generalità personali;
- mancato possesso dei requisiti previsti;
- mancata regolarizzazione della domanda nei termini richiesti.

Con successivo atto è stabilita l'ammissione alla selezione o l'eventuale esclusione dei candidati. **Della decisione assunta è data informazione mediante pubblicazione dell'elenco degli ammessi sul sito istituzionale dell'Unione dei Comuni Terre e Fiumi e/o del portale INPA.**

Eventuali richieste di integrazione relative alla domanda saranno inviate alla PEC o alla mail indicata dal candidato.

Al momento dell'eventuale assunzione sarà accertato l'effettivo possesso di tutti i requisiti di accesso.

Art. 6 - RISERVE E TITOLI DI PREFERENZA

L'assunzione prevista ad esito della presente selezione è riservata ai lavoratori disabili, così come individuati dall'art. 1 della L. n. 68/1999:

- a) alle persone in età lavorativa affette da minorazioni fisiche, psichiche o sensoriali portatori di handicap intellettuale, che comportino una riduzione della capacità lavorativa superiore al 45 per cento, accertata dalle competenti commissioni per il riconoscimento dell'invalidità civile in 7 conformità alla tabella indicativa delle percentuali di invalidità per minorazioni e malattie invalidanti approvata, ai sensi dell'articolo 2 del decreto legislativo 23 novembre 1988, n. 509, dal Ministero della sanità sulla base della classificazione internazionale delle menomazioni elaborata dalla Organizzazione mondiale della sanità, nonché alle persone nelle condizioni di cui all'articolo 1, comma 1, della legge 12 giugno 1984, n. 222;
- b) alle persone invalide del lavoro con un grado di invalidità superiore al 33 per cento, accertata dall'Istituto nazionale per l'assicurazione contro gli infortuni sul lavoro e le malattie professionali (INAIL) in base alle disposizioni vigenti;
- c) alle persone non vedenti o sordomute, di cui alle leggi 27 maggio 1970, n. 382, e successive modificazioni, e 26 maggio 1970, n. 381, e successive modificazioni;
- d) alle persone invalide di guerra, invalide civili di guerra e invalide per servizio con minorazioni ascritte dalla prima all'ottava categoria di cui alle tabelle annesse al testo unico delle norme in materia di pensioni di guerra, approvato con decreto del Presidente della Repubblica 23 dicembre 1978, n. 915, e successive modificazioni.

Ai sensi dell'art. 1014, comma 4 e dell'art. 678, comma 9 del D. Lgs. 66/2010, con il presente concorso si determina una frazione di riserva di posto a favore dei volontari delle FF.AA che verrà cumulata ad altre frazioni già originate o che si dovessero generare con i prossimi provvedimenti di assunzione, con l'indizione di questo concorso si determina una frazione di riserva inferiore all'unità.

Nella formazione della graduatoria, in caso di parità di merito, verranno presi in considerazione i titoli di preferenza previsti dal DPR 9/5/1994 n. 487, articolo 5 comma 4 indicati nell' "allegato A" del presente avviso. I titoli di preferenza devono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di ammissione alla selezione. Coloro i quali intendano avvalersi delle preferenze di cui sopra, debbono farne espressa dichiarazione nella

domanda di partecipazione alla selezione. Nel caso di mancata dichiarazione in tal senso, non vi sarà accesso al beneficio.

Art. 7 - EQUILIBRIO DI GENERE

Al fine di garantire l'equilibrio di genere nell'Amministrazione si dichiara che nel Comune di Riva del Po (FE) alla data del 31/12/2024, la percentuale di rappresentatività, per l'Area degli Operatori Esperti, era pari al 100% per il genere maschile.

Art. 8 - CALENDARIO DELLE PROVE E COMUNICAZIONI

Le prove si terranno nelle seguenti giornate:

PROVA SCRITTA: mercoledì 3 settembre 2025 ore 10.00 presso la sala Polivalente dell'Unione dei Comuni Terre e Fiumi, via G. Mazzini n. 47, (I piano) Copparo (FE)

PROVA ORALE: lunedì 15 settembre 2025 ore 10.00 presso la sala Polivalente dell'Unione dei Comuni Terre e Fiumi, via G. Mazzini n. 47, (I piano) Copparo (FE)

Il calendario delle prove ha valore di notifica per tutti gli interessati.

Per essere ammessi a sostenere le prove di selezione, i candidati dovranno essere muniti di un documento di riconoscimento in corso di validità.

La mancata presentazione dei candidati nella sede di svolgimento delle prove, nei giorni ed orari indicati sul sito comporterà l'esclusione dalla selezione degli stessi.

Durante lo svolgimento delle prove non sarà consentito consultare testi di legge, manoscritti o pubblicazioni di alcun genere, né strumentazioni tecnologiche, telefoniche o informatiche.

E' esclusa anche la possibilità di sostenere le prove d'esame in lingua diversa dall'italiano, fatte salve le specifiche prove, né è ammessa l'assistenza di un traduttore.

L'elenco dei candidati che hanno sostenuto le prove scritte, con l'indicazione del voto di coloro che le hanno superate, verrà pubblicato all'Albo Pretorio on line dell'Unione dei Comuni "Terre e Fiumi", sul sito Internet www.unioneterrefiumi.fe.it e/o sul Portale INPA. Tale pubblicazione ha valore di notifica a tutti gli effetti.

In caso si rendesse necessario variare, per motivi organizzativi, il calendario delle prove o la sede di loro svolgimento ne verrà data comunicazione pubblica esclusivamente sul sito istituzionale dell'Unione dei Comuni "Terre e Fiumi". Tali avvisi hanno valore di notifica per tutti i partecipanti al concorso e i candidati dovranno presentarsi a sostenere dette prove d'esame senz'altro preavviso o comunicazione personale.

Art. 9 - COMMISSIONE ESAMINATRICE

La Commissione Esaminatrice del concorso sarà composta da tre componenti: Presidente ed altri due membri esperti e dal Segretario della Commissione, oltre eventuali componenti per le prove complementari e nominata con apposito atto successivo.

Art. 10 - PROGRAMMA E PROVE D'ESAME

Ai sensi di quanto disposto dall'art. 7, comma 8, del DPR n. 82 del 16/06/2023, recante modifiche al DPR n. 487 del 09/05/1994, le prove sono volte all'accertamento delle capacità comportamentali, incluse quelle relazionali, e delle attitudini e sono finalizzate ad accertare il possesso delle competenze, intese come insieme delle conoscenze e delle capacità logico-tecniche, comportamentali nonché manageriali, per i profili che svolgono tali compiti.

Oltre all'accertamento delle **specifiche professionali** comuni ai profili dell'Area degli Operatori Esperti, ovvero:

- *conoscenze per lo svolgimento di attività di tipo operativo, tecnico-manutentivo o attività di natura amministrativa di supporto;*
- *capacità di gestione di relazioni organizzative interne di tipo semplice anche tra più soggetti interagenti, relazioni esterne (con altre istituzioni) di tipo indiretto e formale;*
- *responsabilità di portare a termine compiti, di risolvere problemi di routine e di completare attività di lavoro adeguando i propri comportamenti alle circostanze che si presentano.*

CONOSCENZE	Conoscenze necessarie allo svolgimento di attività amministrative di supporto o costituenti singole fasi di procedimenti amministrativi
CAPACITA'	Attività che producono output di varia natura ma caratterizzate dall'essere soggette a variabilità proceduralizzata, realizzate in parziale autonomia, attraverso metodologie o procedure consolidate e gestendo la complessità informativa nella acquisizione degli input
RESPONSABILITA'	Responsabilità di portare a termine compiti, di risolvere problemi di routine e di completare attività di lavoro adeguando i propri comportamenti alle circostanze che si presentano
RELAZIONI	Attività con relazioni prevalenti all'interno del settore di riferimento, che frequentemente richiedono la gestione di informazioni e relazioni semplici e di carattere informativo con altri settori dell'amministrazione. Caratterizza questo profilo la gestione di relazioni di carattere diretto con il cittadino, in ambiti definiti, con autonomia nei comportamenti anche se circoscritta in termini di responsabilità e contenuti
MANSIONI	- svolge attività operative e di supporto con responsabilità di risultati parziali rispetto a più ampi processi produttivi / amministrativi; - collabora allo svolgimento di istruttorie amministrative o tecniche dando contributi amministrativi di supporto o completamento; - elabora o copia testi (bozze di atti e provvedimenti); - elabora conteggi anche utilizzando fogli elettronici di calcolo; - cura la conservazione, l'aggiornamento, lo sfoltimento e lo scarto di fondi, raccolte archivistiche e documentarie; - notifica e pubblica atti e provvedimenti; - cura la classificazione, la catalogazione, la fascicolazione e la protocollazione delle note e degli atti; - seleziona la documentazione a fini archivistici.

Le prove verteranno sulle seguenti materie:

- Nozioni sull'ordinamento degli enti locali (limitatamente alla Parte Prima del D.Lgs. 267/2000 e s.m.i.);
- Nozioni generali di diritto amministrativo con particolare riferimento agli istituti previsti dalla Legge 241/90 sul procedimento amministrativo, al diritto di accesso e ai suoi rapporti con la privacy, al DPR 445/2000 in materia di semplificazione amministrativa e alla normativa sulla trasparenza amministrativa;
- Nozioni in materia di notificazione di atti di competenza del Comune (es. artt. 137 e seguenti del Codice di procedura civile sulle notificazioni, art. 60 D.P.R. 600/1973 in materia di notificazioni di cartelle esattoriali, ecc.);
- Nozioni in materia di privacy, diritto di accesso e obblighi di pubblicità e trasparenza delle pubbliche amministrazioni;
- Nozioni in materia di documentazione amministrativa (D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 e successive modifiche ed integrazioni);
- Albo Pretorio on-line;
- Elementi di Legislazione sul pubblico impiego con particolare riguardo alle responsabilità civili, penali e contabili dei pubblici dipendenti;
- Codice di comportamento e codice disciplinare del pubblico dipendente;
- Cenni sui reati contro la Pubblica Amministrazione

La prova scritta avrà contenuto teorico/normativo e tecnico/pratico per verificare la capacità dei candidati di applicare le conoscenze possedute. Potrà consistere in domande a risposta sintetica e/o nella redazione di un atto amministrativo e/o nella risoluzione, in un tempo prestabilito, di un test a risposta multipla chiusa con riferimento ad uno o più argomenti delle materie d'esame e/o nella risoluzione di situazioni o di casi problematici sintetici.

La prova orale verterà sulle materie di cui al programma d'esame. Nel corso della prova orale si procederà altresì all'accertamento della conoscenza della lingua inglese, nonché alla verifica della capacità di utilizzo delle applicazioni informatiche.

Art. 11 - VALUTAZIONE DELLE PROVE

I voti sono espressi in trentesimi. Conseguono l'ammissione alla prova orale i candidati che abbiano riportato nella prova scritta una votazione di almeno 21/30. La prova orale si intende superata con una votazione di almeno 21/30.

Art. 12 - FORMAZIONE DELLA GRADUATORIA

La Commissione formula la graduatoria provvisoria di merito in base al punteggio finale massimo determinato dalla somma dei voti conseguiti nella prova scritta e nella prova orale.

A parità di punteggio saranno applicate le disposizioni in materia di preferenze indicate nell' "allegato A" allegato al presente avviso.

Sarà dichiarato vincitore il primo tra i candidati utilmente collocati nella graduatoria.

I candidati hanno facoltà di esercitare il diritto di accesso agli atti del procedimento, ai sensi della normativa vigente.

La graduatoria di merito della selezione di cui all'oggetto, approvata con carattere definitivo, sarà pubblicata all'Albo Pretorio e sul sito Internet dell'Unione dei Comuni Terre e Fiumi. Avverso il provvedimento potrà essere inoltrato ricorso giurisdizionale al TAR entro i termini di legge.

E' fatta salva, in ogni caso, la possibilità per l'Amministrazione di correggere eventuali errori materiali in sede di autotutela.

Art. 13 - UTILIZZO DELLA GRADUATORIA

La graduatoria concorsuale approvata dell'Unione dei Comuni Terre e Fiumi avrà validità stabilita dalle disposizioni normative vigenti.

La graduatoria potrà essere utilizzata anche per eventuali ulteriori assunzioni a tempo determinato e/o indeterminato presso gli Enti appartenenti all'Unione dei Comuni Terre e Fiumi e presso l'Unione stessa, nel rispetto delle norme di legge e dei Contratti Collettivi Nazionali di Lavoro nel tempo vigenti, secondo l'ordine e nel rispetto delle riserve di legge, così come specificato nei singoli piani di fabbisogno del personale.

Il candidato che non si rendesse disponibile all'assunzione a tempo determinato, conserverà la posizione in graduatoria per eventuali ulteriori assunzioni a tempo indeterminato.

Art. 14 - ASSUNZIONE IN SERVIZIO

Sulla base della graduatoria di merito si provvederà alla nomina del vincitore.

Il vincitore dovrà assumere servizio entro il termine stabilito nella comunicazione di nomina. Se il vincitore entro il giorno stabilito, senza giustificato motivo, non assumerà servizio, decadrà dalla nomina. L'assunzione è subordinata all'accertamento del possesso dei requisiti prescritti per l'assunzione all'impiego presso l'Amministrazione e acquisterà carattere di stabilità al termine del periodo di prova con esito positivo. Il rapporto di lavoro è costituito e regolato da un contratto individuale, con decorrenza dalla data di applicazione.

Art. 15 - INFORMATIVA PRIVACY

Ai sensi di quanto stabilito dal Regolamento UE n. 679/2016 e dal D. Lgs. 196/2003 recante il codice in materia di protezione dei dati personali, integrato con le modifiche del D. Lgs. 101/2018, i dati personali conferiti ai fini della partecipazione alla procedura concorsuale saranno raccolti mediante strumenti manuali, informatici o telematici e comunque idonei a garantire sicurezza e

riservatezza e trattati per le finalità di gestione della procedura stessa e dell'eventuale assunzione in servizio.

Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione dalla selezione.

E' prevista la diffusione dei dati dei candidati mediante affissione di graduatorie ed elenchi all'Albo Pretorio dell'Unione Terre e Fiumi e della pubblicazione di tali notizie sul sito internet dell'ente.

Le medesime informazioni potranno essere comunicate ad altre pubbliche amministrazioni direttamente interessate alla posizione economico-giuridica del candidato vincitore in esecuzione di obblighi normativi o comunque nell'ambito dei trattamenti previsti da normativa di settore.

L'interessato gode dei diritti di cui alla norma sopra citata tra i quali figura il diritto di far rettificare, aggiornare, completare o cancellare i dati erronei, incompleti o raccolti in termini non conformi alla legge, nonché il diritto di opporsi al loro trattamento per motivi legittimi.

Titolare del trattamento è l'Unione dei Comuni Terre e Fiumi.

Il Responsabile della protezione dei dati (DPO): Audita S.r.l., con sede in Via Manfredini, 5, 44122 Ferrara (FE), nella persona dell'Avv. Marco De Nunzio, e-mail: dpo@unioneterrefiumi.fe.it

Responsabile del trattamento è il Responsabile dell'Ufficio Unico del Personale dell'Unione dei Comuni Terre e Fiumi, Silvia Trevisani.

Art. 16 - COMUNICAZIONE AI SENSI DEGLI ARTT. 7 E 8 DELLA LEGGE N. 241/1990

Si informa che la comunicazione di avvio del procedimento, ai sensi dell'art. 7 della L. 241/1990, si intende anticipata e sostituita dal presente avviso e dall'atto di adesione allo stesso da parte del candidato, attraverso la sua domanda di partecipazione.

Si comunica che il responsabile del procedimento amministrativo è Silvia Trevisani e che il procedimento stesso avrà avvio a decorrere dalla data di scadenza per la presentazione delle domande prevista dall'avviso e si concluderà entro il termine massimo di 6 mesi, decorrenti dalla data dell'ultima prova scritta.

Si informa che nel sito www.unioneterrefiumi.fe.it dell'Unione dei Comuni Terre e Fiumi saranno pubblicate le date della prova scritta, gli esiti, il calendario dei colloqui e la graduatoria finale del concorso.

Eventuali altre informazioni possono essere richieste all'Ufficio Unico del Personale dalle ore 8,30 alle ore 10,00 dal lunedì al venerdì ai seguenti recapiti:

Donatella Venturi – tel. 0532/864649

Milena Pedriali – tel. 0532/864653

Ufficio Personale – personale@unioneterrefiumi.fe.it

Art. 17 - DISPOSIZIONI FINALI

Il presente bando costituisce lex specialis, pertanto la presentazione dell'istanza di partecipazione al concorso comporta implicitamente l'accettazione, senza riserva alcuna, di tutte le disposizioni ivi contenute. L'Unione Terre e Fiumi si riserva la facoltà di modificare, sospendere temporaneamente, prorogare o riaprire i termini di presentazione delle domande o, eventualmente, di revocare il presente bando con provvedimento motivato, di sospendere o di annullare la procedura concorsuale o di non procedere all'assunzione, a suo insindacabile giudizio, quando l'interesse pubblico lo richieda in dipendenza di sopravvenute circostanze preclusive di natura normativa, contrattuale, organizzativa o finanziaria, senza che il vincitore od altri concorrenti idonei possano per questo vantare diritti nei confronti dell'Amministrazione. Le comunicazioni pubblicate sul sito internet hanno valore di notifica a tutti gli effetti. Non seguiranno pertanto ulteriori comunicazioni. Per quanto non previsto dal presente bando viene fatto riferimento alle norme vigenti legislative contrattuali e regolamentari

Copparo, 03/07/2025

La Responsabile
Silvia Trevisani

(Documento sottoscritto digitalmente ai sensi dell'art 21 D.Lgs 82/2005 e s.m.i)

Allegato A

TITOLI DI PREFERENZA (art.5 del D.P.R. n. 487/1994 e s.m.i.)

Ai sensi dell'art. 5 del D.P.R. n. 487/94 e successive modificazioni le categorie di cittadini che nei concorsi pubblici hanno preferenza a parità di merito sono:

- a) gli insigniti di medaglia al valor militare e al valor civile, qualora cessati dal servizio;
- b) i mutilati e gli invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- c) gli orfani dei caduti e i figli dei mutilati, degli invalidi e degli inabili permanenti al lavoro per ragioni di servizio nel settore pubblico e privato, ivi inclusi i figli degli esercenti le professioni sanitarie, degli esercenti la professione di assistente sociale e degli operatori socio-sanitari deceduti in seguito all'infezione da SarsCov-2 contratta nell'esercizio della propria attività;
- d) coloro che abbiano prestato lodevole servizio a qualunque titolo, per non meno di un anno, nell'amministrazione che ha indetto il concorso, laddove non fruiscano di altro titolo di preferenza in ragione del servizio prestato;
- e) maggior numero di figli a carico;
- f) gli invalidi e i mutilati civili che non rientrano nella fattispecie di cui alla lettera b);
- g) militari volontari delle Forze armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma;
- h) gli atleti che hanno intrattenuto rapporti di lavoro sportivo con i gruppi sportivi militari e dei corpi civili dello Stato;
- i) avere svolto, con esito positivo, l'ulteriore periodo di perfezionamento presso l'ufficio per il processo ai sensi dell'[articolo 50, comma 1-quater, del decreto-legge 24 giugno 2014, n. 90](#), convertito, con modificazioni, dalla [legge 11 agosto 2014, n. 114](#);
- l) avere completato, con esito positivo, il tirocinio formativo presso gli uffici giudiziari ai sensi dell'[articolo 37, comma 11, del decreto-legge 6 luglio 2011, n. 98](#), convertito, con modificazioni, dalla [legge 15 luglio 2011, n. 111](#), pur non facendo parte dell'ufficio per il processo, ai sensi dell'articolo 50, comma 1-quinques, del [decreto-legge 24 giugno 2014, n. 90](#), convertito, con modificazioni, dalla [legge 11 agosto 2014, n. 114](#);
- m) avere svolto, con esito positivo, lo stage presso gli uffici giudiziari ai sensi dell'[articolo 73, comma 14, del decreto-legge 21 giugno 2013, n. 69](#), convertito, con modificazioni, dalla [legge 9 agosto 2013, n. 98](#);
- n) essere titolare o avere svolto incarichi di collaborazione conferiti da ANPAL Servizi S.p.A., in attuazione di quanto disposto dall'[articolo 12, comma 3, del decreto-legge 28 gennaio 2019, n. 4](#), convertito, con modificazioni, dalla [legge 28 marzo 2019, n. 26](#);
- o) appartenenza al genere meno rappresentato nell'amministrazione che bandisce la procedura in relazione alla qualifica per la quale il candidato concorre, secondo quanto previsto dall'articolo 6;
- p) minore età anagrafica