

Provincia di Ferrara

AREA AMM.VA - CENTRALE UNICA COMMITTENZA

DETERMINAZIONE N. 146 / 11-05-2022

OGGETTO: PROCEDURA APERTA PER L'AFFIDAMENTO IN APPALTO DEL SERVIZIO DI INTEGRAZIONE SCOLASTICA ALUNNI DISABILI RESIDENTI NEL TERRITORIO DELL'UNIONE TERRE E FIUMI (CIG - 9163683E6C): NOMINA COMMISSIONE GIUDICATRICE

Premesso che:

- che l'Unione dei Comuni Terre e Fiumi, con Deliberazione del Consiglio dell'Unione n. 38 del 27/11/2014, ha istituito all'interno dell'Unione stessa, la Centrale Unica di Committenza, approvando la relativa convenzione;
- la Dott.ssa Antonella Montagna è stata nominata con Decreto del Presidente n. 16 del 27/10/2021 Responsabile dell'area di Staff dell'Unione dei Comuni Terre e Fiumi e Responsabile ad interim del Settore Amministrativo nel quale è collocata la Centrale di Committenza;

Considerato:

- che detta convenzione, sottoscritta in data 04/06/2015 rep. 34/ADU, ha per scopo la gestione di appalti di lavori, servizi e forniture per conto degli Enti membri dell'Unione e per l'Unione stessa;

Considerato che:

- il Responsabile dell'Area Welfare - Ufficio Politiche Abitative dell'Unione Terre e Fiumi - con la determinazione a contrarre n. 93 del 30/03/2022 dava mandato alla Centrale di Committenza dell'Unione dei Comuni Terre e Fiumi per l'esperimento di una procedura di gara ad evidenza pubblica per l'affidamento del servizio di integrazione scolastica alunni disabili residenti nell'Unione dei Comuni Terre e Fiumi per il periodo dal 01/09/2022 al 30/06/2025;
- il valore complessivo dell'appalto è stimato in complessivi €. 1.015.215,00 al netto di IVA e/o di altre imposte e contributi di legge (di cui €. 1.015.215,00 a base di gara soggetti a ribasso ed € 0,00 per oneri della sicurezza non soggetti a ribasso);

- la Centrale di Committenza dell'Unione dei Comuni Terre e Fiumi con determina n. 104 del 13/04/2022 ha indetto la procedura di gara aperta ai sensi dell'art. 60 del D.Lgs. 50/2016 da aggiudicarsi con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, ai sensi dell'art. 95 del citato decreto;

Rilevato che ai sensi dell'art. 77, comma 1, del D.Lgs. 50/2016 nelle procedure di aggiudicazione di contratti di appalti o di concessioni, limitatamente ai casi di aggiudicazione con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, la valutazione delle offerte dal punto di vista tecnico ed economico è affidata ad una commissione giudicatrice, composta da esperti nello specifico settore cui afferisce l'oggetto del contratto;

Considerato che l'art.77 comma 2 del D.Lgs.50/2016 prevede che la commissione sia costituita da un numero dispari di commissari, non superiore a cinque, individuato dalla stazione appaltante;

Richiamato il Decreto Legge 18 aprile 2019, n. 32 (c.d. "sblocca cantieri"), convertito dalla Legge 14 giugno 2019, con il quale è stata disposta fino al 31 dicembre 2020, la non applicazione del successivo comma 3 del citato articolo 77, relativamente all'obbligo di scegliere i commissari tra gli esperti iscritti all'Albo istituito presso l'ANAC, di cui all'art.78 del D.Lgs.50/2016, in considerazione che lo stesso non è mai entrato compiutamente in funzione;

Richiamato, altresì, il comunicato del 15 luglio 2019, con il quale il Presidente dell'ANAC ha sospeso l'operatività dell'Albo dei commissari di gara;

Atteso che l'art. 52 del D.L. 31/05/2021 n. 77 (cd. "Semplificazioni bis") così come convertito in Legge 108/2021 ha modificato l'art. 1, comma 1, lettera a) del D.L. 32/2019 (cd. "sblocca cantieri") e prorogato al 30 Giugno 2023 l'entrata in vigore dell'Albo dei componenti delle commissioni giudicatrici di cui all'art. 77, comma 3 del D.Lgs. 50/2016;

Vista la necessità di nominare una Commissione giudicatrice per la valutazione delle offerte pervenute relativamente all'affidamento del servizio in argomento, in numero di tre componenti;

Considerato che il termine per la presentazione delle offerte è scaduto il giorno **09/05/2022** alle ore **12:00** e che pertanto è possibile procedere alla nomina dei commissari e alla costituzione della Commissione giudicatrice;

Considerato altresì:

- che ai sensi dell'art.216, comma 12, del D.Lgs. 50/2016, la commissione continua ad essere nominata dall'organo della Stazione Appaltante competente ad effettuare la scelta del soggetto affidatario del contratto, secondo regole di competenza e trasparenza preventivamente individuate da ciascuna stazione appaltante;
- che per la composizione della Commissione Giudicatrice sono stati individuati dalla Stazione Appaltante, i seguenti nominativi:
 - **Dott.ssa Gianfranca Grazzi**, che svolge la propria attività lavorativa presso l'Azienda Speciale Servizi alla Persona dell'Unione Terre e Fiumi con la qualifica di Educatrice Professionale, avente esperienza specifica nel settore cui afferisce l'oggetto dell'appalto;
 - **Dott.ssa Giorgia Bigoni**, che svolge la propria attività lavorativa presso il Settore Servizi alla Persona (Servizi alla Persona – Servizio Ufficio del Cittadino (URP) – Servizio Scuola – Servizio Cultura e tempo libero) del Comune di Tresignana con la qualifica di Istruttore Direttivo – Amministrativo/Contabile Cat. D1, avente esperienza specifica nel settore cui afferisce l'oggetto dell'appalto;

- **Dott.ssa Ilaria Finetti**, che svolge la propria attività lavorativa presso l'Ufficio Scuola del Comune di Copparo con la qualifica di Istruttore Direttivo Socio-Culturale Cat. D, avente esperienza specifica nel settore cui afferisce l'oggetto dell'appalto;

Considerato che, nell'individuazione dei componenti, sono stati rispettati i principi di competenza, trasparenza e compatibilità stante la professionalità comprovata dai curricula vitae allegati al presente atto nonché dalle dichiarazioni rese circa l'inesistenza di cause di incompatibilità e di astensione di cui all'art. 77 comma 9 del D. Lgs. 50/2016, acquisite agli atti;

Ritenuto pertanto di procedere alla nomina della Commissione Giudicatrice composta dai suddetti componenti;

Dato atto che ai succitati componenti non verrà corrisposto alcun compenso;

Atteso che l'Unione Terre e Fiumi ha l'attestazione AUSA codice 0000275288 che certifica, fino alla data di entrata in vigore del sistema di qualificazione delle Stazioni Appaltanti di cui all'art. 38 del D.lgs. n. 50/2016, i requisiti di qualificazione di Stazione Appaltante;

Richiamati:

- l'art.6-bis, L.7/8/1990 n.241, introdotto dall'art.1, comma 41, L.6/11/2012 n.190, in forza del quale il responsabile del procedimento e i titolari degli uffici competenti ad adottare i pareri, le valutazioni tecniche, gli atti endoprocedimentali e il provvedimento finale devono astenersi in caso di conflitto di interessi, segnalando ogni situazione di conflitto, anche potenziale;
- l'art.1 commi 15 e 32, L.6/11/2012 n.190 in ordine agli obblighi di pubblicazione delle informazioni relative ai procedimenti amministrativi sui siti ufficiali delle pubbliche amministrazioni secondo criteri di facile accessibilità, completezza e semplicità di consultazione;
- l'art. 107 del D.Lgs. 267/2000 che attribuisce ai responsabili dei servizi la responsabilità delle procedure di appalto e concorso e conseguentemente anche la nomina delle Commissioni di gara;

Visti:

- il D.Lgs.14/3/2013 n.33 relativo al riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione delle informazioni e, in particolare, l'art. 37 inerente agli obblighi di pubblicità concernente i contratti pubblici di lavori, servizi e forniture;
- il D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267;
- il D.Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii.;
- il D.L. n. 76 del 16/07/2020 (cd. "Semplificazioni"), convertito in Legge 11/09/2020, n. 120 recante "*Misure urgenti per la semplificazione e l'innovazione digitale*";
- il D.L. n. 77 del 31/05/2021 (cd. "Semplificazioni bis") convertito in Legge 29/07/2021, n. 108 recante "*Governance del Piano nazionale di ripresa e resilienza e prime misure di rafforzamento delle strutture amministrative e di accelerazione e snellimento delle procedure*";
- il vigente Statuto dell'Unione Terre e Fiumi;
- il vigente Regolamento Generale di Organizzazione degli uffici e dei servizi;
- il vigente Regolamento di contabilità armonizzata;

DETERMINA

1. per le motivazioni espresse in premessa, e qui integralmente richiamate, di nominare la Commissione Giudicatrice incaricata di esaminare le offerte dei concorrenti ammessi alla gara in oggetto in esito alle operazioni di scrutinio svolte dal Seggio di

gara che sarà formata con le funzioni di seguito riportate dai seguenti componenti:

- **Dott.ssa Gianfranca Grazzi**, che svolge la propria attività lavorativa presso l'Azienda Speciale Servizi alla Persona Unione Terre e Fiumi con la qualifica di Educatrice Professionale con funzioni di **componente esperto e Presidente**;
- **Dott.ssa Giorgia Bigoni**, che svolge la propria attività lavorativa presso il Settore Servizi alla Persona (Servizi alla Persona – Servizio Ufficio del Cittadino (URP) – Servizio Scuola – Servizio Cultura e tempo libero) del Comune di Tresignana con la qualifica di Istruttore Direttivo – Amministrativo/Contabile Cat. D1, con funzioni di **componente esperto**;
- **Dott.ssa Ilaria Finetti**, che svolge la propria attività lavorativa presso l'Ufficio Scuola del Comune di Copparo con la qualifica di Istruttore Direttivo Socio-Culturale Cat. D, con funzioni di **componente esperto**;

2. di dare atto che svolgerà le funzioni di segretario verbalizzante la Sig.ra Roberta Milani, della Centrale di Committenza dell'Unione dei Comuni Terre e Fiumi;
3. di dare atto che i componenti della Commissione così costituita, hanno reso, le dichiarazioni inerenti l'inesistenza delle cause di incompatibilità e di astensione di cui all'art.77 del D.Lgs. n. 50/2016, acquisite agli atti;
4. di dare atto che l'assunzione del presente provvedimento non comporta alcun onere di spesa;
5. di dare atto dell'avvenuto assolvimento degli obblighi di astensione di cui all'art. 10, commi 2 e 3 e art. 11 del Codice di Comportamento Aziendale e dell'art. 6/bis della Legge n. 241/90 per cui sul presente provvedimento non sussiste situazione di conflitto né in capo al responsabile del procedimento, né in capo al soggetto che sottoscrive il presente atto, né in capo a chi partecipa, a qualsiasi titolo, a detto procedimento;
6. di dare atto che Responsabile del Procedimento di gara è la Dott.ssa Antonella Montagna Dirigente della Centrale di Committenza, mentre il R.U.P. è nominato dall'Ente committente;
7. di assolvere all'obbligo di pubblicazione del presente provvedimento, in adempimento alle disposizioni vigenti in materia di pubblicità, trasparenza e diffusione delle informazioni da parte delle Pubbliche Amministrazioni (D.Lgs. 33/2013) nell'apposita sezione "Amministrazione Trasparente- Sezione Provvedimenti – Provvedimenti dei Dirigenti" ed altresì nella sottosezione "Bandi di gara e contratti" del sito web dell'Ente, contestualmente alla pubblicazione dello stesso all'Albo Pretorio on-line;
8. di dare atto che la pubblicazione del provvedimento all'albo avviene nel rispetto della tutela della riservatezza dei cittadini, ai sensi della normativa vigente in materia di protezione dei dati personali. Ai fini della pubblicità legale, il provvedimento destinato alla pubblicazione è redatto in modo da evitare la diffusione di dati personali identificativi non necessari, ovvero il riferimento a dati sensibili;
9. di dare atto che con la sottoscrizione del presente provvedimento si appone parere favorevole ai sensi dell'art.147-bis, comma 1, del D.Lgs. 18.08.2000 n. 267, in merito alla regolarità tecnica e correttezza dell'azione amministrativa in assenza di conflitto di interessi di cui al combinato disposto degli articoli 6 bis della Legge 241/1990 e dell'art. 7 del D.P.R. 62/2013.

Lì, 11-05-2022

IL RESPONSABILE
F.to ANTONELLA MONTAGNA
(Sottoscritto digitalmente ai sensi
dell'art. 21 D.L.gs n 82/2005 e s.m.i.)

CURRICULUM VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome
Indirizzo
Telefono
E-mail
Nazionalità
Data e luogo di nascita

GRAZZI GIANFRANCA

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Da Gennaio 2016 ad oggi

ASSP dell'Unione Terre Fiumi

Servizi alla Persona

Educatrice Professionale – Referente per le progettualità socio-educative e per le misure di politica attiva del lavoro - Area Minori e Adulti

Coordinamento Area socio-lavorativa per le politiche attive del lavoro e per l'inclusione sociale; Componente dell'Equipe Multiprofessionale L.R. 14/15 Distretto Centro-Nord; Referente per il sistema informatico SISAM-ER Infanzia e Adolescenza; Referente per l'integrazione scolastica minori disabili in carico ad ASSP; Referente per il Tavolo Minori - Casa della Salute di Copparo; Coordinamento delle attività socio-educative per i minori disabili e non, seguiti da ASSP; Referente per le attività di orientamento scolastico e formativo minori; Componente équipe minori ed équipe socio-sanitaria minori disabili per il Distretto Centro-Nord; Incontri protetti genitori - figli; Coordinamento attività extrascolastiche per minori ed adolescenti; Rapporti con il Terzo Settore e Associazionismo territoriale.

- Date (da – a)

Giugno 2017

Membro della commissione per la selezione dei volontari di Servizio Civile Nazionale dei Comuni di Formignana e Tresigallo - Progetto "Un territorio che cresce..."

- Date (da – a)

Maggio 2017

Membro della Commissione selezionatrice per la gestione dei centri ricreativi estivi comunali dei Comuni di Formignana e Tresigallo.

- Date (da – a)

Gennaio 2017

Membro della Commissione esaminatrice ASSP per progetti di CSO Adulti Disabili

- Date (da – a)

Dal 2011 al 2015

Componente Commissione per la selezione dei volontari di Servizio Civile Nazionale Comune di Formignana

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Principali mansioni e responsabilità

Gennaio 2010

Fondazione san Giuseppe CESTA

Corso Operatore Socio-Sanitario

Incarico di docenza "Definire l'handicap: la costruzione di un P.E.I."

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Da Maggio 2008 a Dicembre 2015

ASSP dell'Unione Terre Fiumi

Servizi alla Persona

Educatrice Professionale – Area Minori

Progettazione e organizzazione di attività a livello di promozione sociale e del benessere rivolta a minori ed adolescenti; coordinamento azioni volte alla prevenzione del disagio sociale; componente équipe sociale minori ed équipe socio-integrata minori disabili; inserimento lavorativo e ricerca attiva,

Referente sistema informatico regionale minori e adolescenti; Gestione sovracomunale servizio educativo di integrazione scolastica minori disabili; azioni di orientamento scolastico e formativo; rapporti con il CSII per l'attivazione di interventi di mediazione ed alfabetizzazione linguistica per alunni stranieri; incontri protetti genitori - figli, coordinamento attività extrascolastiche e rapporti con il Terzo Settore.

- Date (da - a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Dal 15 Settembre 2005 al 30 Aprile 2008

Comune di Copparo (Fe)

Servizi alla Persona

Educatrice Professionale - Area Minori

Attività educative e ricreative, sia individualizzate che di gruppo, volte a favorire l'inserimento e l'integrazione di minori in carico al Servizio Sociale territoriale a forte rischio di emarginazione; servizio di tutoraggio scolastico individuale domiciliare, visiting socio-educativo; servizio di orientamento scolastico, formativo e lavorativo per adolescenti.

- Date (da - a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Luglio 2005

Cooperativa Sociale "Le Pagine"

Servizi educativi

Educatrice - capogruppo

Attività educative e ricreative estive per minori dai 3 ai 6 anni

- Date (da - a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Anno scolastico 2004/2005

Comune di Copparo (Fe)

Servizi educativi

Educatrice

Attività di supplenza presso Nidi fascia 0-3 anni

- Date (da - a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Luglio 2004

Cooperativa sociale "Il Germoglio"

Servizi educativi

Educatrice

Campo estivo rivolto a minori dai 6 agli 11 anni presso Serravalle (Fe)

- Date (da - a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Mese di Luglio 2003

Cooperativa sociale "Il Germoglio"

Servizi educativi

Educatrice

Attività educative e ricreative rivolte a minori di età compresa fra i 3 e i 6 anni.

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da - a)
- Nome formazione
- Qualifica conseguita
 - Date (da - a)
 - Nome formazione
 - Qualifica conseguita

Aprile 2018

Comune di Ferrara - Interventi educativi domiciliari

Attestato

Gennaio 2018

Comune di Comacchio in collaborazione con UST Emilia Romagna - "Una possibile strada contro l'abbandono scolastico".

Attestato

- Date (da - a)
- Ente formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Date (da - a)
- Ente formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

Ottobre - Dicembre 2016

Copresc Ferrara

L'ABC del servizio Civile Nazionale

Formazione

Settembre 2016

Comune di Jolanda di Savoia in collaborazione con ASSP e Az.USL di Ferrara

I disturbi di apprendimento - DSA

- Data (da - a)
- Ente Formazione
- Principali materie / abilità acquisite
- Data (da - a)

Novembre 2016

Comune di Ferrara

Supportare le competenze e le responsabilità degli adulti di riferimento

Settembre 2016

Ente Formazione
Principali materie/abilità acquisite

Regione Emilia Romagna - Politiche attive per il lavoro
Attuazione della Legge regionale 14/2015

Data (Da - a)

Ottobre 2015

Ente Formazione

Servizio sanitario regionale Emilia Romagna

Principali abilità /competenze acquisite

La co-progettazione nei casi complessi a favore di cittadini non autosufficienti

Data (Da - a)

Ottobre 2015

Ente Formazione

Regione Emilia Romagna

Principali competenze/abilità acquisite

Tirocini inclusivi profilo D

Data (Da - a)

Marzo 2015

Ente Formazione

PROMECCO Ferrara

Principali competenze/abilità acquisite

Tutti gli adolescenti vanno a scuola

Data (Da - a)

Ottobre-Novembre 2014

Ente formazione

Regione Emilia Romagna e Università degli studi di Bologna con il Servizio sanitario regionale

Principali abilità/competenze acquisite

Progetto Adolescenza

Data (Da - a)

Settembre - Dicembre 2010

Ente Formazione

Regione Emilia Romagna con CEDAF

Principali abilità/competenze acquisite

Sistema informativo SISAM ER Infanzia e Adolescenza corso base ed avanzato

Data (Da - a)

Giugno 2006

Ente Formazione

Università degli studi di Ferrara

Principali abilità/competenze acquisite

Laurea in Scienze dell'Educazione e della formazione - classe 18 indirizzo "Salute e qualità della vita" voto 110/110 con lode

Data (Da - a)

Dal 2001 al 2003

Ente Formazione

Parrocchia di Copparo in collaborazione con Comune di Copparo Gestione associata dei servizi sociali

Principali abilità/competenze acquisite

Attività di volontariato volto al tutoraggio scolastico di minori seguiti dal servizio sociale territoriale; attività ricreative e di animazione per ragazzi

Data (Da - a)

Luglio 2001

Ente Formazione

Liceo Classico "L. Ariosto" Ferrara

Principali abilità/competenze acquisite

Diploma superiore indirizzo socio-psico-pedagogico con votazione 94/100

Data (Da - a)

Luglio 2000

Ente Formazione

Liceo Classico "L. Ariosto" Ferrara e Centro Diurno Salute Mentale "Maccacaro"

Principali abilità/competenze acquisite

Stage estivo (a seguito di borsa di studio) come affiancamento operativo équipe Salute mentale adulti

Data (Da - a)

1999/2000

Ente Formazione

Liceo Classico "L. Ariosto" Ferrara in collaborazione con Residenza per Anziani "Al Parco" Ferrara

Principali abilità/competenze acquisite

Stage

CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI

MADRELINGUA

ALTRE LINGUE CONOSCIUTE

Italiano

Inglese e Francese

CAPACITÀ E COMPETENZE

RELAZIONALI

buone capacità relazionali e comunicative, capacità di lavoro in rete, in équipe anche multiprofessionale;; buona capacità di progettazione socio-educativa rivolta a giovani e adolescenti; contatto e rapporti sia con il pubblico che con il territorio.

ALTRE CONOSCENZE

PATENTE

conoscenza informatica (Office, Internet e Posta elettronica).
patente B.

Autorizzo il trattamento dei dati personali contenuti nel mio curriculum vitae in base all'art. 13 del D. Lgs. 196/2003 e all'art. 13 GDPR 679/16.

COPPARO LI', 11/06/2018

FIRMA


**Curriculum Vitae
Europass**

Cognome(i)/Nome(i)

presso

Esperienza professionale

Date

Lavoro o posizione ricoperti

Principali attività e
responsabilità

Nome e indirizzo del datore
di lavoro

Date

Lavoro o posizione ricoperti

Principali attività e
responsabilità

Nome e indirizzo del datore
di lavoro

Date

Lavoro o posizione ricoperti

Principali attività e
responsabilità

Nome e indirizzo del datore
di lavoro

Date

Nome e indirizzo del datore
di lavoro

Principali attività e
responsabilità

Date

Lavoro o posizione ricoperti

Principali attività e
responsabilità

BIGONI GIORGIA

COMUNE DI TRESIGNANA – SETTORE SERVIZI ALLA
PERSONA - Servizi alla Persona – Servizio Ufficio del
cittadino (URP) – Servizio Scuola – Servizio Cultura e tempo
libero

DAL 01/08/2019 AD OGGI,

Istruttore Direttivo – Amministrativo/Contabile – cat. D –
posizione economica D1

Assegnata al Settore servizi alla persona - .Servizi alla Persona
– Servizio Ufficio del cittadino (URP) – Servizio Scuola –
Servizio Cultura e tempo libero

Comune di Tresignana (FE)

DAL 30/12/2010 AL 31/07/2019,

Istruttore Amministrativo - Contabile – cat. C – posizione
economica C5

Dal 07/03/2011 assegnata al Servizio Affari Sociali.

Comune di Codigoro (FE)

DAL 15/11/2007 AL 29/12/2010

Istruttore Amministrativo – Contabile – cat. C – posizione
economica C4

Settore Servizi alla Persona, Sanità, Sociale, Pubblica
Istruzione e Cultura, politiche del Lavoro e Formazione
Professionale, con assegnazione alla Segreteria dell'Assessore
Politiche e Servizi per il Lavoro – Formazione Professionale –
Pari Opportunità.

Provincia di Ferrara

DAL 02/05/2007 AL 14/11/2007

Provincia di Ferrara

Ufficio Patrimonio e provveditorato – Settore Tecnico,
infrastrutture, edilizia, protezione civile, appalti e gare.

Istruttore Amministrativo - Contabile – cat. C – posizione
economica C4

DAL 30/12/2004 AL 01/05/2007

Provincia di Ferrara

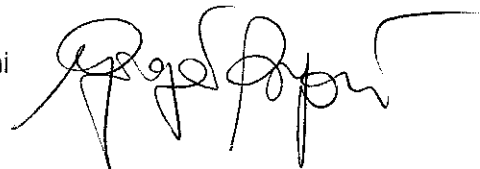
Ufficio Paghe e stipendi – UOPC Gestione Risorse Umane –
Istruttore Amministrativo - Contabile – cat. C – posizione
economica C4

Date	DAL 01/12/1996 AL 29/12/2007														
Lavoro o posizione ricoperti	Comune di Lagosanto (FE)														
Principali attività e responsabilità	Istruttore Amministrativo - Contabile - cat. C - posizione economica C4 dal 01/01/2003 Istruttore Capo Servizio Personale - Vice-Ragioniere.														
Istruzione e formazione	Date 2008-2009														
Titolo della qualifica rilasciata	Master "Donne, politica e istituzioni percorsi formativi per la promozione della cultura di genere e delle pari opportunità" - Università degli Studi di Ferrara - Facoltà di Giurisprudenza.														
Date	2004														
Titolo della qualifica rilasciata	Laurea in Giurisprudenza (vecchio ordinamento), conseguita presso l'Università degli Studi di Ferrara, il 10/03/2004, con votazione 96/110.														
Date	1996														
Titolo della qualifica rilasciata	Abilitazione alle funzioni di Ufficiale di Riscossione presso la Circoscrizione giudiziaria sede della Procura della Repubblica presso il Tribunale di Ferrara;														
Date	Anno formativo 1994/1995														
Titolo della qualifica rilasciata	Corso di informatica presso il C.P.F. di Codigoro (FE) della durata di 90 ore "Office - Automation in Ambiente Microsoft Windows", anno formativo 1994/1995, registrato il 08/05/1996 al n. 163;														
Date	21/07/1989														
Titolo della qualifica rilasciata	Diploma di ragioniere e perito commerciale, presso ITSCG "Guido Monaco di Pomposa" di Codigoro (FE), con votazione 60/60.														
Madrelingua	ITALIANA														
Altra(e) lingua(e)	Francese / Inglese scolastico														
Autovalutazione															
Livello europeo (*)															
Lingua francese/inglese	<table border="1"> <thead> <tr> <th colspan="2">Comprensione</th> <th colspan="2">Parlato</th> <th rowspan="2">Scritto</th> </tr> <tr> <th>Ascolto</th> <th>Lettura</th> <th>Interazione orale</th> <th>Produzione orale</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>buono</td> <td>buono</td> <td>buono</td> <td>buono</td> <td>buono</td> </tr> </tbody> </table>	Comprensione		Parlato		Scritto	Ascolto	Lettura	Interazione orale	Produzione orale	buono	buono	buono	buono	buono
Comprensione		Parlato		Scritto											
Ascolto	Lettura	Interazione orale	Produzione orale												
buono	buono	buono	buono	buono											

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali".

Tresignana, 20/04/2022

Giorgia Bigoni



ILARIA FINETTI

Nata a

Via

Email

Recapito

Automunità patente B

ISTRUZIONE

Master in Cultural Management "MUSEC" conseguito nel **2007** presso il Dipartimento di Economia e Management dell'Università degli Studi di Ferrara

Laurea in Lettere Classiche conseguita nel **2001** presso l'Università degli Studi di Ferrara (votazione 110/110 e Lode)

Maturità Classica conseguita nel **1994** presso Liceo Classico "L. Ariosto" di Ferrara (votazione 60/60).

ESPERIENZA PROFESSIONALE

Comune di Copparo

2018-oggi

Istruttore direttivo socio-culturale cat. D presso L'Ufficio Scuola del Comune di Copparo

Principali mansioni: GESTIONE DEL SERVIZIO DI REFEZIONE SCOLASTICA, DEL SERVIZIO DI TRASPORTO SCOLASTICO – ATTIVITÀ VARIE DI SOSTEGNO AL SISTEMA SCOLASTICO (PRESCUOLA, DOPOSCUOLA, DIRITTO ALLO STUDIO, INTEGRAZIONE ALUNNI DISABILI) - GARE D'APPALTO - ISTRUTTORIE DI ATTI – ISCRIZIONI AI SERVIZI SCOLASTICI – GESTIONE DEI PAGAMENTI – GESTIONE PARTE PEG DIRITTO ALLO STUDIO UFFICIO SCUOLA. GESTIONE DELL'UFFICIO PROTOCOLLO INFORMATICO DEL COMUNE

2014-2018

Istruttore amministrativo-contabile cat. C presso L'Ufficio Scuola del Comune di Copparo

Mansioni di ambito amministrativo, economico finanziario, progettuale, tecnico-contabile, nonché di raccolta, elaborazione e analisi dei dati, afferenti alla mission dell'Ufficio Scuola. Sportello al pubblico.

Comune di Ferrara

2003-2014

Istruttore amministrativo cat. C (preceduto da altri inquadramenti contrattuali) nei seguenti uffici: Sportello Europa presso Assessorato alle Attività Produttive, Gabinetto del Sindaco, Ufficio Programmazione e controllo presso la Direzione Generale

Mansioni di ambito amministrativo, economico finanziario, progettuale, tecnico-contabile, nonché di raccolta, elaborazione e analisi dei dati, afferenti alla mission specifica dell'unità operativa di riferimento. Rendicontazione progetti europei, nazionali e locali. Controllo di gestione e controllo strategico. Bilancio sociale e di mandato dell'ente.

CAPACITÀ E COMPETENZE

Capacità e competenze linguistiche

Italiano lingua madre

Francese: ottimo livello di lettura, scrittura ed espressione orale

Spagnolo: buon livello di lettura, scrittura ed espressione orale

Inglese: livello elementare di scrittura, buon livello di lettura ed espressione orale

Capacità e competenze sociali

La capacità di ascoltare, di essere empatici e di saper comunicare sono competenze che ritengo di aver acquisito trasversalmente grazie ai percorsi di istruzione/formazione e nelle varie esperienze lavorative maturate. Buona predisposizione a lavorare in team, autonomia nell'organizzazione del lavoro individuale

Capacità e competenze organizzative

Buon livello di analisi e sintesi, buona propensione al problem solving e all'aspetto di creatività nel trovare idee e soluzioni alternative. Buona attitudine alla pianificazione e gestione dei tempi, capacità di controllo e di delega.

Capacità e competenze tecniche/informatiche

Buona conoscenza dei sistemi operativi Windows e del pacchetto Office (Word, Excel, Power Point, Outlook Express, Internet Explorer, conoscenze di base di Access). Conoscenze di base del programma Adobe Photoshop. Programmi di gestione di procedure amministrative "Halley" e "Urbi" (Sito internet, Gestione Delibere, Gestione Atti Amministrativi)