



Unione dei Comuni Terre e Fiumi

Copparo - Riva del Po - Tresignana

Provincia di Ferrara

AREA AMM.VA - CENTRALE UNICA COMMITTENZA

DETERMINAZIONE N. 214 / 01-06-2023

OGGETTO: PROCEDURA APERTA PER L'AFFIDAMENTO IN APPALTO DEL SERVIZIO DI TRASPORTO SCOLASTICO NEI TERRITORI DEI COMUNI DI COPPARO (FE), RIVA DEL PO (FE) E TRESIGNANA (FE): NOMINA COMMISSIONE GIUDICATRICE

Premesso che:

- che l'Unione dei Comuni Terre e Fiumi, con Deliberazione del Consiglio dell'Unione n. 38 del 27/11/2014, ha istituito all'interno dell'Unione stessa, la Centrale Unica di Committenza, approvando la relativa convenzione;
- con Decreto del Presidente n. 22 del 30/12/2022, la Geom. Silvia Trevisani è stata nominata Responsabile di Settore Amministrativo, Servizi Segreteria e Centrale Unica di Committenza dell'Unione dei Comuni Terre e Fiumi;

Considerato:

- che detta convenzione, sottoscritta in data 04/06/2015 rep. 34/ADU, ha per scopo la gestione di appalti di lavori, servizi e forniture per conto degli Enti membri dell'Unione e per l'Unione stessa;

Premesso che:

- che i comuni di Copparo (FE), Riva del Po (FE) e Tresignana (FE), membri dell'Unione dei Comuni Terre e Fiumi con:
 - Determinazione a contrarre **n. 158 del 31/03/2023** del Responsabile del Settore Amministrativo Segreteria Comunicazione Servizi Scolastici ed Educativi del Comune di Copparo;
 - Determinazione a contrarre **n. 121 del 30/03/2023** del Responsabile del Settore Affari Generali Istituzionali – Servizi scolastici ed educativi del Comune di Riva del Po;

- Determinazione a contrarre n. **194** del **30/03/2023** del Responsabile del Settore Servizi alla Persona del Comune di Tresignana;

davano mandato alla Centrale di Committenza dell'Unione dei Comuni Terre e Fiumi per l'espletamento di una procedura di gara ad evidenza pubblica per l'affidamento del servizio di trasporto scolastico per gli anni scolastici 2023/2024 – 2024/2025 – 2025/2026 in considerazione della scadenza dei contratti in essere;

- la Centrale di Committenza dell'Unione dei Comuni Terre e Fiumi con determina n. **144** del **19/04/2023** ha indetto la procedura di gara aperta ai sensi dell'art. 60 del D.Lgs. 50/2016 da aggiudicarsi con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, ai sensi dell'art. 95 del citato decreto;

Rilevato che ai sensi dell'art. 77, comma 1, del D.Lgs. 50/2016 nelle procedure di aggiudicazione di contratti di appalti o di concessioni, limitatamente ai casi di aggiudicazione con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, la valutazione delle offerte dal punto di vista tecnico ed economico è affidata ad una commissione giudicatrice, composta da esperti nello specifico settore cui afferisce l'oggetto del contratto;

Considerato che l'art.77 comma 2 del D.Lgs. 50/2016 prevede che la commissione sia costituita da un numero dispari di commissari, non superiore a cinque, individuato dalla stazione appaltante;

Richiamato il Decreto Legge 18 aprile 2019, n. 32 (c.d. "sblocca cantieri"), convertito dalla Legge 14 giugno 2019, con il quale è stata disposta fino al 31 dicembre 2020, la non applicazione del successivo comma 3 del citato articolo 77, relativamente all'obbligo di scegliere i commissari tra gli esperti iscritti all'Albo istituito presso l'ANAC, di cui all'art.78 del D.Lgs.50/2016, in considerazione che lo stesso non è mai entrato compiutamente in funzione;

Richiamato, altresì, il comunicato del 15 luglio 2019, con il quale il Presidente dell'ANAC ha sospeso l'operatività dell'Albo dei commissari di gara;

Atteso che l'art. 52 del D.L. 31/05/2021 n. 77 (cd. "Semplificazioni bis") così come convertito in Legge 108/2021 ha modificato l'art. 1, comma 1, lettera a) del D.L. 32/2019 (cd. "sblocca cantieri") e prorogato al 30 Giugno 2023 l'entrata in vigore dell'Albo dei componenti delle commissioni giudicatrici di cui all'art. 77, comma 3 del D.Lgs. 50/2016;

Vista la necessità di nominare una Commissione giudicatrice per la valutazione delle offerte pervenute relativamente all'affidamento del servizio in argomento, in numero di tre componenti;

Considerato che il termine per la presentazione delle offerte è scaduto il giorno **22/05/2023** alle ore **18:00** e che pertanto è possibile procedere alla nomina dei commissari e alla costituzione della Commissione giudicatrice;

Considerato altresì:

- che ai sensi dell'art. 216, comma 12, del D.Lgs. 50/2016, la commissione continua ad essere nominata dall'organo della Stazione Appaltante competente ad effettuare la scelta del soggetto affidatario del contratto, secondo regole di competenza e trasparenza preventivamente individuate da ciascuna stazione appaltante;
- che per la composizione della Commissione Giudicatrice sono stati individuati dalla Stazione Appaltante, i seguenti nominativi:
 - **Dott.ssa Paola Gilioli**, che svolge la propria attività lavorativa presso il settore Servizi Educativi e Scolastici del Comune di Copparo con la qualifica di Specialista/Istruttore

Direttivo Socio-Culturale, avente esperienza specifica nel settore cui afferisce l'oggetto dell'appalto;

- **Dott.ssa Maria Gloria Tinozzi**, che svolge la propria attività lavorativa presso il Servizio Lavori Pubblici, Patrimonio, Difesa del Suolo e Ambiente del Comune di Riva del Po con la qualifica di istruttore amministrativo, avente esperienza specifica nel settore cui afferisce l'oggetto dell'appalto;
- **Per. Az.le Maria Angela Aneghini**, che svolge la propria attività lavorativa presso il Servizio Scuola ed Ufficio del Cittadino del Comune di Tresignana con la qualifica di Istruttore Amministrativo Contabile, avente esperienza specifica nel settore cui afferisce l'oggetto dell'appalto;

Considerato che, nell'individuazione dei componenti, sono stati rispettati i principi di competenza, trasparenza e compatibilità stante la professionalità comprovata dai curricula vitae allegati al presente atto nonché dalle dichiarazioni rese circa l'inesistenza di cause di incompatibilità e di astensione di cui all'art. 77 comma 9 del D. Lgs. 50/2016, acquisite agli atti del procedimento;

Ritenuto pertanto di procedere alla nomina della Commissione Giudicatrice composta dai suddetti componenti;

Dato atto che ai succitati componenti non verrà corrisposto alcun compenso;

Atteso che l'Unione Terre e Fiumi ha l'attestazione AUSA codice 0000275288 che certifica, fino alla data di entrata in vigore del sistema di qualificazione delle Stazioni Appaltanti di cui all'art. 38 del D.lgs. n. 50/2016, i requisiti di qualificazione di Stazione Appaltante;

Richiamati:

- l'art.6-bis, L.7/8/1990 n.241, introdotto dall'art.1, comma 41, L.6/11/2012 n.190, in forza del quale il responsabile del procedimento e i titolari degli uffici competenti ad adottare i pareri, le valutazioni tecniche, gli atti endoprocedimentali e il provvedimento finale devono astenersi in caso di conflitto di interessi, segnalando ogni situazione di conflitto, anche potenziale;
- l'art.1 commi 15 e 32, L.6/11/2012 n.190 in ordine agli obblighi di pubblicazione delle informazioni relative ai procedimenti amministrativi sui siti ufficiali delle pubbliche amministrazioni secondo criteri di facile accessibilità, completezza e semplicità di consultazione;
- l'art. 107 del D.Lgs. 267/2000 che attribuisce ai responsabili dei servizi la responsabilità delle procedure di appalto e concorso e conseguentemente anche la nomina delle Commissioni di gara;

Visti:

- il D.Lgs.14/3/2013 n.33 relativo al riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione delle informazioni e, in particolare, l'art. 37 inerente agli obblighi di pubblicità concernente i contratti pubblici di lavori, servizi e forniture;
- il D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267;
- il D.Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii.;
- il D.L. n. 76 del 16/07/2020 (cd. "Semplificazioni"), convertito in Legge 11/09/2020, n. 120 recante "*Misure urgenti per la semplificazione e l'innovazione digitale*";
- il D.L. n. 77 del 31/05/2021 (cd. "Semplificazioni bis") convertito in Legge 29/07/2021, n. 108 recante "*Governance del Piano nazionale di ripresa e resilienza e prime misure di rafforzamento delle strutture amministrative e di accelerazione e snellimento delle procedure*";

- il vigente Statuto dell'Unione Terre e Fiumi;
- il vigente Regolamento Generale di Organizzazione degli uffici e dei servizi;
- il vigente Regolamento di contabilità armonizzata;

DETERMINA

1. per le motivazioni espresse in premessa, e qui integralmente richiamate, di nominare la Commissione Giudicatrice incaricata di esaminare le offerte dei concorrenti ammessi alla gara in oggetto in esito alle operazioni di scrutinio svolte dal Seggio di gara che sarà formata con le funzioni di seguito riportate dai seguenti componenti:
 - **Dott.ssa Paola Gilioli**, che svolge la propria attività lavorativa presso il settore Servizi Educativi e Scolastici del Comune di Copparo con la qualifica di Specialista/Istruttore Direttivo Socio-Culturale, con funzioni di **componente esperto e Presidente**;
 - **Dott.ssa Maria Gloria Tinozzi**, che svolge la propria attività lavorativa presso il Servizio Lavori Pubblici, Patrimonio, Difesa del Suolo e Ambiente del Comune di Riva del Po con la qualifica di istruttore amministrativo, con funzioni di **componente esperto**;
 - **Per. Az.le Maria Angela Aneghini**, che svolge la propria attività lavorativa presso il Servizio Scuola ed Ufficio del Cittadino del Comune di Tresignana con la qualifica di Istruttore Amministrativo Contabile, con funzioni di **componente esperto**;
2. di dare atto che svolgerà le funzioni di segretario verbalizzante la Dott.ssa Sofia Rudian della Centrale di Committenza dell'Unione dei Comuni Terre e Fiumi che, in caso di assenza, verrà sostituita dalla Sig.ra Roberta Milani della Centrale di Committenza dell'Unione dei Comuni Terre e Fiumi;
3. di dare atto che i componenti della Commissione così costituita, hanno reso, le dichiarazioni inerenti l'inesistenza delle cause di incompatibilità e di astensione di cui all'art.77 del D.Lgs. n. 50/2016, acquisite agli atti del procedimento;
4. di dare atto che l'assunzione del presente provvedimento non comporta alcun onere di spesa;
5. di dare atto dell'avvenuto assolvimento degli obblighi di astensione di cui all'art. 10, commi 2 e 3 e art. 11 del Codice di Comportamento Aziendale e dell'art. 6/bis della Legge n. 241/90 per cui sul presente provvedimento non sussiste situazione di conflitto né in capo al responsabile del procedimento, né in capo al soggetto che sottoscrive il presente atto, né in capo a chi partecipa, a qualsiasi titolo, a detto procedimento;
6. di dare atto che Responsabile del Procedimento di gara è la Geom. Silvia Trevisani Responsabile del Settore Amministrativo, Servizi Segreteria e Centrale Unica di Committenza dell'Unione dei Comuni Terre e Fiumi, mentre il R.U.P. è nominato dall'Ente committente;
7. di assolvere all'obbligo di pubblicazione del presente provvedimento, in adempimento alle disposizioni vigenti in materia di pubblicità, trasparenza e diffusione delle informazioni da parte delle Pubbliche Amministrazioni (D.Lgs. 33/2013) nell'apposita sezione "Amministrazione Trasparente- Sezione Provvedimenti – Provvedimenti dei Dirigenti" ed altresì nella sottosezione "Bandi di gara e contratti" del sito web dell'Ente, contestualmente alla pubblicazione dello stesso all'Albo Pretorio on-line;
8. di dare atto che la pubblicazione del provvedimento all'albo avviene nel rispetto della tutela della riservatezza dei cittadini, ai sensi della normativa vigente in materia di protezione dei dati personali. Ai fini della pubblicità legale, il provvedimento destinato

alla pubblicazione è redatto in modo da evitare la diffusione di dati personali identificativi non necessari, ovvero il riferimento a dati sensibili;

9. di dare atto che con la sottoscrizione del presente provvedimento si appone parere favorevole ai sensi dell'art.147-bis, comma 1, del D.Lgs. 18.08.2000 n. 267, in merito alla regolarità tecnica e correttezza dell'azione amministrativa in assenza di conflitto di interessi di cui al combinato disposto degli articoli 6 bis della Legge 241/1990 e dell'art. 7 del D.P.R. 62/2013.

Li, 01-06-2023

IL RESPONSABILE
F.to SILVIA TREVISANI
(Sottoscritto digitalmente ai sensi
dell'art. 21 D.L.gs n 82/2005 e s.m.i.)

Curriculum Vitae	DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI CERTIFICAZIONE (art. 46 e 47 D.P.R. 445/2000) La sottoscritta <u>GILIOLI PAOLA</u> , consapevole che le dichiarazioni false comportano l'applicazione delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. 445/2000, dichiara che le informazioni riportate nel seguente curriculum vitae, redatto in formato europeo, corrispondono a verità:
Informazioni personali	
Nome e Cognome	PAOLA GILIOLI
E-mail	pgilioli@comune.copparo.fe.it
Cittadinanza	ITALIANA
Titolo di studio	LAUREA IN PSICOLOGIA
Esperienza professionale	N.B: Iniziare con le informazioni più recenti ed elencare separatamente ciascun impiego pertinente ricoperto, eventualmente accorpando periodi di lavoro effettuati presso lo stesso datore di lavoro con il medesimo profilo professionale.
Data di inizio e termine	03/12/2018 – ATTUALMENTE IN CORSO
Posizione e profilo professionale ricoperti	Specialista/Istruttore direttivo socio-culturale - Servizi Educativi e Scolastici competenza 0-6 anni
Principali attività e responsabilità	Le macro-aree di competenza sono così riassumibili: <ul style="list-style-type: none"> - programmazione organizzativa – gestionale del sistema educativo-scolastico per l'infanzia da 0 a 6 anni; svolgendo attività di coordinamento generale del servizio Nidi e delle Scuole Comunali dell'Infanzia attinenti all'applicazione uniforme dei criteri di accesso e di funzionalità dei servizi medesimi, gestione dell'organizzazione del personale con le relative procedure amministrative per le sostituzioni, supporto all'attività degli educatori/insegnanti, gestione delle funzioni legate agli organi di partecipazione sociale e gestione dei rapporti con le famiglie. I servizi educativi comunali comprendono n. 2 NIDI con circa 70 bambini accolti, più altri circa 100 bambini inseriti in 2 SCUOLE dell'infanzia. Per il funzionamento di dette strutture educative si impegnano le seguenti figure professionali, n. 9 Educatori di ruolo n. 9 e n. 6 Docenti di scuola dell'infanzia. - supporto alla programmazione educativa del Sistema Integrato per l'infanzia da 0 a 6 anni in collaborazione con il Coordinatore Pedagogico, svolgendo attività di supporto organizzativo e gestionale alla programmazione delle attività educativo-formative e di integrazione dei minori disabili sia dei servizi educativo-scolastici comunali sia dei servizi privati presenti sul territorio comunale. - supporto tecnico nel raccordo con Enti ed Istituzioni pubbliche, per la realizzazione degli indirizzi per i servizi educativi, anche relativamente alla programmazione degli interventi, all'implementazione dei sistemi informativi nazionale e regionali (SIDI, SpiER) e alla ripartizione e rendicontazione delle risorse; - Attività di sportello al pubblico per la gestione delle informazioni, accesso ai servizi, attestazioni e pagamento degli stessi, attraverso un sistema informatico gestionale appositamente implementato.
Principali attività e responsabilità	Comune di Copparo (FE)
Tipo di rapporto di lavoro (tempo indeterminato-determinato-pieno-part-time- collab. occasionale....)	Tempo pieno e indeterminato
Data di inizio e termine	14/11/2016 – 30/11/2018
Posizione e profilo professionale ricoperti	Coordinamento Pedagogico di Rete

Principali attività e responsabilità	<ul style="list-style-type: none"> - attività di coordinamento Di 22 istituzioni educative aderenti alla Fism (scuole dell'infanzia e servizi 0-3 anni attivi nel territorio ferrarese) - attività di studio, ricerca sotto il profilo tecnico-pedagogico e psicologico, al fine di favorire la più opportuna soluzione di problemi individuali, famigliari e di gruppi in particolare difficoltà, sempre relativamente alle scuole aderenti, prospettando le relative soluzioni e coordinando la verifica dei risultati; - fornire la necessaria consulenza e collaborazione per la formulazione della programmazione generale e per la progettualità didattica, comprendendo nel coordinamento pedagogico annuale anche la preparazione di progetti ritenuti utili per un miglior funzionamento delle scuole stesse; - promuovere l'aggiornamento professionale degli operatori sotto il profilo pedagogico didattico e della formazione dei genitori, con particolare cura alla formazione permanente del personale in servizio; - raccordo con il tavolo di Coordinamento Pedagogico Regionale FISM - partecipazione al Coordinamento Pedagogico Territoriale (CPT) di Ferrara così come previsto dalle normative vigenti (L. n. 107/2015, D. Lgs 65/2017 e L.R. 19/2016) - predisposizione progetto di miglioramento; - relazione annuale del lavoro svolto.
Nome del datore di lavoro	FISM Ferrara
Tipo di rapporto di lavoro (tempo indeterminato-determinato-pieno-part-time- collab. occasionale....)	Incarico Libero Professionale
Data di inizio e termine	03/09/2012 – 30/11/2018
Posizione e profilo professionale ricoperti	Coordinatrice Pedagogica Nido e Scuola d'Infanzia "Divina Provvidenza"
Principali attività e responsabilità	<p>Il coordinatore pedagogico assicura:</p> <ul style="list-style-type: none"> - il reclutamento , la selezione e l'organizzazione del personale; - il funzionamento dell'équipe sul versante pedagogico e gestionale; - la promozione di compiti di indirizzo e sostegno tecnico al lavoro degli operatori; - la promozione della formazione permanente degli operatori; - la promozione del processo di valutazione dei servizi offerti; - il monitoraggio e la documentazione delle esperienze, di sperimentazione; - il raccordo tra i servizi educativi, sociali e sanitari del territorio; - il supporto al personale per quanto riguarda la relazione con le famiglie e la comunità locale, anche al fine di promuovere la cultura dell'infanzia e della genitorialità, in un'ottica di comunità educante.
Nome del datore di lavoro	PROVINCIA RELIGIOSA SAN BENEDETTO DON ORIONE
Tipo di rapporto di lavoro (tempo indeterminato-determinato-pieno-part-time- collab. occasionale....)	DIPENDENTE A TEMPO INDETERMINATO – PART TIME
Data di inizio e termine	30/09/2009 – 30/05/2012
Posizione e profilo professionale ricoperti	INSEGNATE SCUOLA DELL'INFANZIA E COORDIANEMTO PEDAGOGICO
Principali attività e responsabilità	<ul style="list-style-type: none"> - Attività come insegnante di scuola dell'infanzia - Coordinamento Pedagogico
Nome del datore di lavoro	PROVINCIA RELIGIOSA SAN BENEDETTO DON ORIONE
Tipo di rapporto di lavoro (tempo indeterminato-determinato-pieno-part-time- collab. occasionale....)	CONTRATTI ANNUALI A TEMPO DETERMINATO – PART-TIME
Data di inizio e termine	Gennaio 2005 – 30/11/2018
Posizione e profilo professionale ricoperti	TITOLARE DELLO STUDIO DI PSICOLOGIA ITINERE
Principali attività e responsabilità	Azioni di supporto psicologico e percorsi di psicoterapia alla persona, alla famiglia e servizi di consulenza alle scuole.

Nome del datore di lavoro	
Tipo di rapporto di lavoro (tempo indeterminato-determinato-pieno-part-time- collab. occasionale....)	PSICOLOGA-PSICOTERAPEUTA – LIBERO PROFESSIONISTA
Data di inizio e termine	GIUGNO 1998 – DICEMBRE 2004
Posizione e profilo professionale ricoperti	PROJECT LEADER di Progetti finanziati con fondi europei, ministeriali e regionali
Principali attività e responsabilità	Coordinamento della rete regionale dei Centri di Formazione Professionale aderenti all'Associazione AECA per la realizzazione di progetti complessi finanziati con fondi pubblici volti a favorire l'inserimento lavorativo di giovani ed adulti e per la promozione del tessuto economico regionale. Attività di progettazione in particolare per l'area dell'orientamento e delle tematiche psicologiche.
Nome del datore di lavoro	AECA di Bologna Via Bigari, 3
Tipo di rapporto di lavoro (tempo indeterminato-determinato-pieno-part-time- collab. occasionale....)	COLLABORAZIONI COORDIANTE E CONTINUATIVE
Data di inizio e termine	APRILE 2001 – OTTOBRE 2001
Posizione e profilo professionale ricoperti	PSICOLOGO
Principali attività e responsabilità	Supporto e assistenza presso l'Ufficio Stampa e Comunicazione della Direzione Aziendale
Nome del datore di lavoro	Azienda USL di Ferrara
Tipo di rapporto di lavoro (tempo indeterminato-determinato-pieno-part-time- collab. occasionale....)	Collaborazione occasionale
Data di inizio e termine	GIUGNO 1998 – MARZO 2001
Posizione e profilo professionale ricoperti	PROGETTISTA, COORDINATRICE E DOCENTE
Principali attività e responsabilità	Progettazione, selezione, coordinamento tutoraggio e docenza in percorsi formativi finanziati a livello provinciale. Per quanto concerne la formazione mi sono occupata delle aree dell'orientamento, delle competenze trasversali e delle tecniche di ricerca attiva del lavoro.
Nome del datore di lavoro	CFP "San Giuseppe" di Cesta – (FE)
Tipo di rapporto di lavoro (tempo indeterminato-determinato-pieno-part-time- collab. occasionale....)	COLLABORAZIONI COORDIANTE E CONTINUATIVE
Istruzione e formazione	Iniziare con le informazioni più recenti ed elencare separatamente ciascun corso frequentato.
Date, numero di ore e votazione	2006-2010 – 2000 ore VALUTAZIONE 59/60
Titolo della qualifica rilasciata	DIPLOMA DI SPECIALITA' - PSICOTERAPEUTA
Principali tematiche/competenze professionali acquisite	PSICOLOGIA CLINICA, PSICOPATOLOGIA DELL'ETA' EVOLUTIVA E DELL'ADULTO TERAPIA FAMILIARE
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	ISTITUTO MODENESE DI PSICOTERAPIA SISTEMICA E RELAZIONALE – SCUOLA DI SPECIALIZZAZIONE POST UNIVERSITARIA AI SENSI DEL DPR N. 162/1982
Date, numero di ore e votazione	NOVEMBRE 2003 – GENNAIO 2005
Titolo della qualifica rilasciata	MASTER DI II LIVELLO - ATTESTATO DI FREQUENZA E SUPERAMENTO ESAME FINALE
Principali tematiche/competenze professionali acquisite	PSICOLOGIA COGNITIVA, PSICOLOGIA DELL'ETA' EVOLUTIVA, PSICOLOGIA SCOLASTICA

Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	ISTITUTO CARLO AMORE DI MILANO
Date, numero di ore e votazione	NOVEMBRE 2002 – GENNAIO 2004
Titolo della qualifica rilasciata	MASTER UNIVERSITARIO DI II LIVELLO – ATTESTATO DI FREQUENZA E SUPERAMENTO ESAME FINALE
Principali tematiche/competenze professionali acquisite	LA TUTELA DEL MINORE – ASPETTI EDUCATIVI, GIURIDICI E PSICOLOGICI
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI FERRARA
Date, numero di ore e votazione	MAGGIO 2000 – LUGLIO 2001
Titolo della qualifica rilasciata	TIROCINIO ANNUALE - ESAME DI STATO - PSICOLOGO
Principali tematiche/competenze professionali acquisite	PSICOLOGIA DEL LAVORO E DELLE ORGANIZZAZIONI, PSICOLOGIA DELLA SALUTE E DELLE COMUNITA', PSICOLOGIA DELLA COMUNICAZIONE
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	TIROCINIO ANNUALE POST-LAUREA C/O AZIENDA USL DI FERRARA – UFFICIO COMUNICAZIONE E QUALITA' – ESAME FINALE C/O UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI PADOVA
Date, numero di ore e votazione	1990-1999 – VOTAZIONE 100/110
Titolo della qualifica rilasciata	LAUREA IN PSICOLOGIA
Principali tematiche/competenze professionali acquisite	PSICOLOGIA DELL'ETA' EVOLUTIVA, PSICOLOGIA GENERALE, STATISTICA PSICOMETRICA, PSICOLOGIA SOCIALE, LINGUA INGLESE, BIOLOGIA GENERALE, PSICOLOGIA DINAMICA, STORIA DELLA FILOSOFIA CONTEMPORANEA, SOCIOLOGIA, ANTROPOLOGIA CULTURALE, PSICOLOGIA DELLA PERSONALITA' E DIFFERENZE INDIVIDUALI, FONDAMENTI ANATOMI FISILOGICI DELL'ATTIVITA' PSICHICA, PSICOLOGIA FISILOGICA, METODOLOGIA DELLA RICERCA PSICOSOCIALE, PSICOLOGIA DEGLI ATTEGGIAMENTI E DELLE OPINIONI, SOCIOLOGIA DEL LAVORO, TECNICHE DELL'INTERVISTA E DEI QUESTIONARI, PSICOLOGIA DELLA FORMAZIONE E DELL'ORIENTAMENTO PROFESSIONALE, ELEMENTI DI PROGRAMMAZIONE ED ELABORAZIONE AUTOMATICA DEI DATI, PSICOLOGIA DELLE COMUNICAZIONE DI MASSA, ERGONOMIA, TECNICHE PSICOLOGICHE DI RICERCA DI MERCATO, PEDAGOGIA, PSICOLOGIA DELLE ORGANIZZAZIONI, PSICOLOGIA DEL LAVORO, PSICOLOGIA SOCIALE PROGREDITO.
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI PADOVA
Date, numero di ore e votazione	1986-89 – VOTAZIONE 51/60
Titolo della qualifica rilasciata	MATURITA' MAGISTRALE
Principali tematiche/competenze professionali acquisite	
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	ISTITUTO MAGISTRALE "GIOSUE' CARDUCCI" DI FERRARA
Date, numero di ore e votazione	2010-2023 – FORMAZIONE E AGGIORNAMENTO PROFESSIONALE-
Titolo della qualifica rilasciata	ATTESTATI DI FREQUANZA
Principali tematiche/competenze professionali acquisite	VEDI TABELLA ALLEGATA
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	DIVERSI ENTI EROGANTI

Capacità e competenze personali	Buona capacità di porsi obiettivi chiari, specifici e stimolanti e nell'impegnarsi con energia e perseveranza nel loro raggiungimento, buona propensione al cambiamento e buon livello di consapevolezza di sé e di gestione delle emozioni.																				
Madrelingua																					
Altre lingue	<table border="1"> <thead> <tr> <th>Lingua</th> <th>Livello Parlato</th> <th>Livello Scritto</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Francese</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>Inglese</td> <td>Scolastico</td> <td>scolastico</td> </tr> <tr> <td>Spagnolo</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>Tedesco</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> </tbody> </table>			Lingua	Livello Parlato	Livello Scritto	Francese			Inglese	Scolastico	scolastico	Spagnolo			Tedesco					
	Lingua	Livello Parlato	Livello Scritto																		
	Francese																				
	Inglese	Scolastico	scolastico																		
	Spagnolo																				
	Tedesco																				
<table border="1"> <tr> <td>SCEGLIERE TRA:</td> </tr> <tr> <td>scolastico</td> </tr> <tr> <td>fluente</td> </tr> <tr> <td>eccellente</td> </tr> </table>			SCEGLIERE TRA:	scolastico	fluente	eccellente															
SCEGLIERE TRA:																					
scolastico																					
fluente																					
eccellente																					
Capacità e competenze sociali (Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.)	La capacità di ascoltare, di essere empatici e di saper comunicare sono competenze che ritengo di aver acquisito trasversalmente grazie ai percorsi di istruzione/formazione e nelle varie esperienze lavorative maturate. Queste capacità ritengo siano fondamentali per poter lavorare in team.																				
Capacità e competenze organizzative (Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.)	Buon livello di capacità di analisi e sintesi, buona propensione al problem solving e all'aspetto di creatività nel trovare idee e soluzioni alternative. Buona attitudine alla pianificazione e gestione dei tempi, capacità di controllo e di delega. Queste competenze sono state rafforzate nei diversi ruoli di coordinamento che ho ricoperto, nell'ambito della formazione professionale e delle scuole associate alla rete provinciale FISM																				
Capacità e competenze tecniche/informatiche (Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.)	ECDL – Utente generico																				
Capacità e competenze artistiche (Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.)	-																				
Altre capacità e competenze (Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.)	-																				
Ulteriori informazioni (Inserire qui ogni altra informazione utile)	-																				

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del Regolamento Europeo GDPR 679/2016 "Regolamento Generale sulla Protezione dei Dati" e del D.Lgs. n. 196 del 30 giugno 2003 per le parti non espressamente abrogate.

DATA

24 MAG 2023

FIRMA



Comune di Copparo Prot. n. 0011144 del 26-05-2023 partenza Cat. 7 Cl. 1

ALLEGATO FORMAZIONE E AGGIORNAMENTO PROFESSIONALE

Titolo/Principali tematiche/competenze professionali acquisite	Conseguito nell'anno	Organizzazione erogatrice
Operatrice di servizi per l'impiego e il collocamento temporaneo	1997 800 ore	ECAP Coop Emilia Romagna sede di Ravenna
Liberi dalle prepotenze: prevenzione e contrasto del bullismo nelle scuole	2003 2 giornate	Provincia di Ferrara – Assessorato alla Cultura e Pubblica Istruzione Comune di Ferrara – Assessorato alle Politiche per i Giovani
Prevenzione alla disgrafia	2010 8 ore	Ministero dell'Istruzione, Università e della Ricerca – Direzione Didattica Statale di Copparo
Il gesto grafico e difficoltà di linguaggio	2012 15 ore	Ministero dell'Istruzione, Università e della Ricerca – Direzione Didattica Statale di Copparo
Criteri e modalità di organizzazione del contesto educativo nel progetto Pedagogico: tempi e relazioni	2013 9 ore	Unione dei Comuni Terre e Fiumi
Disabilità, disturbi specifici dell'apprendimento e bisogni educativi speciali BES	2013 4 ore	PROVINCIA DI FERRARA – Servizio Politiche del lavoro, Formazione professionale, Politiche Sociali, Sanità, Pubblica istruzione
AUTISMO E DINTORNI	2013 8 ore	Comune di Copparo – Unione dei Comuni Terre e Fiumi con il patrocinio dell'Ufficio Scolastico Regionale per l'Emilia Romagna
Seminario: "Strada facendo verso la definizione del sistema regionale della qualità dei servizi educativi per la prima infanzia"	2014 4ore	Regione Emilia Romagna – Assessorato Politiche Sociali
Gestire le emozioni	2014 20 ore	FISM – Sede provinciale di Ferrara
Prima la musica poi le parole! Come progettare un percorso di avviamento all'educazione musicale per bambini da 0 a 3 anni	2014 9 ore	Unione dei Comuni Terre e Fiumi
Dimensione Religiosa della proposta educativa della Scuola Cattolica	2014 9 ore	FISM – Sede provinciale di Ferrara
Valutare le competenze genitoriali e le relazioni familiari nella pratica forense	2015 8 ore	Giunti O.S.
Insegnamento della Religione Cattolica: i nostri padri ci hanno raccontato	2016 30 ore	FISM – Sede provinciale di Ferrara

CELIACHIA	2016 4 ore	SERVIZIO SANITARIO REGIONALE – DIPARTIMENTO SANITA' PUBBLICA
Le competenze e le responsabilità educative dell'insegnante tra sviluppo tipico e atipico	2016 20 ore	Unione dei Comuni Terre e Fiumi
Elaborare il progetto educativo	2106 8 ore	FISM – Sede provinciale di Ferrara
Corso di aggiornamento per l'Insegnamento della Religione Cattolica	2017 20 ore	FISM – Sede provinciale di Ferrara
La Pedagogia di Maria Montessori	2017 8 ore	FISM FERRARA
Sicurezza sul lavoro ai sensi ex D.lgs. 81/2008	2018 6 ore	Centro di Formazione Professionale CESTA
Il Primo Soccorso Sanitario	Nov-Dic 2021 12 ore	Unione dei Comuni Terre e Fiumi <i>STUDIO FIORINI</i>
Prevenzione della Corruzione e Trasparenza ex L. 190/2012	Nov-Dic 2021 6 ore	Unione dei Comuni Terre e Fiumi Dott. Fabiano Santo
Privacy e protezione dei dati personali	25/10/2022 3 ore	Unione dei Comuni Terre e Fiumi <i>N1 Servizi Informatici</i>
Prevenzione della Corruzione e Trasparenza ex L. 190/2012	05/12/2022 6 ore	Unione dei Comuni Terre e Fiumi <i>Dott.ssa Anna Messina</i>
Transizione Digitale – formazione per l'utilizzo degli strumenti informatici di base in particolare l'utilizzo Google mail	09/03/2022 2 ore	Unione dei Comuni Terre e Fiumi <i>NEXDATA</i>
Privacy e protezione dei dati personali- Servizi Educativi 0-6 anni	16/05/2023 2 ore	Unione dei Comuni Terre e Fiumi <i>N1 Servizi Informatici</i>
Nuovo Codice degli appalti 2023	18/04/2023 3 ore	DIGITAL PA - WEBINAR
Piano Nazionale di formazione per l'aggiornamento professionale del Responsabile Unico del procedimento (RUP) Annualità 2022/2023: <ul style="list-style-type: none"> ➤ le procedure derogatorie per gli appalti sottosoglia-soprasoglia e negoziate; ➤ clausole sociali e criteri premiali e tutela ambientale negli appalti pubblici; ➤ i CAM 	09-16-24/05/2023 6 ore	ITACA-SNA-IFEL- - WEBINAR

CURRICULUM VITAE

MARIA GLORIA TINOZZI

Dati Personali

Stato civile:
Data di nascita:
Luogo di nascita:
Residenza:
Tel.
Indirizzo e-mail:
Indirizzo Pec:

Istruzione

Luglio 2020: 24 CFU, crediti formativi universitari in antropologia culturale, didattica dell'inclusione, psicologia generale, tecnologie dell'apprendimento/pedagogia presso Università Telematica Pegaso;

Settembre 2000- Marzo 2001: Corso di formazione professionale "Consulente di Qualità in Ottica Vision", presso Cofimp Ferrara;

16 Marzo 2000: Laurea in Giurisprudenza - (indirizzo economico) presso la Facoltà di Giurisprudenza, Università degli Studi di Ferrara. Votazione: 100/ 110.

Titolo della tesi: Il sistema di finanziamento dei governi locali in Spagna e Germania: verifica della sua applicabilità al caso Italiano.

1988 Maturità linguistica presso il liceo "L. Ariosto" di Ferrara.

Lingue straniere

Francese

Parlato: Fluente Scritto: Buono

Inglese

Parlato: Buono Scritto: Buono

Tedesco

Parlato: Scolastico Scritto: Scolastico

Conoscenze Informatiche

Pacchetto Office; posta elettronica ordinaria e pec; Business Net (programma gestionale); Halley (programma gestionale); WPicomR (programma gestionale); Zero9(programma gestionale);

Esperienze lavorative

Dal 15 Dicembre 2021 Istruttore Amministrativo presso il Servizio LL.PP., Patrimonio, Difesa del suolo e Ambiente del Comune di Riva del Po (Fe), Tempo indeterminato;

30 Ottobre – 12 Dicembre 2021: Insegnante di diritto ed economia presso Istituto Tecnico Commerciale Bassi – Burgatti

4/4/2018- 1/7/2021 Impiegata commerciale-amministrativa c/o R.G.O.

srl (azienda operante nell'ambito del settore dell'equipaggiamento dei cerchi per trattori con sede legale a Ferrara e sede operativa a Bondeno) dal 04/04/2018, contratto collettivo metalmeccanici-industria 5 livello. Mansioni: gestione contatti e documentazione clienti italiani ed esteri (Giappone e Australia in primis) e con gli agenti presenti sul territorio; acquisto periodico da fornitori esteri (Polonia, Spagna, Ucraina) di cerchi nudi destinati alla trasformazione secondo le specifiche indicate dal singolo cliente; fatturazione elettronica in entrata e in uscita; coordinamento con RSPP per la documentazione specifica destinata alla sicurezza dei dipendenti e alla verifica periodica dei macchinari interni; statistiche uso interno e listini attraverso l'utilizzo del sistema operativo Business Net;

Amministratore (con incarico esterno) presso il Comune di Formignana (Fe) da maggio 2011 a giugno 2016 con funzione di Vice Sindaco (deleghe conferite: Lavori Pubblici e Patrimonio dell'Ente; Agricoltura (biogas compresa in tutte le sue sfumature), Turismo e promozione del Territorio e delle sue peculiarità (gastronomiche, naturali ed ecosostenibili); Associazionismo e Volontariato; Fiere e manifestazioni);

Amministratore (con incarico esterno) presso Comune di Formignana da luglio 2010 a maggio 2011 con deleghe al volontariato e alle attività produttive;

Rilevatore XV Censimento Generale della popolazione e delle abitazioni presso il Comune di Copparo dal 10/10/2011 al 31/12/2011;

Rilevatore XV Censimento Generale della popolazione e delle abitazioni presso il Comune di Tresigallo dal 10/10/2011 al 31/12/2011;

Impiegata/ Co-responsabile Ufficio Commerciale Italia/ Estero, dal 11/04/2006 al 30/07/2010, presso la società *Commerciale Adriatica srl* (Ravenna – Z. I. Fornace Zarattini), azienda operante nel settore Import (principalmente da Cina e Taiwan) ed Export (verso Italia, Europa, Usa, Nord e centro Africa) di prodotti relativi al trattamento acqua (osmosi diretta ed inversa; depurazione e microfiltrazione; addolcimento); produzione e commercializzazione di macchine per il caffè (per cialde in carta e capsule in plastica), in particolare per il settore del vending; climatizzazione per ambienti civili ed industriali (attraverso una gamma completa e all'avanguardia di macchine che spaziano dal classico murale, al cassetta, al colonna, al portatile); Mansioni svolte: Gestione e sviluppo del contatto con il cliente avvenuto attraverso diverse modalità di acquisizione (invio di informazioni commerciali, e tecniche laddove richiesto, relative ai prodotti trattati; invio dei listini prezzi e delle relative scontistiche applicabili alle diverse tipologie di clienti, in base sia alle informazioni fornite dagli stessi, sia alle modalità di fornitura richieste – quantità, tempistica, pagamenti); Redazione di preventivi ed offerte; Inserimento e gestione dell'ordine; Gestione delle diverse modalità di pagamento (e dei relativi sconti cassa); Eventuale incontro e sviluppo della trattativa con il cliente; Rapporto con gli agenti presenti sul territorio italiano ed estero; Sviluppo/ creazione della rete commerciale; Partecipazione a fiere (di settore) in Italia ed all'estero (almeno 4 nel corso dell'anno).

Aiuto Commessa, dal 25/11/2005 al 24/12/2005, presso Profumeria Douglas spa, Filiale di Ferrara Corso Porta Reno.

Mansione svolta: Addetta alla vendita (Tempo determinato);

Impiegata Ufficio Commerciale Italia/ Estero, dal 11/02/2002 al 09/08/2005, livello V° Super di cui al CCNL dei Metalmeccanici, presso la società *United Klima Technologies Europa srl* (Medicina – BO), azienda operante nel settore della climatizzazione per ambienti civili ed industriali, con progettazione, produzione, commercializzazione e assistenza di impianti aria condizionata e riscaldamento.

Mansioni svolte: Contatto diretto con il cliente (informazioni commerciali relative ai diversi prodotti realizzati; invio dei listini prezzi delle relative scontistiche applicabili alle diverse tipologie di clienti, in base sia alle informazioni fornite dagli stessi, sia alle modalità di fornitura richieste – quantità, tempistica, pagamenti –); Preventivi ed offerte; Gestione dell'ordine in tutte le sue diverse fasi (dall'inserimento alla sua completa evasione); Gestione delle diverse modalità di pagamento (e dei relativi sconti cassa) ed eventuali crediti insoluti (dal sollecito all'inoltro al legale della documentazione necessaria per il recupero della somma non corrisposta); Fatturazione; Rapporto con gli agenti presenti sul territorio italiano ed estero (dal contatto diretto; invio del materiale commerciale necessario allo svolgimento delle loro funzioni; organizzazione visite in azienda e sul territorio di competenza; redazione dei prospetti provvigione); Gestione e coordinamento delle spedizioni in Italia ed all'estero; Bollettazione.

Impiegata, addetta Data Entry, cat. D1, presso ABB Estense Service Spa (Polo Chimico di Ferrara) dal 26/11 al 21/12/01 (interinale);

Censimento generale della popolazione, delle abitazioni e dell'industria, con funzioni di rilevatore, presso il Comune di Copparo (FE), nei mesi di Ottobre e Novembre 2001;

Impiegata, addetta all'attivazione clienti nelle aziende, presso Smaller Cash and Carry Spa (Metro), livello IV, dal 02/07 al 03/08/01 (interinale);

Impiegata amministrativa presso il Comune di Formignana (FE) dal 01/04 al 15/06/01, categoria C1, per sostituzione personale assente all'Ufficio Elettorale, Anagrafe e Stato Civile;

Stage presso la società LTE di S. Giovanni di Ostellato (Fe) dal 16/01 al 06/03/01, per l'implementazione del Sistema Qualità;

Hobbies

Lettura: Libri gialli, romanzi e saggi ambientati in diverse epoche storiche (con riferimento particolare a Medioevo e Rinascimento);

CONSENSO PER IL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Autorizzo il trattamento dei dati personali inseriti nel presente CV ai sensi dell'art. 13 del Decreto Legislativo 30 Giugno 2003, n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali" e dell'art. 13 del GDPR (Regolamento UE n. 2016/679).

Ferrara, 25/05/2023

Dott.ssa Maria Gloria Tinozzi

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome
Indirizzo
Telefono
E-mail
Nazionalità
Data di nascita

MARIA ANGELA ANEGHINI

maneghini@comune.tresignana.fe.it

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da 31.12.2008 a tutt'oggi)
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità
 - Date (dal 10.07.1996 al 30.12.2008)
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità
 - Date (dal 19.08.1988 al 09.07.1996)
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità
 - Date (dal 01.02.1988 al 30.04.1988)
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità
 - Date (dal 08.06.1987 al 05.09.1987)
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Istruttore amministrativo contabile
Comune di Tresignana
- Ente Pubblico
Istruttore amministrativo contabile – Cat. C4 – (selezione interna per progressione verticale nella Cat. C1 e passaggio di categoria nel 2020)
Addetta al servizio scuola e ufficio del cittadino
- Terminalista (assunta per mobilità volontaria dall'Amministrazione Provinciale di Ferrara)
Comune di Tresigallo
- Ente Pubblico
Terminalista
Addetta all'Ufficio del Cittadino - URP
- Assunta con concorso in qualità di applicata di segreteria 4° livello retributivo
poi inquadrato al 5° come terminalista
Amministrazione Provinciale di Ferrara
- Ente Pubblico
Amministrativo
Applicato di segreteria – Terminalista presso l'ITC "V. Monti" e l'Ist. Tecn. per Periti Aziendali
- Applicato di segreteria
Comune di Tresigallo
- Ente Pubblico
Applicato Ufficio Anagrafe
Pratiche anagrafiche
- Portalettere
Poste Italiane
- Ente Pubblico
Portalettere

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (1976-1981)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita

Istituto Superiore
Istituto Tecnico per Periti Aziendali e Corr. in Lingue Estere - Ferrara

Tecnica aziendale – dattilografia – lingue straniere

Diploma di Perito Aziendale e corrispondente in lingue estere

CORSI DI FORMAZIONE

03/03/2015 – Corso di formazione "Il MePA: Formazione e Soluzioni Operative" (durata 7 ore)
22/05/2014 – Corso di formazione "L'Anagrafe Regionale degli Animali d'Affezione e aggiornamenti normativi in materia di Animali d'Affezione" (durata 3 ore)
10/07/2009 – Incontro di formazione sulla Rilevazione spesa sociale dei Comuni (Regione Emilia-Romagna)
22/03/2007 – Corso di aggiornamento "La cooperazione fra INPS ed enti locali" (ANUSCA e INPS)
07/12/2005 – Corso n. 388/04 "Progettualità in rete per lo sviluppo integrato e associato del territorio: la gestione in rete del P.U.A. Punto Unico di Accesso" autorizzato dalla Provincia di Ferrara ed organizzato dal Centro di Formazione Professionale "S. Giuseppe" – Cesta – Ore svolte 50 nel periodo gennaio-marzo 2005
12/02/2004 – Corso "Informatica Avanzata" organizzato dal Centro di Formazione Professionale "S. Giuseppe" – Cesta – Ore svolte 45/45 dal 15/09/2003 al 06/11/2003
10/02/2004 – Corso Lotus di base organizzato dal Comune di Copparo – Ore svolte 15 dal 20/11/2003 al 18/12/2003
26/06/2003 – Corso "Formazione dei responsabili e addetti dei servizi URP e ufficio stampa ai sensi della Legge 150/2000 addetti URP" organizzato dall'Ente di Formazione per l'Economica Sociale (EFESO) - Ore svolte 60/60
16/05/1996 – Corso di aggiornamento sul tema "Introduzione al PC – Sistema operativo MS DOS Windows" 1° livello organizzato dal Provveditorato agli Studi di Ferrara – Ore svolte 21 nel periodo febbraio-marzo 1996

MADRELINGUA

ITALIANO

ALTRE LINGUA

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

INGLESE - FRANCESE

discreto
discreto
discreto

Tresignana, 25 maggio 2023

Firma

