



Unione dei Comuni Terre e Fiumi

Copparo - Riva del Po - Tresignana

Provincia di Ferrara

AREA AMM.VA - CENTRALE UNICA COMMITTENZA

DETERMINAZIONE N. 20 / 20-01-2023

OGGETTO: PROCEDURA APERTA PER REALIZZAZIONE DI INFRASTRUTTURA TECNOLOGICA DIGITALIZZAZIONE ARCHIVI EDILIZI (DGR 1658/2021) DEI COMUNI DI COPPARO, RIVA DEL PO, TRESIGNANA E UNIONE TERRE E FIUMI (CUP E96G21006220007 - CIG: 9459435CB2): NOMINA COMMISSIONE GIUDICATRICE

Premesso che:

- che l'Unione dei Comuni Terre e Fiumi, con Deliberazione del Consiglio dell'Unione n. 38 del 27/11/2014, ha istituito all'interno dell'Unione stessa, la Centrale Unica di Committenza, approvando la relativa convenzione;
- con Decreto del Presidente n. 22 del 30/12/2022, la Geom. Silvia Trevisani è stata nominata Responsabile di Settore Amministrativo, Servizi Segreteria e Centrale Unica di Committenza dell'Unione dei Comuni Terre e Fiumi;

Considerato:

- che detta convenzione, sottoscritta in data 04/06/2015 rep. 34/ADU, ha per scopo la gestione di appalti di lavori, servizi e forniture per conto degli Enti membri dell'Unione e per l'Unione stessa;

Considerato che:

- il Responsabile dell'Area Gestione del Territorio – Ufficio di Piano con la determinazione a contrarre n. 374 del 02/11/2022 dava mandato alla Centrale di Committenza dell'Unione dei Comuni Terre e Fiumi per l'esperimento di una procedura di gara ad evidenza pubblica per la realizzazione di un'infrastruttura tecnologica per la digitalizzazione degli archivi edilizi (DGR 1658/2021) dei comuni di Copparo, Riva del Po, Tresignana e Unione dei Comuni Terre e Fiumi mediante procedura aperta ai sensi dell'art. 60 del D.Lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii.;

- il valore complessivo dell'appalto è stimato in complessivi € 274.161,77 al netto di Iva e/o di altre imposte e contributi di legge (di cui € 273.161,77 a base di gara soggetti a ribasso ed € 1.000,00 per oneri della sicurezza non soggetti a ribasso);
- la Centrale di Committenza dell'Unione dei Comuni Terre e Fiumi con determina n. 416 del 25/11/2022 ha indetto la procedura di gara aperta ai sensi dell'art. 60 del D.Lgs. 50/2016 da aggiudicarsi con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, ai sensi dell'art. 95 del citato decreto;

Rilevato che ai sensi dell'art. 77, comma 1, del D.Lgs. 50/2016 nelle procedure di aggiudicazione di contratti di appalti o di concessioni, limitatamente ai casi di aggiudicazione con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, la valutazione delle offerte dal punto di vista tecnico ed economico è affidata ad una commissione giudicatrice, composta da esperti nello specifico settore cui afferisce l'oggetto del contratto;

Considerato che l'art.77 comma 2 del D.Lgs. 50/2016 prevede che la commissione sia costituita da un numero dispari di commissari, non superiore a cinque, individuato dalla stazione appaltante;

Richiamato il Decreto Legge 18 aprile 2019, n. 32 (c.d. "sblocca cantieri"), convertito dalla Legge 14 giugno 2019, con il quale è stata disposta fino al 31 dicembre 2020, la non applicazione del successivo comma 3 del citato articolo 77, relativamente all'obbligo di scegliere i commissari tra gli esperti iscritti all'Albo istituito presso l'ANAC, di cui all'art.78 del D.Lgs.50/2016, in considerazione che lo stesso non è mai entrato compiutamente in funzione;

Richiamato, altresì, il comunicato del 15 luglio 2019, con il quale il Presidente dell'ANAC ha sospeso l'operatività dell'Albo dei commissari di gara;

Atteso che l'art. 52 del D.L. 31/05/2021 n. 77 (cd. "Semplificazioni bis") così come convertito in Legge 108/2021 ha modificato l'art. 1, comma 1, lettera a) del D.L. 32/2019 (cd. "sblocca cantieri") e prorogato al 30 Giugno 2023 l'entrata in vigore dell'Albo dei componenti delle commissioni giudicatrici di cui all'art. 77, comma 3 del D.Lgs. 50/2016;

Vista la necessità di nominare una Commissione giudicatrice per la valutazione delle offerte pervenute relativamente all'affidamento del servizio in argomento, in numero di tre componenti;

Considerato che il termine per la presentazione delle offerte è scaduto il giorno **28/12/2022** alle ore **18:00** e che pertanto è possibile procedere alla nomina dei commissari e alla costituzione della Commissione giudicatrice;

Considerato altresì:

- che ai sensi dell'art. 216, comma 12, del D.Lgs. 50/2016, la commissione continua ad essere nominata dall'organo della Stazione Appaltante competente ad effettuare la scelta del soggetto affidatario del contratto, secondo regole di competenza e trasparenza preventivamente individuate da ciascuna stazione appaltante;
- che per la composizione della Commissione Giudicatrice sono stati individuati dalla Stazione Appaltante, i seguenti nominativi:
 - **Ing. Ettore Cardillo**, che svolge la propria attività lavorativa presso il Settore Lavori Pubblici, Difesa del Suolo e Ambiente del Comune di Riva del Po con la qualifica di Istruttore Direttivo Tecnico, avente esperienza specifica nel settore cui afferisce l'oggetto dell'appalto;
 - **Arch. Alice Maniezzo**, che svolge la propria attività lavorativa presso il Settore Lavori Pubblici e Patrimonio del Comune di Tresignana (FE) con la qualifica di

Istruttore Tecnico, avente esperienza specifica nel settore cui afferisce l'oggetto dell'appalto;

- **Arch. Leonardo Monticelli**, che svolge la propria attività lavorativa presso l'Unione dei Comuni Terre e Fiumi con la qualifica di Responsabile del Settore SUEI/SIT e Toponomastica, avente esperienza specifica nel settore cui afferisce l'oggetto dell'appalto;

Considerato che, nell'individuazione dei componenti, sono stati rispettati i principi di competenza, trasparenza e compatibilità stante la professionalità comprovata dai curricula vitae allegati al presente atto nonché dalle dichiarazioni rese circa l'inesistenza di cause di incompatibilità e di astensione di cui all'art. 77 comma 9 del D. Lgs. 50/2016, acquisite agli atti del procedimento;

Ritenuto pertanto di procedere alla nomina della Commissione Giudicatrice composta dai suddetti componenti;

Dato atto che ai succitati componenti non verrà corrisposto alcun compenso;

Atteso che l'Unione Terre e Fiumi ha l'attestazione AUSA codice 0000275288 che certifica, fino alla data di entrata in vigore del sistema di qualificazione delle Stazioni Appaltanti di cui all'art. 38 del D.lgs. n. 50/2016, i requisiti di qualificazione di Stazione Appaltante;

Richiamati:

- l'art.6-bis, L.7/8/1990 n.241, introdotto dall'art.1, comma 41, L.6/11/2012 n.190, in forza del quale il responsabile del procedimento e i titolari degli uffici competenti ad adottare i pareri, le valutazioni tecniche, gli atti endoprocedimentali e il provvedimento finale devono astenersi in caso di conflitto di interessi, segnalando ogni situazione di conflitto, anche potenziale;
- l'art.1 commi 15 e 32, L.6/11/2012 n.190 in ordine agli obblighi di pubblicazione delle informazioni relative ai procedimenti amministrativi sui siti ufficiali delle pubbliche amministrazioni secondo criteri di facile accessibilità, completezza e semplicità di consultazione;
- l'art. 107 del D.Lgs. 267/2000 che attribuisce ai responsabili dei servizi la responsabilità delle procedure di appalto e concorso e conseguentemente anche la nomina delle Commissioni di gara;

Visti:

- il D.Lgs.14/3/2013 n.33 relativo al riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione delle informazioni e, in particolare, l'art. 37 inerente agli obblighi di pubblicità concernente i contratti pubblici di lavori, servizi e forniture;
- il D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267;
- il D.Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii.;
- il D.L. n. 76 del 16/07/2020 (cd. "Semplificazioni"), convertito in Legge 11/09/2020, n. 120 recante "*Misure urgenti per la semplificazione e l'innovazione digitale*";
- il D.L. n. 77 del 31/05/2021 (cd. "Semplificazioni bis") convertito in Legge 29/07/2021, n. 108 recante "*Governance del Piano nazionale di ripresa e resilienza e prime misure di rafforzamento delle strutture amministrative e di accelerazione e snellimento delle procedure*";
- il vigente Statuto dell'Unione Terre e Fiumi;
- il vigente Regolamento Generale di Organizzazione degli uffici e dei servizi;
- il vigente Regolamento di contabilità armonizzata;

DETERMINA

1. per le motivazioni espresse in premessa, e qui integralmente richiamate, di nominare la Commissione Giudicatrice incaricata di esaminare le offerte dei concorrenti ammessi alla gara in oggetto in esito alle operazioni di scrutinio svolte dal Seggio di gara che sarà formata con le funzioni di seguito riportate dai seguenti componenti:
 - **Ing. Ettore Cardillo**, che svolge la propria attività lavorativa presso il Settore Lavori Pubblici, Difesa del Suolo e Ambiente del Comune di Riva del Po con la qualifica di Istruttore Direttivo Tecnico con funzioni di **componente esperto e Presidente**;
 - **Arch. Leonardo Monticelli**, che svolge la propria attività lavorativa presso l'Unione dei Comuni Terre e Fiumi con la qualifica di Responsabile del Settore SUEI/SIT e Toponomastica **componente esperto**;
 - **Arch. Alice Maniezzo**, che svolge la propria attività lavorativa presso il Settore Lavori Pubblici e Patrimonio del Comune di Tresignana (FE) con la qualifica di Istruttore Tecnico con funzioni di **componente esperto**;
2. di dare atto che svolgerà le funzioni di segretario verbalizzante la Sig.ra Roberta Milani, della Centrale di Committenza dell'Unione dei Comuni Terre e Fiumi;
3. di dare atto che i componenti della Commissione così costituita, hanno reso, le dichiarazioni inerenti l'inesistenza delle cause di incompatibilità e di astensione di cui all'art.77 del D.Lgs. n. 50/2016, acquisite agli atti del procedimento;
4. di dare atto che l'assunzione del presente provvedimento non comporta alcun onere di spesa;
5. di dare atto dell'avvenuto assolvimento degli obblighi di astensione di cui all'art. 10, commi 2 e 3 e art. 11 del Codice di Comportamento Aziendale e dell'art. 6/bis della Legge n. 241/90 per cui sul presente provvedimento non sussiste situazione di conflitto né in capo al responsabile del procedimento, né in capo al soggetto che sottoscrive il presente atto, né in capo a chi partecipa, a qualsiasi titolo, a detto procedimento;
6. di dare atto che Responsabile del Procedimento di gara è la Geom. Silvia Trevisani Responsabile del Settore Amministrativo, Servizi Segreteria e Centrale Unica di Committenza dell'Unione dei Comuni Terre e Fiumi, mentre il R.U.P. è nominato dall'Ente committente;
7. di assolvere all'obbligo di pubblicazione del presente provvedimento, in adempimento alle disposizioni vigenti in materia di pubblicità, trasparenza e diffusione delle informazioni da parte delle Pubbliche Amministrazioni (D.Lgs. 33/2013) nell'apposita sezione "Amministrazione Trasparente- Sezione Provvedimenti – Provvedimenti dei Dirigenti" ed altresì nella sottosezione "Bandi di gara e contratti" del sito web dell'Ente, contestualmente alla pubblicazione dello stesso all'Albo Pretorio on-line;
8. di dare atto che la pubblicazione del provvedimento all'albo avviene nel rispetto della tutela della riservatezza dei cittadini, ai sensi della normativa vigente in materia di protezione dei dati personali. Ai fini della pubblicità legale, il provvedimento destinato alla pubblicazione è redatto in modo da evitare la diffusione di dati personali identificativi non necessari, ovvero il riferimento a dati sensibili;
9. di dare atto che con la sottoscrizione del presente provvedimento si appone parere favorevole ai sensi dell'art.147-bis, comma 1, del D.Lgs. 18.08.2000 n. 267, in merito alla regolarità tecnica e correttezza dell'azione amministrativa in assenza di conflitto di interessi di cui al combinato disposto degli articoli 6 bis della Legge 241/1990 e dell'art. 7 del D.P.R. 62/2013.

Li, 20-01-2023

IL RESPONSABILE
F.to SILVIA TREVISANI
(Sottoscritto digitalmente ai sensi
dell'art. 21 D.L.gs n 82/2005 e s.m.i.)

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI CERTIFICAZIONE (art.46 e 47 D.P.R. 445/2000)

Il sottoscritto ETTORE CARDILLO, consapevole delle dichiarazioni false comportano l'applicazione delle sanzioni penali previste dall'art.76 del D.P.R. 445/2000, dichiara che le informazioni riportate nel seguente curriculum vitae, redatto in formato europeo, corrispondono a verità:

INFORMAZIONI PERSONALI**Ettore Cardillo**

[omissis]

**ESPERIENZA
PROFESSIONALE**

Dal 16/09/2022 in corso

**Istruttore Direttivo Tecnico – Settore Lavori Pubblici, Difesa del Suolo e Ambiente
Comune di Riva del Po (FE)**

sede legale via Due Febbraio, 23 – 44033 Riva del Po (FE) – Berra frazione

sede distaccata: Piazza Libertà, 1 – 44033 Riva del Po (FE) – Ro frazione

www.comune.rivadelpo.fe.it

- Responsabile Unico del Procedimento ai sensi dell'art.31 del Codice dei contratti pubblici
 - Direzione dei lavori ai sensi del D.M. n.49/2018
 - Acquisizioni di lavori, servizi e forniture ai sensi del D.Lgs. n.50/2016 e s.m.i.
 - Programmazione delle OO.PP. ai sensi dell'art.23 del Codice vigente
 - Gestione autonoma di banche dati (Sitar, BDAP, Simog, ARES, REGIS etc...)
 - Interpretazione e applicazione di norme e procedure
 - Ufficio PNRR
 - Attività tecnico-amministrativa di settore
- Attività o settore:** Settore Pubblico

Dipendente dell'Ente a tempo pieno e indeterminato

Dal 16/06/2021 15/09/2022

**Responsabile dell'Area Tecnico Progettuale e Manutentiva
Comune di Masi Torello (FE)**

sede legale Piazza Cesare Toschi, 3 – 44020 Masi Torello (FE)

www.comune.masitorello.fe.it

- Responsabile P.O.
 - Responsabile Unico del Procedimento ai sensi dell'art.31 del Codice dei contratti pubblici
 - Direzione dei lavori ai sensi del D.M. n.49/2018
 - Acquisizioni di lavori, servizi e forniture ai sensi del D.Lgs. n.50/2016 e s.m.i.
 - Programmazione delle OO.PP. ai sensi dell'art.23 del Codice vigente
 - Gestione autonoma di banche dati (Sitar, BDAP, Simog, Edilizia scolastica, etc...)
 - Interpretazione e applicazione di norme e procedure
 - Edilizia Privata e Urbanistica
 - Ambiente e territorio
 - Viabilità e sicurezza
 - Gestione del Patrimonio
 - Attività tecnico-amministrativa di settore
- Attività o settore:** Settore Pubblico

Dipendente dell'Ente a tempo pieno e indeterminato

Dal 18/05/2020 15/06/2021

**Responsabile del Servizio Lavori Pubblici, Difesa del Suolo e Ambiente
Comune di Riva del Po (FE)**

sede legale via Due Febbraio, 23 – 44033 Riva del Po (FE) – Berra frazione

sede distaccata: Piazza Libertà, 1 – 44033 Riva del Po (FE) – Ro frazione

www.comune.rivadelpo.fe.it

- Responsabile P.O.
 - Responsabile Unico del Procedimento ai sensi dell'art.31 del Codice dei contratti pubblici
 - Direzione dei lavori ai sensi del D.M. n.49/2018
 - Acquisizioni di lavori, servizi e forniture ai sensi del D.Lgs. n.50/2016 e s.m.i.
 - Programmazione delle OO.PP. ai sensi dell'art.23 del Codice vigente
 - Gestione autonoma di banche dati (Sitar, BDAP, Simog, Edilizia scolastica, etc...)
 - Interpretazione e applicazione di norme e procedure
 - Attività tecnico-amministrativa di settore
- [Attività o settore](#) Settore Pubblico
[Dipendente dell'Ente a tempo pieno e determinato – Incarico ex art. 110 T.U.EE.LL.](#)

Dal 08/10/2018 al 17/05/2020
(in aspettativa)

Istruttore Direttivo Tecnico, cat.D1 – Settore VI Lavori Pubblici e Assetto del territorio – Area Opere Pubbliche, Patrimonio, Mobilità – Comune di Cento (FE)

Comune di Cento – via Marcello Provenzali, 15 – 44042 Cento (FE) – www.comune.cento.fe.it

- Responsabile Unico del Procedimento ai sensi dell'art.31 del Codice dei contratti pubblici
- Direzione dei lavori ai sensi del D.M. n.49/2018
- Acquisizioni di lavori, servizi e forniture ai sensi del D.Lgs. n.50/2016 e s.m.i.
- Programmazione delle OO.PP. ai sensi dell'art.23 del Codice vigente
- Gestione autonoma di banche dati (Sitar, BDAP, Simog, Edilizia scolastica, etc...)
- Interpretazione e applicazione di norme e procedure
- Attività tecnico-amministrativa di settore

[Attività o settore](#) Settore Pubblico

[Dipendente dell'Ente a tempo pieno e indeterminato](#)

Dal 16/06/2015 al 07/10/2018

Istruttore Tecnico, cat.C1 – Area Lavori Pubblici – Comune di Poggio Renatico (FE) – Personale somministrato

Manpower s.p.a. – via Contrari, 17 – 44121 Ferrara (FE)

- Assistenza al Responsabile Unico del Procedimento
- Assistenza alla Direzione dei lavori ai sensi del D.M. n.49/2018
- Gestione completa delle procedure finalizzate alle acquisizioni di lavori, servizi e forniture ai sensi del D.Lgs. n.50/2016 e s.m.i.
- Predisposizione di atti amministrativi (Determinazioni e Deliberazioni)
- Programmazione delle OO.PP.
- Gestione autonoma di banche dati (Sitar, BDAP, Simog, Edilizia scolastica, etc...)

[Attività o settore](#) Settore Pubblico

[Dipendente privato a tempo pieno e indeterminato](#)

Dal 29/01/2007 al 30/10/2015

Project Manager / Direttore di cantiere

Datori di lavoro vari – Imprese di costruzione

- Direzione tecnico-economica di commesse (general contractor)
- Contabilizzazione di lavori e opere
- Gestione subappalti e subcontratti
- Gestione degli acquisti nell'ambito delle commesse gestite
- Redazione della documentazione aziendale ai fini della sicurezza (D.Lgs. 81/08)
- Redazione della documentazione necessaria ai fini della sicurezza per i cantieri (D.Lgs 81/08)
- Gestione cantieri di installazione impianti fotovoltaici
- Rapporti con committenti, enti e tecnici incaricati

[Attività o settore](#) Settore Metalmeccanico

[Dipendente a tempo pieno e indeterminato](#)

INCARICHI PROFESSIONALI

Dal 2008 al 2020

Docenza

Fondazione ITS // Università di Ferrara // E.U.S.P.E. // C.E.SVI.P.

Corsi professionalizzanti // Seminari formativi in ambito di cantieri, programmazione operativa e gestione tecnico-economica di commesse edili, civili, industriali ed infrastrutturali

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Da 12/2006 a 12/2007 **Master di I livello in “Direzione del Cantiere e Direzione dei lavori”**
Università di Ferrara – Dipartimento di Ingegneria
▪ **Relatore:** [omissis]
Votazione conseguita: 30/30
Titolo tesi: Costruzione di edificio residenziale: la gestione dei tempi
- Dal 1997 al 2006 **Laurea in Ingegneria Edile**
Università degli studi di Catania – Facoltà di Ingegneria
Competenze tecniche avanzate e scientifiche in generale
Relatore: [omissis]
Votazione conseguita: 107/110
Titolo tesi: Il nuovo presidio ospedaliero di [omissis]: una metodologia per l’accelerazione forzata dei lavori
- Dal 1992 al 1997 **Diploma di Geometra**
Istituto Tecnico per Geometri [omissis]
Competenze tecniche di base
Votazione conseguita: 45/60

ULTERIORI TITOLI CONSEGUITI

- 2021 **Piano Nazionale aggiornamento RUP**
PNRR Academy
- 2019-2018-2017-2016 **Formazione specifica sulle modifiche al Codice dei contratti pubblici**
Ordine degli Ingegneri della Provincia di Ferrara – C.so Ercole I d’Este, 1 – 44100 Ferrara (FE)
Note: si specifica che nei vari anni indicati il corso ha cambiato varie denominazioni
- dal 2012 in corso **Formazione continua al fine dell’iscrizione all’Ordine professionale**
Ordine degli Ingegneri della Provincia di Ferrara – C.so Ercole I d’Este, 1 – 44100 Ferrara (FE)
Corsi principali seguiti:
 - Nuove strutture in legno lamellare
 - Progettazione delle costruzioni impermeabili in falda
 - Efficientamento energetico
 - Rigenerazione urbana
 - Ciclabilità e mobilità nella pianificazione della città sostenibile
- dal 01/02/2016 **Iscrizione a “Ordine degli Ingegneri della provincia di Ferrara”**
Sezione: A
Settori: Civile Ambientale, Industriale e dell’informazione
Numero di iscrizione: 2176

COMPETENZE PERSONALI

Lingua madre ITALIANO
 Altre lingue Inglese

Competenze comunicative

- buone competenze comunicative
- ottima capacità di interazione
- buona relazionabilità

Competenze organizzative e gestionali

- Leadership: naturale predisposizione alla gestione ed organizzazione di gruppi di lavoro
- Buone capacità organizzative e logistiche
- Ottima capacità di lavoro in team
- Dinamicità e flessibilità

Competenze digitali

AUTOVALUTAZIONE				
Elaborazione delle informazioni	Comunicazione	Creazione di Contenuti	Sicurezza	Risoluzione di problemi
Utente Avanzato	Utente Avanzato	Utente Autonomo	Utente Autonomo	Utente Autonomo

- Conoscenza di base del software 3D Studio Max
- Conoscenza di base del software di modellazione Autodesk Fusion 360
- Buona conoscenza del software di programmazione Microsoft Project;
- Buona conoscenza del software Acca Primus Revolution;
- Ottima familiarità software "Autodesk - AutoCAD" (ogni versione) in qualunque modalità (2D-2D avanzato – 3D-3D avanzato)

Patente di guida B

Curriculum Vitae

Informazioni personali

Nome e Cognome MONTICELLI LEONARDO

Data di nascita OMISSIS

Indirizzo OMISSIS

Telefono OMISSIS

E-mail OMISSIS

Pec OMISSIS

Titolo di studio Laurea in architettura

Esperienza professionale

dalle informazioni più recenti ed elencate separatamente ciascun impiego effettuato presso lo stesso datore di lavoro con il medesimo profilo professionale.

Data di inizio e termine Dal 03.10.2022 ad oggi (P.O. con funzioni dirigenziali)

Posizione e profilo professionale ricoperti Responsabile del servizio SUEI-SIT

Principali attività e responsabilità **Funzioni dirigenziali inerenti, Sportello unico SUE, SUAP, Servizio Informativo Territoriale, Toponomastica.**

Nome del datore di lavoro Unione dei Comuni Terre e Fiumi (comuni Copparo, Tresignana, Riva del Po)

Tipo di rapporto di lavoro Tempo indeterminato e pieno

Data di inizio e termine Dal 28.12.2020 AL 02.10.2022 (P.O. con funzioni dirigenziali conferite dal 19/01/2021 ad oggi)

Posizione e profilo professionale ricoperti Responsabile del servizio Lavori Pubblici e patrimonio-Territorio e attività produttive

Principali attività e responsabilità **Funzioni dirigenziali inerenti, Pianificazione Urbanistica, autorizzazione vigilanza e controllo di edilizia privata e attività produttive, contratti di lavori pubblici, servizi e forniture, gestione del patrimonio comunale.**

Nome del datore di lavoro Comune di Mesola

Tipo di rapporto di lavoro Tempo indeterminato e pieno

Data di inizio e termine Dal 01.02.2013 al 27/12/2020

Posizione e profilo professionale ricoperti Responsabile servizio urbanistica ed edilizia privata del Comune di Codigoro

Principali attività e responsabilità Responsabilità dei procedimenti in materia Urbanistica ed edilizia. emanazione dei pareri in materia Urbanistica ed edilizia nelle conferenze dei sevizi, redazione delle proposte a giunta e consiglio. Coordinamento con fornitori di servizi per la formazione degli strumenti urbanistici. Indicazioni al pubblico ed ai tecnici istruttori per il trattamento delle pratiche complesse. tutor aziendale per le l'alternanza scuola lavoro degli alunni dell'istituto secondario per geometri locale.

Nome del datore di lavoro Comune di Codigoro

Tipo di rapporto di lavoro Tempo indeterminato e pieno

Data di inizio e termine Dal 01.03.1997 al 31.01.2013

Posizione e profilo professionale ricoperti Capo servizio tecnico del comune di Argenta

Principali attività e responsabilità Strumenti urbanistici, procedimenti edilizi, procedimenti in materia ambientale

Nome del datore di lavoro Comune di Argenta

Tipo di rapporto di lavoro Tempo indeterminato e pieno

Data di inizio e termine Dal 14.05.2008 al 31.01.2013

<p>Capacità e competenze organizzative (Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.)</p>	<ul style="list-style-type: none"> ▪ ORGANIZZAZIONE DEI SERVIZI TECNICI RIVOLTI AL PRUBBLICO (presso i Comuni di Argenta, Codigoro, Mesola, Copparo). ▪ ORGANIZZAZIONE DEI GRUPPI DI LAVORO MISTI, INTERNI ED ESTERNI ALLA P:A, per il conseguimento di obietivi specifici, quali: Ufficio di piano Intercomunale Argenta, Portomaggiore, Ostellato, Vogiera, Migliarino, Ufficio di piano di Codigoro, Ufficio di piano Mesola; ▪ gestione del sistema qualità ISO 9001, (presso il comune di Argenta); ▪ FUNZIONI DI RUP PER I CONTRATTI DI SERVIZI E LAVORI PUBBLICI PRESSO IL COMUNE DI MESOLA
<p>Capacità e competenze tecniche/informatiche (Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.)</p>	<ul style="list-style-type: none"> ▪ buona conoscenza di Word, Excel, Acrobat reader; Powerpoint; ▪ utilizzo corrente di Internet per ricerca dati quali normative consultazione siti istituzionali e di piattaforme dedicate come Sister, (per uso corrente nell'attività professionale); ▪ nozioni di photoshop, Autocad, DOCFA, (per uso saltuario nell'attività libero professionale) ; ▪ capacità di utilizzo programmi gestionali quali: protocollo informatico, gestionale pratiche edilizie, contabilità, ordinanze, delibere, determine (per uso corrente presso il comune di Codigoro e Mesola).
<p>Altre capacità e competenze (Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.)</p>	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Disegno e Progettazione architettonica (corsi di studio e attività libero professionale) ; ▪ PIANIFICAZIONE URBANISTICA (presso le pubbliche amministrazioni);
<p>Ulteriori informazioni (Inserire qui ogni altra informazione utile)</p>	<ul style="list-style-type: none"> ▪

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del Decreto Legislativo n. 196 del 30 giugno 2003 "Codice in materia di protezione dei dati personali " .

DATA 30/12/2022

FIRMA
Arch. Monticelli Leonardo
(firmato in digitale)

INFORMAZIONI PERSONALI Alice Maniezzo

Titolo di Studio

Laurea Specialistica a ciclo unico in Architettura

ESPERIENZA PROFESSIONALE

*Ottobre 2020 – in corso***Istruttore tecnico cat. C1***Comune di Tresignana (FE) – Settore Lavori Pubblici e Patrimonio*

- Gestione delle procedure finalizzate all'acquisizione di lavori, servizi e forniture ai sensi del D.Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii.;
- Predisposizioni di atti amministrativi (Determinazioni e Delibere);
- Gestione di piattaforme di acquisti telematici per la PA (IntercenER – AcquistinretePA);
- Assistenza al Responsabile unico del Procedimento.

*Agosto 2019 - Ottobre 2020***Somministrata in qualità di Istruttore tecnico, cat. C1 presso il Comune di Cento (FE) - Centrale Unica di Committenza***Randstad Italia s.p.a.*

- Redazione di documentazione di gara per acquisizione di lavori, beni e servizi ai sensi del D.Lgs 50/2016 e ss.mm.ii. e alla stesura di tutti i relativi elaborati (comunicazioni ai RUP e agli Operatori Economici, verbali di gara);
- Predisposizioni di atti amministrativi (Determinazioni);
- controllo dei requisiti generali degli operatori economici;
- preparazione di procedure telematiche su portali regionali (IntercentER);
- gestione autonoma di banche dati (Simog, Sitar, Appalti&Contratti Eldasoft).

*Aprile 2019 – Giugno 2019***Stage formativo previsto dal Corso ITS***Comune di Cento (FE) – Ufficio OOPP, Patrimonio e Mobilità*

- Predisposizioni di atti amministrativi (Determinazioni);
- Assistenza al Responsabile unico del Procedimento;
- Predisposizione di modulistica inerente ai sub contratti.

*Giugno 2015 – Aprile 2019***Collaboratrice***Datori di lavoro privati - vari*

- Predisposizione di elaborati grafici e certificazioni energetiche;
- Redazione di documentazione di progetto, elaborati grafici e modellazioni tridimensionali e BIM;
- Redazione di annunci pubblicitari per agenzia immobiliare;
- Rapporti con committenti, enti e tecnici incaricati;
- Predisposizione della documentazione e degli elaborati grafici inerenti pratiche edilizie legate alla ricostruzione post-sisma 2012;

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

*30 ottobre 2017 – 30 luglio 2019***Corso ITS: Tecnico superiore per la sostenibilità e l'efficienza energetica del sistema edificio - territorio - progettazione esecutiva (BIM) - Sede di Ferrara**

Il corso ha avuto una durata di 2000 ore, di cui 800 di stage formativo, con finale attestato di Diploma di Tecnico Superiore per il risparmio energetico nell'edilizia sostenibile, ottenuta con votazione di 100 su 100 e lode.

Principali argomenti trattati: Strumenti e tecniche di Organizzazione e gestione degli interventi di recupero degli edifici; Nuove costruzioni ecosostenibili e soluzioni per l'efficientamento energetico dell'edilizia esistente; D.Lgs 81/08; Elementi di progettazione e gestione di impianti in ambito civile; Progettazione in BIM; Domotica; Soluzioni e sistemi per l'approvvigionamento energetico in ambito civile; Certificazione energetica degli Edifici.

Settembre 2007 – Marzo 2015

Laurea specialistica in Architettura

Conseguita all'Università di Ferrara il 20 marzo 2015, con voto 105 su 110; tesi in tecnologia dell'architettura, con titolo "TRAVEL: Progetto di moduli aggregabili e multifunzionali per una struttura ricettiva di ristorazione temporanea".

Settembre 2002 - Giugno 2007

Diploma scientifico

Conseguito al Liceo Scientifico "A. Roiti" di Ferrara, con voto 92 su 100.

Ulteriori corsi di formazione seguiti:

- Autodesk Revit Architecture - Giugno 2017 - Polo Tecnologico di Ferrara;
- Attestato di frequenza al Corso di "Coordinatore per la progettazione e l'esecuzione dei lavori (cantieri temporanei e mobili) - Corso ITS & Ecipar Ferrara - Marzo 2019
- Attestato di frequenza con verifica di apprendimento per il Corso da Certificatore Energetico in edilizia (in attuazione DGR 453/2014) - Corso ITS & Ecipar Ferrara - Luglio 2019
- Attestato di frequenza al Corso base progettisti KlimaHaus - Corso ITS Ferrara - Febbraio 2019
- Corso di Formazione "Valorizzazione del Patrimonio immobiliare Pubblico" – novembre 2020
- Corso di Formazione "L'accordo quadro quale strumento per semplificare gli acquisti ed eseguire i lavori di manutenzione - l'accesso agli atti di gara"
- Corsi specifici di formazione in merito al Codice dei contratti pubblici – 2020 e 2021
- Corso di formazione in merito al controllo sul possesso dei requisiti degli operatori economici
- Corso di formazione inerente la gestione di una gara d'appalto

COMPETENZE PERSONALI

Lingua madre

Italiano

Altre lingue

	COMPRESIONE		PARLATO		PRODUZIONE SCRITTA
	Ascolto	Lettura	Interazione	Produzione orale	
Inglese	B1	B1	B1	B1	B1
Conseguito il 07/04/2018 presso ITS TEC Ferrara					
Francese	A2	A2	A2	A2	A2
Autovalutazione					

Livelli: A1/A2: Utente base - B1/B2: Utente intermedio - C1/C2: Utente avanzato
Quadro Comune Europeo di Riferimento delle Lingue

Competenza digitale

AUTOVALUTAZIONE

Elaborazione delle informazioni	Comunicazione	Creazione di Contenuti	Sicurezza	Risoluzione di problemi
Utente autonomo	Utente autonomo	Utente autonomo	Utente autonomo	Utente autonomo
Buona conoscenza dell'ambiente Windows e dei più comuni programmi di videoscrittura; buona preparazione nella gestione di dati tramite fogli di calcolo (Excel); ottima conoscenza dei software per il disegno tecnico (Autocad) e per la progettazione tridimensionale (Allplan e Revit Architecture) e dei più comuni programmi di grafica (Photoshop).				

Competenze comunicative, organizzative e gestionali

- buone capacità comunicative e relazionali
- ottima attitudine al lavoro di gruppo
- autonomia operativa e buona attitudine alla pianificazione

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del Regolamento UE 679/2016.

Tresignana, 19/12/2022

Firma

