

Provincia di Ferrara

AREA AMM.VA - CENTRALE UNICA COMMITTENZA

DETERMINAZIONE N. 477 / 17-12-2021

OGGETTO: PROCEDURA APERTA PER LA FORNITURA DI N. 8 MINIBUS DA 9 POSTI CIG: 897048780C - NOMINA COMMISSIONE GIUDICATRICE

Viste:

- la delibera di Consiglio Unione n. 3 del 15/02/2021 con la quale è stata approvata la nota di aggiornamento al Documento Unico di Programmazione (DUP) 2021/2023;
- la delibera di Consiglio Unione n. 4 del 15/02/2021 con la quale è stato approvato il Bilancio di Previsione per gli esercizi 2021/2023;
- la delibera di Giunta Unione n. 14 del 22/02/2021 con la quale è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione Economico Finanziario per l'anno 2021 (P.E.G.);
- la Deliberazione di G.U. n. 3 del 30/01/2020 di approvazione Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza - PTPCT 2020-2022;

Premesso che:

- la Dott.ssa Antonella Montagna è stata nominata Dirigente del Settore Amministrativo con Decreto del Presidente n. 4 del 02/01/2020;

Considerato:

- che l'Unione dei Comuni Terre e Fiumi, con Deliberazione del Consiglio dell'Unione n. 38 del 27/11/2014, ha istituito all'interno dell'Unione stessa, la Centrale di Committenza, approvando la relativa convenzione;
- che detta convenzione, sottoscritta in data 04/06/2015 rep. 34/ADU, ha per scopo la gestione di appalti di lavori, servizi e forniture per conto degli Enti membri dell'Unione;

Considerato che:

- L'Unione dei Comuni Terre e Fiumi con la determinazione n. 400 del 10/11/2021 del Responsabile del Settore Programmazione del Territorio dell'Unione e Responsabile Unico del Procedimento, dava mandato alla Centrale di Committenza dell'Unione stessa per l'esperimento di una procedura di gara ad evidenza pubblica per la fornitura di n. 8

minibus da 9 posti a trazione e con alimentazione ecocompatibile (metano, ibrido, elettrico) per i Comuni dell'Area Progetto Aree Interne SNAI basso ferrarese Scheda EMIBF09 in considerazione del protocollo di intesa Rep. 102 del 11/08/2021, approvato dai Consigli Comunali e di Unione degli Enti interessati (Comuni di Copparo, Codigoro, Mesola, Goro, Riva del Po, Tresignana, Unione Delta del Po ed Unione Terre e Fiumi);

- la Centrale di Committenza dell'Unione dei Comuni Terre e Fiumi con determina n. 409 del 16/11/2021 ha indetto la procedura di gara aperta ai sensi dell'art. 60 del D.Lgs. 50/2016 da aggiudicarsi con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, ai sensi dell'art. 95 del citato decreto;
- l'importo complessivo dell'appalto è stimato in complessivi €. 327.000,00 al netto di Iva e/o di altre imposte e contributi di legge (di cui €. 327.000,00 a base di gara soggetti a ribasso ed € 0,00 per oneri della sicurezza non soggetti a ribasso):

Rilevato che ai sensi dell'art. 77, comma 1, del D.Lgs. 50/2016 nelle procedure di aggiudicazione di contratti di appalti o di concessioni, limitatamente ai casi di aggiudicazione con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, la valutazione delle offerte dal punto di vista tecnico ed economico è affidata ad una commissione giudicatrice, composta da esperti nello specifico settore cui afferisce l'oggetto del contratto;

Considerato che l'art.77 comma 2 del D.Lgs.50/2016 prevede che la commissione sia costituita da un numero dispari di commissari, non superiore a cinque, individuato dalla stazione appaltante;

Richiamato il Decreto Legge 18 aprile 2019, n. 32, convertito dalla Legge 14 giugno 2019, con il quale è stata disposta fino al 31 dicembre 2020, la non applicazione del successivo comma 3 del citato articolo 77, relativamente all'obbligo di scegliere i commissari tra gli esperti iscritti all'Albo istituito presso l'ANAC, di cui all'art.78 del D.Lgs.50/2016, in considerazione che lo stesso non è mai entrato compiutamente in funzione;

Richiamato, altresì, il comunicato del 15 luglio 2019, con il quale il Presidente dell'ANAC ha sospeso l'operatività dell'Albo dei commissari di gara;

Atteso che l'art. 52 del D.L. 31/05/2021 n. 77 ha modificato l'art. 1, comma 1, lettera c) del D.L. 32/2019 (cd. "sblocca cantieri) e prorogato al 30 Giugno 2023 l'entrata in vigore dell'Albo dei componenti delle commissioni giudicatrici di cui all'art. 77, comma 3 del D.Lgs. 50/2016;

Vista la necessità di nominare una Commissione giudicatrice per la valutazione delle offerte pervenute relativamente all'affidamento del servizio in argomento, in numero di tre componenti;

Considerato che il termine per la presentazione delle offerte è scaduto il giorno **10/12/2021** alle ore **18:00** e che pertanto è possibile procedere alla nomina dei commissari e alla costituzione della Commissione giudicatrice;

Considerato altresì:

- che ai sensi dell'art.216 comma 12 del D.Lgs. 50/2016, la commissione continua ad essere nominata dall'organo della stazione appaltante competente ad effettuare la scelta del soggetto affidatario del contratto, secondo regole di competenza e trasparenza preventivamente individuate da ciascuna stazione appaltante;
- che per la composizione della Commissione Giudicatrice sono stati individuati dalla Stazione Appaltante, i seguenti nominativi:
 - Arch. Cristina Volpi, che svolge la propria attività lavorativa presso il Servizio LL.PP. e Patrimonio del Comune di Tresignana con la qualifica di Specialista / Istruttore Direttivo Tecnico, avente esperienza specifica anche in materia di appalti;

- Dott.ssa Alessandra Callegari, Responsabile dell'Ufficio Contratti ed Appalti del Comune di Codigoro, avente esperienza specifica anche in materia di appalti;
- Geom. Luca Zannicolò, Responsabile Area Tecnica del Comune di Jolanda di Savoia, avente esperienza specifica anche in materia di appalti;

Considerato che, nell'individuazione dei componenti, sono stati rispettati i principi di competenza, trasparenza e compatibilità stante la professionalità comprovata dai curricula vitae e dalle dichiarazioni rese circa l'inesistenza di cause di incompatibilità e di astensione di cui all'art. 77 comma 9 del D. Lgs. 50/2016, acquisite agli atti;

Preso atto che in forza della Convenzione per la gestione associata della Centrale Unica di Committenza dell'Unione Terre e Fiumi, i dipendenti degli Enti aderenti chiamati ad esercitare le funzioni di commissari per le procedure indette dalla CUC sono componenti interni alla stazione appaltante; le relative funzioni vengono, pertanto, svolte in orario d'ufficio e a titolo gratuito anche se rese nell'ambito di procedure indette dalla centrale per conto di Enti diversi da quello di appartenenza;

Ritenuto pertanto di procedere alla nomina della Commissione Giudicatrice composta dai suddetti componenti interni ed esterni all'Unione dei Comuni Terre e Fiumi:

Dato atto pertanto che ai succitati componenti non verrà corrisposto alcun compenso;

Dato atto altresì che nell'ambito della procedura di affidamento, da aggiudicarsi con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, è stato previsto che l'esame della documentazione amministrativa venga demandata al RUP ovvero, qualora ritenuto necessario, ad un Seggio di gara composto, oltre che dal Presidente, da altri due componenti, fermo restando la competenza della Commissione giudicatrice alla valutazione tecnico ed economica delle offerte;

Atteso che l'Unione Terre e Fiumi ha l'attestazione AUSA codice 0000275288 che certifica, fino alla data di entrata in vigore del sistema di qualificazione delle Stazioni Appaltanti di cui all'art. 38 del D.lgs. n. 50/2016, i requisiti di qualificazione di Stazione Appaltante;

Richiamati:

- l'art.6-bis, L.7/8/1990 n.241, introdotto dall'art.1, comma 41, L.6/11/2012 n.190, in forza del quale il responsabile del procedimento e i titolari degli uffici competenti ad adottare i pareri, le valutazioni tecniche, gli atti endoprocedimentali e il provvedimento finale devono astenersi in caso di conflitto di interessi, segnalando ogni situazione di conflitto, anche potenziale;
- l'art.1 commi 15 e 32, L.6/11/2012 n.190 in ordine agli obblighi di pubblicazione delle informazioni relative ai procedimenti amministrativi sui siti ufficiali delle pubbliche amministrazioni secondo criteri di facile accessibilità, completezza e semplicità di consultazione;
- l'art. 107 del D.Lgs. 267/2000 che attribuisce ai responsabili dei servizi la responsabilità delle procedure di appalto e concorso e conseguentemente anche la nomina delle Commissioni di gara;

Visti:

- il D.Lgs.14/3/2013 n.33 relativo al riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione delle informazioni e, in particolare, l'art. 37 inerente agli obblighi di pubblicità concernente i contratti pubblici di lavori, servizi e forniture;
- il D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267;
- il D.Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii.;
- il D.L. n. 76 del 16/07/2020, convertito in Legge 11/09/2020, n. 120 recante "Misure

- urgenti per la semplificazione e l'innovazione digitale”;
- il D.L. n. 77 del 31/05/2021 pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana n. 129 del 31/05/2021;
 - il vigente Statuto dell'Unione Terre e Fiumi;
 - il vigente Regolamento Generale di Organizzazione degli uffici e dei servizi;
 - il vigente Regolamento di contabilità armonizzata;

DETERMINA

1. di nominare, per quanto in premessa esplicitato, la Commissione Giudicatrice incaricata di esaminare le offerte dei concorrenti ammessi alla gara in oggetto in esito alle operazioni di scrutinio svolte dal Seggio di gara, che sarà formata, con le funzioni di seguito riportate da:
 - Arch. Cristina Volpi, che svolge la propria attività lavorativa presso il Servizio LL.PP. e Patrimonio del Comune di Tresignana, con funzioni di Presidente;
 - Dott.ssa Alessandra Callegari, che svolge la propria attività lavorativa presso l'Ufficio Contratti ed Appalti del Comune di Codigoro, con funzioni di componente esperto esterno;
 - Geom. Luca Zannicolò che svolge la propria attività lavorativa presso l'Area Tecnica del Comune di Jolanda di Savoia, con funzioni di componente esperto esterno;
2. di dare atto che svolgerà le funzioni di segretario verbalizzante la Sig.ra Roberta Milani, della Centrale di Committenza dell'Unione dei Comuni Terre e Fiumi;
3. di dare atto che i componenti della Commissione così costituita, hanno reso, le dichiarazioni inerenti l'inesistenza delle cause di incompatibilità e di astensione di cui all'art.77 del D.Lgs. n. 50/2016, acquisite agli atti;
4. di dare atto dell'avvenuto assolvimento degli obblighi di astensione di cui all'art. 10, commi 2 e 3 e art. 11 del Codice di Comportamento Aziendale e dell'art. 6/bis della Legge n. 241/90 per cui sul presente provvedimento non sussiste situazione di conflitto né in capo al responsabile del procedimento, né in capo al soggetto che sottoscrive il presente atto, né in capo a chi partecipa, a qualsiasi titolo, a detto procedimento;
5. di dare atto che Responsabile del Procedimento di gara è la Dott.ssa Antonella Montagna Dirigente della Centrale di Committenza, mentre il R.U.P. è nominato dall'Ente committente;
6. di assolvere all'obbligo di pubblicazione del presente provvedimento, in adempimento alle disposizioni vigenti in materia di pubblicità, trasparenza e diffusione delle informazioni da parte delle Pubbliche Amministrazioni (D.Lgs. 33/2013) nell'apposita sezione “Amministrazione Trasparente- Sezione Provvedimenti – Provvedimenti dei Dirigenti” ed altresì nella sottosezione “Bandi di gara e contratti” del sito web dell'Ente, contestualmente alla pubblicazione dello stesso all'Albo Pretorio on-line;
7. di dare atto che la pubblicazione del provvedimento all'albo avviene nel rispetto della tutela della riservatezza dei cittadini, ai sensi della normativa vigente in materia di protezione dei dati personali. Ai fini della pubblicità legale, il provvedimento destinato alla pubblicazione è redatto in modo da evitare la diffusione di dati personali identificativi non necessari, ovvero il riferimento a dati sensibili;
8. di dare atto che l'assunzione del presente provvedimento non comporta alcun onere di spesa, in considerazione che ai componenti della Commissione non verrà corrisposto alcun compenso;
9. di dare atto che con la sottoscrizione del presente provvedimento si appone parere favorevole ai sensi dell'art.147-bis, comma 1, del D.Lgs. 18.08.2000 n. 267, in merito alla regolarità tecnica e correttezza dell'azione amministrativa in assenza di conflitto di interessi di cui al combinato disposto degli articoli 6 bis della Legge 241/1990 e dell'art.

7 del D.P.R. 62/2013.

Lì, 17-12-2021

IL RESPONSABILE
F.to ANTONELLA MONTAGNA
(Sottoscritto digitalmente ai sensi
dell'art. 21 D.L.gs n 82/2005 e s.m.i.)

**INFORMAZIONI
PERSONALI****Cristina Volpi**

 Residenza:

Domicilio:

 ----- 

 Email:

**ATTUALE
OCCUPAZIONE****Architetto.**

Dipendente a tempo pieno e indeterminato presso il Comune di Tresignana (FE), con la qualifica di Specialista / Istruttore Direttivo Tecnico.

Comune di Tresignana – piazza Italia n. 32 – 44039 Tresignana (FE) – Località Tresigallo

Sito web: www.comune.tresignana.fe.it

Pec: comune.tresignana@cert.comune.tresignana.fe.it

Sede distaccata: Servizio LL.PP. e Patrimonio

Via Vittoria n. 19 – 44039 Tresignana (FE) – Località Formignana

Email personale: cvolpi@comune.tresignana.fe.it

ALBO PROFESSIONALE

Iscrizione all'Albo professionale degli Architetti Pianificatori, Paesaggisti e Conservatori di Torino – Sezione A – Settore a) – Architettura, dal 15 gennaio 2003 al 31 gennaio 2021.

PATENTE DI GUIDA

- Patente di guida A e B
- Abilitazione alla guida di veicoli municipali Città di Torino – Autovetture.

**ESPERIENZA
PROFESSIONALE**

- Interventi di restauro architettonico, archeologico e artistico; scavi archeologici; ristrutturazioni e riqualificazioni funzionali di edifici d'interesse storico - architettonico, interventi su musei e biblioteche;
- Gestione personale e organizzazione gruppi di lavoro, con professionalità diverse, per progettazione e direzione lavori;
- Referente per aree tematiche o edifici;
- Commissioni di gara per affidamento lavori pubblici;
- Docenza e organizzazione in convegni e corsi di formazione;
- Predisposizione atti amministrativi di vario genere (Delibere, Determine, Contratti, etc.);
- Supervisione e coordinamento procedure di progettazione e affidamento opere pubbliche

Da anno 2018 a oggi

Istruttore Direttivo Tecnico – Specialista presso il Servizio Tecnico LL.PP. e Patrimonio del Comune di Tresigallo (Fe) dal 01/08/2018, dal 01/01/2019 divenuto Tresignana (Fe).

Attività varia di programmazione e supervisione del Servizio LL.PP. e attività varia gestionale di pertinenza del Settore.

01 agosto 2018

Assunzione al Comune di Tresigallo (Fe), dal 01/01/2019 divenuto Comune di Tresignana (Fe) con trasposizione dipendenti.

Qualifica di Specialista / Istruttore Direttivo Tecnico

Assegnazione all'Area tecnica poi Settore LL.PP. e Patrimonio.

Da anno 2002 a 2018

Responsabile Tecnico – Servizio Edilizia per la Cultura.

Progettazione opere edili, architettoniche e di restauro, Direzione dei lavori, Direzioni operative opere edili e di restauro, verifica di progettazione e varie.

Progettazione:

- Progetto di “Quartieri Juvarriani di via del Carmine – Interventi di restauro delle facciate – zona esedra” – Importo € 800.000,00 – O.d.S. prot. n. 4348 del 27 marzo 2017 – Progettista opere architettoniche e di restauro;
- Progetto di “Manutenzione straordinaria degli edifici d'interesse culturale – Adeguamento normativo e interventi di conservazione” – Importo € 800.000,00 – O.d.S. prot. n. 4180 del 13 marzo 2015 – Progettista opere architettoniche e di restauro;
- Programma di valorizzazione ai sensi del D.Lgs. 85/2010 dei “Giardini reali”, a cura della Città di Torino – maggio 2012 - co-autore.
- Programma di valorizzazione ai sensi del D.Lgs. 85/2010 dei “Palazzo Madama”, a cura della Città di Torino – maggio 2012 - co-autore.
- Progetto: “Interventi di completamento scavo archeologico Galleria Carlo Emanuele I” – Importo € 440.000,00 – O.d.S. prot. n. 1924 dell'8 febbraio 2012 – Progettista opere architettoniche e di restauro;
- Progetto di “Restauro del complesso monumentale Cavour di Santena – Progettazione definitiva opere di adeguamento funzionale” – Importo € 5.000.000.000,00 – O.d.S. prot. n. 1079 del 25 gennaio 2011 – Progettista opere architettoniche per gli aspetti relativi al restauro della villa;
- Progetto: “Palazzo Madama – Opere di restauro e riqualificazione delle aree esterne per le manifestazioni del 2011 – Fase 1 – Galleria archeologica Carlo Emanuele I” – Importo € 350.000,00 – O.d.S. prot. n. 3930 del 2 marzo 2010 – Progettista opere architettoniche e di restauro;
- Progetto: “Opere di restauro delle Porte Palatine” – Importo € 700.000,00 – O.d.S. prot. n. 8252 del 29 luglio 2008 – Progettista opere edili e di restauro;
- Progetto: “Ex OGR – Manica lato carceri. Interventi di manutenzione straordinaria e messa in sicurezza per la manifestazione Torino 2008 World Design Capital” – Importo € 490.000,00 – O.d.S. prot. n. 11906 del 9 ottobre 2007 – Progettista opere edili;
- Progetto: “Opere di manutenzione straordinaria della Villa Sartirana all'interno del Parco della Tesoriera” – Importo € 1.000.000,00 – O.d.S. prot. n. 5394 del 3 marzo 2006 – Progettista opere architettoniche;
- Progetto: “Manutenzione straordinaria, conservazione e ricoloritura

- percorsi porticati storici – Lotto 13 – via Cernaia / via Pietro Micca” – Importo € 677.081,00 – O.d.S. prot. n. 6513 del 17 marzo 2005 – Progettista opere e coordinatore per la sicurezza in fase di progettazione;
- Progetto: “Manutenzione straordinaria, conservazione e ricoloritura percorsi porticati storici – Lotto 3 – via Cernaia” – Importo € 584.288,00 – O.d.S. prot. n. 6507 del 17 marzo 2005 – Progettista opere e coordinatore per la sicurezza in fase di progettazione;
 - Progetto: “Museo Civico d’Arte Antica e di Palazzo Madama. Opere di restauro conservativo del Salone del Senato. Interventi di adeguamento edile e impiantistico del Salone del Senato e delle sale espositive del secondo piano” – Importo € 2.582.280,00 – O.d.S. prot. n. 15559 del 24 ottobre 2002 – Progettista opere edili e di restauro.

Direzione Lavori:

- Lavori di “Manutenzione straordinaria degli edifici d’interesse culturale – Adeguamento normativo e interventi di conservazione” – Importo € 560.000,00 – O.d.S. prot. n. 18943 del 16 dicembre 2015 – Direttore dei Lavori fino al 10 luglio 2018;
- Lavori di “Complesso archeologico delle Porte Palatine – Opere di restauro conservativo” – Importo € 465.000,00 – O.d.S. prot. n. 2415 del 27 febbraio 2013 – Direttore dei Lavori;
- Lavori di “Manutenzione straordinaria e messa a norma Villa Sartirana, all’interno del Parco della Tesoriera” – Importo € 1.484.700,00 – O.d.S. prot. n. 9781 del 7 agosto 2007 e prot. n. 19204 del 16 novembre 2010 – Direttore dei Lavori fino al 19 dicembre 2008 e dal 16 novembre 2010 a fine lavori;
- Lavori di “Ex OGR – Manica lato carceri. Interventi di manutenzione straordinaria e messa in sicurezza per manifestazioni espositive Torino 2008” – Importo € 490.000,00 – O.d.S. prot. n. 379 dell’11 gennaio 2008 – Direttore dei Lavori;
- Lavori di “Evento olimpico – Manutenzione straordinaria, conservazione e ricoloritura percorsi porticati storici della Città – Lotto 3 – via Cernaia” – Importo € 450.774,54 – O.d.S. prot. n. 17646 dell’13 luglio 2005 – Direttore dei Lavori;
- Lavori di “Evento olimpico – Manutenzione straordinaria, conservazione e ricoloritura percorsi porticati storici della Città – Lotto 13 – via Cernaia / via Pietro Micca” – Importo € 427.171,46 – O.d.S. prot. n. 17644 dell’13 luglio 2005 – Direttore dei Lavori;
- Lavori di “Riallestimento Museo Civico d’Arte Antica e di Palazzo Madama. Salone del Senato: restauro degli apparati decorativi.” – Importo € 752.341,17 – O.d.S. prot. n. 19233 del 31 dicembre 2002 – Direttore dei Lavori.

Supporto al R.U.P.

- Lavori di “Ordinaria manutenzione monumenti e fontane monumentali” – Importo € 98.361,00 – O.d.S. prot. n. 5265 del 5 aprile 2018 e O.d.S. prot. n. 9711 dell’11 giugno 2018 – Coordinamento e Supporto al Responsabile di Procedimento.

Direzione Operativa:

- Lavori di “Scavo archeologico Galleria Carlo Emanuele I in piazza

- Castello – Interventi di completamento” – Importo € 420.000,00 – O.d.S. prot. n. 5684 del 17 aprile 2014 – Direttore operativo per le opere architettoniche e di restauro;
- Lavori di “Palazzo Madama. Restauro e riqualificazione aree esterne. Interventi Fase 1B: Galleria Carlo Emanuele I” – Importo € 280.000,00 – O.d.S. prot. n. 14090 del 6 agosto 2010 – Direttore operativo per le opere architettoniche e di restauro;
 - Lavori di “Manutenzione straordinaria e messa a norma Villa Sartirana, all’interno del Parco della Tesoriera” – Importo € 1.484.700,00 – O.d.S. prot. n. 17887 del 2 novembre 2009 – Direttore operativo per le opere edili e di restauro, fino al 16 novembre 2010;
 - Lavori di “Riallestimento Museo Civico d’Arte Antica e di Palazzo Madama. Salone del Senato: restauro e adeguamento impiantistico. Sale espositive secondo piano: adeguamento impiantistico” – Importo € 1.029.196,24 – O.d.S. prot. n. 19232 del 31 dicembre 2002 – Direttore operativo per le opere edili.

Incaricato di verifica del progetto:

- Progetto di “Completamento degli interventi di restauro e adeguamento funzionale al Mastio della Cittadella con destinazione museale – Lotto 2 “ – Importo € 3.580.000,00 – O.d.s. prot. n. 1649 del 02 febbraio 2016 – C.G.V. e R.T.V. del progetto opere architettoniche e di restauro;
- Progetto delle “Opere di recupero e risistemazione della Rotonda del Talucchi al fine del suo riutilizzo a scopo didattico/culturale” – Importo € 3.053.858,18 – O.d.s. prot. n. 4499 del 27 marzo 2014 e prot. n. 11114 del 4 agosto 2014 – Incaricato di verifica per la S.A. – progetto preliminare e progetto definitivo;
- Progetto di “Accademia Albertina di Belle Arti: opere di messa a norma e adeguamento alla prevenzione incendi – Lotto 1 – Fase B: sistemazione edifici collocati su via Accademia Albertina e su via Principe Amedeo” – Importo € 1.122.661,00 – O.d.s. prot. n. 11113 del 4 agosto 2014 – Incaricato di verifica per la S.A. – progetto definitivo;
- Progetto di “Accademia Albertina di Belle Arti: opere di messa a norma e adeguamento alla prevenzione incendi – Lotto 1 – Fase A: opere di sistemazione e decorazione dello scalone monumentale” – Importo € 187.500,00 – O.d.s. prot. n. 4502 del 27 marzo 2014 e prot. n. 9837 del 10 luglio 2014 – Incaricato di verifica per la S.A. – progetto preliminare e progetto definitivo;
- Progetto di “Manutenzione straordinaria monumenti e fontane monumentali di proprietà della Città – anno 2012” – Importo € 200.000,00 – O.d.s. prot. n. 9169 del 2 luglio 2012 – Incaricato di verifica per la S.A – progetto preliminare;
- Progetto di “Mastio della Cittadella. Interventi di completamento per il recupero funzionale della fortezza cinquecentesca, Lotto 1 bis” – Importo € 1.500.000,00 – O.d.s. prot. n. 12171 del 3 settembre 2014 – Incaricato di verifica per la S.A – progetto definitivo;
- Progetto di “Mastio della Cittadella. Completamento interventi di restauro e adeguamento funzionale con destinazione museale” – Importo € 6.500.000,00 – O.d.s. prot. n. 1932 dell’8 febbraio 2012 – Incaricato di verifica per la S.A – progetto preliminare;
- Progetto di “Restauro e recupero funzionale Mastio della Cittadella – Lotto 1” – Importo € 4.200.000,00 – O.d.s. prot. n. 15515 del 26 ottobre 2011 – Incaricato di verifica per la S.A – progetto opere variante 3 (€

290.498,77;

Sostituto del D.L.:

- Lavori di “Manutenzione straordinaria edifici d’interesse culturale. Messa a norma, opere di restauro e interventi di conservazione. – anno 2016.” – Importo € 500.000,00 – O.d.S. prot. n. 3204 del 7 marzo 2017 – Supplente del Direttore dei Lavori;
- Lavori di “Chiesa di Santa Croce, in piazza Carlo Emanuele II – Torino. Interventi di restauro degli apparati decorativi interni – Lotto 2.” – Importo € 650.000,00 – O.d.S. prot. n. 498 del 16 gennaio 2017 e O.d.S. prot. n. 9716 dell’11 giugno 2018 – Supplente del Direttore dei Lavori;
- Lavori di “Scavo archeologico Galleria Carlo Emanuele I in piazza Castello – Interventi di completamento” – Importo € 420.000,00 – O.d.S. prot. n. 5684 del 17 aprile 2014 – Supplente del Direttore dei Lavori;
- Lavori di “Chiesa di Santa Croce – Interventi di consolidamento e restauro degli apparati decorativi – Lotto 1” – Importo € 425.000,00 – O.d.S. prot. n. 2157 del 21 febbraio 2013 – Supplente del Direttore dei Lavori;
- Lavori di “Palazzo Madama. Restauro e riqualificazione aree esterne. Interventi Fase 1B: Galleria Carlo Emanuele I” – Importo € 280.000,00 – O.d.S. prot. n. 14090 del 6 agosto 2010 – Supplente del Direttore dei Lavori;
- Lavori di “Manutenzione straordinaria e messa a norma Villa Sartirana, all’interno del Parco della Tesoriera” – Importo € 1.484.700,00 – O.d.S. prot. n. 17887 del 2 novembre 2009 – Supplente del Direttore dei Lavori, fino al 16 novembre 2010;
- Lavori di “Manutenzione straordinaria monumenti e fontane monumentali, lotto 1” – Importo € 345.600,00 – O.d.S. prot. n. 7292 del 24 marzo 2005 – Supplente del Direttore dei Lavori;
- Lavori di “Manutenzione straordinaria dei monumenti e delle fontane monumentali di proprietà della Città di Torino per l’anno 2005” – Importo € 72.000,00 – O.d.S. prot. n. 5528 del 7 marzo 2005 – Supplente del Direttore dei Lavori;
- Lavori di “Manutenzione straordinaria monumenti e fontane monumentali, lotto 2” – Importo € 450.000,00 – O.d.S. prot. n. 1163 del 19 gennaio 2005 – Supplente del Direttore dei Lavori;

Commissioni di gara:

- Procedura negoziata per “Palazzo Madama – Galleria di Carlo Emanuele I – Completamento delle opere di restauro e riqualificazione delle aree esterne” – Nomina del Direttore di Divisione prot. n. 9744/TO3-40-22 del 9 luglio 2014 – Commissione di gara con funzione di Responsabile Tecnico;
- Procedura negoziata per “Interventi restauro conservativo del complesso archeologico delle Porte Palatine” – Nomina del Direttore di Divisione prot. n. 9295/TO3-40-22 del 16 aprile 2013 – Commissione di gara con funzione di Responsabile Tecnico;
- Procedura negoziata per “Interventi di consolidamento del campanile e restauro degli apparati decorativi della Chiesa di Santa Croce – Lotto 1” – Nomina del Direttore di Divisione prot. n. 3961/TO3-40-22 del 9 aprile 2013 – Commissione di gara con funzione di Responsabile

Tecnico;

- Gare varie di affidamento opere di pertinenza del Servizio Edilizia per la Cultura;

Supporto al R.P.:

- Lavori di "Ex O.G.R. – Recupero e restauro con destinazione a centro espositivo e Urban Center" - Importo € 25.822.845,00 – O.d.S. prot. n. 1980 dell' 8 febbraio 2002 – Supporto al R.U.P. per le opere architettoniche e di restauro.

Collaboratore al progetto:

- Progetto di "Restauro e recupero funzionale del fabbricato a sede del Museo di Arte Orientale" - Importo € 10.329.000,00 – O.d.S. prot. n. 61 del 4 gennaio 2002 – Collaboratore al progetto edile e di restauro;
- Progetto di "Palazzo Mazzonis. Restauro decorazioni ambienti interni." - Importo € 1.000.000,00 – O.d.S. prot. n. 19098 del 27 dicembre 2002 – Collaboratore al progetto edile e di restauro;

Assistenza lavori:

- Lavori di "Restauro conservativo degli apparati decorativi di Palazzo Mazzonis" – Importo € 755.860,00 – O.d.S. prot. n. 13697 dell' 11 novembre 2003 – Ispettore di cantiere;

Dal 12 luglio 2002

**Qualifica di Responsabile Tecnico (categoria D)
Riconfermata assegnazione al Settore Edifici per la Cultura.**

Da anno 2002 a anno 1996 Istruttore Tecnico – Settore Edifici per la Cultura.

Collaborazione alla progettazione opere edili, architettoniche e di restauro, assistenza di cantiere alla direzione dei lavori e varie.

Collaborazione alla progettazione:

- Progetto di "Palazzo Madama. Ambiente del Voltone. Restauro delle pareti e delle volte." – Importo £ 1.000.000.000,00 – O.d.S. prot. n. 2089 del 13 febbraio 2000 – Collaboratore alla progettazione delle opere architettoniche e di restauro;
- Progetto di "Palazzo Madama. Area del Voltone. Riapertura dello scavo archeologico." – Importo £ 400.000.000,00 – O.d.S. del 6 settembre 1999 – Collaboratore alla progettazione delle opere architettoniche;
- Progetto di "Palazzo Madama. Riallestimento del Museo di Arte Antica. Restauro dell'Avancorpo juvarriano." – Importo £ 7.000.000.000,00 – O.d.S. prot. n. 263 del 12 febbraio 1999 – Collaboratore alla progettazione delle opere architettoniche e di restauro;
- Progetto: "Lavori di scavo archeologico nell'area di piazza Castello." – Importo £ 300.000.000,00 – O.d.S. prot. n. 1277 del 12 giugno 1998 – Collaboratore alla progettazione;
- Progetto: "Stabile municipale di via del Carmine n. 13. Interventi di restauro e di risanamento conservativo per la realizzazione delle sedi dell'Archivio Nazionale della Resistenza e dell'Istituto Piemontese per la Storia della Resistenza e della Società Contemporanea." – Importo £ 8.800.000.000,00 – O.d.S. prot. n. 1034 del 18 giugno 1996 – Collaboratore alla progettazione architettonica;

- Progetto di “Ordinaria manutenzione degli edifici d’interesse culturale.”
 - Importo £ 1.100.000.000,00 – O.d.S. prot. n. 632 del 18 marzo 1997
 - Collaboratore alla progettazione

Assistenza alla Direzione Lavori:

- Lavori di “Riallestimento del Museo Civico d’Arte Antica e di Palazzo Madama. Lavori di restauro dell’avancorpo juvarriano” – Importo £ 7.000.000.000,00 – O.d.S. prot. n. 15146 del 16 dicembre 1999 e O.d.S. prot. n. 22808 del 12 dicembre 2000 – Assistente alla Direzione Lavori per le opere edili e di restauro fino al 12 dicembre 2000 e dal 12 dicembre 2000 a fine lavori Assistente per le sole opere di restauro;
- Lavori di “Palazzo Madama – Restauro delle pareti e delle volte della Sala del Voltone.” – Importo £ 1.000.000.000,00 – O.d.S. prot. n. 16152 del 7 settembre 2000 – Assistente alla Direzione Lavori;
- Lavori di “Scavo archeologico della corte medioevale di Palazzo Madama” – Importo £ 246.973.500,00 – O.d.S. prot. n. 9544 del 17 maggio 2000 – Assistente alla Direzione Lavori;
- Lavori di “Piazza Castello. Scavo archeologico tra Palazzo Madama e l’Armeria Reale.” – Importo £ 242.200.140,00 – O.d.S. prot. n. 718 del 7 aprile 1999 – Assistente alla Direzione Lavori;
- Lavori di “Ordinaria manutenzione degli edifici d’interesse culturale di competenza del Comune per l’anno 1998. Lotto II.” – Importo £ 355.481.000,00 – O.d.S. prot. n. 93 del 19 gennaio 1998 – Assistente alla Direzione Lavori;
- Lavori di “Recupero e restauro conservativo delle Porte Palatine – Intervento sul fronte sud dell’interturro e su parte della torre ovest.” – Importo £ 570.019.120,00 – O.d.S. prot. n. 435 del 21 febbraio 1997 – Assistente alla Direzione Lavori;
- Lavori di “Ordinaria manutenzione degli edifici d’interesse culturale di competenza del Comune. Riaffidamento per l’anno 1997. Lotto I.” – Importo £ 458.419.200,00 – O.d.S. prot. n. 21 del 7 gennaio 1997 – Assistente alla Direzione Lavori;
- Lavori di “Chiostro dei S.S. Martiri, via Garibaldi n. 25, opere di adeguamento e riqualificazione degli ambienti come punto di accoglienza e di informazione della Città.” – Importo £ 297.534.000,00 – O.d.S. prot. n. 167 del 5 febbraio 1996 – Assistente alla Direzione Lavori;
- Lavori di “Ordinaria manutenzione degli edifici d’interesse culturale di competenza del Comune. Riaffidamento per l’anno 1996. Lotto I.” – Importo £ 458.419.200,00 – O.d.S. del 10 gennaio 1996 – Assistente alla Direzione Lavori;

2 gennaio 1996

Trasferimento al Settore Tecnico Edifici per la Cultura.

Da anno 1996 a anno 1993 Istruttore Tecnico – Settore Servizi Cimiteriali.

Collaborazione alla progettazione opere edili, architettoniche e di restauro, assistenza di cantiere alla direzione dei lavori e varie.

Collaborazione alla progettazione:

- Progetto di “Provvisa e posa in opera di n. 10904 lastre copriloculo nel campo 35 del Cimitero Parco” – Importo £ 1.088.800,00 - Collaboratore alla progettazione;

- Progetto di “Messa a norma dei fabbricati loculi del Cimitero Parco.” – Importo £ 495.000.000,00 - Collaboratore alla progettazione;
- Progetto di “Costruzione di n. 10608 loculi nel Campo 35 del Cimitero Parco, via Bertani 80.” – Importo £ 9.815.000.000,00 - Collaboratore alla progettazione.

Assistenza alla Direzione Lavori:

- Lavori di “Provvista e posa in opera di n. 10904 lastre copriloculo nel campo 35 del Cimitero Parco” – Importo £ 1.088.800,00 – O.d.S. prot. n. 1287 del 2 maggio 1995 e O.d.S. prot. n. 119 del 15 gennaio 1996 – Assistente alla Direzione Lavori fino al 15 gennaio 1996;
- Lavori di “Messa a norma dei fabbricati loculi del Cimitero Parco.” – Importo £ 495.000.000,00 – O.d.S. del 29 novembre 1994 – Assistente alla Direzione Lavori;
- Lavori di “Costruzione di n. 10608 loculi nel Campo 35 del Cimitero Parco, via Bertani 80.” – Importo £ 9.815.000.000,00 – O.d.S. prot. n. 507 del 21 settembre 1993 e O.d.S. prot. n. 954 del 19 settembre 1994 – Assistente alla Direzione Lavori;

18 gennaio 1994**Assegnazione al Settore Servizi Cimiteriali per nuova costituzione.****1 febbraio 1993****Trasferimento al Settore Tecnico Fabbricati Municipali.****Da anno 1993 a anno 1990****Istruttore Tecnico – Settore Ispettorato Tecnico.***Istruzione di pratiche di Certificazione di Esecuzione Lavori, verifica parcelle dei professionisti e varie.***30 gennaio 1990****Assunzione al Comune di Torino****Qualifica di Istruttore Tecnico (Geometra) – 6 livello tecnico, trasposto in categoria C****Assegnazione al Settore Ispettorato Tecnico.****ISTRUZIONE E
ABILITAZIONE**

- **Abilitazione professionale** – prima sessione 2002 (12 settembre 2002).
- **Abilitata alla sottoscrizione dei progetti di cui al D.Lgs. 81/2008** (cantieri temporanei e mobili) – fino a nov. 2019
- **Laurea in Architettura**, il 18 luglio 2001, presso il Politecnico di Torino (matr. n° 58650) – votazione 96/110.
- **Diploma di Geometra**, nel luglio 1987, presso I.T.S.G. C.e A. di Castellamonte di Grugliasco (To) – votazione 57/60.

CORSI di FORMAZIONE

- Sicurezza:
 - Seminario tecnico “Io vado là dove tutti fuggono” – Comando provinciale VV.F. – Sala Convegni, corso Regina Margherita 330, Torino – 4 ore – 31 maggio 2018.
 - Seminario tecnico “La Sicurezza nel verde pubblico” - Città di Torino - Sala Bobbio, via Corte d'Appello n. 16 – 4 ore – 22 maggio 2017.
 - Seminario tecnico “L'intervento sui fabbricati soggetti a vincoli: il

cantiere di restauro, tra sicurezza e prevenzione incendi” – 3 ore – 24 novembre 2016.

- Corso “Regolamento Regionale 23/05/2016 n. 6/R – Norme in materia di sicurezza per l’esecuzione dei lavori in copertura” – 4 ore – 29.09.2016.
 - Seminario tecnico “Gli scavi: terreni, normativa, attrezzatura, infortuni, sottoservizi” – 4 ore – 17.03.2016.
 - Corso di aggiornamento per Coordinatori per la sicurezza nei cantieri temporanei e mobili (art. 98 e allegato XIV D.Lgs. 81/08) – 40 ore – dal 20.10.2014 al 03.12.2014.
 - Corso di formazione generale per i lavoratori (art. 37 del D.Lgs. 81/08) – Accordo Stato Regioni n. 221 del 21.12.2011 – 4 ore – 20.03.2013.
 - Seminario di approfondimento “La direttiva cantieri a dieci anni dall’entrata in vigore. – I rapporti tra l’art. 7 del D.Lgs. n. 626/94 e il D.Lgs. n. 494/96” – 13 giugno 2007.
 - Informativa “Il rischio rumore e l’uso dei D.P.I.” – 24.11.2004
 - Informativa “Seminario di approfondimento sull’applicazione del D.Lgs. 494/96 e s.m.i. – 24.11.2004
 - Corso di formazione per Coordinatori per la sicurezza D.Lgs. 494/96 art. 10 – 120 ore – dicembre 1998
- Amianto:
- Corso di formazione per Tecnici operativi di assistenza alle Imprese (Rischio amianto negli edifici) – 3 gg. – 15 ÷ 19 dicembre 1997
- Antincendio:
- Convegno “I nuovi decreti per la resistenza al fuoco delle opere da costruzione”, organizzato da BPB Italia – Knauf – Lafarge, con il patrocinio dell’Ordine degli Ingegneri di Torino – Ordine degli Architetti di Torino – Collegio dei Geometri di Torino – 09.10.2008
- Restauro e consolidamento:
- Seminario tecnico “La vulnerabilità degli edifici. Meccanismi di danno strutturale e metodi speditivi di valutazione” Città di Torino - Sala Bobbio, via Corte d’Appello n. 16 – 4 ore – 17 maggio 2018.
 - Seminario tecnico “Meccanismi di collasso degli edifici” – 2 ore – 24 novembre 2016.
 - Seminario tecnico “Restructura 2016. Riqualificazione, recupero, ristrutturazione” – 1 ora – 24 ÷ 27 novembre 2016.
 - Seminario tecnico “Sistemi costruttivi di consolidamento ecocompatibili - I sistemi di costruzione biocalce: materiali, ricerca universitaria e casi studio” – Città di Torino – Sala Bobbio, via Corte d’Appello n. 16 – 4 ore – 16.11.16
 - Seminario tecnico “Sistemi costruttivi di consolidamento ecocompatibili – Consolidamento, rinforzo strutturale e adeguamento sismico” – Regione Piemonte – 4 ore - 12.10.16
 - Seminario tecnico “Patrimonio architettonico e mitigazione del rischio sismico: un percorso culturale” – 3 ore – 26.11.2015
 - Seminario tecnico “Restructura 2015. Riqualificazione, recupero, ristrutturazione” – 1 ora – 26 ÷ 29 novembre 2015.
 - Convegno “Il restauro degli edifici e dei parchi storici”, a cura della Fondazione del Museo del Territorio biellese – Amministrazione del Santuario di N.S. di Oropa – Santuario di Oropa, Oropa (BI) – 29

÷31 marzo 2006.

➤ Informatica:

- E.C.D.L. – Patente Europea del Computer – 13.07.04
- Corso di “Tecnologie Cad 3D Architettonico” – 70 ore – patrocinato dalla Regione Piemonte (det. n. 690/2001) – Anno formativo 2001 – 2002 - 19.04.2002
- Corso di “Tecnologie Cad Architettonico” – 60 ore – patrocinato dalla Regione Piemonte (det. n. 690/2001) – Anno formativo 2001 – 2002 - 18.12.2001
- Corso di “A.L.I.C.E. Gestione lavori” – 21 ore – 6 ÷8 novembre 2000.
- Corso di Windows 95 e Excel 97 – 14 ore – 28 ÷29 gennaio 1999
- Corso di Word per Windows – 21 ore con esame – 29-30.01.1998 e 02.02.1998
- Corso di Windows – 7 ore – 21.11.1996

➤ Lingue:

- Corso di lingua inglese - 60 ore con esame – anno scolastico 1992 – 1993.

➤ Professionali vari:

- Seminario tecnico - formativo “Umidità da risalita nelle costruzioni” Città di Torino - Sala Bobbio, via Corte d’Appello n. 16 – 4 ore – 28.05.2018.
- Corso “ L’involucro edilizio” – 4 ore – 09.11.2017.
- Corso “Criteri ambientali minimi in edilizia: novità ed opportunità” – c/o Città Metropolitana di Torino – 4 ore – 26.10.2017.
- Seminario “Il D.Lgs. 56/2017. Correttivo al Codice dei contratti pubblici” - Città di Torino - Sala Bobbio, via Corte d’Appello n. 16 – 4 ore – 07.07.2017.
- Corso per la Deontologia professionale 2016 “La riforma della normativa sui lavori pubblici, introdotta dal nuovo Codice dei Contratti”– in modalità F.A.D. - 4 ore – 11.01.2017 ÷ 02.05.2017.
- Seminario tecnico “Progettazione universale – progettazione inclusiva, senza barriere architettoniche” – 4 ore – 13.05.2016.
- Corso “Deontologia professionale 2015” – in modalità F.A.D. - 4 ore – 18.09.2015 ÷ 31.12.2015.
- Seminario tecnico “Trasformazioni. Come la città sta cambiando tra urbanistica, architetture e tecniche costruttive” – 4 ore – 02.10.2015.
- Seminario tecnico “Il progetto del colore – Benessere negli ambienti di vita e di lavoro” – 6 ore - 21.05.2015.
- Corso di aggiornamento professionale “La deontologia dopo la riforma” – in modalità F.A.D. – 4 ore – 18.05.2015.
- Seminario tecnico “Sviluppo e occupazione: gli obiettivi della riforma dei lavori pubblici.” – 4 ore – 08.05.2014.
- Seminario tecnico “Territorio: maneggiare con cura.” – 4 ore 31.03.2014.
- Seminario tecnico “Il design per il benessere dei luoghi di lavoro” – 6 ore – 14.11.2013.
- Seminario tecnico “I lavori pubblici dopo l’entrata in vigore della L. 98/2013 di conversione del D.L. 69/2013 (decreto Del Fare)” – 6 ore – 08.11.2013.

- Incontro internazionale “Musei in scena”, organizzato dalla Fondazione Fitzcarraldo e dalla regione Piemonte – 17.02.2003
- Corso di formazione interno per tecnici LL.PP. nuovi assunti del Comune di Torino – 36 ore – 21 ÷ 30 maggio 1995.
- Pubblica Amministrazione:
 - Corso webinar “I contratti pubblici ed il decreto Mille proroghe”, organizzato dalla IFEL Fondazione ANCI – 2,5 ore – 14.01.2021;
 -

RELATORE DI CORSI CONVEGNI E SEMINARI

- Corso di formazione dei Tecnici dell'Amministrazione a cura della Città di Torino, intervento “Manutenzione straordinaria e messa a norma Villa Sartirana, all'interno del Parco della Tesoriera” – Archivio Storico della Città e Villa Sartirana, Torino – novembre 2010 – Relatore.
- Presentazione pubblica del progetto di “Manutenzione straordinaria e messa a norma Villa Sartirana, all'interno del Parco della Tesoriera”, Teatro Carignano – Torino, maggio 2009 – Relatore.
- Convegno “Il restauro degli edifici e dei parchi storici”, a cura della Fondazione del Museo del Territorio biellese – Amministrazione del Santuario di N.S. di Oropa, intervento “Palazzo Madama. Salone del Senato. Il restauro degli apparati decorativi.” – Santuario di Oropa, Oropa (BI) – 29 ÷ 31 marzo 2006 – Relatore.
- Corso di formazione per tecnici neo-assunti con contratto di formazione e lavoro a cura della Città di Torino, intervento “Palazzo Madama. Salone del Senato. Il restauro degli apparati decorativi.” – maggio 2005 – Relatore.

PUBBLICAZIONI

- Autore del capitolo “*Il progetto di restauro della Porta Palatina e del muro romano*” nel volume “*Il restauro della Porta Palatina di Torino – Passato, presente e futuro di una città fluida.*”, a cura di Luca Emilio Brancati, ed. Consorzio San Luca – Gaidano & Matta snc, Chieri (To), 2015, pp. 59 ÷ 61.
- Autore dell'articolo “*La porta riaperta*” in pubblicazione periodica “*Rivista Museo Torino*”, numero 7 – dicembre 2014, ISSN 2038-4068, p. 36.
- Autore dell'articolo “*Fabbricati – Villa Sartirana – Parco della Tesoriera*”, in pubblicazione “*2009 – 2010 – Un viaggio nel mondo dei tecnici*”, a cura della Vice Direzione Generale Servizi Tecnici – città di Torino, Civico Centro Stampa, settembre 2011.
- Autore del capitolo “*Il restauro delle superfici decorate*”, nel volume “*Palazzo Madama a Torino – Dal restauro al nuovo museo*”, a cura di E. Pagella e C. Viano, ed. Silvana Editoriale S.p.A., Cinisello Balsamo (MI), 2010, pp. 218 ÷ 221”.

TESI DI LAUREA

- “*La cinta muraria di Julia Augusta Taurinorum: le Porte urbiche negli interventi dell'Ottocento e Novecento*” – 18 luglio 2001.

COMPETENZE PERSONALI

Lingua madre	Italiano.
Altre lingue:	Francese - livello intermedio. Inglese - livello base.
Competenze comunicative	➤ Buone competenze comunicative acquisite durante la mia esperienza scolastica e professionale, legata a incarichi di formazione, comunicazione e presentazione.
Competenze organizzative e gestionali	➤ Buone competenze organizzative e gestionali acquisite nello svolgimento dei miei incarichi professionali, quali il coordinamento di progetti complessi e la direzione lavori, oltre a gruppi di ricerca, costituiti da gruppi di ca. 6-7 persone, con differenti competenze specifiche.
Competenze professionali	➤ Buone competenze professionali, acquisite nello svolgimento dei miei incarichi professionali, di autonomia decisionale, aggiornamento professionale e individuazione di soluzioni e strategie idonee alla risoluzione delle problematiche poste nell'ambito dello svolgimento delle mie funzioni.
Competenze digitale	➤ Buona padronanza degli strumenti informatici di base per lo svolgimento delle mie attività e dei relativi programmi di esecuzione, quali windows, word, excel, power point, PdF, Internet, posta elettronica, etc., oltre ad applicativi specifici di settore quali A.L.I.C.E. per la gestione della contabilità dei lavori pubblici. ➤ Discreta padronanza di Autocad per l'elaborazione di disegni architettonici. ➤ Discreta padronanza di strumentazione di supporto allo svolgimento dell'attività professionale, quale macchina fotografica digitale, rilevatore laser, etc.

**Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196
"Codice in materia di protezione dei dati personali".**

Arch. Cristina Volpi

(F.to digitalmente)

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM**



Nome **ALESSANDRA CALLEGARI**
Indirizzo
Telefono
Fax
E-mail

Nazionalità italiana

Data di nascita

ESPERIENZA LAVORATIVA

30.12.2020 – in corso	ISTRUTTORE DIRETTIVO CAT. D PRESSO COMUNE DI CODIGORO RESPONSABILE UFFICIO CONTRATTI E APPALTI
27.12.2017 – 29.12.2020	ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO CAT C PRESSO COMUNE DI LAGOSANTO Referente Ufficio Protocollo, Servizi Sociali, Pubblica Istruzione
2008-2017	Abilitazione ed esercizio della professione di avvocato, presso il Foro di Ferrara, iscrizione n. 1196 all'albo ordinario, prevalentemente in ambito civile, presso proprio Studio Legale in Codigoro, e dal 2015 a Berra.
2002-2008	Praticante avvocato, con abilitazione al patrocinio ed esercizio della professione presso il Foro di Ferrara, e iscritto nel Registro dei praticanti avvocati al patrocinio, con Studio in Codigoro.
2002-2003	Praticante avvocato presso Studio Legale Caleffi –Ferrara
2002-2017	Tutor in Filosofia del Diritto, Metodologia e Logica Giuridica, Sociologia del Diritto, presso Università degli Studi, facoltà di Giurisprudenza, sede di Ferrara e Rovigo.
2001-2002	Praticante avvocato presso Studio Legale Ranzato - Codigoro

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

2012-2015	Abilitazione all'esercizio del ruolo di mediatore in ambito civile e commerciale presso l'Associazione Equilibrio & C. R.C. e aggiornamento.
2008	Abilitazione all'esercizio della professione forense
2007	Dottore di Ricerca (Ph. D.) in Giustizia Costituzionale e Diritti Fondamentali presso l'Università degli Studi di Pisa.
2001-2017	Cultore della materia in Filosofia del diritto, Metodologia e Logica Giuridica e Sociologia del Diritto presso l'Università di Giurisprudenza di Ferrara e presso la sede distaccata di Rovigo.
2010-2017	Recensore presso la rivista elettronica REF – Recensionifilosofiche.it
2002-2013	Recensore presso la rivista elettronica Jura Gentium, Centro di Filosofia del Diritto Internazionale e della Politica globale
2003-2004	Borsa di studio rilasciata dall'Unione Europea, presso l'Università di Giurisprudenza di Messina, in Giustizia Costituzionale e Diritti Fondamentali.
2002	Stage di studio e di ricerca presso l' <i>Académie Européenne de Théorie du Droit</i> di Bruxelles.
2001-2002	Recensore presso rivista elettronica www.swif.it Sito Web Italiano Filosofia
2001	Laurea in Giurisprudenza (vecchio ordinamento) conseguita il 14 marzo 2001 presso l'Università di Ferrara con votazione 96/110
1989-1994	Diploma in Ragioneria conseguito presso l'Istituto Tecnico Commerciale e per Geometra "Guido Monaco di Pomposa", con votazione 52/60.

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONA

ITALIANA

ALTRE LINGUA

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

INGLESE

[buono]
[buono]
[buono]

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

FRANCESCE

[buono]
[buono]
[buono]

CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

Subito dopo la laurea ho lavorato in studi professionali in cui il rapporto di squadra, la collaborazione e l'interazione erano il sistema di lavoro quotidiano. Inoltre, svolgendo la professione di Avvocato, e di Tutor in Università, quotidianamente viene esercitata la capacità di relazionarsi con altri. L'inserimento nella Pubblica Amministrazione mi ha permesso di relazionarmi con numerosi colleghi, con i quali lo scambio di professionalità e la collaborazione attiva rappresentano un punto fermo del mio lavoro.

CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

Da molti anni, essendo stata in prima persona il titolare di studio legale, e Tutor presso l'Università di Ferrara, sono abituata al coordinamento e all'organizzazione del mio lavoro, e ora, ancor di più, nella misura in cui, da fine 2017 lavoro presso la pubblica amministrazione, in cui sono presenti personale dipendente e Colleghi che collaborano per il conseguimento degli obiettivi istituzionali.

CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

Utilizzo da moltissimi anni il computer (avendo iniziato nei primi anni '90 anche con la programmazione in batch), i software di videoscrittura, i fogli di calcolo e software per presentazioni. Utilizzo l'ambiente Windows, e tutti i browser di internet più diffuse e relative applicazioni per la gestione della posta elettronica. Conosco e utilizzo il software gestionale Halley, e ADS, per e diverse funzioni che lo stesso prevede (protocollo, pubblicazione albo pretorio, contabilità, redazione determine e delibere, e SICRAWEB per i servizi demografici).

CAPACITÀ E COMPETENZE ARTISTICHE

Musica, scrittura, disegno ecc.

Sono da sempre interessata all'attività di ricerca e di saggistica, in particolar modo in ambito di decisione giudiziaria e filosofico-politica.

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

Competenze non precedentemente indicate.

Ho ottenuto nel 2001 l'abilitazione all'esercizio della professione di promotore finanziario

Ho partecipato, nel 2007, al concorso pubblico per titoli ed esami per la copertura di un posto di istruttore amministrativo cat. C Stato civile, elettorale,

leva, presso il Comune di Lagosanto, e mi sono classificata al 4° posto della graduatoria.

Ho conseguito nel 2019, a seguito di corso di formazione, il titolo di Rappresentante dei Lavoratori per la Sicurezza presso il Comune di Lagosanto.

Ho partecipato, nel 2020 al concorso pubblico per titoli ed esami per la copertura di un posto di istruttore direttivo Cat. D Pubblica Istruzione, ERP, Teatro, presso il Comune di Codigoro, e mi sono classificata al 2° posto della graduatoria.

PATENTE O PATENTI

Patente B

PUBBLICAZIONI

Monografie

Il Giudice tra emozioni, biases ed empatia, Aracne, Roma, 2017

Liberalismo, Rule of Law. Diritto nel pensiero di Lon Fuller, Aracne, Roma, 2013

Saggi

1. *Lettura morale e Costituzione*, in "Annali dell'Università di Ferrara", 2002, pp. 173-202.
2. *Intratestualismo*, in "Annali dell'Università di Ferrara", Vol. XVII, 2003, pp. 185-210.
3. *L'implicit law nella teoria interazionale del diritto di Lon Fuller*, in "Annali dell'Università di Ferrara", Vol. XIX, 2005, pp. 205-227.
4. *Agente responsabile e moralità giuridica, nel pensiero di Lon Fuller*, in "Annali dell'Università di Ferrara", Vol. XXIII, 2009, pp. 177-203.
5. *La ricostruzione dei fatti nel giudizio e nella mediazione*, in AA.VV., *Coniectanea iuris. Studi sul diritto in transizione*, a cura di S. Schiavo e E. Maestri, Giraldi Editore, Bologna, 2012.
6. *Gestione dei conflitti e mediazione*, in "Diritto e Questioni Pubbliche", 13, 2013, disponibile in http://www.dirittoeququestionipubbliche.org/page/2013_n13/stu_03-Callegari.pdf
7. Problemi fondamentali dell'empatia ed esperienza costituzionale americana, in "Questione Giustizia", 2017, pp. 1-32, http://www.questionegiustizia.it/doc/problemi_fondamentali_empatia_esperienza_costituzionale_a_mericana.pdf;
8. Il paradigma della vulnerabilità: brevi riflessioni per una riconfigurazione del dilemma equality-difference, in "Questione Giustizia", 2018, pp. 1-18, http://www.questionegiustizia.it/doc/il_paradigma_della_vulnerabilit%C3%A0_alessandra_callegari.pdf;
9. Empatia e ragionamento giudiziale, in "Psicologia e Giustizia", XVIII, numero speciale novembre 2017, <http://www.psicologiagiuridica.com/pub/docs/anno%20XVIII.%20numero%20speciale/5%20psicologia%20e%20processo.pdf>;

Recensioni

2001 – recensione a I. CARTER I., *L'idea di eguaglianza*, Feltrinelli, Milano, 2001, pubblicata su "SWIF", in lgxserve.ciseca.uniba.it/lei/.../recensioni/N1_AIII_settembre2001.pdf.

2001- recensione a M. FERRARIS M., *Un'ikea di Università*, Cortina, Milano, 2001, pubblicata su "SWIF", in <http://lgxserver.uniba.it/lei/recensioni/crono/2001-10/ikea.htm> 11 luglio 2001.

2001 – recensione a A.E. GALEOTTI, *La tolleranza. Una proposta pluralista*, Liguori, Napoli, 1994, pubblicata su "SWIF", in www.swif.it.

2002 - recensione a P. D'AMICO (a cura di), *Storia della filosofia del diritto*, Edizioni Giuridiche Simone, Napoli, 2001, pubblicata su "SWIF", in www.Swif.it.

2002 – recensione a L. PONTICELLI, *Epistemologia dell'interpretazione*, Franco Angeli, Milano, 2001, pubblicata su "SWIF", in <http://www.recensionifilosofiche.it/swirt/epistemologia.htm>

2002 – recensione a F. CARDINI, *Europa e Islam*, Laterza, Roma-Bari, 2002, pubblicata su "Jura Gentium", I, 2005, 1, in <http://www.juragentium.unifi.it/books/it/cardini.htm>

2002 - recensione a R. GRITTI, M. ALLAM, *Islam, Italia*, Guerini e Associati, Roma, 2001, pubblicata su "Jura Gentium", I, 2005, 1, in <http://www.juragentium.unifi.it/books/it/gritti.htm>

2002 - recensione a J.L. NANCY, *Essere singolare e plurale*, Einaudi, Torino, 2001, pubblicata sul sito SWIF, in <http://www.didaweb.net/risorse/scheda.php?id=5460>

2002 – recensione a M. FIORAVANTI, *Costituzione*, IL Mulino, Bologna, 1999, pubblicata su "SWIF", in www.swif.it.

2002 – recensione a G. CONTE, P. DI LUCIA, L. FERRAJOLI, M. JORI, *Filosofia del diritto*, Raffaello Cortina, Milano, 2002, pubblicata su "SWIF", in <http://www.recensionifilosofiche.it/crono/2003-05/conte.html>

2003 - recensione a B. PASTORE, *Per un'ermeneutica dei diritti umani*, Giappichelli, Torino, 2001, pubblicata su "Jura Gentium" I, 2005, 1, in <http://dex1.tsd.unifi.it/juragentium/it/index.htm>

2003 - recensione a P. GAMBERINI, S. MARTELLI, B. PASTORE, *Multiculturalismo dialogico?* Edizioni Messaggero, Padova, 2002, pubblicata su "Jura Gentium", I, 2005, 1, in <http://www.juragentium.unifi.it/books/it/gamberin.htm>

2003- recensione a F. VIOLA, G. ZACCARIA, *Le ragioni del diritto*, Il Mulino, Bologna, 2003, pubblicata su "Jura Gentium", I, 2005, 1, in <http://www.juragentium.unifi.it/books/it/viola.htm>

2010 – recensione a J. HABERMAS, *Europe: The Faltering Project*, Cambridge, Polity Press, 2009, pubblicata su "Jura Gentium", 6, 2010, 1, in <http://www.juragentium.unifi.it/books/it/europe.htm>.

2010 - recensione a M. ROSSINI, *Karl Löwith: la questione antropologica*. Roma, Armando Editore, 2009, pubblicata su "REF", in <http://www.recensionifilosofiche.it/crono/2010-06/rossini.htm>

2010 – recensione a M. SCHELER, *Metodo trascendentale e metodo psicologico*, Roma, Quodlibet, 2009, pubblicata su "REF", in <http://www.recensionifilosofiche.it/crono/2010-11/scheler.htm>.

2011 – recensione a R. DWORKIN, *La giustizia in toga* [2006], trad. it., Laterza, Roma-Bari, 2010, pubblicata su "Jura Gentium", VII, 2011, 1, in <http://www.juragentium.unifi.it/books/it/dworkin.htm>.

2011 – recensione a S. SALARDI, *Test genetici tra determinismo e libertà*, Giappichelli, Torino, 2010, pubblicata su "REF", in <http://www.recensionifilosofiche.it/crono/2011-04/salardi.htm> .

2012 – recensione a P. VIOTTO, *Il pensiero moderno secondo J. Maritain*, Città Nuova, Roma, 2011, pubblicato su "REF", in: <http://www.recensionifilosofiche.info/2012/06/viotto-piero-il-pensiero-moderno.html>

2012 – recensione a A. HONNETH, *Riconoscimento e conflitto di classe*, Mimesis, Milano-Udine, 2011, in corso di pubblicazione su "Jura Gentium".

2013 – recensione a F.G. MENGA, *La mediazione e i suoi destini. Profili filosofici contemporanei tra politica e diritto*, Ombre Corte, Verona, 2012, pubblicato su "REF" in <http://www.recensionifilosofiche.info/2013/02/menga-ferdinando-g-la-mediazione-e-i.html>.

2013 – recensione a A. PORCIELLO, *Il caso degli speleologi Lon Fuller e alcuni nuovi punti di vista*, Rubbettino, Soveria Mannelli, 2012, pubblicato su "REF" in <http://www.recensionifilosofiche.info/2013/11/porciello-andrea-il-caso-degli.html>.

2013 – recensione a M.C. FEDERICI, M. PICCHIO (Eds.), *Pensare Georg Simmel. Eredità e prospettive*, Morlacchi, Milano, 2012, pubblicato su "REF" in <http://www.recensionifilosofiche.info/2013/12/federici-maria-caterina-picchio-marta.html>.

2015 - recensione a G. TUZET, *La pratica dei valori. Nodi tra conoscenza e azione*, Quodlibet, Macerata, 2012, pubblicato su "REF" in <http://www.recensionifilosofiche.info/2015/01/tuzet-giovanni-la-pratica-dei-valori.html>

Autorizzo il trattamento dei mie dati personali ai sensi dell'art. 13 del GDPR (Regolamento UE 2016/679).

Codigoro, 14.12.2021

FIRMA


MODELLO EUROPEO PER IL CURRICULUM VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **ZANNICOLO' LUCA**
Indirizzo _____
Telefono _____
E-mail _____

Nazionalità Italiana
Data di nascita _____

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) Dal 12.01.2021 a tutt'oggi
• Nome dell'azienda e città Comune di Jolanda di Savoia
• Tipo di società/ settore di attività Pubblica Amministrazione
• Posizione lavorativa Responsabile Area Tecnica
• Principali mansioni e responsabilità Settore Tecnico: Urbanistica – Edilizia Privata – Patrimonio – Lavori Pubblici
- Date (da – a) Dal 01.09.2019
• Nome dell'azienda e città Comune di Goro
• Tipo di società/ settore di attività Pubblica Amministrazione
• Posizione lavorativa Istruttore Tecnico
• Principali mansioni e responsabilità Settore Tecnico: Demanio – Patrimonio – Lavori Pubblici
- Date (da – a) Dal 31.12.2018 al 31.08.2020
• Nome dell'azienda e città Comune di Jolanda di Savoia
• Tipo di società/ settore di attività Pubblica Amministrazione
• Posizione lavorativa Responsabile Area Tecnica
• Principali mansioni e responsabilità Settore Tecnico: Urbanistica – Edilizia Privata – Patrimonio – Lavori Pubblici
- Date (da – a) Dal 31.12.2010 al 31.08.2019
• Nome dell'azienda e città Comune di Codigoro
• Tipo di società/ settore di attività Pubblica Amministrazione
• Posizione lavorativa Istruttore Tecnico
• Principali mansioni e responsabilità Settore Tecnico: Urbanistica – Edilizia Privata – Patrimonio – Lavori Pubblici
- Date (da – a) Dal 02.2010 al 30.12.2010
• Nome dell'azienda e città Comune di Codigoro
• Tipo di società/ settore di attività Pubblica Amministrazione
• Posizione lavorativa Tirocinio Lavorativo come Istruttore Tecnico
• Principali mansioni e responsabilità Settore Tecnico: Urbanistica – Edilizia Privata – Patrimonio – Lavori Pubblici

• Date (da – a) • Nome dell'azienda e città • Tipo di società/ settore di attività • Posizione lavorativa • Principali mansioni e responsabilità	Dal 06.2008 al 10.2009 Studio Ing. Aguiari Giuliano Studio di Ingegneria Tirocinio Lavorativo Progettazione e verifiche sismiche – Progettazione di lavori Pubblici - Contabilità di Cantiere – Redazione di legge 10/91
• Date (da – a) • Nome dell'azienda e città • Tipo di società/ settore di attività • Posizione lavorativa • Principali mansioni e responsabilità	Dal 06.2007 al 10.2008 Studio Ing. Aguiari Giuliano Studio di Ingegneria Tirocinio Lavorativo Progettazione e verifiche sismiche – Progettazione di lavori Pubblici - Contabilità di Cantiere – Redazione di legge 10/91
• Date (da – a) • Nome dell'azienda e città • Tipo di società/ settore di attività • Posizione lavorativa • Principali mansioni e responsabilità	Dal 06.2002 al 10.2002 Studio Ing. Aguiari Giuliano Studio di Ingegneria Tirocinio Lavorativo Progettazione e verifiche sismiche – Progettazione di lavori Pubblici - Contabilità di Cantiere – Redazione di legge 10/91
• Date (da – a) • Nome dell'azienda e città • Tipo di società/ settore di attività • Posizione lavorativa • Principali mansioni e responsabilità	Dal 06.2001 al 10.2001 Studio Ing. Aguiari Giuliano Studio di Ingegneria Tirocinio Lavorativo Progettazione e verifiche sismiche – Progettazione di lavori Pubblici - Contabilità di Cantiere – Redazione di legge 10/91

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

• Date (dal – al o attualmente se si tratta del proprio impiego corrente) • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Principali studi / abilità professionali oggetto dello studio	Dal 2020 Università degli studi di Ferrara – Facoltà di Ingegneria corso di studio in Ingegneria Civile e Ambientale Esami conseguiti: ▪ Analisi Matematica I e II ▪ Disegno civile e Disegno Automatico ed elementi di BIM ▪ Chimica applicata ▪ Fisica generale ▪ Fisica tecnica ▪ Elementi di Economia ed Estimo ▪ Metodi di Osservazione e misura ▪ Geometria ▪ Idraulica ▪ Meccanica Razionale ▪ Scienza delle Costruzioni ▪ Progettazione edile ▪ Organizzazione del cantiere
• Date (dal – al o attualmente se si tratta del proprio impiego corrente)	Anno 2001

• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Istituto Tecnico Statale Commerciale e per Geometri "Guido Monaco di Pomposa"
• Principali studi / abilità professionali oggetto dello studio	Materie di Indirizzo
• Qualifica o certificato conseguita	Diploma di Geometra con votazione 98/100
• Date (dal – al o attualmente se si tratta del proprio impiego corrente)	Dal 2001
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Istituto Tecnico Statale Commerciale e per Geometri "Guido Monaco di Pomposa" in collaborazione con CPF di Ferrara
• Principali studi / abilità professionali oggetto dello studio	Materie di Indirizzo
• Qualifica o certificato conseguita	Assistente Tecnico di Cantiere

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Maturate nel corso della vita e della propria esperienza lavorativa, anche se non supportata da attestati o da certificati ufficiali.

MADRELINGUA

Italiano

ALTRE LINGUE

Francese

- Capacità di lettura
elementare
- Capacità di scrittura
elementare
- Capacità di espressione orale
elementare

CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE

Esplicitare le capacità acquisite nell'eventuale coordinamento di altre persone o se incaricato di gestire progetti in contesti aziendali complessi e articolati.

[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite]

CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE

- buona conoscenza di software per il disegno tecnico;
- buona conoscenza di software per la progettazione e direzione lavori;
- buona padronanza degli strumenti della suite per ufficio;
- buona padronanza degli strumenti per disegno automatico;
- buona padronanza dei programmi per l'elaborazione digitale delle immagini;

PATENTE O PATENTI

B

Autorizzo al trattamento dei dati personali, secondo quanto previsto dalla Legge 196/03 s.m.i.

Codigoro, 13/12/2021


Luca Zannicò

