



# Unione dei Comuni Terre e Fiumi

Copparo - Riva del Po - Tresignana

Provincia di Ferrara

\*\*\*\*\*

AREA AMM.VA - CENTRALE UNICA COMMITTENZA

**DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE N. 263 / 02-08-2021**

**OGGETTO: NOMINA COMMISSIONE GIUDICATRICE PROCEDURA APERTA PER L'AFFIDAMENTO IN APPALTO DEL SERVIZIO EDUCATIVO PER IL COMUNE DI TRESIGNANA SUDDIVISO IN DUE LOTTI (LOTTO 1 NIDO "LE FORMICHE" IN LOCALITA' FORMIGNANA CIG: 8808636C5F E LOTTO 2 NIDO "MARIA DIRCE ROSSONI" IN LOCALITA' TRESIGALLO CIG 8808673AE8). PERIODO: 2021/2024**

**Viste:**

- la delibera di Consiglio Unione n. 3 del 15/02/2021 con la quale è stata approvata la nota di aggiornamento al Documento Unico di Programmazione (DUP) 2021/2023;
- la delibera di Consiglio Unione n. 4 del 15/02/2021 con la quale è stato approvato il Bilancio di Previsione per gli esercizi 2021/2023;
- la delibera di Giunta Unione n. 14 del 22/02/2021 con la quale è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione Economico Finanziario per l'anno 2021 (P.E.G.);
- la Deliberazione di G.U. n. 3 del 30/01/2020 di approvazione Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza - PTPCT 2020-2022;

**Premesso che:**

- la Dott.ssa Antonella Montagna è stata nominata Dirigente del Settore Amministrativo con Decreto del Presidente n. 4 del 02/01/2020;

**Considerato:**

- che l'Unione dei Comuni Terre e Fiumi, con Deliberazione del Consiglio dell'Unione n. 38 del 27/11/2014, ha istituito all'interno dell'Unione stessa, la Centrale di Committenza, approvando la relativa convenzione;
- che detta convenzione, sottoscritta in data 04/06/2015 rep. 34/ADU, ha per scopo la gestione di appalti di lavori, servizi e forniture per conto degli Enti membri dell'Unione;

**Considerato che:**

- il Comune di Tresignana con la determinazione a contrarre n. 333 del 08/07/2021 del Responsabile dell'Area Servizi all'Utenza, ha ritenuto necessario, in considerazione della scadenza dei contratti in essere e della natura di servizio pubblico essenziale, indire una gara per l'affidamento del servizio educativo presso i Nidi di infanzia siti nel Comune di Tresignana (FE) suddiviso in due lotti: Nido "Le Formiche" in Località Formignana (Lotto 1) e "Maria Dirce Rossoni" in Località Tresigallo (Lotto 2), per il periodo dal 01/09/2021 al 31/07/2024, dando mandato alla Centrale di Committenza dell'Unione dei Comuni Terre e Fiumi per l'esperimento di una procedura di gara ad evidenza pubblica;
- la Centrale di Committenza dell'Unione dei Comuni Terre e Fiumi con determina n. 243 del 12/07/2021 ha indetto la procedura di gara aperta ai sensi dell'art. 60 del D.Lgs. 50/2016 da aggiudicarsi con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, ai sensi dell'art. 95 del citato decreto;
- l'importo dell'appalto triennale (senza proroga e rinnovi) è stato stimato in complessivi €. 734.818,20, di cui:
  - Lotto 1 (Nido "Le Formiche Località Formignana): €. 400.694,40 oltre IVA nei termini di legge a base di gara soggetti a ribasso ed €. 0,00 per oneri della sicurezza non soggetti a ribasso (CIG: 8808636C5F);
  - Lotto 2 (Nido "Maria Dirce Rossoni" Località Tresigallo): €. 334.123,80 oltre IVA nei termini di legge a base di gara soggetti a ribasso ed €. 0,00 per oneri della sicurezza non soggetti a ribasso (CIG 8808673AE8);

**Rilevato** che ai sensi dell'art. 77, comma 1, del D.Lgs. 50/2016 nelle procedure di aggiudicazione di contratti di appalti o di concessioni, limitatamente ai casi di aggiudicazione con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, la valutazione delle offerte dal punto di vista tecnico ed economico è affidata ad una commissione giudicatrice, composta da esperti nello specifico settore cui afferisce l'oggetto del contratto;

**Considerato** che l'art.77 comma 2 del D.Lgs.50/2016 prevede che la commissione sia costituita da un numero dispari di commissari, non superiore a cinque, individuato dalla stazione appaltante;

**Richiamato** il Decreto Legge 18 aprile 2019, n. 32, convertito dalla Legge 14 giugno 2019, con il quale è stata disposta fino al 31 dicembre 2020, la non applicazione del successivo comma 3 del citato articolo 77, relativamente all'obbligo di scegliere i commissari tra gli esperti iscritti all'Albo istituito presso l'ANAC, di cui all'art.78 del D.Lgs.50/2016, in considerazione che lo stesso non è mai entrato compiutamente in funzione;

**Richiamato**, altresì, il comunicato del 15 luglio 2019, con il quale il Presidente dell'ANAC ha sospeso l'operatività dell'Albo dei commissari di gara;

**Atteso** che l'art. 52 del D.L. 31/05/2021 n. 77 ha modificato l'art. 1, comma 1, lettera c) del D.L. 32/2019 (cd. "sblocca cantieri) e prorogato al 30 Giugno 2023 l'entrata in vigore dell'Albo dei componenti delle commissioni giudicatrici di cui all'art. 77, comma 3 del D.Lgs. 50/2016;

**Vista** la necessità di nominare una Commissione giudicatrice per la valutazione delle offerte pervenute relativamente all'affidamento del servizio in argomento, in numero di tre componenti;

**Considerato** che il termine per la presentazione delle offerte è scaduto il giorno **28/07/2021** alle ore **18:00** e che pertanto è possibile procedere alla nomina dei commissari e alla costituzione della Commissione giudicatrice;

**Considerato** altresì:

- che ai sensi dell'art.216 comma 12 del D.Lgs. 50/2016, la commissione continua ad essere nominata dall'organo della stazione appaltante competente ad effettuare la scelta del soggetto affidatario del contratto, secondo regole di competenza e trasparenza preventivamente individuate da ciascuna stazione appaltante;
- che per la composizione della Commissione Giudicatrice sono stati segnalati dal Settore Servizi alla Persona del Comune di Tresignana i seguenti nominativi:
  - Dott.ssa Giorgia Bigoni, che svolge la propria attività lavorativa presso il Settore Servizi alla Persona (Servizi alla Persona – Servizio Ufficio del Cittadino (URP) – Servizio Scuola – Servizio Cultura e tempo libero) del Comune di Tresignana, avente esperienza specifica anche in materia di servizi scolastici;
  - Dott.ssa Paola Arvieri, Responsabile del Settore Economico Finanziario del Comune di Tresignana (FE) avente esperienza specifica anche in materia di servizio cultura e servizi sociali;
  - Dott. Luca Fedozzi, Responsabile del Settore AA.GG. e Istituzionali del Comune di Riva del Po, avente esperienza specifica anche in materia di servizi scolastici;

**Considerato** che, nell'individuazione dei componenti, sono stati rispettati i principi di competenza, trasparenza e compatibilità stante la professionalità comprovata dai curricula vitae e dalle dichiarazioni rese circa l'inesistenza di cause di incompatibilità e di astensione di cui all'art. 77 comma 9 del D. Lgs. 50/2016, acquisite agli atti;

**Preso atto** che in forza della Convenzione per la gestione associata della Centrale Unica di Committenza dell'Unione Terre e Fiumi, i dipendenti degli Enti aderenti chiamati ad esercitare le funzioni di commissari per le procedure indette dalla CUC sono componenti interni alla stazione appaltante; le relative funzioni vengono, pertanto, svolte in orario d'ufficio e a titolo gratuito;

**Dato atto** pertanto che ai succitati componenti non verrà corrisposto alcun compenso;

**Dato atto** altresì che nell'ambito della procedura di affidamento, da aggiudicarsi con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, è stato previsto che l'esame della documentazione amministrativa venga demandata al RUP ovvero, qualora ritenuto necessario, ad un Seggio di gara composto, oltre che dal Presidente, da altri due componenti, fermo restando la competenza della Commissione giudicatrice alla valutazione tecnico ed economica delle offerte;

**Atteso** che l'Unione Terre e Fiumi ha l'attestazione AUSA codice 0000275288 che certifica, fino alla data di entrata in vigore del sistema di qualificazione delle Stazioni Appaltanti di cui all'art. 38 del D.lgs. n. 50/2016, i requisiti di qualificazione di Stazione Appaltante;

#### **Richiamati:**

- l'art.6-bis, L.7/8/1990 n.241, introdotto dall'art.1, comma 41, L.6/11/2012 n.190, in forza del quale il responsabile del procedimento e i titolari degli uffici competenti ad adottare i pareri, le valutazioni tecniche, gli atti endoprocedimentali e il provvedimento finale devono astenersi in caso di conflitto di interessi, segnalando ogni situazione di conflitto, anche potenziale;
- l'art.1 commi 15 e 32, L.6/11/2012 n.190 in ordine agli obblighi di pubblicazione delle informazioni relative ai procedimenti amministrativi sui siti ufficiali delle pubbliche amministrazioni secondo criteri di facile accessibilità, completezza e semplicità di consultazione;
- l'art. 107 del D.Lgs. 267/2000 che attribuisce ai responsabili dei servizi la responsabilità delle procedure di appalto e concorso e conseguentemente anche la nomina delle Commissioni di gara;

## **Visti:**

- il D.Lgs.14/3/2013 n.33 relativo al riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione delle informazioni e, in particolare, l'art. 37 inerente agli obblighi di pubblicità concernente i contratti pubblici di lavori, servizi e forniture;
- il D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267;
- il D.Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii.;
- il D.L. n. 76 del 16/07/2020, convertito in Legge 11/09/2020, n. 120 recante “Misure urgenti per la semplificazione e l'innovazione digitale”;
- il D.L. n. 77 del 31/05/2021 pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana n. 129 del 31/05/2021;
- il vigente Statuto dell'Unione Terre e Fiumi;
- il vigente Regolamento Generale di Organizzazione degli uffici e dei servizi;
- il vigente Regolamento di contabilità armonizzata;

## **DETERMINA**

1. di nominare, per quanto in premessa esplicitato, la Commissione Giudicatrice incaricata di esaminare le offerte dei concorrenti ammessi alla gara in oggetto in esito alle operazioni di scrutinio svolte dal Seggio di gara, che sarà formata, con le funzioni di seguito riportate da:
  - Dott.ssa Giorgia Bigoni, che svolge la propria attività lavorativa presso il Settore Servizi alla Persona (Servizi alla Persona – Servizio Ufficio del Cittadino (URP) – Servizio Scuola – Servizio Cultura e tempo libero) del Comune di Tresignana, con funzioni di Presidente;
  - Dott.ssa Paola Arvieri, Responsabile del Settore Economico Finanziario del Comune di Tresignana (FE) con funzioni di componente esperto interno;
  - Dott. Luca Fedozzi, Responsabile del Settore AA.GG. e Istituzionali del Comune di Riva del Po, con funzioni di componente esperto interno;
2. di dare atto che svolgerà le funzioni di segretario verbalizzante la Sig.ra Roberta Milani, della Centrale di Committenza dell'Unione dei Comuni Terre e Fiumi;
3. di dare atto che i componenti della Commissione così costituita, hanno reso, le dichiarazioni inerenti l'inesistenza delle cause di incompatibilità e di astensione di cui all'art.77 del D.Lgs. n. 50/2016, acquisite agli atti;
4. di dare atto dell'avvenuto assolvimento degli obblighi di astensione di cui all'art. 10, commi 2 e 3 e art. 11 del Codice di Comportamento Aziendale e dell'art. 6/bis della Legge n. 241/90 per cui sul presente provvedimento non sussiste situazione di conflitto né in capo al responsabile del procedimento, né in capo al soggetto che sottoscrive il presente atto, né in capo a chi partecipa, a qualsiasi titolo, a detto procedimento;
5. di dare atto che Responsabile del Procedimento di gara è la Dott.ssa Antonella Montagna Dirigente della Centrale di Committenza, mentre il R.U.P. è nominato dall'Ente committente;
6. di assolvere all'obbligo di pubblicazione del presente provvedimento, in adempimento alle disposizioni vigenti in materia di pubblicità, trasparenza e diffusione delle informazioni da parte delle Pubbliche Amministrazioni (D.Lgs. 33/2013) nell'apposita sezione “Amministrazione Trasparente- Sezione Provvedimenti – Provvedimenti dei Dirigenti” ed altresì nella sottosezione “Bandi di gara e contratti” del sito web dell'Ente, contestualmente alla pubblicazione dello stesso all'Albo Pretorio on-line;
7. di dare atto che la pubblicazione del provvedimento all'albo avviene nel rispetto della tutela della riservatezza dei cittadini, ai sensi della normativa vigente in materia di protezione dei dati personali. Ai fini della pubblicità legale, il provvedimento destinato

- alla pubblicazione è redatto in modo da evitare la diffusione di dati personali identificativi non necessari, ovvero il riferimento a dati sensibili;
8. di dare atto che l'assunzione del presente provvedimento non comporta alcun onere di spesa, in considerazione che ai componenti della Commissione non verrà corrisposto alcun compenso;
  9. di dare atto che con la sottoscrizione del presente provvedimento si appone parere favorevole ai sensi dell'art.147-bis, comma 1, del D.Lgs. 18.08.2000 n. 267, in merito alla regolarità tecnica e correttezza dell'azione amministrativa in assenza di conflitto di interessi di cui al combinato disposto degli articoli 6 bis della Legge 241/1990 e dell'art. 7 del D.P.R. 62/2013.

Li, 02-08-2021

IL RESPONSABILE  
ANTONELLA MONTAGNA  
(Sottoscritto digitalmente ai sensi  
dell'art. 21 D.L.gs n 82/2005 e s.m.i.)

**Curriculum Vitae  
Europass**

Cognome(i)/Nome(i)

presso

**Esperienza professionale**

Date

Lavoro o posizione ricoperti

Principali attività e  
responsabilità

Nome e indirizzo del datore  
di lavoro

Date

Lavoro o posizione ricoperti

Principali attività e  
responsabilità

Nome e indirizzo del datore  
di lavoro

Date

Lavoro o posizione ricoperti

Principali attività e  
responsabilità

Nome e indirizzo del datore  
di lavoro

Date

Nome e indirizzo del datore  
di lavoro

Principali attività e  
responsabilità

Date

Lavoro o posizione ricoperti

Principali attività e  
responsabilità

**BIGONI GIORGIA**

COMUNE DI TRESIGNANA – SETTORE SERVIZI ALLA  
PERSONA - Servizi alla Persona – Servizio Ufficio del  
cittadino (URP) – Servizio Scuola – Servizio Cultura e tempo  
libero

**DAL 01/08/2019 AD OGGI,**

Istruttore Direttivo – Amministrativo/Contabile – cat. D –  
posizione economica D1

Assegnata al Settore servizi alla persona - .Servizi alla Persona  
– Servizio Ufficio del cittadino (URP) – Servizio Scuola –  
Servizio Cultura e tempo libero

Comune di Tresignana (FE)

**DAL 30/12/2010 AL 31/07/2019,**

Istruttore Amministrativo - Contabile – cat. C – posizione  
economica C5

Dal 07/03/2011 assegnata al Servizio Affari Sociali.

Comune di Codigoro (FE)

**DAL 15/11/2007 AL 29/12/2010**

Istruttore Amministrativo – Contabile – cat. C – posizione  
economica C4

Settore Servizi alla Persona, Sanità, Sociale, Pubblica  
Istruzione e Cultura, politiche del Lavoro e Formazione  
Professionale, con assegnazione alla Segreteria dell'Assessore  
Politiche e Servizi per il Lavoro – Formazione Professionale –  
Pari Opportunità.

Provincia di Ferrara

**DAL 02/05/2007 AL 14/11/2007**

Provincia di Ferrara

Ufficio Patrimonio e provveditorato – Settore Tecnico,  
infrastrutture, edilizia, protezione civile, appalti e gare.

Istruttore Amministrativo - Contabile – cat. C – posizione  
economica C4

**DAL 30/12/2004 AL 01/05/2007**

Provincia di Ferrara

Ufficio Paghe e stipendi – UOPC Gestione Risorse Umane –  
Istruttore Amministrativo - Contabile – cat. C – posizione  
economica C4

Date

**DAL 01/12/1996 AL 29/12/2007**

Lavoro o posizione ricoperti

Comune di Lagosanto (FE)

Principali attività e responsabilità

Istruttore Amministrativo - Contabile - cat. C - posizione economica C4 dal 01/01/2003  
Istruttore Capo Servizio Personale - Vice-Ragioniere.

Istruzione e formazione

Date 2008-2009

Titolo della qualifica rilasciata

Master "Donne, politica e istituzioni percorsi formativi per la promozione della cultura di genere e delle pari opportunità" - Università degli Studi di Ferrara - Facoltà di Giurisprudenza.

Date

**2004**

Titolo della qualifica rilasciata

Laurea in Giurisprudenza (vecchio ordinamento), conseguita presso l'Università degli Studi di Ferrara, il 10/03/2004, con votazione 96/110.

Date

**1996**

Titolo della qualifica rilasciata

Abilitazione alle funzioni di Ufficiale di Riscossione presso la Circoscrizione giudiziaria sede della Procura della Repubblica presso il Tribunale di Ferrara;

Date

**Anno formativo 1994/1995**

Titolo della qualifica rilasciata

Corso di informatica presso il C.P.F. di Codigoro (FE) della durata di 90 ore "Office - Automation in Ambiente Microsoft Windows", anno formativo 1994/1995, registrato il 08/05/1996 al n. 163;

Date

**21/07/1989**

Titolo della qualifica rilasciata

Diploma di ragioniere e perito commerciale, presso ITSCG "Guido Monaco di Pomposa" di Codigoro (FE), con votazione 60/60.

Madrelingua

**ITALIANA**

Altra(e) lingua(e)

Francese / Inglese scolastico

Autovalutazione

Livello europeo (\*)

Lingua francese/inglese

Comprensione		Parlato		Scritto
Ascolto	Lettura	Interazione orale	Produzione orale	
buono	buono	buono	buono	buono

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali".

Tresignana, 22/07/2009

Giorgia Bigoni



**FORMATO EUROPEO  
PER IL CURRICULUM  
VITAE**

Nome	ARVIERI PAOLA
Data nascita	
Telefono	
Fax	
E-mail	finanziario@comune.tresignana.fe.it
•Attuale datore di lavoro	COMUNE DI TRESIGNANA (FE) PIAZZA ITALIA 32 TRESIGNANA LOC. TRESIGALLO
Qualifica	ISTRUTTORE DIRETTIVO ATTIVITA' AMMINISTRATIVE CONTABILI CAT. D
Incarico attuale	RESPONSABILE SETTORE ECONOMICO FINANZIARIO DEL COMUNE DI TRESIGNANA (FE)
ESPERIENZA LAVORATIVA	<p>- DAL 01/01/2019, A SEGUITO DELLA FUSIONE DEI COMUNI DI FORMIGNANA E DI TRESIGALLO, NOMINA A RESPONSABILE DEL SETTORE ECONOMICO FINANZIARIO (Servizio Economico finanziario- Servizio Tributi entrate – Servizio Partecipazioni – Servizio Economato) DEL COMUNE DI TRESIGNANA</p> <p>- DAL 01/05/2013 AL 31/12/2018 NOMINATA RESPONSABILE AREA CONTABILE E AA.GG. DEL COMUNE DI TRESIGALLO</p> <p>- DAL 02/05/2013 AL 31/12/2018 NOMINATA RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO DEL COMUNE DI FORMIGNANA IN CONVENZIONE</p> <p>- DAL 31/12/2009 AD OGGI DIPENDENTE DI RUOLO DEL COMUNE DI TRESIGALLO CAT. D SPECIALISTA ATTIVITA' AMMINISTRATIVE CONTABILI - RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO PRESSO L'AREA AFFARI GENERALI E CONTABILITA' - SETTORE ECONOMICO FINANZIARIO - SERVIZIO TRIBUTI</p> <p>- DAL 01/01/2000 AL 30/12/2009 DIPENDENTE DI RUOLO DEL COMUNE DI TRESIGALLO CAT. C RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO PRESSO L'AREA AFFARI GENERALI E CONTABILITA' - SETTORE ECONOMICO FINANZIARIO - SERVIZIO TRIBUTI</p> <p>- DAL 1/06/1996 AL 31/12/1999 DIPENDENTE DI RUOLO DEL COMUNE DI TRESIGALLO CON MANSIONI DI TERMINALISTA 5 Q.F. PRESSO IL SETTORE RAGIONERIA;</p> <p>- DAL 1/12/1987 AL 31/05/1996 DIPENDENTE DI RUOLO DEL COMUNE DI TRESIGALLO CON MANSIONI DI TERMINALISTA - MESSO AL SERVIZIO CULTURA, SERVIZI SOCIALI, SPORT</p> <p>DAL 01/01/1984 AL 30/11/1987 DIPENDENTE DI RUOLO DEL COMUNE DI CODIGORO CON MANSIONI DI APPLICATO PRESSO L'UFFICIO RAGIONERIA - TRIBUTI</p>

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

TITOLO DI STUDIO                   MATURITA' TECNICA DIPLOMA DI RAGIONIERE E PERITO COMMERCIALE CONSEGUITO PRESSO L'ISTITUTO TECNICO STATALE COMMERCIALE "VINCENZO MONTI" DI FERRARA IL 30/07/1980

Corsi professionali               CORSI DI FORMAZIONE E AGGIORNAMENTO FREQUENTATI:

CORSO TRIBUTI DI 24 ORE FREQUENTATO PRESSO IL CENTRO DI FORMAZIONE PROFESSIONALE FUTURA SPA DI S. GIOVANNI IN PERSICETO DAL 9/10/1998 AL 25/02/1999

CORSO TRIBUTI DI 30 ORE FREQUENTATO PRESSO IL CENTRO DI FORMAZIONE PROFESSIONALE FUTURA SPA DI S. GIOVANNI IN PERSICETO DAL 12/10/1999 AL 18/04/2000

CORSO TRIBUTI DI 30 ORE FREQUENTATO PRESSO IL CENTRO DI FORMAZIONE PROFESSIONALE FUTURA SPA DI S. GIOVANNI IN PERSICETO DAL 05/10/2000 AL 08/05/2001

CORSO DI AGGIORNAMENTO TENUTO IN DATA 8/6/2000 IN MATERIA DI TRIBUTI LOCALI TENUTO DALLA LEGA AUTONOMIE LOCALI PRESSO LA CAMERA DI COMMERCIO DI FERRARA

CORSO DI AGGIORNAMENTO TENUTO IL 7/02/2001 IN MATERIA DI TRIBUTI LOCALI TENUTO DALLA LEGA AUTONOMIE LOCALI PRESSO LA BIBLIOTECA COMUNALE ARIOSTEA DI FERRARA;

CORSO DI AGGIORNAMENTO TENUTO IL 20/06/2001 IN MATERIA DI TRIBUTI LOCALI TENUTO DALLA LEGA AUTONOMIE LOCALI PRESSO IL MUSEO CIVICO DI FERRARA;

CONVEGNO NAZIONALE TENUTO IL 24 E 25 OTTOBRE 2002 IN MATERIA DI TRIBUTI LOCALI TENUTO DA MAGGIOLI CONGRESSI A BOLOGNA;

CORSO DI AGGIORNAMENTO TENUTO IL 06/02/2002 IN MATERIA DI TRIBUTI LOCALI TENUTO DALLA LEGA AUTONOMIE LOCALI PRESSO LA BIBLIOTECA COMUNALE ARIOSTEA DI FERRARA;

ATTESTATO DI FREQUENZA DI ORE 29 AL CORSO LO SVILUPPO DELLE COMPETENZE DISTINTIVE PER L'ASSOCIAZIONISMO COMUNALE - OB.2 TENUTO DA EFESO ENTE DI FORMAZIONE PER L'ECONOMIA SOCIALE PRESSO IL COMUNE DI FORMIGNANA NELL'ANNO 2002/2003;

ATTESTATO DI FREQUENZA AL CORSO INFORMATICA DI BASE DI ORE 42 PRESSO IL CFP DI CESTA NELL'ANNO 2004;

ATTESTATO DI FREQUENZA AL CORSO LOTUS DI BASE DI 15 ORE

PRESSO UFFICIO INFORMATICA DEL COMUNE DI COPPARO DAL 20 NOVEMBRE AL 18 DICEMBRE 2003;

ATTESTATO DI FREQUENZA AL CORSO DI FORMAZIONE TRIBUTI LOCALI - NOVITA' IINTRODOTTE DALLA LEGGE FINANZIARIA TENUTO DAL DOTT. PICCOLO PRESSO IL COMUNE DI OSTELLATO IL 3/02/2005;

ATTESTATO DI FREQUENZA ALLA GIORNATA DI STUDIO "LE NOVITA' DELLA FINANZIARIA 2007 IN MATERIA DI TRIBUTI LOCALI" TENUTASI IL 22/02/2007 A BOLOGNA ORGANIZZATA DA CISEL

ATTESTATO DI PARTECIPAZIONE AL SEMINARIO DI STUDIO SULLA FINANZIARIA 2008 TENUTO DAL COMUNE DI COPPARO IL 21/11/2007;

ATTESTATO DI PARTECIPAZIONE ALLA GIORNATA DI STUDIO "LA NORMATIVA SUI TRIBUTI LOCALI ALLA LUCE DELLA FINANZIARIA 2008" TENUTA IL GIORNO 15/02/2008 A MODENA

ATTESTATO DI PARTECIPAZIONE ALLA GIORNATA DI STUDIO "LA DISCIPLINA DEI TRIBUTI LOCALI ALLA LUCE DELLE ULTIME MODIFICHE NORMATIVE" TENUTA IL GIORNO 12/02/2009 A MODENA

ATTESTATO DI PARTECIPAZIONE AL CORSO DI STUDIO E APPROFONDIMENTO SVOLTOSI A FERRARA IL 29/05/2008 ORGANIZZATO DALL'ISTITUTO PER LA FINANZA E L'ECONOMIA LOCALE SULL'ICI E LE NOVITA' DELLA FINANZIARIA 2008 E PROVVEDIMENTI COLLEGATI.

ATTESTATO DI FREQUENZA AL CONVEGNO NAZIONALE "LA CASSAZIONE E I TRIBUTI LOCALI" TENUTO IL 27/10/2009 A BOLOGNA .

DALL'ANNO 2007 FREQUENZA REGOLARE A GIORNATE DI AGGIORNAMENTO SUI TRIBUTI LOCALI TENUTE DAL DOTT. PASQUALE MIRTO - CONSULENTE ANCI E RESPONSABILE DEL SERVIZIO TRIBUTI E CONTENZIOSO DELL'UNIONE DEI COMUNI DEL MODENESE, COME DA PROTOCOLLO D'INTESA PER PROGETTO DI

|

FORMAZIONE IN MATERIA DI TRIBUTI LOCALI FRA I COMUNI DI FORMIGNANA OSTELLATO, TRESIGALLO, PORTOMAGGIORE, CODIGORO - LAGOSANTO - MASI TORELLO E MIGLIARINO.

DAL 27/10/2012 AL 2017 FREQUENZA AL CORSO DI AGGIORNAMENTO "RAGIONERIA" PRESSO IL CENTRO DI FORMAZIONE PROFESSIONALE "FUTURA" DI SAN. GIOVANNI IN PERSICETO.

8 OTTOBRE 2014 PARTECIPAZIONE AL SEMINARIO DI APPROFONDIMENTO "L'ARMONIZZAZIONE CONTABILE" ORGANIZZATO DA ANUTEL

IL 07/05/2020 CORSO DI FORMAZIONE "LA DISCIPLINA DELL'IVA NELLA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE" ORGANIZZATO DA FORMAZIONE MAGGIOLI

IL 22/04/2021 CORSO DI FORMAZIONE "LA CONTABILIZZAZIONE DELLE SPESE DI INVESTIMENTO" ORGANIZZATO DA FORMAZIONE MAGGIOLI

#### CAPACITÀ LINGUISTICHE

MADRELINGUA ITALIANO

ALTRE LINGUA INGLESE E FRANCESE

- Capacità di lettura Livello scolastico
- Capacità di scrittura Livello scolastico
- Capacità di espressione Livello scolastico

Tresignana, 30/04/2020

## CURRICULUM VITAE DI LUCA FEDOZZI

<b>INFORMAZIONI PERSONALI</b>	Aggiornato a: luglio 2021
<b>Data di nascita</b>	
<b>Qualifica</b>	SPECIALISTA ATTIVITA' AMMINISTRATIVE E CONTABILI – CAT. D.
<b>Amministrazione</b>	COMUNE DI RIVA DEL PO
<b>Incarico attuale</b>	RESPONSABILE SETTORE AFFARI GENERALI E ISTITUZIONALI
<b>Numero telefonico dell'ufficio</b>	0532 390011
<b>E-mail</b>	<a href="mailto:lfedozzi@comune.rivadelpo.fe.it">lfedozzi@comune.rivadelpo.fe.it</a>
<b>Titolo di studio</b>	Laurea in Giurisprudenza, conseguita il 5 Giugno 1996 presso l'Università degli Studi di Ferrara, indirizzo Economico.
<b>Principali Esperienze professionali</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Dal 01.01.2019 al 07.10.2019, e dal 15.01.2020 ad oggi, Responsabile Area Affari Generali e Istituzionali del Comune di Riva del Po (FE) con incarico di Posizione organizzativa apicale.</li> <li>- Dal 3 settembre 2018 al 31.12.2018, Responsabile Area Affari Generali e Istituzionali e Vice Segretario del Comune di Ro (FE) con incarico di Posizione organizzativa apicale.</li> <li>- Dal 23 aprile 2018 al 10 marzo 2019, Presidente del Consiglio di Amministrazione dell'Azienda Speciale Servizi alla Persona dell'Unione Terre e Fiumi.</li> <li>- Dal 20 maggio 2014 al 15 settembre 2018, membro del CdA della Fondazione Scuola interregionale di Polizia Locale SIPL, nel ruolo di Rappresentante dei partecipanti.</li> <li>- Dal 16 gennaio 2013 al 2 settembre 2018, Responsabile Ufficio Segreteria, protocollo, gestione atti e, dal 2015 dell'Ufficio per la Gestione associata gestione atti Unione Terre e Fiumi - Comune di Copparo con incarico di Posizione organizzativa sub-dirigenziale;</li> <li>- Dal febbraio 2012 all'agosto 2014, Vice Segretario Generale dell'Unione Terre e Fiumi. L'incarico è stato svolto per 22 mesi su 31 in assenza di un Segretario generale nominato.</li> <li>- Dal 16 aprile 2011 al 15 gennaio 2013 Responsabile Area Servizi Generali dell'Unione con incarico di Posizione organizzativa apicale. Per l'anno 2011 il servizio comprendeva la Ragioneria.</li> <li>- Dal 16 aprile 2011 al 31.12.2012 Presidente della Delegazione Trattante dell'Unione Terre e Fiumi.</li> <li>- Dal 19 settembre 2012 al novembre 2013, membro del CdA dell'Azienda Speciale Servizi alla Persona dell'Unione Terre e Fiumi con delega al Personale.</li> <li>- Dal giugno 2013 ad aprile 2014: applicato, con funzioni di Cancelliere per le udienze penali, presso l'Ufficio del Giudice di Pace di Copparo.</li> <li>- Da marzo 2010 a luglio 2011 Responsabile dell'Ufficio programmazione servizi sociali e socio sanitari dell'Unione Terre e Fiumi.</li> <li>- Dal 20/04/2000 al 14/03/2010 membro della Segreteria del Sindaco di Copparo; come membro dell'Ufficio di Gabinetto dal 2007 al 2010;</li> <li>- Dal 01/01/2006 al 31/12/2009 Segretario coordinatore della Conferenza dei Sindaci dell'Associazione Intercomunale del copparese;</li> <li>- Dal 01/12/1998 al 19/04/2000 Agente di Polizia Municipale (q.f. C1) presso il Comune di Copparo;</li> <li>- Dal 24/07/97 al 23/09/97 Agente di Polizia Municipale stagionale (ex 5<sup>a</sup>)</li> </ul>

	<p>q.f.) presso il Comune di Comacchio (FE).</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Dal 02/07/96 al gennaio 1998 iscritto nel Registro dei Praticanti Procuratori della Provincia di Ferrara, pratica professionale forense e di consulenza ed assistenza legale, principalmente in materia civilistica e di diritto di famiglia.</li> <li>- dal 20/09/85 al 08/07/86 Comandante, con il grado di Sottotenente dell'Esercito Italiano conseguito al termine del 119° Corso AUC Scuola TRAEMAT Roma, della Sezione Mezzi Speciali del 1° Autoreparto Misto di Manovra di Torino, abilitazione all'attività di Istruttore di guida mezzi militari pesanti e speciali. In congedo con il grado di Tenente.</li> </ul>						
<b>Capacità linguistiche</b>	<table border="1" data-bbox="603 571 1316 660"> <thead> <tr> <th>Lingua</th> <th>Livello Parlato</th> <th>Livello Scritto</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Inglese</td> <td>scolastico</td> <td>scolastico</td> </tr> </tbody> </table>	Lingua	Livello Parlato	Livello Scritto	Inglese	scolastico	scolastico
Lingua	Livello Parlato	Livello Scritto					
Inglese	scolastico	scolastico					
<b>Capacità nell'uso delle tecnologie</b>	<p>Sistemi operativi e svariati gestionali in uso presso l'ente, PEC, dispositivo per l'apposizione di firma digitale.</p>						
<b>Altro</b>	<p>Principali esperienze formative e di aggiornamento:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Le più recenti esperienze formative hanno riguardato le materie della trasparenza e prevenzione della corruzione e la gestione associata di funzioni e servizi;</li> <li>- Dal febbraio a luglio 2011 e tra il 2017 e 2018 partecipa a gruppo tecnico "PRT 2012" e, successivamente "PRT 2018-2020" coordinato dal Servizio affari istituzionali e delle autonomie locali della Regione Emilia Romagna.</li> <li>- 22/07/2011 Modena, giornata formativa organizzata da IFEL – Fondazione ANCI e Legautonomie E-R, "Officina delle Unioni, scenario, opportunità per il futuro delle Unioni di Comuni".</li> <li>- 29-30/06/2010 Bologna, percorso formativo organizzato dall'Agenzia Sanitaria e Sociale della Regione E-R "La cassetta dei nuovi attrezzi per il welfare regionale e territoriale: i contratti di servizio per l'accreditamento".</li> <li>- Dal 17/01/98 al 30/11/98: tirocinio formativo organizzato dal Comune di Copparo (FE) della durata di 1728 ore, per la formazione di Animatori d'Impresa, attivazione dello Sportello Unico per le Imprese, finanziamenti locali, nazionali e comunitari (DOCUP Obiettivo 2) alle imprese.</li> </ul> <p>Altre informazioni:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Dal 2007 al 2009: partecipazione alla redazione di piani di comunicazione e del Bilancio di Mandato 2004-2009 del Sindaco di Copparo.</li> <li>- Giugno 2002: incaricato di curare, in collaborazione con la Cassa di Risparmio di Ferrara, l'attività organizzativa di avvio del "Premio di Laurea Vincenzo Zardi". La gestione del Premio ha richiesto una costante revisione e messa a punto sino alla settima edizione 2008.</li> <li>- Dal febbraio 2001 al settembre 2004: Responsabile del procedimento per l'istituzione di un Distaccamento di Vigili del Fuoco Volontari nel Comune di Copparo, in collaborazione con il Comando Prov.le VVF di Ferrara.</li> <li>- Partecipazione come Commissario Esperto in diversi concorsi pubblici per l'assunzione di personale Cat. C. e Agenti di Polizia Municipale, come segretario di commissine in n. 1 concorso per assunzione di 1 dipendente cat. D3 Azienda Speciale; come commissario per assunzione dipendenti cat. D, selezione per conferimento di incarichi ex Art.110 comma 2 Tuel.</li> </ul>						