



# Unione dei Comuni Terre e Fiumi

Copparo - Riva del Po - Tresignana

Provincia di Ferrara

\*\*\*\*\*

AREA AMM.VA - CENTRALE UNICA COMMITTENZA

**DETERMINAZIONE N. 183 / 08-06-2022**

**OGGETTO: PROCEDURA APERTA PER L'AFFIDAMENTO IN APPALTO DI SERVIZI VARI SCOLASTICI PER IL COMUNE DI RIVA DEL PO (FE) - CIG - 921629680D: NOMINA COMMISSIONE GIUDICATRICE**

**Premesso** che:

- che l'Unione dei Comuni Terre e Fiumi, con Deliberazione del Consiglio dell'Unione n. 38 del 27/11/2014, ha istituito all'interno dell'Unione stessa, la Centrale Unica di Committenza, approvando la relativa convenzione;
- la Dott.ssa Antonella Montagna è stata nominata con Decreto del Presidente n. 16 del 27/10/2021 Responsabile dell'area di Staff dell'Unione dei Comuni Terre e Fiumi e Responsabile ad interim del Settore Amministrativo nel quale è collocata la Centrale di Committenza;

**Considerato:**

- che detta convenzione, sottoscritta in data 04/06/2015 rep. 34/ADU, ha per scopo la gestione di appalti di lavori, servizi e forniture per conto degli Enti membri dell'Unione e per l'Unione stessa;

**Considerato** che:

- il Responsabile del Settore Affari Generali ed Istituzionali del Comune di Riva del Po con la determinazione a contrarre n. 140 del 03/05/2022 dava mandato alla Centrale di Committenza dell'Unione dei Comuni Terre e Fiumi per l'esperimento di una procedura di gara ad evidenza pubblica per l'affidamento di servizi vari scolastici per gli alunni dei plessi siti nel Comune di Riva del Po (FE) per il periodo da Settembre 2022 (inizio anno scolastico) a Giugno 2023 (fine anno scolastico);
- il valore complessivo dell'appalto è stimato in complessivi € 164.849,76 al netto di Iva e/o di altre imposte e contributi di legge (di cui € 156.108,96 a base di gara soggetti a ribasso, € 8.140,80 per opzioni da attivare solo in caso di richiesta espressa ed € 600,00 per oneri della sicurezza non soggetti a ribasso);

- la Centrale di Committenza dell'Unione dei Comuni Terre e Fiumi con determina n. 139 del 09/05/2022 ha indetto la procedura di gara aperta ai sensi dell'art. 60 del D.Lgs. 50/2016 da aggiudicarsi con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, ai sensi dell'art. 95 del citato decreto;

**Rilevato** che ai sensi dell'art. 77, comma 1, del D.Lgs. 50/2016 nelle procedure di aggiudicazione di contratti di appalti o di concessioni, limitatamente ai casi di aggiudicazione con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, la valutazione delle offerte dal punto di vista tecnico ed economico è affidata ad una commissione giudicatrice, composta da esperti nello specifico settore cui afferisce l'oggetto del contratto;

**Considerato** che l'art.77 comma 2 del D.Lgs. 50/2016 prevede che la commissione sia costituita da un numero dispari di commissari, non superiore a cinque, individuato dalla stazione appaltante;

**Richiamato** il Decreto Legge 18 aprile 2019, n. 32 (c.d. "sblocca cantieri"), convertito dalla Legge 14 giugno 2019, con il quale è stata disposta fino al 31 dicembre 2020, la non applicazione del successivo comma 3 del citato articolo 77, relativamente all'obbligo di scegliere i commissari tra gli esperti iscritti all'Albo istituito presso l'ANAC, di cui all'art.78 del D.Lgs.50/2016, in considerazione che lo stesso non è mai entrato compiutamente in funzione;

**Richiamato**, altresì, il comunicato del 15 luglio 2019, con il quale il Presidente dell'ANAC ha sospeso l'operatività dell'Albo dei commissari di gara;

**Atteso** che l'art. 52 del D.L. 31/05/2021 n. 77 (cd. "Semplificazioni bis") così come convertito in Legge 108/2021 ha modificato l'art. 1, comma 1, lettera a) del D.L. 32/2019 (cd. "sblocca cantieri") e prorogato al 30 Giugno 2023 l'entrata in vigore dell'Albo dei componenti delle commissioni giudicatrici di cui all'art. 77, comma 3 del D.Lgs. 50/2016;

**Vista** la necessità di nominare una Commissione giudicatrice per la valutazione delle offerte pervenute relativamente all'affidamento del servizio in argomento, in numero di tre componenti;

**Considerato** che il termine per la presentazione delle offerte è scaduto il giorno **03/06/2022** alle ore **18:00** e che pertanto è possibile procedere alla nomina dei commissari e alla costituzione della Commissione giudicatrice;

**Considerato** altresì:

- che ai sensi dell'art. 216, comma 12, del D.Lgs. 50/2016, la commissione continua ad essere nominata dall'organo della Stazione Appaltante competente ad effettuare la scelta del soggetto affidatario del contratto, secondo regole di competenza e trasparenza preventivamente individuate da ciascuna stazione appaltante;
- che per la composizione della Commissione Giudicatrice sono stati individuati dalla Stazione Appaltante, i seguenti nominativi:
  - **Dott.ssa Elisa Tieghi**, che svolge la propria attività lavorativa presso il Settore Servizi Scolastici ed Educativi del Comune di Riva del Po con la qualifica di Funzionario amministrativo di Ruolo – Cat. C, avente esperienza specifica nel settore cui afferisce l'oggetto dell'appalto;
  - **Rag. Laura Lodi**, che svolge la propria attività lavorativa presso il Settore Servizi Scolastici – Socio assistenziali – Sport cultura e tempo libero del Comune di Riva del Po con la qualifica di Funzionario amministrativo di Ruolo – Cat. C, avente esperienza specifica nel settore cui afferisce l'oggetto dell'appalto;
  - **Perito Aurora Gamberoni**, che svolge la propria attività lavorativa presso il Settore Affari Generali del Comune di Riva del Po con la qualifica di Funzionario

amministrativo di Ruolo – Cat. C, avente esperienza specifica nel settore cui afferisce l'oggetto dell'appalto;

**Considerato** che, nell'individuazione dei componenti, sono stati rispettati i principi di competenza, trasparenza e compatibilità stante la professionalità comprovata dai curricula vitae allegati al presente atto nonché dalle dichiarazioni rese circa l'inesistenza di cause di incompatibilità e di astensione di cui all'art. 77 comma 9 del D. Lgs. 50/2016, acquisite agli atti del procedimento;

**Ritenuto** pertanto di procedere alla nomina della Commissione Giudicatrice composta dai suddetti componenti;

**Dato atto** che ai succitati componenti non verrà corrisposto alcun compenso;

**Atteso** che l'Unione Terre e Fiumi ha l'attestazione AUSA codice 0000275288 che certifica, fino alla data di entrata in vigore del sistema di qualificazione delle Stazioni Appaltanti di cui all'art. 38 del D.lgs. n. 50/2016, i requisiti di qualificazione di Stazione Appaltante;

#### **Richiamati:**

- l'art.6-bis, L.7/8/1990 n.241, introdotto dall'art.1, comma 41, L.6/11/2012 n.190, in forza del quale il responsabile del procedimento e i titolari degli uffici competenti ad adottare i pareri, le valutazioni tecniche, gli atti endoprocedimentali e il provvedimento finale devono astenersi in caso di conflitto di interessi, segnalando ogni situazione di conflitto, anche potenziale;
- l'art.1 commi 15 e 32, L.6/11/2012 n.190 in ordine agli obblighi di pubblicazione delle informazioni relative ai procedimenti amministrativi sui siti ufficiali delle pubbliche amministrazioni secondo criteri di facile accessibilità, completezza e semplicità di consultazione;
- l'art. 107 del D.Lgs. 267/2000 che attribuisce ai responsabili dei servizi la responsabilità delle procedure di appalto e concorso e conseguentemente anche la nomina delle Commissioni di gara;

#### **Visti:**

- il D.Lgs.14/3/2013 n.33 relativo al riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione delle informazioni e, in particolare, l'art. 37 inerente agli obblighi di pubblicità concernente i contratti pubblici di lavori, servizi e forniture;
- il D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267;
- il D.Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii.;
- il D.L. n. 76 del 16/07/2020 (cd. "Semplificazioni"), convertito in Legge 11/09/2020, n. 120 recante "*Misure urgenti per la semplificazione e l'innovazione digitale*";
- il D.L. n. 77 del 31/05/2021 (cd. "Semplificazioni bis") convertito in Legge 29/07/2021, n. 108 recante "*Governance del Piano nazionale di ripresa e resilienza e prime misure di rafforzamento delle strutture amministrative e di accelerazione e snellimento delle procedure*";
- il vigente Statuto dell'Unione Terre e Fiumi;
- il vigente Regolamento Generale di Organizzazione degli uffici e dei servizi;
- il vigente Regolamento di contabilità armonizzata;

### **DETERMINA**

1. per le motivazioni espresse in premessa, e qui integralmente richiamate, di nominare la Commissione Giudicatrice incaricata di esaminare le offerte dei concorrenti ammessi alla gara in oggetto in esito alle operazioni di scrutinio svolte dal Seggio di gara che sarà formata con le funzioni di seguito riportate dai seguenti componenti:

- **Dott.ssa Elisa Tieghi**, che svolge la propria attività lavorativa presso il Settore Servizi Scolastici ed Educativi del Comune di Riva del Po con la qualifica di Funzionario amministrativo di Ruolo – Cat. C con funzioni di **componente esperto e Presidente**;
  - **Rag. Laura Lodi**, che svolge la propria attività lavorativa presso il Settore Servizi Scolastici – Socio assistenziali – Sport cultura e tempo libero del Comune di Riva del Po con la qualifica di Funzionario amministrativo di Ruolo – Cat. C con funzioni di **componente esperto**;
  - **Perito Aurora Gamberoni**, che svolge la propria attività lavorativa presso il Settore Affari Generali del Comune di Riva del Po con la qualifica di Funzionario amministrativo di Ruolo – Cat. C con funzioni di **componente esperto**;
2. di dare atto che svolgerà le funzioni di segretario verbalizzante la Sig.ra Roberta Milani, della Centrale di Committenza dell'Unione dei Comuni Terre e Fiumi;
  3. di dare atto che i componenti della Commissione così costituita, hanno reso, le dichiarazioni inerenti l'inesistenza delle cause di incompatibilità e di astensione di cui all'art.77 del D.Lgs. n. 50/2016, acquisite agli atti del procedimento;
  4. di dare atto che l'assunzione del presente provvedimento non comporta alcun onere di spesa;
  5. di dare atto dell'avvenuto assolvimento degli obblighi di astensione di cui all'art. 10, commi 2 e 3 e art. 11 del Codice di Comportamento Aziendale e dell'art. 6/bis della Legge n. 241/90 per cui sul presente provvedimento non sussiste situazione di conflitto né in capo al responsabile del procedimento, né in capo al soggetto che sottoscrive il presente atto, né in capo a chi partecipa, a qualsiasi titolo, a detto procedimento;
  6. di dare atto che Responsabile del Procedimento di gara è la Dott.ssa Antonella Montagna Dirigente della Centrale di Committenza, mentre il R.U.P. è nominato dall'Ente committente;
  7. di assolvere all'obbligo di pubblicazione del presente provvedimento, in adempimento alle disposizioni vigenti in materia di pubblicità, trasparenza e diffusione delle informazioni da parte delle Pubbliche Amministrazioni (D.Lgs. 33/2013) nell'apposita sezione "Amministrazione Trasparente- Sezione Provvedimenti – Provvedimenti dei Dirigenti" ed altresì nella sottosezione "Bandi di gara e contratti" del sito web dell'Ente, contestualmente alla pubblicazione dello stesso all'Albo Pretorio on-line;
  8. di dare atto che la pubblicazione del provvedimento all'albo avviene nel rispetto della tutela della riservatezza dei cittadini, ai sensi della normativa vigente in materia di protezione dei dati personali. Ai fini della pubblicità legale, il provvedimento destinato alla pubblicazione è redatto in modo da evitare la diffusione di dati personali identificativi non necessari, ovvero il riferimento a dati sensibili;
  9. di dare atto che con la sottoscrizione del presente provvedimento si appone parere favorevole ai sensi dell'art.147-bis, comma 1, del D.Lgs. 18.08.2000 n. 267, in merito alla regolarità tecnica e correttezza dell'azione amministrativa in assenza di conflitto di interessi di cui al combinato disposto degli articoli 6 bis della Legge 241/1990 e dell'art. 7 del D.P.R. 62/2013.

Li, 08-06-2022

IL RESPONSABILE  
F.to ANTONELLA MONTAGNA  
(Sottoscritto digitalmente ai sensi  
dell'art. 21 D.L.gs n 82/2005 e s.m.i.)

FORMATO EUROPEO  
PER IL CURRICULUM  
VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome  
Indirizzo  
Telefono  
C.F.  
E-mail  
Nazionalità  
Data di nascita

**Elisa Tieghi**

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Sede di lavoro
- Tipo di impiego

Dal 2017 ad oggi

Comune di Riva del Po (FE)

Via 2 Febbraio, 23 – 44033 Loc. Berra

Settore segreteria/protocollo (marzo 2017 luglio 2017) – Settore servizi scolastici (luglio 2017 dicembre 2018) – Settore Ragioneria (gennaio 2019 – marzo 2019) – Settore Tributi (marzo 2019 – maggio 2020) – Settore servizi scolastici ed educativi (maggio 2020 – ad oggi)

Sede comunale località Berra – Riva del Po e comando presso Sede comunale di Copparo (per il periodo di riferimento settore tributi)

Funzionario Amministrativo di Ruolo - Cat. C

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Sede di lavoro
- Tipo di impiego

Da marzo 2016 a marzo 2017

Comune di Ravenna

P.zza del Popolo, 1 – 48121, Ravenna

Settore servizio elettorale e leva e Settore elaborazione cedolini e stipendi  
Decentramento RUP Servizio elettorale e Leva e Residenza Comunale Sede  
Funzionario amministrativo a tempo determinato – Cat. C

- Date (da – a)

da gennaio 2012 al 2016 – Lavori saltuari e lavori a chiamata come agente di vendita, consulenza di vendita, amministrativo

- Date (da – a) giugno 2011 a dicembre 2011
  - Nome e indirizzo del datore di lavoro Ditta spedizioni Cagnoni  
Via Bissarre – 44034 Copparo
  - Tipo di azienda o settore Settore logistica
  - Sede di lavoro Copparo
  - Tipo di impiego Assistente alla logistica e spedizioni Italia – Estero, marcatura colli, ricezione merce, gestione di magazzino.
  
- Date (da – a) Da maggio 2003 a aprile 2009
  - Nome e indirizzo del datore di lavoro Valservice Group s.a.s.  
Via Vallelunga 23 – Pontelagoscuro, Ferrara
  - Tipo di azienda o settore Settore Impianti di imbottigliamento – Food and Beverage
  - Sede di lavoro Pontelagoscuro
  - Tipo di impiego General Manager
  - Principali mansioni e responsabilità Attività di referente: consulenza ai clienti nella scelta di impianti e materiali;  
Gestione dell'iter commerciale dalla richiesta alla spedizione e fatturazione;  
Gestione e assistenza nelle trattative commerciali Italia ed estero, affiancando il direttore commerciale;  
Gestione logistica e spedizioni

## ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a) **2002**
  - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Laurea vecchio ordinamento presso Università degli studi di Ferrara  
44100 Ferrara
  - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Economia delle Amministrazioni Pubbliche e delle Istituzioni Internazionali
  - Qualifica conseguita Dottore in Economia  
Votazione 106/110
  
- Date (da – a) Da settembre 1992 a giugno 1997
  - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione I.T.C. M.Polo per periti aziendali e corrispondenti in lingue estere  
Via M. Bovelli - 44100, Ferrara
  - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Economia aziendale, Diritto, lingue estere (inglese e tedesco)
  - Qualifica conseguita Diploma di perito aziendale e corrispondente in lingue estere  
Valutazione 60/60

## MADRELINGUA

Italiano

## ALTRE LINGUE

	<b>INGLESE</b>	<b>TEDESCO</b>	<b>SPAGNOLO</b>
• Capacità di espressione orale	buono	sufficiente	scolastico
• Capacità di lettura	buono	buono	scolastico
• Capacità di scrittura	buono	buono	scolastico

**CAPACITA' E COMPETENZE  
RELAZIONALI**

Spiccata predisposizione ai rapporti interpersonali, al lavoro in team *con altre persone, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura, comunicazione, istruzione etc...*

**CAPACITÀ E COMPETENZE  
TECNICHE**

*Con computer, attrezzature specifiche,  
macchinari, ecc.*

Conoscenza dei sistemi operativi (Windows 95/98 /XP); dei pacchetti software Microsoft Office 2000/XP: Word, Excel, Outlook, Powerpoint; navigazione internet e posta elettronica (Internet Explorer, Outlook Express).

**CAPACITÀ E COMPETENZE  
ARTISTICHE**

*Musica, scrittura, disegno ecc.*

Ho frequentato corsi di musica classica, teoria e solfeggio e canto lirico presso la scuola privata di musica Varos Zamboni di Copparo conseguendo gli attestati presso il Conservatorio di Musica "Frescobaldi" di Ferrara, come allieva privatista, nelle seguenti discipline:

- 1997 Teoria e solfeggio musicale complementare per cantanti;
- 1997 Pianoforte complementare per cantanti;
- 1999 Canto Lirico di 3° anno

**PATENTE O PATENTI**

Patente B, automunita.

**ULTERIORI INFORMAZIONI**

Disponibilità a seguire corsi di formazione.

**FORMATO EUROPEO  
PER IL CURRICULUM  
VITAE**



**INFORMAZIONI PERSONALI**

Nome  
Indirizzo  
Telefono  
C.F.  
E-mail  
Nazionalità  
Data di nascita

**Laura Lodi**

**ESPERIENZA LAVORATIVA**

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Sede di lavoro
- Tipo di impiego

Dal 01 settembre 1995 ad oggi  
Comune di Riva del Po (FE)  
Via 2 Febbraio, 23 – 44033 Loc. Berra  
Settore servizi scolastici - socio assistenziali - sport cultura e tempo libero  
Sede comunale località Berra – Riva del Po (Fe)  
Funzionario Amministrativo di Ruolo - Cat. C

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Sede di lavoro
- Tipo di impiego

Dal 15-12-1992 al 31-08-1995  
Comune di Berra  
Via due Febbraio. N. 23  
Settore Polizia Municipale  
Berra Comando Polizia Municipale  
Agente di Polizia Municipale a tempo indeterminato ^ 5 q.f.

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Sede di lavoro
- Tipo di impiego

Dal 1 dicembre 1991 al 14 dicembre 1992  
Comune di Ferrara  
Settore Polizia Municipale  
Ferrara Comando Polizia Municipale  
Agente di Polizia Municipale a tempo indeterminato ^ 5 q.f.

- |  |  |
|--|--|
| <ul style="list-style-type: none"> <li>date (da – a)</li> <li>• Nome e indirizzo del datore di lavoro</li> <li>• Tipo di azienda o settore</li> <li>• Sede di lavoro</li> <li>• Tipo di impiego</li> </ul>   | <p>dal 18 febbraio 1991 al 7 ottobre 1991</p> <p>Consorzio Intercomunale Gas<br/>Via Due Febbraio, n. 23 - Berra</p> <p>Consorzio erogazione gas gestione amministrativa interna<br/>Berra</p> <p>Incarico libero professionale</p>  |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (da – a)</li> <li>• Nome e indirizzo del datore di lavoro</li> <li>• Tipo di azienda o settore</li> <li>• Sede di lavoro</li> <li>• Tipo di impiego</li> <li>• Principali mansioni e responsabilità</li> </ul> | <p>Dal 01-07-1987 al 28-09-1987<br/>dal 15-06-1988 al 12-09-1988<br/>dal 16-06-1989 al 13.09.1989</p> <p>Comune di Berra<br/>Via Due Febbraio, n. 23 - Ferrara</p> <p>Settore Polizia Municipale<br/>Berra</p> <p>Comando Polizia Municipale<br/>Agente di Polizia Municipale a tempo determinato ^ 6 q.f.</p> |

## ISTRUZIONE E FORMAZIONE

### ALTRE LINGUE

- |  |  |
|--|--|
| <ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (da – a)</li> <li>• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</li> <li>• Qualifica conseguita</li> </ul>  | <p><b>A.S. 1983/1984</b></p> <p>Istituto Tecnico Commerciale di Stato G. Maddalena Adria (Ro)</p> <p>Diploma di Ragioniere e Perito Commerciale<br/>valutazione 50/60</p>                            |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (da – a)</li> <li>• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</li> <li>• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio</li> <li>• Qualifica conseguita</li> </ul> | <p>A.S 1984/1985 ore 800</p> <p>Centro di Formazione Professionale -Cesta (Fe)</p> <p>Gestione di Impresa, buste paga, contabilità a livello informatico<br/>Esperto nella gestione dell'Impresa</p> |

<b>MADRELINGUA</b>	<b>Italiano</b>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Capacità di espressione orale</li> <li>• Capacità di lettura</li> <li>• Capacità di scrittura</li> </ul>	<b>INGLESE</b>	<b>FRANCESE</b>
	scolastica	scolastica
	sufficiente	sufficiente
	scolastica	scolastica

**CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE**  
*Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.*

Conoscenza dei sistemi operativi (Windows 95/98 /XP); dei pacchetti software Microsoft Office 2000/XP: Word, Excel, Outlook, Powerpoint; navigazione internet e posta elettronica (Internet Explorer, Outlook Express).

**CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI** Predisposizione al lavoro di squadra, buona capacità di relazionarsi con utenza

**PATENTE O PATENTI** Patente B, automunita.

**ULTERIORI INFORMAZIONI** Disponibilità a seguire corsi di formazione.

FORMATO EUROPEO  
PER IL CURRICULUM  
VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome  
Indirizzo  
Telefono  
C.F.  
E-mail  
Nazionalità  
Data di nascita

**Aurora Gamberoni**

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Sede di lavoro
- Tipo di impiego

Dal 1 gennaio 1991 ad oggi  
Comune di Riva del Po (FE)  
Via 2 Febbraio, 23 – 44033 Loc. Berra  
Settore Servizi AA.GG.  
Sede comunale località Berra – Riva del Po  
Funzionario Amministrativo di Ruolo - Cat. C

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Sede di lavoro
- Tipo di impiego

Dal 01-01-1991 al 31-12-2018  
Comune di Ro  
Piazza Libertà N. 1  
Settore Servizi AA.GG.  
Ro (FE)  
Funzionario Amministrativo a tempo indeterminato Cat.C.

**ISTRUZIONE E FORMAZIONE**

## ALTRE LINGUE

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Qualifica conseguita

**A.S. 1973/1978**

Istituto Tecnico Commerciale di Stato V. Monti (FE)

Diploma di Perito Aziendale e Corrispondente in Lingue Estere

**MADRELINGUA**

Italiano

- Capacità di espressione orale
- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura

**INGLESE**  
scolastica  
sufficiente  
scolastica**FRANCESE**  
scolastica  
sufficiente  
scolastica**CAPACITÀ E COMPETENZE  
TECNICHE***Con computer, attrezzature specifiche,  
macchinari, ecc.*

Conoscenza dei sistemi operativi (Windows 95/98 /XP); dei pacchetti software Microsoft Office 2000/XP: Word, Excel, Outlook, Powerpoint; navigazione internet e posta elettronica (Internet Explorer, Outlook Express).

**CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI** Predisposizione al lavoro di squadra, buona capacità di relazionarsi con utenza**PATENTE O PATENTI**

Patente B, automunita.

**ULTERIORI INFORMAZIONI**

Disponibilità a seguire corsi di formazione.