Unione dei Comuni
Terre e Fiumi
Copparo - Riva del Po - Tresignana

Prot. n. 12763 del 25/07/2025

CONCORSO PUBBLICO, PER ESAMI, PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO INQUADRATO NELL'AREA DEI FUNZIONARI E DELL'ELEVATA QUALIFICAZIONE, PROFILO PROFESSIONALE DI "SPECIALISTA IN ATTIVITA' AMMINISTRATIVO CONTABILE" A TEMPO PIENO E INDETERMINATO PRESSO IL SETTORE FINANZA, ENTRATE E PARTECIPATE DEL COMUNE DI COPPARO (FE)

LA RESPONSABILE DELL'UFFICIO UNICO DEL PERSONALE DELL'UNIONE DEI COMUNI TERRE E FIUMI

RICHIAMATI:

- la Convenzione n. 12 ADU per il trasferimento all'Unione dei Comuni Terre e Fiumi delle funzioni relative al Servizio Personale a decorrere dal 01/01/2013;
- la Delibera di Giunta Unione n. 16 dell'01/04/2025, con cui è stato istituito il Settore Affari Generali e ICT dell'Unione Terre e Fiumi, di cui fa parte Ufficio Unico del Personale dell'Unione Terre e Fiumi, per tutte le funzioni relative alla gestione del Personale;
- il Decreto Presidenziale n. 5/2025, di nomina della Responsabile del Settore Affari Generali e ICT dell'Unione Terre e Fiumi, Geom. Silvia Trevisani;
- la Delibera di Giunta del Comune di Copparo n. 37 del 31/03/2025, di approvazione del Piano Integrato di Attività e Organizzazione 2025/2027, in particolare la sezione relativa al fabbisogno del personale, in cui si prevede l'assunzione di n. 1 "Specialista Attività Amministrativo Contabili", Area dei Funzionari e della Elevata Qualificazione presso il Settore Finanza, Entrate e Partecipate;

VISTI:

- il D.Lgs. n.165 del 30/03/2001 e successive modificazioni e integrazioni, recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche";
- il D.P.R. n. 487 del 9/05/1994 e successive modificazioni e integrazioni;
- il D. Lgs. n.198 del 11/04/2006 "Codice delle pari opportunità tra uomo e donna";
- il D.P.R. 28/12/2000 n. 445;
- il D. Lgs. 196/2003 integrato con le modifiche introdotte dal D.Lgs. 101 del 10/08/2018;
- il D.P.R. 16/06/2023 n. 82;
- la L.68/99 e ss. mm. ii;
- la L.104/92 e ss. mm. ii;
- il vigente contratto collettivo nazionale di lavoro del comparto Funzioni Locali e il relativo sistema di classificazione professionale del personale;
- il Regolamento sull'ordinamento degli Uffici e dei Servizi, approvato con deliberazione Giunta Unione Terre e Fiumi n. 14 del 24/04/2019, aggiornato con deliberazioni di Giunta n. 42 del 26/07/2021, n. 4 del 07/02/2022 e n. 30 del 13/05/2025;

IN ESECUZIONE della Determinazione n. 214 del 24/07/2025 di approvazione del presente bando;

RENDE NOTO CHE

è indetto un concorso pubblico per esami, a tempo pieno e indeterminato, per la copertura di n.1 posto di "Specialista in Attività Amministrativo Contabili", area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione, da assegnare presso il Settore Finanza, Entrate e Partecipate del Comune di Copparo (FE).

PARI OPPORTUNITÀ
Sono garantite parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro e per il trattamento sul lavoro, ai sensi dell'art. 27 del D.Lgs. 198/2006 "Codice delle pari opportunità tra uomo e donna" e dell'art. 57 del D.Lgs. 165/2001.
Il termine "candidato" o similare utilizzato nel presente bando si riferisce ad aspiranti dell'uno e dell'altro sesso.

Le modalità di partecipazione e di svolgimento del concorso sono disciplinate dal presente bando e, per quanto non espressamente previsto, dalla vigente normativa in materia di concorso.

Art. 1 - TRATTAMENTO ECONOMICO

Al posto suddetto è attribuito il trattamento economico annuo lordo previsto per l'Area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione di cui al vigente CCNL Funzioni Locali, oltre la tredicesima mensilità e le altre indennità e benefici di legge e contrattuali, se ed in quanto dovuti. Tutti gli emolumenti citati sono assoggettati alle ritenute previdenziali, assistenziali e fiscali previste dalla legislazione vigente.

Art. 2 - COMPITI RIFERITI AL PROFILO PROFESSIONALE

I compiti riferiti al profilo professionale di Specialista in Attività Amministrativo Contabili presso il Comune di Copparo (FE) sono quelli previsti per l'area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione nelle declaratorie di cui all'allegato A del C.C.N.L. del 16/11/2022 e di cui al catalogo dei profili professionali approvato con Giunta Comunale n. 54 del 30/03/2023 (di cui si riporta, a seguire, un estratto) ferma restando l'applicazione dell'art. 52 del D. Lgs. 30/03/2001, n.165 e ss. mm. ii.
"*Appartengono a quest'area i lavoratori strutturalmente inseriti nei processi amministrativi-contabili e tecnici e nei sistemi di erogazione dei servizi che nel quadro di indirizzi generali, assicurano il presidio di importanti e diversi processi, concorrendo al raggiungimento degli obiettivi stabiliti, assicurando la qualità dei servizi e dei risultati, la circolarità delle comunicazioni, l'integrazione/facilitazione dei processi, la consulenza, il coordinamento delle eventuali risorse affidate, anche attraverso la responsabilità diretta di moduli e strutture organizzative".*

Specifiche professionali comuni ai profili dell'Area dei Funzionari ed E.Q.

- conoscenze altamente specialistiche;
- competenze gestionali e socio-relazionali adeguate ad affrontare, con elevata consapevolezza critica, problemi di notevole complessità;
- capacità di lavoro in autonomia, accompagnata da un grado elevato di capacità gestionale, organizzativa e professionale, atta a consentire lo svolgimento di attività di conduzione, *coordinamento e gestione di funzioni organizzativamente articolate di significativa importanza e responsabilità e/o di funzioni ad elevato contenuto professionale e specialistico, implicanti anche attività progettuali, pianificatorie e di ricerca e sviluppo;*
- *responsabilità amministrative e di risultato, a diversi livelli, in ordine alle funzioni specialistiche e/o organizzative affidate e/o conseguenti ad espressa delega di funzioni da parte del dirigente in conformità agli ordinamenti delle amministrazioni*

CONOSCENZE/CAPACITA' RICHIESTE	DESCRIZIONE
Conoscenze normative e generali delle amministrazioni pubbliche	Normative di riferimento e funzionamento delle amministrazioni pubbliche
Programmazione e controllo, budgeting e reporting	Sistemi di programmazione e controllo definizione di budget (Bilancio di previsione e consuntivo) e sistemi di reporting
Conoscenze di gestione del personale ed organizzazione	Teorie e modelli di organizzazione aziendale, sistemi di gestione del personale
Conoscenza delle tecniche di comunicazione interpersonale	Tecniche di comunicazione interpersonale, di negoziazione e gestione dei conflitti,team building, gestione dei gruppi
Capacità formative e di coaching	Attività di docenza e di formazione professionale Formazione professionale, di trasferimento conoscenze e capacità tecniche a colleghi/collaborator
Capacità di utilizzare i principali strumenti informatici e di office-automation	Utilizzo di Internet e dei pacchetti applicativi di office-automation più comuni (word, excel, power point, access, posta elettronica, ecc.)
Capacità di redigere atti amministrativi	Redazione atti amministrativi e relazioni riferiti all'attività amministrative/o contabile
Conoscenza lingue straniere	Lingue straniere
Verifica della qualità dei servizi	Tecniche di rilevazione delle esigenze e del grado di soddisfazione del cliente/utente interno e/o esterno

COMPETENZE SPECIALISTICHE	DESCRIZIONE
Programmazione e organizzazione del lavoro	Modelli di organizzazione del lavoro (dalla gestione delle procedure, alla protocollazione, all'archiviazione, ecc.)
Diritto del lavoro e contrattualistica	Contratti di lavoro nazionali e decentrati, gestione delle relazioni sindacali sui problemi specifici
Conoscenza di norme e di regolamenti inerenti il servizio di riferimento	Leggi e regolamenti riguardanti specifici servizi, attività e materie (es: normativa in ambito urbanistico, territoriale, commerciale, statistico,)
Contabilità e bilancio	Principali strumenti di contabilità economica, programmazione e controllo, finanza pubblica
Normativa e procedure per acquisti, lavori pubblici e appalti	Conoscenza teorica e capacità professionalecollegata, gestione delle gare d'appalto, ecc.
Diritto comunitario	Conoscenza teorica e capacità professionale collegata

COMPETENZE COMPORTAMENTALI	DESCRIZIONE
Qualità ed accuratezza	Capacità di assicurare la cura dei dettagli e che il lavoro sia accurato e di standard elevato per prevenire errori e per garantire un buon livello qualitative dei risultati finali

COMPETENZE COMPORTAMENTALI	DESCRIZIONE
Orientamento al risultato	Capacità di orientare le attività con continuità al raggiungimento degli obiettivi assegnati presidiando la gestione del tempo e delle risorse disponibili, ricercando modalità operative efficaci e tenendo sotto controllo il raggiungimento degli obiettivi assegnati, senza trascurare l'eliminazionedi sprechi ed inefficienze dei processi di lavoro
Problem solving	Capacità di identificare con chiarezza tutte le parti che compongono un problema e di analizzare I fattori critici, impatti e rischi elaborando soluzioni realistiche, prospettando anche alternative nonchè valutare e gestire rapidamente situazioni complesse o non chiare.
Lavorare in team	Intesa come sentirsi parte del Sistema, creare spirito di squadra e sviluppare relazioni positive e di supporto facilitando il lavoro del team e contribuendo all'instaurarsi di un clima positive. Conoscere e condividere obiettivi del Gruppo con tutti I componenti

Competenze professionali specifiche del profilo di "Specialista attività amministrativo contabili":

- predisposizione proposte di provvedimenti, certificazioni e caricamento sui gestionali;
- convocazione riunioni ed incontri via mail ed organizzazione in videoconferenza;
- utilizzo strumenti di collaboration, pacchetto office ed in particolare excel e word;
- effettuazione di notifiche digitali;
- pubblicazioni sul sito Amministrazioni Trasparente;
- predisposizione di copie conformi di documenti analogici e digitali;
- richiesta di CIG e DURC, attività dirette sul MEPA, Intercenter, SATER e portali PA come punto ordinante/operatore/referente;
- verifica capitoli e disponibilità di spesa, attività di liquidazione fatture;
- responsabilità procedimentali per i procedimenti espressamente individuati o di attività endoprocedimentali specificatamente individuate;
- attività di preposto sicurezza, se ricorre il caso;
- gestione del personale (presenze, assenze, ecc..);
- delega di funzioni (partecipazione a riunioni,…);
- coordinamento gruppi e personale esecutivo;
- attività di formazione, coordinamento di gruppi di lavoro;
- gestione rapporti con i fornitori quale responsabile del procedimento o dell'esecuzione;
- gestione attività attraverso portali e siti web;
- supporto a professionisti incaricati della tutela legale dell'ente.

Art. 3 - REQUISITI PER L'AMMISSIONE AL CONCORSO

Per essere ammesso al concorso il candidato deve essere in possesso dei seguenti requisiti:

1. cittadinanza italiana o cittadinanza di uno degli Stati membri dell'Unione Europea o di Paesi Terzi titolari dei requisiti di cui ai commi 1 e 3 bis dell'art. 38 del D. Lgs. 165/2001: i candidati devono dichiarare lo Stato corrispondente alla propria cittadinanza, di possedere tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica e di avere un'adeguata conoscenza della lingua italiana, che si intende accertata mediante l'espletamento delle prove d'esame;
2. età non inferiore ad anni 18 e non superiore a quella prevista dalle norme vigenti per il collocamento a riposo;
3. godimento dei diritti civili e politici: i cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea o di Paesi Terzi di cui ai commi 1 e 3 bis dell'art. 38 del D. Lgs. 165/2001 devono inoltre

possedere i requisiti del godimento dei diritti civili e politici anche negli stati di appartenenza e provenienza;

4. idoneità fisica all'impiego. L'Amministrazione ha facoltà di sottoporre a visita medica il personale da assumere (l'accertamento dell'idoneità fisica all'impiego verrà effettuato con l'osservanza delle norme in tema di sicurezza sul lavoro di cui al D. Lgs. n. 81/2008);
5. non essere stato escluso dall'elettorato politico attivo;
6. non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento, in forza di norme di settore, o licenziato per le medesime ragioni ovvero per motivi disciplinari ai sensi della vigente normativa di legge o contrattuale, ovvero dichiarato decaduto per aver conseguito la nomina o l'assunzione mediante la produzione di documenti falsi o viziati da nullità insanabile,
7. non avere riportato condanne con sentenza passata in giudicato per reati che costituiscono un impedimento all'assunzione presso una pubblica amministrazione. Coloro che hanno in corso procedimenti penali, procedimenti amministrativi per l'applicazione di misure di sicurezza o di prevenzione o precedenti penali a proprio carico iscrivibili nel casellario giudiziale, ai sensi dell'articolo 3 del decreto del Presidente della Repubblica 14 novembre 2002, n. 313, ne danno notizia al momento della candidatura, precisando la data del provvedimento e l'autorità giudiziaria che lo ha emanato ovvero quella presso la quale penda un eventuale procedimento penale;
8. per i soli concorrenti di sesso maschile, essere in posizione regolare nei riguardi degli obblighi di leva e del servizio militare;
9. Titolo di studio:

   Diploma di Laurea (ai sensi dell'ordinamento previgente al DM 509/1999, cdt. "vecchio ordinamento") in: (Titolo base richiesto dal Bando)

   • Economia e commercio

   Possono partecipare alla selezione i candidati in possesso di altro Diploma di Laurea equipollente ex lege ai titoli indicati. Ai suddetti Diplomi di Laurea e relative equipollenze, sono equiparati i titoli di Laurea Specialistica (DM 509/99) e di Laurea Magistrale (D.M. 270/2004) espressamente individuati dal Decreto Interministeriale 9 luglio 2009, Pubblicato nella Gazzetta Ufficiale del 7 ottobre 2009 n. 233.

   Laurea triennale (L) di cui al DM 270/04 conseguita in una delle seguenti classi:
   • L-18 – Scienze dell'economia e della gestione aziendale
   •L-33 – Scienze economiche

   Laurea triennale ex. D.M. 509/99 conseguita in una delle seguenti classi:
   • 17 – Scienze dell'economia e della gestione aziendale
   • 28 – Scienze economiche

   Laurea Specialistica (LS) di cui al D.M. 509/1999, conseguita in una delle seguenti classi:
   • 64/S – Scienze dell'economia
   • 84/S – Scienze economico-aziendali

   Laurea magistrale (LM) di cui al DM 270/04, conseguita in una delle seguenti classi:
   • LM-56 - Scienze dell'economia
   • LM-77 - Scienze economico-aziendali

   Nel caso di titoli equipollenti a quelli indicati nel presente avviso, sarà cura del candidato dimostrare la suddetta equipollenza mediante l'indicazione del provvedimento normativo che la sancisce
   Per i titoli di studio conseguiti all'estero è richiesta la dichiarazione di equipollenza o di riconoscimento accademico ai sensi della vigente normativa in materia secondo la procedura dell'articolo 38 del decreto legislativo n. 165/2000;

10. possesso della patente di guida valida per la guida di autoveicoli **(minimo patente cat. B)**

11. adeguata conoscenza di elementi di informatica e delle nozioni di base inerenti all'utilizzo degli strumenti e applicazioni informatiche più diffuse;
12. adeguata conoscenza della lingua inglese.

Tutti i suddetti requisiti devono essere posseduti sia alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione della domanda di partecipazione alla selezione sia all'atto della sottoscrizione del contratto di lavoro.
L'accertamento della mancanza anche di uno solo tra i requisiti prescritti comporta, in qualunque tempo, l'esclusione dalla selezione o la decadenza della immissione in graduatoria o dell'assunzione.

Art. 4 - DOMANDA DI PARTECIPAZIONE AL CONCORSO

Il presente bando è pubblicato sul sito internet istituzionale dell'Ente – Sezione Amministrazione Trasparente / Bandi di concorso e sul PORTALE DEL RECLUTAMENTO InPA (https://www.inpa.gov.it/).
La domanda di partecipazione deve essere presentata in via telematica **esclusivamente** tramite il portale del reclutamento "InPA" al link https://www.inpa.gov.it/, previa registrazione ed autenticazione attraverso i sistemi di Identità Digitale (SPID, CIE, CNS) o altra idonea modalità consentita dal Portale stesso.
La domanda di partecipazione al concorso deve essere inviata, **a pena di esclusione**, **entro il termine perentorio delle ore 09.00 del 30° giorno successivo alla data di pubblicazione del bando di concorso sul portale InPA all'indirizzo web WWW.INPA.GOV.IT.**
La data di scadenza sarà indicata oltre che sul portale, sul sito istituzionale dell'Unione dei Comuni Terre e Fiumi.
Nel caso in cui il termine ultimo coincida con un giorno festivo, il termine finale si intende automaticamente prorogato al primo giorno feriale immediatamente successivo. La presentazione di domande con altre modalità, tra cui, ad esempio, presso la sede dell'ente, con raccomandata AR, tramite PEC indirizzata direttamente all'ente, determina l'automatica esclusione delle stesse.
La data di presentazione della domanda di partecipazione alla selezione è certificata e comprovata da apposita ricevuta elettronica rilasciata, al termine della procedura di invio, dal sistema informatico che, allo scadere del termine ultimo per la presentazione della domanda, non permette più, improrogabilmente, l'accesso alla procedura di candidatura e l'invio del modulo elettronico.
Ai fini della partecipazione al concorso, in caso di più invii della domanda di partecipazione, si terrà conto unicamente della domanda inviata cronologicamente per ultima, intendendosi le precedenti integralmente e definitivamente revocate e prive d'effetto.
È escluso qualsiasi altro mezzo di presentazione oltre quello indicato.
Al termine della compilazione, dopo aver eseguito l'invio, il portale consente di scaricare un riepilogo della domanda presentata. Al riepilogo sarà attribuito un codice ID associato in maniera univoca alla singola candidatura. L'ID sarà utilizzato dall'Ente in tutte le comunicazioni e pubblicazioni future per la presente procedura di selezione.
Ogni comunicazione ai candidati concernente il concorso, compreso il calendario delle relative prove (almeno quindici giorni prima della data stabilita per lo svolgimento delle stesse) e del loro esito, sarà effettuata attraverso il sito internet istituzionale www.unioneterrefiumi.fe.it e/o tramite Portale (con accesso da remoto attraverso l'identificazione del candidato).
Per l'iscrizione al concorso, il candidato dovrà:

- impegnarsi a comunicare tempestivamente alla PEC dell'Unione dei Comuni Terre e Fiumi: unioneterrefiumi@pec.unioneterrefiumi.fe.it, le eventuali variazioni del recapito dell'indirizzo PEC o del diverso domicilio digitale per le comunicazioni inerenti al concorso;
- dichiarare di aver letto il bando di concorso, di essere a conoscenza delle disposizioni in esso contenute e di accettarle;
- dichiarare di essere a conoscenza delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del decreto del Presidente della Repubblica n. 445 del 28 dicembre 2000 per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci;

- aver preso visione dell'informativa relativa al trattamento dei dati personali ai sensi del Regolamento (EU) 2016/679 ("GDPR"), che avviene esclusivamente per le finalità relative al concorso.

Nella domanda il candidato deve dichiarare, sotto la sua responsabilità, ai fini dell'ammissione allo stesso:

- il cognome e il nome;
- il luogo e la data di nascita;
- il codice fiscale;
- indirizzo di residenza o di domicilio, se diverso dalla residenza, il proprio indirizzo PEC o un domicilio digitale a lui intestato al quale intende ricevere le comunicazioni relative al concorso, unitamente a un recapito telefonico nell'intesa che, in difetto di diversa indicazione, varrà la residenza dichiarata;
- il possesso della cittadinanza italiana, ovvero il possesso della cittadinanza di uno Stato membro dell'Unione Europea. I cittadini non italiani appartenenti all'U.E. devono altresì dichiarare di godere dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza o di provenienza e di avere adeguata conoscenza della lingua italiana;
- il Comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- di essere fisicamente idoneo all'impiego;
- di non aver riportato condanne penali con sentenza passata in giudicato e di non avere in corso procedimenti penali, né procedimenti amministrativi per l'applicazione di misure di sicurezza o di prevenzione nonché precedenti penali a proprio carico iscrivibili nel casellario giudiziale, ai sensi dell'articolo 3 del decreto del Presidente della Repubblica 14 novembre 2002, n. 313. In caso contrario, devono essere indicate le condanne, i procedimenti a carico e ogni eventuale precedente penale, precisando la data del provvedimento e l'autorità giudiziaria che lo ha emanato ovvero quella presso la quale penda un eventuale procedimento penale;
- di non essere stato interdetto o sottoposto a misure che, per legge, escludono l'accesso agli impieghi presso le Pubbliche Amministrazioni;
- di non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento o dichiarato decaduto per aver conseguito la nomina o l'assunzione mediante la produzione di documenti falsi o viziati da nullità insanabile ovvero licenziato ai sensi della vigente normativa di legge o contrattuale;
- di essere in posizione regolare nei riguardi degli obblighi di leva e del servizio militare (soltanto per il candidato di sesso maschile);
- il possesso del titolo di studio richiesto dal bando (da specificare);
- l'eventuale possesso della condizione di riservatario ai sensi degli artt. 1014 e 678 D. Lgs. 66/2010 e succ. mod;
- l'eventuale possesso di uno o più titoli di preferenza, di cui all'art. 5 comma 4 del d.p.r n. 487/94 e ss. mm. ii. La mancata indicazione di tali titoli nella domanda di partecipazione comporta l'automatica esclusione del candidato dai relativi benefici;
- il candidato portatore di handicap deve specificare l'eventuale tipologia di ausilio necessario per sostenere le prove di esame, nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi in relazione al suo handicap (ex art. 20 Legge n. 104/92). In questa particolare situazione i candidati dovranno allegare alla domanda apposita certificazione medica rilasciata dalla competente Azienda Sanitaria che attesti gli elementi essenziali necessari a garantire di poter beneficiare delle agevolazioni previste dalla norma, a pena dell'impossibilità di predisporre gli ausili e di quantificare ed autorizzare i tempi aggiuntivi per lo svolgimento delle prove d'esame;
- (solo per i candidati affetti da DSA) di essere nella condizione di cui all'art. 3, comma 4-bis del decreto-legge 9 giugno 2021, n.80. Ai sensi del citato articolo ai soggetti con disturbi specifici di apprendimento sono assicurate adeguate misure di partecipazione alle prove. A tal fine, i candidati con diagnosi di disturbi specifici di apprendimento dovranno fare esplicita richiesta in funzione della propria necessità, che deve essere opportunamente

documentata ed esplicitata con apposita dichiarazione resa dalla commissione medico-legale dell'ASL di riferimento o da equivalente struttura pubblica;
La concessione e l'assegnazione di ausili e/o tempi aggiuntivi sarà determinata ad insindacabile giudizio della Commissione giudicatrice sulla scorta della documentazione esibita.
In difetto delle certificazioni richieste le prove dovranno essere effettuate come ordinariamente previsto.

- l'autorizzazione, a favore dell'Unione Terre e Fiumi al trattamento dei dati personali e sensibili, ai sensi del D. Lgs. n. 196/2003 integrato con le modifiche introdotte dal D. Lgs. 101 del 10/08/2018;
- la consapevolezza e conoscenza delle sanzioni previste dall'art. 76 del D.P.R. n.445/2000 e s. m. i., per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci;
- l'accettazione incondizionata delle condizioni previste dal bando di selezione, dagli appositi regolamenti comunali per quanto non espressamente previsto dal bando e, in caso di assunzione, di tutte le disposizioni che regolano lo stato giuridico ed economico dei dipendenti degli Enti Locali.

A corredo della domanda di ammissione dovranno essere obbligatoriamente allegati, mediante caricamento sulla piattaforma, i seguenti documenti:

ricevuta di versamento della **somma di € 10,00**, quale contributo di partecipazione, da corrispondere tramite la piattaforma PagoPa tramite il campo Tassa Concorso Pubblico al seguente link: https://pagopa.accatre.it/unioneterreefiumi#/sportello-cittadini.
Il predetto contributo di partecipazione al concorso non sarà in alcun modo rimborsabile.
L'avviso di pagamento arriverà alla e-mail che verrà indicata nel form PagoPa e, successivamente, si potrà pagare direttamente sul sito tramite carta di credito, carta prepagata o addebito in c/c. In alternativa si potrà stampare l'avviso di pagamento e procedere tramite gli sportelli autorizzati (SISAL, Lottomatica ecc.). Dopo aver effettuato il pagamento si riceverà via e-mail la relativa ricevuta.

- per i portatori di handicap o con DSA, certificato rilasciato dal competente organismo sanitario attestante la necessità di eventuali tempi aggiuntivi e/o specifici ausili per lo svolgimento delle prove (allegato obbligatorio se ricorre la fattispecie, in difetto di ciò il candidato sosterrà le prove come ordinariamente previste);

Il candidato dovrà altresì dichiarare di aver preso visione dell'Informativa Privacy allegata al bando.

In ogni caso di malfunzionamento, parziale o totale della piattaforma digitale, accertato dall'Amministrazione, che impedisca l'utilizzazione della stessa per la presentazione della domanda di partecipazione o dei relativi allegati, sarà prevista una proroga del termine di scadenza per la presentazione della domanda corrispondente a quello della durata del malfunzionamento. Nei casi di cui sopra l'Amministrazione pubblica sul sito istituzionale e sul Portale unico del reclutamento un avviso dell'accertato malfunzionamento e del corrispondente periodo di proroga del termine a questo correlato.

I candidati potranno contattare i seguenti recapiti:
Donatella Venturi – tel. 0532/864649
Pedriali Milena – tel. 0532/864653
Indirizzo email: personale@unioneterrefiumi.fe.it

Il candidato ha l'obbligo di comunicare le eventuali successive variazioni di residenza o di domicilio all'indirizzo pec: unioneterrefiumi@pec.unioneterrefiumi.fe.it

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità nel caso di perdita di comunicazioni, dipendenti da inesatte indicazioni del recapito da parte dei concorrenti o da mancata oppure

tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali altri disguidi comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

L'Amministrazione, ai sensi dell'art. 71 del D.P.R. 28/12/2000 n. 445 e s. m. i., si riserva la facoltà di controllare la veridicità delle dichiarazioni sostitutive in ogni fase del procedimento del concorso e, qualora accerti la non veridicità, provvederà a disporre l'immediata adozione del relativo provvedimento di esclusione dalla selezione, ovvero di cancellazione dalla graduatoria, ovvero di decadenza dall'assunzione, che tuttavia non esime il candidato dalle eventuali azioni di responsabilità previste dal D.P.R. n. 445/2000 e dalla vigente normativa.

Art. 5 - AMMISSIONE AL CONCORSO

Ai sensi di quanto disposto dall'art. 4, comma 4 del DPR n. 82 del 16/06/2023, recante modifiche al DPR n. 487 del 09/05/1994, non si terrà conto delle iscrizioni che non contengano tutte le indicazioni circa il possesso dei requisiti richiesti per la registrazione al Portale o dal presente bando.

Con successivo atto, pubblicato sul sito istituzionale dell'Unione dei Comuni Terre e Fiumi, è formalizzata l'ammissione, dei candidati, alla selezione.

L'Amministrazione si riserva, in caso di necessità, di richiedere chiarimenti circa il possesso dei requisiti indicati nel bando. Tali richieste saranno inviate alla PEC o alla mail indicata dal candidato.
Al momento dell'eventuale assunzione sarà accertato l'effettivo possesso di tutti i requisiti di accesso.

Art. 6 - RISERVE E TITOLI DI PREFERENZA

Ai sensi dell'art. 1014, comma 4 e dell'art. 678, comma 9 del D. Lgs. 66/2010, con il presente concorso si determina una frazione di riserva di posto a favore dei volontari delle FF.AA che verrà cumulata ad altre frazioni già originate o che si dovessero generare con i prossimi provvedimenti di assunzione, con l'indizione di questo concorso si determina una frazione di riserva inferiore all'unità.
Ai sensi dell'art. 1, comma 9-bis, del D.L. n. 44/2023, come convertito in L. n. 74/2023, con il presente concorso si determina una frazione di riserva di posto a favore degli operatori volontari che hanno concluso il servizio civile universale senza demerito, che verrà cumulata ad altre frazioni che si dovessero verificare nei prossimi provvedimenti di assunzione, con l'indizione di questo concorso si determina una frazione di riserva inferiore all'unità.
Alla data di pubblicazione del presente bando le percentuali di personale in servizio appartenente alle categorie riservatarie di cui all'articolo 5, comma 2, DPR 9/5/1994 e ss. mm. ii., nel Comune di Riva del Po sono rispettivamente:

- 6,3% per gli appartenenti alle categorie di cui alla legge 12 marzo 1999, n. 68, o equiparate;
- 0% per i militari di cui agli articoli 1014 e 678 del codice dell'ordinamento militare, di cui al decreto legislativo 15 marzo 2010, n. 66.

Nella formazione della graduatoria, in caso di parità di merito, verranno presi in considerazione i titoli di preferenza previsti dal DPR 9/5/1994 n. 487, articolo 5 comma 4 e ss. mm. e ii. riportati in allegato al presente avviso. I titoli di preferenza devono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di ammissione alla selezione. Coloro i quali intendano avvalersi delle preferenze di cui sopra debbono farne espressa dichiarazione nella domanda di partecipazione alla selezione. Nel caso di mancata dichiarazione in tal senso, non vi sarà accesso al beneficio.
I concorrenti che avranno superato la prova orale dovranno far pervenire all'amministrazione stessa la documentazione digitale attestante il possesso dei titoli di riserva, preferenza e precedenza, già indicati nella domanda entro il termine perentorio che verrà loro indicato.

Art. 7 - EQUILIBRIO DI GENERE

Al fine di garantire l'equilibrio di genere nell'Amministrazione si dichiara che nel Comune di Copparo, alla data del 31/12/2024, la percentuale di rappresentatività, per l'Area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione, era pari all'86,6% per il genere femminile e al 13,3% per quello maschile.

Art. 8 - CALENDARIO DELLE PROVE E COMUNICAZIONI

Le prove si terranno nelle seguenti giornate:
PROVA SCRITTA: venerdì 5 settembre 2025 a partire dalle ore 10.00 presso la Sala Polivalente dell'Unione dei Comuni Terre e Fiumi – Via Mazzini 47 – Copparo (FE) – primo piano.
PROVA ORALE: venerdì 12 settembre 2025 a partire dalle ore 10.00 presso la Sala Polivalente dell'Unione dei Comuni Terre e Fiumi – Via Mazzini 47 – Copparo (FE) – primo piano.
Il calendario delle prove ha valore di notifica per tutti gli interessati e pertanto i candidati che avranno presentato domanda di ammissione nei termini prescritti, salvo diversa indicazione, sono tenuti a presentarsi nei tempi e modi sopraindicati senza ulteriore preavviso.

Per essere ammessi a sostenere le prove di selezione, i candidati dovranno essere muniti di un documento di riconoscimento in corso di validità.

La mancata presentazione dei candidati nella sede di svolgimento delle prove, nei giorni ed orari stabiliti comporterà l'esclusione dalla selezione degli stessi.
Durante lo svolgimento delle prove non sarà consentito consultare testi di legge, manoscritti o pubblicazioni di alcun genere, né strumentazioni tecnologiche, telefoniche o informatiche.
É esclusa anche la possibilità di sostenere le prove d'esame in lingua diversa dall'italiano, fatte salve le specifiche prove, né è ammessa l'assistenza di un traduttore.
La presente selezione verrà svolta con l'utilizzo degli strumenti informatici e digitali, compatibilmente con la tipologia di prove richieste, messi a disposizione dall'Amministrazione.
Le prove scritte verranno svolte mediante l'utilizzo di strumenti informatici e digitali messi a disposizione dall'Amministrazione.
Le prove orali si svolgeranno in un'aula aperta al pubblico, di capienza idonea ad assicurare la massima partecipazione.
Verrà contestualmente pubblicato all'Albo Pretorio on line dell'Unione dei Comuni "Terre e Fiumi" e sul sito Internet dell'Unione dei Comuni "Terre e Fiumi": www.unioneterrefiumi.fe.it e/o sul Portale (con accesso da remoto attraverso l'identificazione del candidato) l'elenco dei candidati che hanno sostenuto le prove scritte, con l'indicazione del voto di coloro che le hanno superate.
In caso si rendesse necessario variare, per motivi organizzativi, il calendario delle prove o la sede di loro svolgimento ne verrà data comunicazione sul Portale e sul sito istituzionale dell'Unione dei Comuni Terre e Fiumi. Tale avviso ha valore di notifica per tutti i partecipanti al concorso e i candidati dovranno presentarsi a sostenere dette prove d'esame ~~senz'altro~~ senza ulteriore preavviso o comunicazione personale.

Si prevede, per i candidati con disabilità accertata ai sensi dell'articolo 4, comma 1, della legge 5 febbraio 1992, n. 104, o con disturbi specifici di apprendimento accertati ai sensi della legge 8 ottobre 2010, n. 170, che lo svolgimento delle prove concorsuali avvenga attraverso l'adozione di misure compensative stabilite dalla commissione esaminatrice nel rispetto di quanto previsto dall'articolo 3, comma 4 -*bis* , del decreto legge 9 giugno 2021, n. 80, convertito, con modificazioni, dalla legge 6 agosto 2021, n. 113.

L'Amministrazione assicura la partecipazione alle prove, senza pregiudizio alcuno, alle candidate che risultino impossibilitate al rispetto del calendario previsto dal bando a causa dello stato di gravidanza o allattamento, anche attraverso lo svolgimento di prove asincrone e, in ogni caso, la disponibilità di appositi spazi per consentire l'allattamento. In nessun caso il ricorrere di tali condizioni può compromettere la partecipazione al concorso. A tal fine le candidate nelle condizioni di cui sopra dovranno far pervenire all'indirizzo email: personale@unioneterrefiumi.fe.it. almeno 5 giorni prima della data fissata per la prova apposita comunicazione, supportata da

idonea documentazione medica, attestante lo stato di impossibilità a sostenere la prova al fine di permettere all'Amministrazione di adottare adeguate misure di carattere organizzativo.

In caso si rendesse necessario variare, per motivi organizzativi, il calendario delle prove o la sede di loro svolgimento ne verrà data comunicazione sul sito istituzionale dell'Unione dei Comuni Terre e Fiumi e/o sul Portale. Tale avviso ha valore di notifica per tutti i partecipanti al concorso e i candidati dovranno presentarsi a sostenere dette prove d'esame senz'altro preavviso o comunicazione personale.

Art. 9 - COMMISSIONE ESAMINATRICE

La Commissione Esaminatrice del concorso sarà composta da almeno tre componenti: Presidente ed altri due membri esperti e dal Segretario della Commissione, oltre eventuali componenti per le prove complementari e nominata con apposito atto successivo.
Della predetta commissione potranno far parte, come componenti aggiunti, anche specialisti in psicologia e risorse umane.

Art. 10 - PROGRAMMA E PROVE D'ESAME

L'esame si articolerà su due prove: una prova scritta ed una prova orale nell'ambito della quale si procederà alla verifica della conoscenza della lingua inglese e della capacità di utilizzo di applicazioni informatiche (videoscrittura in ambiente Windows, Internet, posta elettronica, etc…) anche attraverso esercitazioni pratiche.

Ai sensi di quanto disposto dall'art. 7, comma 8, del DPR n. 82 del 16/06/2023, recante modifiche al DPR n. 487 del 09/05/1994, le prove sono volte all'accertamento delle capacità comportamentali, incluse quelle relazionali, e delle attitudini e sono finalizzate ad accertare il possesso delle competenze, intese come insieme delle conoscenze e delle capacità logico-tecniche, comportamentali nonché manageriali, per i profili che svolgono tali compiti.

Oltre all'accertamento delle **specifiche professionali** comuni ai profili dell'Area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione, ovvero:

- conoscenze altamente specialistiche;
- competenze gestionali e socio-relazionali, adeguate ad affrontare, con elevata consapevolezza critica, problemi di notevole complessità;
- capacità di lavoro in autonomia accompagnata da un grado elevato di capacità gestionale, organizzativa, professionale atta a consentire lo svolgimento di attività di conduzione, coordinamento e gestione di funzioni organizzativamente articolate di significativa importanza e responsabilità e/o di funzioni ad elevato contenuto professionale e specialistico, implicanti anche attività progettuali, pianificatorie e di ricerca e sviluppo;
- responsabilità amministrative e di risultato, a diversi livelli, in ordine alle funzioni specialistiche e/o organizzative affidate, inclusa la responsabilità di unità organizzative; responsabilità amministrative derivanti dalle funzioni organizzate affidate e/o conseguenti ad espressa delega di funzioni da parte del dirigente in conformità agli ordinamenti delle amministrazioni.

Le prove verteranno sulle seguenti materie:

- Ordinamento delle autonomie locali -T.U.E.L. approvato con decreto legislativo 18.08.2000, n. 267 e ss. mm. ii.:
  Parte I Ordinamento Istituzionale (con particolare riferimento a: atti normativi e gestionali comunali, organi di governo; organizzazione e personale);
  Parte II Ordinamento finanziario e contabile degli enti locali con particolare riferimento ai documenti di pianificazione finanziaria (DUP – Bilancio di Previsione – Programma biennale delle forniture e servizi – Programma triennale delle opere pubbliche – PEG) ai procedimenti di

gestione delle entrate e delle spese, al finanziamento degli investimenti ed alla loro gestione contabile in base al Principio contabile applicato Allegato n. 4/2 al D. Lgs. n. 118/2011 e ss. mm. ii.;
- Normativa relativa alla contabilità armonizzata (D. Lgs. 118/2011 e ss. mm. ii) e Principi Contabili generali aggiornati al decreto ministeriale 25 luglio 2023;
- Normativa in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi (L. 241/90 e ss. mm. ii.);
- Normativa in materia di trasparenza e di accesso civico (D. Lgs. n.33/2013 e ss. mod. ed integr.);
- Disciplina sui controlli interni;
- Responsabilità civile, penale, amministrativa e contabile del pubblico dipendente;
- Codice di Comportamento dei dipendenti pubblici.
- Nozioni in materia di Codice dell'amministrazione digitale;
- Nozioni in materia di contratti pubblici;
- Nozioni in materia di anticorruzione;
- Nozioni in materia di trattamento dei dati personali;
- Elementi di legislazione nazionale in materia tributaria (IMU, TASI, TARI, CANONE UNICO PATRIMONIALE);
- Elementi di normativa in materia di tributi comunali, provvedimenti inerenti l'attività dell'ufficio tributi, gestione e riscossione dei tributi e delle entrate comunali;
- Normativa in materia di IVA ed IRAP riferita agli Enti locali;
- Programma triennale forniture;
- Testo Unico delle Società Partecipate.
- **Nozioni in materia di gestione delle procedure per le coperture assicurative degli EE.LL. (Rapporti con le Agenzie di brokeraggio/gestione e monitoraggio sinistri attivi e passivi)**

La prova scritta teorica/pratica, in quanto finalizzata ad accertare il grado di conoscenza e competenza del candidato in relazione a quelle richieste per il profilo di inquadramento, può consistere, a scelta della commissione, nella stesura di un atto e/o nella risoluzione di un caso pratico e/o in una o più domande aperte, nella risoluzione di quesiti a risposta multipla e/o a risposta sintetica con riferimento a uno o più argomenti delle materie d'esame. La scelta della commissione viene effettuata anche sulla base del numero dei candidati.
La prova sarà espletata con l'ausilio di strumenti informatici.
La prova orale verterà sulle materie di cui al programma d'esame. Nel corso della prova orale si procederà altresì all'accertamento della conoscenza della lingua inglese, nonché alla verifica della capacità di utilizzo delle applicazioni informatiche.

Art. 11 - VALUTAZIONE DELLE PROVE

I voti sono espressi in trentesimi. Conseguono l'ammissione alla prova orale i candidati che abbiano riportato nella prova scritta, una votazione di almeno 21/30. La prova orale si intende superata con una votazione di almeno 21/30.

Art. 12 - FORMAZIONE DELLA GRADUATORIA

La Commissione formula la graduatoria provvisoria di merito in base al punteggio finale massimo determinato dalla somma dei voti conseguiti nella prova scritta e nella prova orale.
A parità di punteggio saranno applicate le disposizioni in materia di preferenze indicate nell' allegato al presente avviso dall' articolo 5 comma 4 del DPR 9/5/1994 n. 487, e ss. mm. ii.
Sarà dichiarato vincitore il primo dei candidati utilmente collocati nella graduatoria.
I candidati hanno facoltà di esercitare il diritto di accesso agli atti del procedimento, ai sensi della normativa vigente.
La graduatoria di merito della selezione di cui all'oggetto, approvata con carattere definitivo, sarà pubblicata contestualmente sul sito internet istituzionale e/o tramite Portale di cui all'articolo 35 *-ter* del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165. Avverso il provvedimento potrà essere inoltrato ricorso giurisdizionale al TAR entro i termini di legge.

E' fatta salva, in ogni caso, la possibilità per l'Amministrazione di correggere eventuali errori materiali in sede di autotutela.

Art. 13 - UTILIZZO DELLA GRADUATORIA

La graduatoria concorsuale approvata dell'Unione dei Comuni Terre e Fiumi avrà validità stabilita dalle disposizioni normative vigenti.
La graduatoria potrà essere utilizzata anche per eventuali ulteriori assunzioni a tempo determinato e/o indeterminato presso gli Enti appartenenti all'Unione dei Comuni Terre e Fiumi e l'Unione stessa nel rispetto delle norme di legge e dei Contratti Collettivi Nazionali di Lavoro nel tempo vigenti, secondo l'ordine e nel rispetto delle riserve di legge, così come specificato nei singoli piani di fabbisogno del personale.
Il candidato che non si rendesse disponibile all'assunzione a tempo determinato, conserverà la posizione in graduatoria per eventuali ulteriori assunzioni a tempo indeterminato.

Art. 14 - ASSUNZIONE IN SERVIZIO

Sulla base della graduatoria di merito si provvederà alla nomina del vincitore.
Il vincitore o l'idoneo dovrà assumere servizio entro il termine stabilito nella comunicazione di nomina. Se il vincitore o l'idoneo entro il giorno stabilito, senza giustificato motivo, non assumerà servizio, decadrà dalla nomina. Qualora il vincitore o l'idoneo assuma servizio, per giustificato motivo, con ritardo sul termine prefissatogli, gli effetti economici decorrono dal giorno di presa di servizio.
L'assunzione è subordinata all'accertamento del possesso dei requisiti prescritti per l'assunzione all'impiego presso l'Amministrazione e acquisterà carattere di stabilità al termine del periodo di prova con esito positivo.
Il rapporto di lavoro è costituito e regolato da un contratto individuale, con decorrenza dalla data di applicazione.
Per i cittadini di Stati terzi, è obbligatoria la presentazione, prima dell'assunzione, dei documenti comprovanti tutte le dichiarazioni presentate, con le modalità di cui all'articolo 3, comma 4, del testo unico di cui al decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445, ferma restando la tutela accordata ai rifugiati e ai titolari di protezione sussidiaria.

Art. 15 - INFORMATIVA PRIVACY

Ai sensi di quanto stabilito dal Regolamento UE n. 679/2016 e dal D. Lgs. 196/2003 recante il codice in materia di protezione dei dati personali, integrato con le modifiche del D. Lgs. 101/2018, i dati personali conferiti ai fini della partecipazione alla procedura concorsuale saranno raccolti mediante strumenti manuali, informatici o telematici e comunque idonei a garantire sicurezza e riservatezza e trattati per le finalità di gestione della procedura stessa e dell'eventuale assunzione in servizio.
Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione dalla selezione.
Le medesime informazioni potranno essere comunicate ad altre pubbliche amministrazioni direttamente interessate alla posizione economico-giuridica del candidato vincitore in esecuzione di obblighi normativi o comunque nell'ambito dei trattamenti previsti da normativa di settore.
L'interessato gode dei diritti di cui alla norma sopra citata tra i quali figura il diritto di far rettificare, aggiornare, completare o cancellare i dati erronei, incompleti o raccolti in termini non conformi alla legge, nonché il diritto di opporsi al loro trattamento per motivi legittimi.

Titolare del trattamento: è l'Unione dei Comuni Terre e Fiumi.
Il Responsabile della Protezione dei Dati (RPD): Audita S.r.l., con sede in Via Manfredini, 5, 44122 Ferrara (FE), nella persona dell'Avv. Marco De Nunzio, e-mail: dpo@unioneterrefiumi.fe.it

Responsabile del trattamento è il Responsabile dell'Ufficio Unico del Personale dell'Unione dei Comuni Terre e Fiumi, Silvia Trevisani

Art. 16 - COMUNICAZIONE AI SENSI DEGLI ARTT. 7 E 8 DELLA LEGGE N. 241/1990

Si informa che la comunicazione di avvio del procedimento, ai sensi dell'art. 7 della L. 241/1990, si intende anticipata e sostituita dal presente avviso e dall'atto di adesione allo stesso da parte del candidato, attraverso la sua domanda di partecipazione.

Si comunica che il Responsabile del Procedimento amministrativo è Silvia Trevisani e che il procedimento stesso avrà avvio a decorrere dalla data di scadenza per la presentazione delle domande prevista dall'avviso e si concluderà entro il termine massimo di 180 giorni, decorrenti dalla data dell'ultima prova scritta

Si informa che nel sito www.unioneterrefiumi.fe.it dell'Unione dei Comuni Terre e Fiumi saranno pubblicati gli esiti delle prove e la graduatoria finale del concorso. Eventuali altre informazioni possono essere richieste all'Ufficio Unico del Personale dalle ore 8,30 alle ore 10,00 dal lunedì al venerdì ai seguenti recapiti:
Venturi Donatella – tel. 0532/864649
Pedriali Milena – 0532/864653
Ufficio Personale – personale@unioneterrefiumi.fe.it

Art. 17 - DISPOSIZIONI FINALI

Il presente bando costituisce *lex specialis*, pertanto la presentazione dell'istanza di partecipazione al concorso comporta implicitamente l'accettazione, senza riserva alcuna, di tutte le disposizioni ivi contenute.
L'Unione Terre e Fiumi si riserva la facoltà di modificare, sospendere temporaneamente, prorogare o riaprire i termini di presentazione delle domande o, eventualmente, di revocare il presente bando con provvedimento motivato, di sospendere o di annullare la procedura concorsuale o di non procedere all'assunzione, a suo insindacabile giudizio, quando l'interesse pubblico lo richieda in dipendenza di sopravvenute circostanze preclusive di natura normativa, contrattuale, organizzativa o finanziaria, senza che il vincitore od altri concorrenti idonei possano per questo vantare diritti nei confronti dell'Amministrazione.
Le comunicazioni pubblicate sul sito internet hanno valore di notifica a tutti gli effetti.
Non seguiranno pertanto ulteriori comunicazioni.
Per quanto non previsto dal presente bando viene fatto riferimento alle norme vigenti legislative contrattuali e regolamentari.

Copparo, 25/07/2025

La Responsabile
Silvia Trevisani
(Documento sottoscritto digitalmente ai sensi dell'art 21 D.Lgs 82/2005 e s.m.i)

Allegato

TITOLI DI PREFERENZA (art.5 del D.P.R. n. 487/1994 e ss. mm. ii.)

Ai sensi dell'art. 5 del D.P.R. n. 487/94 e successive modificazioni:

A parità di titoli e di merito, e in assenza di ulteriori benefici previsti da leggi speciali, l'ordine di preferenza dei titoli è il seguente:

a) gli insigniti di medaglia al valor militare e al valor civile, qualora cessati dal servizio;

b) i mutilati e gli invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;

c) gli orfani dei caduti e i figli dei mutilati, degli invalidi e degli inabili permanenti al lavoro per ragioni di servizio nel settore pubblico e privato, ivi inclusi i figli degli esercenti le professioni sanitarie, degli esercenti la professione di assistente sociale e degli operatori socio-sanitari deceduti in seguito all'infezione da SarsCov-2 contratta nell'esercizio della propria attività;

d) coloro che abbiano prestato lodevole servizio a qualunque titolo, per non meno di un anno, nell'amministrazione che ha indetto il concorso, laddove non fruiscano di altro titolo di preferenza in ragione del servizio prestato;

e) maggior numero di figli a carico;

f) gli invalidi e i mutilati civili che non rientrano nella fattispecie di cui alla lettera b);

g) militari volontari delle Forze armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma;

h) gli atleti che hanno intrattenuto rapporti di lavoro sportivo con i gruppi sportivi militari e dei corpi civili dello Stato;

i) avere svolto, con esito positivo, l'ulteriore periodo di perfezionamento presso l'ufficio per il processo ai sensi dell'articolo 50, comma 1-quater, del decreto-legge 24 giugno 2014, n. 90, convertito, con modificazioni, dalla legge 11 agosto 2014, n. 114;

l) avere completato, con esito positivo, il tirocinio formativo presso gli uffici giudiziari ai sensi dell'articolo 37, comma 11, del decreto-legge 6 luglio 2011, n. 98, convertito, con modificazioni, dalla legge 15 luglio 2011, n. 111, pur non facendo parte dell'ufficio per il processo, ai sensi dell'articolo 50, comma 1-quinques, del decreto-legge 24 giugno 2014, n. 90, convertito, con modificazioni, dalla legge 11 agosto 2014, n. 114;

m) avere svolto, con esito positivo, lo stage presso gli uffici giudiziari ai sensi dell'articolo 73, comma 14, del decreto-legge 21 giugno 2013, n. 69, convertito, con modificazioni, dalla legge 9 agosto 2013, n. 98;

n) essere titolare o avere svolto incarichi di collaborazione conferiti da ANPAL Servizi S.p.A., in attuazione di quanto disposto dall'articolo 12, comma 3, del decreto-legge 28 gennaio 2019, n. 4, convertito, con modificazioni, dalla legge 28 marzo 2019, n. 26;

o) appartenenza al genere meno rappresentato nell'amministrazione che bandisce la procedura in relazione alla qualifica per la quale il candidato concorre, secondo quanto previsto dall'articolo 6;

p) minore età anagrafica.