



OGGETTO:

PROCEDURA APERTA PER L’AFFIDAMENTO DI SERVIZI VARI SCOLASTICI EDUCATIVI E AUSILIARI: PRE – SCUOLA PRIMARIA, PRE - SCUOLA SECONDARIA, SORVEGLIANZA SUGLI SCUOLABUS E DOPO – SCUOLA, SERVIZIO EDUCATIVO E AUSILIARIO PRESSO I PLESSI SCOLASTICI DEL COMUNE DI RIVA DEL PO - LOCALITÀ BERRA E RO – ANNO SCOLASTICO 2022 – 2023 (CIG – 921629680D).

**VERBALE N. 2
SEDUTA DEL 14/06/2022**

effettuata in modo virtuale attraverso la piattaforma SATER
SEDUTA PUBBLICA DI APERTURA DELLE OFFERTE TECNICHE

L’anno **Duemilaventidue** (2022) il giorno **14** (Quattordici) del mese di **Giugno** alle ore **09:30** presso gli uffici della Centrale di Committenza avente sede legale a Copparo in via Mazzini n. 47 si è riunita la Commissione Giudicatrice incaricata di esaminare le offerte dei concorrenti ammessi alla gara in oggetto, nominata con Determinazione della Centrale di Committenza dell’Unione dei Comuni Terre e Fiumi n. 183 del 08/06/2022, e così costituita:

- **Dott.ssa Elisa Tieghi**, che svolge la propria attività lavorativa presso il Settore Servizi Scolastici ed Educativi del Comune di Riva del Po con la qualifica di Funzionario amministrativo di Ruolo – Cat. C con funzioni di **componente esperto e Presidente**;
- **Rag. Laura Lodi**, che svolge la propria attività lavorativa presso il Settore Servizi Scolastici – Socio assistenziali – Sport cultura e tempo libero del Comune di Riva del Po con la qualifica di Funzionario amministrativo di Ruolo – Cat. C con funzioni di **componente esperto**;
- **Perito Aurora Gamberoni**, che svolge la propria attività lavorativa presso il Settore Affari Generali del Comune di Riva del Po con la qualifica di Funzionario amministrativo di Ruolo – Cat. C con funzioni di **componente esperto**;

La Sig.ra Roberta Milani dipendente della CUC dell’Unione dei Comuni Terre e Fiumi svolge la funzione di segretario verbalizzante.

Premesso che:

- il Responsabile del Settore Affari Generali ed Istituzionali del Comune di Riva del Po con la determinazione a contrarre n. 140 del 03/05/2022 dava mandato alla Centrale di Committenza dell’Unione dei Comuni Terre e Fiumi per l’esperienza di una procedura di gara ad evidenza pubblica per l’affidamento di servizi vari scolastici per gli alunni dei plessi siti nel Comune di Riva del Po (FE) per il periodo da Settembre 2022 (inizio anno scolastico) a Giugno 2023 (fine anno scolastico);
- la procedura di gara aperta ai sensi dell’art. 60 del D.Lgs. 50/2016 è stata indetta con determina della Centrale di Committenza dell’Unione dei Comuni Terre e Fiumi n. 139 del 09/05/2022;
- alla predetta procedura è stata data idonea pubblicità nel rispetto della modalità e dei termini stabiliti dalla vigente normativa (G.U.R.I. serie speciale Contratti, all’Albo pretorio on-line e sezione Amministrazione Trasparente – Bandi di gara e contratti dell’Unione



Terre e Fiumi, sul sistema informativo telematico dell'Osservatorio Regionale dei contratti Pubblici dell'Emilia Romagna SITAR 2.0, sulla piattaforma SATER di Intercent-er nella sezione bandi e avvisi altri Enti);

Premesso che nel disciplinare di gara:

- il valore complessivo dell'appalto è stato stimato in complessivi €. 164.849,76 al netto di Iva e/o di altre imposte e contributi di legge (di cui €. 156.108,96 a base di gara soggetti a ribasso, €. 8.140,80 per opzioni da attivare solo in caso di richiesta espressa ed € 600,00 per oneri della sicurezza non soggetti a ribasso)
- è stabilito che l'affidamento verrà effettuato mediante procedura aperta con applicazione del criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità prezzo, ai sensi degli artt. 60 e 95 del D.Lgs. 50/2016;
- è stabilito che la procedura di gara verrà gestita in modalità telematica ai sensi dell'art. 58 del D.Lgs. 50/2016, avvalendosi del sistema degli acquisiti telematici dell'Emilia-Romagna – piattaforma SATER disponibile all'indirizzo <http://intercenter.regione.emiliaromagna.it/>;
- è stabilito che le sedute pubbliche verranno effettuate attraverso la piattaforma telematica SATER (sedute virtuali) e ad esse potrà partecipare ogni ditta concorrente, collegandosi da remoto a Sistema;
- la scadenza per la presentazione delle offerte era fissata per le ore **18:00** del giorno **03/06/2022** (termine perentorio);

Richiamati:

- il verbale n. 1 del **06/06/2022** relativo alla seduta pubblica di disamina e valutazione del contenuto delle buste amministrative presentate dagli Operatori Economici in fase di sottomissione delle offerte;
- la Determinazione della Centrale di Committenza dell'Unione dei Comuni Terre e Fiumi n. **181** del **06/06/2022** con la quale si prendeva atto della seduta svoltasi in pari data e, conseguentemente, si procedeva all'ammissione per il prosieguo della gara dei seguenti concorrenti:

	Operatore economico – Ragione Sociale	Codice Fiscale	Partita Iva	Identificativo Offerta	Data e ora di invio
1	EURO & PROMOS SOCIAL HEALTH CARE SOCIETA' COOPERATIVA SOCIALE Sede Legale: Torino (TO) – Strada del Drosso, 33/8	00518170311	IT00518170311	PI144022-22	01/06/2022 ore 09:35:40
2	LE PAGINE COOPERATIVA SOCIALE A R.L. IN SIGLA COOPERATIVA SOCIALE LE PAGINE Sede Legale: Ferrara (FE) – Via Padova, 12/C	01068430386	IT01068430386	PI144954-22	01/06/2022 ore 15:24:18



- la comunicazione inviata in data 08/06/2022 tramite la piattaforma SATER (registro di sistema progressivi PI149981-22 e PI149982-22) con la quale gli Operatori Economici venivano informati della seduta della Commissione Giudicatrice fissata per il giorno 14/06/2022 alle ore 09:30;

Tutto ciò premesso e richiamato:

Il Presidente della Commissione Giudicatrice, constatata la regolare costituzione della medesima, alle ore **09:30** dichiara aperta la seduta pubblica attivando contestualmente anche la seduta virtuale tramite la piattaforma SATER, alla quale ciascun concorrente potrà partecipare collegandosi da remoto al Sistema tramite la propria postazione informatica.

Il Presidente della Commissione, dando atto che la fase di valutazione della busta amministrativa è terminata, procede a sbloccare all'interno della piattaforma telematica SATER la "busta tecnica" presentata da ciascun concorrente risultato ammesso a detta fase di gara, fermo restando che **l'apertura della busta virtuale in seduta pubblica è finalizzata a verificare la mera correttezza formale della documentazione richiesta all'articolo 13, punto B) "Offerta Tecnica" del disciplinare di gara**, mentre l'esame dei contenuti, la valutazione e l'attribuzione dei punteggi all'offerta tecnica sarà effettuata successivamente dalla Commissione Giudicatrice nell'ambito di una o più sedute riservate.

La Commissione Giudicatrice procede quindi, per ogni Operatore Economico, a verificare la rispondenza degli elaborati rinvenuti all'interno della piattaforma SATER rispetto alle prescrizioni contenute nel Disciplinare di gara e riscontra quanto segue:

1. Operatore Economico EURO & PROMOS SOCIAL HEALTH CARE SOCIETA' COOPERATIVA SOCIALE

- l'offerta tecnica è costituita da n. 1 documento di n. 29 facciate complessive (compresi copertina, indice ed eventuali allegati), e pertanto per gli aspetti relativi alla mera correttezza formale risulta **conforme** a quanto richiesto dal disciplinare di gara;

Il documento risulta firmato digitalmente da parte del Legale Rappresentante dell'Operatore Economico.

2. Operatore Economico LE PAGINE COOPERATIVA SOCIALE A R.L. IN SIGLA COOPERATIVA SOCIALE LE PAGINE

- l'offerta tecnica è costituita da n. 1 documento di n. 26 facciate complessive (compresi copertina, indice ed eventuali allegati), e pertanto per gli aspetti relativi alla mera correttezza formale risulta **conforme** a quanto richiesto dal disciplinare di gara;

Il documento risulta firmato digitalmente da parte del Legale Rappresentante dell'Operatore Economico.

In esito delle suddette operazioni la Commissione Giudicatrice accerta la **regolarità formale** della documentazione tecnica presentata da tutti gli Operatori Economici.

Alle ore **09:36** il Presidente della Commissione dichiara conclusa la seduta pubblica di gara e procede alla chiusura della seduta anche in modalità virtuale all'interno della piattaforma telematica SATER.

La Commissione procederà ora in seduta riservata con la fase di valutazione delle offerte tecniche ammesse come da comunicazione inviata agli Operatori Economici tramite piattaforma SATER (registro di sistema progressivi PI155248-22 e PI155249-22).

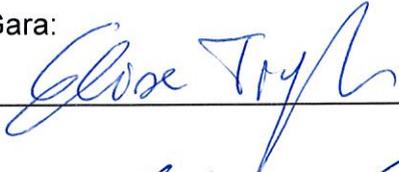


Si dà atto che i documenti di gara sono custoditi in formato elettronico sulla piattaforma SATER della relativa procedura identificata con il numero di Registro di Sistema **PI125498-22** e con il numero di Fascicolo di Sistema **FE063736**.

Del che si redige il presente verbale che viene letto, approvato e sottoscritto come segue.

Il Presidente della Commissione di Gara:

Dott.ssa Elisa Tieghi



Il componente esperto:

Rag. Laura Lodi



Il componente esperto:

Perito Aurora Gamberoni



Il Segretario Verbalizzante:

Sig.ra Roberta Milani





OGGETTO:

PROCEDURA APERTA PER L’AFFIDAMENTO DI SERVIZI VARI SCOLASTICI EDUCATIVI E AUSILIARI: PRE – SCUOLA PRIMARIA, PRE - SCUOLA SECONDARIA, SORVEGLIANZA SUGLI SCUOLABUS E DOPO – SCUOLA, SERVIZIO EDUCATIVO E AUSILIARIO PRESSO I PLESSI SCOLASTICI DEL COMUNE DI RIVA DEL PO - LOCALITÀ BERRA E RO – ANNO SCOLASTICO 2022 – 2023 (CIG – 921629680D).

**VERBALE N. 3
SEDUTA DEL 14/06/2022**

SEDUTA RISERVATA DI VALUTAZIONE DELLE OFFERTE TECNICHE

L'anno **Duemilaventidue** (2022) il giorno **14** (Quattordici) del mese di **Giugno** alle ore **09:30** presso gli uffici della Centrale di Committenza avente sede legale a Copparo in via Mazzini n. 47 si è riunita la Commissione Giudicatrice incaricata di esaminare le offerte dei concorrenti ammessi alla gara in oggetto, nominata con Determinazione della Centrale di Committenza dell'Unione dei Comuni Terre e Fiumi n. 183 del 08/06/2022, e così costituita:

- **Dott.ssa Elisa Tieghi**, che svolge la propria attività lavorativa presso il Settore Servizi Scolastici ed Educativi del Comune di Riva del Po con la qualifica di Funzionario amministrativo di Ruolo – Cat. C con funzioni di **componente esperto e Presidente**;
- **Rag. Laura Lodi**, che svolge la propria attività lavorativa presso il Settore Servizi Scolastici – Socio assistenziali – Sport cultura e tempo libero del Comune di Riva del Po con la qualifica di Funzionario amministrativo di Ruolo – Cat. C con funzioni di **componente esperto**;
- **Perito Aurora Gamberoni**, che svolge la propria attività lavorativa presso il Settore Affari Generali del Comune di Riva del Po con la qualifica di Funzionario amministrativo di Ruolo – Cat. C con funzioni di **componente esperto**;

La Sig.ra Roberta Milani dipendente della CUC dell'Unione dei Comuni Terre e Fiumi svolge la funzione di segretario verbalizzante.

Premesso che:

- il Responsabile del Settore Affari Generali ed Istituzionali del Comune di Riva del Po con la determinazione a contrarre n. 140 del 03/05/2022 dava mandato alla Centrale di Committenza dell'Unione dei Comuni Terre e Fiumi per l'esperimento di una procedura di gara ad evidenza pubblica per l'affidamento di servizi vari scolastici per gli alunni dei plessi siti nel Comune di Riva del Po (FE) per il periodo da Settembre 2022 (inizio anno scolastico) a Giugno 2023 (fine anno scolastico);
- la procedura di gara aperta ai sensi dell'art. 60 del D.Lgs. 50/2016 è stata indetta con determina della Centrale di Committenza dell'Unione dei Comuni Terre e Fiumi n. 139 del 09/05/2022;
- alla predetta procedura è stata data idonea pubblicità nel rispetto della modalità e dei termini stabiliti dalla vigente normativa (G.U.R.I. serie speciale Contratti, all'Albo pretorio on-line e sezione Amministrazione Trasparente – Bandi di gara e contratti dell'Unione



Terre e Fiumi, sul sistema informativo telematico dell'Osservatorio Regionale dei contratti Pubblici dell'Emilia Romagna SITAR 2.0, sulla piattaforma SATER di Intercent-er nella sezione bandi e avvisi altri Enti);

Premesso che nel disciplinare di gara:

- il valore complessivo dell'appalto è stato stimato in complessivi €. 164.849,76 al netto di Iva e/o di altre imposte e contributi di legge (di cui €. 156.108,96 a base di gara soggetti a ribasso, €. 8.140,80 per opzioni da attivare solo in caso di richiesta espressa ed € 600,00 per oneri della sicurezza non soggetti a ribasso)
- è stabilito che l'affidamento verrà effettuato mediante procedura aperta con applicazione del criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità prezzo, ai sensi degli artt. 60 e 95 del D.Lgs. 50/2016;
- è stabilito che la procedura di gara verrà gestita in modalità telematica ai sensi dell'art. 58 del D.Lgs. 50/2016, avvalendosi del sistema degli acquisiti telematici dell'Emilia-Romagna – piattaforma SATER disponibile all'indirizzo <http://intercenter.regione.emiliaromagna.it/>;
- è stabilito che le sedute pubbliche verranno effettuate attraverso la piattaforma telematica SATER (sedute virtuali) e ad esse potrà partecipare ogni ditta concorrente, collegandosi da remoto a Sistema;
- la scadenza per la presentazione delle offerte era fissata per le ore **18:00** del giorno **03/06/2022** (termine perentorio);

Richiamati:

- il verbale n. 1 del **06/06/2022** relativo alla seduta pubblica di disamina e valutazione del contenuto delle buste amministrative presentate dagli Operatori Economici in fase di sommissione delle offerte;
- la Determinazione della Centrale di Committenza dell'Unione dei Comuni Terre e Fiumi n. **181** del **06/06/2022** con la quale si prendeva atto della seduta svoltasi in pari data e, conseguentemente, si procedeva all'ammissione per il prosieguo della gara dei seguenti concorrenti:

	Operatore economico – Ragione Sociale	Codice Fiscale	Partita Iva	Identificativo Offerta	Data e ora di invio
1	EURO & PROMOS SOCIAL HEALTH CARE SOCIETA' COOPERATIVA SOCIALE Sede Legale: Torino (TO) – Strada del Drosso, 33/8	00518170311	IT00518170311	PI144022-22	01/06/2022 ore 09:35:40
2	LE PAGINE COOPERATIVA SOCIALE A R.L. IN SIGLA COOPERATIVA SOCIALE LE PAGINE Sede Legale: Ferrara (FE) – Via Padova, 12/C	01068430386	IT01068430386	PI144954-22	01/06/2022 ore 15:24:18



- il verbale n. 2 del **14/06/2022** con il quale la Commissione Giudicatrice in seduta pubblica dava inizio e conclusione alla fase di apertura e verifica della correttezza delle "Offerte Tecniche" presentate dagli Operatori Economici;

Tutto ciò premesso e richiamato:

Il Presidente della Commissione Giudicatrice, constatata la regolare costituzione della medesima, alle ore **09:40** dichiara aperta la seduta riservata per la valutazione delle offerte tecniche ammesse.

La Commissione, presa visione dei documenti di gara, degli elementi e criteri di valutazione dell'offerta tecnica, nonché delle modalità di attribuzione dei punteggi previsti dal Disciplinare di gara, procede a dare inizio alla seduta riservata **di valutazione delle offerte tecniche** presentate dagli Operatori Economici dando inizio alla lettura, all'esame ed alla valutazione delle stesse stabilendo che, così come previsto dall'art. 13, punto B) del Disciplinare di gara, **non verrà presa in considerazione la parte di relazione tecnica eccedente il limite massimo di 30 facciate richiesto per ogni criterio di cui all'art. 6 del Disciplinare di gara** (compresi copertina, indice ed eventuali allegati).

La Commissione Giudicatrice, in ottemperanza a quanto previsto all'art. 6 del Disciplinare di gara, procede quindi:

- ad attribuire ai criteri di natura discrezionale di un coefficiente compreso da 0,00 a 1,00 sulla base della seguente corrispondenza:

OTTIMO	1	I contenuti dell'offerta risultano ben strutturati sviluppati in modo chiaro e preciso, con diversi elementi di approfondimento
DISTINTO	0,75	I contenuti dell'offerta sono strutturati e portano alcuni elementi di approfondimento
BUONO	0,5	I contenuti dell'offerta sono adeguati ma senza particolari approfondimenti
DISCRETO	0,25	I contenuti dell'offerta sono accettabili ma non troppo strutturati né approfonditi
SUFFICIENTE	0	I contenuti dell'offerta risultano mediocri e soddisfano appena i livelli minimi richiesti

- a calcolare la media aritmetica dei coefficienti attribuiti dai singoli Commissari in relazione ad ogni elemento di valutazione;
- a trasformare la media dei coefficienti in coefficienti definitivi, riportando ad 1,00 la media più alta ed assegnando ad ogni altra offerta un valore calcolato in proporzione alla media ottenuta (riparametrazione per criterio).
- ed a moltiplicare il coefficiente definitivo così ottenuto per il per il punteggio massimo attribuibile al criterio;

Il Presidente della Commissione Giudicatrice a seguito della valutazione effettuata secondo i criteri sopra indicati da atto delle seguenti risultanze del giudizio tecnico espresso dalla Commissione:



OPERATORE ECONOMICO: EURO & PROMOS SOCIAL HEALTH CARE SOCIETA' COOPERATIVA SOCIALE					
A - ORGANIZZAZIONE MODELLO GESTIONALE E PERSONALE					
Descrizione Criterio		Giudizio Tecnico (media coefficienti attribuiti)	Coeff. definitivo	Punteggio Max subcriterio	Punteggio riparametrato per criterio 1° rescaling
A.1	Modello organizzativo del concorrente. Organigramma dedicato al servizio oggetto dell'appalto, ruoli, funzioni e attività. Ruolo coordinamento e curriculum coordinatore.	0,75	0,75	9	6,75
A.2	Personale: criteri e modalità di reclutamento e selezione, piano di formazione e aggiornamento, modalità di sostituzione del proprio personale e delle misure da adottare per garantire la continuità in servizio del personale (contenimento turn over). Continuità degli interventi.	0,50	0,50	9	4,50
A.3	Piano organizzativo per il controllo quali-quantitativo del servizio: strumenti di verifica, sistemi di reportistica delle presenze del personale e dei minori, monitoraggio e documentazione progetti, procedure adottate per la tutela dei dati sensibili.	0,75	0,75	9	6,75
B – PIANO DELLA FORMAZIONE					
B.1	Organizzazione complessiva del servizio.	1,00	1,00	8	8,00
B.2	Modalità per la sostituzione del personale in servizio, con descrizione delle modalità usate per attivare le stesse sia in fase di programmazione preventiva che in fase di emergenza e delle misure da adottare per garantire la continuità in servizio del personale (contenimento turn over); descrizione dei tempi e delle modalità di reperibilità del referente individuato.	0,75	0,75	6	4,50
B.3	Rapporti con le famiglie e la scuola.	1,00	1,00	6	6,00
C - GESTIONE DEL SERVIZIO DI DOPO SCUOLA – AIUTO COMPITI PER LE SCUOLE PRIMARIE					
C.1	Progettazione e gestione analitica dello svolgimento dell'attività, specificazione tempi, obiettivi e rapporti educativi degli interventi, caratteristiche metodologiche, soluzioni organizzative adottate anche in riferimento al coordinamento dei progetti ed al lavoro di equipe.	0,75	0,75	11	8,25
C.2	Gestione rapporti con le famiglie, con le scuole e il Comune.	1,00	1,00	11	11,00
D - SERVIZIO DI AFFIANCAMENTO SULLO SCUOLABUS RIVOLTO AGLI ALUNNI DI OGNI ORDINE E GRADO					
D.1	Gestione rapporti con la ditta di trasporto, le famiglie e la scuola;	0,75	0,75	4	3,00
D.2	Organizzazione e gestione dell'intervento.	0,75	0,75	4	3,00
E - PROPOSTE MIGLIORATIVE					
E.1	Progetto contenente idee, suggerimenti e proposte che possano ottimizzare uno, alcuni o tutti e 3 i servizi oggetto dell'appalto pre scuola / sorveglianza sugli scuolabus / dopo scuola;	0,00	0,00	3	0,00
TOTALE PUNTEGGIO RIPARAMETRATO PER CRITERIO (1° RESCALING)					61,75



OPERATORE ECONOMICO: LE PAGINE COOPERATIVA SOCIALE A R.L. IN SIGLA COOPERATIVA SOCIALE LE PAGINE					
A - ORGANIZZAZIONE MODELLO GESTIONALE E PERSONALE					
Descrizione Criterio		Giudizio Tecnico (media coefficienti attribuiti)	Coeff. definitivo	Punteggio Max subcriterio	Punteggio riparametrato per criterio 1° rescaling
A.1	Modello organizzativo del concorrente. Organigramma dedicato al servizio oggetto dell'appalto, ruoli, funzioni e attività. Ruolo coordinamento e curriculum coordinatore.	1,00	1,00	9	9,00
A.2	Personale: criteri e modalità di reclutamento e selezione, piano di formazione e aggiornamento, modalità di sostituzione del proprio personale e delle misure da adottare per garantire la continuità in servizio del personale (contenimento turn over). Continuità degli interventi.	1,00	1,00	9	9,00
A.3	Piano organizzativo per il controllo quali-quantitativo del servizio: strumenti di verifica, sistemi di reportistica delle presenze del personale e dei minori, monitoraggio e documentazione progetti, procedure adottate per la tutela dei dati sensibili.	1,00	1,00	9	9,00
B – PIANO DELLA FORMAZIONE					
B.1	Organizzazione complessiva del servizio.	1,00	1,00	8	8,00
B.2	Modalità per la sostituzione del personale in servizio, con descrizione delle modalità usate per attivare le stesse sia in fase di programmazione preventiva che in fase di emergenza e delle misure da adottare per garantire la continuità in servizio del personale (contenimento turn over); descrizione dei tempi e delle modalità di reperibilità del referente individuato.	1,00	1,00	6	6,00
B.3	Rapporti con le famiglie e la scuola.	0,75	0,75	6	4,50
C - GESTIONE DEL SERVIZIO DI DOPO SCUOLA – AIUTO COMPITI PER LE SCUOLE PRIMARIE					
C.1	Progettazione e gestione analitica dello svolgimento dell'attività, specificazione tempi, obiettivi e rapporti educativi degli interventi, caratteristiche metodologiche, soluzioni organizzative adottate anche in riferimento al coordinamento dei progetti ed al lavoro di equipe.	1,00	1,00	11	11,00
C.2	Gestione rapporti con le famiglie, con le scuole e il Comune.	1,00	1,00	11	11,00
D - SERVIZIO DI AFFIANCAMENTO SULLO SCUOLABUS RIVOLTO AGLI ALUNNI DI OGNI ORDINE E GRADO					
D.1	Gestione rapporti con la ditta di trasporto, le famiglie e la scuola;	1,00	1,00	4	4,00
D.2	Organizzazione e gestione dell'intervento.	1,00	1,00	4	4,00
E - PROPOSTE MIGLIORATIVE					
E.1	Progetto contenente idee, suggerimenti e proposte che possano ottimizzare uno, alcuni o tutti e 3 i servizi oggetto dell'appalto pre scuola / sorveglianza sugli scuolabus / dopo scuola;	0,00	0,00	3	0,00
TOTALE PUNTEGGIO RIPARAMETRATO PER CRITERIO (1° RESCALING)					75,50



La Commissione Giudicatrice, preso atto di quanto indicato da entrambi gli Operatori Economici all'interno della propria relazione tecnica in relazione al criterio E.1, in ottemperanza a quanto disposto dall'art. 95, comma 14-bis del D.Lgs. 50/2016, conviene all'unanimità di non attribuire a tale criterio alcun punteggio. Pertanto al criterio E.1 viene quindi attribuito un punteggio pari a zero.

Poiché il Disciplinare di gara prevede la suddivisione del punteggio massimo attribuibile come segue:

- offerta tecnica: 80/100 (con soglia di sbarramento pari o superiore a punti 60/80);
- offerta economica: 20/100;

al termine del calcolo di riparametrazione come sopra effettuato in applicazione dei criteri contenuti nel disciplinare di gara, la Commissione Giudicatrice prende atto dell'attribuzione dei seguenti punteggi:

Operatore Economico	Punteggio riparametrato per criterio (1° rescaling)	Punteggio riparametrato sul totale (2° rescaling)
EURO & PROMOS SOCIAL HEALTH CARE SOCIETA' COOPERATIVA SOCIALE	61,75	65,43
LE PAGINE COOPERATIVA SOCIALE A R.L. IN SIGLA COOPERATIVA SOCIALE LE PAGINE	75,50	80,00

A seguito delle risultanze di cui sopra la Commissione, prende pertanto atto che:

- l'operatore economico **EURO & PROMOS SOCIAL HEALTH CARE SOCIETA' COOPERATIVA SOCIALE** ha realizzato a seguito della riparametrazione per criterio (primo rescaling) punti 61,75 e quindi, superando la soglia di sbarramento prevista dal disciplinare di gara, **viene ammesso** alla successiva fase di apertura dell'offerta economica;
- l'operatore economico **LE PAGINE COOPERATIVA SOCIALE A R.L. IN SIGLA COOPERATIVA SOCIALE LE PAGINE** ha realizzato a seguito della riparametrazione per criterio (primo rescaling) punti 75,50 e quindi, superando la soglia di sbarramento prevista dal disciplinare di gara, **viene ammesso** alla successiva fase di apertura dell'offerta economica;

Alle ore **15:30** il Presidente della Commissione dichiara conclusa la presente seduta di gara riservata.

La Commissione procederà ora in seduta pubblica con la fase di valutazione delle offerte economiche, come da comunicazione inviata agli Operatori Economici tramite piattaforma SATER (registro di sistema progressivi PI156241-22 e PI156242-22).

Si dà atto che i documenti di gara sono custoditi in formato elettronico sulla piattaforma SATER della relativa procedura identificata con il numero di Registro di Sistema **PI125498-22** e con il numero di Fascicolo di Sistema **FE063736**.



Del che si redige il presente verbale che viene letto, approvato e sottoscritto come segue.

Il Presidente della Commissione di Gara:

Dott.ssa Elisa Tieghi

Elisa Tieghi

Il componente esperto:

Rag. Laura Lodi

Lodi Laura

Il componente esperto:

Perito Aurora Gamberoni

Aurora Gamberoni

Il Segretario Verbalizzante:

Sig.ra Roberta Milani

Roberta Milani



OGGETTO:

PROCEDURA APERTA PER L'AFFIDAMENTO DI SERVIZI VARI SCOLASTICI EDUCATIVI E AUSILIARI: PRE – SCUOLA PRIMARIA, PRE - SCUOLA SECONDARIA, SORVEGLIANZA SUGLI SCUOLABUS E DOPO – SCUOLA, SERVIZIO EDUCATIVO E AUSILIARIO PRESSO I PLESSI SCOLASTICI DEL COMUNE DI RIVA DEL PO - LOCALITÀ BERRA E RO – ANNO SCOLASTICO 2022 – 2023 (CIG – 921629680D).

**VERBALE N. 4
SEDUTA DEL 14/06/2022**

effettuata in modo virtuale attraverso la piattaforma SATER
SEDUTA PUBBLICA DI APERTURA E VALUTAZIONE DELLE OFFERTE ECONOMICHE

L'anno **Duemilaventidue** (2022) il giorno **14** (Quattordici) del mese di **Giugno** alle ore **09:30** presso gli uffici della Centrale di Committenza avente sede legale a Copparo in via Mazzini n. 47 si è riunita la Commissione Giudicatrice incaricata di esaminare le offerte dei concorrenti ammessi alla gara in oggetto, nominata con Determinazione della Centrale di Committenza dell'Unione dei Comuni Terre e Fiumi n. 183 del 08/06/2022, e così costituita:

- **Dott.ssa Elisa Tieghi**, che svolge la propria attività lavorativa presso il Settore Servizi Scolastici ed Educativi del Comune di Riva del Po con la qualifica di Funzionario amministrativo di Ruolo – Cat. C con funzioni di **componente esperto e Presidente**;
- **Rag. Laura Lodi**, che svolge la propria attività lavorativa presso il Settore Servizi Scolastici – Socio assistenziali – Sport cultura e tempo libero del Comune di Riva del Po con la qualifica di Funzionario amministrativo di Ruolo – Cat. C con funzioni di **componente esperto**;
- **Perito Aurora Gamberoni**, che svolge la propria attività lavorativa presso il Settore Affari Generali del Comune di Riva del Po con la qualifica di Funzionario amministrativo di Ruolo – Cat. C con funzioni di **componente esperto**;

La Sig.ra Roberta Milani dipendente della CUC dell'Unione dei Comuni Terre e Fiumi svolge la funzione di segretario verbalizzante.

Premesso che:

- il Responsabile del Settore Affari Generali ed Istituzionali del Comune di Riva del Po con la determinazione a contrarre n. 140 del 03/05/2022 dava mandato alla Centrale di Committenza dell'Unione dei Comuni Terre e Fiumi per l'esperimento di una procedura di gara ad evidenza pubblica per l'affidamento di servizi vari scolastici per gli alunni dei plessi siti nel Comune di Riva del Po (FE) per il periodo da Settembre 2022 (inizio anno scolastico) a Giugno 2023 (fine anno scolastico);
- la procedura di gara aperta ai sensi dell'art. 60 del D.Lgs. 50/2016 è stata indetta con determina della Centrale di Committenza dell'Unione dei Comuni Terre e Fiumi n. 139 del 09/05/2022;
- alla predetta procedura è stata data idonea pubblicità nel rispetto della modalità e dei termini stabiliti dalla vigente normativa (G.U.R.I. serie speciale Contratti, all'Albo pretorio on-line e sezione Amministrazione Trasparente – Bandi di gara e contratti dell'Unione



Terre e Fiumi, sul sistema informativo telematico dell'Osservatorio Regionale dei contratti Pubblici dell'Emilia Romagna SITAR 2.0, sulla piattaforma SATER di Intercent-er nella sezione bandi e avvisi altri Enti);

Premesso che nel disciplinare di gara:

- il valore complessivo dell'appalto è stato stimato in complessivi €. 164.849,76 al netto di Iva e/o di altre imposte e contributi di legge (di cui €. 156.108,96 a base di gara soggetti a ribasso, €. 8.140,80 per opzioni da attivare solo in caso di richiesta espressa ed € 600,00 per oneri della sicurezza non soggetti a ribasso)
- è stabilito che l'affidamento verrà effettuato mediante procedura aperta con applicazione del criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità prezzo, ai sensi degli artt. 60 e 95 del D.Lgs. 50/2016;
- è stabilito che la procedura di gara verrà gestita in modalità telematica ai sensi dell'art. 58 del D.Lgs. 50/2016, avvalendosi del sistema degli acquisiti telematici dell'Emilia-Romagna – piattaforma SATER disponibile all'indirizzo <http://intercenter.regione.emiliaromagna.it/>;
- è stabilito che le sedute pubbliche verranno effettuate attraverso la piattaforma telematica SATER (sedute virtuali) e ad esse potrà partecipare ogni ditta concorrente, collegandosi da remoto a Sistema;
- la scadenza per la presentazione delle offerte era fissata per le ore **18:00** del giorno **03/06/2022** (termine perentorio);

Richiamati:

- il verbale n. 1 del **06/06/2022** relativo alla seduta pubblica di disamina e valutazione del contenuto delle buste amministrative presentate dagli Operatori Economici in fase di sottomissione delle offerte;
- la Determinazione della Centrale di Committenza dell'Unione dei Comuni Terre e Fiumi n. **181** del **06/06/2022** con la quale si prendeva atto della seduta svoltasi in pari data e, conseguentemente, si procedeva all'ammissione per il prosieguo della gara dei seguenti concorrenti:

	Operatore economico – Ragione Sociale	Codice Fiscale	Partita Iva	Identificativo Offerta	Data e ora di invio
1	EURO & PROMOS SOCIAL HEALTH CARE SOCIETA' COOPERATIVA SOCIALE Sede Legale: Torino (TO) – Strada del Drosso, 33/8	00518170311	IT00518170311	PI144022-22	01/06/2022 ore 09:35:40
2	LE PAGINE COOPERATIVA SOCIALE A R.L. IN SIGLA COOPERATIVA SOCIALE LE PAGINE Sede Legale: Ferrara (FE) – Via Padova, 12/C	01068430386	IT01068430386	PI144954-22	01/06/2022 ore 15:24:18



- il verbale n. 2 del **14/06/2022** con il quale la Commissione Giudicatrice in seduta pubblica dava inizio e conclusione alla fase di apertura e verifica della correttezza delle "Offerte Tecniche" presentate dagli Operatori Economici;
- il verbale n. 3 del **14/06/2022** con il quale la Commissione Giudicatrice in seduta riservata dava inizio e conclusione alla fase di valutazione delle "Offerte Tecniche" presentate dagli Operatori Economici;

Tutto ciò premesso e richiamato:

Il Presidente della Commissione Giudicatrice alle ore **15:36** dichiara aperta la seduta pubblica attivando contestualmente anche la seduta virtuale tramite la piattaforma SATER, alla quale ciascun concorrente potrà partecipare collegandosi da remoto al Sistema tramite la propria postazione informatica visualizzando così il punteggio complessivamente ottenuto in sede di valutazione dell'offerta tecnica.

Il Presidente della Commissione:

- rileva che la piattaforma telematica SATER ha provveduto in automatico a visualizzare il punteggio tecnico complessivo ottenuto dalle offerte valutate dalla Commissione in seduta riservata;
- procede a sbloccare all'interno della piattaforma telematica SATER la busta virtuale "Offerta Economica" presentate dai concorrenti risultati ammessi a tale fase di gara;
- procede a riscontrare che le offerte economiche presentate dagli Operatori Economici ammessi risultano firmate digitalmente dal Legale Rappresentante e contengono la documentazione prescritta all'art. 13, lettera C) "Documentazione Economica" del disciplinare di gara ed in particolare:
 - il ribasso percentuale offerto;
 - l'indicazione del valore complessivo offerto;
 - l'indicazione degli oneri aziendali per la sicurezza di cui all'art. 95, comma 10, del D.Lgs. 50/2016;
 - la stima del costo della manodopera ai sensi dell'art. 95, comma 10, del D.Lgs. 50/2016;
 - dichiarazione sui segreti tecnici e commerciali resa attraverso il mod. C.2.
- procede quindi con la lettura delle stesse secondo l'ordine cronologico di presentazione prendendo atto di quanto segue:

Operatore Economico	Offerta economica presentata		
	Criterio di valutazione: offerta economicamente più vantaggiosa		
	Importo a base di gara soggetto al ribasso	Ribasso percentuale	Importo offerto
EURO & PROMOS SOCIAL HEALTH CARE SOCIETA' COOPERATIVA SOCIALE	€ . 156.108,96	11,49%	€ . 138.172,04
LE PAGINE COOPERATIVA SOCIALE A R.L. IN SIGLA COOPERATIVA SOCIALE LE PAGINE	€ . 156.108,96	4,10%	€ . 149.708,49

A seguito dell'applicazione della formula matematica contenuta nel disciplinare di gara il punteggio economico attribuito dalla piattaforma telematica SATER risulta il seguente:



Operatore Economico	Ribasso percentuale offerto	Punteggio economico attribuito
EURO & PROMOS SOCIAL HEALTH CARE SOCIETA' COOPERATIVA SOCIALE	11,49%	20,00
LE PAGINE COOPERATIVA SOCIALE A R.L. IN SIGLA COOPERATIVA SOCIALE LE PAGINE	4,10%	11,95

La Commissione Giudicatrice, sulla base dei punteggi complessivamente ottenuti dai concorrenti, prende quindi atto della seguente graduatoria di gara:

Operatore Economico	Graduatoria Offerta Economicamente più vantaggiosa			
		Punteggio tecnico	Punteggio economico	Punteggio totale
LE PAGINE COOPERATIVA SOCIALE A R.L. IN SIGLA COOPERATIVA SOCIALE LE PAGINE	I Classificato	80,00	11,95	91,95
EURO & PROMOS SOCIAL HEALTH CARE SOCIETA' COOPERATIVA SOCIALE		65,43	20,00	85,43

In base alle risultanze della procedura di gara si dà inoltre atto che trattandosi di un numero di offerte inferiore a 3 non trova applicazione, ai sensi dell'art. 97 comma 3 del D.Lgs 50/2016, l'effettuazione del calcolo della soglia di anomalia, fermo restando comunque la facoltà in capo al RUP di procedere a verifica ex comma 6 ultimo periodo del citato art. 97.

Si dà inoltre atto che la Stazione Appaltante, prima dell'aggiudicazione, procederà a verificare la congruità di quanto dichiarato dall'Operatore Economico in sede di offerta in relazione al costo della manodopera, al fine di garantire il rispetto di quanto previsto all'art. 97, comma 5, lettera d) del D.Lgs 50/2016 e ss.mm.ii..

Il Presidente della Commissione alle ore **15:52** dichiara conclusa la presente seduta pubblica di gara, effettuata anche tramite piattaforma SATER dispone pertanto di rimettere tutti gli atti di gara relativi alla fase appena conclusa al Responsabile del Procedimento.

Si dà atto che i documenti di gara sono custoditi in formato elettronico sulla piattaforma SATER della relativa procedura identificata con il numero di Registro di Sistema **PI125498-22** e con il numero di Fascicolo di Sistema **FE063736**.

Del che si redige il presente verbale che viene letto, approvato e sottoscritto come segue.

Il Presidente della Commissione di Gara:

Dott.ssa Elisa Tieghi

Il componente esperto:

Rag. Laura Lodi



**Unione dei Comuni
Terre e Fiumi**

Copparo - Riva del Po - Tresignana

Centrale di Committenza

Il componente esperto:

Perito Aurora Gamberoni

Il Segretario Verbalizzante:

Sig.ra Roberta Milani